

YHTEISTOIMINTASOPIMUS YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON, YMPÄRISTÖNSUOJELUN JA RAKENNUSVALVONNAN YHTEISTYÖSTÄ **1.1.2024** **ALKAEN**

Tällä sopimuksella päivitetään aikaisempi 1.1.2013 voimaan tullut yhteistoimintasopimus, jota on sittemmin päivitetty 4.9.2017.

1. Sopimuksen osapuolet

Tämän sopimuksen osapuolet ovat Viitasaaren kaupunki, josta jäljempänä käytetään nimitystä vastuukunta sekä Saarijärven kaupunki, Pihtiputaan, Karstulan, Kinnulan, Kyyjärven, Kannonkosken ja Kivijärven kunnat, joista jäljempänä käytetään nimitystä sopimuskunta. Tässä sopimuksessa mainittuja kuntia nimitetään yhteisesti myös sopijakunniksi.

2. Sopimuksen tarkoitus

Aikaisemmalla yhteistoimintasopimuksella on sovittu ~~Tämän sopimuksen tarkoituksena on~~ ~~sopia~~-ympäristöterveydenhuollon (terveysvalvonnan ja eläinlääkinnän) järjestämisestä Saarijärven - Viitasaaren seutukunnan kaikkien yhteistoiminta-alueen kuntien (8 kuntaa) sekä lisäksi ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan järjestämisestä Viitasaaren kaupungin, Pihtiputaan, Kinnulan, Kyyjärven, Kannonkosken ja Kivijärven kuntien osalta (6 kuntaa). ~~Tällä sopimuksella myös Karstulan rakennusvalvonta siirretään yhteistoiminnassa järjestettäväksi, jolloin yhteistoiminta kattaa rakennusvalvonnan osalta 7 kuntaa 1.1.2023 alkaen.~~ Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan yhteistoiminta-alueen toiminnassa seuraavia tavoitteita:

- kaikki sopijakunnat järjestävät tällä sopimuksella ympäristöterveydenhuollon palvelut alueellaan sen mukaan, mitä ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta annetussa laissa (410/2009) säädetään.
- ympäristöterveydenhuollosta säädetään terveydensuojelulaissa (763/1994), elintarvikelaissa (23/2006), kemikaalilaissa (599/2013) ~~(744/1989)~~, tupakkalaissa (549/2016) ~~(693/1976)~~ ja eläinlääkintähuoltolaissa (765/2009) sekä vesihuoltolaissa (119/2001), eläinsuojelulaissa (247/1996) ja ~~laissa eläinten hyvinvoinnista (693/2023)~~, mitä kunnan tehtäviin kuuluu. Lisäksi tehtäviin kuuluvat lääkelain (22/2006) mukaisten nikotiinivalmisteiden myynnin valvonta ja valtioneuvoston asetusten (664/2006 ja 665/2006) kunnan ympäristöterveydenhuollon valvontaohjelman ja -suunnitelman edellyttämät tehtävät. Toimialueeseen kuuluu myös eläinlääkintätehtävien järjestäminen ja siihen kuuluvat viranomaistehtävät voimassa olevien lakien mukaisesti.
- toiminta organisoidaan ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueista (410/2009) annetun lain ja valtioneuvoston 30.10.2003 ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä antaman periaatepäätöksen ja myöhemmin tehtyjen täydennysten mukaisesti.
- Viitasaaren kaupungin, Pihtiputaan, Kinnulan, Kyyjärven, Kannonkosken, Kivijärven ja ~~Karstulan~~ kuntien osalta sopimuksen piiriin kuuluu edellä mainittujen tehtävien lisäksi maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukaiset lupa- ja valvontatehtävät sekä muut kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määritellyt tehtävät
- Viitasaaren kaupungin, Pihtiputaan, Kinnulan, Kyyjärven, Kannonkosken ja Kivijärven kuntien osalta sopimuksen piiriin kuuluu edellä mainittujen tehtävien lisäksi ympäristönsuojelulain (527/2014) ~~(86/2000)~~, vesilain (587/2011) ~~(264/1961)~~, jätelain (646/2011) ~~(1072/1993)~~, maa-aineslain (555/1981), ulkoilulain (606/1973),

vesiliikennelain (782/2019) (463/1996) ja maastoliikennelain (1710/1995) mukaiset lupa- ja valvontatehtävät sekä muut kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle määritellyt tehtävät.

- ~~rakennettavan~~ toimivan organisaation lisäksi kiinnitetään huomiota toimintojen tehostamiseen, henkilö- ja talousresurssien arviointiin sekä sähköisten työmenetelmien kehittämiseen.
- vaikutetaan edistävasti kuntalaisten viihtyvyyteen, terveyteen ja turvallisuuteen ympäristöön vaikuttavin menetelmin.
- edistetään eläinten hyvinvointia ja eläinsuojelua
- kuntalaisten vaikutusmahdollisuudet turvataan
- turvataan alueella palvelujen saatavuus ja laatu

~~Hyväksyessään tämän sopimuksen sopijakunnat sitoutuvat irtisanomaan voimassa olevat sopimukset ympäristöterveydenhuollon palvelujen osalta sekä Viitasaaren kaupungin, Pihtiputaan, Kinnulan, Kyyjärven, Kannonkosken ja Kivijärven kuntien osalta voimassa olevat sopimukset rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palvelujen osalta. Palvelutoiminta siirtyy tällä sopimuksella yhteistoiminta-alueen vastuulle. Hyväksyessään tämän sopimuksen sopijakunnat ovat sitoutuneet siihen, että edellä kuntakohtaisesti mainittujen palveluiden osalta sopijakuntien palveluiden tuottajana toimii Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi. Näiden palveluiden osalta sopimuskunnat ovat siirtäneet järjestämisvastuun Viitasaaren kaupungille.~~

~~Tämä on kuntalain 52 §:n 2 mom tarkoittama yhteistoimintasopimus. Tämä on kuntalain 51 §:n tarkoittama yhteistoimintasopimus ja 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä.~~

3. Hallinto ja päätöksenteko

Yhteistoiminnan järjestämisestä ja hallinnosta vastaa Viitasaaren kaupunki.

Yhteistoimintasopimuksella ~~muodostetaan on muodostettu~~ Viitasaaren kaupungin keskushallinnon alaisuuteen ympäristöhallinnon toimiala. Yhteistoiminta-alue ja toimiala on nimeltään Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi.

Ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan yhteistoiminnan järjestämistä varten ~~perustetaan on perustettu~~ yhteiseksi toimielimeksi kuntalain 51 §:n mukainen lautakunta.

Lautakunta toimii Viitasaaren kaupungin organisaatiossa.

Lautakunnan asettaa Viitasaaren kaupunginvaltuusto toimikaudekseen.

Lautakunnassa on 12 jäsentä.

Sopijakuntien valtuustot nimeävät lautakuntaan jäseniä ja henkilökohtaisia varajäseniä seuraavasti: Saarijärven kaupunki 2, Viitasaaren kaupunki 2, Pihtiputaan kunta 2, Karstulan kunta 2 sekä Kinnulan, Kyyjärven, Kannonkosken ja Kivijärven kunnat kukin yhden jäsenen.

Lautakunnan ~~nimeksi tulee nimi on~~ Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta.

Ympäristönsuojelua koskevien asioiden käsittelyssä oikeus päätöksentekoon on vain niiden sopijakuntien edustajilla, jotka ovat mukana tässä yhteistoimintasopimuksessa ympäristönsuojelun osalta ja rakennusvalvontaa koskevien asioiden käsittelyssä oikeus päätöksentekoon on vain niiden sopijakuntien edustajilla, jotka ovat mukana tässä yhteistoimintasopimuksessa rakennusvalvonnan osalta.

Lautakunnan puheenjohtaja valitaan valtuustokausittain vastuukunnan valtuutetuista ja varapuheenjohtaja vuorotellen niistä sopimuskunnista, jotka ovat mukana yhteistoimintasopimuksessa ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan osalta. Varapuheenjohtajakunta vaihtuu aakkosjärjestyksen mukaisesti. ~~V. 2017 alkavalla valtuustokaudella varapuheenjohtajana toimii Kannonkosken kunta. Vuonna 2022 alkaneella valtuustokaudella varapuheenjohtajana toimii Kinnula.~~

Lautakunnan esittelijänä ja johtavana viranhaltijana toimii ympäristötoimen toimialajohtaja. Viitasaaren kaupunginhallitus valitsee ympäristötoimen toimialajohtajan.

Lautakunnan tehtävistä ja kokousjärjestelyistä määrätään tarkemmin toimialan toimintasäännössä ja vastuukunnan hallintosäännössä. ~~Sopijakunnat muuttavat hallintosääntöjään siten, että niissä annetaan sopimuksen mukaiset tehtävät vastuukunnalle ja niiltä osin noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä. Sopijakuntien hallintosäännöissä on otettava huomioon, että yhteistoimintasopimuksen mukaiset tehtävät on annettu vastuukunnalle ja niiltä osin noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.~~

4. Otto-oikeus

Vastuukunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle lautakunnalle siirrettyihin asioihin.

5. Henkilöstö

Henkilöstö ~~siirtyy on siirtynyt~~ työ sopimuslain 1 luvun 10 §:n ja kunnallisen viranhaltijalain 25 §:n liikkeen luovutusta koskevien määräysten mukaisesti Viitasaaren kaupungin palvelukseen ~~1.1.2013 sopimuksessa mainittuna päivänä.~~

Henkilöstön siirtyminen liikkeen luovutuksen periaatteella vastuukunnan palvelukseen edellyttää siirtyvän henkilöstön kanssa käytäviä kunnallisen yhteistoimintalain mukaisia yhteistoimintaneuvotteluja. Liikkeen luovutuksen yhteydessä henkilöstö siirtyy luovutuksen saajan palvelukseen ja heidän palvelusuhteensa ehdot pysyvät samoina työnantajan vaihtumisesta huolimatta.

Viitasaaren kaupungin organisaatioon ~~on perustettu perustetaan~~ tarvittavat uudet virat ja ~~todetaan todettu~~ siirretyt työsuhteet ennen yhteistoiminnan aloittamista. Luovuttavat kunnat ~~ovat lakkauttaneet lakkauttavat~~ uuteen organisaatioon siirtyneiden henkilöiden virat ja toimet vasta siirtymisen jälkeen.

Viitasaaren kaupunki ei saa irtisanoa yhteistoimintasopimuksen perusteella palvelukseensa siirrettyjä viranhaltijoita tai työntekijöitä, eikä näissä tehtävissä sen palveluksessa jo olevia työntekijöitä tai viranhaltijoita työ sopimuslain tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitetuilla taloudellisilla tai tuotannollisilla irtisanomisperusteilla kolmen vuoden aikana henkilöstön siirtämisestä uuden työnantajan palvelukseen. Työntekijä tai viranhaltija voidaan kuitenkin irtisanoa, mikäli hän kieltäytyy vastaanottamasta työnantajan hänelle tarjoamaa työ sopimuslain 7 luvun 4 §:n tai kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 §:n mukaista uutta tehtävää tai virkaa.

Yhteistoiminta-alueen henkilöstölle järjestetään tarvittavat toimitilat tarkoituksen mukaisella tavalla.

Henkilöstön jäädessä varhaiseläkemenoperusteisen maksun piiriin kuuluvalla eläkkeelle Kevan perimä maksu on **sisällytetty sisällytetään** yhteistoiminta-alueen kustannuksiin. Henkilöstön jäädessä varhaiseläkemenoperusteisen maksun piiriin kuuluvalla eläkkeelle Kevan kunnilta perimä maksu jakautuu automaattisesti Kevan valtuuskunnan päätöksen mukaisesti kuntien kesken. Kevan vastuukunnalta perimä varhemaksu tästä toiminnosta **on sisällytetty sisällytetään** yhteistoiminta-alueen kustannuksiin siltä osin, kun varhemaksun perusteena (ns. tulevan ajan perusteena) olevat ansiot on maksettu yhteistoiminnan alun jälkeen (tämä koskee vain vastuukunnan palveluksessa jo ennen yhteistyön alkamista olleita työntekijöitä, heistähän maksu tulee ensimmäiset viisi vuotta osin perustumaan aikaan ennen yhteistyötä, jota ei siis saa jakaa yhteistoiminnan kuluksi. Muualta vastuukunnan palvelukseen siirtyneiden henkilöiden maksun saa jakaa yhteistoiminnan kuluksi aina kun nämä henkilöt näkyvät vastuukunnan Kevalta saamassa varhemaksun henkilöluettelossa). Muut kuin sopijakuntien maksuosuuksina saatavat toimintatuotot vähennetään jaettavista kustannuksista.

Kevan vastuukunnalta laskuttama tässä sopimuksessa tarkoitettua toiminnasta perimä eläkemenoperusteinen maksu, (joka siis perustuu ennen vuotta 2005 tehtyyn työhön), ei kuulu kuntien kesken jaettavaan kustannuksiin.

Mikäli yhteistyösopimus irtisanotaan, henkilöstö siirretään liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti vastaavia tehtäviä sillä hetkellä hoitavalle peruskunnalle tai vastaavia tehtäviä sillä hetkellä hoitavalle toiselle organisaatiolle.

6. Taloudenohjaus, rahoitus, tuotantovälineiden siirto ja vuokraus sekä tietoturva

6.1. Talousarvio ja -suunnitelma

Ympäristötoimen talousarvio ja -suunnitelma valmistellaan toimialan käyttösuunnitelman pohjalta. Talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta vastaa toimialajohtaja. Lautakunta tekee vastuukunnan päättämässä määräajassa esityksen yhteistoiminnan seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Esityksessä on erikseen käyttötalous- ja investointiosa. Jaettavat kustannukset koostuvat toimintakuluista sekä irtaimen käyttöomaisuuden poistoista.

Yhteistoiminnan talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa varataan sopimuskunnille tilaisuus esityksen tekemiseen yhteistoiminnan tavoitteista ja rahoituksesta. Talousarvioluonnos lähetetään sopimuskunnille lausunnolle **ennen talousarvion vahvistamista syyskuun loppuun mennessä**. Samalla annetaan arvio sopijakuntien seuraavan vuoden maksuosuuksista. Tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan sopimuskunnille, kun vastuukunnan kaupunginhallitus on allekirjoittanut tilinpäätöksen.

Talousarvion hyväksyy vastuukunnan valtuusto.

Talousarviossa huomioidaan yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja osoitetaan rahoitustarpeen kattaminen sopimuskuntien maksuosuuksilla ja toiminnan tuloilla. Toiminnan tulot muodostuvat yhteisen toimielimen hyväksymien maksutaksojen mukaisista tuloista.

Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää vastuukunnan valtuusto.

Yhteinen toimielin (lautakunta) järjestää sopimuksen mukaisen toiminnan yhteistoiminta-alueella tehtäviä ohjaavan lainsäädännön mukaisesti huomioiden sopijakuntien toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

6.2. Maksuosuudet, niiden laskutus ja tulot

Sopimuskunnan maksuosuuden laskentaperusteena käytetään toimintavuoden toteutuneita kustannuksia. Toteutuneisiin kustannuksiin otetaan ulkoiset toimintamenot, suoriteperusteiseen laskutukseen perustuvat sisäiset menot sekä suunnitelman mukaiset poistot ja korko tuotantovälineisiin sitoutuneelle pääomalle.

Maksuosuutta määrittäessä toteutuneista kustannuksista vähennetään asiakasmaksut ja muut toimintatuotot.

Kuntakohtaisen laskutuksen jakoperusteena käytetään terveydensuojelun, ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan osalta toimintavuotta edeltävän vuoden lopussa todettua kunnan asukaslukua. Eläinlääkinnän kustannusten jakoperusteena käytetään 30 % osuudella sopijakunnan asukaslukua ja 70 % osuudella sopijakunnan alueella olevien hyötyeläinten lukumäärää (mukaan lukien hevoset).

~~Maksuosuus jaksotetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja kahteen tasauserään. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä maksuosuudesta. Tasauserä muodostuu toteutuneiden vuosikustannusten ja maksuosuusennakoiden erotuksesta. Maksuosuuden kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen. Tarkistus tulee voimaan talousarviomuutosta seuraavan toisen kuukauden alusta lukien.~~

~~Maksuosuusennakot on suoritettava laskutuskuukauden 15. päivään mennessä. Tasauserät on suoritettava siten, että ensimmäinen tasaus suoritetaan toimintavuoden 30.6. mennessä ja toinen tasaus suoritetaan laskutusvuotta seuraavan vuoden 30.1. mennessä.~~

~~Maksuosuuden suorituksen viipymisestä peritään viivästyskorkolain mukainen korko.~~

~~Maksuosuus jaksotetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja kahteen tasauserään (1.1. – 30.6. ja 1.7. – 31.12.).~~

~~Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä maksuosuudesta. Tasauserä muodostuu toteutuneiden kustannukset ja maksuosuusennakoiden erotuksesta.~~

~~Maksuosuudet tulee suorittaa laskujen eräpäiviin mennessä. Suorituksen viipymisestä peritään viivästyskorkolain mukainen korko.~~

~~Maksuosuuden kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen.~~

Yksittäiseen sopijakuntaan kohdistuvasta ja kunnan vastuulle kuuluvasta, poikkeuksellisesta, häiriötilanteen (öljy-/kemikaalivahinko, pohjaveden saastuminen yms.) tavanomaista laajemmista vahingon selvittely- ja torjuntatoimista vastaa se kunta, johon häiriötilanne kohdistuu. Näitä kustannuksia ei kohdisteta suoraan yhteistoiminnan kuluiksi.

Yhteinen toimielin raportoi vastuu- ja sopimuskuntia talousarvion toteutumisesta toimintavuoden aikana ~~4 kuukauden välein tasauslaskutusten~~ ja tilinpäätöksen yhteydessä.

6.3. Maksutaksa

Yhteistoiminta-alueella noudatetaan toimitusyksiköittäin yhteisiä, yhteisen toimielimen vahvistamaa maksutaksaa. Tulot kohdennetaan yksiköittäin toimialan tuloiksi.

6.4. Tuotantovälineet

Vastikkeeton luovutus

Yhteistoiminnan palvelujen tuottamiseen tarkoitettut ja liitteessä luetteloidut sopimuskuntien omistuksessa olevat laitteet ja kalusto **siirtyvät ovat siirtyneet 1.1.2013** vastikkeetta vastuukunnan hallintaan ja omistukseen käytettäväksi yhteistoiminnan palvelutuotannossa. Siirrettyjen tuotantovälineiden arvoa ei lisätä yhteistoiminnan tuotantovälineiden arvoon suunnitelmapoistoja laskettaessa.

Vastikkeellinen luovutus

Yhteistoiminnan palvelujen tuottamiseen tarkoitettut ja liitteessä luetteloidut sopimuskuntien omistuksessa olevat laitteet ja kalusto **siirtyvät ovat siirtyneet 1.1.2013** vastuukunnan hallintaan ja omistukseen käytettäväksi yhteistoiminnan palvelutuotannossa.

Siirretyn omaisuuden kirjanpitoarvo (31.12.2012) **merkitään on merkitty** yhteistoiminnan tuotantovälineiden poistonlaiseksi hankintamenoksi ja vastuukunnan ostovelaksi sopimuskunnille.

6.5. Ohjelmat, arkistot ja tietoturva

Vastuukunta vastaa tarvittavien ohjelmien ylläpidosta ja tietoturvasta.

Sopimuskunnat huolehtivat tietojärjestelmien, ohjelmien, lisenssien sekä käyttöoikeus- ja ylläpitosopimusten siirtämisestä vastuukunnan hallintaan.

Sopimuksen voimaan tullessa yhteistoiminta-alueella vireillä olevat ja sen jälkeen vireille tulevat asiat ja niihin liittyvät rekisteritiedot siirtyvät Viitasaaren kaupungin hallintaan.

7. Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

Tämän yhteistoimintasopimuksen muuttamisesta päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

8. Vahingonkorvausvastuu

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisessa mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen korvaamisesta sopijakunnat ovat vastuussa yhteisvastuullisesti asukasluvun ja kohdassa 6.2 esitetyllä jakoperusteella, ympäristötoimen yhteisestä budjetista.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluihin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

10. Muut sopimuksen ehdot

Sopimukseen voidaan liittää myöhemmin sopijakunnista myös muita toimintoja ja sopijakuntien ulkopuolelta uusia sopijapuolia. Ennen uusien toimintojen ja sopijapuolien hyväksymistä yhteistoiminta-alueeseen, asiasta päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Mikäli sopijakuntien kuntarakenne muuttuu, tarkastellaan sopimus uudelleen vastaamaan muuttunutta tilannetta.

11. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimus tulee muiden sopijakuntien osalta voimaan, vaikka jokin sopimuskunta ei tätä sopimusta hyväksyisikään.

Sopijakunnalla on oikeus irtisanoa tämä yhteistoimintasopimus ilmoittamalla siitä kirjallisesti muille sopijakunnille vähintään kahta (2) vuotta aikaisemmin. Irtisanoutuminen tulee voimaan kalenterivuoden alusta.

Irtautumisselvityksestä ja sen taloudellista seuraamuksista sekä vahingonkorvausvastuista ja henkilökunnan asemasta sopii Viitasaaren kaupunginhallitus asiasta irtautuvan kunnan kanssa, kuultuaan asiassa ensin muita sopijakuntia.

12. Hyväksyminen

Sopimusta on laadittu yksi yhdenpitävä kappale jokaiselle sopimuksen osapuolelle.

Kannonkoskella ____ / ____ 20 ____

Kannonkosken kunta

Markku Rautiainen
kunnanjohtaja

Jukka Tuohimaa
tekninen johtaja

Karstulassa ____ / ____ 20 ____

Karstulan kunta

Pekka Kanervio
kunnanjohtaja

Miska Keisanen
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kinnulassa ____ / ____ 20 ____

Kinnulan kunta

Marja Lehtonen
hallintojohtaja

Kivijärvellä ____/____ 20____

Kivijärven kunta

Pekka Helppikangas
kunnanjohtaja

Mika Vesterinen
tekninen johtaja

Kyyjärvellä ____/____ 20____

Kyyjärven kunta

Tiina Pelkonen
kunnanjohtaja

Kai Oinonen
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Pihtiputaalla ____ / ____ 20 ____

Pihtiputaan kunta

Ari Kinnunen
kunnanjohtaja

Perttu Sonninen
kunnansihteeri

Saarijärvellä ____ / ____ 20 ____

Saarijärven kaupunki

Satu Autiosalo
kaupunginjohtaja

Maarit Kaija
hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Viitasaarella ____ / ____ 20 ____

Viitasaaren kaupunki

Helena Vuopionperä-Kovanen
kaupunginjohtaja

Tiina Honkanen
kaupunginsihteeri

LIITE YMPÄRISTÖTOIMEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEEN (1.6.2012)

LUETTELO VASTIKKEETTOMASTI LUOVUTETTAVISTA TUOTANTOVÄLINEISTÄ

Toimivat tuotantovälineet säilyvät nykyisten käyttäjien käytössä ja hallinnassa. Sopimuksen voimaantulon jälkeen tuotantovälineiden hankinnasta ja korjauksista huolehtii isäntäkunta. Kustannukset jaetaan, kuten sopimuksessa on kustannustenjaosta sovittu.

Olemassa olevat tuotantovälineet (eri yksiköistä saatujen tietojen perusteella):

Terveysuojelu Saarikka

Pintakosteusosoitin Hygrometer BD2 (asiakaslainaus)
 Pintakosteusosoittimet Gann Hydromette UNI 2 (kaksi kappaletta)
 Vaisala kosteus- ja lämpötilamittarit HMI 31 (kaksi kappaletta) toinen rikki
 Infrapunalämpömittarit IRtec Miniray 100 (2 kpl)
 Hiilidioksidi mittari Q-check TSI 8730 (hankintavuosi 2005)
 Häkä- ja hiilidioksidi mittari Q-check TSI 9731 (hankintavuosi 2003)
 Simpson mikroaaltovuototesteri 380M (ei toimiva)
 Alnor Thermo Anemometer GGA-26 (mahdollisesti rikki)
 Formaldehydin mittalaite vuodelta 1983
 Vaisala melumittari (Huonokuntoinen, ei ole ollut käytössä)
 Lämpötilamittari (piikkimittari) Ebro Thermometer TFX 392 SKW-T
 Lämpötilamittari (piikki/infrapuna) Injektor solutions, KombiTempPlus HACCP
 Lämpötilaseurantajärjestelmä (napit) ELCOLOG Elog 9004 G (7 kpl)
 LOVIBOND fotometri PC 01
 Stereomikroskooppi Motic ST-30
 Rosenlew jenkkikaappi

Terveysuojelu Viitasaari ja Pihtipudas

Pintakosteusosoitin Hygrometer BD2
 Pintakosteusosoitin Gann Hydromette UNI 2
 Testo 615 kosteus- ja lämpötilamittari
 Infrapunalämpömittarit IRtec Miniray 100
 Hiilidioksidi- ja kosteusmittari Q-check TSI 8730
 Simpson mikroaaltovuototesteri 380M
 Alnor Thermo Anemometer GGA-26 (vuosimallia 1977)
 MIP melumittari Type 7078
 Mini PH Meter Model 17200
 Alnor 560 TSI Differential pressure Meter
 Hach veden kenttämittauslaite
 TDS Suolapitoisuuden mittalaite
 MiniRay 100 pintalämpömittari
 Lämpötilamittari TSI 535
 Lämpötilaseurantajärjestelmä (napit) ELCOLOG Elog 9004 G
 Anderssenin keräin (6-vaiheimpaktori) 2 kpl
 Jääkaappi

Eläinlääkintä Pihtipudas

Kannettava Uä-laite Pavo Vet
Toinen uä-laite Pie Medical
Hammaskivenpoistolaite Sonus V
Toinen hammaskivenpoistolaite Kruuse
Autoklaavi SES 2000
Elektrotomi Kruuse Elektrosurge
Sentrifuugi Vet Eickemeyer
Lämpökaappi Thermocult
Mikroskooppi
Sterilointikaappi Elektroheliös
Toimenpide-/leikkauspöytä
Leikkausvalo
Jääkaapit
Pyykinpesukone

Eläinlääkintä Saarikka

2 kpl kannettavia Uä-laitteita

VASTIKKEELLISTA LUOVUTUSTA TUOTANTOVÄLINEISTÄ EI OLE

OSAVUOSIKATSAUS Q3 2023

KANNONKOSKEN KUNTA



KANNONKOSKI

VÄLIRAPORTIN TARKOITUS

Raportissa esitetään vastuualuekohtaisesti määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä 30.9.2023. Toteuma 2022 sarakkeessa on vuoden 2022 toteuma vastaavana ajankohtana.

Raportissa ei ole huomioitu Piispalaa.



KANNONKOSKI

KANNONKOSKEN KUNTA (kaikki yhteensä)

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
00000001 KANNONKOSKEN KUNTA				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Liiketoiminnan myyntituotot	626 040	425 272,71	67,9	415 424,33
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	69 120	39 154,00	56,6	46 428,00
Muut suoritteiden myyntituotot	403 393	223 284,34	55,4	363 685,57
Myyntituotot	1 098 553	687 711,05	62,6	825 537,90
Maksutuotot				
Opetus-,kultt.-ja sivistystoime	30 550	12 203,18	39,9	20 067,23
Muut palvelumaksut	1 200	290	24,2	18 303,40
Maksutuotot	31 750	12 493,18	39,3	38 370,63
Tuet ja avustukset	87 630	216 315,92	246,9	120 186,65
Muut toimintatuotot				
Vuokratuotot	1 485 869	1 105 005,57	74,4	1 126 854,92
Muut toimintatuotot	8 500	17 467,53	205,5	22 844,39
Muut toimintatuotot	1 494 369	1 122 473,10	75,1	1 149 699,31
TOIMINTATUOTOT	2 712 302	2 038 993,25	75,2	2 133 794,49

TOIMINTAKULUT	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot				
Maksetut palkat ja palkkiot	-1 884 144	-1 539 212,98	81,7	-1 484 294,86
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	2 000	36 269,04	1813,5	22 641,44
Palkat ja palkkiot	-1 882 144	-1 502 943,94	79,9	-1 461 653,42
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-415 193	-306 183,03	73,7	-390 242,99
Muut henkilösivukulut	-75 101	-57 729,25	76,9	-51 537,99
Henkilösivukulut	-490 294	-363 912,28	74,2	-441 780,98
Henkilöstökulut	-2 372 438	-1 866 856,22	78,7	-1 903 434,40
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot	-767 003	-604 432,66	78,8	-6 060 381,61
Muiden palvelujen ostot	-1 379 575	-855 665,58	62	-906 786,05
Palvelujen ostot	-2 146 578	-1 460 098,24	68	-6 967 167,66
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-807 546	-455 832,75	56,4	-470 011,30
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-807 546	-455 832,75	56,4	-470 011,30
Avustukset ja stipendit				
Avustukset ja stipendit kotital	-38 000	-38 106,90	100,3	-26 837,25
Avustukset yhteisöille	-124 170	-78 010,03	62,8	-76 165,29
Avustukset yrittäjille ja liike	-6 000	-3 528,08	58,8	-1 113,53
Avustukset ja stipendit	-168 170	-119 645,01	71,1	-104 116,07
Muut toimintakulut				
Vuokrat	-841 434	-652 059,32	77,5	-626 953,88
Muut toimintakulut	-22 970	-14 729,63	64,1	-24 616,74
Muut toimintakulut	-864 404	-666 788,95	77,1	-651 570,62
TOIMINTAKULUT	-6 359 136	-4 569 221,17	71,9	-10 096 300,05
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3 646 834	-2 530 227,92	69,4	-7 962 505,56

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
Verotulot	2 844 000	2 253 553,10	79,2	3 844 591,24
Valtionosuudet	1 088 854	843 253,00	77,4	4 817 070,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	2 620	-1		2 281,03
Muut rahoitustuotot	89 380	103 928,43	116,3	48 774,61
Korkokulut	-10 620	-36 857,06	347,1	-7 681,10
Muut rahoituskulut	-52 380	-4 952,90	9,5	-7 766,72
Rahoitustuotot ja -kulut	29 000	62 117,47	214,2	35 607,82
VUOSIKATE	315 020	628 695,65	199,6	734 763,50
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-666 372	-467 886,75	70,2	-505 197,99
Poistot ja arvonalentumiset	-666 372	-467 886,75	70,2	-505 197,99
TILIKAUDEN TULOS	-351 352	160 808,90	-45,8	229 565,51
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-351 352	160 808,90	-45,8	229 565,51

KUNNANHALLITUS

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	3 600			600
Muut suoritteiden myyntituotot	4 750	12 851,08	270,5	5 079,49
Myyntituotot	8 350	12 851,08	153,9	5 679,49
Maksutuotot				
Muut palvelumaksut	1 200	138	11,5	162
Maksutuotot	1 200	138	11,5	162
Tuet ja avustukset				22 663,30
Muut toimintatuotot				
Vuokratuotot				1 574,64
Muut toimintatuotot	8 500	2 902,77	34,2	8 201,58
Muut toimintatuotot	8 500	2 902,77	34,2	9 776,22
TOIMINTATUOTOT	18 050	15 891,85	88	38 281,01

KUNNANHALLITUS

Budjetti/vuosi

Toteutuma 2023

Tot-%

Toteutuma 2022

TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot				
Maksetut palkat ja palkkiot	-195 400	-129 978,85	66,5	-128 530,97
Henkilöstökorvaukset, henk.kor				9 149,10
Palkat ja palkkiot	-195 400	-129 978,85	66,5	-119 381,87
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-40 690	-24 626,16	60,5	-9 725,84
Muut henkilösivukulut	-6 505	-4 479,17	68,9	-4 786,15
Henkilösivukulut	-47 195	-29 105,33	61,7	-14 511,99
Henkilöstökulut	-242 595	-159 084,18	65,6	-133 893,86
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot	-90 700	-53 110,36	58,6	-28 879,45
Muiden palvelujen ostot	-205 590	-196 377,15	95,5	-165 716,93
Palvelujen ostot	-296 290	-249 487,51	84,2	-194 596,38
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-4 000	-3 591,34	89,8	-16 364,53
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 000	-3 591,34	89,8	-16 364,53
Avustukset ja stipendit				
Avustukset ja stipendit kotital				-676
Avustukset yhteisöille	-20 500	-18 000,00	87,8	-16 000,00
Avustukset yrittäjille ja liike	-2 500			
Avustukset ja stipendit	-23 000	-18 000,00	78,3	-16 676,00
Muut toimintakulut				
Vuokrat	-38 093	-22 841,52	60	-22 795,69
Muut toimintakulut	-1 500	-406,39	27,1	-1 157,76
Muut toimintakulut	-39 593	-23 247,91	58,7	-23 953,45
TOIMINTAKULUT	-605 478	-453 410,94	74,9	-385 484,22
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-587 428	-437 519,09	74,5	-347 203,21

KUNNANHALLITUS

Budjetti/vuosi **Toteutuma 2023** **Tot-%** **Toteutuma 2022**

Rahoitustuotot ja -kulut				
Muut rahoitustuotot				1 198,67
Rahoitustuotot ja -kulut				1 198,67
VUOSIKATE	-587 428	-437 519,09	74,5	-346 004,54
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-42 827	-77 590,86	181,2	-65 463,92
Poistot ja arvonalentumiset	-42 827	-77 590,86	181,2	-65 463,92
TILIKAUDEN TULOS	-630 255	-515 109,95	81,7	-411 468,46
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-630 255	-515 109,95	81,7	-411 468,46

MAASEUTUTOIMI

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
TUOSLASKELMA				
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Henkilösivukulut				
Eläkekulut				-74,97
Henkilösivukulut				-74,97
Henkilöstökulut				-74,97
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot	-19 690	-10 204,97	51,8	-10 046,46
Palvelujen ostot	-19 690	-10 204,97	51,8	-10 046,46
Avustukset ja stipendit				
Avustukset yrittäjille ja liike	-3 500	-3 528,08	100,8	-1 113,53
Avustukset ja stipendit	-3 500	-3 528,08	100,8	-1 113,53
Muut toimintakulut				
Vuokrat	-1 620	-1 026,18	63,3	-1 047,58
Muut toimintakulut	-1 620	-1 026,18	63,3	-1 047,58
TOIMINTAKULUT	-24 810	-14 759,23	59,5	-12 282,54
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-24 810	-14 759,23	59,5	-12 282,54
VUOSIKATE	-24 810	-14 759,23	59,5	-12 282,54
TILIKAUDEN TULOS	-24 810	-14 759,23	59,5	-12 282,54
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-24 810	-14 759,23	59,5	-12 282,54

SIVISTYSLAUTAKUNTA

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	65 520	39 154,00	59,8	45 828,00
Muut suoritteiden myyntituotot	6 490	3 120,36	48,1	3 142,23
Myyntituotot	72 010	42 274,36	58,7	48 970,23
Maksutuotot				
Opetus-, kultt.-ja sivistystoime	30 550	12 203,18	39,9	20 067,23
Maksutuotot	30 550	12 203,18	39,9	20 067,23
Tuet ja avustukset	84 630	198 553,42	234,6	81 453,74
Muut toimintatuotot				
Muut toimintatuotot		7 494,36	-100	433,29
Muut toimintatuotot		7 494,36	-100	433,29
TOIMINTATUOTOT	187 190	260 525,32	139,2	150 924,49

SIVISTYSLAUTAKUNTA

TOIMINTAKULUT	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot				
Maksetut palkat ja palkkiot	-1 186 029	-969 432,44	81,7	-874 726,17
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	2 000	22 571,78	1128,6	11 214,85
Palkat ja palkkiot	-1 184 029	-946 860,66	80	-863 511,32
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-257 753	-193 063,75	74,9	-197 363,39
Muut henkilösivukulut	-50 448	-36 687,77	72,7	-30 469,87
Henkilösivukulut	-308 201	-229 751,52	74,5	-227 833,26
Henkilöstökulut	-1 492 230	-1 176 612,18	78,8	-1 091 344,58
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot	-150 080	-136 773,71	91,1	-159 603,54
Muiden palvelujen ostot	-617 140	-321 845,94	52,2	-286 386,75
Palvelujen ostot	-767 220	-458 619,65	59,8	-445 990,29
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-75 320	-64 865,46	86,1	-58 051,94
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-75 320	-64 865,46	86,1	-58 051,94
Avustukset ja stipendit				
Avustukset ja stipendit kotital	-35 000	-38 106,90	108,9	-25 639,05
Avustukset yhteisöille	-3 400	-347,29	10,2	-416,8
Avustukset ja stipendit	-38 400	-38 454,19	100,1	-26 055,85
Muut toimintakulut				
Vuokrat	-437 165	-294 069,88	67,3	-317 577,74
Muut toimintakulut		-1 053,18	-100	-1 327,52
Muut toimintakulut	-437 165	-295 123,06	67,5	-318 905,26
TOIMINTAKULUT	-2 810 335	-2 033 674,54	72,4	-1 940 347,92
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 623 145	-1 773 149,22	67,6	-1 789 423,43

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Rahoitustuotot ja -kulut	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
Muut rahoituskulut		1 103,67	-100	-143,59
Rahoitustuotot ja -kulut		1 103,67	-100	-143,59
VUOSIKATE	-2 623 145	-1 772 045,55	67,6	-1 789 567,02
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-166 418	-102 047,94	61,3	-103 854,53
Poistot ja arvonalentumiset	-166 418	-102 047,94	61,3	-103 854,53
TILIKAUDENTULOS	-2 789 563	-1 874 093,49	67,2	-1 893 421,55
TILIKAUDENYLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 789 563	-1 874 093,49	67,2	-1 893 421,55

TEKNINEN LAUTAKUNTA

TULOSLASKELMA	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Liiketoiminnan myyntituotot	626 040	425 272,71	67,9	415 424,33
Muut suoritteiden myyntituotot	392 153	207 312,90	52,9	355 463,85
Myyntituotot	1 018 193	632 585,61	62,1	770 888,18
Maksutuotot				
Muut palvelumaksut		152	-100	18 141,40
Maksutuotot		152	-100	18 141,40
Tuet ja avustukset	3 000	17 762,50	592,1	16 687,62
Muut toimintatuotot				
Vuokratuotot	1 485 869	1 105 005,57	74,4	1 125 280,28
Muut toimintatuotot		7 070,40	-100	14 209,52
Muut toimintatuotot	1 485 869	1 112 075,97	74,8	1 139 489,80
TOIMINTATUOTOT	2 507 062	1 762 576,08	70,3	1 945 207,00

TEKNINEN LAUTAKUNTA

TOIMINTAKULUT	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot				
Maksetut palkat ja palkkiot	-502 715	-439 801,69	87,5	-481 037,72
Henkilöstökorvaukset, henk.kor		13 697,26	-100	2 277,49
Palkat ja palkkiot	-502 715	-426 104,43	84,8	-478 760,23
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-112 450	-88 493,12	78,7	-98 321,20
Muut henkilösivukulut	-18 148	-16 562,31	91,3	-16 281,97
Henkilösivukulut	-130 598	-105 055,43	80,4	-114 603,17
Henkilöstökulut	-633 313	-531 159,86	83,9	-593 363,40
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot	-506 533	-391 303,74	77,3	-321 776,04
Muiden palvelujen ostot	-495 545	-335 418,09	67,7	-442 239,92
Palvelujen ostot	-1 002 078	-726 721,83	72,5	-764 015,96
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-728 226	-386 939,05	53,1	-395 594,83
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-728 226	-386 939,05	53,1	-395 594,83
Avustukset ja stipendit				
Avustukset ja stipendit kotital	-3 000			
Avustukset yhteisöille	-50 270	-6 077,11	12,1	-5 972,38
Avustukset ja stipendit	-53 270	-6 077,11	11,4	-5 972,38
Muut toimintakulut				
Vuokrat	-364 556	-334 121,74	91,7	-285 532,87
Muut toimintakulut	-21 470	-13 270,06	61,8	-22 131,46
Muut toimintakulut	-386 026	-347 391,80	90	-307 664,33
TOIMINTAKULUT	-2 802 913	-1 998 289,65	71,3	-2 066 610,90
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-295 851	-235 713,57	79,7	-121 403,90

TEKNINEN LAUTAKUNTA

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkokulut	-620			
Muut rahoituskulut	-10 500			
Rahoitustuotot ja -kulut	-11 120			
VUOSIKATE	-306 971	-235 713,57	76,8	-121 403,90
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-457 127	-288 247,95	63,1	-335 879,54
Poistot ja arvonalentumiset	-457 127	-288 247,95	63,1	-335 879,54
TILIKAUDEN TULOS	-764 098	-523 961,52	68,6	-457 283,44
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-764 098	-523 961,52	68,6	-457 283,44

YHTEISET MENOT

TULOSLASKELMA	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-4 300			-3 367,53
Henkilösivukulut	-4 300			-3 367,53
Henkilöstökulut	-4 300			-3 367,53
Palvelujen ostot				
Muiden palvelujen ostot	-60 000			-44,48
Palvelujen ostot	-60 000			-44,48
TOIMINTAKULUT	-64 300			-3 412,01
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-64 300	0		-3 412,01
VUOSIKATE	-64 300	0		-3 412,01
TILIKAUDEN TULOS	-64 300	0		-3 412,01
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-64 300	0		-3 412,01

INVESTOINNIT	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
091100 MAA-ALUEET				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTITULOT				
KÄYTTÖOMAIUUDEEN MYYNTI				
Inv/Käyttöomaisuuden myynti		1 429,60	-100	790,48
KÄYTTÖOMAIUUDEEN MYYNTI		1 429,60	-100	790,48
INVESTOINTITULOT		1 429,60	-100	790,48
INVESTOINNIT NETTO	0	1 429,60	-100	790,48
091415 YLEISHALLINNON ATK, YM. KALUSTOHANKINNAT				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Tarvikkeet, oma rakentaminen	-5 000			
OMA RAKENTAMINEN	-5 000			
INVESTOINTIMENOT	-5 000			
INVESTOINNIT NETTO	-5 000	0		0
093337 KOULUN ALUE				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Tarvikkeet, oma rakentaminen				-43 634,07
Inv/Palvelukset, oma rakentaminen		-3 093,53	-100	-40 763,27
OMA RAKENTAMINEN		-3 093,53	-100	-84 397,34
INVESTOINTIMENOT		-3 093,53	-100	-84 397,34
INVESTOINNIT NETTO	0	-3 093,53	-100	-84 397,34

INVESTOINNIT

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
093341 KANKAALANTIEN LEIKKIPUISTO				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Tarvikkeet, oma rakentaminen		-2 422,51	-100	
Inv/Palvelukset, oma rakentamine		-21 357,70	-100	
Inv/Muut menot, oma rakentaminen	-15 000			
OMA RAKENTAMINEN	-15 000	-23 780,21	158,5	
INVESTOINTIMENOT	-15 000	-23 780,21	158,5	
INVESTOINNIT NETTO	-15 000	-23 780,21	158,5	0
093346 Koulun alueen ulkoiluvälinevarasto				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Tarvikkeet, oma rakentaminen	-20 000	-1 297,59	6,5	
OMA RAKENTAMINEN	-20 000	-1 297,59	6,5	
INVESTOINTIMENOT	-20 000	-1 297,59	6,5	
INVESTOINNIT NETTO	-20 000	-1 297,59	6,5	0

INVESTOINNIT

	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
096112 PALOASEMA				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Tarvikkeet, oma rakentaminen				-1 310,26
Inv/Palvelukset, oma rakentamine	-1 800 000	-105 227,00	5,8	-5 127,47
OMA RAKENTAMINEN	-1 800 000	-105 227,00	5,8	-6 437,73
INVESTOINTIMENOT	-1 800 000	-105 227,00	5,8	-6 437,73
INVESTOINNIT NETTO	-1 800 000	-105 227,00	5,8	-6 437,73
096220 VUOKRA-ASUNTOJEN PERUSKORJAUKSET				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Tarvikkeet, oma rakentaminen				-6 806,78
Inv/Palvelukset, oma rakentamine	-20 000			-14 629,67
OMA RAKENTAMINEN	-20 000			-21 436,45
INVESTOINTIMENOT	-20 000			-21 436,45
INVESTOINNIT NETTO	-20 000	0		-21 436,45



KANNONKOSKI

INVESTOINNIT

Budjetti/vuosi

Toteutuma 2023

Tot-%

Toteutuma 2022

096221 Asuntotuotannon kehittäminen				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Tarvikkeet, oma rakentaminen		-1 285,30	-100	
Inv/Palvelukset, oma rakentamine	-100 000			
OMA RAKENTAMINEN	-100 000	-1 285,30	1,3	
INVESTOINTIMENOT	-100 000	-1 285,30	1,3	
INVESTOINNIT NETTO	-100 000	-1 285,30	1,3	0
096230 VARAVOIMAHANKINNAT				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Tarvikkeet, oma rakentaminen	-30 000			
OMA RAKENTAMINEN	-30 000			
INVESTOINTIMENOT	-30 000			
INVESTOINNIT NETTO	-30 000	0		0



KANNONKOSKI

INVESTOINNIT

Budjetti/vuosi

Toteutuma 2023

Tot-%

Toteutuma 2022

096286 KANNONPUU ent. RPN-WOOD/HAKETINLAAJENNUS				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Tarvikkeet, oma rakentaminen		-69,22	-100	-2 804,30
OMA RAKENTAMINEN		-69,22	-100	-2 804,30
INVESTOINTIMENOT		-69,22	-100	-2 804,30
INVESTOINNIT NETTO	0	-69,22	-100	-2 804,30
096532 MAAKUNTAURAN POHJOISOSAN KUNNOSTAMINEN				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Tarvikkeet, oma rakentaminen				-6 178,05
Inv/Palvelukset, oma rakentamine				-1 983,00
OMA RAKENTAMINEN				-8 161,05
INVESTOINTIMENOT				-8 161,05
INVESTOINTITULOT				
RAHOITUSOSUUDET				
INVESTOINTEIHIN				
Inv/Rahoitusosuudet valtiolta		7 670,87	-100	
Inv/Rahoitusosuudet kunnilta ja		8 776,71	-100	
RAHOITUSOSUUDET				
INVESTOINTEIHIN		16 447,58	-100	
INVESTOINTITULOT		16 447,58	-100	
INVESTOINNIT NETTO	0	16 447,58	-100	-8 161,05



	Budjetti/vuosi	Toteutuma 2023	Tot-%	Toteutuma 2022
INVESTOINNIT				
096550 KAAVATEIDEN PERUSKORJAUS/RAKENTAMINEN				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Palvelukset, oma rakentamine	-30 000			-183,47
OMA RAKENTAMINEN	-30 000			-183,47
INVESTOINTIMENOT	-30 000			-183,47
INVESTOINNIT NETTO	-30 000	0		-183,47
096730 KAUKOLÄMPÖVERKOSTO/SANEERAUSSUUNNITTELU				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Tarvikkeet, oma rakentaminen		-24 645,52	-100	
Inv/Palvelukset, oma rakentamine	-25 000	-11 756,92	47	
OMA RAKENTAMINEN	-25 000	-36 402,44	145,6	
INVESTOINTIMENOT	-25 000	-36 402,44	145,6	
INVESTOINNIT NETTO	-25 000	-36 402,44	145,6	0
096745 AUTOMATIikka JA LAITTEISTOT				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Tarvikkeet, oma rakentaminen		-4 960,00	-100	
Inv/Palvelukset, oma rakentamine		-8 500,00	-100	
OMA RAKENTAMINEN		-13 460,00	-100	
INVESTOINTIMENOT		-13 460,00	-100	
INVESTOINNIT NETTO	0	-13 460,00	-100	0

INVESTOINNIT

Budjetti/vuosi

Toteutuma 2023

Tot-%

Toteutuma 2022

097532 VERKOSTOT				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Tarvikkeet, oma rakentaminen		-5 510,00	-100	
Inv/Palvelukset, oma rakentamine	-40 000	-14 242,84	35,6	-5 800,12
OMA RAKENTAMINEN	-40 000	-19 752,84	49,4	-5 800,12
INVESTOINTIMENOT	-40 000	-19 752,84	49,4	-5 800,12
INVESTOINNIT NETTO	-40 000	-19 752,84	49,4	-5 800,12
097557 JÄTELAVAINVESTOINNIT				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN				
Inv/Palvelukset, oma rakentamine	-60 000			
OMA RAKENTAMINEN	-60 000			
INVESTOINTIMENOT	-60 000			
INVESTOINNIT NETTO	-60 000	0		0



KANNONKOSKI