






KOKOUSAIKA	6.2.2023 klo 18.00 - 19.31	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	<del>Villman Sanna, valt. pj.</del> Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Tuohimaa Jukka, tekninen johtaja, §:t 23 - 25	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	23 - 30	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Huurtola Pertti Lappalainen Jussi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 9.2.2023 Allekirjoitukset  Pertti Huurtola	 Jussi Lappalainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 13.2.2023 Virka-asema toimistosiihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	6.2.2023 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsitteltävät asiat</b>	
23 1	Paloaseman hankesuunnitelman päivittäminen
24	Kiinteistöjen myynti
25	Teknisen johtajan sijainen
26 2	Kirkonkylän asemakaavan muutos kortteleiden 121 ja 139 alueella - ehdotus- aineiston nähtäville asettaminen
27	Kunnantalon tilapäinen kiinnipito 27. - 28.2.2023
28	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
29	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat
30	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## PALOASEMAN HANKESUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Kannonkosken kunnanvaltuusto on päätöksellään hyväksynyt paloaseman investoinnin 19.4.2021 §15, jonka yhteydessä on hyväksytty paloaseman hankesuunnitelma.

Kunnanvaltuusto on lisäksi kokouksessaan 17.12.2018 tehnyt periaatepäätöksen sitoutua ratkaisuun uuden paloaseman rakentamisesta vuonna 2021 (Kvalt § 30/2018). Uuden aseman hankesuunnittelua on jatkettu ja päivitetty vuonna 2020 ja uudisrakennustyö oli aiemmin hyväksytyin hankesuunnitelman mukaisesti tarkoitus käynnistää jo vuonna 2021.

Kannonkosken kunta on tehnyt esisopimuksen Keski-Suomen pelastuslaitoksen kanssa, joka on siirtyvänä sopimuksena siirtynyt sellaisenaan hyvinvointialueen sopimukseksi. Sopimuksessa on määritelty paloasematontin ja tontilla sijaitsevien rakennusten sisältämien tilojen toteuttamiseen ja vuokraamiseen liittyvät peruseriaatteet ennen rakennushankkeeseen ryhtymistä. Sopimuksessa määritellyt oikeudet ja velvollisuudet ovat molempia osapuolia sitovia.

Suunnitelmaa ja kustannusarviota on jouduttu tarkentamaan hankkeen edessä. Pelastustoimi / hyvinvointialue on sitoutunut edelleen hankkeen uuteen kustannusarvioon sekä aikatauluun. Lopullinen vuokrasopimus allekirjoitetaan, kun kohde on hyväksytysti vastaanotettu ja luovutettu käyttäjille. Pitkäaikaisen investoinnin ja paloaseman säilymisen perusteluna Kannonkoskella tulevaisuudessaakin on se, että nykyisen lainsäädännön puitteissa toimintaa ei pystytä järjestämään naapurikuntien paloasemilta.

Olenneisimmat muutokset hankesuunnitelmaan ovat hankemuoto, aikataulu sekä kustannukset. Kustannusten nousu perustuu pääosin rakennusalan kustannusten rajuun nousuun.

Syksyllä 2021 toteutetun tavoitehinta-arvion suuruus on ollut 1 956 000 € (alv 0 %). Uusi tavoitehinta-arvio ilman palosuojelurahaston avustusta on n. 2 291 000 € (alv 0 %). Kustannusnousu on näin ollen noin 17 %, joka vastaa yleistä hyvin rakennusalan kustannusten nousua. Myönnetyn palosuojelurahaston avustuksen suuruus on 220 000 €.

Hankkeen aikataulu on alustavasti seuraava:

Suunnittelun kilpailutus 09 / 2022  
Suunnittelijavalinnat 10 / 2022  
Toteutus suunnittelu 11 / 2022 - 02 / 2023  
Urakkalaskenta 03 / 2023  
Urakoitsijavalinnat viimeistään 04 / 2023  
Työt kohteella aloitettava viimeistään 06 / 2023  
Urakointivaihe 06 / 2023 - 06 / 2024

Vastaanotto 06 / 2024  
Käyttöönotto 07 / 2024

Talousarvion investointiosaan hankesuunnitelman johdosta ei ole tarve tehdä muutoksia vuodelle 2023.

Vuodelle 2024 varattava investointimääräraha tarkentuu hankkeen toteuman mukaisesti. Maksuerien toteutumisen arviointi kuukauden tarkkuudella on ennen urakkasopimusten ja maksuerätaulukoiden hyväksymistä mahdotonta.

Hanke on pysynyt aikataulussaan, ja hanketta on viety eteenpäin 12.12.2022 järjestetyn valtuuston iltakoulun linjausten ja valmisteluohjeiden mukaisesti. Hankkeen urakkasopimuksia ei tulla tekemään ennen lainvoimaista kunnanvaltuuston päätöstä hankesuunnitelmasta. Hankesuunnitelman hyväksyminen on edellytys hankkeen jatkamiselle.

Liitteet:

Liite 1: Päivitetty paloaseman hankesuunnitelma

TEKNISEN JOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallituksella ja edelleen kunnanvaltuustolle, että:

Kannonkosken kunnanvaltuusto:

1. Hyväksyy hankesuunnitelman päivityksen.
2. Valtuuttaa teknisen toimen jatkamaan hanketta hankesuunnitelman mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

---

Khall § 23 Liitteenä päivitetty paloaseman hankesuunnitelma (liite 1/6.2.2023).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää, että

Kannonkosken kunnanvaltuusto:

1. Hyväksyy hankesuunnitelman päivityksen.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



2. Valtuuttaa teknisen toimen jatkamaan hanketta hankesuunnitelman mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## KIINTEISTÖJEN MYYNTI

Kannonkosken kunnanvaltuusto on kokouksessaan 8.11.2021 § 60 hyväksynyt kiinteistöstrategian. Kannonkosken kunta omistaa yhteensä 443 hehtaaria maata sekä 61 erillistä kiinteistöä. Rakennuskanta käsittää 38 rakennusta ja 23 287 kerrosalaneliömetriä sekä useita asuin- ja kiinteistöosakkeita.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on kuvata Kannonkosken kunnalle toimitila- ja kiinteistöjohtamisen strategiset lähtökohdat ja periaatteet. Kiinteistöstrategian tavoitteena on hallita kunnan väestönkehityksen ja muun yhteiskunnallisen rakennemuutoksen aiheuttamia vaikutuksia. Omaisuudesta luovuttaessa on lähtökohtana oltava vapautuvan pääoman entistä tehokkaampi käyttö ja palveluiden turvaaminen kuntalaisille.

Kiinteistöstrategian toimeenpano on ollut pääasiassa valmistelua ja suunnittelua. Haja-asutusalueiden rivitalojen realisointi on selkeä ja konkreettinen osa strategian toimeenpanoa.

Kunnan omistuksessa on Huopanan kylässä sijaitseva Haapalahden rivitalo. Haapalahden rivitalo on noin 10 km päässä keskustaaajamasta, ja on strategiassa määritelty jalostettavaksi tai myytäväksi. Rivitalossa on tiedossa elinkaari- korjauksien lisäksi juuri vapautuneen huoneiston pintaremonttikorjauksia, jotta huoneisto olisi uudelleen vuokrattavissa. Korjauksiin ei ole ollut perusteita ollessaan strategian vastaista. Haapalahden rivitalo sijaitsee kiinteistöllä Haapalahti 216-405-26-0.

Lisäksi kunnanvaltuusto on 7.11.2022 § 25 tehnyt myyntipäätöksen Muonion kunnassa sijaitsevasta Muotkavaaran leirikeskuksesta. Leirikeskus sijaitsee kiinteistöllä Järvirinne 498-401-21-1, jonka omistaa Nuorisokeskus Piispalan 100% omistama kiinteistöosakeyhtiö Muonion Järvirinne.

Kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti kunnanhallitus toimeenpanee kiinteistön Järvirinne 498-401-21-1 myynnin joko kiinteistökauppana tai Muonion Järvirinne Oy:n myynnin osakekauppana tai liiketoimintakauppana ilman erillistä päätöskäskyä.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Jukka Tuohimaa, 044 4596 146.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. Valtuuttaa teknisen johtajan valmistelemaan kiinteistön Järvirinne 498-401-21-1 myynnin kunnanhallitukselle valtuuston periaatteiden mukaisesti.

- 
2. Valtuuttaa teknisen johtajan valmistelemaan Haapalahti 216-405-26-0 myynnin kunnanhallitukselle kiinteistöstrategian periaatteiden mukaisesti.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.
2. Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

## TEKNISEN JOHTAJAN SIJAINEN

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 117 § mukaisesti kunnanhallitus päättää toimialajohtajien sijaisen. Suora lainaus:

"Kunnanhallitus määrää kullekin toimialajohtajalle sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen."

Kiinteistöpäällikön rekrytoinnin yhteydessä yhtenä perusteena käytettiin kunnaninsinöörin (nykyisin teknisen johtajan) sijaisjärjestelyitä. Kannonkosken kunnanhallitus ei ole kuitenkaan tehnyt varsinaista päätöstä sijaisjärjestelystä rekrytoinnin jälkeen.

Tulevan kesän aikana on muun muassa yhdenaikaisesti useita rakennushankkeita käynnissä, joiden johdosta sijaisjärjestelyihin on syytä kiinnittää erityistä huomiota. Tavoite on että teknisen toimen viranhaltijoista aina toinen on töissä, myös kunnantalon sulkuaikoina. Edellä mainitusta tavoitteesta huolimatta on syytä varautua siihen ettei kumpikaan teknisen toimen viranhaltijoista ei ole käytettävissä.

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle:

1. Teknisen johtajan poissa ollessa tai esteellinen sijaisena toimii kiinteistöpäällikkö
2. Teknisen johtajan sekä kiinteistöpäällikön ollessa poissa tai esteellisiä, sijaisena toimii kunnanjohtaja.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

### Khall § 25 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Teknisen johtajan poissa ollessa tai esteellinen sijaisena toimii kiinteistöpäällikkö
2. Teknisen johtajan sekä kiinteistöpäällikön ollessa poissa tai esteellisiä, sijaisena toimii kunnanjohtaja.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.





## KIRKONKYLÄN ASEMAKAAVAN MUUTOS KORTTELEIDEN 121 JA 139 ALUEELLA - EHDOTUSAINEISTON NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

Kirkonkylän asemakaavan muutoksen (kortteleiden 121 ja 139 alueella) luonnosaineisto on ollut nähtävillä 21.10. – 21.11.2022 MRL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti. Luonnosaineiston nähtävilläolosta lähetettiin tietoa viranomaisille mahdollisen viranomaiskommentin jättämistä varten Keski-Suomen ELY -keskukselle, Keski-Suomen liitolle, Keski-Suomen museolle, Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen ympäristöterveystarkastajalle, Kannonkosken kunnan ympäristösihteerille sekä Keski-Suomen pelastuslaitokselle. Asemakaavaluonnosaineisto lähetettiin tiedoksi tarvittaessa annettavaa kommenttia varten myös Elenia Oy:lle. Viranomaisista kommentin antoivat Keski-Suomen ELY-keskus, Keski-Suomen liitto, Keski-Suomen museo ja Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi. Lisäksi kaavaluonnosta kommentoi Elenia Oy. Kaavaluonnoksesta ei jätetty muita kommentteja tai mielipiteitä.

### Tiivistelmä jätetyistä kommentteista sekä kaavan laatijan vastineet:

**Keski-Suomen ELY-keskus:** Keski-Suomen ELY-keskuksella ei ole lausuttavaa valmisteluvaiheen kuulemisessa Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan muutoksesta kortteleiden 121 ja 139 alueilla.

**Vastine:** Merkintään tiedoksi.

**Keski-Suomen liitto:** Suunnittelualue sijoittuu oikeusvaikutuksettoman Kannonkosken kirkonkylän osayleiskaava-alueelle. Keski-Suomen lainvoimaisessa maakuntakaavassa suunnittelualue sijoittuu kunta-/palvelukeskuksen (a) alueelle, kulttuuriympäristön vetovoima-alueelle sekä matkailun ja virkistyksen vetovoima-alueelle. Vetovoima-alue merkintöihin liittyvät suunnittelumääräykset olisi hyvä tuoda esiin kaavaselostuksessa.

Keski-Suomen liitto toteaa lausuntonaan, että sillä ei ole maakuntakaavan näkökulmasta huomautettavaa asemakaavan muutosluonnoksesta.

**Vastine:** Vetovoima-aluemerkintöihin liittyvät suunnittelumääräykset lisätään selostukseen.

**Keski-Suomen museo:** Asemakaavan muutosalueelle ei sijoitu paikallisesti, maakunnallisesti tai valtakunnallisesti merkittäviä rakennetun kulttuuriympäristön kohteita tai alueita, eikä kiinteitä muinaisjäännöksiä. Alue arkeologisesti potentiaali.

Keski-Suomen museolla ei ole huomautettavaa asemakaavan muutosluonnokseen rakennetun kulttuuriympäristön eikä arkeologisen kulttuuriperinnön osalta.

**Vastine:** Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

**Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi:** Terveysturvallisuudella ei ole huomautettavaa kaavaluonnoksesta.

**Vastine:** Merkitään tiedoksi.

**Elenia Oy:** Elenian puistomuuntamo on huomioitu kaavaluonnoksessa asianmukaisesti. Vähimmäisetäisyys muuntamon ulkoseinistä rakennuksiin on 8 m. Kaavoitettavalla alueella sijaitsee Elenian verkkoa oheisen suuntaa-antavan liiketartan mukaisesti. Työskenneltäessä ja rakennettaessa nykyisten sähköverkon rakenteiden läheisyyteen tulee huomioida sähköturvallisuuden edellyttämät etäisyysvaatimukset.

Elenian nykyisille rakenteille ei ole puistomuuntamon lisäksi ole tarkoituksenmukaista varata kaavaan johtoalueita, mutta pyydämme huomioimaan, että mahdollisista ylimääräisistä johtomuutoksista aiheutuvat lisäkustannukset laskutetaan työn tilaajalta. Elenialla ei ole muuta huomauttamista asemakaavaan tai esitettyihin maankäyttöratkaisuihin.

**Vastine:** Merkitään tiedoksi.

**Asemakaavan luonnosaineistoon laaditut täydennykset ja muutokset kaavakartalle:**

- **kaavaehdotuskartta on kaavaluonnoksen mukainen.**

Liittinä asemakaavakartta ja kaavaselostus liitteineen, ehdotusaineisto (liite 2/6.2.2023).

*valmistelija: kaavasuunnittelija, p. 044 4598210*

**KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä valmisteluvaiheen palautteisiin laaditut vastineet ja niiden perusteella asemakaavaluonnokseen tehdyt vähäiset täydennykset.
2. asettaa kirkonkylän asemakaavan muutoksen (kortteleiden 121 ja 139 alueella) nähtäville ehdotusvaiheen kuulemista varten MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n tarkoittamalla tavalla vähintään 30 vrk:n ajaksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## KUNNANTALON TILAPÄINEN KIINNIPITO 27. - 28.2.2023

Kunnantalon henkilökunnalle on kasaantunut pitämättömiä vuosilomia ja lisää/ylityövapaita. Tilapäinen henkilöstövajaus sekä keväällä järjestettävät eduskuntavaalit hankaloittavat osaltaan näiden lomien ja vapaiden pitämistä. Hiihtolomaviikko (vko 9) on tyypillisesti rauhallisempi ajankohta kunnantalolla asioinnissa. Näin ollen henkilökunnan lomina ja vapaita on syytä keskittää kyseisen viikon alkuun. Muutoin kunnantalo on auki tuona viikkona. Kiinnioloista tiedotetaan kunnan nettisivuilla ja muilla ilmoituksilla.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna 27. – 28.2.2023 välisen ajan. Henkilökunnan vuosilomat tai lisää/ylityövapaat keskitetään em. ajalle.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 24.1.2023 – 6.2.2023 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 31.1.2023 (yleisesti nähtävillä 6.2.2023)
- Sivistyslautakunta 2.2.2023 (yleisesti nähtävillä 9.2.2023)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 24.1. – 6.2.2023

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Seudullinen Kuntatiimi -palaveri 26.1. , Teams
- Kannonkosken Eläkkeensaajat ry, tapaaminen, 26.1.
- Keski-Suomen Yrittäjäjuhlat, 28.1.
- Kuntajohtajien kokous, 31.1.
- Kannonkosken seurakuntakerho, 1.2.
- K-S Sairaanhoidopiirin tilinpäätöspalaveri, 1.2. , Teams
- Kannonkosken kunnan tilintarkastuskatsaus, 3.2., Teams
- Kannonkosken Kiho ry:n 90 -vuotisjuhla, 4.2.
- Joki ICT Oy, seurantapalaveri 6.2., Teams

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
  - Maakuntahallituksen pöytäkirja 16.1.2023
2. Keski-Suomen työllisyyskatsaus joulukuu 2022
3. Keski-Suomen ELY-keskus
  - Tukkimäen tuulivoimahanke ja sähkönsiirto, Karstula, Saarijärvi / Ilmoitus YVA-kuulutuksesta, lausuntopyyntö sekä YVA-raportti.
4. Keski-Suomen ympäristötoimi
  - Ympäristölautakunnan pöytäkirja 31.1.2023

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

6.2.2023

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 23, 26, 28, 29, 30**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

**Pykälät: 24, 25, 27**

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Pykälät:**

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pykälät:**



## **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

**Raatihuoneenkatu 1**

**13100 HÄMEENLINNA**

**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**

**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille  
13.2.2023**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023