



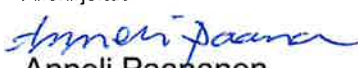


|  |   |   |
|--|---|---|
| KOKOUSAIKA   | 6.3.2023 klo 18.00 - 19.32  |   |
| KOKOUSPAIKKA   | kunnantalon kokoushuone   |   |
| SAAPUVILLA OLLEET<br>JÄSENET<br>Merkintä puheenjohtajasta  | Autio Mauno<br>Hartikainen Kirsi<br>Huurtola Pertti<br>Lappalainen Jussi<br>Saari Kirsi, pj.<br>Siikaranta Riitta<br>Vesterinen Reijo                           |   |
| MUUT SAAPUVILLA<br>OLLEET<br>Läsnäolon peruste   | Villman Sanna, valt. pj.<br>Poikonen Anu, valt. I vpj.<br>Hartikainen Jouni, valt. II vpj.<br>Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä   |   |
| LAILLISUUS JA<br>PÄÄTÖSVALTAISUUS  | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  |   |
| ASIAT  | 38 - 42   |   |
| PÖYTÄKIRJAN<br>TARKASTUSTAPA<br>Tarkastuspaikka ja -aika<br>sekä tarkastajien valinta.   | Autio Mauno<br>Hartikainen Kirsi  |   |
| PÖYTÄKIRJAN<br>ALLEKIRJOITUS<br>JA VARMENNUS   | Puheenjohtaja<br><br>Kirsi Saari   | Pöytäkirjanpitäjä<br><br>Markku Rautiainen |
| PÖYTÄKIRJAN<br>TARKASTUS<br>Pöytäkirja on tarkastettu<br>ja todettu kokouksen kulun<br>mukaiseksi. Pöytäkirjan<br>käsittelylehdet on samalla<br>varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika<br>Kannonkoski 9.3.2023<br>Allekirjoitukset<br><br>Mauno Autio | <br>Kirsi Hartikainen                      |
| PÖYTÄKIRJA ON<br>PIDETTY YLEISESTI<br>NÄHTÄVÄNÄ  | Paikka ja pvm<br>Kannonkoski 13.3.2023<br>Virka-asema<br>toimistosihteeri   | Allekirjoitus<br><br>Anneli Paananen       |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Kokousaika</b>                | 6.3.2023 klo 18.00  |
| <b>Kokouspaikka</b>              | kunnantalon kokoushuone   |
| <b>Käsiteltävät asiat</b>        |   |
| 38                               | Vuokra-asuntojen vuokran tarkistus  |
| 39 1                             | Alueellisen kuntarahen vuotuinen laskutustapa   |
| 40                               | Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat  |
| 41                               | Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 21.2. - 6.3.2023   |
| 42                               | Tiedoksi asiat  |
| <b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b> | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä |
| <b>Puheenjohtaja</b>             |   |
| <b>Ilmoitusmenettely</b>         | Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle<br><br>Ilmoitustaulunhoitaja                        |

## VUOKRA-ASUNTOJEN VUOKRAN TARKISTUS

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 23 § mukaisesti asuntopalveluiden vuokraukseen liittyvät ohjeet antaa kunnanhallitus. Kannonkosken kunnan kaikki asuntojen vuokrasopimukset ovat sidottuja elinkustannusindeksiin.

Viime vuonna korotus on ollut elinkustannusindeksin mukaisesti 3,5 %. Vuoden 2023 osalta korotus olisi 9,1 %, mikäli indeksin mukainen hinnankorotus suoraan siirrettäisiin vuokrasopimukseen sopimuksen mukaisesti.

Vuokra-asuntoyhtiöt sekä kunnat ovat lähialueilla korottaneet vuokria maltillisesti, seuraten vuokra-asuntomarkkinoiden tosiasiallista kustannusten vuokrien nousua, eikä useallakaan vuokranantajalla ole indeksisidonnaisuutta vuokra-asunnoissa. Korotukset ovat olleet vuokrayhtiöstä tai kunnasta riippuen 2–5 %.

Korotuspaineet ovat selkeät: kaukolämmön ja sähkön kustannukset ovat nousseet, aurassopimusten hinnat ovat kasvaneet sekä rakennustarvikkeiden ja -työn osuudet ovat nousussa. Tällä perusteella 3,5 %:n nosto on perusteltavissa.

Yritystilojen osalta indeksisidonnaisuudet ovat useaan eri indeksiin sidottuja ja muutoinkin sopimukset ovat yrityskohtaisia. Yritystilojen vuokrasopimukseen liittyy lisäksi myös yritystukisäännöstelyä, eikä näin ollen yleistä vuokran tarkastusta voida toteuttaa yritystiloihin. Yritysten vuokran tarkastuksia tulee tarkastella tarvittaessa tapauskohtaisesti.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Jukka Tuohimaa, 044 4596 146

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle:

1. vuoden 2023 osalta vuokra-asuntojen vuokrasopimusten indeksikorotus kohtuullistetaan 3,5 % tasolle.
2. Hinnantarkastukset astuvat voimaan 1.5.2023 alkaen.
3. Alkuperäinen sopimuksen mukainen indeksikorotus voidaan ottaa tarvittaessa käyttöön, mikäli päätöksen perusteet muuttuvat. Esimerkkinä muutoksesta kustannustason yllättävä nousu kuluvan vuoden aikana.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Vuoden 2023 osalta vuokra-asuntojen vuokrasopimusten indeksikorotus kohtuullistetaan 3,5 % tasolle.
2. Hinnantarkastukset astuvat voimaan 1.5.2023 alkaen.
3. Alkuperäinen sopimuksen mukainen indeksikorotus voidaan ottaa tarvittaessa käyttöön, mikäli päätöksen perusteet muuttuvat. Esimerkkinä muutoksesta kustannustason yllättävä nousu kuluvan vuoden aikana.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## ALUEELLISEN KUNTARAHAN VUOTUINEN LASKUTUSTAPA

Kannonkosken kunta on päättänyt (Kh § 108, 10.10.2022) osallistua aluejohtamisen malliin pohjoisessa Keski-Suomessa. Päätös sitoo kuntaa vuosittaisella ns. aluerahalla, jonka suuruus on 9832,50 €.

Valmistelussa on ollut toimintatapa, jossa kuntien myöntämä kuntarahaosuus alueellisiin hankkeisiin laskutettaisiin Witaksen alueellisten hankkeiden tilille / pääkirjalle. Hankkeiden toteuttaja puolestaan laskuttaisi kuntien sijasta aluehankkeiden tiliä. Tällöin Kehittäjätiimissä päätettyjen hankkeiden rahoituksen toteutumista pystyttäisiin seuraamaan reaaliaikaisesti sekä siirtämään sitomaton hankeraha seuraavalle vuodelle. Tällä hetkeä siirtomahdollisuutta ei ole ja kun hankkeiden hallinnoijat laskuttavat kuntia suoraan, ei aluekoordinaatiolla ole mahdollista seurata, toteutuuko alun perin sidottu rahoituskehys hankkeiden osalta täysimääräisesti.

Uuden laskutustavan mukaan kuntaraha laskutettaisiin jatkossa alkuvuonna kertalaskutuksella ja alvittomana. Hankkeiden omarahoitusosuuksia ei enää laskutettaisi hallinnoitsijan toimesta suoraan kunnilta, vaan Witakselta, joka hallinnoisi aluerahoituspottia. Kaikki alueelliset hankkeet, jotka alkavat vuonna 2023 toteutettaisiin tällä järjestelyllä. Vuoden aikana aluerahan käyttöä seurattaisiin projektinomaisesti Aluerahan pääkirjalta sekä Kuntatiimissä että Kehittäjätiimissä: mahdollinen sitomaton kuntaraha siirtyisi seuraavalle vuodelle.

Kuntatiimi on hyväksynyt mallin ja Witas valmistelee sopimus pohjan, joka hyväksytään kunnissa joko kunnanjohtajan päätöksellä tai muussa päätöksenteoelimityksessä. Kuntaraha voidaan laskuttaa tämän jälkeen kunnista yhdessä erässä vuoden alussa.

Sopimus liitteenä (liite 1/6.3.2023).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esityksen alueellisen kuntarahan laskutuksesta ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.2.2023 – 6.3.2023 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Piispalan johtokunta 21.2.2023 sekä 27.2.2023
- Tekninen lautakunta 28.2.2023 (nähtävänä 6.3.2023)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 21.2. – 6.3.2023

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Kuntajohtajien kokous, Jyväskylä, 21.2.
- Kuntatiimin kokous, Teams, 23.2.
- Hyväks, tilapalvelut - tapaaminen, Jyväskylä 1.3.
- 1 yrittäjä tapaaminen

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## TIEDOKSI ASIAT

1. Aluehallintovirasto
  - Esitykset 6.12.2023 myönnettävistä kunniamerkeistä
2. Keski-Suomen liitto
  - Tiivistelmä kunnanjohtajakokouksen muistiosta 21.2.2023
3. Sydämellä Keski-Suomen päivä 18.4.2023
4. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
  - Hallituksen pöytäkirja 23.2.2023
5. Ympäristölautakunnan pöytäkirja 28.2.2023

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto





# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

6.3.2023

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### Pykälät: 40, 41, 42

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

### Pykälät: 38, 39

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimittava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Pykälät:

## **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

**Raatihuoneenkatu 1**

**13100 HÄMEENLINNA**

**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**

**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille  
13.3.2023**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023