


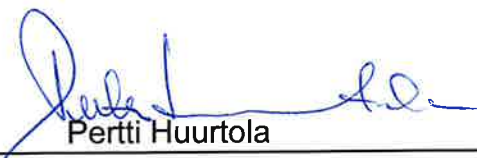



KOKOUSAIKA	17.4.2023 klo 18.00 - 19.58
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Tuohimaa Jukka, tekninen johtaja, klo 18 - 19
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	49 - 58
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Huurtola Pertti
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Kirsi Saari  Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsiittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 20.4.2023 Allekirjoitukset  Mauno Autio  Pertti Huurtola
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 24.4.2023 Virka-asema toimistosihteri Allekirjoitus  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	17.4.2023 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsitteltävät asiat</b> Liitteet	
49	Talousarviomuutokset vuodelle 2022
50 1	Tilintarkastuspöytäkirja 2022
51	Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n yhtiökokousedustaja toimikaudelle 2023 - 2024
52	Joki ICT Oy:n yhtiökokousedustaja toimikaudelle 2023 - 2024
53 2	Lausunto Äänekosken Honkakankaan tuulivoima-alueen YVA-menettelyyn
54	Kunniamerkkien hakeminen
55	Kunnantalon kiinnipitoajat kesäkaudella 2023
56	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
57	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 28.3. - 17.4.2023
58	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## TALOUSARVIOMUUTOKSET VUODELLE 2022

Kannonkosken kunnan hallintosääntö määrittelee §:ssä 62 talousarvion sitovuutta. Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnan viranomaisia. Vuoden 2022 talousarviossa sitovuustasot on määritelty kunkin hallintokunnan tai toimialan käyttötalouden toimintakatteen euromäärinä. Yhteiset menot ovat toimintameno-  
noo sitovia.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi tehdä talousarvion muutosehdotusta. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Poikkeustapauksina voidaan tässä kohtaa pitää Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän kattamista sekä kunnan poistojen kohdentamisesta syntyneet muutostarpeet talousarvioon. Näillä muutoksilla ei ole ollut merkittävää vaikutusta toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin.

### Käyttötalousoosa

Talousarvion muutosesitys sitoviin toimintakatteisiin ja toimintamenoon on alla olevassa taulukossa 1.

	Toimintakate (sitovuustaso euroina)		
	Talousarvio 2022	Muutostarve	Muutosesitys
		pos. luku=alitus, neg. luku=ylitys	
Kunnanhallitus	-596 980	225 442	-371 538
Maaseututoimi	-30 313	12 483	-17 830
Sosiaali- ja terveystoimi	-7 394 279	-630 786	-8 025 065
Sivistyslautakunta	-2 478 378	-124 179	-2 602 557
Tekninen lautakunta	-309 130	242 722	-66 408
Yhteiset menot (toimintameno)	-64 490	13 546	-50 944
Kunta yhteensä	-10 873 570	-260 771	-11 134 341

Taulukko 1.

Tarkemmat tiedot liittyen toimintakatteiden ylityksiin tai alituksiin ovat:

### Kunnanhallitus

- valtionavustus Covid 19 -kustannuksiin, 135 000 euroa
- muut avustukset 13 000 euroa
- palvelujen ostot alittuneet 70 000 euroa
- avustukset ylittyneet 6 000 euroa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

### Maaseututoimi

- kustannukset alittuneet 12 000 euroa

### Sosiaali- ja terveystoimi

- Kustannukset ylittyneet ostopalveluiden osalta
- Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän kattaminen 350 000 euroa
- Saarikan alijäämä 121 000 euroa
- Muut asiakaspalvelujen ostot 200 000 euroa
- Toimintakate ylittynyt 631 000 euroa

### Sivistyslautakunta

- toimintatuotot ylittyneet 29 000 euroa
  - o hankerahoitusta saatiin arvioitua enemmän
- henkilöstökulut ylittyneet 24 000 euroa
  - o pääosin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstövaihdoksesta sekä varhaiskasvatuksen sijaiskulujen lisäyksestä ja asiakasmäärän kasvusta
- palvelujen ostot ylittyneet 38 000 euroa
  - o kotikuntakorvaus- ja muualle sijoitettujen tukihenkilöstökulut ylittyneet 34 000 euroa
  - o oppilaiden kuljetukset koulun ulkopuoliseen opetukseen ylittyneet 6 000 euroa
- aineet ja tarvikkeet alittuneet 10 000 euroa
- avustukset alittuneet 8 000 euroa
- muut toimintakulut ylittyneet 98 000 euroa
  - o pääosin sisäistä vuokramenoa teklalle
  - o siivouskulut ylittyneet 65 000 euroa
  - o liikuntapaikat ylittyneet reitistö rakentamisen kuluina 32 000 euroa
- toimintakulut kokonaisuutena ylittyneet 143 000 euroa
- toimintakate ylittynyt 124 000 euroa

### Tekninen lautakunta

- Toimintakate 243 000 € ylijäämäinen talousarvioon nähden
- Toimintatuotot ylittivät 9 %, toimintakulut ylittivät 0,5 %.
- Henkilöstömenot ylittivät talousarvion johtuen pääosin projektipäällikön palkoista.
- Sisäisiä vuokratuloja on tullut talousarvioon nähden enemmän.
- Korona-ajan siivoustaso on vaikuttanut toteumaan vielä vuonna 2022, siivouskulut ovat n. 40 000 € korkeammat sivistystoimelle.
- Kannonjärven vesihuoltohankkeen toteutus siirtyi vuodelle 2023 – toteuttamatta jäi vesihuoltohankkeen maksatus n. 32 000€
- Asuntojen käyttöaste korkeampi kuin talousarviossa oli ennustettu.
- Metsäomaisuuden tuotto 60 000 € oli korkeampi kuin talousarviossa.
- Tuotot kaukolämpö-, vesi- ja viemärlaitoksissa olivat korkeammat kuin talousarviossa.

## Investointiosa

Alla olevassa taulukossa on esitetty talousarvion mukainen investointisuunnitelma ja muutosesitys uudeksi investointiosaksi.

INVESTOINTISUUNNITELMA MUUTOSesitys 2022	TP 2019	TP 2020	TP2021	TA 2022	MUUTOSesitys 2022	TA 2023	TASU v. 2024	TASU v. 2025	Suunn. v. 2026
Talousarvio 2022									
Kaavoltettujen alueiden kunnallistekniikka ym.								-35 000	
Atk-hankinnat, yielshallinto		0	0	-5 000	0	-5 000	-5 000	-5 000	
Arkiston digitalisointi									
Kunnantalon koneet ja laitteet									
Ruokapalvelun laitteet	-4 950		-8 450					-20 000	
Liikenneturvallisuusjärjestelyt		-22 493							
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-15 256	-21 970	-18 940	-20 000	-17 149	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
Asuntotuotannon kehittäminen (v.2022 Rivitalo III)				-100 000	0	-100 000	-500 000		
Ferveystalo/putkiston uusiminen	-7 529								
Mäntykodin pihan asfaltointi		-25 257							
Katuvalaistuksen uusiminen									
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-46 161	-25 832	-48 802	-40 000	-21 670	-40 000	-40 000	-80 000	-200 000
Jätevedenpuhdistamon automaation korjausinvestointi						-60 000			
Varvoimahankinnat eri kiinteistöille	0					-30 000			
Kaukolämpöverkosto investoinnit ja saneeraus	0					-25 000	-60 000		-120 000
Kaavateiden peruskorjaus ja rakentaminen	-5 852	-19 870	-27 709	-30 000	0	-30 000	-30 000	-120 000	
Uusi paloasema		-4 952	-26 692	-1 400 000	-14 032	-1 800 000	-500 000		
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit	-97 271	-136 408	-948						
Teollisuusalueelle tiestö									
Kannonpuu ent. RPN-wood / haketinlaajennus				-20 000	-29 658				
Yritystilat	-25 000	-51 357							
Mäntykodin tukiasunnot		-8 208					-100 000	-600 000	
Uusi kaukalo								-25 000	
Koulun alueen ulkoiluvälinevarasto						-20 000			
Kirjasto									-1 400 000
Koulun energiatehokkuusinvestoinnit									
Moottorikelkkainvestointi					-18 000				
Lähi liikuntapaikka ja koulun energiatehokkuusinvestointi*		-20 669	-48 943	-95 000	-86 514				
Maakuntauran pohjoisosan kunnostaminen			-13 093		-9 661				
Kankaalantien leikkipuiston kehittäminen						-15 000			
Vedenottamoiden kehittäminen	0	0						-20 000	-100 000
<b>INVESTOINTIMENOT / -</b>	<b>-202 018</b>	<b>-337 015</b>	<b>-193 577</b>		<b>-195 893</b>	<b>-2 145 000</b>	<b>-1 255 000</b>	<b>-925 000</b>	<b>-1 840 000</b>

\* kirjanpöydissä yhdistelmä investoinneista koulun energiatehokkuusinvestointi ja lähi liikuntapaikka, talousarvio muutoksissa kvalt. 75 000€ + 20 000€, 95 000€

### Taulukko 2.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle taulukon 1. ja 2. mukaiset muutokset (muutosesitys) vuoden 2022 talousarvion käyttötalousosaan sekä investointiosaan.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

## TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA 2022

Kannonkosken kunnan tilikauden 1.1. - 31.12.2021 tilintarkastaja esittää kuntalain 123 §:n tarkoittaman tilintarkastuspöytäkirjan kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Liitteet  
Liite 1 Tilintarkastuspöytäkirja

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



---

## KESKI-SUOMEN VERKKOHOLDING OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJA TOIMIKAUDELLE 2023 - 2024

Kannonkosken kunta on osakkaana Keski-Suomen Verkkoholding Oy:ssä. Aikaisemmin yhtiökokousedustajana on toiminut kunnanjohtaja ja varayhtiökokousedustajana kunnanhallituksen puheenjohtaja.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan ja varayhtiökokousedustajan toimikaudelle 2023 – 2024.

Ehdotus annetaan kokouksessa.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n yhtiökokouksiin edustajaksi kunnanjohtajan ja varaedustajaksi kunnanhallituksen puheenjohtajan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



---

## JOKI ICT OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJA TOIMIKAUDELLE 2023 - 2024

Kannonkosken kunta on osakkaana Joki ICT Oy:ssä. Aikaisemmin ei ole nimetty edustajaa tietylle toimikaudelle. Edellisessä ylimääräisessä yhtiökokouksessa kuntaa edusti kunnanjohtaja.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan ja varayhtiökokousedustajan toimikaudelle 2023 - 2024.

Ehdotus annetaan kokouksessa.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi Joki ICT Oy:n yhtiökokouksiin edustajaksi kunnanjohtajan ja varaedustajaksi kunnanhallituksen puheenjohtajan.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto





## LAUSUNTO ÄÄNEKOSKEN HONKAKANKAAN TUULIVOIMA-ALUEEN YVA-MENETTELYYN

Keski-Suomen elinkeino, - liikenne- ja ympäristökeskukselle (Keski-Suomen ELY-keskus) on tullut pyyntö ratkaista ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamisen tarve YVA-lain (252/2017 YVAL) 3 §:n 2 momentissa tarkoitettuun hankkeeseen. Kyseessä on Greenwatt Honkakangas Oy Ab:n Honkakankaan tuulivoimahanke. Hankealue sijaitsee Äänekoskella.

Ennen päätöksen tekemistä ELY-keskus varaa Kannonkosken kunnalle tilaisuuden esittää lausunto päätöksenteossa huomioitavista seikoista sekä YVA-menettelyn tarpeellisuudesta.

Liitteet

Liite 2 Lisätietoja hankkeesta

### **Kannonkosken kunnan lausunto**

*Hankealue rajautuu Vuorijärvien tuulivoimaosayleiskaava-alueeseen. Uuden hankkeen voimalasijoittelusta tulee hanketoimijan olla yhteydessä Vuorijärvien tuulivoimahankeeseen hanketoimijaan (ABO Wind Oy), jotta uuden hankkeen voimalasijoitteluissa on huomioitu Vuorijärvien tuulivoimahanke ja sen voimaloiden sijoitukset (tuulenottoalueet). Uudessa Äänekosken Honkakankaan tuulivoimahankeessa korostuu eri yhteisvaikutusten arvioinnin merkitys. Voimalasijoittelun ohella tulee kiinnittää huomiota myös melu- ja välkemallinnuksiin sekä sähkönsiirtolinjan ympäristövaikutuksiin.*

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa edellä mainitun lausunnon Äänekosken Honkakankaan tuulivoima-alueen YVA-menettelyyn.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KUNNIAMERKKIEN HAKEMINEN

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina tasavallan presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee esityksiä itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Esitykset kunniamerkeistä tulee toimittaa oman alueen aluehallintovirastolle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää jakelussa mainittuja tahoja toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa. Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset toimialoittain ryhmiteltyinä.

Ehdotusten tulee perustua henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot, joita asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Hakemus esitetään kokouksessa oheismateriaalina JulkL (621/1999) 24 §:n 32 kohta.

**KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää hakea kunniamerkkiä hakemuksen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Kirsi Saari poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tämän pykälän puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Riitta Siikaranta.

## KUNNANTALON KIINNIPITOAJAT KESÄKAUDELLA 2023

Kunnantalo on useina kesäkausina pidetty suljettuna heinäkuussa 4 viikon ajan ja henkilökunnan kesälomat on keskitetty tälle ajalle. Tulevan kesän kiinnipitoajaksi esitetään 3.7. – 30.7.2023 välistä neljän viikon jaksoa, johon henkilökunnan vuosilomat keskitetään.

Lisäksi helatorstain jälkeistä perjantaita 19.5.2023 esitetään myös kiinnipitopäiväksi.

Maaseutuasiamies ja rakennustarkastaja ilmoittavat omista palveluajoistaan kesäkaudella erikseen. Kesäajan sulkuajoista tiedotetaan mm. Kannonkoskisessa.

Kunnantalon virallinen ilmoitustaulu sijaitsee pääoven vieressä ulkona siten, että siihen on pääsy myös silloin, kun kunnantalo on suljettu.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna perjantaina 19.5.2023 sekä 3.7. – 30.7.2023 välisenä aikana. Henkilökunnan vuosilomat keskitetään edellä mainitulle ajalle ja tarvittavat päivystykset ja tiedotus järjestetään tarpeen mukaan.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 28.3.2023 – 17.4.2023 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 11.4.2023 (nähtävänä 17.4.2023)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

---

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 28.3. – 17.4.2023

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käytyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Keski-Suomen hyvinvointialueen ja Kannonkosken kunnan tapaaminen, Teams, 3.4.
- TE 24 Uudistus, Pohjoisen Keski-Suomen toiminta-alue, Äänekoski, 6.4.
- Kehittäjätiimi, Teams, 11.4.
- Joki ICT Oy, omistajaohjausryhmä, Teams, 12.4.
- Yrittäjien aamukahvit, Kannonkoski, 14.4.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## TIEDOKSI ASIAT

1. Valtiokonttori
  - Päätös perintöasiassa
  
2. Keski-Suomen liitto
  - Maakuntahallituksen pöytäkirja 24.3.2023
  
3. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
  - Valtuuston pöytäkirja 17.3.2023

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

17.4.2023

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 49, 50, 53, 56, 57, 58**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

**Pykälät: 51, 52, 54, 55**

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimittava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Pykälät:**

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pykälät:**



**Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**  
**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**  
**Raatihuoneenkatu 1**  
**13100 HÄMEENLINNA**  
**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**  
**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille**  
**24.4.2023**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023