






KOKOUSAIKA	23.1.2023 klo 18.00 - 19.00	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta, pj. Vesterinen Reijo	Lähteinen Tiina
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	15 - 22	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Hartikainen Kirsi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Riitta Siikaranta	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 26.1.2023 Allekirjoitukset  Mauno Autio	 Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 30.1.2023 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	23.1.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
15	Toimistosihteerin toimen täyttäminen
16	1 Kannonkosken kunnan ja kunnanjohtajan välinen johtajasopimus
17	2 Siirtyvät leasing-sopimukset
18	Vaalilautakunnan asettaminen eduskuntavaaleihin 2023
19	Vaaliuimikunnan asettaminen eduskuntavaaleihin 2023
20	Viranhaltijapäätökset
21	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 10.1. - 23.1.2023
22	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

OSA-AIKAISEN TOIMISTOSIHTTEERIN IRTISANOUMINEN / TOIMEN AUKIJULISTAMINEN

Kannonkosken kunnan osa-aikainen 60 % oleva toimistosihteeri on irtisanoutunut osa-aikaisesta toimistosihteerin toimesta 18.11.2022. Työntekijällä on kuukauden irtisanomisaika.

Hallintosäännön 6 luku 40 § mukaan kunnanhallitus päättää keskushallinnon toimistosihteerien valinnasta.

Tällä hetkellä keskushallinnon resurssit ovat erittäin rajalliset ja taloushallinnon ulkoistamisen seurauksena kunnassa tehtävät taloushallinnon tehtävät ovat pirstaloituneet ja jakautuneet pääasiassa kolmelle sihteerille. Kokonaishallinnan kannalta olisi selkeämpää, jos jako tehtävien suhteen olisi selkeämpi kokonaisuus ja 100 % työaika.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää julistaa toimistosihteerin 100 % toimen haettavaksi kuntarekryn, työvoimahallinnon sekä kunnan nettisivujen kautta ja some-kanavalla julkaisemalla ilmoituksen siten, että haku-aika päättyy 16.12. klo 15.00 mennessä

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 151 Toimistosihteerin toimen haku-aika päättyy 16.12.2022 klo 15.00.

Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa.

KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy läpi hakemukset, valitsee niistä haastateltavat ja nimeää haastatteluryhmän.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta, päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun ja käyttää rekrytoinnissa OivaTyötä.

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kannonkosken kunta		
Kunnanhallitus § 134	21.11.2022	228
Kunnanhallitus § 151	19.12.2022	256
Kunnanhallitus § 8	09.01.2023	9
Kunnanhallitus § 15	23.01.2023	20

Khall § 8 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy saapuneet hakemukset läpi, päättää haastatteluihin kutsuttavista hakijoista ja haastatteliijoista sekä haastatteluajankohdasta.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti kutsua haastatteluun Piia Villmanin, Kirsi Palosen sekä Salme Pasasen. Haastatteluryhmään valittiin Heljä Laajala, Markku Rautiainen, Kirsi Hartikainen sekä Anneli Paananen. Haastatteluajankohdaksi päätettiin 13.1.2023.

Khall § 15 Valintaryhmä haastatteli Salme Pasasen ja Piia Villmanin 13.1.2023. Kirsi Palonen ei ollut käytettävissä haastatteluun. Valintaryhmä päätti esittää Piia Villmania toimistosihteerin toimeen.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee Piia Villmanin toimistosihteerin toimeen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KUNNAN JA KUNNANJOHTAJAN VÄLINEN JOHTAJASOPIMUS

Kuntalain 42 § (410/2015) mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitettuna menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on valmistellut kunnanjohtajan sopimusta. Sopimuksen sisällöstä on käyty neuvottelu kunnanjohtajan kanssa.

Luonnos kunnanjohtajan johtajasopimukseksi on esityslistan liitteenä (liite 1 / 23.1.2023). Johtajasopimusta sovelletaan koeajan jälkeen 1.7.2023 alkaen.

KH:N PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy johtajasopimuksen läpi ja esittää kunnanvaltuustolle johtajasopimuksen hyväksymistä.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä johtajasopimuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIIRTYVÄT LEASING-SOPIMUKSET

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan tuli tehdä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tuli antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta. Kunnan tuli täydentää edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §). Voimaanpanolain 28 §:n mukaan aluevaltuuston tuli käsitellä 26 §:ssä tarkoitettu selvitys viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22-25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Voimaanpanolain 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Aluevaltuusto käsitteli kokouksessaan 29.3.2022 Keski-Suomen kuntien, Perusturvaliikelaitos Saarikan, Keski-Suomen sairaanhoitopiirin, Pirkanmaan sairaanhoitopiirin sekä Vaalijalan kuntayhtymän selvitykset Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, lomapalkkavelasta, sopimuksista ja vastuista.

Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 29.3.2022 ottaa vastaan Keski-Suomen kuntien, Perusturvaliikelaitos Saarikan, Keski-Suomen sairaanhoitopiirin, Pirkanmaan sairaanhoitopiirin sekä Vaalijalan kuntayhtymän selvitykset, merkitsi selvitykset tiedokseen ja saattoi selvitykset aluehallitukselle asian valmistelua varten. Lisäksi aluevaltuusto velvoitti aluehallituksen tuomaan asian aluevaltuuston hyväksyttäväksi 31.8.2022 mennessä.

Kuntien ja kuntayhtymien selvityksissä esitetyt siirtyvät sopimukset ja siirtyvä henkilöstö on käsitelty päätöksenteossa erillisinä asiakohtinaan mukaan lukien Kannonkosken kunnan selvityksen mukaisen irtaimen omaisuuden ja vastuut. Kannonkosken kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan KValt 14.2.2022 § 1 / 2022 asiasta seuraavin tarkennuksin:

1. antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle liitteen 1 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteessä / liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja veloitteet siirtyvät 1.1.2023 Kannonkosken kunnalta Keski-Suomen hyvinvointialueelle,

3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä ja
4. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset liitteinä oleviin selvityksiin

Kannonkosken kunnalla on 2 voimassa olevaa leasing-sopimusta (hoitajakutsujärjestelmä ja Mäntykodin keittiölaitteet) Kuntarahoituksen kanssa, koskien hyvinvointialueelle siirrettävää irtaimistoa. Näitä sopimuksia ei mainittu Kannonkosken kunnanvaltuuston kokouksessa KValt 14.2.2022 § 1 liitteessä. Kannonkosken kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan sopimusten hallinnasta ja sopimusvalvonnasta vastaa kunnanhallitus sekä hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan saatavien muuttamisesta.

Tiedot irtaimistosta liitteenä (liite 2/23.1.2023).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää siirtää Kannonkosken kunnan ja Kuntarahoituksen väliset leasing-sopimukset hoitajakutsujärjestelmän sekä Mäntykodin keittiölaitteiden osalta hyvinvointialueen vastattavaksi.

KJ:N MUUTETTU POHJAEHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää siirtää Kannonkosken kunnan ja Kuntarahoituksen väliset leasing-sopimukset hoitajakutsujärjestelmän sekä Mäntykodin keittiölaitteiden osalta hyvinvointialueen vastattavaksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan siirtosopimukset.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN EDUSKUNTAVAALEIHIN 2023

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalilautakunta työskentelee varsinaisena vaalipäivänä.

Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita vuoden 2019 eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Poliittinen edustavuus ja tasavolain vaatimukset tulee täytyä erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Vaalilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Viimeisimmissä vaaleissa (aluevaalit 2022) vaalilautakunnan kokoonpano oli:

Varsinaiset jäsenet

Jukka Kotilainen (Kannonjärvi), pj.
Veijo Kinnunen, vpj.
Maritta Lyytinen
Ulla Kuosmanen
Tiina Lähteinen

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Riikka Jokisalo
2. Mikko Urpilainen
3. Anitta Viljakainen
4. Juho Kokkinen
5. Jyrki Villman

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus asettaa vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten vaalilautakunnan ja nimeää siihen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeelliseksi katsomansa määrän varajäseniä, jotka asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus asetti vuoden 2023 eduskuntavaalien vaalilautakuntaan seuraavat henkilöt:

Varsinaiset jäsenet

Jukka Kotilainen (Kannonjärvi), pj.
Tiina Lähteinen
Veijo Kinnunen, vpj.

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Riikka Jokisalo
2. Anitta Viljakainen
3. Mikko Urpilainen

Juho Kokkinen
Maritta Lyytinen

4. Sanna Kokkinen
5. Jyrki Villman

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN EDUSKUNTAVAALEIHIN 2023

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalitoimikunnan jäsenten sekä varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa vaalipiirissä vuoden 2019 eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolueita. Vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä eivät voi olla vaalien ehdokas, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa.

Vaalitoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Viimeisimmissä vaaleissa (aluevaalit 2022) vaalitoimikunnan kokoonpano oli:

Varsinaiset jäsenet

Eero Ruuska (Joenniska), pj
Mikko Urpilainen, vpj.
Pekka Viljakainen

Varajäsenet sijalle tulojärjestyksessä

1. Maritta Lyytinen
2. Tuula Urpilainen
3. Ulla Kuosmanen

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus asettaa vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten vaalitoimikunnan ja nimeää siihen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen, sekä kolme varajäsentä siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus asetti vuoden 2023 eduskuntavaalien vaalitoimikuntaan seuraavat henkilöt:

Varsinaiset jäsenet

Pekka Viljakainen, pj.
Mikko Urpilainen, vpj.
Reijo Kinnunen

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Maritta Lyytinen
2. Tuula Urpilainen
3. Sanna Kokkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 10.1. – 23.1.2023 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 10.1. – 23.1.2023

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käytyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Seudullinen Kehittäjätiimi -palaveri 10.1. , Teams
- Keski-Suomen liiton vierailu Kannonkoskella 11.1.
- Joki ICT Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 12.1. , Teams
- Yhteistyötä pohjoisen Keski-Suomen matkailuun! , Verkostoitumis- ja ideointitilaisuus Piispalassa to 12.1.
- TE 2024 – uudistus, webinaari, 16.1.
- Keski-Suomen turvallisuus- ja valmiustoimikunta, 18.1.2023, Teams
- TE 2024 kuntien johdolle, 19.1. Teams

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Valtiovarainministeriö
 - Kannonkosken kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus vuonna 2023
 - Sivistysjohtaja on tehnyt 17.1.2023 oikaisuvaatimuksen OKM:lle koskien oppilasmääriä. Tiedonsiirto Koski-tietovarantoon on epäonnistunut ja aiheuttanut virheellisiä oppilasmäärien lukuja.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

23.1.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 20, 21, 22

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 15, 16, 17, 18, 19

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
30.1.2023**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023