KOKOUSAIKA	2.11.2026 klo 18.00-19.54
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno, vpj Leppänen Eero Pietiläinen Karoliina Risunen Johanna Ronimus Esko ~~Toivola Ari~~ Huurtola Pertti, varajäsen Saari Kirsi, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Hartikainen Jouni, valt. I vpj. Hänninen Asko, valt II vpj. Wilkko Vesa, vt.kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	126-132
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Huurtola ja Mauno Autio.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja: Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Pöytäkirjanpitäjä: Vesa Wilkko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Pertti Huurtola Mauno Autio
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm: Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 9.11.2026 Virka-asema: toimistosihteeri Sari Piispanen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

Viranomainen
Kunnanhallitus

KOKOUSKUTSU

Kokousaika		2.11.2026 klo 18.00
Kokouspaikka		kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	Liitteet	
126	1	Maaseutupalveluiden järjestäminen Kannonkoskella
127	2	Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2025 arviointikertomuksesta
128	3	Lausunto Äänekosken kaupungin rakennusjärjestyksestä
129	4	Piispalan talousarviomuutokset 2026
130		Teknisen johtajan irtisanoutuminen 11.1.2027 alkaen ja viran aukijulistaminen
131		Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
132		Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 27.10.-2.11.2026
Pöytäkirjan nähtävänäpito		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja		Kirsi Saari
Ilmoitusmenettely		Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

MAASEUTUPALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN KANNONKOSKELLA

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueet aloittivat toimintansa 1.1.2013. Isäntäkuntana toiminut Saarijärvi on tuottanut palvelut Konneveden lisäksi Äänekosken ja Kannonkosken kunnalle. Kuntien välinen yhteistoimintasopimus pohjautuu lakiin maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010). Saarijärvi on irtisanonut yhteistoiminta-aluettaan koskevan sopimuksen siten, että sopimus päättyy 31.12.2026. Sopimuksen irtisanomisen jälkeen kukin sopimuskunta tekee päätöksen, mihin yhteistoiminta-alueeseen liittyy 1.1.2027 alkaen.

Keski-Suomessa toimii Saarijärven irtisanomisen jälkeen kaksi yhteistoiminta-aluetta, Pihtiputaan ja Laukaan yhteistoiminta-alueet. Pihtipudas on neuvotellut 6.3.2025 Saarijärven kanssa ja 4.4.2025 Saarijärven, Kannonkosken, Konneveden ja Äänekosken kanssa.

Ehdotettavassa mallissa Pihtiputaan ja Saarijärven yhteistoiminta-alueiden pitkäaikainen yhteistyö säilyisi. Asiakkaisiin nähden lähes mikään ei muutu. Samat viranhaltijat ja toimipisteet säilyisivät ja käyttöoikeudet eri sovelluksiin. Kunnanjohtaja on selvittänyt kannonkoskelaisten tilallisten mielipiteitä. Mielipiteet olivat Pihtiputaan toiminta-alueen kannalla. Alustavien laskelmien perusteella maksuosuus ei nousisi merkittävästi toiminta-aluetta vaihtamalla. Arvio kustannusnoususta on 962 euroa.

VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto:

1. päättää, että Kannonkosken kunta irtisanoo Saarijärven, Kannonkosken, Konneveden ja Äänekosken kesken 27.2.2012 solmitun maaseutuhallinnon yhteistoimintasopimuksen päättymään 31.12.2026;

2. päättää, että Kannonkosken kunta aloittaa Pihtiputaan kunnan kanssa sopimusneuvottelut maaseutupalveluiden järjestämisestä siten, että Kannonkosken kunta liittyisi Pihtiputaan yhteistoiminta-alueeseen 1.1.2027 lukien;

3. päättää, että isäntäkunnan kanssa solmittava yhteistoimintasopimus tuodaan kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2026 aikana

PÄÄTÖS:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

Kvalt § 7 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. päättää, että Kannonkosken kunta irtisanoo Saarijärven, Kannonkosken, Konneveden ja Äänekosken kesken 27.2.2012 solmitun maaseutuhallinnon yhteistoimintasopimuksen päättymään 31.12.2026;

2. päättää, että Kannonkosken kunta aloittaa Pihtiputaan kunnan kanssa sopimusneuvottelut maaseutupalveluiden järjestämisestä siten, että Kannonkosken kunta liittyisi Pihtiputaan yhteistoiminta-alueeseen 1.1.2027 lukien;

3. päättää, että isäntäkunnan kanssa solmittava yhteistoimintasopimus tuodaan kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2026 aikana

PÄÄTÖS:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 126
Liite 1

Pihtiputaan kunnan maaseutupäällikkö on valmistellut yhteistoimintasopimuksen maaseutupalveluiden yhteistoiminta-alueen perustamisesta ja sen toiminta-periaatteista.

Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas, Saarijärvi ja Viitasaari muodostavat 1.1.2027 alkaen yhteisen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen, jonka isäntäkuntana toimii Pihtipudas.

Yhteistoiminnan tarkoituksena on järjestää kuntien lakisääteiset maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävät tehokkaasti, tasapuolisesti ja lähipalveluina. Palvelut tuotetaan hajautetulla mallilla eri kunnissa, mutta hallinto ja talous ovat Pihtiputaan vastuulla.

Saarijärven maaseutuhallinnon henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella Pihtiputaan palvelukseen 1.1.2027. Toimintaa ja taloutta seuraa kuntien edustajista koostuva yhteistoimintaryhmä, johon kukin kunta nimeää edustajansa.

Yhteistoiminta-alueen kustannukset jaetaan kuntien kesken pääosin niiden viljelyalojen suhteessa, ja Pihtipudas hoitaa laskutuksen sekä taloushallinnon. Sopimuskunnat tarjoavat tarvittavat toimitilat ja perusvälineet korvauksetta maaseutuhallinnon käyttöön.

Sopimus tulee voimaan 1.1.2027 ja on voimassa toistaiseksi. Se voidaan irtisanoa vuoden irtisanomisajalla, ja mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluilla, tarvittaessa Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa. Sopimukseen voidaan myöhemmin ottaa mukaan myös uusia kuntia.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se päättää:

1. hyväksyä yhteistoimintasopimuksen maaseutupalveluiden yhteistoiminta-alueen perustamisesta ja sen toimintaperiaatteista liitteineen liitteen yksi (1) mukaisesti.
2. valtuuttaa vt. kunnanjohtajan allekirjoittamaan edellä mainitun sopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VUODEN 2025 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet toteutuneet. Kuntalain tarkoittama arviointi tehdään arviointikertomuksen muodossa ja kertomus saatetaan valtuuston käsittelyyn yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnanhallituksen hyväksymä toimintakertomus, jossa hallitus on esittänyt oman raporttinsa toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta. Tarkastuslautakunta on verrannut toimintakertomusta vuoden 2025 talousarvioon ja hyväksynyt sen pohjalta arviointikertomuksen, joka on lähetetty kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 25.5.2026 § 27 päättänyt pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista seikoista vastausta tulosalueilta niin, että ne voidaan käsitellä kunnanhallituksessa 31.10.2026 mennessä.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Liite 2
Lausunto arviointikertomuksesta vuodelta 2025.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää antaa lausunnon kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2025. Lausunto on esitetty erillisellä liiteasiakirjalla (Liite 2).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.
Liitteeseen kaksi lisättiin tarkennus IT- ja taloushallinnon palveluiden järjestämissuunnitelmasta uuden hankintalain mukaisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

LAUSUNTO ÄÄNEKOSKEN KAUPUNGIN RAKENNUSJÄRJESTYSEHDOTUKSESTA

Äänekosken kaupungin voimassa oleva rakennusjärjestys on vahvistettu kaupunginvaltuustossa 11.12.2006. Uusi rakentamislaki astui voimaan vuoden 2025 alusta, minkä vuoksi nykyinen rakennusjärjestys ei ole enää ajantasainen. Uuden rakennusjärjestyksen päivitystyötä on toteutettu yhdessä rakennustarkastuksen, ympäristötoimen ja kaavoitustoimen kanssa. Äänekosken kaupungin hallintosäännön 30 § 5. mom. mukaan rakennusvalvontaviranomaisena toimivan ympäristölautakunnan tehtävänä on antaa esitys kunnan rakennusjärjestykseksi. Rakennusjärjestyksen hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Rakennusjärjestysehdotus tulee kuuluttaa ja laittaa yleisesti nähtäville, jotta kunnan jäsenillä ja osallisilla on tilaisuus tehdä muistutus rakennusjärjestysehdotuksesta. Lisäksi ehdotuksesta pyydetään lausunnot. Nähtävillä olon jälkeen rakennusjärjestyksen valmistelu jatkuu saadun palautteen pohjalta. Rakennusjärjestys on tarkoitus saada kaupunginvaltuuston käsittelyyn vuoden 2026 aikana.

Äänekosken kaupungin rakennusvalvontaviranomainen on kokouksessaan 23.9.2026 päättänyt asettaa rakennusjärjestysehdotuksen nähtäville. Rakennusjärjestysehdotus on ollut nähtävillä 25.9.–1.11. kaupungin verkkosivuilla ja paikallislehdissä sekä kaupungintalon ilmoitustaululla osoitteessa Hallintokatu 4, 44100 Äänekoski. Äänekosken kaupunki pyytää lausuntoa ympäristökunniltaan edellä mainitusta rakennusjärjestysehdotuksesta.

Liite 3
Rakennusjärjestys, ehdotus

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että sillä ei ole erityistä lausuttavaa Äänekosken kaupungin rakennusjärjestysehdotuksesta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

PIISPALAN TALOUSARVIOMUUTOKSET 2026

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia ja talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Mahdolliset muutokset kunnan talousarvioon on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana.

Piispala

Liikelaitos Piispalan liiketoiminnan tuotot vuonna 2026 toteutuvat -199 746,06 euroa budjetoitua pienempänä. Kesän myynti ei toteutunut ennakoidulla tavalla aikaisempien vuosien mukaisesti. Valtion yleisavustusta saatiin 650 000 euroa budjetoidun 800 000 euron sijaan. Alustavan arvion mukaan myös OPH-avusteinen Erasmus+ ja ESC jäänevät budjetoidusta, vaikka toimintaa on vielä loppuvuodesta. Liiketoiminnan kaikki kulut tulevat toteutumaan noin 139 492,87 euroa talousarviota pienempänä. Talousarviomuutokset huomioituna liikelaitos Piispalan tulos vuodelle 2026 on -249 835,38 euroa.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää edellä mainitut liikelaitos Piispalan vuoden 2026 talousarviomuutokset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti (Liite 4).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

TEKNISEN JOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN 11.1.2027 ALKAEN JA VIRAN AUKIJULISTAMINEN

Tekninen johtaja Markku Riekko on 27.10.2026 ilmoittanut irtisanoutuvansa Kannonkosken kunnan palveluksesta 11.1.2027 alkaen.

Virkaehtosopimuksen mukainen irtisanomisaika on 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta.

Teknisen johtajan virka on kunnan pienehkössä organisaatiossa erittäin keskeinen ja viran vastuualue on laaja-alainen. Tekninen johtaja johtaa ja kehittää kunnan teknisen toimialan toimintaa kunnallisteknisten palvelujen, kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvien palvelujen, laitostoimintojen sekä siivouspalvelujen osalta. Hän toimii esimiehenä kiinteistöpäällikölle ja toimistosihteerille sekä vastaa toimialasta kokonaisuutena. Hän toimii myös teknisen lautakunnan esittelijänä ja vastaa teknisen toimialan asioiden valmistelusta kunnanhallitukselle sekä kuuluu kunnan johtoryhmään.

Kunnan hallintosäännön § 46–48 mukaan kunnanhallitus päättää teknisen johtajan valinnasta, kelpoisuusvaatimuksista ja viran haettavaksi julistamisesta.

Virka tulee julistaa yleisesti haettavaksi.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee teknisen johtajan irtisanoutumisen tiedoksi ja päättää

1) täyttää teknisen johtajan viran ja asettaa sen yleisesti haettavaksi.
2) nimetä haastatteluryhmän valmistelemaan asiaa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus merkitsi teknisen johtajan irtisanoutumisen tiedoksi ja päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi lisäselvitysten hankkimista varten.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 27.10.–2.11.2026 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien / johtokunnan pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 22.10.2026 (nähtävänä 29.10.2026)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 27.10.–2.11.2026

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidos-ryhmäpalaverit:

- Keski-Suomen kunnanjohtajien opintomatka Irlantiin 27.–29.10.
- pienten kuntien verkoston tapaaminen, Teams 30.10.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA KUNNANHALLITUS 2.11.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet
Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 126, 127, 129, 130, 131 ja 132

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 128

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Kannonkosken kunnanhallitus
Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella**. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet
Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)
Tuomioistuinmaksulaki
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 9.11.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 9.11.2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/9f5f2803-dd26-42dd-9dc2-99c96725c088
visma sign
www.vismasign.com

Kirsi Elisa Saari
883e476f-825b-447f-bdde-dc065ff77f65 - 2026-11-03 12:33:16 UTC +02:00
BankID / MobileID - 2d5c115a-2897-41ec-a25b-000eafdb12ed - FI

VESA SEPPO WILKKO
Kannonkosken kunta, FI01757988, Järvitie 1, 43300, Kannonkoski
2d70a127-fe8d-42cc-858d-40ba5e4a0f05 - 2026-11-03 12:36:24 UTC +02:00
BankID / MobileID - c8088430-c778-47be-9b50-6247ce7b5910 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

PERTTI TAPIO HUURTOLA
d27e7f44-08e1-449d-a568-75ce9b690f0c - 2026-11-03 13:17:06 UTC +02:00
BankID / MobileID - e58d463a-9f1a-4a06-a94f-1663a91ea937 - FI

MAUNO AUTIO
aabd54f6-747c-4c3d-8196-2704cbd98a48 - 2026-11-04 15:40:06 UTC +02:00
BankID / MobileID - aa70554b-e41a-4b14-b81d-4f615184b61e - FI

SARI HELENA PIISPANEN
Kannonkosken kunta, FI01757988, Järvitie 1, 43300, Kannonkoski
50cd6613-d3ea-4604-a5b7-d3d591bcf40d - 2026-11-05 07:02:40 UTC +02:00
BankID / MobileID - be39ec40-5902-4195-841a-0a3569a15e56 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende