KOKOUSAIKA	5.10.2026 klo 18.00-19.53
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno, vpj. poissa klo 18.04-18.08 § 107 ajan Leppänen Eero ~~Pietiläinen Karoliina~~ Poikonen Anu varajäsen Risunen Johanna Ronimus Esko Toivola Ari Saari Kirsi, pj. sekä § 116 ajan sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Hartikainen Jouni, valt. I vpj. Hänninen Asko, valt II vpj. Wilkko Vesa, vt.kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, poissa klo 19.36 alkaen § 116 ajan
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	106-116
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Leppänen ja Anu Poikonen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja: Kirsi Saari Pöytäkirjanpitäjä: Vesa Wilkko Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Eero Leppänen Anu Poikonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 12.10.2026 Virka-asema toimistosihteeri Sari Piispanen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

Viranomainen
Kunnanhallitus

KOKOUSKUTSU

Kokousaika		5.10.2026 klo 18.00
Kokouspaikka		kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	Liitteet	
106		Kunnantalon tilapäinen kiinnipito 12.10.-16.10.2026
107	1, 2	Lausuntopyyntö Sydän-Suomen jätelautakunnan jätetaksa ja TSV-jätetaksa luonnoksista vuodelle 2027
108	3	Äänekosken kaupungin lausuntopyyntö Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen talousarvioluonnoksesta 2027
109		Peruskunnan talousarviomuutokset 2026
110	4	Kiinteistötaseyksikön perustaminen 1.1.2027 alkaen
111		Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
112		Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 29.9.-5.10.2026
113		Tiedoksia asiat
114	5	Kivijärvi-altaan kunnostushankkeen avustushakemus
115		Leader Viisarin lisärahoitus
116		Kunnanjohtajan viran haettavaksi julistaminen
Pöytäkirjan nähtävänäpito		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja		Kirsi Saari
Ilmoitusmenettely		Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

KUNNANTALON TILAPÄINEN KIINNIPITO 12.10. – 16.10.2026

Kunnantalon henkilökunnalle on kertynyt tarvetta pitää vuosilomia sekä lisä- ja ylityövapaita. Syyslomaviikko (vko 42) on tyypillisesti rauhallisempi ajankohta kunnantalolla asioinnissa. Näin ollen henkilökunnan lomia ja vapaita on syytä keskittää kyseiselle viikolle. Kiinniolosta tiedotetaan kunnan nettisivuilla ja muilla ilmoituksilla.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna 12.10. – 16.10.2026 välisen ajan. Henkilökunnan vuosilomat sekä lisä- ja ylityövapaat keskitetään viikolle 42.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

LAUSUNTOPYYNTÖ SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN JÄTETAKSA JA TSV-JÄTETAKSA LUONNOKSISTA VUODELLE 2027

Sydän-Suomen jätelautakunta valmistelee jätetaksaa vuodelle 2027. Jätelautakunnan kokouksen 29.9.2026 § 40 käsiteltiin kunnan ensisijaisen vastuun sekä kunnan toissijaisen vastuun piiriin kuuluvan taksan (TSV) luonnokset. Nämä taksaluonnokset koskevat Hankasalmea, Kannonkoskea, Karstulaa, Kinnulaa, Kivijärveä, Multiaa, Petäjävettä, Pihtipudasta, Saarijärveä, Uuraista, Viitasaarta ja Äänekoskea.

Muutokset jätetaksassa vuoteen 2026 verrattuna:

• Perusmaksuihin esitetään 1,25 %:n korotuksia yleisen kulutason nousun ja palkkojen yleiskorotusten vuoksi.
- vakinainen 1-4 asuinhuoneisto korotus 33,06 €-> 33,89 €
- vapaa-ajankiinteistön korotus 21,08 € -> 21,61 €
- vakinaisen vähintään 5 huoneiston kiinteistön perusmaksun korotus 21,08 € -> 21,61 €
- lietehuollon perusmaksu osuuden korotus 8,84 € -> 9.07 € koskien vakinaista 1–4 asuinhuoneiston kiinteistöä
- lietehuollon perusmaksu osuuden korotus 5,83 € -> 5,98 € koskien vapaa-ajan asunto

• Kaikkiin seka- ja bioastian tyhjennysmaksuihin myös TSV taksaan Sammakkokangas esittää, että astiakohtaisia kuljetusmaksujen nostamista 5,8 % ja käsittelyhintojen 3,5 %.

• Pakkausjäteastioiden tyhjennyshinnoissa ei ole käsittelyosuutta. Kuljetusosuuteen esitetään 6,5 %:n korotusta, johon on huomioitu myös ajo-ohjauksen ja asiakaspalvelun kulut.

• Aluekeräyspisteiden sekajätteen käyttöoikeusmaksuihin vapaa-ajankiinteistöjen kohdalla Sammakkokangas esittää 4,1 %:n korotusta.

• Biojätteiden aluekeräyspistemaksuihin Sammakkokangas esittää hintojen tasapuolistamista siten että vakituisten käyttöoikeusmaksuja korotetaan vastaamaan suuruusluokaltaan vapaa ajan kiinteistöjen maksuja. Vakituisten osalta korotus esitys on 15 %.

• Pakkausjäteastioiden tyhjennyshinnoissa ei ole käsittelyosuutta, joten ajo-ohjauksen ja asiakaspalvelun kulut ovat osa kuljetusmaksua

• Lajitteluasemien kuormakohtaisiin hintoihin esitetään korotuksia. Niihin on lisätty poistotekstiili.

Jätetaksaluonnoksista pyydetään lausunnot jätelautakunnan jäsenkunnilta 9.11.2026 mennessä.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

Liite 1
Taksa-asiakirja 2027

Liite 2
TSV-taksa 2027

VT: KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää lausua kantanaan, ettei sillä ole huomautettavaa Sydän-Suomen jätelautakunnan jätetaksaluonnoksista vuodelle 2027.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.
Sammakkokangas Oy:n hallituksen jäsen Mauno Autio poistui kokouksesta (yhteisöjäävi) 18.04–18.08 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

ÄÄNEKOSKEN KAUPUNGIN LAUSUNTOPYYNTÖ POHJOISEN KESKI-SUOMEN TYÖLLISYYSALUEEN TALOUSARVIOLUONNOKSESTA 2027

Tausta

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta tehdyn kuntien välisen sopimuksen mukaisesti Äänekosken kaupunki pyytää työllisyysalueen kuntia antamaan lausuntonsa talousarvioluonnoksesta vuodelle 2027.

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue aloitti työvoimaviranomaisena 1.1.2025. Alueeseen kuuluu 13 kuntaa: Hankasalmi, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Konnevesi, Kyyjärvi, Laukaa, Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari ja Äänekoski. Vastuukuntana toimii Äänekosken kaupunki.

Työllisyysalueen perustehtävänä on edistää alueen työllisyyttä ja elinvoimaa järjestämällä laadukkaita, vaikuttavia ja yksilöllisiä lakisääteisiä työvoimapalveluita. Toimintaa ohjaavat työvoimapalveluiden järjestämisestä annettu laki (380/2023), työllisyyden monialaisen edistämisen laki (381/2023) sekä muu työllisyyttä ja kotoutumista koskeva lainsäädäntö.

Työllisyysalueen toimintaa ohjaavat valtakunnalliset työllisyyden edistämisen tavoitteet sekä Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysohjelma. Keskeisiä tavoitteita ovat:

- yhdenvertaisten ja saavutettavien palvelujen turvaaminen
- työnhakijoiden nopean työllistymisen tukeminen
- työmarkkinoiden kohtaannon parantaminen
- osaavan työvoiman saatavuuden vahvistaminen
- alueellisen yhteistyön ja elinvoiman edistäminen.

Työllisyysalueen toimintaa ohjaavat arvot ovat asiakaslähtöisyys, oikeudenmukaisuus, vaikuttavuus, kustannustehokkuus ja jatkuva kehittäminen.

Talousarvioluonnos 2027

Vuoden 2027 talousarviota valmisteltaessa on huomioitu jäsenkuntien haastava taloudellinen tilanne. Työllisyysalueen rahoitusta on vähennetty vuoden 2026 talousarviotasosta 42 231 euroa. Lisäksi toiminnalle on asetettu kolmen prosentin säästötavoite, joka toteutetaan toimintatapojen kehittämisen, hankintojen tarkastelun, tiedolla johtamisen vahvistamisen sekä resurssien vaikuttavan kohdentamisen avulla.

Vuoden 2027 talousarvio pohjautuu lakisääteiseen järjestämisvastuuseen ja on yhteensä 8,51 miljoonaa euroa, jakaantuen seuraavasti:

- yhteiset yleiset kustannukset noin 5,47 milj. euroa
- aiheuttamisperiaatteen mukaiset kustannukset noin 3,04 milj. euroa

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

Yhteenveto

Vuosi 2027 on Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueelle toiminnan vakiinnuttamisen ja vaikuttavuuden vahvistamisen vuosi. Tavoitteena on kohdentaa palvelut entistä tehokkaammin, parantaa työn ja tekijän kohtaantoa, vähentää pitkäaikaistyöttömyyttä sekä vahvistaa työnantajayhteistyötä ja lähipalveluita koko työllisyysalueella. Talousarvio on laadittu kuntien taloudellinen tilanne huomioiden. Talouden tasapaino perustuu kustannusten hallintaan, resurssien tehokkaaseen kohdentamiseen sekä riittäviin henkilöstöresursseihin kasvavien palveluvelvoitteiden hoitamiseksi.

Kuntien taloudellinen panostus vuodelle 2027 kokonaisuutena väheni ja myös tulevan vuoden toiminnalle on asetettu yleinen 3 % säästötavoite, joka pyritään huomioon tulevan vuoden toiminnassa. Työllisyysalueen toiminnalla vahvistetaan työvoiman saatavuutta, tuetaan kuntien taloudellista kestävyyttä ja edistetään alueen elinvoimaa. Työllisyyspalveluihin tehtävät panostukset ovat investointi, joka tukee kuntien kasvua, hyvinvointia ja kilpailukykyä pitkällä aikavälillä.

Kannonkosken osuus 2027
Kannonkosken osuus yhteisistä yleisistä kustannuksista on 1,5 prosenttia (-75 200 euroa) ja aiheuttamisperiaatteen kustannuksista 1,4 prosenttia (-38 938 euroa). Yhteensä kustannukset ovat -114 138 euroa, mikä on 12 911 euroa vähemmän vuoden 2026 talousarvioon verrattuna.

Liite 3
Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen talousarvio 2027

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan ilmoittaa, ettei sillä ole huomautettavaa Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen vuoden 2027 talousarvioluonnokseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

PERUSKUNNAN TALOUSARVIOMUUTOKSET 2026

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia ja talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Investointiosassa sitovuustasona ovat kunnan ja Piispalan investointimäärärahat erillisinä. Mahdolliset muutokset kunnan talousarvioon on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana.

Käyttötalous

Yleishallinnon toimiala

Arvio yleishallinnon toimintakatteen ylitys on elokuun toteuman perusteella yhteensä -108 000 euroa jakautuen pääosiltaan seuraavasti:

1. Henkilöstökulut ylittyivät päättyneiden palvelussuhteiden lomapalkkojen maksun ja teknisen etumerkkivirheen vuoksi 30 000 eurolla.
2. Taloustoimiston toimintakatetta heikensi talousdokumenttityökalujen hankinta 10 500 eurolla.
3. ATK-palveluihin oli budjetoitu 20 000 euroa edellisvuotta vähemmän, mutta toteuma on edellisvuoden tasolla.
4. Muun toiminnan käyttömäärärahoihin oli budjetoitu 12 000 euroa edellisvuotta vähemmän, mutta toteuma on edellisvuoden tasolla.
5. Välityömarkkinoiden Kela-maksukuluja on kertynyt 20 000 euroa arvioitua enemmän.

Tekninen toimiala

Teknisen toimialan käyttötalouden toimintakate TA 2026 on -124 323 €. Toteumien ja käyttöarvioiden perusteella talousarvion käyttötalousosaan esitetään seuraavia määrärahamuutoksia teknisen toimen vastuualueella:

1. Teknisen toimen henkilöstökuluihin esitetään lisämäärärahan myöntämistä 32 500 €. Merkittävin henkilöstökulujen nousuun vaikuttava tekijä on kunta-Piispala yhteistyön tiivistämiseen liittyvät toimenpiteet. Aikaisempina vuosina tekninen toimi on työllistänyt mm. palkkatuen avulla pitkäaikaistyöttömiä eri tehtäviin. Koska palkkatukea ei ollut saatavilla, tekninen toimi ja Piispala-liikelaitos työllistivät yhteisesti yhden henkilön määräaikaisesti. Lisäksi henkilövaihdokset ja eläköityminen ovat nostaneet henkilöstökustannuksia.
2. Metsän myyntituloksi esitetään 17 000 € (TA 28 000 €). Aikaisemmin tehdyn kaupan myyntitulojen realisoituminen arvioidaan tapahtuvan vasta vuonna 2027.
3. Toimitila- ja vuokrauspalveluiden toimintatuotoiksi esitetään 1 346 683 €, joka on 118 422 € hyväksyttyä talousarviota matalampi. Muutos johtuu mm. hyvinvointialueen palveluverkon muutoksista, jotka eivät olleet talousarvion valmisteluvaiheessa tiedossa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

4. Kaukolämmön toimintamenoksi esitetään -447 000 €, joka on 109 114 € talousarviota suurempi. Kaukolämmön toimintatuotoksi esitetään 460 000 €, joka on 89 620 € talousarviota suurempi. Merkittävin syy poikkeamiin talousarviosta on poikkeuksellisen kylmä talvi ja hinnankorotukset.
5. Vesihuollon toimintakuluiksi esitetään -202 000 €, joka on 29 633 € talousarviota suurempi. Vesihuollon toimintatuotoiksi esitetään 250 000 € (TA 200 729 €), joka on 49 271 € talousarviota suurempi. Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta menojen osalta ovat mm. varallaolopalkat ja energiahinnat.

Teknisen toimialan käyttötalouden toimintakate esitetyn talousarviomuutosten jälkeen on -296 101 €. Muutos on - 171 778 €.

Sivistyksen toimiala
Talousarvion 2026 elokuun toteuman perusteella on ilmennyt talousarvioon seuraavat muutostarpeet:

1. 3 500 euron lisämääräraha kirjastotoimeen lainausautomaatin uusimiseen
2. 6 000 euron lisämääräraha varhaiskasvatukseen henkilöstömenoihin

Yhteensä kunnan toimintakate heikkenee -289 278 euroa.

Rahoitusosa

Verotulot ovat kehittyneet 52 000 euroa paremmin kuin talousarviossa on esitetty. Päivitetty valtionosuus on noin 19 000 euroa suurempi kuin talousarviossa. Rahoituskulut ovat arviolta 45 000 euroa suuremmat, mutta investointien rahoittaminen sijoitusomaisuutta tulouttamalla synnyttää rahoitustuloja 50 000 euroa arvioitua enemmän.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

Päivitetty tuloslaskelma, peruskunta

TALOUSARVIOMUUTOKSET 2026	TALOUSARVIO 2026	MUUTETTU TALOUSARVIO 2026	MUUTOKSET
KUNNANHALLITUS			
YLEISHALLINTO JA ELINKEINO			
Menot	-840 594	-935 094	-94 500
Tulot	17 150	3 650	-13 500
Toimintakate	**-823 444**	**-931 444**	-108 000
MAASEUTUPALVELUT			
Menot	-25 525	-25 525	0
Tulot		0	0
Toimintakate	**-25 525**	**-25 525**	0
TARKASTUSLAUTAKUNTA			
Menot	**-30 000**	**-30 000**	0
Tulot			0
Toimintakate	**-30 000**	**-30 000**	
SIVISTYSLAUTAKUNTA			
Menot	-2 955 884	-2 969 684	-13 800,00
Tulot	200 806	205 106	4300
Toimintakate	**-2 755 078**	**-2 764 578**	-9 500,00
TEKNINEN LAUTAKUNTA			
Menot	-2 426 829	-2 548 076	-121247
Tulot	2 302 506	2 251 975	-50531
Toimintakate	**-124 323**	**-296 101**	-171 778
KÄYTTÖTALOUS YHT.			
Menot	-6 278 832	-6 508 379	-229 547
Tulot	2 520 462	2 460 731	-59 731
TOIMINTAKATE / JÄÄMÄ	**-3 758 370**	**-4 047 648**	-289 278
VEROTULOT	3 140 000	3 192 000	52 000
VALTIONOSUUDET	1 243 558	1 262 207	18 649
RAHOITUSKULUT	-130 000	-175 000	-45 000
RAHOITUSTUOTOT	150 000	200 000	50000
VUOSIKATE	**645 188**	**431 559**	-213 629
POISTOT JA ARVONALENTUMISET SATUNNAISET ERÄT	-615 641	-615 641	
TILIKAUDEN TULOS	**29 547**	**-184 082**	
Poistoerot tilinpäätöksessä	567	567	
TILIK. YLI- / ALIJÄÄMÄ	**30 114**	**-183 515**	**-213 629,00**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

Investointiosa

Muutoksia investointiosaan esitetään usealle eri kohdalle alla olevan taulukon mukaisesti. Investointimäärärahoja oli vuoden 2026 talousarviossa varattu 915.000 €. Muutettu talousarvio olisi investointien osalta -795.000 €.

INVESTOINTISUUNNITELMA TA 2026 Muutosesitys	TA 2026	TA 2026 MUUTOS	TA 2026 MUUTETTU
Kaavoitettujen alueiden kunnallistekniikka ym.			
Atk-hankinnat, yleishallinto			
Nuottalan sataman ja uimarannan kehittäminen	-30 000	5 000	-25 000
Koirapuisto			
Ruokapalvelun laitteet			
Liikenneturvallisuusjärjestelyt			
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000	5 000	-15 000
Asuntotuotannon kehittäminen	-30 000	30 000	
Mannilantien teollisuushallin rakentaminen			
Mannilantien teollisuushallin laajennus (sprinklaus)	-140 000	0	-140 000
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentamine	-100 000	60 000	-40 000
Jätevedenpuhdistamon automaation korjausinvestointi			
Jätevedenpuhdistamon kompressori			
Varavoimahankinnat eri kiinteistöille			
Kaukolämpöverkosto investoinnit ja saneeraus	-100 000	50 000	-50 000
Kaavateiden peruskorjaus ja rakentaminen	-30 000	10 000	-20 000
Uusi paloasema			
Kannonpuu haketinlaajennus			
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit			
Piispalan uusi ruokalarakennus			
Yritystilat			
Mäntykodin tukiasunnot	-10 000	0	-10 000
Uusi kaukalo			
Päiväkodin pihan kehittäminen			
Koulualueen ulkoiluvälinevarasto			
Kirjasto	-350 000	-50 000	-400 000
Työkonehankinnat	-35 000	0	-35 000
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)			
Maakuntauran pohjoisosan kunnostaminen			
Kankaalantien leikkipuiston kehittäminen			
Vedenottamoiden kehittäminen	-35 000	10 000	-25 000
Koulun laattojen uusiminen			
Pienjäteasema	-35 000	-25 000	-60 000
INVESTOINTIMENOT / -	-915 000	120 000	-795 000

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää edellä mainitut vuoden 2026 talousarviomuutokset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

KIINTEISTÖTASEYKSIKÖN PERUSTAMINEN 1.1.2027 ALKAEN

Kannonkosken kunnan tilintarkastajat (KPMG) ovat vuosien 2024 ja 2025 tilintarkastuksissa huomauttaneet, että kunnan omistamien kiinteistöjen vuokraustoiminta on kunnan kokoon nähden vähäistä merkittävämpää toimintaa. Kunnan kiinteistöjen vuokraustoiminta on joko yhtiöitettävä omaksi yhtiökseen tai se pitää kirjanpidossa eriyttää.

Kuntalain 132 §, kilpailulain 30 d § ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeistuksen mukaisesti kunta voi perustaa toimintojaan varten kirjanpidollisesti eriytetyn taseyksikön. Asiaa on selvitetty yhdessä Monetra Oy:n kanssa, jolta kunta ostaa taloushallinnon palvelut.

Kiinteistötaseyksikön perustamisella parannetaan kiinteistötoimen kustannusvastaavuuden seurantaa, läpinäkyvyyttä ja sisäisen vuokrajärjestelmän toimivuutta. Taseyksikölle muodostetaan oma aloittava taseensa kunnan kirjanpitoon ja sille laaditaan erillinen tilinpäätös, joka yhdistetään kunnan tilinpäätökseen. Tarkastelussa on selvinnyt, että taseyksikön muodostaminen aiheuttaa yhteensä -174 467 euron arvonalentumiset vuoden 2026 tilinpäätökseen.

Luonnos aloittavasta taseesta on esitetty liitteessä.

Liite 4

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se:

1. perustaa kuntaan kirjanpidollisen kiinteistötaseyksikön 1.1.2027 alkaen.
2. oikeuttaa talousasioista vastaavan toimistosihteerin, teknisen johtajan ja vt. kunnanjohtajan tekemään taseyksikön perustamisen edellyttämät tekniset kirjanpidolliset järjestelyt ja avaamaan aloittavan taseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 8.9.–5.10.2026 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien / johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 22.9.2026 (nähtävänä 28.9.2026)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 29.9.–5.10.2026

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidos-ryhmäpalaverit:

- Kasvun koti -malli, Teams-esittely 29.9.
- Puurojuhla Nevalinnassa, vierailu paikan päällä 1.10.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi ja päätettiin ottaa Kämärintien peruskorjauksen edistäminen käsittelyyn seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

TIEDOKSI ASIAT

1. Äänekosken kaupunki
   - Työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 23.9.2026
2. Saarijärven kaupunki
   - Sydän-Suomen jätelautakunnan pöytäkirja 29.9.2026

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

KIVIJÄRVI-ALTAAN KUNNOSTUSHANKKEEN AVUSTUSHAKEMUS

Kivijärven ympäristöyhdistys ry (myöhemmin tekstissä yhdistys) on 21.7.2026 lähestynyt Kannonkosken kunnanhallitusta avustushakemuksella. Vastaava avustushakemus on lähetetty myös Kivijärven ja Kinnulan kuntiin.

Yhdistys hakee 1 500 euron avustusta jokaiselta Kivijärven altaan kolmelta kunnalta hankkeen aloitusvaiheen 4 500 euron omarahoitusosuuden kattamiseksi. Hankkeessa on tarkoitus teettää esiselvitys Leukunjoen valuma-alueelle myöhemmin jatkohankkeella teetettäviä vesienhallinta ja kunnostustoimia varten.

Liite 5
Hankesuunnitelma

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää myöntää Kivijärven Ympäristöyhdistys ry:lle 1 500 euroa omarahoitusosuuden kattamiseen ehdolla, että Kivijärven Ympäristöyhdistys ry saa myönteisen hankepäätöksen elinvoimakeskukselta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

LEADER VIISARIN LISÄRAHOITUS

Leader Viisari ry:n hallitus esittää toiminta-alueensa kunnille lisärahoitusta Leader-toiminnan jatkuvuuden ja vaikuttavuuden turvaamiseksi. Lisärahoitus esitetään jaettavaksi kuntien kesken asukaslukujen suhteessa.

Kuntien panostuksella turvataan, että alueelle osoitettu Leader-rahoitus saadaan mahdollisimman tehokkaasti paikallisten toimijoiden käyttöön. Tämä tukee yritysten investointeja, yhteisöjen kehittämistoimia ja kuntien elinvoimaa sekä auttaa varmistamaan, että rahoitetut hankkeet toteutuvat suunnitellusti.

Lisärahoituksen tarve loppuvuodelle 2026 on yhteensä 91 600 euroa ja siitä 31.12.2025 asukasluvun mukaisella suhteellisella osuudella Kannonkosken kunnan osuus on 2 377,73 euroa.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Leader Viisari ry:n hallituksen esittämän lisärahoituksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

KUNNANJOHTAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kuntalain 41 §:ssä on säädetty kunnanjohtajasta. Kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 48 § mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta ja 47 § mukaan, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää:

1. että kunnanhallitus laittaa kunnanjohtajan viran yleisesti haettavaksi kuuden vuoden määräajalla.
2. että kunnanhallitus päättää koeajasta, kelpoisuusehdoista sekä mahdollisista muista virkaan liittyvistä ehdoista.

Lisäksi kunnanvaltuuston hyväksyessä edelliset kohdat 1 ja 2 kunnanhallitus päättää:

3. hyväksyä hakuilmoituksen oheisaineiston mukaisesti.

4. julkaista hakuilmoituksen kunnan kotisivuilla, kuntarekry.fi-palvelussa ja muissa sopivissa työnhakukanavissa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vt. kunnanjohtaja poistui kokouksesta 19.36 (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi puheenjohtajan toimiessa sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA KUNNANHALLITUS 5.10.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113 ja 116

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 106, 114 ja 115

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Kannonkosken kunnanhallitus
Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella**. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet
Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)
Tuomioistuinmaksulaki
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 12.10.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.10.2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/0e20307f-4d33-48a3-9903-299eebbbe8af
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 21 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

ANU POIKONEN
4e948542-bd28-436c-9898-c82a86d9db55 - 2026-10-06 13:32:43 UTC +03:00
BankID / MobileID - feb043a6-03ee-4781-8793-0fe98ff1dc11 - FI

FRANS EERO LEPPÄNEN
f3285bf8-362d-4724-b609-808cf3fababf - 2026-10-06 14:30:01 UTC +03:00
BankID / MobileID - 83ce864e-6622-4667-9a1a-c6de135a621a - FI

VESA SEPPO WILKKO
Kannonkosken kunta, FI01757988, Järvitie 1, 43300, Kannonkoski
ff92f610-37d8-4e86-868a-99a4416094ce - 2026-10-06 14:31:32 UTC +03:00
BankID / MobileID - 90062fe5-7da9-43ec-a976-952d524e3cc1 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Kirsi Elisa Saari
d9d4e25b-626b-4fe7-9d15-9d5fb72fc4d3 - 2026-10-06 15:52:27 UTC +03:00
BankID / MobileID - e3637710-1dd2-4106-ad02-d5df01f1a51d - FI

SARI HELENA PIISPANEN
Kannonkosken kunta, FI01757988, Järvitie 1, 43300, Kannonkoski
6d811f62-c44f-4163-bdce-2548f700f947 - 2026-10-07 07:11:32 UTC +03:00
BankID / MobileID - 1ad4e6e5-2686-4a78-b348-dd9be535aef7 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende