

KOKOUSAIKA	22.4.2024 klo 18.00 -
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	
ASIAT	43 -
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Hartikainen Kirsi
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Mauno Autio Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 29.4.2024 Virka-asema toimistos sihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	22.4.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsittävät asiat Liitteet	
43	Ehdokkaiden nimeäminen työllisyysaluelautakuntaan
44 1,2,3	Lausuntopyyntö työllisyysaluelautakuntaa ja työllisyysaluejohtajaa koskevista hallintosääntömääräyksistä
45 4	Talouden osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 31.3.2024
46	Kunnantalon kiinnipitoajat kesäkaudella 2024
47	Viranhaltijapäätökset
48	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 9.4. - 22.4.2024
49	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

EHDOKKAIKEN NIMEÄMINEN TYÖLLISYYSALUELAUTAKUNTAAN

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta tehdyn kuntien välisen sopimuksen kohdassa 3.2 on sovittu työllisyysaluelautakunnasta, joka toimii työllisyysalueen yhteisenä toimielimenä. Sanotun kohdan mukaan:

"Lautakunnassa on neljätoista (14) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan valtuusto valitsee jäsenet ja varajäsenet sopijakuntien nimeämistä ehdokkaista. Vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista valitaan kaksi (2) jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Kunkin muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista valitaan yksi (1) jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen.

"Vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista valitulla jäsenellä on lautakunnassa kuusi ja puoli (6,5) ääntä per jäsen. Muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista valitulla jäsenellä on lautakunnassa yksi (1) ääni per jäsen.

"Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) säädettyjen vaatimusten täyttämiseksi sopijakunnan on ehdotettava sekä naista että miestä kutakin lautakunnan jäsenen ja varajäsenen paikkaa varten.

"Vastuukunnan valtuusto valitsee lautakunnan jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja valitaan vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista ja varapuheenjohtaja vuorotellen kunkin muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista.

"Lautakunnan ja sen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on sama kuin vastuukunnan kaupunginhallituksen toimikausi."

Lautakunnan toimikausi alkaa muodollisesti 1.1.2025, jolloin työllisyyspalvelut siirtyvät kuntien vastuulle. Äänekosken kaupunginvaltuuston on määrä valita lautakunnan jäsenet ja varajäsenet 10.6.2024 pidettävässä kokouksessa, jotta valituille henkilöille voidaan järjestää perehdytystä syksyllä 2024 ennen toimikauden alkua.

Äänekosken kaupunki pyytää työllisyysalueen kuntia nimeämään ehdokkaansa lautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi. Lisäksi muita sopijakuntia sopimaan keskenään ehdokkaastaan lautakunnan varapuheenjohtajaksi. Lautakunnan ensimmäinen toimikausi jatkuu kesäkuulle 2025, jolloin vuoden 2025 kuntavaaleissa valitut valtuustot tekevät uuden kauden henkilövalintoja. Jatkuvuusnäkökohtien takia ehdollepanossa voi olla syytä kiinnittää mahdollisuuksien mukaan huomiota myös henkilön käytettävyyteen vuoden 2025 vaalien jälkeen.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää työllisyysaluelautakuntaan jäsenen ja varajäsenen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LAUSUNTOPYYNTÖ TYÖLLISYYSALUELAUTAKUNTA JA TYÖLLISYYSALUE- JOHTAJAA KOSKEVISTA HALLINTOSÄÄNTÖMÄÄRÄYKSISTÄ

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta tehdyn kuntien välisen sopimuksen kohdassa 3.5 on sovittu seuraavaa:

”Yhteisen toimielimen tehtävien ja toimivallan siirtämisestä yhteistoiminta-alueen johtajalle ja muulle henkilöstölle sekä yhteisen toimielimen työskentelystä ja sen jäsenten taloudellisten etuuksien perusteista määrätään tarkemmin vastuukunnan kulloinkin voimassa olevassa hallintosäännössä.

Vastuukunta varaa yhteiselle toimielimelle ja kullekin sopijakunnalle tilaisuuden antaa lausunto yhteistoiminta-alueen viranhaltijoiden toimivaltaa koskevista ja muista yhteistoimintaan vaikuttavista hallintosäännön määräyksistä ennen kuin vastuukunnan kaupunginhallitus tekee näistä tai näiden muuttamisesta ehdotuksen vastuukunnan valtuustolle. Vastuukunnan valtuuston hyväksymät hallintosääntömääräykset annetaan tiedoksi yhteiselle toimielimelle ja kullekin sopijakunnalle.”

Äänekosken kaupungin hallintosäännössä ei tällä hetkellä ole määräyksiä työllisyysaluelautakunnasta tai sen alaisesta henkilöstöstä. Koska Äänekosken kaupunginvaltuuston on määrä valita lautakunnan jäsenet ja varajäsenet 10.6.2024 pidettävässä kokouksessa, tulisi valtuuston samassa kokouksessa myös päättää hallintosäännön muuttamisesta vähintäänkin niin, että siihen lisättäisiin lautakuntaa koskevat määräykset.

Työllisyysaluelautakuntaa ja sen alaista henkilöstöä koskevia hallintosääntömääräyksiä on kevään aikana valmisteltu kaikkia sopijakuntia edustavassa hallintoryhmässä, jonka puheenjohtajana toimii Äänekosken kaupungin hallintojohtaja. Työllisyysaluelautakunnan alainen virkarakenne ja eri virkoihin kuuluvat toimivaltuudet ja tehtävät ovat kuitenkin vielä selkiytymättömiä, joten hallintoryhmässä katsottu aiheelliseksi jakaa hallintosääntömääräysten valmistelu kahden vaiheeseen.

Valmistelun ensimmäisessä vaiheessa laaditaan työllisyysaluelautakuntaa ja työllisyysaluejohtajaa koskevat määräykset, jotta Äänekosken kaupunginvaltuusto voi päättää niistä 10.6.2024. Tämän jälkeen toisessa vaiheessa valmistellaan työllisyysalueen muuta henkilöstöä koskevat määräykset, joista valtuusto voisi päättää arviolta 11.11.2024.

Liitteenä 1 on hallintoryhmässä käsitelty luonnos työllisyysaluelautakuntaa ja työllisyysaluejohtajaa koskeviksi määräyksiksi, jotka lisättäisiin Äänekosken kaupungin hallintosääntöön.

Liitteenä 2 on Äänekosken kaupungin tämänhetkinen hallintosääntö. Useat sen määräykset tulisivat sovellettavaksi myös työllisyysaluelautakunnan ja sen alaisen henkilöstön toiminnassa. Tällaisia ovat esimerkiksi seuraavat:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- 6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa
- 67 § Toimivallan jako julkisissa hankinnoissa
- 15 luku Kokousmenettely
- 17 luku Luottamushenkilöille suoritettavat palkkiot ja korvaukset

Liitteenä 3 ovat Äänekosken kaupungin hallintosäännön liitteenä hyväksytyt, kaupungin johtamista häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa koskevat hallintosääntömääräykset, jotka soveltuvin osin voivat koskea myös työllisyysaluetta.

Äänekosken kaupunki pyytää työllisyysalueen kuntia antamaan lausuntonsa työllisyysaluelautakuntaa ja työllisyysaluejohtajaa koskevien hallintosääntömääräysten luonnoksesta. Samassa yhteydessä kunnat voivat halutessaan lausua myös hallintosäännön muiden kohtien mahdollisesta muuttamistarpeesta.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kannonkosken kunnalla ei ole erityistä lausuttavaa työllisyysaluelautakuntaa ja työllisyysaluejohtajaa koskevista hallintosääntömääräyksistä.

PÄÄTÖS:

TALouden OSAVUOSIKATSAUS AJALTA 1.1. - 31.3.2024

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025 - 2026 taloussuunnitelman kokouksessaan 18.12.2023.

Taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain, kirjanpitolain, kirjanpitolausannon kuntajaoston, hallintosäännön ja kunnanhallituksen antamia taloudenhoitoa koskevia ohjeita.

Vuoden 2024 talousarvio on – 396 661 euroa alijäämäinen. Taloutta tulee seurata säännöllisesti toimielimien kokouksissa. Puolivuosiraportti ei huomioi liikelaitos Piispalan talouden toteutumaa. Maaliskuun lopun tulos on noin -195 600 euroa negatiivinen.

Liite 4
Osavuosisikatsaus ajalta 1.1. – 31.3.2024

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään talouden osavuosisikatsaus tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANTALON KIINNIPITOAJAT KESÄKAUDELLA 2024

Kunnantalo on useina kesäkausina pidetty suljettuna heinäkuussa 4 viikon ajan ja henkilökunnan kesälomat on keskitetty tälle ajalle. Tulevan kesän kiinnipitoajaksi esitetään 1.7. – 28.7.2024 välistä neljän viikon jaksoa, johon henkilökunnan vuosilomat keskitetään.

Lisäksi helatorstain jälkeistä perjantaita 10.5.2024 esitetään myös kiinnipitopäiväksi.

Maaseutuasiamies ja rakennustarkastaja ilmoittavat omista palveluajoistaan kesäkaudella erikseen. Kesäajan sulkuajoista tiedotetaan mm. Kannonkoskisessa.

Kunnantalon virallinen ilmoitustaulu sijaitsee pääoven vieressä ulkona siten, että siihen on pääsy myös silloin, kun kunnantalo on suljettu.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna perjantaina 10.5.2024 sekä 1.7. – 28.7.2024 välisenä aikana. Henkilökunnan vuosilomat keskitetään edellä mainitulle ajalle ja tarvittavat päivystykset ja tiedotus järjestetään tarpeen mukaan.

PÄÄTÖS:

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 9.4. – 22.4.2024 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 9.4. – 22.4.2024

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Kivijärven Syväjärvennevan tuulivoimaosayleiskaavan viranomaisneuvottelu, Teams, 9.4.
- Kuntatiimi, Teams, 12.4.
- Sammakkokangas Oy hallituksen kokous, Teams, 12.4.
- Kuntajohtajakokous, Multia, 16.4.
- Rekrymessut, Piispala, 17.4.
- Keski-Suomen kuntakokous, Jyväskylä, 19.4.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus
 - Sosiaaliasiamiehen selvitys 2023
2. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 22.3.2024
3. Viitasaaren kaupunki
 - Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan pöytäkirja 2.4.2024

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: