

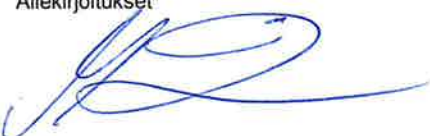




KOKOUSAIKA	9.1.2023 klo 18.00 - 19.19	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo Risunen Marko	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	1 - 14	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Risunen Marko Vesterinen Reijo	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 12.1.2023 Allekirjoitukset  Marko Risunen	 Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 16.1.2023 Virka-asema toimistosiihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	9.1.2023 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsittävät asiat	
1	Kunnanvaltuuston 12.12.2022 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
2	Kunnanvaltuuston 19.12.2022 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
3	Kunnanhallituksen kokousajat ja pöytäkirjan nähtävillä pito v. 2023
4	Ostolaskujen ja tositteiden hyväksymisoikeudet kunnanhallituksen toimialalla
5	1 Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet
6	Oppisopimuskoulutuksen tuen myöntämisperusteet v. 2023
7	Kunnanjohtajan palkkaus
8	Toimistosihteerin toimen täyttäminen
9	Talousarvion toteuma 30.11.2022
10	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
11	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 2.1. - 9.1.2023
12	Tiedoksi asiat
13	Edustajan nimeäminen Joki ICT Oy:n 12.1.2023 järjestettävään ylimääräiseen yhtiökokoukseen ja toimintaohjeet edustajalle (LISÄASIA)
14	2 Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja hyvinvointialueen puitesopimus yhteistyö rakenteiden ja toimintatapojen periaatteiksi (LISÄASIA)
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANVALTUUSTON 12.12.2022 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 12.12.2022 käsitellyt asiat:

- Kunnan omistamien teollisuustonttien myyntiperiaatteet
- Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n ja Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n välinen sulautuminen
- Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2021 arviointikertomuksesta
- Talousarviomuutokset 2022
- Talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2024 - 2025

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 12.12.2022 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MR

KUNNANVALTUUSTON 19.12.2022 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 19.12.2022 käsitellyt asiat:

- Kunnanjohtajan viran täyttäminen

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 19.12.2022 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MR

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAJAT JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO V. 2023

Hallintosäännön mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokouksista ilmoitetaan niin, kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on päätetty.

Kuntalain mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.12.2022 (§ 135) hyväksynyt alustavan kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulun kevätkaudelle 2023.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

- pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden toisena ja tarvittaessa myös neljäntenä maanantaina klo 18.00 kunnantaloon kokoushuoneessa,
- että heinäkuussa ei pääsääntöisesti pidetä kokouksia,
- että ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa,
- että pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnantöimistössä kokousta seuraavana maanantaina toimiston aukioloajan,
- että pöytäkirja tarkastetaan kokousviikon aikana kunnantalolla,
- että kunnanjohtajan ja puheenjohtajien päätöspöytäkirjat muutoksenhakuehjeineen pidetään yleisesti nähtävänä kunnantöimistössä päätöstä seuraavan kuukauden ensimmäisenä maanantaina toimiston aukioloajan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MO

OSTOLASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYMISOIKEUDET KUNNANHALLITUKSEN TOIMIALALLA

Toimielimen tulee vuosittain nimetä ne henkilöt, jotka voivat sen puolesta hyväksyä tositteet, ellei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Vastanottaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen toimialalle kohdistuvat ostolaskut ja tositteet hyväksyy kunnanjohtaja ja hänen poissa ollessaan sijaiseksi määrätty viranhaltija. Kunnanjohtajan tai hänen sijaisensa matka- ja luottokorttilaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV

MR

TALOUSARVION 2023 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelman kokouksessaan 12.12.2022.

Taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain, kirjanpitolain, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston, hallintosäännön ja kunnanhallituksen antamia taloudenhoitoa koskevia ohjeita.

Vuoden 2023 talousarvio on -351 352 euroa alijäämäinen. Vuoden 2024 taloussuunnitelma on -30 000 euroa alijäämäinen. Vuoden 2025 taloussuunnitelma on arvioitu tulokseltaan -16 000 euroa alijäämäiseksi.

Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet liitteenä (liite 1/9.1.2023).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lautakunnille ja viranhaltijoille noudatettavaksi liitteen mukaiset talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MQ

OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET V. 2023

Kannonkosken kunta on tukenut oppisopimuskoulutusta säännöllisesti seuraavien perustein:

1. Tukea maksetaan kannonkoskelaiselle yritykselle/yhteisölle, joka ottaa oppisopimussuhteeseen kannonkoskelaisen henkilön.
2. Tuen suuruus on 84 euroa/kuukausi/oppisopimus.
3. Tukea maksetaan enintään 12 kuukauden ajalta samalle työnantajalle kutakin oppisopimusta kohden.
4. Tukea on pääsääntöisesti haettava kahden kuukauden kuluessa oppisopimussuhteen alkamisesta toimittamalla kunnantoomistoon jäljennös oppisopimuksesta. Mikäli kuitenkin tukea haetaan oppisopimussuhteen aikana, maksetaan tukea takautuvasti enintään hakemuskuukautta edeltävän kuukauden alusta lukien.
5. Tuki maksetaan jälkikäteen puolivuositain palkanmaksutositteita vastaan.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy oppisopimustuen myöntämisperusteet edellä esitetyn mukaisina vuodelle 2023. Tukipäätökset tekee kunnanjohtaja viranhaltijapäätöksinä.

PÄÄTÖS:

Reijo Vesterinen ehdotti pohjaehdotuksen muuttamista niin, että tuen suuruus nostetaan 100 euroa/kuukausi/oppisopimus. Pertti Huurtola kannatti ehdotusta.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä oppisopimustuen myöntämisperusteet edellä esitetyn mukaisina vuodelle 2023 ja kunnanhallitus päätti korottaa kohdan 2. tuen suuruutta 100 euroa/kuukausi/oppisopimus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MR

KUNNANJOHTAJAN PALKKAUS

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on käynyt kunnanjohtajan kanssa neuvottelun palkasta.

KUNNANHALLITUKSEN PJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan palkaksi 6000,00 euroa kuukaudessa 2.1.2023 alkaen. Koeajan jälkeen 1.7.2023 alkaen palkka on 6500,00 euroa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Samalla kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan johtajasopimuksen esitettäväksi edelleen kunnanvaltuustolle.

Merkitään, että Markku Rautiainen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuuskäyvä) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MR

TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

OSA-AIKAISEN TOIMISTOSIHTTEERIN IRTISANOUTUMINEN / TOIMEN AUKIJULISTAMINEN

Kannonkosken kunnan osa-aikainen 60 % oleva toimistosihteeri on irtisanoutunut osa-aikaisesta toimistosihteerin toimesta 18.11.2022. Työntekijällä on kuukauden irtisanomisaika.

Hallintosäännön 6 luku 40 § mukaan kunnanhallitus päättää keskushallinnon toimistosihteerien valinnasta.

Tällä hetkellä keskushallinnon resurssit ovat erittäin rajalliset ja taloushallinnon ulkoistamisen seurauksena kunnassa tehtävät taloushallinnon tehtävät ovat pirstaloituneet ja jakautuneet pääasiassa kolmelle sihteerille. Kokonaishallinnan kannalta olisi selkeämpää, jos jako tehtävien suhteen olisi selkeämpi kokonaisuus ja 100 % työaika.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää julistaa toimistosihteerin 100 % toimen haettavaksi kuntarekryn, työvoimahallinnon sekä kunnan nettisivujen kautta ja some-kanavalla julkaisemalla ilmoituksen siten, että hakuaika päättyy 16.12 klo 15.00 mennessä

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 151 Toimistosihteerin toimen hakuaika päättyy 16.12.2022 klo 15.00.

Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa.

KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy läpi hakemukset, valitsee niistä haastateltavat ja nimeää haastatteluryhmän.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta, päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun ja käyttää rekrytoinnissa OivaTyötä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MR

Khall § 8 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy saapuneet hakemukset läpi, päättää haastatteluihin kutsuttavista hakijoista ja haastatteliijoista sekä haastatteluajankohdasta.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti kutsua haastatteluun Piia Villmanin, Kirsi Palosen sekä Salme Pasasen. Haastatteluryhmään valittiin Heljä Laajala, Markku Rautiainen, Kirsi Hartikainen sekä Anneli Paananen. Haastatteluajankohdaksi päätettiin 13.1.2023.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MR

TALOUSARVION TOTEUMA 30.11.2022

Ohessa kooste Kannonkosken kunnan talouden tilanteesta 30.11.2022. Tasaisella toteutumalla marraskuun lopun toteuma olisi noin 94 %.

	Tilinpäätös 2021	Toteuma 2021 01-10	Budjetti + muutosbud.	Toteuma 2022 01-11	Käyttö %
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT	2 941 725	2 301 355	2 768 349	2 605 790,28	94,1 %
TOIMINTAKULUT	-13 225 065	-10 454 140	-13 641 919	-12 748 723,95	93,5 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-10 252 302	-8 152 784	-10 873 570	-10 1429 33,67	93,3 %
Verotulot	4 996 215	4 035 907	4 735 000	4 638 478,72	98,0 %
Valtionosuudet	6 002 338	4 987 655	6 449 041	5 904 750,00	91,6 %
Rahoitustuotot ja -kulut	163 648	83 221	29 000	38 756,50	133,6 %
VUOSIKATE	909 899	953 999	339 471	439 051,55	129,3 %
poistot ja arvonalentumiset	-662 810	-497 366	-698 180	-613 473,24	87,9 %
TILIKAUDEN TULOS	247 089	456 633	-358 709	-174 421,69	48,6 %

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MR

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 6.12.2022 – 9.1.2023 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 14.12.2022 (yleisesti nähtävillä 19.12.2022)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MR

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 2.1. – 9.1.2023

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Tutustumismatka Nurmeksen Leirikeskus Hyvärilään liittyen Piispalan kehittämiseen ja mahdolliseen yhtiöittämiseen 5.1.2023

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MR

TIEDOKSI ASIAT

1. Sosiaali- ja terveysministeriö
 - Päätös: Valtionavustus julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle Covid-19-epidemiasta vuonna 2022 aiheutuviin lisäkustannuksiin
2. Valtiokonttori
 - Päätös kuolinpesän omaisuuden luovuttamisesta kunnalle
3. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntavaltuuston pöytäkirja 2.12.2022
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 16.12.2022
4. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirja 9.12.2022
5. SoTe kuntayhtymä
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 15.12.2022
 - Johtokunnan pöytäkirja 16.12.2022

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MR

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN JOKI ICT OY:N 12.1.2023 JÄRJESTETTÄVÄÄN YLIMÄÄRÄISEEN YHTIÖKOKOUKSEEN JA TOIMINTAOHJEET EDUSTAJALLE

Joki ICT Oy tuottaa asiantuntija-, tuki-, tietoliikenne- ja kapasiteettipalveluja omistajilleen. Toiminta-alue ulottuu Oulun seudulta Pohjoiseen Keski-Suomeen. Omistaja-asiakkaita ovat kunnat, niiden konserniyhtiöt ja kuntayhtymät. Kannonkosken kunta on ollut vuodesta 2019 lähtien yhtiön osakas.

Kannonkosken kunta on vastaanottanut 5.1.2023 kokouskutsun 12.1.2023 järjestettävään ylimääräiseen yhtiökokoukseen. Kokouksen pääasiallisena käsiteltävänä aiheena on kohta 7 § Tasauslasku vuoden 2022 tappion kattamiseksi. Kokouskutsu liitteinen on oheismateriaalina.

Yhtiö on kasvanut viime vuodet erittäin voimakkaasti, mikä on näkynyt haasteina yhtiön taloudessa. Vuoden 2022 tilinpäätös on vielä kesken, mutta jo tässä vaiheessa on selvää, että kumulatiivista tappiota syntyy ja tämän seurauksena yhtiön oma pääoma kääntyy negatiiviseksi.

Yhtiön hallitus on käsitellyt tilannetta ja selvittänyt toimenpidevaihtoehtoja. Tämän pohjalta hallitus on valmistellut esityksen toimenpiteistä. Hallitus esittää tasauslaskuun pohjautuvaa mallia yhtiön vuoden 2022 tappion kattamiseksi ja sitä kautta oman pääoman positiivisena pitämiseksi. Tasauslaskun perusteena käytetään vuonna 2022 palveluja ostaneiden omistajien ostovolyymia tappiollisen liiketoiminnan osalta.

Kannonkosken hallintosäännön 21 §:n 1 mukaan konsernijohtoon toimitietimet nimeää yhtiöiden yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että 12.1.2023 pidetään Joki ICT Oy:n ylimääräinen yhtiökokous, valitsee kunnan edustajan kokoukseen ja päättää edustajalle annettavista toimintaohjeista.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti valita kunnan edustajaksi kokoukseen kunnanjohtaja Markku Rautiaisen ja antoi hänelle toimintaohjeet kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MR

KESKI-SUOMEN KUNTIEN, KESKI-SUOMEN LIITON JA HYVINVOINTIALUEEN PUITESOPIMUS YHTEISTYÖRAKENTEIDEN JA TOIMINTATAPOJEN PERIAATTEIKSI

Lainsäädännössä on säädetty yhteistyövelvoite kuntien ja hyvinvointialueen välille. Sen vuoksi keväällä 2022 aloitettiin yhteistyösopimuksen valmistelu. Valmisteluun koottiin pienimuotoinen valmisteluryhmä kunnista ja hyvinvointialueelta: Hanna Helaste, Jämsän kaupunginjohtaja, (vastasi yhdyspintavalmistelusta väliaikaisessa valmistelutoimielimessä), Janne Kinnunen, Viitasaaren kaupunginjohtaja, Tiina Koponen, hyvinvointialueen ohjelmapäällikkö, Heli Leinonkoski, Jyväskylän kaupungin kansliapäällikkö, Matti Mäkinen, Hankasalmen kunnanjohtaja ja maakunnan kunnanjohtajien puheenjohtaja Erkki Nikkilä, Keski-Suomen hyvinvointialueen projektijohtaja.

Lisäksi aluekehittämisen lainsäädännössä ja muussa erityislainsäädännössä on paljon yhteistyövelvoitteita, minkä johdosta, ja muutoinkin luontevana sopimusosapuolena, kesän aikana valmisteluun tuli mukaan myös Keski-Suomen liitto. Liitosta valmisteluun ovat osallistuneet maakuntajohtaja Pekka Hokkanen ja aluekehitysjohtaja Pirjo Peräaho.

Sopimusosapuolilla on yhteiset asukkaat ja paljon asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Sopimusosapuolet ovat keskenään tasavertaisia juridisia toimijoita ja tällä sopimuksella sovitaan yhteistyön tekemisen periaatteista, keskisuomalaisesta toimintamallista ja yhteistyölle asetetuista tavoitteista. Sopimus määrittelee strategisen ja operatiivisen tason yhteistyön rakenteet.

Keski-Suomessa hyvinvointialue, Keski-Suomen liitto ja Keski-Suomen kunnat ovat toistensa strategisia kumppaneita. Kumppanuus perustuu yhteiseen tietoon perustuvaan tilannekuvaan väestöstä ja eri väestöryhmien terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden tilasta ja kokemuksesta, palvelutarpeesta, kustannuksista sekä näiden kehitysnäkymistä. Strateginen kumppanuus rakentuu vahvaan luottamukseen ja sitoutumiseen yhdessä tekemiseen.

Yhteistyötä tehdään avoimin ja vuorovaikutuksellisin suhtein. Tilannekuva sekä kehittäminen perustuu selkeään ja ennakoivaan asioiden valmisteluun, johon jokainen osapuoli sitoutuu tuottamaan oman osansa tarvittavasta tietopohjasta. Kaiken yhteistyön pohjana on hyvinvointialueen, maakunnan ja kuntien strategiat. Yksi keskeinen yhteistyön strategisen tason asiakirja on hyvinvointikertomus ja -suunnitelma. Tavoitteena yhdyspintojen sujuvalla yhteistyöllä on turvata hyvä arki kaikille maakunnan asukkaille, edistää ihmisten terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta ja varmistaa valmiuden ja varautumisen yhteensopivuus ja -toimivuus sekä valmistella ja toteuttaa lakisääteiset suunnitelmat.

Hyvinvointialueen aluehallitus käsitteli sopimusta 13.9.2022 (183 §). Aluehallitus ehdottaa sopimuksen hyväksymistä aluevaltuustolle, Keski-Suomen kunnille ja Keski-Suomen liitolle. Kannonkosken kunnan osalta puitesopimuksen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
AR

hyväksymisestä päättää kunnanhallitus, sillä kuntalain (410/2025) 39 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan kunnanhallitus valvoo kunnan etua, edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa. Ehdotus puitesopimukseksi on liitteenä (liite 2 / 9.1.2023).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen puitesopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
MR

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

9.1.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 8, 9, 10, 11, 12

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 3, 4, 5, 6, 7, 13, 14

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
16.1.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023