

KUNNANJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUS

Kannonkosken kunta ja kunnanjohtaja Markku Rautiainen sopivat tällä johtajasopimuksella kunnanjohtajan tehtävistä, työn edellytyksistä, menettelytavoista ristiriitatilanteissa, johtajasopimuksen arvioinnista ja muista palvelussuhteen ehtoista.

1. Kunnanjohtajan tehtävät

Kunnan perustehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla (kuntalaki 410/2015 1 §).

Kunnanjohtajan tehtävänä on johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, strategista-, henkilöstö-, konserni-, sopimus- ja talousjohtamista, elinvoiman edistämistä, edunvalvontaa ja sidosryhmäyhteistyötä.

Kunnanjohtajalla on kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti oikeus käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta sekä saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnanjohtajaa sitovat työssään kuntastrategia, hallintosääntö, konserniohjeet sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen hyväksymät muut ohjeet ja säännöt sekä erilliset toimintaa ohjaavat päätökset.

2. Kunnanjohtajan työn edellytykset

Kannonkosken kunnanjohtaja on valittu toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Kunnanjohtajan palkkaukseen, vuosilomiin ja muihin virkasuhteeseen liittyviin ehtoihin sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).

Kunnanjohtajalla ei ole varsinaista työaikaa ja kunnanjohtajalla on kokonaistyöajan puitteissa oikeus itsenäiseen ajankäytön suunnitteluun edellyttäen, että virkatehtävät tulevat asianmukaisesti hoidettua.

Kunnanjohtaja osallistuu tarvittaessa myös ilta- ja viikonlopputilaisuuksiin oman harkintansa ja mahdollisuuksiensa mukaan.

Kunnanjohtaja voi harkintansa mukaan tehdä etätöitä työtehtävien mahdollistaessa.

Sivutoimien osalta noudatetaan lakia kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003, 18 §)

Mikäli kunnanjohtaja osallistuu viran puolesta kutsuttuna maksullisiin tilaisuuksiin, myös niistä aiheutuneet kustannukset korvataan. Mikäli kutsu on osoitettu kahdelle ja tilaisuuden luonne edellyttää, korvataan myös puolison osallistumisesta aiheutuneet tavanomaiset kustannukset kotimaassa. Ulkomaan tilaisuudet neuvotellaan erikseen.

Kunnanjohtaja kuuluu kunnan hallinnon vastuuvakuutuksen piiriin.

2.1. Toimivaltuudet, työnjako ja yhteistyökäytännöt

Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation hyvään ja vuorovaikutteiseen yhteistyöhön, jota kunnanjohtaja kuntaorganisaation johtajana johtaa. Kunnanhallitus yhdessä kunnanjohtajan kanssa muodostavat johtamisen ytimen.

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa (kuntalaki 410/2015 38 §). Kunnanjohtaja vastaa asioiden hyvästä ja ammattitaitoisesta valmistelusta sekä päätösten täytäntöönpanosta alaisensa organisaation avulla. Kunnan johtamisessa kunnanjohtajan tukena toimii kunnanjohtajan asettama kunnan johtoryhmä.

Kunnanhallitus ja sen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja huolehtivat siitä, että tehtävänjakoa poliittisten johtamisen ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan.

Tukiessaan kunnanjohtajan johtajuutta kunnanhallituksen jäsenet pidättäytyvät antamasta operatiiviseen toimintaan liittyviä toimeksiantoja suoraan kunnanjohtajan alaisille.

Kunnanjohtaja huolehtii tiedottamisesta kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajistolle sekä kunnanhallituksen jäsenille kunnan kannalta merkittävistä asioista. Merkittävät valmistelussa olevat asiat tulee saattaa poliittisten ryhmien keskusteluun riittävän ajoissa. Tiedottaminen tapahtuu kunnanhallituksen iltakouluissa tai erillisissä kunnanhallituksen infotilaisuuksissa, sähköpostitse, puhelimitse.

Kunnanjohtaja vastaa kuntakonsernin ohjaamisesta ja johtamisesta kuntalain, kuntastrategian, konserniohjeen ja hallintosäännön sekä muiden sitovien päätösten puitteissa.

2.2. Vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi

Kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtaja käyvät kunnanjohtajan kanssa kehityskeskustelun toukokuun loppuun mennessä. Ennen kehityskeskustelua kunnanhallitus antaa kokouksessaan saatteita kehityskeskustelun toteuttamista varten. Kehityskeskustelussa arvioidaan edellisen vuoden tavoitteiden toteutuminen sekä määritellään painopistealueet ja tavoitteet kyseiselle vuodelle.

Tavoitteiden asettamisessa otetaan huomioon kuntastrategia, talousarvion toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä käytettävissä olevat resurssit. Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet.

Tavoitekeskustelua käydään jatkuvasti mm. kunnanhallituksen iltakoulun yhteydessä ja tavoitekeskustelu voidaan käydä hallituksen kanssa.

2.3. Palkkaus ja palkitseminen

Kunnanjohtajan palkkaukseen sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES) ja mahdolliset yleiskorotukset vaikuttavat kunnanjohtajan palkkaukseen.

Palvelussuhteen alkaessa 1.1.2023 kunnanjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 6000,00 euroa.

Koeajan jälkeen 1.7.2023 alkaen palkka on 6500,00 euroa.

Kunnanhallituksen tehtävänä on huolehtia siitä, että kunnanjohtajan palkkaus on kilpailukykyisellä tasolla muuhun kuntasektoriin verrattuna.

2.4. Työhyvinvointi ja osaamisen kehittäminen

Kunnanhallituksen tehtävänä on huolehtia kunnanjohtajan työhyvinvoinnista, työn tukemisesta ja kannustavuudesta. Vuosittaisten kehityskeskustelujen yhteydessä käydään keskustelu työhyvinvointiin ja osaamisen kehittämistarpeisiin liittyen. Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää myös työohjausta tarvittaessa.

Kunnanjohtaja huolehtii oman ammattitaitonsa ajan tasalla pitämisestä. Kunnanjohtajalla on oikeus hakeutua harkintansa mukaan virka-asemansa edellyttämiin koulutuksiin tai vastaaviin tilaisuuksiin talousarvion puitteissa. Kestoltaan ja kustannuksiltaan tavanomaista suuremista, yli tuhannen (1000) euron hintaisista koulutuksista on sovittava etukäteen kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Kunnanjohtajan koulutuksista ja virantoimitusmatkoista aiheutuvat kustannukset korvataan KVTES:n mukaisesti. Koulutus- ja virantoimitusmatkat kunnanjohtaja voi tehdä tarkoituksenmukaisinta matkustusmuotoa käyttäen. Päätökset kunnanjohtajan koulutuksista ja virantoimitusmatkoista tekee kunnanhallituksen puheenjohtaja.

3. Menettelytavat ristiriitatilanteissa ja erokorvaus

Jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista, kunnanjohtajan ja hänen halutessaan hänen edustajansa sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kesken asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi.

Mikäli tilannetta ei saada korjattua ja asianosaiset neuvoteltuaan päätyvät siihen, että on tarpeellista harkita kuntalain (410/2015) 43 §:n mukaista kunnanjohtajan irtisanomismenettelyä, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistymistä.

Siinä tapauksessa, että kunnanjohtaja irtisanoutuu tehtävästään välittömästi ja vapaaehtoisesti, on hänellä oikeus saada 6 kuukauden kokonaispalkkaa vastaava erokorvaus. Tämä korvaus sisältää irtisanomisajan palkan.

4. Johtajasopimuksen kokonaisarvioinnin käytännöt

Johtajasopimuksen sisältö arvioidaan valtuustokausittain. Johtajasopimuksen kokonaisarvioinnin luonteva ajankohta on kuntastrategian päivityksen ja uudistamisen yhteydessä. Vastuu johtajasopimuksen arviointi- ja uudistamisprosessista on kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Johtajasopimusta voidaan tarkistaa myös muulloin, mikäli kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja yhdessä katsovat sen tarpeelliseksi.

5. Palvelusuhteen ehdot

Kunnanjohtajalla on käytettävissään kunnan puolesta kannettava tietokone tietoliikenne-liittymineen mahdollistaen etätyöskentelyn.

Kunnanjohtajalla on käytössä kunnan matkapuhelin saavutettavuuden varmistamiseksi.

6. Voimaantulo

Tämä sopimus sitoo kuntaa ja kunnanjohtajaa sen jälkeen, kun sopimus on allekirjoitettu. Johtajasopimusta ei sovelleta koeajan aikana.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Kannonkoskella ___/___ 2023

Kirsi Saari
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Markku Rautiainen
Kunnanjohtaja

Y-tunnus: 0175798-8
Kannonkosken kunta
luvut alv 0%

Tilanne 5.1.2023

Sopimusnro	Tila	Nimi	Asiakasnro	Pääoma	Alkupv	Loppupv	Rahoitussumma	Vuokraerä	Jäännösarvo	Eräväli
10610	Hallinta FA0125338	Kannonkosken kunta Hoitajakutsujärjestelmä	C00786	9939,38	1.2.2019	31.1.2024	47 186,3	2387,25	471,86	3 kk
10658	Hallinta FA0125631	Kannonkosken kunta Mäntykoti,keittiön laitteet	C00786	15943,76	1.3.2019	29.2.2024	75 637,19	3834,93	756,37	3 kk