

KOKOUSAIKA	27.11.2023 klo 19.14 - 19.52
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	151 - 158
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Riitta Siikaranta Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 4.12.2023 Virka-asema toimistosihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	27.11.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat Liitteet	
151	Kunnanvaltuuston 13.11.2023 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
152	Vaalilautakunnan asettaminen presidentinvaaleihin ja europarlamentti-vaaleihin 2024
153	Vaalitoimikunnan asettaminen presidentinvaaleihin ja europarlamentti-vaaleihin 2024
154	Alustava kokousaikataulu kevät 2024
155	Kiinteistösaakeyhtiö Sinisen Tien Helmi lakkauttaminen
156	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
157	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 7.11. - 27.11.2023
158	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANVALTUUSTON 13.11.2023 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 13.11.2023 käsitellyt asiat:

- tuloveroprosentin määräytyminen vuodelle 2024
- kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2024
- tuen myöntäminen liikelaitos Piispalalle
- Saarijärven kaupungin sivistyslautakunnan jäsenen vaali v. 2021 – 2025
- Karstulan rakennusvalvonnan liittyminen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimeen ja yhteistoimintasopimuksen päivittäminen

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 13.11.2023 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN PRESIDENTINVAALEIHIN JA EUROPARLAMENTTIVAALEIHIN 2024

Presidentinvaalien ensimmäisen kierroksen vaalipäivä on 28.1.2024 ja mahdollisen toisen kierroksen vaalipäivä on 11.2.2024.

Europarlamenttivaalien vaalipäivä 9.6.2024.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalilautakunta työskentelee varsinaisena vaalipäivänä.

Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Poliittinen edustavuus ja tasa-arvolain vaatimukset tulee täytyä erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Viimeisimmissä vaaleissa (eduskuntavaalit 2023) vaalilautakunnan kokoonpano oli:

Varsinaiset jäsenet

Jukka Kotilainen (Kannonjärvi), pj.
Veijo Kinnunen, vpj.
Maritta Lyytinen
Juho Kokkinen
Tiina Lähteinen

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Riikka Jokisalo
2. Anitta Viljakainen
3. Mikko Urpilainen
4. Sanna Kokkinen
5. Jyrki Villman

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus asettaa presidentinvaaleja ja europarlamenttivaaleja varten vaalilautakunnan ja nimeää siihen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeelliseksi katsomansa määrän varajäseniä, jotka asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus asetti vuoden 2024 presidentinvaalien ja europarlamenttivaalien vaalilautakuntaan seuraavat henkilöt:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Varsinaiset jäsenet

Eero Leppänen, pj. (Piispala)
Veijo Kinnunen vpj.
Maritta Lyytinen
Juho Kokkinen
Eeva Siponen

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Tiina Lähteinen
2. Anitta Viljakainen
3. Mikko Urpilainen
4. Sanna Kokkinen
5. Jyrki Villman

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN PRESIDENTINVAALEIHIN JA EUROPARLAMENTTIVAALEIHIN 2024

Presidentinvaalien ensimmäisen kierroksen vaalipäivä on 28.1.2024 ja mahdollisen toisen kierroksen vaalipäivä on 11.2.2024.

Europarlamenttivaalien vaalipäivä on 9.6.2024

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asettava laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalitoimikunnan jäsenten sekä varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita. Vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö.

Vaalitoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Viimeisimmissä vaaleissa (eduskuntavaalit 2023) vaalitoimikunnan kokoonpano oli:

Varsinaiset jäsenet

Pekka Viljakainen, pj
Mikko Urpilainen, vpj.
Reijo Kinnunen

Varajäsenet sijalle tulojärjestyksessä

1. Maritta Lyytinen
2. Tuula Urpilainen
3. Sanna Kokkinen

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus asettaa presidentinvaaleja ja europarlamenttivaaleja varten vaalitoimikunnan ja nimeää siihen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen, sekä kolme varajäsentä siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus asetti vuoden 2024 presidentinvaalien ja europarlamenttivaalien vaalitoimikuntaan seuraavat henkilöt:

Varsinaiset jäsenet

Pekka Viljakainen, pj.
Mikko Urpilainen vpj.
Reijo Kinnunen

Varajäsenet sijalletulojärjestyksessä

1. Maritta Lyytinen
2. Tuula Urpilainen
3. Sanna Kokkinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ALUSTAVA KOKOUSAIKATAULU KEVÄT 2024

Kunnanhallitus on päättänyt hallintosäännön mukaisesti varsinaisten kokouksensa ajasta ja paikasta. Varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden toisena ja tarvittaessa myös neljäntenä maanantaina klo 18.00 kunnantalolla. Heinäkuussa ei pääsääntöisesti pidetä kokouksia. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2024	
Tammikuu	Hallitus 15.1. ja tarvittaessa 29.1.
Helmikuu	Hallitus 12.2. ja tarvittaessa 26.2.
Maaliskuu	Hallitus 11.3. ja 25.3.
Huhtikuu	Hallitus 8.4. ja tarvittaessa 22.4.
Toukokuu	Hallitus 13.5. ja tarvittaessa 27.5.
Kesäkuu	Hallitus 10.6. ja tarvittaessa 24.6.

Valtuuston alustavaa kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2024

- valtuuston kokous 19.2.
- valtuuston kokous 15.4.
- valtuuston kokous 3.6. (tilinpäätös)

Lisäksi iltakouluja pidetään tarpeen mukaan.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy alustavan kokousaikataulun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ SINISEN TIEN HELMI LAKKAUTTAMINEN

Kannonkosken kunnan konserniohjeen kohta 9 määrää, että kunnan kanta on selvítettävä, mikäli kyseessä on yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutuminen. Kiinteistöosakeyhtiön omistaa Piispalan Kokous- ja Hyvinvointipalvelut Oy. Yhtiön hallitus esittää Kiinteistöosakeyhtiö Sinisen Tien Helmen lakkauttamista. Yhtiö on perustettu lomaosakkeiden myyntiä ja markkinointia varten. Sillä ei ole ollut toimintaa useampaan vuoteen. Piispalan Kokous- ja Hyvinvointipalvelut Oy:n hallitus on päättänyt 22.11.2022 lakkauttaa yhtiön ja selvittää Kannonkosken kunnanhallituksen kannan asiaan. Yhtiön lakkauttaminen tarkoittaa käytännössä selvitystilaan laittamista ja lopettamista

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että Kiinteistöosakeyhtiö Sinisen Tien Helmi voidaan lakkauttaa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 155 KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää valita Kiinteistöosakeyhtiö Sinisen Tien Helmen yhtiökoukousedustajaksi tekninen johtaja Jukka Tuohimaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 7.11.2023 – 27.11.2023 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 16.11.2023 (nähtävänä 23.11.2023)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 7.11. – 27.11.2023

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Tilikauden aikainen tilintarkastus, Kannonkoski, 9.11.
- Tilinpäätöspäivä, Monetra Oy, Jyväskylä, 14.11.
- Kunnanjohtajakokous, Saarijärvi, 21.11.
- Työllisyysalueen valmistelu, Äänekoski, 21.11.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Asunto-osakkeiden ostotarjous
2. Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunta
 - Metsomäen vedenottamon puutteet/toiveet
3. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 27.10.2023 ja 17.11.2023
4. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä
 - Valtuuston pöytäkirja 27.10.2023
5. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta
 - Pöytäkirja 14.11.2023
6. Saarijärven ja K-kuntien vammaisneuvosto
 - Pöytäkirja 25.10.2023
7. Sydän-Suomen jätelautakunta
 - Pöytäkirja 21.11.2023

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

27.11.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 151, 156, 157, 158

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 152, 153, 154, 155

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
4.12.2023**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende