

KOKOUSAIKA	20.4.2026 klo 18.01 - 18.32
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Jouni Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Hänninen Asko Kainulainen Jukka Leppänen Eero Oinonen Mirka Pietiläinen Karoliina Poikonen Anu Risunen Johanna Ronimus Esko Saari Kirsi Vesterinen Reijo Villman Sanna pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Wilkko Vesa, vt. kunnanjohtaja, sivistysjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Riekko Markku, tekninen johtaja Nuorala Semi, Nuorisokeskus Piispalan johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 10 - 14
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsi Hartikainen ja Asko Hänninen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Sanna Villman Vesa Wilkko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Hartikainen Asko Hänninen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 27.4.2026 Virka-asema Allekirjoitus toimistos sihteeri Sari Piispanen

Kokousaika	20.4.2026 klo 18
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsittävät asiat Liite	
10 1	Viitasalo-opiston toimintakuntien välisen yhteistoimintasopimuksen päivittäminen 1.1.2027
11 2, 3	Kannonkosken kuntastrategia 2026-2030
12	Piispalan ravintolahankkeen rahoitus
13	Kunnanjohtajan viran täyttäminen
14	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kunnan nettisivuilla 27.4.2026
Puheenjohtaja	SANNA VILLMAN Sanna Villman
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

VIITASALO-OPISTON TOIMINTAKUNTIEN VÄLISEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN 1.1.2027 ALKAEN

Viitasalo-opiston hallinnon järjestämistä ja talouden pitoa säätelee toimintakuntien välinen yhteistoimintasopimus. Yhteistoimintasopimuksessa on määritelty Viitasalo-opiston toiminta-alue, oppilaitoksen tehtävä, opetuksen järjestämisen perusteet eli toimintaa määrittelevä säädöspohja ja opetustuntien jakautuminen kunnittain, oppilaaksi otto, johtokunnan kokoonpano, johtokunnan tehtävät ja toimivalta, henkilöstö sekä sovittu kustannusten jaon perusteet eli kuntien mak-suosuudet.

Yhteistoimintasopimusta on päivitetty edellisen kerran vuonna 2011 ja päivitetty sopimus on tullut voimaan 1.1.2013 alkaen sopimuskuntien valtuustojen hyväk-sytytä sopimuksen.

Yhteistoimintasopimusta on tullut tarve päivittää eräin osin vastaamaan Saari-järven kaupungin hallintosääntöä, esimerkiksi sopimuksen III luvussa, henkilös-tö, § 10 mainittu erillinen virkasääntö ei enää ole käytössä. Henkilöstöä koske-vat määräykset sisältyvät nykyisin hallintosääntöön. Myös joitakin tekstimuotoi-luja esitetään päivitettäväksi vastaamaan nykytilannetta. Sopimusluonnoksessa esitetyt tekstimuutokset ovat kursivilla ja poistettavat osat yliviivattuina.

Liitteenä on päivitetty sopimusluonnos toimintakuntien päättävissä toimielimissä käsiteltäväksi (LIITE 6). Viitasalo-opiston johtokunta on käsitellyt kokoukses-saan 29.10.2025 § 46 päivitetyn toimintakuntien yhteistyösopimuksen ja ehdot-taa sitä edelleen toimintakuntien hallituksille ja valtuustoille hyväksyttäväksi.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus käsittelee Viitasalo-opiston toimintakuntien välisen yhteistoimin-tasopimuksen muutokset ja ehdottaa sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyt-täväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 10
Liite 1

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä muutokset Viitasalo-opiston toimintakuntien väliseen yhteistoimintasopimukseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kannonkosken kunta		
Kunnanhallitus § 28	23.03.2026	46
Kunnanvaltuusto § 6	30.03.2026	12
Kunnanhallitus § 37	13.04.2026	57
Kunnanvaltuusto § 11	20.04.2026	20

KANNONKOSKEN KUNTASTRATEGIA 2026–2030

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Strategiassa on kuntayhteisössä ja kuntaorganisaatiossa tapahtuneen vuoro-vaikutuksen johtopäätöksenä tehtävät linjaukset siitä, mitä pidetään kaikkein tärkeimpinä asioina, joihin halutaan erityisesti panostaa. Strategiassa yhtä tärkeitä kuin sen linjaamat asiat, ovat ne asiat, joita eivät strategian keskiöön nouse. Näiden keskustelujen käyminen ja valintojen tekeminen onkin strategisen johtamisen ydintä.

Kuntalain 1 § mukaan "Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla."

Uuden kuntastrategian valmistelu aloitettiin kesällä 2025 kuntalaiskyselyillä. Lokakuussa 2025 valtuutetut, yrittäjät ja viranhaltijat kokoontuivat koko päivän mittaiseen työpajaan. Työpajasta saadun materiaalin pohjalta viranhaltijat tekivät kuntastrategiasta ensimmäisen luonnoksen. Luonnos esiteltiin valtuustoseminaarissa 15.12.2025. Luonnos julkistettiin samalla lausuntoja ajatellen. Kunta sai noin 10 lausuntoa, joita viranhaltijat ja strategiatyöryhmä käsitteli. Toinen luonnos muotoutui mielipiteiden ja lausuntojen perusteella.

Kannonkosken kuntastrategian päämääriä ovat:

- mahdollistava elinympäristö
- hyvän elämän palvelut
- kilpailukykyinen Piispala
- menestyvät ja työllistävät elinkeinot
- vakaa kunta ja hyvä työpaikka

Liitteet 3 ja 4

Kannonkosken kuntastrategia 2026–2030

Lyhyt versio, Kannonkosken kuntastrategia 2026–2030

VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kannonkosken kunnan uuden kuntastrategian liitteiden 3 ja 4 mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kannonkosken kunta		
Kunnanhallitus § 28	23.03.2026	46
Kunnanvaltuusto § 6	30.03.2026	12
Kunnanhallitus § 37	13.04.2026	57
Kunnanvaltuusto § 11	20.04.2026	21

PÄÄTÖS:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 6 **KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**
Liite 1, 2

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kannonkosken kunnan uuden kuntastrategian liitteiden 1 ja 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Kokouksessa esille tulleiden teknisen toimen ja Piispalan osuuksien muutosehdotusten käsittelemiseksi kuntastrategia palautettiin uudelleen valmisteluun.

Khall § 37 **VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:**
Liite 4, 5

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kannonkosken kunnan uuden kuntastrategian liitteiden 4 ja 5 mukaisesti. Kuntastrategiaan on tehty teknisen toimen ja Piispalan toimittamat muutokset niiden omiin osuuksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 11 **KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**
Liite 2, 3

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kannonkosken kunnan uuden kuntastrategian liitteiden 2 ja 3 mukaisesti. Kuntastrategiaan on tehty teknisen toimen ja Piispalan toimittamat muutokset niiden omiin osuuksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PIISPALAN RAVINTOLAHANKKEEN RAHOITUS

Piispalan johtokunta 7.4.2026 § 10

NUORISOKESKUS PIISPALAN RUOKALARAKENNUS

Nuorisokeskus Piispalan on saanut myönteisen rahoituspäätöksen opetus- ja kulttuuriministeriöstä 24.3.2026 ruokalarakennuksen investointiin. Avustuspäätöksessä avustus on 50 %:a hankkeen hyväksytyistä kokonaiskustannuksista. Nyt saatu avustus on yhteensä 932 200 € ja loppuosaa 557 800 € voidaan hakea tämän vuoden investointiavustuksista vuodelle 2027.

PIISPALAN JOHTAJAN ESITYS:

Avustuksen omarahoitusosuus on 1.490.000 €. Johtokunta hyväksyy hankkeen ja esittää kunnanhallitukseen ja valtuustoon käsiteltäväksi omarahoitusosuuden lainoittamisen Piispalalle kunnanvaltuuston päättämällä tavalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Khall § 39 Piispalan ravintolarakennukseen on tehty kuntoarvio 2025. Tiloissa on useita toiminnallisuuteen ja turvallisuuteen liittyviä puutteita. Nykyisen ruokalarakennuksen runko on noin satavuotias kyläkoulu ja sen kapasiteetti ei riitä kasvattamaan Piispalan toimintaa. Piispalan johtokunta ehdottaa tilanteen ratkaisuksi uuden ravintolarakennuksen rakentamista nykyisen jää- ja uimahallirakennuksen yhteyteen.

Nuorisokeskus Piispala on kunnan omistama liikelaitos ja toimii samalla y-tunnuksella kunnan kanssa. Piispalan johtokunta ehdottaa, että kunta rahoittaa rakennushankkeen puuttuvan noin 1.500.000 euron omarahoitusosuuden. Piispalan johtaja on esitellyt hanketta ja omarahoitusosuuden takaisinmaksusuunnitelmia 30.3. kunnanvaltuuston iltakoulussa ja 7.4. Piispalan johtokunnan kokouksessa.

Kunnalle ehdotetun omarahoitusosuuden kattamisen vaihtoehtoina on hankesittelyissä noussut esille uuden lainan ottaminen tai kunnan sijoitusomaisuuden tulouttaminen. Koska kunnan lainamäärän lisääminen vaikuttaa osaan kriisikuntakriteereistä, on kunnan sijoitusomaisuuden tulouttaminen riskittömin vaihtoehto kunnan kannalta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että:

1. kunta rahoittaa Piispalan ravintolarakennushankkeen puuttuvan noin 1.500.000 euron omarahoitusosuuden
2. rahoitus hoidetaan tulouttamalla kunnan sijoitusomaisuutta

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eero Leppänen ja Jouni Hartikainen poistuivat esteellisinä (palvelussuhdejäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Esko Ronimus jätti kirjallisesti päätöksestä eriävän mielipiteen kohdista yksi ja kaksi.

Kvalt § KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että:

1. kunta rahoittaa Piispalan ravintolarakennushankkeen puuttuvan noin 1.500.000 euron omarahoitusosuuden
2. rahoitus hoidetaan tulouttamalla kunnan sijoitusomaisuutta

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti kohdat 1. ja 2.

KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus 2.2.2026 § 16

IRTISANOUTUMINEN KUNNANJOHTAJAN VIRASTA JA KUNNANJOHTAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kunnanjohtaja Markku Rautiainen on toimittanut kunnanhallitukselle ja valtuustolle osoitetun kirjallisen irtisanoutumisen kunnanjohtajan virasta 31.1.2026.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 8 luku 5§ 2 momentin mukaan, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle, irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta

Kuntalain 41 §:ssä on säädetty kunnanjohtajasta. Kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saateetaan palvelusuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanjohtaja Markku Rautiaisen palvelussuhteen päättyväksi 31.3.2026 hänen irtisanoutumisensa perusteella.
2. Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus laittaa kunnanjohtajan viran yleisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana sekä päättää koeajasta, kelpoisuusehdoista sekä mahdollisista muista virkaan liittyvistä ehdoista.

Lisäksi kunnanvaltuuston hyväksyessä edelliset kohdat 1–2 kunnanhallitus päättää:

1. Hyväksyä hakuilmoituksen oheisaineiston mukaisesti.
2. Julkaista hakuilmoituksen kunnan kotisivuilla, kuntarekry.fi-palvelussa ja muissa sopivissa työnhakukanavissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 2.2.2026 § 2

Kvalt § 2 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanjohtaja Markku Rautiaisen palvelussuhteen päättyväksi 31.3.2026 hänen irtisanoutumisensa perusteella.
2. Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus laittaa kunnanjohtajan viran yleisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana sekä päättää koeajasta, kelpoisuusehdoista sekä mahdollisista muista virkaan liittyvistä ehdoista.

PÄÄTÖS:

Kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Markku Rautiainen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Khall § 40 Kunnanjohtajan viran hakuaika päättyi 27.2.2026 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui 22 hakemusta ja yksi suostumuksensa antanut. Kunnanhallituksen iltakoulussa 2.3.2026 päätettiin jatkaa hakuaikaa 20.3.2026 saakka. Jatkohaku tuotti 10 uutta hakemusta. Kunnanvaltuuston jäsenille lähetettiin OivaTyön koostama yhteenveto hakijoista.

Kunnanhallitus päätti iltakoulussaan 23.3.2026 kutsua haastatteluihin Niko Aihion, Juho Jukkolan, Petri Moilasan ja Matti Skytän hakemusten sekä niissä esille tulleen koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. OivaTyö Oy järjesti 30. ja 31.3.2026 kunnantalon kokoushuoneessa haastattelutilaisuudet, joihin kumpaankin saapui kaksi haastatteluun kutsuttua. Tilaisuuksien aluksi OivaTyön edustaja kävi haastattelijoiden kanssa läpi haastattelutilaisuuden kulun ja pisteytystaulukon. Haastattelijoina oli kutsuttu kunnanvaltuuston jäsenet.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää siirtää kunnanjohtajan viran täyttämisen kunnanvaltuuston päätettäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 13 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää kunnanjohtajan viran täyttämisestä.

KOKOUKSESSA ANNETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirsi Saari teki kokouksessa päätösehdotuksen kunnanjohtajan viran täyttämisen palauttamisesta kunnanhallituksen valmisteluun ja kunnanhallituksen ohjeistamisesta selvityksen laatimisesta kunnanjohtajan tehtävistä uutta hakumenettelyä varten. Ehdotukseen kuului myös, että aiempia hakemuksia ei otettaisi huomioon uudessa hakumenettelyssä.

Päätösehdotusta kannattivat Mauno Autio ja Asko Hänninen.

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa kunnanjohtajan viran täyttämisen kunnanhallituksen valmisteluun ja ohjeistaa kunnanhallitusta laatimaan selvityksen kunnanjohtajan tehtävistä uutta hakumenettelyä varten. Aiempia hakemuksia ei oteta huomioon uudessa hakumenettelyssä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kirsi Saari toimi vt. kunnanjohtajan sijasta esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

1.

PÄÄTÖS:

Kokouksessa ei ollut muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VALITUSOSOITUS

KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 20.4.2026

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 13 ja 14

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

Kunnallisvalitus, pykälät: 10, 11 ja 12

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi
Fax 029 56 42269
Puh 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 27.4.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende