

KOKOUSAIKA	5.8.2024 klo 18.57 - 20.17
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	59 - 68
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Hartikainen Kirsi
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Puytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Mauno Autio Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 12.8.2024 Virka-asema toimistosiihteri Anneli Paananen

Kokousaika	5.8.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat Liitteet	
59	Kunnanvaltuuston 3.6.2024 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
60	Alustava kokousaikataulu syksy 2024
61	Kunnan vakuutusten kilpailuttaminen ja järjestely yhteistyössä vakuutusmeklarin kanssa
62	Välirahoituksen myöntäminen Kannonkosken Yrittäjät ry:n hankkeen toteutukseen
63	Maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan jakoperusteet vuodelle 2024
64	Rakennusjärjestyksen uudistaminen / osallisuus- ja arviointisuunnitelma
65	Saarijärven ympäristönsuojelun liittyminen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoiminta-alueeseen ja yhteistoimintasopimuksen päivittäminen
66	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
67	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 28.5. - 5.8.2024
68	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANVALTUUSTON 3.6.2024 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 3.6.2024 käsitellyt asiat:

- Tilinpäätös 2023
- Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 3.6.2024 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ALUSTAVA KOKOUSAIKATAULU SYKSY 2024

Kunnanhallitus on päättänyt hallintosäännön mukaisesti varsinaisten kokouksensa ajasta ja paikasta. Varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden toisena ja tarvittaessa myös neljantenä maanantaina klo 18.00 kunnantalolla. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

Elokuu	Hallitus 5.8. ja tarvittaessa 19.8.
Syyskuu	Hallitus 9.9. ja tarvittaessa 23.9.
Lokakuu	Hallitus 7.10. ja tarvittaessa 21.10.
Marraskuu	Hallitus 4.11. ja tarvittaessa 25.11.
Joulukuu	Hallitus 9.12.

Valtuuston alustavaa kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

- valtuuston iltakoulu 2.9.
- valtuuston kokous 30.9.
- valtuuston iltakoulu 28.10.
- valtuuston kokous + iltakoulu 11.11. (veroproositit)
- valtuuston kokous 16.12. (talousarvio)

Lisätään valtuuston iltakouluja, jotta luottamushenkilöt saavat riittävästi ajantasaista tietoa kunnan asioista. Iltakoulun yhteydessä on kyselytunti ajankohtaisista asioista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy alustavan kokousaikataulun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNAN VAKUUTUSTEN KILPAILUTTAMINEN JA JÄRJESTELY YHTEISTYÖSSÄ VAKUUTUSMEKLARIN KANSSA

Kunnalla ja liikelaitoksella on voimassa olevat vakuutus sopimukset OP Vahinkovakuutus Oy:n kanssa. Vakuutusten kilpailuttamisesta on yli 10 vuotta aikaa. Kilpailutuksen tavoitteena on järjestää kunnalle ajantasainen, kattava ja markkinaehtoinen vakuutusturva, joka on mitoitettu sen oman riskinkantokyvyn- ja halun mukaisesti. Useilla kunnilla on käytössä vakuutusmeklaripalvelu, joka kilpailutuksen ohella tarjoaa muita vakuutuksiin liittyviä palveluja kuten vakuutusanalyysi-, hallinnointi- ja vahinkopalveluja. Palvelun käyttöönoton tavoitteena on alentaa kunnan ja liikelaitoksen vakuutusmaksuja sekä parantaa mahdollisten vahinkotilanteiden palvelutasoa.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunta ottaa käyttöön vakuutusmeklaripalvelun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VÄLIRAHOITUKSEN MYÖNTÄMINEN KANNONKOSKEN YRITTÄJÄT RY:N HANKKEEN TOTEUTUKSEEN

Kannonkosken Yrittäjät ry on saanut myönteisen rahoituspäätöksen *Sykettä Sydän-Suomessa harrastustoiminnan tori* -hankkeelle. Torilla esitellään vapaa-ajan harrastustarjontaa toiminnallisten ohjattujen aktiviteettien keinoin tapahtuma alueen asukkaille, kesäasukkaille ja matkailijoille. Hankkeen tavoitteena on kehittää vuosittain järjestettävä tapahtuma, joka tarjoaa osallistujille tietoa alueen vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksista, elämyksiä ja inspiraatioita omaan vapaa-aikaan sekä tietoa että ohjausta omasta työ- ja toimintakyvystä huolehtimiseen. Aktiviteetteja järjestäville organisaatioille tapahtuma on mahdollisuus oman toiminnan tunnettuuden lisäämiseen, asiakas- ja jäsenhankintaan ja verkostoitumiseen alueen muiden vapaa-aikapalveluja tuottavien organisaatioiden kanssa. Tapahtuma juurrutetaan vuosittain Kannonkoskella järjestettäväksi. Ensimmäisen vuoden pilottitapahtuma järjestetään Suomen luonnon päivänä 31.8., joten teemana on luontoyhteys.

Hankkeen toteuttaja on Kannonkosken Yrittäjät ry. Yrittäjähdistys toteuttaa hankkeen yhteistyössä Kannonkosken kunnan, Kannonkosken matkailupalveluverkostohankkeen, Nuorisokeskus Piispalan, sekä Sydän-Suomen alueellisen matkailuhankkeen kanssa.

Hankkeen kulut muodostuvat ostopalveluista yhteensä 5 924 €, josta omavastuuosuus 10 %. Leader Viisarilta haettu tuki 5 331,60 €. Yrittäjähdistyksellä on varoja 2 600 €. Kannonkosken Yrittäjät ry hakee Kannonkosken kunnalta välirahoitusta 3000 € hankkeen toteuttamiseen.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää myöntää Kannonkosken Yrittäjät ry:lle välirahoituksen *Sykettä Sydän-Suomessa harrastustoiminnan tori* -hankkeen toteutukseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jussi Lappalainen ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) eikä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MAASEUTUELINKEINOJEN KEHITTÄMISMÄÄRÄRAHAN JAKOPERUSTEET VUODELLE 2024

Kannonkosken kunnan talousarviossa on varattu vuodelle 2024 maaseutuelinkeinojen kehittämiseen 3.500 euron määräraha (maaseutuelinkeinot 2.000 euroa ja lomitus 1.500 euroa).

Kunnanhallituksen tulee vahvistaa kehittämismäärärahan jakoperusteet.

Vuoden 2024 kehittämismäärärahan jakoperuste-ehdotus:

Tuettava kohde	Max tuki %
Salaojasuunnitelmat ja paalutukset - korvaus maksetaan sen jälkeen, kun paalutus on suoritettu	70 %
Kannattavuus- ja maksuvalmiuslaskelmat sekä maatilojen kehittämissuunnitelmat	70 %
Maaseutuelinkeinojen rahoituslain mukaisesti rahoitettujen kiinteästi maaseutuyritysten yritystoimintaan liittyvien tuotanto- rakennusten suunnittelukustannukset - enintään 800 €/yritys	60 %
EU-avustajan käyttö tukihakemusten täytössä	70 %
Tuotannontarkkailu	50 %

Korvauksen laskeminen ja maksaminen

Korvauksen laskemisen perusteena käytetään arvonlisäverottomia kustannuksia ja korvaus maksetaan sen jälkeen, kun yrittäjä on esittänyt luotettavan selvityksen hankkeen toteutuksesta. Korvaus voidaan maksaa myös suoraan hankkeen toteuttaneelle palvelun tuottajalle, mikäli asiasta on sovittu etukäteen.

Maatalousyrittäjien lomituspalvelulain mukaista maksullista lomitusta (120 h), tuetaan 3 eurolla / tunti siihen saakka, kun tarkoitukseen varattu määräraha riittää.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan jakoperusteet vuodelle 2024 edellä esitetyn mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RAKENNUSJÄRJESTYKSEN UUDISTAMINEN / OSALLISUUS- JA ARVIOINTI-SUUNNITELMA

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen rakennusvalvonnan toimialueen kunnissa rakennusjärjestyksen uudistaminen on tullut ajankohtaiseksi. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta on 7.5.2024 § 35 esittänyt yhteistoiminta-alueen sopimuskunnille rakennusjärjestyksen laatimisen käynnistämistä ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville laittamista.

Nykyinen rakennusjärjestys on hyväksytty kunnanvaltuuston päätöksellä 24.6.2002 § 11. Eduskunta on 1.3.2023 hyväksynyt rakentamislain (751/2023), joka tulee voimaan 1.1.2025. Rakentamislain myötä maankäyttö- ja rakennuslaista (MRL) muodostetaan rakentamislaki, jolla nykyiset rakentamista koskevat pykälät kumotaan. Maankäyttö- ja rakennuslaista muodostetaan 1.1.2025 alkaen alueidenkäyttölaki (752/2023). Lisäksi rakentamislain liitännäislaki Laki rakentamisen suunnittelu- ja työnjohtotehtävissä toimivien pätevyyden osoittamiseksi (812/2023) tulee voimaan 1.1.2025. Rakentamislain myötä rakennusjärjestyksen rooli kasvaa.

Rakentamislain 17.1 §:n mukaan jokaisessa kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Rakentamislain 19.1 § mukaan rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto.

Uudistamisen tavoitteena on rakennusjärjestyksen ajantasaistaminen 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain mukaiseksi. Rakennusjärjestystä valmistelee työryhmä, jota vetää rakennusvalvonta ja joka koostuu kuntien teknisen toimen henkilöistä ja kaavoituksen edustajista. Rakennusjärjestyksen valmistelu tapahtuu maankäyttö- ja rakennuslain vielä ollessa voimassa, joten vuoden 2024 loppuun asti menetellään maankäyttö- ja rakennuslain valmistelu- ja kuulemiskäytäntöjen mukaisesti. Uudella rakennusjärjestyksellä korvataan vanhat kuntien rakennusjärjestykset.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Rakennusjärjestystä valmisteltaessa on soveltuvin osin noudatettava, mitä maankäyttö- ja rakennuslain 62 §:ssä säädetään vuorovaikutuksesta kaavaa valmisteltaessa ja 63 §:ssä osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Rakennusjärjestystä laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia rakennusjärjestyksen tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä vaikutusten arvioinnista. Riittävän kattavan vuorovaikutuksen arvioimiseksi laaditaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma tarjoaa mahdollisuuden osallistua rakennusjärjestysuudistuksen valmisteluun alusta asti. Siinä kerrotaan muun muassa: miksi uudistamistyöhön on ryhdytty, miten suunnittelutyö etenee, miten

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

työn etenemisestä tiedotetaan, kenellä on oikeus osallistua rakennusjärjestysuudistuksen valmisteluun, missä ja miten voi osallistua ja mistä on mahdollista saada lisätietoja rakennusjärjestykseen ja sen uudistamistyöhön liittyen.

Rakennusjärjestyksen uudistamisen vireille tulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ilmoitetaan kuulutuksella kuntien verkkosivujen virallisella ilmoitustaululla sekä paikallislehdissä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan julkisesti nähtäville 14 päivän ajaksi. Nähtävilläoloaikana osallisilla on mahdollisuus antaa palautetta OAS:sta ja esittää mielipiteensä rakennusjärjestyksen uudistamisesta.

Oheismateriaali:

- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Lisätiedot: Rakennustarkastaja Petri Syrjä, puh. 044 459 6221.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää käynnistää rakennusjärjestyksen laatimisen ja asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SAARIJÄRVEN YMPÄRISTÖNSUOJELUN LIITTYMINEN POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖPALVELUJEN YHTEISTOIMINTA-ALUEESEEN JA YHTEISTOIMINTA-SOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Saarijärven kaupunginvaltuusto on 18.3.2024 § 27 päätöksellään hyväksynyt Saarijärven ympäristönsuojelun liittymisen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalveluihin. Saarijärvi järjestää ympäristönsuojelun toiminnot tällä hetkellä itse. Saarijärven ympäristönsuojelun liittyessä yhteistoiminta-alueeseen, siirtyy Saarijärven ympäristösihteerin viranhaltija Viitasaaren viranhaltijaksi.

Saarijärven ympäristönsuojelun kustannuksiksi Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoimintaorganisaatiossa on arvioitu noin 63 381 euroa/ vuosi, hallintokulut huomioiden 65 775 €/vuosi. Arvio perustuu Ympäristöpalvelujen vuoden 2024 talousarvioon, johon on lisätty Saarijärven ympäristönsuojelun TA2024.

Ympäristönsuojelun maksuperusteista on käyty keskustelua kuntien kanssa. Ympäristönsuojelun maksuperusteina otetaan jatkossa huomioon kunnan asukasluku 55 %, valvontakohteiden määrä kunnassa 30 % ja vapaa-ajanasuntojen määrä 15 %. Tämä jakoperuste ottaa paremmin huomioon ympäristönsuojelun tehtävien jakaantumisen, kuin aikaisempi pelkkään asukaslukuun määräytyvä jakoperuste. Kustannusjako on pyritty tekemään mahdollisimman kustannusneutraalilla vaikutuksilla. Kannonkosken maksuosuus vähenisi 1439 euroa.

Yhteistoimintasopimusta on päivitetty Saarijärven ympäristönsuojelun osalta sekä ympäristönsuojelun kustannusten jakoperusteiden osalta. Lisäksi samassa yhteydessä on päivitetty voimassa olevia lakeja sekä ympäristötoimi -nimi vastaamaan 1.1.2024 voimaan tullutta ympäristöpalvelut -nimeä.

Oheismateriaali:

- kustannuslaskelma vuodelle 2024 ja päivitetty yhteistoimintasopimus.

Lisätiedot: Vs. ympäristöpalvelujen palvelualuejohtaja Nina Pimiä,
puh. 044 459 7385

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

- hyväksyy Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelun liittymisen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalvelujen yhteistoimintaorganisaatioon ja Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelun tehtävien siirtämisen Viitasaaren kaupungin järjestämävastuulle 1.1.2025 alkaen; sekä
- hyväksyy oheisen päivitetyn yhteistoimintasopimuksen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 28.5. – 5.8.2024 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 23.5.2024 (nähtävänä 30.5.2024)
- Tekninen lautakunta 3.6.2024 (nähtävänä 10.6.2024)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 28.5. – 5.8.2024

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Sisä-Suomen poliisilaitoksen tapaaminen, Saarijärvi, 5.6.
- Piispan edunvalvontaa eduskuntatalolla, Helsinki, 6.6.
- Sammakkokangas Oy:n hallituksen kokous, Teams, 7.6.
- Sammakkokangas Oy:n yhtiökokous, Teams, 7.6.
- Työllisyysalueen taloustyöryhmä, Teams, 7.6.
- Matkailuhankkeen ohjausryhmä, Kannonkoski, 10.6.
- Kuntajohtajakokous, Pihtipudas, 11.6.
- Kuntatalousinfo, Viitasaari, 13.6.
- Työllisyysalueen toimitilaryhmä, Teams, 17.6.
- Kannonkoski-päivä, Kannonkoski, 29.6.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Valtiovarainministeriö
 - Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024
2. Korkein hallinto-oikeus
 - Päätös Keski-Suomen hyvinvointialueen päätöksen purkamista koskevaan hakemukseen
3. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 24.5.2024
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 19.6.2024
4. Äänekosken kaupunki
 - Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysaluelautakunnan jäsenet
5. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 11.6.2024

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

5.8.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 59, 64, 65, 66, 67, 68

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 60, 61, 62, 63

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
12.8.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende