

KOKOUSAIKA	11.12.2023 klo 18.00 - 20.02
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Kinnunen Reijo Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Alainen Tarja, viestintä- ja markkinointivastaava, nuoriso- kulttuuri- ja hyvinvointivastaava, klo 18 - 18.50
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	159 - 166
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Hartikainen Kirsi
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Mauno Autio Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 18.12.2023 Virka-asema toimistosihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	11.12.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
Liitteet	
159	Kannonkosken kuntastrategian jatkaminen nykyisen valtuustokauden loppuun
160	Talousarviomuutokset 2023
161 1	Talousarvio 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2025 - 2026
162	Yhteistoimintaneuvotteluiden päätyminen
163	Kunnan sijoitussalkun hallinnoijan vaihtaminen
164	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
165	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 28.11. - 11.12.2023
166	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KANNONKOSKEN KUNTASTRATEGIAN JATKAMINEN NYKYISEN VALTUUSTOKAUDEN LOPPUUN

Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsemissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteutumiseen. Kuntastrategia on hyväksyttävä vähintään kerran valtuustokaudessa ja se on otettava huomioon taloussuunnitelman ja talousarvion laatimisessa.

Kannonkosken kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 13.12.2021 talousarvion 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2023 - 2024 hyväksynnän yhteydessä, että uusi kuntastrategia hyväksytään kunnanvaltuustossa vuoden 2022 aikana.

Kuntastrategia vuosille 2018 – 2021:

- Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!
- Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäsenenä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenneratkaisuista koulun pihaan.

2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.
- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämyönteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätyön ja etäyrittäjyyden.

4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömassan suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

Kuntastrategiatyössä pyrittiin mahdollisimman laajapohjaiseen ja myös kuntalaiset osallistavaan valmisteluun.

Tulevaisuustyöryhmä käsitteli strategiaa kokouksessaan 20.11.2023. Strategia katsottiin ajankohtaiseksi ja siinä muodossaan riittävä pitkän aikavälin suunnitteluun sekä talousarvion ohjaukseen.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää jatkaa nykyisen kuntastrategian voimassaoloa valtuustokauden 2025 loppuun asti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TALOUSARVIOMUUTOKSET 2023

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia ja talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Investointiosassa sitovuustasona on investointikohde. Mahdolliset muutokset kunnan talousarvioon on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana.

Muutokset käyttötalouteen

Käyttötalouden osalta ei ennusteen perusteella tarvita talousarviomuutoksia. Käyttötalouteen on valtuuston (13.11.2023 § 23) päätöksellä myönnetty 75 000 euron lisämääräraha myönnettäviin avustuksiin. Muut valtuuston nähden sitovat toimintakatteet eivät näillä näkymin ylittyisi.

Muutokset tuloslaskelmaan

Suurimpana muuttujana talousarvioon on korkokulujen huomattava nousu. Korkokuluihin on tehtävä 200 000 euron lisäys.

Osinkotuottoihin lisätään 75 000 euroa.

Muutokset rahoitusosaan

Verotuloarviota korotetaan toteutumien ja verottajan lokakuun verokehysarvion perusteella ylöspäin yhteensä 38.000 euroa. Muutostarve talousarvioon valti-onosuuden suhteen on ainoastaan 10 000 euron lisäys.

Kunta on lyhentänyt vuoden 2023 aikana lyhytaikaisiksi lainoiksi määriteltyjä kuntatodistuksia yhteensä 320 000 euroa. Tämä tulee lisätä rahoitusosan lyhyt-aikaisten lainojen muutokseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Muutokset investointiosaan

Talousarviomuutokset 2023	TA 2023	TA muutos 2023
Kaavoitettujen alueiden kunnallistekniikka ym.		
Atk-hankinnat, yleishallinto	-5 000	
Nuottalan sataman ja uimarannan kehittäminen		
Koirapuisto		
Ruokapalvelun laitteet		
Liikenneturvallisuusjärjestelyt		
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000	-20 000
Asuntotuotannon kehittäminen	-100 000	-100 000
Mannilantien teollisuushallin rakentaminen		-80 000
Mäntykodin pihan asfaltointi		
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-40 000	-40 000
Jätevedenpuhdistamon automaation korjausinvestointi	-60 000	-60 000
Varavoimahankinnat eri kiinteistöille	-30 000	-30 000
Kaukolämpöverkosto investoinnit ja saneeraus	-25 000	-35 000
Kaavateiden peruskorjaus ja rakentaminen	-30 000	-30 000
Uusi paloasema	-1 400 000	-1 275 000
Kannonpuu haketinlaajennus		
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit		
Piispalan uusi ruokalarakennus		
Yritystilat		
Mäntykodin tukiasunnot		
Uusi kaukalo		
Päiväkodin pihan kehittäminen		
Koulun alueen ulkoiluvälinevarasto	-20 000	-20 000
Kirjasto		
Koulun energiatehokkuusinvestoinnit		
Moottorikelkkainvestointi		
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)		
Maakuntauran pohjoisosan kunnostaminen		
Kankaalantien leikkipuiston kehittäminen	-15 000	-18 000
Vedenottamoiden kehittäminen		
INVESTOINTIMENOT / -		

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Liikelaitos Nuorisokeskus Piispala

Liikelaitos Piispalan liiketoiminnan tuotot toteutuvat vuonna 2023 31 500 € talousarviota suurempina. Materiaalit ja palvelut toteutuvat 154 000 € ja henkilöstökulut 212 000 € suurempina kuin talousarviossa. Samoin liiketoiminnan muut kulut toteutuvat 69 000 € suurempina kuin talousarviossa. Poistoja kirjataan 15 000 euroa vähemmän.

Kannonkosken kunta
liikelaitos, Nuorisokeskus Piispala

TA-MUUTOSESITYS	TA 2023	TA MUUTOS	MUUTOSTEN JÄLKEEN 2023
Myynti	2 309 884	33 370,04	2 343 254,04
OKM avustus	570 000	-25 000	545 000,00
Liikevaihto	2 879 884	8 370,04	2 888 254,04
Liiketoiminnan muut tuotot	479 000	23 130	502 130,00
Liiketoiminnan tuotot yhteensä	3 358 884	31 500,04	3 390 884,04
Materiaalit ja palvelut	-557 170,00	-154 216,41	-711 386,41
Henkilöstökulut	-1 769 124	-212 418,74	-1 981 542,76
Poistot ja arvonalentumiset	-360 000	15 069,98	-344 930,02
Liiketoiminnan muut kulut	-672 590	- 69 528,75	-742 118,75
LIIKEVOITTO (-tappio)	0,00	-389 593,91	-389 593,91
Rahoitustuotot ja -kulut			
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	0,00	-389 593,91	-389 593,91

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2023 talousarviomuutokset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TALOUSARVIO 2024 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2025 - 2026

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnittelun lähtökohdat

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston ohjausväline kunnan talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelussa. Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa. Nykyisen strategian voimassaoloa on tarkoitus jatkaa valtuustokauden 2025 loppuun asti.

Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!

Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäseninä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenneratkaisuista koulun pihaan.

2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.
- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämysteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätyön ja etäyrittäjyyden.

4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömäärän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteita

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaimpia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla.
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- valtionosuudet huomioidaan Kuntaliiton arvion pohjalta ja verokertymän ennustuksessa käytetään loppusyksystä päivittyvää veroennustekehikkoa ja mahdollisesti kuntaliiton toimittamaa veroennustekehikkoa.

Avainlukuja vuoden 2024 talousarvioehdotuksessa:

- Käyttötalouden toimintamenot -6 188 967 euroa (edellinen vuosi -6 359 136 euroa)
- Toimintakate -3 479 245 euroa (-3 646 834 euroa)
- Verotulot 2,807 milj. euroa (2,844 milj. euroa)
- Valtionosuudet 1,119 milj. euroa (1,088 milj. euroa)
- Vuosikate 269 711 euroa, kattaa poistoista 666 372 euroa 40 % (315 020 euroa)
- Tilikauden tulos – 396 661 euroa (-351 352 euroa)
- Investointimenot 340.000 euroa (2 145.000 euroa)
- Talousarvio ei sisällä lainakannan lisäämistä. Lainoja lyhennetään 216 000 euroa
- Taseen kumulatiivinen ylijäämäärä v. 2024 lopussa noin 1,9 milj. euroa.
- Piispalan vuosikate 358 284 euroa ja tilikauden tulosarvio 8 303 euroa
- Kunta + Piispala yhteensä; vuosikate noin 627 995 euroa, tilikauden tulosarvio - 388 000 euroa.

Liite 1

Talousarvioehdotus 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2025 – 2026

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025 – 2026 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.
Talousarvioon voidaan vielä tehdä teknisiä korjauksia.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIDEN PÄÄTTYMINEN

Kannonkosken kunnan 2024 talousarvioprosessin yhteydessä tarkentui, että nykyinen rahoituspohja ei riitä kattamaan tämänhetkistä kustannusrakennetta. Seuraaville tilikausille oli ennustettavissa pysyvää alijäämää, joka vaarantaisi kunnan talouden pitkällä aikavälillä.

Nyt käyty yhteistoimintamenettely koski koko kunnan henkilöstöä sekä koko liikelaitos Piispalan henkilöstöä. Neuvotteluiden tavoitteena oli pienentää emokunnan kuluja noin 200 000 euroa rakenteellisella tavalla. Neuvotteluita käytiin 16.11.- 1.12.2023 välisenä aikana.

Neuvotteluiden aluksi käytiin läpi Kannonkosken kunnan toimintaympäristön muutoksia. Kunnan väestömäärä vähenee noin 30-50 asukkaalla joka vuosi. Oppilasmääräkin vähenee 5-10 oppilaan verran vuosittain. Neuvotteluiden aluksi todettiin, että lomautukset eivät olisi ns. kestävä tapa toteuttaa säästöjä, pois lukien liikelaitos Piispala, jonka toiminta on enemmänkin sesonkiluonteista. Lomautuksilla nähtiin kuormittavaa vaikutusta muulle henkilöstölle tai lomautuksen jälkeiselle työhönpaluuajalle.

Neuvotteluissa käytiin koko kunnan toiminta läpi resurssoinnin, toiminnallisuuden ja mahdollisten säästöjen näkökulmasta. Tarkastelussa huomioitiin yksikkökustannukset ja mahdolliset päällekkäisyydet ja keskusteltiin toimenpiteiden vaihtoehtoista. Neuvottelut käytiin hyvässä ja rakentavassa hengessä. Kokouksia oli yhteensä 4. Työnantajan lainvaatima neuvotteluvelvoite katsottiin täytetyksi ja neuvottelut todettiin yksimielisiksi.

Työnantajan suunnitellut toimenpiteet tarkentuivat niin, että säästöjä tavoiteltaisiin ostopalvelujen kilpailutuksella, tukipalveluiden työjohtoa keskittämällä, ruokapalveluiden toimintamallia muuttamalla sekä opetustoiminnan ohjausresurssia sopeuttamalla. Peruskunta ja siihen kuuluva liikelaitos toteuttavat useaa päällekkäistä tukipalvelua. Näiden toimintojen osalta yhteistyötä on lisätävä ja joltain osin yhdistettävä.

Neuvotteluiden lopputulemana työnantaja harkitsee enintään kahta irtisanomista. Neuvotteluiden aikana tapahtui yksi ns. luonnollinen poistuma, ja tätä kyseistä toimea ei uusittaisi. Tämän lisäksi työjohtoa keskitetään kiinteistönhoidon, ruokapalveluiden ja siivouksen osalta niin, että direktio-oikeus laajenee kunnan sekä liikelaitoksen tehtäväalueille. Nykymallissa työjohto on ollut sekä kunnassa että liikelaitoksen puolella edellä mainituilla tukipalvelu-aloilla. Kannonkosken kunta haluaa tarkastella mahdollisissa irtisanomistilanteissa muun työn tarjoamista irtisanomisuhan alla olevalle työntekijälle.

Ostopalveluiden kilpailutuksella tavoitellaan noin 80 000 euron vuosittaista säästöä. Toimenpiteiden henkilöstövaikutuksilla tavoitellaan niin ikään noin 80 000 euron vuosittaista säästöä. 200 000 euron säästötavoitteeseen päästäisiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

pitkällä aikavälillä toiminnallisuuden, hankintojen, kaluston- ja varastonhallinnan ja henkilöstön yhteiskäytön kautta. Henkilöstön yhteiskäyttöä edistetään niin, että työtehtäviä voidaan osoittaa kaikille työntekijöille sekä kunnan että liikelaitoksen tehtäväalueilla.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNAN SIOITUSSALKUN HALLINNOIJAN VAIHTAMINEN

Kannonkosken kunnalla on sijoitussalkku, jota hallinnoi tällä hetkellä Danske Bank. Salkku koostuu osakkeista, joukkolainoista, sijoituksista ja yhdistelmärahastosta. Sijoitettu pääoma on tällä hetkellä n. 2,5 miljoonaa euroa. Salkun hallinnointikulut perustuvat kiinteisiin ja vaihtuviin kustannuksiin. Hallinnointikuluja pienentämällä ja rahoitustuottoja tulouttamalla kassavirtana kunnan käyttötalous paranisi.

Kunnanhallitus päätti 6.11.2023, että hallinnointi kilpailutetaan. Kilpailutus toteutettiin hinnan perusteella salkun hallinnoinnin kuluista, joita ovat kiinteät kustannukset sekä vaihtuvat kustannukset vuodessa, ja muut mahdolliset merkintä- ja hallinnointipalkkiot vuodessa. Parhaan tarjouksen teki Keski-Suomen Osuuspankki/OP Private. Tarkemmat tiedot kilpailutuksen tuloksista esitetään kokouksessa oheismateriaalina. OP Privatien sijoitustoiminnan asiantuntijat esittelivät hallinnoinnin toimintatapaa sekä sijoituspolitiikkaa 27.11.2023 Kannonkosken kunnanhallitukselle. Hallinnoinnin vaihtaminen toteuttaa kilpailutukselle asetettuja tavoitteita.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää:

1. että, Kannonkosken kunta solmii Keski-Suomen Osuuspankin kanssa OP Private –asiakkuussopimuksen ja sijoituskonsultointisopimuksen sekä niihin liittyvät säilytys- ja tilisopimukset.
2. että, nykyinen sijoitussalkku lunastetaan kokonaisuudessaan ja varat siirretään OP Privateen.
3. Valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sijoittamiseen liittyvät sopimukset Keski-Suomen Osuuspankin OP Private –yksikön kanssa, sopimaan OP Private palvelun hinnasta ja palkkioista sekä sopimaan muista sijoituspalvelun ehdoista ja rajoituksista.
4. Valtuuttaa kunnanjohtajan vastaamaan pankin selonottovelvollisuuden täyttämiseksi esittämiin kysymyksiin, antamaan tietoja kunnan sijoitustoiminnan tavoitteista ja taloudellisesta asemasta, vastaamaan omasta puolestaan sijoituskokemusta ja –tietämystä koskeviin kysymyksiin sekä antamaan pankille muut sijoitustoiminnan ja pankkiasioinnin kannalta tarvittavat tiedot. Lisäksi kunnanjohtaja valtuutetaan saamaan tietoja kunnan arvo-osuus- ja pankkitileistä, säilytyksistä, sijoitusrahasto-osuuksista, säästöhenkivakuutuksista ja kapitalisaatiosopimuksista sekä muista omistuksista sekä vastaanottamaan sijoitustoiminnan raportointi.
5. Valtuuttaa kunnanjohtajan ostamaan ja myymään sijoittajaprofiilin mukaisesti sijoitusrahastoja, osakkeita, joukkovelkakirjoja ja muita rahoitusvälineitä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 28.11.2023 – 11.12.2023 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 21.11.2023 (nähtävänä 27.11.2023)
- Piispalan johtokunta 28.11.2023

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 28.11. – 11.12.2023

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- TE24 Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen ohjausryhmä, Teams, 30.11.
- Itsenäisyyspäivän ohjelma, Kannonkoski, 6.12.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Valtiovarainministeriö
 - Päättös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2023
2. ELY-keskus Keski-Suomi
 - Luonnonsuojelualueen perustaminen

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

11.12.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttöl. 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
18.12.2023**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023

This documents contains 20 pages before this page

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende