

KOKOUSAIKA	9.12.2024 klo 19.22 - 20.50
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Risunen Marko Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	114 - 122
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Huurtola Pertti Risunen Marko
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Pertti Huurtola Marko Risunen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 16.12.2024 Virka-asema toimistosihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	9.12.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
Liitteet	
114 1	Uusi hallintosäätö
115	Metsomäen vedenottamon omistusosuuksista päättäminen
116	Kuntapaikkojen määrän ilmoittaminen ELY-keskukseen vuonna 2025
117 2,3	Kannonkosken kunnan henkilöstöohjeen ja työsuojelun toimintaohjelman päivittäminen
118	Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit: äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen
119	Metsästysvuokrasopimusten jatkaminen
120	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
121	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 26.11.-9.12.2024
122	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

UUSI HALLINTOSÄÄNTÖ

Kannonkosken kunnan nykyinen hallintosääntö on vuodelta 2017. Tähän on tehty vain yksi päivitys. Kunta-alan muuttuessa nykyinen hallintosääntö ei välttämättä annakaan kattavaa toimintaohjetta tai se ohjeistaa vastoin yleisesti haituttua toimintatapaa. Hallintosäännön uudistamiselle on siis ollut tarvetta. Uudistus aloitettiin keväällä 2024 Gouma Oy:n konsultin, Janne Tapolan, avustuksella.

Esitys hallintosäännöksi perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, kuntaliiton mallisääntöön (huhtikuulta 2023), kunnan voimassa olevan hallintosäännön kuntakohtaisiin ratkaisuihin ja kuntien hyviin käytäntöihin. Lisäksi valmistelussa on huomioitu viranhaltijoiden palaute kunnan hallintosäännön muutostarpeista, maakäyttö- ja rakennuslain muutokset sekä huomautukset luonnokseen. Luonnoksia on käsitelty valtuuston iltakouluissa kuluvan vuoden aikana.

Liite 1
Hallintosääntö 2025

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää uuden hallintosäännön valtuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

METSOMÄEN VEDENOTTAMON OMISTUSOSUUKSISTA PÄÄTTÄMINEN

Joenniska-Vuoskoski Vesiosuukunta on pyytänyt Kannonkosken kunnanhallitukselle osoittamassaan selvityspyynnössä (12.10.2024), että Metsomäen vedenottamon omistusosuuksista ja vuosikustannusten jaosta tehdään kunnanhallituksen päätös, jotta vedenottamon omistusosuudet tulee kirjattua ja ovat selvät myös tulevaisuudessa.

Vuonna 1994 Kannonkosken kunta rakensi uuden vedenottamon yhteistyössä Joenniska-Vuoskosken vesiosuuskunnan kanssa. Lisäksi vuonna 2000 rakennettiin varavoimajärjestelmä.

Vedenottamon rakentaminen varavoimajärjestelmä mukaan lukien maksoi yhteensä 383 478,50 mk (alv 0 %), josta vesiosuuskunta maksoi 133 564,42 mk (alv 0 %) eli 34,83 %.

Pumppaamon vuosikustannukset on jaettu kulutuksen suhteessa erittelyn mukaisesti.

Kokoukseen tuodaan esitys sopimusluonnoksesta.

Valmistelija: tekninen johtaja Markku Riekkö

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

- Hyväksytään esitetty sopimusluonnos.
- Valtuutetaan kunnanjohtaja allekirjoittamaan sopimus Joenniska-Vuoskoski osuuskunnan kanssa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Riitta Siikaranta ilmoitti olevansa esteellinen asiassa eikä osallistunut asian päätöksentekoon (yhteisöjäävi).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNTAPAikkojen Määrän Ilmoittaminen ELY-Keskukseen Vuonna 2025

Keski-Suomen alueen kuntia pyydetään tarkistamaan ja vahvistamaan kuntapaikkojen määrä oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille ja/tai kiintiöpakolaisille ja/tai kotikunnan saaneille tilapäistä suojelua saaville vuonna 2025. Kuntapaikkamäärä tarkistetaan vuosittain huomioon ottaen kuntien vastaanottoresurssit.

Tänä vuonna kuntapaikkoja oli Keski-Suomessa tarjolla yhteensä 638 paikkaa, joihin ELY-keskus on tähän mennessä sijoittanut 99 kansainvälisen suojelun perusteella oleskeluluvan saanutta henkilöä. Keski-Suomen ELY-keskuksen ja kuntien välisissä kuntapaikka-sopimuksissa kuntapaikat on varattu pääasiassa myönteisen oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijaperheille ja yksintulleille alaikäisille turvapaikanhakijoille.

Kuntapaikkoja tulee tarjota riittävästi, jotta kunnalla on mahdollisuus saada ELY-keskukselta ryhmiä sijoitettavaksi alueelleen. Kannonkosken kunnalla ei ole riittävää määrää vapaita majoitustiloja osoitettavaksi kuntapaikkoihin.

Hyvinvointialueiden käynnistyminen ei ole muuttanut kunnan vastuuta kiintiöpakolaisten vastaanotossa. Kiintiöpakolaisten vastaanotossa tulee erityisesti huomioida, että pakolaiset saapuvat Suomeen ja paikkakunnalle suoraan pakolaisleiriltä toisin kuin oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat, joilla saattaa olla Suomessa vietetyn ajan perusteella jonkin verran esimerkiksi suomen kielen taitoja. Kiintiöpakolaisten vastaanottoon tulee varautua riittäväillä henkilöstöresursseilla kotouttamisen alkuvaiheessa (kokoaikainen työntekijä vähintään 3-6 kk). Luku- ja kirjoitustaidottomien koulutusta ei enää vuoden 2018 alusta ole järjestetty työvoimakoulutuksena osana kotoutumiskoulutusta. Kuntien tulee ottaa tämä huomioon, kun ne suunnittelevat maahanmuuttajien kuntiin sijoittamisia.

Kuntia pyydetään ilmoittamaan vuonna 2025 käytettävissä olevien kuntapaikkojen määrä ELY-keskukseen liitteissä olevalla lomakkeella käyttämällä linkkiä: <https://asiointipalvelu.ahtp.fi/forms/2643033>

Valmistelija: sivistysjohtaja Vesa Wilkko

KUNNANJOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa vastauksena oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden ja/tai kiintiöpakolaisten ja/tai kotikunnan saaneiden tilapäistä suojelua saavien kuntapaikoista, että Kannonkosken kunta ei tarjoa kuntapaikkoja vuonna 2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KUNNAN HENKILÖSTÖOHJEEN JA TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN PÄIVITTÄMINEN

Henkilöstöohjeen tarkoituksena on antaa esimiehille yhtenäiset ohjeet henkilöstöä koskevissa asioissa, edesauttaa henkilöstön tasapuolista kohtelua ja toimia virka- ja työehtosopimusten soveltamisen tukena. Henkilöstöohje koskee kaikkia kunnan palveluksessa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita.

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (*työsuojelun toimintaohjelma*). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Ohjeita on pitänyt päivittää vuoden aikana tulleiden tarkennuspyyntöjen ja -tarpeiden mukaisesti.

Työsuojelun toimintaohjelma on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 5.11.2024 ja työsuojelutoimikunnassa 20.11.2024.

Liitteet 2, 3

Henkilöstöohje ja työsuojelun toimintaohjelma

Valmistelija: toimistosihteeri Piia Villman

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöohjeen ja työsuojelun toimintaohjelman. Ne otetaan käyttöön heti.

PÄÄTÖS:

Keskustelun kuluessa Reijo Vesterinen esitti Kirsi Hartikaisen kannattamana henkilöstöohjeen kohtaan 5. Henkilöstön muistaminen, että 40 vuoden työura-kohtaan vaihtoehtoisen lahjan summa nostetaan 200 euroon.

Puheenjohtaja määräsi suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen. Kunnanjohtajan pohjaehdotus on JAA ja Reijo Vesterisen vastaehdotus on EI.

Äänestyksessä annettiin seuraavat äänet:

JAA Huurtola, Risunen, Saari

EI Autio, Hartikainen, Siikaranta, Vesterinen

Vastaehdotus hyväksyttiin äänin 4 – 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

UUODEN 2025 ALUE- JA KUNTAVALIT: ÄÄNESTYSPAIKKOJEN MÄÄRÄÄMINEN JA NIISTÄ ILMOITTAMINEN

Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Koska vaalit toimitetaan samanaikaisesti, kutsutaan niitä nimellä alue- ja kuntavaalit.

Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025.

Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.-8.4.2025 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 2.-5.4.2025 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 26.3.2025.

Aluevaaleissa valitaan hyvinvointialueiden aluevaltuustot ja kuntavaaleissa kuntien valtuustot. Sekä aluevaltuustojen että kuntien valtuustojen toimikausi alkaa 1.6.2025 ja kestää vuoden 2029 toukokuun loppuun.

Molemmissa vaaleissa noudatetaan samaa äänestysaluejakoa, josta päättää kunnan valtuusto. Molemmilla vaaleilla on samat yleiset ennakkoäänestyspaikat ja laitosäänestyspaikat sekä vaalipäivän äänestyspaikat (9 §). Äänestyspaikkoja ei siis aseteta erikseen aluevaaleja ja erikseen kuntavaaleja varten. Kotimaan yleiset ennakkoäänestyspaikat asettaa kunnanhallitus. Ulkomaan yleiset ennakkoäänestyspaikat asetetaan valtioneuvoston asetuksella.

Äänioikeusjärjestelmä on molemmille vaaleille yhteinen ja kunkin äänioikeutetun kohdalle on merkitty kaksi äänioikeutta, yksi aluevaaleja varten ja toinen kuntavaaleja varten, poikkeuksena tästä Helsingin kaupunki, koska aluevaaleja ei toimiteta Helsingissä.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikkoja koskevat tiedot voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) perjantaihin 24.1.2025 klo 12 mennessä.

Valmistelija: toimistos sihteeri Anneli Paananen

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa

1. varsinaisen vaalipäivän 13.4.2025 äänestyspaikkana toimii kunnantalo
2. yleisenä ennakkoäänestyspaikkana toimii kunnantalo
3. laitoksissa toimitettava ennakkoäänestys järjestetään Mäntykodin hoivaosastolla
4. laitosäänestyksen aikatauluista ja muista järjestelyistä vastaa vaalitoimikunta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

-
5. kunnantalon ennakkoäänestyspaikka on avoinna 2.-8.4.2025 seuraavasti:
arkisin 2. - 4.4.2025 sekä 7. - 8.4.2025 klo 12.00 - 17.00
lauantaina ja sunnuntaina 5. - 6.4.2025 klo 10.00 - 13.00

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

METSÄSTYSVUOKRASOPIMUSTEN JATKAMINEN

Kunnan ja eri metsästysseurojen väliset metsästysvuokrasopimukset on laadittu viiden vuoden määräajoksi ja vuokraudet ovat päättymässä kuluvan vuoden lopussa.

Vuokravastike perustuu kaiken metsästyksen/hirven/muun riistan metsästyksen osalta 0,75 euroa/hehtaari ja pienriistan osalta 0,60 euroa/hehtaari mukaiseen hinnoitteluun, joka tasoltaan vastaa mm. metsäyhtiöiden vastaavaa vuokravastikehinnoittelua.

Valmistelija: toimistosihteeri Anneli Paananen

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy metsästysvuokrasopimusten jatkamisen ja oikeuttaa toimistosihteerin tekemään niihin pieniä täsmennyksiä tarvittaessa. Metsästysvuokrasopimukset allekirjoittaa kunnanjohtaja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 26.11. – 9.12.2024 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien / johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 3.12.2024 (nähtävänä 9.12.2024)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 26.11. – 9.12.2024

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käytyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Pudasmäen tuulivoimahankkeen esittely, Teams, 3.12.
- Sammakkokangas Oy:n hallituksen kokous, Äänekoski, 5.12.
- Itsenäisyyspäivän ohjelma, Kannonkoski, 6.12.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 22.11.2024
2. Työ- ja elinkeinoministeriö
 - Kertakorvaus kunnille TE-palvelu-uudistuksen muutoskulujen kattamiseen

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

9.12.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 114, 120, 121, 122

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 115, 116, 117, 118, 119

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
16.12.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2024

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument inneholder 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende