

KOKOUSAIKA	28.8.2023 klo 18.00 - 20.17
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Nuorala Semi, Piispan johtaja, klo 18 - 19.30
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	111 - 115
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Huurtola Pertti Lappalainen Jussi
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdistelmä on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Pertti Huurtola Jussi Lappalainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 4.9.2023 Virka-asema toimistosihteerinä Anneli Paananen

Kokousaika	28.8.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
Liitteet	
111 1	Kannonkosken Vuorijärvien tuulivoimaosayleiskaava-alueen rakennuskieltoon asettaminen
112 2	Lausunto Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen linjauksiin
113	Matkailun kehittämishankkeen hakeminen
114	Viranhaltijapäätökset
115	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 15.8. - 28.8.2023
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KANNONKOSKEN VUORIJÄRVIEN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA-ALUEEN RAKENNUSKIELTOON ASETTAMINEN

Yleiskaavoituksen käynnistäminen mahdollistaa rakennuskiellon asettamisen kaavoitettavalle alueelle kaavaprosessin ajaksi (MRL 38 §), jotta kaavaprosessin aikana kaava-alueelle ei käynnistyisi kaavoitusta haittaavaa rakentamista. Tuulivoimaosayleiskaavoituksessa rakennuskieltojen asettaminen on tavallinen menettely erityisesti laajoissa hankkeissa, joissa kaavoitettavalle alueelle sijoittuu useita eri maanomistajatahoja. Kannonkosken kunnan hallintosääntön mukaisesti rakennuskiellon asettamisen toimivalta tuulivoimayleiskaavoitukseen liittyen on kunnanhallituksella, joka voi myös päätöksellään kumota tai muuttaa rakennuskieltopäätöksen.

Rakennuskiellosta voi hakea poikkeamislupaa MRL 171§:n mukaisesti. Poikkeamispäätösten toimivalta on rakennustarkastajalla.

Mikäli tuulivoimayleiskaavoitus keskeytyy tai hankealue muuttuu oleellisesti kaavaprosessin aikana, kunnanhallitus voi tarvittaessa muuttaa tai kumota rakennuskieltopäätöksen. Tuulivoimayleiskaavoitettavalle alueelle ei määrätä samalla 128 §:n mukaista toimenpiderajoitusta.

Rakennuskiellon asettaminen perustuu MRL 38 §:n säädökseen:

*"MRL 38 § Kiellot yleiskaavaa laadittaessa
Kun yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille, kunta voi määrätä alueelle rakennuskiellon ja 128 §:ssä tarkoitetun toimenpiderajoituksen.
Rakennuskielto ja toimenpiderajoitus ovat voimassa enintään viisi vuotta. Kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi kunta voi pidentää aikaa enintään viidellä vuodella ja erityisestä syystä sen jälkeen vielä enintään viidellä vuodella.
(21.4.2017/230)*

Jos kunta on määrännyt 1 momentissa tarkoitetun rakennuskiellon tai toimenpiderajoituksen, ne ovat voimassa myös alueella, jolle on hyväksytty yleiskaava tai yleiskaavan muutos, kunnes hyväksymispäätös on saanut lainvoiman."

Liite 1

Rakennuskieltoalueen liitekartta

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus päättää asettaa rakennuskiellon MRL 38 §:n perusteella liitekartan mukaisesti Vuorijärvien tuulivoimaosayleiskaava-alueen (kaavaluonnoksen mukainen yleiskaava-alue). Rakennuskieltopäätös ei sisällä 128 §:ssä tarkoitettua toimenpiderajoitusta.
2. Samalla kunnanhallitus päättää, että rakennuskielto tulee voimaan MRL 202 §:n tarkoittamalla tavalla ennen kuin päätös on saanut lainvoiman. MRL 38 §:n mukainen rakennuskielto on voimassa enintään viisi vuotta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi kunta voi pidentää aikaa enintään viidellä vuodella ja erityisestä syystä sen jälkeen vielä enintään viidellä vuodella.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LAUSUNTO KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMISEN LINJAUKSIIN

Keski-Suomen hyvinvointialue pyytää kaikilta sidosryhmiltään lausuntoja ja arviointia sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen linjausten vaikutuksista. Keski-Suomen hyvinvointialue on valmistellut järjestämisen linjauksia tiiviissä yhteistyössä asukkaiden, luottamushenkilöiden, yhteistyökumppaneiden sekä henkilöstön kanssa kevään 2022 aikana. Sosiaali- ja terveyshuollon järjestämisen linjaukset kuuluvat Keski-Suomen hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelmaan ja ”ihmislähtöiset palvelut” menestystekijään. Strategian toimeenpano-ohjelma täsmentää ja konkretisoi hyvinvointialueen strategian tavoitteita ja sanoittaa keinoja strategisiin tavoitteisiin pääsemiseksi.

Sosiaali- ja terveyshuollon järjestämisen linjausten käsittely jatkuu Keski-Suomen hyvinvointialueen toimielimissä sekä viranhaltijavalmistelussa syyskuussa, jonka jälkeen asiakirjat siirtyvät aluehallitukseen ja siitä edelleen aluevaltuuston päätettäväksi 1.12.2023 mennessä. Tavoitteena on, että linjaukset ovat voimassa 1.1.2024 alkaen.

Tukikysymykset vapaamuotoiseen hakemukseen

- 1. Lausunnon antaja*
- 2. Huomioiko sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen linjaukset lausunnon antajan näkökulman ja tarpeet riittävällä tavalla?*
- 3. Tulisiko jotakin linjata lausunnon antajan näkökulmasta selkeämmin ja mihin tulisi kiinnittää enemmän huomiota?*
- 4. Millaisia myönteisiä vaikutuksia sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen linjauksilla lausunnon antajan näkökulmasta voi olla? (Kirjaa selvästi näkyviin mistä näkökulmasta vaikutuksia arvioit esimerkiksi lapsivaikutukset, yritysvaikutukset, vaikutukset järjestötyöhön, ympäristövaikutukset, vaikutukset alueen kuntiin, maaseutuvaikutukset. Voit luonnollisesti arvioida useammastakin näkökulmasta, mutta erotathan tällöin näkökulmat selvästi toisistaan.)*
- 5. Millaisia kielteisiä vaikutuksia sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen linjauksilla lausunnon antajan näkökulmasta voi olla? (Kirjaa selvästi näkyviin mistä näkökulmasta vaikutuksia arvioit esimerkiksi lapsivaikutukset, yritysvaikutukset, ympäristövaikutukset, vaikutukset alueen kuntiin, maaseutuvaikutukset. Voit luonnollisesti arvioida useammastakin näkökulmasta, mutta erotathan tällöin näkökulmat selvästi toisistaan.)*
- 6. Jos haluat kommentoida jotain yksittäistä linjausesitystä ja sen vaikutuksia lausunnon antajan näkökulmasta, teethän sen tähän. Yksilöithän selvästi, mitä linjausesitystä kommentoit.*
- 7. Muuta palautetta*

Liite 2

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen linjaukset

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kannonkosken kunnan lausunto:

Todettakoon, että Keski-Suomen hyvinvointialueen strategiset tavoitteet ja niiden saavuttamiseksi nyt tehdyt linjaukset ovat täysin päinvastaiset suhteessa kentällä tapahtuvaan toimintaan. Arjessa asiat näyttäytyvät niin kuin niitä ohjattaisiin strategisista tavoitteista poispäin. Tästä esimerkkinä tavoitteet: saavutettavuus ja yhdenvertaisuus. Kannonkosken terveystalouksella on supistettu otamatta huomioon alueemme ja väestön erityispiirteitä. 1.7. alkaen terveyssema on avoinna vain yhtenä päivänä viikossa hoitajan vastaanottona. Linjauksessa pyritään kompensoimaan supistukset digipalveluina, mutta se ei paranna saavutettavuutta eikä yhdenvertaisuutta.

Alueellamme on paljon vanhuksia, mielenterveys- ja päihdeongelmaisia, jotka eivät näiden linjauksien perusteella saavuta palveluja. Meidän alueellamme monet ennen hyväksi koetut toimintamallit on ajettu alas.

Linjauksessa todetaan myös, että esimerkiksi osastopotilaan kotiutumisen prosessi toteutetaan koko alueella yhtenäisen toimintamallin mukaisesti. Kotiutamisessa tulee ottaa huomioon, että Kannonkoski on harvaan asuttua aluetta, missä ei välttämättä sama toimintatapa ole yhtä kustannustehokas kuin esimerkiksi Jyväskylässä.

Toimintamallien suunnittelussa ja toteuttamisessa yleensäkin tulee huomioida alueiden erilaisuus. Tällä tavalla palvelut kohdentuisivat siihen asiakaskuntaan, mikä milläkin alueella palveluja eniten tarvitsee. Liika yhdenmukaistaminen ei ole asiakaslähtöistä, vaan organisaatiolähtöistä toimintaa.

Linjauksissa tarkennetaan, että lähipalveluja toteutetaan räätälöidysti. Mikäli tämä tarkoittaa asiakastarpeiden huomioimista, on syytä toteuttaa asiakastyytyväisyysselvityksiä.

Työntekijöiden puutteet omasta työnkuvastaan (viestintä), työn kustannusvaikutuksista, ongelmat laitteiden ja tietojärjestelmien kanssa vaikuttavat palvelulinjausten tavoitteiden saavuttamiseen. Nämä huomiot eivät anna luotettavaa kuvaa sote-palveluiden järjestämisestä ja heijastuvat väistämättä henkilöstön hyvinvointiin, ja edelleen asiakastyytyväisyyteen negatiivisesti.

Lisäksi kiinteistöihin (palveluverkko) liittyvät vuokrasopimusneuvottelut on syytä aloittaa heti, jotta kunnat pystyvät sopeuttamaan toimintaansa. Samoin kunnat tulee ottaa mukaan palveluverkon suunnittelussa.

Positiivisena asiana nähdään yhteisöllisen asumisen edistäminen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää antaa Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyshuollon linjauksista edellä mainitun lausunnon.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MATKAILUN KEHITTÄMISHANKKEEN HAKEMINEN

Keski-Suomen liitossa on haettavana tukea Keski-Suomen oikeudenmukaista siirtymää koskevan suunnitelman mukaisiin hankkeisiin. Haettavana on yhteensä noin 11 miljoonaa euroa Oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) rahoitusta Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027-ohjelman toimintalinjalta 7 (Oikeudenmukaisen siirtymän Suomi).

Oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) tarkoituksena on turvata kestävä aluetalouden uusiutuminen ja monipuolistuminen alueilla, joille turpeen energiakäytön luopumisesta johtuvat haittavaikutukset kohdistuvat eniten. Samalla tavoitteena on edistää ilmastoneutraaliin talouteen siirtymistä.

Haku on tarkoitettu aluetalouden uudistumista ja monipuolistamista edistäville elinvoiman kehittämishankkeille sekä tutkimus- ja innovaatiohankkeille. Vuoden toinen hakuaika on 23.5. – 8.9.2023.

Kannonkoskelle suuntauvassa matkailun asiakasvirrassa on paljon elinvoimaksi hyödynnettävää potentiaalia. Päävirrat ovat Piispala ja kesäsuukkaat. Piispalassa on vuosittain n. 40 000 majoitusvuorokautta, mikä tarkoittaa lähes 100 000 vierailijaa. Kannonkoskella on yli 800 vapaa-ajan asuntoa. Loma-kaudella vierailijoiden määrä moninkertaistuu suhteessa asukasmäärään.

Haettavassa matkailuhankeessa on tarkoitus suunnitella ja kehittää uusia matkailupalveluja. Hankkeessa tehdään yhteistyötä nykyisten yritysten kanssa ja synnytetään uusia alan toimijoita. Hankkeen toimenpiteitä ovat palvelumuotoilu, matkailualustojen kartoitus, digitaalisen palvelutarjottimen kehittäminen, näkyvyyden lisääminen ja asiakastarpeiden selvittäminen. Hankkeen yhteistyökumppaneita ovat majoituspalvelu-, aktiviteetti-, ruokapalvelu- sekä ohjelmapalveluyritykset. Tuloksina tavoitellaan uusia yrityksiä, uusia matkailupalveluja, uusia tapahtumia ja matkailutulojen lisääntymisestä.

Hankkeen budjetti on 100 000 euroa. Hankkeeseen haetaan 80 %:n tukea. Omarahoitusosuus 20 000 euroa on tarkoitus kattaa talousarvion 2023 *matkailu ja markkinointi* -budjetista.

Hanke toteuttaa Keski-Suomen aluestrategiaa Turvetuotannon välittömien ja välillisten aluetalousvaikutusten korvaamiseksi tarvitaan laajaa toimenpidevalikoimaa. Tavoitteena on, että yrittäjät löytävät uutta liiketoimintaa ja alalla työskentelevät uutta työtä. Yrittäjien, työntekijöiden ja työnhakijoiden uudelleenkoulutuksen ja uusien taitojen hankkimisen avulla varmistetaan, että sosiaaliset haittavaikutukset minimoidaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hakea hankerahoitusta Keski-Suomen liitolta matkailun kehittämishankkeeseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 15.8. – 28.8.2023 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 15.8. – 28.8.2023

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käytyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Kuntajohtajakokous, Jyväskylä, 15.8.
- TE24 valmistelukokous, Teams, 18.8.
- TE24, sopimusvalmistelu, Teams, 23.8.
- Hyvinvointialueen keskustelutilaisuus, Teams 24.8.
- Kuntaliiton taloustorstai, Teams, 24.8.
- Hyvinvointialueen palvelulinjaukset, Teams, 24.8.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

28.8.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 112, 114, 115

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 111, 113

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 4.9.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page
Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende