

KOKOUSAIKA	25.11.2024 klo 18.01 - 19.42
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Kinnunen Reijo Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	105 - 113
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Hartikainen Kirsi Vesterinen Reijo
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Hartikainen Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 2.12.2024 Virka-asema toimistosiihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	25.11.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat Liitteet	
105	Kunnanvaltuuston 11.11.2024 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
106 1	Talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026 - 2027
107	Yhteistoimintamenettelyn ja -neuvottelujen käynnistäminen
108 2, 3	Kunnan vakuutusten kilpailuttaminen ja järjestely yhteistyössä vakuutusmeklarin kanssa
109	Ostotarjous Suomenselän Lentokenttä Oy:n osakkeista
110	Alustava kokousaikataulu kevät 2025
111	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
112	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 5.11. - 25.11.2024
113	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANVALTUUSTON 11.11.2024 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 11.11.2024 käsitellyt asiat:

- Tuloveroprosentin määräytyminen vuodelle 2025
- Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2025
- Talousarviomuutokset 2024

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 11.11.2024 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TALOUSARVIO 2025 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026 - 2027

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnittelun lähtökohdat

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston ohjausväline kunnan talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelussa. Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa. Nykyisen strategian voimassaoloa on tarkoitus jatkaa valtuustokauden 2025 loppuun asti.

Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!

Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäseninä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenneratkaisuista koulun pihaan.

2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen bionalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.
- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämönteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätöiden ja etäyrittäjyyden.

4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömäärän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteita

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaimpia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla.
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- valtionosuudet huomioidaan Kuntaliiton arvion pohjalta ja verokertymän enustuksessa käytetään loppusyksystä päivittyvää veroennustekehikkoa ja mahdollisesti kuntaliiton toimittamaa veroennustekehikkoa.
- Vuoden 2023 käytyjen yhteistoimintaneuvotteluiden päätökset

Avainlukuja vuoden 2025 talousarvioehdotuksessa:

- Käyttötalouden toimintamenot -6 502 984 euroa (edellinen vuosi -6 308 000 euro)
- Toimintakate -3 753 427 euroa (-3 598 000 euroa)
- Verotulot 2 914 000 euroa (2 935 000 milj. euroa)
- Valtionosuudet 1 303 000 euroa (1,109 milj. euroa)
- Vuosikate 413 520 euroa, kattaa poistoista 636 363 euroa 65 % (40 %)
- Tilikauden tulos – 220 818 euroa (-154 965 euroa)
- Investointimenot 545.000 euroa (298 000 euroa)
- Talousarvio ei sisällä lainakannan lisäämistä. Lainoja lyhennetään 192 512,00 euroa
- Kunnan taseen kumulatiivinen ylijäämäarvio v. 2025 lopussa noin 1,7 milj. euroa. Koko kunnan osalta ylijäämäarvio on 5,1 milj. euroa.
- Piispalan vuosikate 353 409 euroa ja tilikauden tulosarvio 15 000 euroa
- Koko kunnan (kunta ml. Piispala) vuosikate noin 751 686 euroa, tilikauden tulosarvio koko kunnan osalta – 205 818 euroa.

Liite 1

Talousarvioehdotus 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2026 – 2027

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026 – 2027 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi. Talousarvioon voidaan vielä tehdä teknisiä korjauksia.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

YHTEISTOIMINTAMENETTELYN JA -NEUVOTTELUJEN KÄYNNISTÄMINEN

Kuntien yhteistoiminnasta annetun lain 4 §:n 1 momentin mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään sellaiset asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoimisessa, palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita ja taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavia osa-aikaistamisia, lomauttamisia tai irtisanomisia.

Kannonkosken kunnan ja sen liikelaitoksen, Nuorisokeskus Piispalan, tukipalveluiden yhdistymisestä päätettiin edellisissä vuoden 2023 yhteistoimintaneuvotteluissa. Tukipalveluiksi luetaan tässä kohtaa kiinteistönhoito, siivouspalvelut ja ruokapalvelut. Ennen muutosta molemmilla, sekä kunnalla ja liikelaitoksella, on ollut kyseiset yksiköt palvelualoillaan. Yhdistyminen tarkoittaa käytännössä yhden esihenkilön mallia yksikköä kohti, henkilöstön liikkuvuutta työpisteissä, koneiden ja laitteiden yhteiskäyttöä sekä yhteisiä hankintoja. Vuoden 2023 yhteistoimintaneuvotteluille oli toiminnallinen ja taloudellinen peruste.

Muutosprojekti on edennyt vuoden loppupuolella asteittain. Tällaisessa organisaatiomuutoksessa työn arki muuttuu. Muutoksia tulee työn tekemisen paikkaan, työyhteisöön ja lähiesihenkilökin saattaa muuttua. Muutos kestää oman aikansa kunnes siitä muodostuu uusi tapa toimia. Muutos on oppimisprosessi niin työntekijöille kuin johdolle.

Alkuvaiheen jälkeen seuraa suunniteltujen toimintatapojen käyttöönottoa ja kehittämistä. Nyt käynnistettävissä yhteistoimintaneuvotteluissa käydään läpi työyksiköiden uusia toimintatapoja ja muuttuneita palvelutarpeita. Samalla karotetaan, mitä muutoksia tulisi tehdä nykyisiin henkilöstöresursseihin sekä työ sopimukseen työvuorojen ja työssäkäyntipaikkojen näkökulmasta. Neuvotteluissa tarkastellaan lisäksi ruokapalveluiden tuottamista ostopalveluina tai muutoin vaihtoehtoisilla tavoilla. Lisäksi yhtenä tavoitteena on tasaisempi henkilöstön kuormitus.

Käynnistettävä yhteistoimintaneuvottelu koskee kiinteistönhoidon, siivouspalvelun ja ruokapalvelun henkilöstöä koko kunnan osalta, mukaan lukien liikelaitos edellä mainittujen yksiköiden osalta.

Kunnan ja liikelaitoksen toiminta on edelleen taloudellisesti alijäämäistä. Yhteistoimintamenettelyllä on toiminnallinen ja taloudellinen peruste. Neuvottelut on tarkoitus aloittaa joulukuun 17. päivä ja niitä käydään tarvittaessa 6 viikkoa. Neuvotteluissa pidetään tauko joululoman aikana. Neuvottelut on tarkoitus päättää viimeistään 7.2.2025. Neuvotteluihin annetaan erillinen neuvotteluesitys. Mahdolliset henkilöstövähennykset pyritään toteuttamaan määräaikaisten työntekijöiden, eläköitymistien ja muun luonnollisen poistuman kautta. Taloudellisista, tuotannollisista tai toiminnan uudelleen järjestelyyn liittyvistä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

syistä toimeenpantavia osa-aikaistamisia ja irtisanomisia ei voida kuitenkaan tässä vaiheessa kokonaan poissulkea. Neuvottelut koskevat alle kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista, osa-aikaistamista tai työsopimuksen olennaisen ehdon yksipuolista muuttamista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus

1. toteaa, että taloudelliseen ja toiminnalliseen tavoitteeseen valmisteltavilla toimenpiteillä on sellaisia henkilöstövaikutuksia, jotka täyttävät kuntien yhteistoiminnasta annetun lain 4 § 1 mom. mukaisen veloitteen neuvotella yhteistoiminnassa,
2. päättää käynnistää yhteistoimintamenettelyn ja
3. valtuuttaa kunnanjohtajan kutsumaan henkilöstön edustajat käynnistettäviin yhteistoimintaneuvotteluihin. Työnantajan edustajiksi yhteistoimintaneuvotteluihin nimitään kunnanjohtajan lisäksi sivistysjohtaja, tekninen johtaja sekä liikelaitoksen johtaja ja kunnanhallituksen jäsen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitusta edustaa Pertti Huurtola.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNAN VAKUUTUSTEN KILPAILUTTAMINEN JA JÄRJESTELY YHTEISTYÖSSÄ VAKUUTUSMEKLARIN KANSSA

Kunnalla ja liikelaitoksella on voimassa olevat vakuutus sopimukset OP Vahinkovakuutus Oy:n kanssa. Vakuutusten kilpailuttamisesta on yli 10 vuotta aikaa. Kilpailutuksen tavoitteena on järjestää kunnalle ajantasainen, kattava ja markkinaehtoinen vakuutusturva, joka on mitoitettu sen oman riskinkantokyvyn- ja halun mukaisesti. Useilla kunnilla on käytössä vakuutusmeklaripalvelu, joka kilpailutuksen ohella tarjoaa muita vakuutuksiin liittyviä palveluja kuten vakuutusanalyysi-, hallinnointi- ja vahinkopalveluja. Palvelun käyttöönoton tavoitteena on alentaa kunnan ja liikelaitoksen vakuutusmaksuja sekä parantaa mahdollisten vahinkotilanteiden palvelutasoa.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunta ottaa käyttöön vakuutusmeklaripalvelun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 108 Kannonkosken kunta on pyytänyt 4.10.2024 Hilmassa julkaistuilla tarjouspyynnöllä tarjouksia vakuutusturvaksi 1.1.2025 alkaen (työtapaturma- ja ammattitautivakuutus 01.04.2025 alkaen). Kilpailuttamisen on toteuttanut vakuutusmeklari Söderberg & Partners Oy tarjouspyyntövaltakirjan valtuudella.

Kilpailutus suoritettiin avoimella menettelyllä EU-hankintana julkisen hankintalain mukaan. Tarjouskilpailun kohteena olevat vakuutukset jaettiin kahteen osaan, joista tarjoaja on voinut tarjota yhtä tai useampaa osaa:

OSA 1: Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus, ryhmätapaturmavakuutukset ja matkavakuutukset

OSA 2: Omaisuuden ja toiminnan vakuutukset sekä ajoneuvo- ja liikennevakuutukset

Vakuutukset hankitaan toistaiseksi voimassa olevina. Ensimmäinen vakuutuskausi kaikissa vakuutuksissa on 01.01.2025–31.12.2025 (Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus 01.04.2025-31.12.2025). Tarjousten vertailun perusteella hankintayksikkö valitsee halvimman vertailumaksun/kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon tarjonneen vaihtoehdon / osakokonaisuus.

Tarjoukset pyydettiin jättämään 11.11.2024 klo 12:00 mennessä.

Tarjoukset saatiin määräaikaan mennessä seuraavilta vakuutusyhtiöiltä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

If (OSA 1)
Pohjola Vakuutus (OSA 1 ja 2)
LähiTapiola (OSA 1)
Protector (OSA 1)

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuus- ja soveltuvuus-ehdot.

Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja ne hyväksyttiin tarjousvertailuun. Vakuutusmeklari Söderberg & Partners Oy:n laatiman tarjousvertailumuistion perusteella tarjouskilpailun voitti Pohjola Vakuutus Oy.

Liitteet 2, 3
Tarjouspyyntö
Tarjousvertailumuistio

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että vakuutukset hankitaan tarjouskilpailun voittaneelta Pohjola Vakuutus Oy:ltä

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OSTOTARJOUS SUOMENSELÄN LENTOKENTTÄ OY:N OSAKKEISTA

Kivijärven lentokentän omistaa Suomenselän Lentokenttä Oy. Kannonkosken, Karstulan, Kinnulan, Kyyjärven ja Perhon kunnat omistavat kukin 40 osaketta yhtiöstä. Saarijärven kunnalla on 20 osaketta. Kivijärven kunnalla on 665 osaketta. Kivijärven Ilmailukerho ry. on lahjoittanut yhtiön osakkeensa yhtiölle itselleen kesällä 2024

Muilla osakkailla kuin Kivijärven kunnalla on osakkeita siis 220 kpl eli nimellisarvoltaan yhteensä 37.001,80 € osakkeen yhtiöjärjestykseen merkityn nimellisarvon ollessa 168,19 € per osake.

Kivijärven kunta haluaa ottaa selvää, mitkä kunnat haluavat jatkaa yhtiön omistajina, tekemällä yhtiön osakkeista ostotarjouksen muille kunnille (Kivijärven Kh 4.11.2024 § 133).

Muut kunnat ilmoittavat kantansa asiassa, minkä jälkeen Kivijärven talousarvioon vuodelle 2025 varattaisiin tarvittava määräraha osakekauppoihin.

Osakaskunnat ovat 23.9. ja 14.10. pitäneet palaverit, joissa tämä menettely on todettu soveltuvaksi osakkuuksien jatkumisen selvittämiseksi.

Osakkeiden lunastuksen edellytyksenä on, että kunnanvaltuusto myöntää tarkoitukseen tarvittavan määrärahan.

Sitova kauppa osakkeista laaditaan kirjallisessa muodossa.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, Kannonkosken kunta myy omistamansa 40 osaketta Suomenselän Lentokenttä Oy:stä hintaa 168,19 euroa per osake.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ALUSTAVA KOKOUSAIKATAULU KEVÄT 2025

Kunnanhallitus on päättänyt hallintosäännön mukaisesti varsinaisten kokoustenensa ajasta ja paikasta. Varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden toisena ja tarvittaessa myös neljantenä maanantaina klo 18.00 kunnantalolla. Heinäkuussa ei pääsääntöisesti pidetä kokouksia. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2025	
Tammikuu	Hallitus 13.1.
Helmikuu	Hallitus 10.2.
Maaliskuu	Hallitus 3.3. ja 24.3.
Huhtikuu	Hallitus 7.4. ja tarvittaessa 28.4.
Toukokuu	Hallitus 12.5. ja tarvittaessa 26.5.
Kesäkuu	Hallitus 9.6. ja tarvittaessa 23.6.

Valtuuston alustavaa kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2025

- valtuuston kokous 17.2.
- valtuuston kokous 17.3.
- valtuuston kokous 07.4.
- valtuuston kokous 19.5.
- valtuuston kokous 16.6. (tilinpäätös)

Lisäksi iltakouluja pidetään tarpeen mukaan.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy alustavan kokousaikataulun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 5.11. – 25.11.2024 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien / johtokunnan pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 14.11.2024 (nähtävänä 21.11.2024)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 5.11. – 25.11.2024

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Voimalinja Vuorijärvet-Leppärinne neuvottelu, Piispala, 7.11.
- Sammakkokangas Oy:n hallituksen kokous, Teams, 8.11.
- Keski-Suomen kansanedustajien ja kunnanjohtajien kokous, Jyväskylä, 11.11.
- Kuntajohtajakokous, Jyväskylä 11.11.
- Yrittäjien aamukahvit, Kannonkoski, 12.11.
- Vesihuoltoyhteistyön vierailu, Kannonkoski, 14.11.
- Työllisyysalueen ohjausryhmän kokous, Äänekoski, 19.11.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
- Maakuntahallituksen pöytäkirja 25.10.2024
2. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta
- Pöytäkirja 30.10.2024
3. Sydän-Suomen jätelautakunta
- Pöytäkirja 19.11.2024

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

25.11.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 105, 106, 107, 111, 112, 113

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 108, 109, 110

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
2.12.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument inneholder 18 sider före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende