

KOKOUSAIKA	6.11.2023 klo 18.00 - 20.20
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	135 - 150
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Huurtola Pertti Lappalainen Jussi
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Pertti Huurtola Jussi Lappalainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 13.11.2023 Virka-asema toimistosihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	6.11.2023 klo 18.00	
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone	
Käsiteltävät asiat		
Liitteet		
135		Kunnanvaltuuston 16.10.2023 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
136		Yhteistoimintamenettelyn ja -neuvottelujen käynnistäminen
137		Tuloveroprosentin määräytyminen vuodelle 2024
138		Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2024
139		Sijoitussalkun kilpailuttaminen
140		Projektipäällikön rekrytointi
141		Tuen myöntäminen liikelaitos Piispalalle
142		Saarijärven ja K-kuntien vammaisneuvoston edustajan valinta
143		Saarijärven kaupungin sivistyslautakunnan jäsenen vaali v. 2021 - 2025
144		Lausunto Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalveluiden talousarvio vuodelle 2024
145	1	Karstulan rakennusvalvonnan liittyminen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimeen ja yhteistoimintasopimuksen päivittäminen
146		Kunnantalon kiinnipitoajat vuodenvaihteen aikana
147	2	Talouden osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2023
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä	
Puheenjohtaja		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	
	Ilmoitustaulunhoitaja	

Kokousaika	6.11.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat Liitteet	
148	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
149	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 10.10. - 6.11.2023
150	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANVALTUUSTON 16.10.2023 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 16.10.2023 käsitellyt asiat:

- tilinpäätös 2022
- arviointikertomus vuodelta 2022
- SoTe kuntayhtymä Saarikan vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- Mannilantien sahan laajennusinvestointi
- Kannonkosken kunnan julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen 1.1.2025 lukien
- puolivuosisiraportti ajalta 1.1.-30.6.2023

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 16.10.2023 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

YHTEISTOIMINTAMENETTELYN JA -NEUVOTTELUJEN KÄYNNISTÄMINEN

Kuntien yhteistoiminnasta annetun lain 4 §:n 1 momentin mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään sellaiset asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoimissa, palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita ja taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavia osa-aikaistamisia, lomauttamisia tai irtisanomisia.

Kunta-ala ei ole ensimmäistä kertaa joutumassa säästö- tai sopeutumistoimenpiteisiin. Vuoden 2023 tuloksien odotetaan olevan vielä yleisesti ottaen positiivisia. Hyvinvointialueisiin siirtyminen aiheutti mittavan muutoksen kuntien verokertymiin. Vuoden 2022 verokertymä on liukunut vuoden 2023 kuntatalouteen parantaen rahoitusta ja sitä myötä tulosta. Myöskään korkotason nousu ei vielä ole realisoitunut täysimääräisinä käyttötalouden nousevina korkokustannuksina. Vuoden 2024 osalta kuntatalous vaikeutuu verotulojen, valtionosuuden, korkokulujen ja henkilöstökulujen vuoksi. Veroennusteet sekä valtionosuudet pienenevät keskimäärin ja korkotason nousu realisoituu laajemmin vieraan pääoman osalta. Lisäksi työehtosopimus nostaa henkilöstökustannuksia vuosien 2023-2024 aikana. Kannonkosken kunnan rahoituspohja pienenee noin 200 000 euroa vuonna 2024. Korkotason nousu kasvattaa rahoituskuluja samoin 200 000 euroa. Työehtosopimus nostaa henkilöstökuluja laskennallisesti 75 000 euroa. Inflaation myötä yleinen kustannustaso on nostanut toimintakuluja.

Lähtökohdat talousarvion 2024 valmistelulle olivat siis erittäin haastavat ja sillä trendillä Kannonkosken kunnan kertyneet ylijäämät olisivat tulleet käytetyiksi suunnitelmakauden aikana. Seuraavassa vaiheessa talousarvioprosessia kunnanhallitus ohjeisti hallintokuntia tietyin toimintakateramein maltilliseen alijäämään pääsemiseksi. Valmistelun keinovalikoimaa laajennettiin mahdollisilla verojen korotuksilla, kertaluontoisilla säästöillä sekä myyntierillä ja konsernin tuloutuksilla. Toisen kierroksen valmistelu paransi toimintakatetta hieman, mutta vuoden 2024 talousarvio on tässä valmistelun vaiheessa noin -450 000 euroa alijäämäinen. Samoin suunnitelmavuodet, 2025 (-300 000 e) ja 2026 (-200 000 e) olisivat tuloksiltaan negatiivisia. Tällä tulopohjalla kunta ei pysty rahoittamaan toimintaa, palveluja ja tehtäviämme kestäväällä tavalla. Kunnan tulisi toteuttaa rakenteellisia säästöjä.

Käynnistettävä yhteistoimintamenettely koskee koko kunnan henkilöstöä sekä koko liikelaitos Piispalan henkilöstöä. Yhteistoimintamenettelylle on toiminnallinen ja taloudellinen peruste. Neuvotteluiden tavoitteena on pienentää emokunnan kuluja noin 200 000 euroa kestäväällä tavalla. Kunnan ja liikelaitoksen toiminnallisuutta parantamalla tavoitellaan 150 000 euron säästöä toimintakuluissa. Säästötavoitteeseen pääseminen edellyttäisi vielä 50 000 euroa kulujen pienentämistä hallintokunnista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Useat kunnan toiminnot toteutetaan ostopalveluina. Neuvotteluissa tarkastellaan näin ollen myös ostopalveluina tuotettuja tehtäviä ja valmistellaan niiden tuottamista vaihtoehtoisella tavalla kustannuksia pienentämällä.

Neuvottelut on tarkoitus aloittaa marraskuun 16. päivä ja niitä käydään tarvittaessa 4 viikkoa. Neuvotteluihin annetaan erillinen neuvotteluesitys. Neuvotteluissa tullaan arvioimaan palvelujen järjestämistä ja tavoitellaan säästöjä. Mahdolliset henkilöstövähennykset pyritään toteuttamaan määräaikaisten työntekijöiden, eläköitymisten ja muun luonnollisen poistuman kautta. Taloudellisista, tuotannollisista tai toiminnan uudelleen järjestelyyn liittyvistä syistä toimeenpantavia osa-aikaistamisia ja irtisanomisia ei voida kuitenkaan tässä vaiheessa kokonaan poissulkea. Neuvottelut koskevat alle kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista, osa-aikaistamista tai työsopimuksen olennaisen ehdon yksipuolista muuttamista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että talouden säästötavoitteeseen valmisteltavilla toimenpiteillä on sellaisia henkilöstövaikutuksia, jotka täyttävät kuntien yhteistoiminnasta annetun lain 4 § 1 mom. mukaisen velvoitteen neuvotella yhteistoiminnassa.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan kutsumaan henkilöstön edustajat yhteistoimintaneuvotteluihin. Työnantajan edustajiksi yhteistoimintaneuvotteluihin nimetään kunnanjohtajan lisäksi sivistysjohtaja, tekninen johtaja sekä liikelaitoksen johtaja ja Pertti Huurtola.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TULOVEROPROSENTIN MÄÄRÄYTYMINEN VUODELLE 2024

Kunnan tulot koostuvat kunnallisverosta, yhteisöveron osuudesta sekä kiinteistöverosta. Kuntalain 111 §:n mukaan valtuusto on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosentista sekä muiden verojen perusteista. Vuoden 2024 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit on ilmoitettava verohallinnolle viimeistään marraskuun 17. päivänä 2023.

Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämisvastuu ja niiden kustannukset siirretään kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Tämän vuoksi kuntien tuloja siirretään valtiolle, joka rahoittaa hyvinvointialueiden toimintaa. Tämän seurauksena kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennettiin 12,64 prosenttiyksikköä.

Verovuoden 2023 tuloveroprosentti Kannonkosken kunnassa on ollut 8,86 prosenttia. Manner-Suomen kuntien painottamaton keskimääräinen tuloveroprosentti on vuonna 2023 koko maassa 8,50 %. Keski-Suomen kuntien tuloveroprosentit vuonna 2023 ovat:

	Tulovero%
	2023
Keski-Suomi	7,91
Kyyjärvi	9,86
Hankasalmi	9,36
Konnevesi	9,36
Multia	9,36
Saarijärvi	9,36
Keuruu	9,11
Kivijärvi	9,11
Petäjävesi	9,11
Kannonkoski	8,86
Karstula	8,86
Kinnula	8,86
Laukaa	8,86
Uurainen	8,86
Äänekoski	8,86
Jämsä	8,36
Pihtipudas	8,36
Toivakka	8,36
Viitasaari	8,36
Joutsa	8,36
Jyväskylä	7,36
Muurame	6,86
Luhanka	5,86

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Jos kunta ei ole ilmoittanut vuoden 2024 tuloveroprosenttia 91 a §:n 1 momentissa säädettyinä aikana taikka Verohallinnon myöntämässä myöhemmässä määräajassa tai tuloveroprosentin tarkkuus poikkeaa 91 a §:n 1 momentissa säädetystä, verotuksessa voidaan noudattaa vuoden 2023 tuloveroprosenttia pyöristettynä lähimpään prosenttiyksikön kymmenykseen.

Talousarvion tekeminen vuodelle 2024 on osoittautunut vaikeaksi ja tulos tulee olemaan alijäämäinen. Kannonkosken kunta ei täytä vielä kaikkia kriisikuntakriteerejä. Tuloveroprosentin tarkastelu ei täytä kriteeriä:

Kunnan veroprosentti on vähintään 2.0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti. (Valtiovarainministeriö)

Näin ollen, kun vuonna 2022 keskimääräinen tuloveroprosentti oli 20,01 % ja 2023 8,5 % + 12,64 % = 21,14 %, Kannonkosken kunnan tuloveroprosentti ei saisi ylittää raja-arvoja 22,01 % tai 23,14 %.

Alla olevassa taulukossa on esitetty Kannonkosken kunnan verotuloja vuodesta 2021 alkaen suunnitelmavuosille. Taulukon tuloveroprosenttina on käytetty 9,2 % ja kiinteistöveron osalta 1,3 %. Tuloveroprosentin nostaminen 8,86 %:sta 9,2 %:iin nostaa verokertymää noin 50 000 euroa.

	t euroa		Ennuste Talousarvio ja suunnitelmavuodet			
TILIVUOSI	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Verolaji						
Kunnallisvero	3458,1	3457,1	1768,7	1702,2	1743,6	1798,3
Muutos %	8,5	0,0	-48,8	-3,8	2,4	3,1
Yhteisövero	1010,9	947,6	545,9	467,7	500,3	510,7
Muutos %	42,5	-6,3	-42,4	-14,3	7,0	2,1
Muutos %	26,3	5,0	2,4	12,3	0,5	0,0
VEROTULOKSI KIRJATTAVA	4996,2	4958,3	2881,7	2806,6	2884,1	2949,1
Muutos %	15,8	-0,8	-41,9	-2,6	2,8	2,3

Mikäli tuloveroprosenttia nostettaisiin 9,2 prosenttiin, Kannonkosken kunnan vertailukelpoinen tuloveroprosentti kriisikuntamenettelyn tarkastelussa olisi 21,84 %.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tuloveroprosentiksi vahvistetaan 9,20 %.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2024

Kiinteistöverolain mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnassa sovellettavat kiinteistöveroprosentit laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Veroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Kiinteistövero on kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön arvosta. Verovelvollinen on kiinteistön omistaja, joka omistaa kiinteistön verovuoden alussa.

Kunnan tulee ilmoittaa tulevat kiinteistöveroprosentit verohallinnolle viimeistään marraskuun 17. päivänä 2023.

Kiinteistöveroprosentin vaihteluvälit määräytyvät eduskunnan päätösten perusteella seuraavasti:

- yleinen kiinteistöveroprosentti (mm. maapohja, tuotantorakennukset)	0,93 - 2,00	%
- pääasiassa vakituisen asuinrakennuksen veroprosentti	0,41 - 1,00	%
- muiden asuinrakennusten veroprosentti	0,93 - 2,00	%

Muiden asuinrakennusten veroprosentin osalta kunnanvaltuusto määrää erikseen veroprosentin rakennuksille, joiden huoneistojen pinta-alasta yli puolta käytetään pääasiassa muuhun asumiseen kuin kiinteistöverolaissa tarkoitettuun vakituisen asumiseen. Veroprosentiksi määrätään vähintään 0,93 ja enintään 2,00.

Kiinteistöveroprosentti voidaan erikseen päättää lisäksi:

- voimalaitosrakennuksille ja –rakennelmille enimmäismäärä 3,10 %.

- kunnanvaltuusto voi määrätä erikseen kiinteistöverolaissa tarkoitetun rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentin, joka on vähintään 2,00 % ja enintään 6,00 %. Ellei muuta erikseen päätetä, veroprosenttina sovelletaan yleistä kiinteistöveroprosenttia. Korkeampi veroprosentti ei koske loma-asutusta varten kaavoitettuja rakennuspaikkoja.

Valmisteilla olevan hallituksen esitysluonnoksen mukaan yleisen kiinteistöveroprosentin sijaan jatkossa määrättäisiin erilliset yleiset kiinteistöveroprosentit maapohjille ja rakennuksille. Maapohjan yleisen kiinteistöveroprosentin alarajaksi tulisi 1,30. Jatkossa maapohjan kiinteistöveron vaihteluväli olisi siten 1,30–2,00 % ja rakennusten yleisen kiinteistöveroprosentin alarajana säilyisi 0,93.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Vuonna 2023 kiinteistöveroprosentit ovat:

- | | |
|-------------------------------|---|
| • yleinen | 0,95 |
| • vakituiset asuinrakennukset | 0,50 |
| • muut asuinrakennukset | 1,60 |
| • yleishyödylliset yhteisöt | 0,00 |
| • voimalaitosrakennukset | 3,10 |
| • rakentamaton rakennuspaikka | ei määrätty erikseen, vaan sovelletaan
yleistä kiinteistöveroprosenttia. |

Mikäli yleistä kiinteistöveroprosentin alarajaa nostettaisiin 1,3 %:iin, siitä seuraisi noin 30 000 enemmän kiinteistöverotuloa Kannonkosken kunnalle.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kiinteistöveroprosentit vuodelle 2024 vahvistetaan seuraavasti:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| • yleinen kiinteistöveroprosentti | 1,30 % |
| • vakituiset asuinrakennukset | 0,50 % |
| • muut asuinrakennukset | 1,60 % |
| • yleishyödylliset yhteisöt | 0,00 % |
| • voimalaitosrakennukset | 3,10 % |
| • rakentamaton rakennuspaikka | ei määrätty erikseen, vaan sovelletaan
yleistä kiinteistöveroprosenttia. |

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIJOITUSSALKUN KILPAILUTTAMINEN

Kannonkosken kunnalla on sijoitussalkku, jota hallinnoi Danske Bank. Salkku koostuu osakkeista, joukkolainoista, sijoituksista ja yhdistelmärahastosta. Sijoitettu pääoma on tällä hetkellä n. 2,5 miljoonaa euroa. Salkun hallinnointikulut perustuvat kiinteisiin ja vaihtuviin kustannuksiin. Hallinnointikuluja pienentämällä ja rahoitustuottoja tulouttamalla kassavirtana kunnan käyttötalous paranisi.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnan sijoitussalkun hallinnointi kilpailutetaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PROJEKTIPÄÄLLIKÖN REKRYTOINTI

Kannonkosken kunta haki rahoitusta hankkeelle *Kannonkosken matkailupalveluverkosto*. Keski-Suomen liitto on myöntänyt hankkeelle 80 %:n rahoituksen. Hankkeen toteutusaika on 1.1.2024 – 28.2.2025.

Haettavassa matkailuhankkeessa on tarkoitus suunnitella ja kehittää uusia matkailupalveluja. Hankkeessa tehdään yhteistyötä nykyisten yritysten kanssa ja synnytetään uusia alan toimijoita. Hankkeen toimenpiteitä ovat palvelumuotoilu, matkailualustojen kartoitus, digitaalisen palvelutarjottimen kehittäminen, näkyvyyden lisääminen ja asiakastarpeiden selvittäminen. Hankkeen yhteistyökumppaneita ovat majoituspalvelu-, aktiviteetti-, ruokapalvelu- sekä ohjelmapalveluyritykset. Tuloksina tavoitellaan uusia yrityksiä, uusia matkailupalveluja, uusia tapahtumia ja matkailutulojen lisääntymistä.

Projektipäällikkö työskentelee kunnanjohtajan alaisuudessa ja hankkeelle nimetään ohjausryhmä.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

- 1) että hankkeelle rekrytoidaan projektipäällikkö hankkeen toteutusajalle
- 2) haastatteluryhmän kokoonpanosta
- 3) ohjausryhmän kokoonpanosta

PÄÄTÖS:

- 1) Hyväksyttiin yksimielisesti.
- 2) Haastatteluryhmään valittiin Pertti Huurtola ja Kirsi Hartikainen.
- 3) Ohjausryhmään valittiin Pertti Huurtola, Riitta Siikaranta, Reijo Vesterinen, yrittäjäyhdistyksen edustaja ja Piispalan edustaja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TUEN MYÖNTÄMINEN LIIKELAITOS PIISPALALLE

Liikelaitos Piispan toiminta on vaikeutunut viime vuosina useasta toimintaympäristön muutoksesta. Muutoksilla on ollut suuria vaikutuksia liikelaitoksen talouteen. Liikelaitoksen tulos on ollut useamman vuoden negatiivinen. Tästä on seurannut myös negatiivisia vaikutuksia kassavirtaan. Kuluvana vuonna liikelaitoksen toiminta on kääntynyt positiivisempaan suuntaan. Majoitusvuorokaudet ovat kasvaneet merkittävästi ja kannattavuutta on parannettu. Toimintaa on kuitenkin vielä kehitettävä ja se vaatii taloudellisia resursseja.

Kunta voi myöntää liikelaitokselle tukea sen tehtävien hoitamisesta aiheutuvien kustannusten kattamiseksi tai toimintavarmuuden ylläpitämiseksi. Tuesta tulee tehdä talousarviomuutos sekä kunnan että liikelaitoksen käyttötalousosaan.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää

- 1) 75 000 euron tuen maksamisesta liikelaitos Piispalalle
- 2) lisätä 75 000 euron määrärahan vuoden 2023 kunnan talousarvion käyttötalousosan toimintakuluihin *avustuksiin*

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SAARIJÄRVEN JA K-KUNTIEN VAMMAISNEUVOSTON EDUSTAJAN VALINTA

Saarijärven ja K-kuntien vammaisneuvosto (Kannonkoski, Karstula, Kivijärvi, Kyyjärvi) aloitti toimintansa 1.1.2023 alkaen. Vammaisneuvoston edustajat ja varaedustajat valittiin tällöin toimikaudeksi 1.1.-31.12.2023.

Samalla sovittiin, että jatkossa vammaisneuvoston edustajat nimetään aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan ja varaedustajan Saarijärven ja K-kuntien yhteiseen vammaisneuvostoon toimikaudelle 2024 - 2025.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi Saarijärven ja K-kuntien yhteiseen vammaisneuvostoon edustajaksi Tiina Raition ja varaedustajaksi Anu Poikosen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SAARIJÄRVEN KAUPUNGIN SIVISTYSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN VAALI V. 2021 - 2025

Saarijärven kaupungin hallintosäännön mukaan Kannonkosken kunta valitsee sivistyslautakuntaan yhden jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Kannonkosken jäsenet osallistuvat asioiden käsittelyyn erityisopetusta ja kansalaisopistoa koskevien asioiden osalta.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Saarijärven sivistyslautakuntaan toimikaudekseen 2021 - 2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 42 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Saarijärven sivistyslautakuntaan toimikaudekseen 2021 - 2025.

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto yksimielisesti valitsi Saarijärven sivistyslautakuntaan Jouni Hartikaisen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Arto Seppälän.

Khall § 143 Saarijärven kaupunginvaltuusto on valinnut sivistyslautakuntansa jäsenet kahdeksi vuodeksi. Sen vuoksi Kannonkosken kuntaa pyydetään nimeämään ajalle 1.8.2023 – 31.5.2025 sivistyslautakuntaan yksi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen. Tasa-arvopykälän toteutumiseksi Saarijärven kaupunki toivoo, että Kannonkosken nimeämä jäsen ja varajäsen olisivat naispuolisia henkilöitä

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee Saarijärven sivistyslautakuntaan ajalle 1.8.2023 – 31.5.2025 jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LAUSUNTO POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖPALVELUIDEN TALOUSARVIO VUODELLE 2024

Viitasaaren kaupunki/ Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi pyytää Kannonkosken kunnalta talousarviota koskevat lausunnot tai kannanotot 2.11.2023 mennessä. Kannonkosken kunta on pyytänyt lausunnolleen lisääaikaa.

Yhteistoiminta-alueen yhteinen talousarvio vuodelle 2024 on 2 093 442 euroa. Vuoden 2023 talousarvio oli vastaavasti 1 926 899 euroa. Talousarvio on kasvanut 8,6 %, 166 543 euroa. Merkittävin lisäkulu aiheutuu sisäisten kustannusten noususta. Tämä liittyy Wiitaunionin purkautumiseen ja Viitasaaren hallinnon palveluiden uudelleen järjestelyihin. Kasvaviin sisäisiin kuluihin lukeutuvat henkilöstöhallinnon kustannukset, hallintopalvelut, kirjanpitolpalvelut ja ATK-palvelut. Näissä kasvua on kokonaisuutena 68 % edellisvuodesta eli noin 73 000 euroa (päivitetty ympäristölautakunnan käsittelyn jälkeen).

Rakennusvalvonnassa ennakoidaan lupatulojen edelleen laskevan, kun rakentamislain voimaantulo vuoden 2025 alusta lähestyy, jolloin lupakynnys nousee ja toimenpideluvat ja -ilmoitukset poistuvat. Kuten tiedetään, rakentaminen ylipäänsä on valtakunnallisesti merkittävästi hiljentynyt. Rakennusvalvonnan menoihin on kiinnitetty erityistä huomiota eikä kulupuolella nousua juurikaan ole. Tulopuolelta poistuu lupatulojen laskun lisäksi Karstulalle myytyjen palveluiden osuus, jolloin tulot kokonaisuudessaan pienenevät 36 % eli 54 000 euroa edellisvuodesta (tästä lupatulojen vähenemä on 15 000 euroa). On kuitenkin huomattava, että Karstula siirtyy jakamaan rakennusvalvonnan kustannuksia, jolloin kuntakohtaisesti tarkasteltuna rakennusvalvonnan maksuosuudet eivät juurikaan nouse. Myös Karstulan rakennusvalvonnan lupatulot siirtyvät yhteiseen pottiin ja ilman tätä ennustettu lupatulokertymä olisi vieläkin esitettyä pienempi. Virkoja ei siirry liittymisen mukana. Mahdollisesti aikanaan luvitettavaksi tulevat tuulivoimahankkeet tulevat lisäämään hetkellisesti merkittävästi rakennusvalvonnan tuloja, mutta talouden suunnittelua ei voi perustaa näiden satunnaisten tulojen varaan. Toistaiseksi vielä vuodelle 2024 ei ole odotettavissa luvitukseen eteneviä hankkeita. Vuoden 2024 aikana rakentamislain toimeenpanon valmistelut tulevat viemään paljon aikaa. Tähän liittyy hallinto säännön, rakentamismääräysten ja taksan kokonaisvaltainen uudistaminen. Samalla ympäristöpalveluilla on pohdittavana, miten esimerkiksi lisääntyvästä jälkivalvonnasta aiheutuvasta työstä saamme vastaavaa korvausta kuin aiemmin kyseisten lupien ja ilmoitusten käsittelystä. Myös uusien, jatkossa ei enää luvan- tai ilmoituksen varaisten rakennusten osalta, kuntia varmasti kiinnostaa, miten nämä rakennukset saadaan jatkossa kiinteistöverotuksen piiriin.

Henkilöstökulut kasvavat 2,4 % eli noin 45 000 euroa. Tämä pitää sisällään sopimuskorotukset, mutta myös merkittävän määrän teknisten sopimuksen alaisen henkilöstön henkilökohtaisten lisien tarkistamisia. Henkilöstösuunnitelmassa on yksi uusi osa-aikainen (0,5 htv) ympäristöterveystarkastajan virka.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Ympäristönsuojeluun oli varattu jo vuodelle 2023 kolmannen viran palkka-kustannukset, mutta tämä on poistettu nyt lautakunnan päätöksellä (Ympltk 10.10.2023 § 69) ja lausunnonle nyt toimittamamme talousarvio päivitetty tällä muutoksella lautakunnan käsittelyssä olleeseen verrattuna. Näin ollen ympäristönsuojelun talousarvio pienenee 12,1 % ja tämä vaikuttaa myös henkilöstökuluihin pienentävästi kokonaisuutena, vaikka kasvua muissa palveluyksiköissä onkin enemmän. Ympäristöterveysvalvonnan osalta puolikkaan viran lisäys aiheuttaa nettomenoja noin 25 000–30 000 euroa, koska lisätuloa odotetaan kertyvän kasvavan resurssin myötä 5 000–10 000 euroa. Kattavat perustelut viran perustamiselle löytyvät ympäristölautakunnan kokouksen pöytäkirjasta (Ympltk 10.10.2023 § 70). Ympäristöterveysvalvonnan talousarvio kasvaa 20,7 % eli noin 66 000 euroa, mihin vaikuttaa henkilöstökulujen ja sisäisten kulujen kasvu.

Muita pienempiä nousupaineita talousarviossa aiheuttavat kasvavat puhtaana-pitokustannukset 44,7 % (8 928 €) ja vuokrat 15,4 % (19 661 €).

Ympäristöpalveluiden talousarviossa ei esitetä uusia investointeja eikä käyttö-talouden puolelle ole varattu mitään uusia kulueriä.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallituksella ei ole erityistä lausuttavaa tai kannanottoa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalveluiden talousarvioon 2024.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KARSTULAN RAKENNUSVALVONNAN LIITTYMINEN POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖTOIMEEN JA YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta 27.6.2023 § 41

Karstulan kunnanvaltuusto on 12.6.2023 § 46 päätöksellään hyväksynyt Karstulan rakennusvalvonnan liittymisen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimeen.

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi on aiemmin myynyt Karstulalle rakennusvalvonnan palveluita ja tällä hetkellä Karstulan rakennusvalvonnan palvelut ostetaan kokoaikaisesti Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimelta.

Karstulan kunnan rakennusvalvonnan kustannuksiksi Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen yhteistoimintaorganisaatiossa on arvioitu noin 42 396 euroa/vuosi. Arvio perustuu vuoden 2023 talousarvioon ja siihen olettamukseen, että Karstulasta siirtyvät lupatulot kattavat vähintään siirtyvät kustannukset. Vastuukunnan ja muiden sopimuskuntien osalta maksuosuus laskee Karstulan liittymisen seurauksena liitteenä olevan laskelman mukaisesti. Karstulan liittymisen yhteydessä yhteistoiminta-alueelle ei siirry virkoja tai kalustoa. Karstula siirtää yhteistoiminta-alueelle kuitenkin yhteistoimintasopimuksen kohdan 6.5 mukaisesti rakennusvalvonnan ohjelmasta niiden käyttöoikeudet ja rekisterit. Lupapisteen ja Louhen yhdistämisestä sovitaan osapuolten kanssa erikseen.

Yhteistoimintasopimusta on päivitetty Karstulan rakennusvalvonnan osalta ja lisäksi samassa yhteydessä on päivitetty mm. uudet voimassa olevat lait sekä päivitetty sopimus vastaamaan nykytilannetta ja käytäntöjä.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan ennen uusien toimintojen ja sopijapuolien hyväksymistä yhteistoiminta-alueeseen asiasta päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Liite1: Yhteistoimintasopimus

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- 1) Kannonkosken kunta osaltaan hyväksyy Karstulan kunnan rakennusvalvonnan liittymisen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen yhteistoimintaorganisaatioon ja Karstulan rakennusvalvonnan tehtävien siirtämisen Viitasaaren kaupungin järjestämisvastuulle 1.1.2024 alkaen;
- 2) Kannonkosken kunta hyväksyy oheisen päivitetyn sopimusluonnoksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANTALON KIINNIPITOAJAT VUODENVAIHTEEN AIKANA

Kunnantalolla on keskusteltu yhteisessä toimistopalaverissa vuodenvaihteen kiinnipitoajoista ja päädytty esittämään ajankohdaksi 27.12.2023 – 5.1.2024. Henkilökunta keskittää em. ajankohtaan vuosilomia sekä lisä/ylityövapaita. Asiasta tiedotetaan mm. Kannonkoskissa ja nettisivuilla.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna 27.12.2023 – 5.1.2024 välisen ajan. Henkilökunnan vuosilomat tai lisä/ylityövapaat keskitetään em. ajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TALOUDEN OSAVUOSIKATSAUS AJALTA 1.1.-30.9.2023

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelman kokouksessaan 12.12.2022.

Taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain, kirjanpitolain, kirjanpitolausakunnan kuntajaoston, hallintosäännön ja kunnanhallituksen antamia taloudenhoitoa koskevia ohjeita.

Vuoden 2023 talousarvio on -351 352 euroa alijäämäinen. Taloutta tulee seurata säännöllisesti toimielimien kokouksissa. Puolivuosiraportti ei huomioi liikelaitos Piispalan talouden toteutumaa. Syyskuun lopun tulos on noin 160 000 euroa positiivinen. Tuloksen odotetaan säilyvän positiivisena vuoden loppuun asti.

Liite 2

Osavuosisikatsaus ajalta 1.1. – 30.9.2023

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Merkittään talouden osavuosisikatsaus tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 10.10.2023 – 6.11.2023 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 12.10.2023 (nähtävänä 19.10.2023)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 10.10. – 6.11.2023

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Kuntatiimin kokous, Teams, 13.10.
- Keski-Suomen kunnanjohtajien opintomatka Kuopioon, 25.-26.10.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta
 - Pöytäkirja 10.10.2023
2. Keski-Suomen kylät
 - Nimeämispyyntö: paikallispäättäjät EU:ta rakentamassa
3. Hankasalmen kunta
 - Hämeenlinnan hallinto-oikeuden selvityspyyntö sairaanhoitopiirin peruspää-oma-asiassa
 - Selvitys hallinto-oikeudelle hyvinvointialueen lausunnosta valittaneiden kuntien puolesta
4. Saarijärven kaupunki
 - Uusi lausunto Vuorijärvien valmisteluvaiheen kaava-aineistoa koskien

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

6.11.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 143, 144, 145, 147, 148, 149, 150

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 142, 146

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
13.11.2023**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 26 pages before this page
Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 26 sider før denne side

Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende