

KOKOUSAIKA	30.3.2026 klo 18.00 - 18.39
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Jouni Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Hänninen Asko Kainulainen Jukka Leppänen Eero Oinonen Mirka Leppänen Kimmo Pietiläinen Karoliina Poikonen Anu Risunen Johanna Ronimus Esko Saari Kirsi Vesterinen Reijo Villman Sanna
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Wilkko Vesa, sivistysjohtaja Riekkö Markku, tekninen johtaja Nuorala Semi, Nuorisokeskus Piispalan johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 6 - 9
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Risunen ja Reijo Vesterinen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Sanna Villman Vesa Wilkko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Johanna Risunen Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 7.4.2026 Virka-asema Allekirjoitus toimistos sihteeri Sari Piispanen

Kokousaika	30.3.2026 klo 18
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat Liite	
6 1,2	Kannonkosken kuntastrategia 2026-2030
7	Maaseutupalveluiden järjestäminen Kannonkoskella
8	Kunnan kassavarojen lisääminen
9	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kunnan nettisivuilla 7.4.2026
Puheenjohtaja	SANNA VILLMAN Sanna Villman
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KANNONKOSKEN KUNTASTRATEGIA 2026-2030

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Strategiassa on kuntayhteisössä ja kuntaorganisaatiossa tapahtuneen vuorovaikutuksen johtopäätöksenä tehtävät linjaukset siitä, mitä pidetään kaikkein tärkeimpinä asioina, joihin halutaan erityisesti panostaa. Strategiassa yhtä tärkeitä kuin sen linjaamat asiat, ovat ne asiat, joita eivät strategian keskiöön nouse. Näiden keskustelujen käyminen ja valintojen tekeminen onkin strategisen johtamisen ydintä.

Kuntalain 1 § mukaan "Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla."

Uuden kuntastrategian valmistelu aloitettiin kesällä 2025 kuntalaiskyselyillä. Lokakuussa 2025 valtuutetut, yrittäjät ja viranhaltijat kokoontuivat koko päivän mittaiseen työpajaan. Työpajasta saadun materiaalin pohjalta viranhaltijat tekivät kuntastrategiasta ensimmäisen luonnoksen. Luonnos esiteltiin valtuustoseminaarissa 15.12.2025. Luonnos julkistettiin samalla lausuntoja ajatellen. Kunta sai noin 10 lausuntoa, joita viranhaltijat ja strategiatyöryhmä käsitteli. Toinen luonnos muotoutui mielipiteiden ja lausuntojen perusteella.

Kannonkosken kuntastrategian päämääriä ovat:

- mahdollistava elinympäristö
- hyvän elämän palvelut
- kilpailukykyinen Piispala
- menestyvät ja työllistävät elinkeinot
- vakaa kunta ja hyvä työpaikka

Liitteet 3 ja 4

Kannonkosken kuntastrategia 2026–2030

Lyhyt versio, Kannonkosken kuntastrategia 2026–2030

VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kannonkosken kunnan uuden kuntastrategian liitteiden 3 ja 4 mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kvalt § 6 **KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**
Liite 1, 2

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kannonkosken kunnan uuden kuntastrategian liitteiden 1 ja 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Kokouksessa esille tulleiden teknisen toimen ja Piispalan osuuksien muutosehdotusten käsittelemiseksi kuntastrategia palautettiin uudelleen valmisteluun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MAASEUTUPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN KANNONKOSKELLA

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueet aloittivat toimintansa 1.1.2013. Isäntäkuntana toiminut Saarijärvi on tuottanut palvelut Konneveden lisäksi Äänekosken ja Kannonkosken kunnalle. Kuntien välinen yhteistoimintasopimus pohjautuu lakiin maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010). Saarijärvi on irtisanonut yhteistoiminta-alueen koskevan sopimuksen siten, että sopimus päättyy 31.12.2026. Sopimuksen irtisanomisen jälkeen kukin sopimuskunta tekee päätöksen, mihin yhteistoiminta-alueeseen liittyy 1.1.2027 alkaen.

Keski-Suomessa toimii Saarijärven irtisanomisen jälkeen kaksi yhteistoiminta-alueita, Pihtiputaan ja Laukaan yhteistoiminta-alueet. Pihtipudas on neuvotellut 6.3.2025 Saarijärven kanssa ja 4.4.2025 Saarijärven, Kannonkosken, Konneveden ja Äänekosken kanssa.

Ehdotettavassa mallissa Pihtiputaan ja Saarijärven yhteistoiminta-alueiden pitkäaikainen yhteistyö säilyisi. Asiakkaisiin nähden lähes mikään ei muutu. Samat viranhaltijat ja toimipisteet säilyisivät ja käyttöoikeudet eri sovelluksiin. Kunnanjohtaja on selvittänyt kannonkoskelaisten tilallisten mielipiteitä. Mielipiteet olivat Pihtiputaan toiminta-alueen kannalla. Alustavien laskelmien perusteella maksuosuus ei nousisi merkittävästi toiminta-alueita vaihtamalla. Arvio kustannusnoustusta on 962 euroa.

VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

1. päättää, että Kannonkosken kunta irtisanoa Saarijärven, Kannonkosken, Konneveden ja Äänekosken kesken 27.2.2012 solmitun maaseutuhallinnon yhteistoimintasopimuksen päättämään 31.12.2026;
2. päättää, että Kannonkosken kunta aloittaa Pihtiputaan kunnan kanssa sopimusneuvottelut maaseutupalveluiden järjestämisestä siten, että Kannonkosken kunta liittyisi Pihtiputaan yhteistoiminta-alueeseen 1.1.2027 lukien;
3. päättää, että isäntäkunnan kanssa solmittava yhteistoimintasopimus tuodaan kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2026 aikana

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kvalt § 7 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

4. päättää, että Kannonkosken kunta irtisanoo Saarijärven, Kannonkosken, Konneveden ja Äänekosken kesken 27.2.2012 solmitun maaseutuhallinnon yhteistoimintasopimuksen päättymään 31.12.2026;
5. päättää, että Kannonkosken kunta aloittaa Pihtiputaan kunnan kanssa sopimusneuvottelut maaseutupalveluiden järjestämisestä siten, että Kannonkosken kunta liittyisi Pihtiputaan yhteistoiminta-alueeseen 1.1.2027 lukien;
6. päättää, että isäntäkunnan kanssa solmittava yhteistoimintasopimus tuodaan kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2026 aikana

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNAN KASSAVAROJEN LISÄÄMINEN

Kunta investoi vuoden 2026 aikana uusiin kirjaston tiloihin. Uudet tilat aiheuttavat muutostöitä koulurakennuksen muihin tiloihin. Kirjastohankkeen kokonaiskustannusarvio on noin 300 000 euroa. Lisäksi teknisellä toimialalla on investointiohjelmassaan useita muita hankkeita.

Kannonkosken kunta vastaanotti vuonna 2022 merkittävän perinnön. Perinnön ehtona oli, että kunta käyttää omaisuuden kuntastrategian mukaisten sosiaalisten ja kulttuurillisten käyttötarkoitusten sisältävien tavoitteiden saavuttamiseen ja eteenpäin viemiseen.

Kunnan sijoitussalkun arvo on 3 008 000 euroa. Kunta voi tulouttaa sijoitusomaisuutta kassavarojen lisäämiseksi.

VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se päättää tulouttaa

1. vuonna 2022 vastaanotetun perinnön suuruudeltaan 102 000 euroa käytettäväksi osana kirjastohankkeen rahoitusta ja
2. sijoitussalkusta 300 000 euroa muihin vuoden 2026 investointihankkeisiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 8 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää tulouttaa

3. vuonna 2022 vastaanotetun perinnön suuruudeltaan 102 000 euroa käytettäväksi osana kirjastohankkeen rahoitusta ja
4. sijoitussalkusta 300 000 euroa muihin vuoden 2026 investointihankkeisiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

1.

PÄÄTÖS:
Kokouksessa ei tullut esille muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 6 ja 9

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

Kunnallisvalitus, pykälät: 7 ja 8

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi
Fax 029 56 42269
Puh 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

KUNNANVALTUUSTO

Kokouspäivämäärä 30.3.2026

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 7.4.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende