

KOKOUSAIKA	9.9.2024 klo 18.00 - 20.40		
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	69 - 78		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Huurtola Pertti Lappalainen Jussi		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.		
	Kirsi Saari	Markku Rautiainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset		
	Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.		
	Pertti Huurtola	Jussi Lappalainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 16.9.2024		
	Virka-asema		
	toimistosihteeri	Anneli Paananen	

Kokousaika	9.9.2024 klo 18.00	
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone	
Käsitteltävät asiat		
Liitteet		
69		Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024
70		Ohjeet vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026-2027 laatimiseksi
71	1	Puolivuosiraportti ajalta 1.1.-30.6.2024
72		Lausunto Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025-2027
73	2, 3	Kannonkosken kunnan lausunto Tynnörsuon tuulivoimahankkeen YVA-vaikutusten arviointiohjelmasta ELY-keskukselle ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta Karstulan kunnalle
74		Palkkahallinnon palveluiden hankinta
75		Kunnantalon henkilöstön työyhteisökartoituksen ja teknisen toimen suunnatun työpaikkaselvityksen tulokset
76		Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
77		Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 6.8. - 9.9.2024
78		Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä	
Puheenjohtaja		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	
	Ilmoitustaulunhoitaja	

KUNTIEN HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN KOROTUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2024

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt suunnitelman taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavista toimenpiteistä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä hakemuksessa.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaan valtionapuviranomainen voi asettaa korotuksen myöntämiselle ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos esitettyjä toimenpiteitä tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu. Mainitun lainkohdan perusteella ministeriö asettaa valtionosuuden korotuksen käytölle seuraavat ehdot hyväksytyn talouden tasapainotussuunnitelman lisäksi:

1. Korotus ei saa aiheuttaa vastaavan suuruista kunnan omassa päätäntävallassa olevien menojen lisäystä. Tämä koskee sekä käyttötalous, että investointimenoja. Korotus on tarkoitettu tukemaan kunnan omia talouden tervehdyttämistoimenpiteitä, joihin kunnan on syytä varautua avustuksesta riippumatta.
2. Korotus on tarkoitettu varautumiseen niihin talouden tervehdyttämistarpeisiin, jotka ovat syntyneet kunnan talouden aikaisemman kehityksen johdosta. Tällaisia tarpeita ovat muun muassa varautuminen lainanhoitokustannuksiin, alijäämien kattamiseen ja tiedossa oleviin tuloperusteiden jo tapahtuneisiin muutoksiin.
3. Kunta toteuttaa kuntalain 118 §:n mukaisen arviointiryhmän ehdotuksen mukaiset toimenpiteet palveluiden edellytyksen turvaamiseksi. Edellä mainittu ehto koskee niitä kuntia, joihin on asetettu mainitun lain 118 §:n mukainen arviointiryhmä.

Kirje VN/23230/2024 20.8.2024 2 (3) Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 10 000 000 euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n 2 momentin mukaan korotusta on haettava valtiovarainministeriön päättämään ajankohtaan mennessä. Hakemukset tulee toimittaa 24.9.2024 klo 16.15 mennessä sähköpostiosoitteeseen kirjaamo.vm@gov.fi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Oheisaineistona kokouksessa esitetään hakemus harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksesta.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hakea harkinnanvaraista korotusta valtionosuuteen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OHJEET VUODEN 2025 TALOUSARVION JA TALOUSSUUNNITELMAN 2026-2027 LAATIMISEKSI

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava niin, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja –suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota.

Vuoden 2025 talousarvion laadintaohje on laadittu vuoden 2023 tilinpäätöksen, vuoden 2024 budjetti- ja talouden seurantatietojen ja vuotta 2025 koskevien taloudellisten ennusteiden ja kehitysnäkymien perusteella. Kyseiset laadintaohjeet eivät sisällä liikelaitoksen tietoja.

Kannonkosken peruskunnan tulokset ovat jääneet viime vuosina alijäämäisiksi. Vuonna 2022 tulos oli -351 000 euroa negatiivinen. Samoin vuosi 2023 oli -501 000 euroa alijäämäinen. Suuren lainakannan aiheuttamat korkomenot ovat painaneet tuloksia ja vaikutus heijastuu vielä ainakin vuodelle 2024. Kertyneitä ylijäämiä kunnalla ja liikelaitoksella on yhteensä 5 413 040 euroa.

Talousarvio vuoteen 2025 vaikuttavat tekijät

Talousarviovuoden 2025 verotulot ovat ennusteiden mukaan nousemassa aiemmasta ja suhteessa edellisen talousarvion lukuihin.

Verotulojen vertailukelpoista kertymää esittää seuraava taulukko:

Kannonkoski

S 1 000 €

0

Yhteenveto						
TILIVUOSI	2022	2023	2024**	2025**	2026**	2027**
Verolaji						
Kunnallisvero	3 457	1 785	1 801	1 781	1 878	1 914
Muutos %	0,0	-48,4	0,9	-1,1	5,5	1,9
Yhteisövero	948	554	481	485	511	539
Muutos %	-6,3	-41,6	-13,2	1,0	5,3	5,5
Kiinteistövero	554	569	657	658	658	658
Muutos %	5,0	2,7	15,6	0,1	0,0	0,0
VEROTULOKSI KIRJATTAVA	4 958	2 908	2 939	2 924	3 047	3 110
Muutos %	-0,8	-41,4	1,1	-0,5	4,2	2,1

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Valtionosuuden ennustetaan kasvavan nykyisestä tasosta (ennuste 2024 1 071 856 e) 1 314 057 euroon. Luvut eivät tosin ole vertailukelpoisia, koska vuoden 2025 valtionosuusennuste pitää sisällään te-uudistuksen tuoman lisäyksen kunnalle. Oikaistuna työllisyyden kuluilla, vuoden 2025 valtionosuus on suurempi nykytasoon verrattuna.

Muita talousarvioon vaikuttavia tekijöitä: (vaikutukset suhteessa vuoden 2024 talousarvioon)

- lainojen korkokulut pienevät +50 000 e
- verotulojen kasvu + 117 000 e
- valtionosuuksien kasvu +100 000 e
- henkilöstökulut +/- 0 e
- pakollisten palvelujen hintojen nousu – 80 000 e

Talousarvion karkea kehys näyttäisi olevan hivenen parempi vuoden takaiseen tilanteeseen vuonna 2023.

Liikelaitos Piispalalta odotetaan vuodelle 2025 maltillisen negatiivista tulosta.

Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteita

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaimpia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla.
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa
- valtionosuudet huomioidaan Kuntaliiton arvion pohjalta ja verokertymän ennustuksessa käytetään loppusyksystä päivittyvää veroennustekehikkoa ja mahdollisesti kuntaliiton toimittamaa veroennustekehikkoa.
- talousarviovalmistelussa hallintokuntien esitykset tehdään kunnanhallitukselle 20.10.2024 mennessä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Investoinnit pyritään pitämään matalalla tasolla. Kiinteistöstrategiaa ja metsäsuunnitelmaa toteutettaisiin omaisuutta myymällä.

Kunnan ja liikelaitoksen tukipalvelujen yhteistä toimintamallia kehitetään.

Talousarviota laadittaessa pyritään mahdollisimman pieneen alijäämään.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee suunnitteluohjeistuksen tiedoksi ja päättää vuoden 2025 talousarvion alustavan valmisteluaikataulun esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PUOLIVUOSIRAPORTTI AJALTA 1.1.-30.6.2024

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025 - 2026 taloussuunnitelman kokouksessaan 18.12.2023.

Taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain, kirjanpitolain, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston, hallintosäännön ja kunnanhallituksen antamia taloudenhoitoa koskevia ohjeita.

Vuoden 2024 talousarvio on -396 661 euroa alijäämäinen. Taloutta tulee seurata säännöllisesti toimielimien kokouksissa. Puolivuosisiraportti ei huomioi liikelaitos Piispalan talouden toteutumaa.

Liite 1
Puolivuosisiraportti ajalta 1.1. – 30.6.2024

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Merkittää puolivuosisiraportti tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LAUSUNTO ÄÄNEKOSKEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2025-2027

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymässä valmistellaan vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Kuntayhtymä pyytää jäsenkunniltaan esityksiä ja kannanottoja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmassa huomioon otettavista seikoista. Esityksiä ja kannanottoja valmistellakseen kuntien olisi hyvä kuulla myös kuntayhtymän hallinnossa olevia edustajiaan.

Kuntayhtymän tehtävänä on järjestää jäsenkuntien puolesta ammatillisesta koulutuksesta annetussa lainsäädännössä säädettyä opetusta ja muuta toimintaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaisesti kuntayhtymällä on oikeus myöntää tutkintoja ja antaa tutkintokoulutusta yhteensä 63 tutkintoon seuraavilla aloilla:

humanistiset ja taidealat
kauppa
hallinto ja oikeustieteet
luonnontieteet
tietojenkäsittely ja tietoliikenne (ict)
tekniikan alat
maa- ja metsätalousalat
terveys- ja hyvinvointialat
palvelualat

Kuntayhtymä järjestää tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta (TUVA). TUVA-koulutus antaa valmiuksia suoriutua toisen asteen opinnoista. Opiskelija, oppivelvollisuusikäinen tai muu toisen asteen opintoja suunnitteleva, voi halutessaan suorittaa lukiokoulutuksen tai ammatillisen koulutuksen opintoja. Koulutuksen aikana opiskelija voi tutustua eri toisen asteen koulutukseen ja saa ohjausta jatko-opintoihin ja uravalintaan. Ammatillisen koulutuksen rahoitus jakaantuu vuonna 2024 laskennalliseen perus-, suoritus-, vaikuttavuus- ja strategiarahoitukseen. Opetus- ja kulttuuriministeriön suoritepäätöksen mukaisesti vuonna 2024 tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä on 1 651, josta työvoimakoulutuksen osuus 110.

Kuntayhtymän ja/ ylläpitämän Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto POKEn toiminnan lähtökohtana on seudullisuus. Kuntayhtymä/ Ammattiopisto järjestää seutujen työvoimatarpeesta lähtevää ammatillista koulutusta lähellä asiakasta. Pohjoisen Keski-Suomen kehityksen ja elinvoimaisuuden kannalta on tärkeitä, että työpaikat säilyvät alueella ja että työelämä saa tarvitsemaansa osaavaa työvoimaa. Koulutustarjonnalla on suuri vaikutus muuttoliikkeeseen, ja monipuolinen koulutusverkko edistää alueen elinvoimaisena säilymistä

Jäsenkuntia pyydetään toimittamaan esitykset ja kannanotot suunnitelmassa huomioon otettavista seikoista 29.9.2023 mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kannonkosken kunnalla ei ole erityistä lausuttavaa kuntayhtymän talous- ja toimintasuunnitelmaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KUNNAN LAUSUNTO TYNNÖRSUON TUULIVOIMAHANKKEEN YVA-VAIKUTUSTEN ARVIOINTIOHJELMASTA ELY-KESKUKSELLE JA OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMASTA KARSTULAN KUNNALLE

Lausuntopyynnöt

Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) on varannut Kannonkosken kunnalle tilaisuuden antaa lausunto ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta (YVA-ohjelma, laki ympäristövaikutusten arviointimenettelystä 252/2017), joka koskee Tynnörsuon tuulivoimahanketta ja sen sähkönsiirtoa. Hanke sijoittuu Karstulan kuntaan.

Myös Karstulan kunta on pyytänyt lausuntoa tuulivoimaosayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Karstulan kunnanhallitus on käynnistänyt 11.12.2023 § 293 Tynnörsuon alueelle tuulivoimaa koskevan osayleiskaavan laatimisen ABO Energy Suomi Oy:n kaavoitusaloitteesta. Hanke sijaitsee Karstulan kunnan alueella keskustan pohjoispuolella. Kaava-alueen koko on noin 3130 ha. Hankealueen rajalta on etäisyyttä Karstulan keskusta n. 7 km. Karstulan Tynnörsuon tuulivoimaosayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma on asetettu nähtäville 29.8. – 30.9.2024 väliseksi ajaksi Karstulan kunnanvirastoon osoitteeseen Virastotie 4 ja kaavoitushankkeen verkkosivuille osoitteeseen: <https://www.projoplan.fi/tynnorsuo>. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa koskevat lausunnot ja mielipiteet tulee jättää viimeistään 30.9.2024 joko sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@karstula.fi tai postitse osoitteeseen Karstulan kunta, Tynnörsuon tuulivoimahanke, Virastotie 4, 43500 Karstula.

Kaavoituksen tavoitteena on mahdollistaa Karstulan kuntaan enintään 15 tuulivoimalan toteuttaminen laatimalla MRL 77 a §:n mukainen oikeusvaikutteinen yleiskaava, jota voidaan käyttää suoraan tuulivoimalan rakennusluvan myöntämisen perusteena.

Hankekuvaus

ABO Energy Suomi Oy suunnittelee Karstulan Tynnörsuon alueelle tuulivoimala-alueita. Suunnitteilla oleva tuulivoimahanke sijoittuu Karstulan kunnan alueelle, keskustan pohjoispuolelle. Alueelle on suunnitteilla enintään 15 tuulivoimalaa. Voimala-alueen pinta-ala on noin 1730 ha. Alueelle laadittavan tuulivoimaosayleiskaavan pinta-ala on noin 3130 ha. Voimala-alueelle rakennetaan lisäksi tarvittavat huoltotiet sekä alueen sisäinen maakaapelointi tuulivoimaloiden ja mahdollisen alueen oman sähköaseman välille. Hankkeen sähköntuotannon kytkemiseksi valtakunnanverkkoon tutkitaan neljää päävaihtoehtoa, kahta itäistä vaihtoehtoa ja kahta läntistä vaihtoehtoa. Hankkeen sisäinen ja ulkoinen sähkönsiirto on suunniteltu toteutettavaksi maakaapelointina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Ympäristövaikutusten arviointimenettely

Arviointimenettely perustuu lakiin ympäristövaikutusten arviointimenettelystä (YVAL 252/2017, YVA-laki). YVA-menettelyn tarkoituksena on edistää ympäristövaikutusten arviointia ja eri tahojen osallistumista suunnitteluun ja päätöksentekoon lisäten kansalaisten ja muiden tahojen tiedonsaantia ja vaikutusmahdollisuuksia hankkeen suunnitteluvaiheessa. YVA-menettelyn avulla pyritään ehkäisemään haitallisten ympäristövaikutusten syntyminen sekä sovittamaan yhteen eri näkökulmia ja tavoitteita.

YVA-menettely toteutetaan YVA-lain (YVAL 252/2017) ja valtioneuvoston asetuksen (VNa 277/2017) mukaisesti. YVA-lain 3 §:n 1. momentin mukaan ympäristövaikutusten arviointimenettelyä sovelletaan hankkeisiin ja niiden muutoksiin, joilla todennäköisesti on merkittäviä ympäristövaikutuksia. YVA-laissa on säädetty arviointimenettelystä, sen osapuolista, asiakirjoista sekä vaiheista. Laki edellyttää, että hankkeen ympäristövaikutukset on selvitettävä lain mukaisessa arviointimenettelyssä ennen kuin ryhdytään ympäristövaikutusten kannalta olennaisiin toimiin. Viranomaisen ei saa myöntää lupaa hankkeen toteuttamiselle tai tehdä siihen rinnastettavaa päätöstä ennen arvioinnin loppuun saattamista.

YVA-lain (YVAL 252/2017) liitteen 1 mukaan tälle hankkeelle on suoritettava YVA-menettely hankeluettelon kohdan 7e) mukaisesti: tuulivoimalahankkeet, kun yksittäisten laitosten lukumäärä on vähintään 10 kappaletta tai kokonaisteho vähintään 45 megawattia.

YVA-menettely muodostuu kahdesta päävaiheesta. Ensimmäisessä vaiheessa laaditaan ympäristövaikutusten arviointiohjelma (YVA-ohjelma) ja toisessa vaiheessa arvioinnin tulokset kootaan ympäristövaikutusten arviointiselostukseen (YVA-selostus).

Ympäristövaikutusten arviointimenettely tulee vireille yhteysviranomaiselle toimitettavalla arviointiohjelmalla, jossa kuvataan muun muassa hankkeen toteuttamisvaihtoehdot, sekä miten ja mitä vaikutuksia suunnittelun aikana tullaan selvittämään. Lisäksi kuvataan miten arviointi ja siihen liittyvä tiedottaminen ja vaikutusalueella asuvien osallistuminen arviointiin järjestetään.

Yhteysviranomaisen asettaa YVA-ohjelman julkisesti nähtäville ja pyytää siitä mielipiteet ja lausunnot. Lausuntoja pyydetään asiaan liittyviltä viranomaisilta ja tarpeen mukaan muilta tahoilta. Mielipiteitä YVA-ohjelmasta voivat antaa kaikki ne tahot, joihin hanke saattaa vaikuttaa. Yhteysviranomaisen antaa YVA-ohjelmasta oman lausuntonsa annettujen lausuntojen ja mielipiteiden pohjalta.

YVA-lain mukaan ympäristövaikutuksella tarkoitetaan hankkeen tai toiminnan välittömiä ja välillisiä vaikutuksia, jotka kohdistuvat:

- ihmisten terveyteen, elinoloihin ja viihtyvyyteen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- maa- ja kallioperään, pinta- ja pohjavesiin, ilmastoon
- kasvillisuuteen, eläimiin, linnustoon sekä luonnon monimuotoisuuteen ja suojelukohteisiin
- yhdyskuntarakenteeseen, maankäyttöön, rakennettuun ympäristöön, maisemaan ja kulttuuriperintöön
- luonnonvarojen hyödyntämiseen
- sekä edellä mainittujen tekijöiden keskinäisiin vuorovaikutussuhteisiin.

Ympäristövaikutusten arvioinnissa selvitetään hankevaihtoehtojen mukaiset toiminnan vaikutukset hankkeen koko elinkaaren ajalta. Vaikutusten arvioinnissa otetaan huomioon sekä suorat että välilliset vaikutukset. Arvioinnissa tullaan keskittymään sekä toiminnan aikaisiin vaikutuksiin että rakentamisen aikaisiin vaikutuksiin. Myös toiminnan jälkeiset vaikutukset huomioidaan.

YVA-menettelyssä arvioidaan sekä voimalasijoittelualueen että vaihtoehtojen sähkönsiirtosuunnitelmien aiheuttamat vaikutukset. Tuulivoimahankkeiden ympäristövaikutusten kannalta keskeisiä vaikutuksia ovat maisemaan kohdistuvat visuaaliset vaikutukset sekä tuulivoimaloiden käyntiääni sekä roottorin pyörimisestä johtuva varjon välke. Luonnonympäristöön kohdistuvista vaikutuksista tuulivoimaloiden osalta merkittävimmät vaikutukset kohdistuvat alueen linnustoon. Sähkönsiirron tyypillisiä ympäristövaikutuksia ovat vaikutukset maankäyttöön, sähkönsiirtoreitin luontoarvoihin sekä maisemaan.

Tämän hankkeen ympäristövaikutusten arvioinnissa painotetaan vaikutuksia:

- maisemaan ja kulttuuriympäristöön
- meluun ja välkkeeseen
- luonnonympäristöön, etenkin viereisiin Natura-alueisiin
- ihmisten terveyteen, elinoloihin ja viihtyvyyteen
- yhteisvaikutuksia muiden lähialueen hankkeiden kanssa

Tuulivoimahankkeen positiiviset vaikutukset liittyvät ilmanlaatuun ja ilmastoon, sillä uusiutuvan energian tuotanto verrattuna moneen muuhun energiantuotantoon, vähentää hiilidioksidi- ja hiukkaspäästöjä ilmaan. Myös vaikutukset paikalliseen työllisyyteen ja aluetalouteen ovat positiivisia

Kannonkosken kunnan lausuntojen perustelut

Tynnörsuon tuulivoimahankkealue sijoittuu n. 9 km etäisyyteen Kannonkosken kunnan länsirajasta. Etäisyyden takia Kannonkosken kunnan alueelle ei ole muodostumassa melu- tai välkehaitta-alueita. Hankkeen sähkönsiirto on tarkoitettu toteuttaa maakaapelein eli myöskään sähkönsiirrosta ei aiheutune haittavaikutuksia Kannonkosken kunnalle. YVA-ohjelmassa sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa (OAS) on kuvattu laadintaan tulevat selvitykset sekä vaikutusarvioinnit eikä Kannonkosken kunnalla ole ko. aineistoihin tässä vaiheessa lisättävää. Kaavaluonnosvaiheessa sekä YVA-selostusvaiheessa kunta saa tarkemmat tiedot mahdollisista vaikutuksista, joita Kannonkosken puolelle voisi ai-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

heutua. Tällöin Kannonkosken kunta antaa tarvittaessa lausunnon kaava-
luonnosaineistosta ja YVA-selostuksesta.

Liite 2

Karstulan Tynnörsuon tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointi-
ohjelma

Liite 3

Karstulan Tynnörsuon tuulivoimahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelma

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kannonkosken kunnalla ei ole erityistä lausuttavaa Karstulan Tynnörsuon tuuli-
voimahankkeen ympäristövaikutusten arviointimenettelystä, nähtäville asetetus-
ta YVA-ohjelmasta tai osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PALKKAHALLINNON PALVELUIDEN HANKINTA

Nykyisin Kannonkosken kunnan palkkahallinnon palvelut toteuttaa Karstulan kunta. Kuntaliiton antaman lausunnon mukaan tämän kaltainen malli ei täyty Kuntalain 49 § :ää kuntien välisestä yhteistyöstä (*Kunnat voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja ovat yhteinen toimielin, yhteinen virka, sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta ja kuntayhtymä*). Nykyinen malli on lausunnon mukaan puhtaasti yksityisoikeudellinen sopimusjärjestely eikä ole kunnan lakisääteinen palvelu. Karstulan kunta irtisanoi nykyisen palkkahallinnon palvelusopimuksen päätymään 31.12.2024.

Kannonkosken kunta aloitti välittömästi uuden palveluntarjoajan ja hintatason kartoittamisen. Kunta kilpailutti talous- ja palkkahallinnon palvelut keväällä 2024. Tarjouskilpailu ei tuottanut yhtään tarjousta.

Tällä hetkellä kunnan taloushallinnon palvelut tarjoaa Monetra Keski-Suomi Oy. Kannonkosken kunta on yhtiön osakas muiden kuntien ohella. Näin ollen Monetra Keski-Suomi Oy täyttää in house-yhtiön vaatimukset. In-house-asemassa olevan kuntayhtiön pitää olla kuntien kokonaan omistama. In-house-yhtiöitä kutsutaan myös sidosyksiköiksi. Sidosyksikkö ei saa myydä omistajiensa ulkopuolelle kuin 5 prosenttia ja enintään 500 000 euroa liikevaihdostaan. In-house-aseman syntyminen ei edellytä tiettyä ennalta määrättyä osakemäärää tai määräysvaltaa sidosyksikkönä olevasta yhtiöstä. Hankintayksiköllä tulee kuitenkin olla tosiasiallista vaikutusvaltaa sidosyksikkönä olevassa yhtiössä. Tosiasiallinen vaikutusvalta järjestetään yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen määräysten tai muun vastaavan järjestelyn kautta. Kunnat voivat hankkia palveluita omistamiltaan tytäryhtiöltä eli sidosyksiköiltä ilman kilpailutusta, jos hankintalain mukaiset rajat eivät ylitä. Tätä kutsutaan in-house-järjestelyksi.

Kannonkosken kunta on pyytänyt Monetra Keski-Suomi Oy:ltä tarjouksen palkkahallinnon palveluista. Saatua tarjous esitetään kokouksessa oheismateriaalina.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Päätetään kilpailuttaa palkkahallinnon palvelut.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANTALON HENKILÖSTÖN TYÖYHTEISÖKARTOITUKSEN JA TEKNISEN TOIMEN SUUNNATUN TYÖPAIKKASELVITYKSEN TULOKSET

Työterveyshuollon kanssa vuosittain tehtävässä toimintasuunnitelmassa määritellään mihin yksiköihin kunakin vuonna työpaikkaselvityskäynnit tehdään. Vuonna 2024 työpaikkaselvitys tehtiin kunnantalolla 17.5.2024.

Tekniselle toimialalle toteutettiin suunnattu (syvempi) työpaikkaselvitys, koska kuormitustekijöistä ja niiden taustasyistä ei kartoitusvaiheessa saatu selkeää kokonaiskuvaa. Suunnattu selvitys toteutettiin haastatteluilla 22.4.2024. Yhteenveto työpaikkaselvityksestä on nähtävillä kokouksessa.

Yhteenveto selvityksestä esitetään kokouksen oheismateriaalina.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Käydään selvitykset läpi. Keskustellaan raporteista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jouni Hartikainen ja Kirsi Hartikainen eivät osallistuneet asian käsittelyyn esteellisyyden vuoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 6.8. – 9.9.2024 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 3.9.2024 (nähtävänä 9.9.2024)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 6.8. – 9.9.2024

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Työllisyysalueen strategiakokous, Äänekoski, 7.8.
- Sammakkokangas Oy:n hallituksen kokous, Teams, 16.8.
- Kuntajohtajakokous, Luhanka, 20.8.
- Pienten kuntien seminaari, Toivakka, 22.8.
- Aluefoorumin tutustumismatka Kokkola-Kaustinen, 29.-30.8.
- Sykettä Sydänsuomessa-messut, Piispala, 31.8.
- Jätelautakunnan ja Sammakkokangas Oy:n yhteispalaveri, Saarijärvi, 3.9.
- Sammakkokangas Oy:n hallituksen kokous, Saarijärvi, 3.9.
- Yrittäjien aamukahvit, Kannonkoski, 5.9.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen hyvinvointialue
 - Vammaisneuvoston pöytäkirja 22.8.2024
2. Viitasaaren kaupunki
 - Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan pöytäkirja 27.8.2024
3. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 30.8.2024
4. Sydän-Suomen jätelautakunnan pöytäkirja 3.9.2024

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

9.9.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 69

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
16.9.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 22 pages before this page
Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende