

YHTEISTYÖSOPIMUS KUNTOUTTAVAN TYÖTOIMINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Keski-Suomen hyvinvointialueen työikäisten sosiaalipalvelut (jäljempänä hyvinvointialue) ja (jäljempänä kunta) ovat sopineet kuntouttavasta työtoiminnasta annetussa laissa (189/2001) tarkoitettujen palvelujen järjestämisestä seuraavaa:

1. Sopimuksen tarkoitus

Sopimus koskee kuntouttavan työtoiminnan (jäljempänä työtoiminta) järjestämistä niille henkilöille, joille hyvinvointialue kuntouttavaa työtoimintaa koskevan lain perusteella tehdyn aktivointisuunnitelman tai monialaisen työllistymissuunnitelman mukaisesti on velvollinen sitä järjestämään.

Työtoiminnan jakson tavoitteista sovitaan yhdessä asiakkaan, hyvinvointialueen määrittelemän vastuutyöntekijän ja palveluntuottajan kanssa. Työtoiminnan aloittamisesta, kestosta, työtehtävistä ja tavoitteista tehdään erillinen sopimus, jonka edellä mainitut henkilöt allekirjoittavat.

2. Toiminnan tavoitteet ja laajuus

Kunta tarjoaa työtoimintaan osallistuville asiakkaille toimintaa, joka parantaa asiakkaan elämänhallintaa ja lisää valmiuksia osallistua TE-hallinnon palveluihin tai työllistyä työmarkkinoille. Kullekin asiakkaalle tarjottavan työtoiminnan toimintapäivien lukumäärästä, sisällöstä ja tavoitteista sovitaan tarkemmin kohdassa 1. mainituksa suunnitelmassa.

3. Vastuut

Kunta huolehtii siitä, ettei toiminta korvaa palveluksessa olevaa työsuhteista työtä eikä saa aiheuttaa työntekijöiden irtisanomisia tai lomauttamisia eikä heidän työolosuhteidensa tai etuisuuksiensa huonontumista. Kunta huolehtii työturvallisuudesta sekä työturvallisuusmääräysten (Työturvallisuuslaki 738/2002) noudattamisesta.

Hyvinvointialue on ottanut lakisääteisen tapaturmavakuutuksen työtoimintaan osallistuville asiakkaille.

Hyvinvointialue ei vastaa työtoimintaan osallistuvan asiakkaan aiheuttamista vahingoista kunnalle tai kolmannelle osapuolelle eikä asiakkaan vastuuvakuuttamisesta.

Kuntaa suositellaan ottamaan vapaaehtoinen vastuuvakuutus.

Kunnan edellytetään ilmoittavan kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvan kaikki poissaolot työtoimintaan osallistuvan henkilön vastuutyöntekijälle hyvinvointialueelle erikseen sovitulla tavalla. Hyvinvointialueen vastuutyöntekijä ilmoittaa poissaoloista Kelaan.

Kunnalla on velvollisuus ilmoittaa hyvinvointialueelle olennaisista muutoksista, jotka vaikuttavat kuntouttavan työtoiminnan toteuttamiseen.

Kuntouttavan työtoiminnan palvelun sisällöstä säädetään lain 13 a §:ssä. Kunnan työtoimintapaikan vastuulla on järjestää työhön valmistus. Muilta osin kokonaisvastuu kuntouttavan työtoiminnan prosessista on hyvinvointialueella. Työssä tarvittavat turvavarusteet ja työvaatteet tulevat hyvinvointialueen kustannuksiksi.

4. Palvelun auditointi

Hyvinvointialueella on oikeus suorittaa auditointeja, tarkastuksia ja varmuuksia tarpeelliseksi katsomassaan laajuudessa, jotta palvelun laadusta voidaan varmistua. Myös esimerkiksi asiakastietoja ja kirjaamiskäytäntöjä voidaan auditoida.

Molemmat sopimusosapuolet vastaavat omista kustannuksistaan, jotka aiheutuvat auditointiin osallistumisesta. Kunta ei esimerkiksi voi laskuttaa tilaajaa auditointiin käytetystä työajasta.

5. Palvelun hinta ja korvausten maksaminen

Hyvinvointialue ei maksa työtoiminnan toteutuneista työtoimintapäivistä korvausta kunnalle.

6. Salassapito ja tietojen antaminen

Kunta sitoutuu salassapitoon työtoiminnan asiakkaan tietoja käsitellessä (Liite 1. Liite Kuntouttavan työtoiminnan yhteistyösopimukseen, Henkilötietojen käsittelysopimus). Kaikki asiakasta koskevat tiedot ovat luottamuksellisia eikä niitä luovuteta kolmannelle osapuolelle ilman asianomaisen henkilön lupaa. Työtoimintaan osallistuvaa asiakasta koskevat tiedot säilytetään asianmukaisesti tietosuojaa turvaten.

7. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Molemmat osapuolet voivat irtisanoa sopimuksen kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuksen tietojen ajantasaisuus tarkistetaan vuosittain puhelimitse, sähköpostitse tai paikan päällä käymällä. Irtisanomisilmoitus toimitetaan sähköpostitse yhteistyösopimuksen allekirjoittajalle.

Keski-Suomen hyvinvointialue

Päivämäärä ja paikka

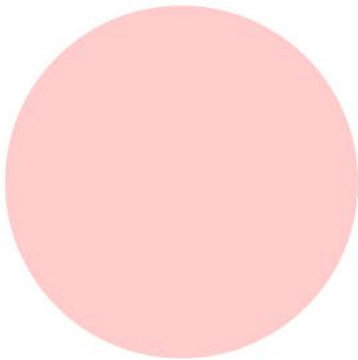
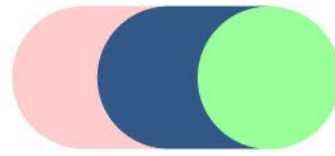
Päivämäärä ja paikka

Allekirjoitus

Allekirjoitus

LIITTEET:

Liite 1. Liite kuntouttavan työtoiminnan yhteistyösopimukseen, Henkilötietojen käsittelysopimus



Henkilötietojen käsittelysopimus



1. Sopijapuolet

Rekisterinpitäjä Keski-Suomen hyvinvointialue
Y-tunnus 3221318-2
Hyvinvointialueen osoite Hoitajantie 1, 40620 Jyväskylä

Henkilötietojen käsittelijä kunta:
Y-tunnus
Kunnan osoite

Sopijapuolen on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle mahdollisista yhteyshenkilön muutoksista.

Sopijapuolet ilmoittavat toisilleen tietosuojavastaaviensa yhteystiedot. Jos toimitaja ei ole nimennyt tietosuojavastaavaa, se ilmoittaa hyvinvointialueelle sellaisen henkilön yhteystiedot, joka toimii yhteyshenkilönä tämän Käsittelysopimuksen mukaisissa Henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopijapuolten tarkoituksena on tällä Henkilötietojen käsittelysopimuksella ("Käsittelysopimus") tarkentaa Sopijapuolten välistä sopimusta henkilötietojen käsittelyn osalta. Tämän Käsittelysopimuksen tarkoituksena on ottaa huomioon Tietosuojasetuksen asettamat vastuut ja velvoitteet Sopimuksessa.

Hyvinvointialue on sopimuksessa sovitun palvelun yhteydessä käsiteltävien Henkilötietojen rekisterinpitäjä. Kunta käsittelee kyseisiä henkilötietoja hyvinvointialueen lukuun ja toimeksiannosta tässä Käsittelysopimuksessa sovitulla tavalla.

Ellei tässä Käsittelysopimuksessa ole nimenomaisesti toisin sovittu, kunta vastaa itse kaikista kustannuksista, joita sille aiheutuu tämän Käsittelysopimuksen ja Tietosuojalainsäädännön noudattamisesta.

Sopijapuolet sitoutuvat täydentämään tätä Käsittelysopimusta tarvittaessa lainsäädännön ja ohjeiden päivittyessä.

3. Määritelmät

"Henkilötieto" tarkoittaa kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja, joista voidaan suoraan tai epäsuoraan tunnistaa henkilö.

"Eriytynyt henkilötieto" tarkoittaa sellaista henkilötietoa, josta ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai

ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisiä tai biometrisiä tietoja henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevia tietoja.

"Käsittelysopimus" tarkoittaa tätä henkilötietojen käsittelysopimusta liitteineen;

"Tietosuoja-asetus" tarkoittaa Euroopan Unionin yleistä tietosuoja-asetusta 2016/679, jonka soveltaminen alkoi 25.5.2018;

"Tietosuojalainsäädäntö" tarkoittaa EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä muuta henkilötietojen käsittelyyn ja salassapitoon kulloinkin sovellettavaa lakia.

"Tietoturvaloukkaus" tarkoittaa tapahtumaa, jonka seurauksena on käsiteltyjen Henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai pääsy tietoihin tai tapahtumaa, jossa Henkilötietojen tietoturva on vaarantunut.

4. Hyvinvointialueen oikeudet ja velvollisuudet

Hyvinvointialue käsittelee Henkilötietoja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Hyvinvointialue antaa kunnalle kirjalliset ohjeet Henkilötietojen käsittelyä varten tässä sopimuksessa ja sen liitteissä sekä mahdollisissa muissa dokumenteissa.

Hyvinvointialue säilyttää määräysvallan ja kaikki oikeudet Henkilötietoihin, mukaan lukien oikeudet Henkilötietojen käsittelystä syntyviin tietoihin.

5. Kunnan yleiset velvollisuudet

Kunta käsittelee Henkilötietoja ammattitaitoisesti, huolellisesti Tietosuojalainsäädännön ja tämän Käsittelysopimuksen mukaisesti. Kunnalla ei ole oikeutta käsitellä Henkilötietoja mihinkään muuhun kuin liitteessä 1 sovittuun tarkoitukseen.

Kunta sitoutuu käsittelemään Henkilötietoja ainoastaan hyvinvointialueen toimittamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti, paitsi jos kuntaan Suomessa sovellettavassa laissa toisin vaaditaan. Tällöin kunnan tulee tiedottaa hyvinvointialuetta kyseisestä oikeudellisesta vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä ennen käsittelyä, ellei tiedottaminen ole lain mukaan kiellettyä. Kunnan tulee välittömästi ilmoittaa hyvinvointialueelle, jos hyvinvointialueen antamat ohjeet Henkilötietojen käsittelemiseksi ovat puutteellisia tai jos ne eivät ole lainmukaisia.

Hyvinvointialueen kirjallisesta pyynnöstä kunta avustaa ja tukee hyvinvointialuetta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta hyvinvointialue voi täyttää velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat seuraavia, Tietosuoja-asetuksen luvussa 3 säädettyjen rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä:

- a) oikeus saada pääsy tietoihin;
- b) oikeus tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen;

- c) oikeus käsittelyn rajoittamiseen;
- d) oikeus siirtää Henkilötiedot järjestelmästä toiseen; ja
- e) oikeus vastustaa Henkilötietojen käsittelyä.

Sopijapuolen tulee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevan pyynnön vastaanottamisesta ilmoittaa pyynnöstä toiselle Sopijapuolelle, jos pyynnön toteuttaminen edellyttää toimenpiteitä toiselta Sopijapuolelta. Jos pyynnön toteuttaminen edellyttää toimenpiteitä kunnalta, kunta toteuttaa pyynnön välittömästi saatuaan asiasta tiedon ja noudattaa hyvinvointialueen mahdollisesti asiassa antamia lisäohjeita.

Kunta tulee toimittaa hyvinvointialueelle tarvittava dokumentaatio sen varmistamiseksi, että pyyntö on asianmukaisesti toteutettu. Jos rekisteröidyn pyyntö koskee oikeutta saada pääsy tietoihin, kunta toimittaa hyvinvointialueelle pyynnön mukaisesti joko jäljennöksen rekisteröidyn käsiteltävistä Henkilötiedoista tai toimittaa tiedot yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa. Kunta takaa, että se pystyy toteuttamaan myös kohdissa 5 c ja d määritellyt Tietosuojaa-asetuksen myötä voimaan tulleiden rekisteröidyn oikeuksien toteutumiseen liittyvät toiminnallisuudet siltä osin kuin hankinnan kohteena oleva palvelu liittyy näihin toiminnallisiin.

Kunta auttaa hyvinvointialuetta varmistamaan, että hyvinvointialue pystyy toteuttamaan Tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteensa. Kunta avustaa hyvinvointialuetta seuraavien, Tietosuojaa-asetuksen 32–36 artikloissa säädettyjä velvoitteiden noudattamisessa:

- a) Henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden toteuttaminen asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä;
- b) Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille;
- c) osallistuminen hyvinvointialueen pyynnöstä tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin tekemiseen; ja
- d) osallistuminen hyvinvointialueen pyynnöstä valvontaviranomaisen ennakokokuulemiseen.

Kunta saattaa hyvinvointialueen saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen hyvinvointialueelle Tietosuojalainsäädännössä säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamiseksi. Kunta sallii hyvinvointialueen tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit tämän Käsittelysopimuksen kohdan 11 mukaisesti.

6. Tietoturva

Kunta implementoi asianmukaiset ja riittävät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet Henkilötietojen suojaamiseksi ja asianmukaisen ja riittävän turvallisuustason varmistamiseksi siten, että Henkilötietojen käsittely vastaa Tietosuojalainsäädännön ja tämän Käsittelysopimuksen asettamia vaatimuksia. Kunta toteuttaa kaikki tarvittavat toimenpiteet Henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä

tietoihin, vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä tai muulta laittomalta käsittelyltä.

Kunta ymmärtää, että Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä tietoja. Kunta varmistaa, että henkilöt, jotka käsittelevät Henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta sekä käsittelyn aikana, että sen päätyttyä tai että heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Kunta huolehtii siitä, että ainoastaan nimetyillä työntekijöillä on pääsy käsiteltäviin Henkilötietoihin ja että tällaisiksi nimetään vain sellaiset henkilöt, joilla on tehtäviensä mukaan tarve käsitellä Henkilötietoja. Kunta huolehtii tarvittavista toimenpiteistä sen varmistamiseksi, että kyseiset henkilöt käsittelevät Henkilötietoja ainoastaan tämän Käsitteleysopimuksen ja hyvinvointialueen kirjallisten ohjeiden mukaisesti.

Kunta on hyvinvointialueen kirjallisesta pyynnöstä toimitettava hyvinvointialueelle kirjallinen selvitys siitä, miten se toteuttaa edellä mainitut toimenpiteet. Jos kunnan implementoimat tietosuoja- ja tietoturvatoinenpiteet eivät ole tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tasolla, Kunnan tulee implementoida lisätoimenpiteet tietosuojaan ja tietoturvallisuuden varmistamiseksi ilman eri kustannusta.

7. Henkilötietojen siirtäminen

Kunta ei saa siirtää tai käsitellä Henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman hyvinvointialueen etukäteistä, nimenomaista kirjallista suostumusta. Jos kunta siirtää tai käsittelee Henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle hyvinvointialueen kirjallisesta pyynnöstä tai hyvinvointialueen kirjallisella etukäteisellä suostumuksella, hyvinvointialue ja kunta sopivat tarvittavista sopimusjärjestelyistä ja muista menettelytavoista ennen Henkilötietojen siirtämistä tai käsittelyä. Kunta vastaa siitä, että Henkilötietoja käsitellään EU- tai ETA-alueen ulkopuolella tämän Käsitteleysopimuksen ja Tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

Kunnan on kirjallisesti ilmoitettava hyvinvointialueelle, missä maissa hyvinvointialueen Henkilötietoja käsitellään (mukaan lukien se, mistä maista Henkilötietoihin on pääsy).

8. Alihankkijat

Kunta tulee ilmoittaa hyvinvointialueelle etukäteen kaikki käyttämänsä alihankkijat. Hyvinvointialue voi perustellusta painavasta syystä kieltää tietyn alihankkijan käytön. Kunta vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omastaan.

Kunta vastaa siitä, että alihankkija käsittelee Henkilötietoja Tietosuojalainsäädännön ja tämän Käsitteleysopimuksen mukaisesti. Kunnan ja alihankkijan välisen sopimuksen on sisällöltään vastattava vähintäänkin tässä Käsitteleysopimuksessa sovitua.

Kunta varmistaa erityisesti, että alihankkija toteuttaa kaikki asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, jotta Henkilötietojen käsittely täyttää Tietosuojalainsäädännössä ja tässä Käsittelysopimuksessa asetetut vaatimukset. Kunnan on hyvinvointialueen kirjallisesta pyynnöstä esitettävä luotettavaa selvitystä siitä, miten kunta on huolehtinut, että sen alihankkija noudattaa edellä mainittuja velvollisuuksia ja toimitettava hyvinvointialueelle sen ja alihankkijan välinen sopimus nähtäväksi. Hyvinvointialueella on oikeus kieltää tietyn kunnan alihankkijan käyttö, jos hyvinvointialueella on syytä epäillä, että kunnan alihankkija ei käsittele Henkilötietoja tämän Käsittelysopimuksen ja/tai Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Kunnan on välittömästi ilmoitettava hyvinvointialueelle, jos sen alihankkija ei noudata Henkilötietojen käsittelyssä sovittuja velvoitteitaan.

Kunta valvoo säännöllisesti alihankkijansa toimintaa varmistaakseen, että alihankkija noudattaa sille asetettuja velvollisuuksia Henkilötietojen käsittelyssä. Kunta huolehtii sen ja alihankkijan välisessä sopimuksessa myös siitä, että hyvinvointialueella on oikeus tarkastaa alihankkijan toiminnot tämän Käsittelysopimuksen kohdan 11 mukaisesti.

Kunta vastaa täysimääräisesti alihankkijansa suorittamasta Henkilötietojen käsittelystä.

9. Tietoturvaloukkaukset

Kunta ilmoittaa hyvinvointialueelle välittömästi tai perustellusta syystä viimeistään 48 tunnin kuluessa sen tietoon tulleesta Tietoturvaloukkauksesta.

Kunnan on Tietoturvaloukkauksen ilmoittamisen yhteydessä tai välittömästi ilmoittamisen jälkeen toimitettava hyvinvointialueelle:

- a) kuvaus Tietoturvaloukkauksesta, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- b) sellaisen henkilön yhteystiedot, jolta voi saada asiasta lisätietoja;
- c) kuvaus Tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista;
- d) kuvaus toimenpiteistä, jotka kunta on toteuttanut Tietoturvaloukkauksen johdosta ja toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Kunta sitoutuu avustamaan hyvinvointialuetta Tietoturvaloukkauksesta ilmoittamisessa valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille ja antamaan hyvinvointialueen saataville kaikki hyvinvointialueen pyytämät tiedot Tietoturvaloukkauksesta.

Kunnan on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin Tietoturvaloukkauksen haittavaikutusten ehkäisemiseksi tai lieventämiseksi. Kunnan on Tietoturvaloukkauksen jälkitoimenpiteenä laadittava hyvinvointialueelle ehdotus menettelytavoista, joilla Tietoturvaloukkaukset pystytään jatkossa torjumaan. Kunta implementoi yhdessä

sovitut menettelytavat Tietoturvaloukkausten ehkäisemiseksi ilman aiheetonta viivytystä.

Kunta dokumentoi kaikki Henkilötietojen Tietoturvaloukkaukset, mukaan lukien Tietoturvaloukkauksen vaikutukset ja tehdyt korjaavat toimenpiteet. Kunta toimittaa dokumentaation hyvinvointialueen kirjallisesta pyynnöstä

10. Seloste käsittelytoimista

Kunta ylläpitää selostetta hyvinvointialueen lukuun suorittamastaan Henkilötietojen käsittelystä. Seloste sisältää seuraavat tiedot:

- a) Hyvinvointialueen, kunnan ja kunnan tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot sekä tiedot mahdollisista alihankkijoista;
- b) Hyvinvointialueen lukuun käsiteltävien Henkilötietojen ryhmät;
- c) tiedot henkilötietojen siirtämisestä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, mukaan lukien kyseiset kolmannet maat ja selvitys siitä, miten tietosuojan riittävä taso taataan; ja
- d) kuvaus kunnan toteuttamista, kohdan 6 mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.

Kunnan on hyvinvointialueen kirjallisesta pyynnöstä toimitettava seloste hyvinvointialueelle. Selosteen laatimisessa voi käyttää apuna Tietosuojavaltuutetun laatimaa [mallipohjaa](#): Mallipohja henkilötietojen käsittelijälle: seloste käsittelytoimista.

11. Tarkastusoikeus

Kunta antaa hyvinvointialueelle kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen osoittamaan, että kunta noudattaa Tietosuojalainsäädännön ja tämän Käsittelysopimuksen vaatimuksia.

Asiakkaalla tai hyvinvointialueen nimeämällä riippumattomalla asiantuntijalla, joka ei voi olla kunnan kilpailija, on oikeus tarkastaa koska tahansa tämän Käsittelysopimuksen voimassaoloaikana, että kunta noudattaa tässä Käsittelysopimuksessa kunnalle osoitettuja velvoitteita. Hyvinvointialue ilmoittaa tarkastuksen toteuttamisesta 14 päivää etukäteen, paitsi jos Asiakkaalla on syytä epäillä, että kunta ei käsittele Henkilötietoja tämän Käsittelysopimuksen mukaisesti, jolloin hyvinvointialueella on oikeus suorittaa tarkastus ilmoittamatta tästä kunnalle etukäteen.

Tarkastuksen kohteena on Henkilötietojen käsittelyyn liittyvä kunnan dokumentaatio sekä Henkilötietojen käsittelyssä käytettävät järjestelmät ja toimitilat. Kunta osallistuu aktiivisesti tarkastuksen toteuttamiseen. Kunta osallistuu hyvinvointialueen pyynnöstä myös valvontaviranomaisen Asiakkaaseen kohdistamaan tarkastukseen ja antaa valvontaviranomaiselle tarvittavat tiedot tarkastuksen toteuttamiseksi.

Kumpikin Sopijapuoli vastaa itse sille tarkastuksesta aiheutuvista kustannuksista. Jos tarkastuksessa käy ilmi, että kunta ei ole noudattanut tätä Käsittelysopimusta tai Tietosuojalainsäädäntöä, kunta vastaa kaikista tarkastuksesta aiheutuneista kustannuksista.

Mikäli hyvinvointialue on suorittanut vuoden aikana kaksi tarkastusta ja hyvinvointialue katsoo tarpeelliseksi suorittaa vuoden aikana tätä useampia tarkastuksia (ns. lisätarkastuksia), kunnalla on oikeus laskuttaa näistä lisätarkastuksista aiheutuneet toimenpiteet tunti-laskutushinnan mukaisesti siinä tilanteessa, ettei lisätarkastuksista käy ilmi Tietosuojalainsäädännön tai tämän Käsittelysopimuksen noudattamatta jättämistä. Laskutettavasta työstä sovitaan kirjallisesti etukäteen.

12. Henkilötietojen käsittelyn päätyminen

Kunta sitoutuu hyvinvointialueen kirjallisesta vaatimuksesta ja ilman aiheetonta viivytystä palauttamaan kaikki Henkilötiedot hyvinvointialueelle tai hyvinvointialueen nimeämällä kolmannelle osapuolelle hyvinvointialueen pyytämässä formaatissa kohtuullisin kustannuksin. Käsittelyn päätyttyä kunnan tulee poistaa kaikki hyvinvointialueen Henkilötiedot maksutta. Kunnan on palautettava ja/tai poistettava Henkilötiedot viimeistään, kun tämä Käsittelysopimus päättyy. Kunnan on tällöin poistettava myös kaikki olemassa olevat jäljennökset Henkilötiedoista, ellei kunnan ole pakottavan lain mukaan säilytettävä kyseiset Henkilötiedot.

Kunta sitoutuu olemaan käsittelemättä Henkilötietoja sen jälkeen, kun ne on onnistuneesti luovutettu hyvinvointialueelle tai hyvinvointialueen nimeämälle kolmannelle osapuolelle tai kun ne on onnistuneesti tuhottu.

13. Henkilötietojen käsittelystä aiheutuneet vahingot

Kunta on vastuussa kaikista Rekisterinpitäjälle aiheutuneista välittömistä vahingoista sekä kuluista ja kustannuksista, jotka ovat seurausta kunnan tai kunnan alihankkijan Tietosuojalainsäädännön rikkomisesta ja/tai tähän Käsittelysopimukseen kohdistuvasta sopimusrikkomuksesta. Tietosuojavahinkoja käsitellään omana kokonaisuutenaan erillään muista mahdollisista vahingoista. Pääsopimukseen mahdollisesti sisältyviä vahingonkorvausvastuunrajoitusehtoja ei sovelleta tähän Käsittelysopimukseen.

Osapuolten vahingonkorvausvastuu suhteessa rekisteröityihin ja kolmansiin osapuoliin määräytyvät Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Kumpikin osapuoli on velvollinen maksamaan määrätyistä vahingonkorvauksista ja hallinnollisista sakoista vain sen osan, joka vastaa sille tietosuojavaltaviranomaisen tai tuomioistuimen lainvoimaisessa päätöksessä vahvistettua vastuuta vahingosta.

14. Sopimuksen muuttaminen

Tähän Käsittelysopimukseen tehdyt muutokset ovat päteviä vain, jos ne on tehty kirjallisesti ja jos molemmat Sopijapuolet ovat vahvistaneet ne allekirjoituksillaan.

15. Voimaantulo ja voimassaolo

Tämä Käsittelysopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Tämä Käsittelysopimus on voimassa niin kauan kuin kunta käsittelee hyvinvointialueen Henkilötietoja ja hyvinvointialueen henkilötiedot on siirretty takaisin hyvinvointialueelle ja poistettu kunnan järjestelmästä.

Sopijapuolella on oikeus purkaa tämä Käsittelysopimus, jos toinen Sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan. Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, Sopijapuolella on oikeus purkaa tämä Käsittelysopimus vasta sitten, jos sopimusrikkomukseen syyllistynyt Sopijapuoli ei ole korjannut rikkomusta 30 päivän kuluessa siitä, kun toinen Sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta. Jos hyvinvointialueella on oikeus purkaa tämä Käsittelysopimus kunnan sopimusrikkomuksen johdosta, hyvinvointialueella on oikeus purkaa myös Pääsopimus.

16. Liitteet

Näiden Henkilötietojen käsittelyn ehtoihin kuuluu erottamattomana osana seuraavat liitteet:

Liite 1 Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista ja tietoturvamenettelyistä

Mikäli Sopimuksen, tämän Käsittelysopimuksen ja sen liitteiden välillä ilmenee ristiriitoja, sovelletaan ensisijaisesti käsittelysopimuksen määräyksiä, jonka jälkeen Käsittelysopimuksen liitteitä numerjärjestyksessä ja viimesijaisena Sopimuksen määräyksiä.

17. Allekirjoitukset

Tätä Käsittelysopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista alkuperäiskappaletta, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle.

Paikka ja päivämäärä

Paikka ja päivämäärä

Liite 1: Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista ja tietoturvamene- telyistä

Tämä on Henkilötiedon käsittelysopimuksen liite, jossa määritellään kunnan velvollisuuksia henkilötietojen käsittelyn sekä tietosuoja- ja tietoturvamene-
telyjen osalta. Mikäli kunta ei pysty noudattamaan näitä määräyksiä ja liitteessä olevia Tie-
tosuojaohjeita kunnalle sekä niissä asetettuja vähimmäisedellytyksiä, tulee kunnan
ilmoittaa asiasta välittömästi hyvinvointialueelle. Sopijapuolet voivat tarvittaessa
kirjallisesti täydentää tai muuttaa tätä liitettä yhteistyössä.

1. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kunta käsittelee Henkilötietoja ainoastaan seuraavan tarkoituksen toteutta-
miseksi:

Kuntouttava työtoiminta

2. Käsiteltävät rekisteröityjen ryhmät ja henkilötiedot

Rekisteröityjen ryhmä	Henkilötiedot			
	Tunnistetiedot (esim. Nimi, Henki- lötunnus, Kiinteis- tötunnus, Tilaaja- numero, Käyttäjä- tunnus...)	Yhteystiedot (esim. osoite, sähköposti, pu- helinumero...)	Palvelun tiedot (Henkilötiedot, joilla kuvataan palvelun sisältöä ja kohdetta esim. terveystiedot)	Erityiset henki- lötiedot
Asiakkaat				
Hyvinvointialu- een henkilöstö				
Kunnan käsit- telijät				
Kommentit:				

3. Raportointi ja viestintä (hyvinvointialue ilmoittaa nämä tiedot myöhemmin sopimuskumppanille)

Tietoturva- ja tietosuojauhista ja -loukkauksesta ilmoittaminen:

Turvallisuusjärjestelyjen tai avainhenkilöiden muutoksista ilmoittaminen:

LIITE 1

Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista ja tietoturvamennettelyistä



Ilmoittaminen rekisteröityjen oikeuksien toteuttamista koskevista pyynnöistä:

Tietosuojavastaavan yhteystiedot: