






KOKOUSAIKA	6.6.2023 klo 17.00 - 18.16	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Peura Sari, kaavasuunnittelija, § 78	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	78 - 82	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Huurtola Pertti Hartikainen Kirsi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 9.6.2023 Allekirjoitukset  Pertti Huurtola	 Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 12.6.2023 Virka-asema toimistosiihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	6.6.2023 klo 17.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
Liitteet	
78 1	Kannonkosken kunnan vuosien 2023 - 2024 kaavoituskatsaus
79	Tilinpäätös 2022
80	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
81	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat
82	Vuorijärvien tuulivoimaosayleiskaavan valmisteluvaiheen aineistojen osittainen korjaus (LISÄASIA)
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KANNONKOSKEN KUNNAN VUOSIEN 2023–2024 KAAVOITUSKATSAUS

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti kunnan tulee laatia kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavahankkeen vireille tulosta ilmoitetaan joko kaavahankekohtaisesti tai kaavoituskatsauksessa (MRL 63 § ja MRA 30.3 §). Merkittävien kaavahankkeiden vireilletulo kuulutetaan pääsääntöisesti erikseen kuulutuksella, vaikka kaavahanke olisi tullut vireille myös kaavoituskatsauksessa.

Kaavahankkeen käynnistämisen tarve voi ilmetä yllättäen ja kaavahankkeen aikataulu voi olla niin kiireinen, että hanketta ei ole käsitelty kaavoituskatsauksen yhteydessä. Tällöin päätöksen kaavahankkeen käynnistämisestä tekee kunnanhallitus ja kaavahankkeen vireilletulosta kuulutetaan erikseen.

Mikäli kunnan hallintosääntöä ja kaavoituksen päätöstoimivaltaa muutetaan, myös kaava-aineistojen käsittelyprosessi voi muuttua kaavoituskatsauksessa ilmoitetusta.

Vuosien 2023–2024 kaavoituskatsaus sisältää seuraavat asiakokonaisuudet:

1. Kaavoituskatsauksen laatimisvelvoite
2. Kaavoitusviranomainen ja kunnan yhteyshenkilöt
3. Perustietoa kaavoituksesta
4. Maakuntasuunnittelun tilanne
5. Valmisteltavat, keskeneräiset kaavahankkeet
6. Lähitulevaisuuden kaavahankkeet
7. Tärkeimmät voimassa olevat kaavat

Vuosien 2023–2024 kaavoituskatsaus asetetaan nähtäville kunnan kotisivuille www.kannonkoski.fi sekä kunnanviraston ilmoitustaululle sen jälkeen, kun kunnanhallitus on hyväksynyt kaavoituskatsauksen.

Tärkeimmät laadinnassa olevat kaavahankkeet

Kannonkosken kunnan tärkeimmät laadinnassa olevat kaavahankkeet ovat:

Yleiskaavat:

- Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavoitus ja samalla Kannonkosken eteläosan vesistöjen rantaosayleiskaavan muutos
- Kivijärven rantaosayleiskaavan muutos ja osittainen kumoaminen sekä Piispalan alueen kyläyleiskaava

Asemakaavat:

- Kirkonkylän asemakaavan muutos – kortteleiden 121 ja 139 alue
- Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaava
- Kismanniemen (Öijänniemen) asemakaava
- Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan tarkistustarpeet (uusi hankekokonaisuus)

Lähitulevaisuuden tärkeimmät kaavahankkeet

Kannonkosken kunnan kaavahankkeiden käynnistäminen edellyttää kaavahankkeiden huomioimista talousarviossa. Kaavahankkeiden laatimismahdollisuuksia tarkastellaan vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä.

Valmistelija kaavoitusjohtaja.

Liite 1

Kaavoituskatsaus 2023-2024

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus päättää hyväksyä vuosien 2023–2024 kaavoituskatsauksen ja antaa kaavoituskatsauksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

KJ:N MUUTETTU EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus päättää hyväksyä vuosien 2023–2024 kaavoituskatsauksen ja antaa kaavoituskatsauksen tiedoksi kunnanvaltuustolle. Kaavoituskatsausliitettä on päivitetty kappaleiden 4.3. ja 5.4. osalta mm. kaava-aineistojen nähtäville asettamistietojen osalta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINPÄÄTÖS 2022

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kannonkosken kunnan tilikauden tulos on -1,160 241,18 euroa alijäämäinen. Suurimmat syyt merkittävään alijäämään ovat Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän lisälaskut kunnalle 485 000 euroa sekä liikelaitos Piispalan alijäämän - 809 000 euroa vaikutus kunnan tulokseen. Viimeisin sairaanhoitopiirin lisälasku 135 000 euroa on huomioitu tilinpäätöksessä pakollisena varauksena.

Toimintatuotot olivat vuonna 2022 yhteensä 5 372 639,45 euroa. Ne kasvoivat edellisestä vuodesta 814 576,45 euroa. Toimintakuluja syntyi tilikaudella -16 839 295,41 euroa. Näin ollen toimintakate on -11 466 655,96 euroa. Verotuloja kertyi 4 958 268,48 euroa ja valtionsouuksia 6 448 968,46 euroa. Poistoja tehtiin -1 132 829,43 euroa.

Kunta investoi perustoimintaansa toimintavuoden aikana 195 893 euroa. Tilikauden aikana ei nostettu pitkäaikaista lainaa. Kunnan lainakanta on 9 302 795 euroa, joka on asukasta kohti 7 330 euroa.

Konsernin alijäämä tilikaudella oli -610 939,44 euroa ja lainakanta 15 001 858 euroa, joka tarkoittaa 11 821 euroa asukasta kohti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) allekirjoittaa Kannonkosken kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää valtuustolle, että tilikauden 2022 alijäämä -1 160 241,18 euroa kirjataan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 7 757 560 euroa,
- 4) hyväksyä, että tilinpäätökseen voidaan tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen ja muuhun käsittelyyn,
- 5) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 23.5.2023 – 6.6.2023 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 23.5.2023 (nähtävänä 29.5.2023)
- Sivistyslautakunta 1.6.2023 (nähtävänä 8.6.2023)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 23.5. – 6.6.2023

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Työllisyysalueen suunnittelu, Teams, 23.5.
- Monetra Keski-Suomi Oy:n yhtiökokous, Jyväskylä, 25.5.
- TYP Johtoryhmä, Teams, 26.5.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

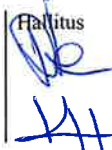
Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



VUORIJÄRVIEN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVAN VALMISTELUVAIHEEN AINEISTOJEN OSITTAINEN KORJAUS

Vuorijärvien tuulivoimaosayleiskaavan ja kaavaselostuksen ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman osalliset- taulukkotietoja on korjattu hallituskäsittelyn 22.5.2023 (§ 65) jälkeen. Kaavaselostuksen ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman osalliset -taulukkotiedot eivät ole olleet yhtenevät ja tietoja on täydennetty. Virheelliset aineistot korvataan uusilla korjatuilla aineistoilla eli kaavaselostus ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma päivitetään nähtäville asetettaviin aineistoihin.

Naapurikuntiin lähetetään korjatut aineistot.

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus päättää asettaa nähtäville korjatun Vuorijärvien tuulivoimaosayleiskaavan kaavaselostuksen ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman valmisteluvaiheen kuulemista varten MRL 62 §:n, 62 a §:n ja MRA 30 §:n, 30 b §:n ja 32 a §:n mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Reijo Vesterinen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		
		

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

6.6.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 79, 80, 81, 82

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 78

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
12.6.2023**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023