

KOKOUSAIKA	23.3.2026 klo 18.00 - 19.56
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Leppänen Eero Oinonen Mirka Pietiläinen Karoliina Teams yhteydellä Risunen Johanna Ronimus Esko Saari Kirsi, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Hartikainen Jouni, valt. I vpj. Hänninen Asko, valt II vpj. Teams yhteydellä Wilkko Vesa, vs. kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Nuorala Semi, Nuorisokeskus Piispalan johtaja, § 33 ajan klo 18.00-19.01
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	27 - 33
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Leppänen Eero
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.  Kirsi Saari Vesa Wilkko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.  Mauno Autio Eero Leppänen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 30.3.2026  Virka-asema  toimistosihteerinä Sari Piispanen

<b>Kokousaika</b>	23.3.2026 klo 18.00	
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone	
<b>Käsiteltävät asiat</b> Liitteet		
27	1,2	Tilinpäätös 2025
28	3,4	Kannonkosken kuntastrategia 2026-2030
29		Maaseutupalveluiden järjestäminen Kannonkoskella
30		Kunnan kassavarojen lisääminen
31		Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
32		Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 17.2.-23.3.2026
33		Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä	
<b>Puheenjohtaja</b>	Kirsi Saari	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja	

## TILINPÄÄTÖS 2025

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113–115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseen sä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kannonkosken kunnan tilikauden tulos on -636 070 euroa alijäämäinen. Peruskunnan tulos on -386 471 euroa ja liikelaitoksen tulos -249 599 euroa.

Peruskunnan toimintatuotot olivat vuonna 2025 1 890 919 euroa. Toimintakuluja syntyi tilikaudella -5 748 858 euroa. Näin ollen toimintakate on -3 857 939 euroa. Verotuloja kertyi 2 921 387 euroa ja valtionosuuksia 1 326 278 euroa. Pois-  
toja tehtiin 638 822 euroa.

Kunta investoi perustoimintaansa toimintavuoden aikana 168 552 euroa. Kunnan lainakanta on 8 288 641 euroa, joka on asukasta kohti 7 277 euroa. Lainoja lyhennettiin tilikauden aikana 285 012 euroa. Konsernin alijäämä tilikaudella oli -647 083 euroa.

Liitteet 1 ja 2  
Tilinpäätös 2025  
Henkilöstökertomus 2025

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

## VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) allekirjoittaa Kannonkosken kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää valtuustolle, että tilikauden 2025 alijäämä -635 422,51 euroa (sisältää poistoerän muutoksen 647,30 euroa) kirjataan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 4 823 466,52 euroa,
- 4) hyväksyä, että tilinpäätökseen voidaan tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen ja muuhun käsittelyyn,
- 5) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KANNONKOSKEN KUNTASTRATEGIA 2026-2030

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Strategiassa on kuntayhteisössä ja kuntaorganisaatiossa tapahtuneen vuorovaikutuksen johtopäätöksenä tehtävät linjaukset siitä, mitä pidetään kaikkein tärkeimpinä asioina, joihin halutaan erityisesti panostaa. Strategiassa yhtä tärkeitä kuin sen linjaamat asiat, ovat ne asiat, joita eivät strategian keskiöön nouse. Näiden keskustelujen käyminen ja valintojen tekeminen onkin strategisen johtamisen ydintä.

Kuntalain 1 § mukaan "Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkaalleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla."

Uuden kuntastrategian valmistelu aloitettiin kesällä 2025 kuntalaiskyselyillä. Lokakuussa 2025 valtuutetut, yrittäjät ja viranhaltijat kokoontuivat koko päivän mittaiseen työpajaan. Työpajasta saadun materiaalin pohjalta viranhaltijat tekivät kuntastrategiasta ensimmäisen luonnoksen. Luonnos esiteltiin valtuustoseminaarissa 15.12.2025. Luonnos julkistettiin samalla lausuntoja ajatellen. Kunta sai noin 10 lausuntoa, joita viranhaltijat ja strategiatyöryhmä käsitteli. Toinen luonnos muotoutui mielipiteiden ja lausuntojen perusteella.

Kannonkosken kuntastrategian päämääriä ovat:

- mahdollistava elinympäristö
- hyvän elämän palvelut
- kilpailukykyinen Piispala
- menestyvät ja työllistävät elinkeinot
- vakaa kunta ja hyvä työpaikka

Liitteet 3 ja 4

Kannonkosken kuntastrategia 2026–2030

Lyhyt versio, Kannonkosken kuntastrategia 2026–2030

VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kannonkosken kunnan uuden kuntastrategian liitteiden 3 ja 4 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## MAASEUTUPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN KANNONKOSKELLA

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueet aloittivat toimintansa 1.1.2013. Isäntäkuntana toiminut Saarijärvi on tuottanut palvelut Konneveden lisäksi Äänekosken ja Kannonkosken kunnalle. Kuntien välinen yhteistoimintasopimus pohjautuu lakiin maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010). Saarijärvi on irtisanonut yhteistoiminta-alueen koskevan sopimuksen siten, että sopimus päättyy 31.12.2026. Sopimuksen irtisanomisen jälkeen kukin sopimuskunta tekee päätöksen, mihin yhteistoiminta-alueeseen liittyy 1.1.2027 alkaen.

Keski-Suomessa toimii Saarijärven irtisanomisen jälkeen kaksi yhteistoiminta-alueita, Pihtiputaan ja Laukaan yhteistoiminta-alueet. Pihtipudas on neuvotellut 6.3.2025 Saarijärven kanssa ja 4.4.2025 Saarijärven, Kannonkosken, Konneveden ja Äänekosken kanssa.

Ehdotettavassa mallissa Pihtiputaan ja Saarijärven yhteistoiminta-alueiden pitkäaikainen yhteistyö säilyisi. Asiakkaisiin nähden lähes mikään ei muutu. Samat viranhaltijat ja toimipisteet säilyisivät ja käyttöoikeudet eri sovelluksiin. Kunnanjohtaja on selvittänyt kannonkoskelaisten tilallisten mielipiteitä. Mielipiteet olivat Pihtiputaan toiminta-alueen kannalla. Alustavien laskelmien perusteella maksuosuus ei nousisi merkittävästi toiminta-alueita vaihtamalla. Arvio kustannusnoustusta on 962 euroa.

### VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

1. päättää, että Kannonkosken kunta irtisanoa Saarijärven, Kannonkosken, Konneveden ja Äänekosken kesken 27.2.2012 solmitun maaseutuhallinnon yhteistoimintasopimuksen päättymään 31.12.2026;
2. päättää, että Kannonkosken kunta aloittaa Pihtiputaan kunnan kanssa sopimusneuvottelut maaseutupalveluiden järjestämisestä siten, että Kannonkosken kunta liittyy Pihtiputaan yhteistoiminta-alueeseen 1.1.2027 lukien;
3. päättää, että isäntäkunnan kanssa solmittava yhteistoimintasopimus tuodaan kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2026 aikana

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KUNNAN KASSAVAROJEN LISÄÄMINEN

Kunta investoi vuoden 2026 aikana uusiin kirjaston tiloihin. Uudet tilat aiheuttavat muutostöitä koulurakennuksen muihin tiloihin. Kirjastohankkeen kokonaiskustannusarvio on noin 300 000 euroa. Lisäksi teknisellä toimialalla on investointiohjelmassaan useita muita hankkeita.

Kannonkosken kunta vastaanotti vuonna 2022 merkittävän perinnön. Perinnön ehtona oli, että kunta käyttää omaisuuden kuntastrategian mukaisten sosiaalisten ja kulttuurillisten käyttötarkoitusten sisältävien tavoitteiden saavuttamiseen ja eteenpäin viemiseen.

Kunnan sijoitussalkun arvo on 3 008 000 euroa. Kunta voi tulouttaa sijoitusomaisuutta kassavarojen lisäämiseksi.

### VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se päättää tulouttaa

1. vuonna 2022 vastaanotetun perinnön suuruudeltaan 102 000 euroa käytettäväksi osana kirjastohankkeen rahoitusta ja
2. sijoitussalkusta 300 000 euroa muihin vuoden 2026 investointihankkeisiin.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.2. – 23.3.2026 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien / johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 17.2.2026 (nähtävänä 23.2.2026)
- Sivistyslautakunta 12.3.2026 (nähtävänä 19.3.2026)
- Tekninen lautakunta 17.3.2026 (nähtävänä 23.3.2026)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 17.2. – 23.3.2026

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Kuntakokous, Jyväskylä, 18.3.
- Työllisyysalueen taloustyöryhmä, Kannonkoski, 19.3.
- Työllisyysalueen ohjausryhmä, Äänekoski, 20.3.
- Kuntatiimi, Teams, 3.3.
- Aluefoorumi, Kannonkoski, 12.3.
- Sammakkokangas Oy:n hallituksen kokous, Teams, 13.3.

### VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## TIEDOKSI ASIAT

1. Saarijärven kaupunki
  - Sydän-Suomen jätelautakunnan pöytäkirja 17.2.2026
2. Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto
  - Hallituksen pöytäkirja 19.2.2026
3. Keski-Suomen liitto
  - Maakuntahallituksen pöytäkirja 20.2.2026
4. Äänekosken kaupunki
  - Työllisyyslautakunnan pöytäkirja 3.3.2026
5. Keski-Suomen hyvinvointialue
  - Aluehallituksen päätös 10.3.2026
6. Valtiovarainministeriö
  - Itsenäisyyspäivän kunniamerkit 2026
7. Lupa- ja valvontavirasto
  - 2026 isänpäivämerkit
8. Piispalan resurssihallinta 2026

**VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:**  
Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Toimielinten kokouksissa olleet kertoivat tiedoksi keskeisiä kokousasioita.  
Semi Nuorala esitteli Piispalan henkilöstömäärän sopeuttamista liikelaitoksen toiminnan sesonkiluontoisesti vaihtelevaan määrään.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

23.3.2026

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 27, 28, 29, 30, 31, 32 ja 33**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

### Pykälät:

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:**

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Pykälät:

## Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille**

**30.3.2026**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2026

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende