

KOKOUSAIKA	12.1.2026 klo 18.00 - 19.23
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Leppänen Eero Oinonen Mirka Pietiläinen Karoliina Teams Risunen Johanna Ronimus Eske Hintikka Maija Saari Kirsi, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Hartikainen Jouni, valt. I vpj. Hänninen Asko, valt II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Riekkö Markku, tekninen johtaja, esittelijänä § 2
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	1 - 9
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Risunen Johanna Hintikka Maija
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Johanna Risunen Maija Hintikka
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 19.1.2026 Virka-asema toimistos sihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	12.1.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsittävät asiat Liitteet	
1	Kunnanvaltuuston 15.12.2025 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
2	Kirjaston korvaavat tilat
3	1 Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet
4	Alustava kokousaikataulu kevät 2026
5	2 Kannonkosken kunnan työsuojelun toiminta-ohjelman päivittäminen
6	Oppisopimuskoulutuksen tuen myöntämisperusteet
7	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
8	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 18.11.2025 - 12.01.2026
9	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANVALTUUSTON 15.12.2025 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 15.12.2025 käsitellyt asiat:

- Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2027–2028
- Kannonkosken kunnan vuosien 2025–2026 kaavoituskatsaus
- Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2024 arviointikertomuksesta
- Luottamustoimien päättymisen / uusien luottamushenkilöiden valinta
- Keski-Suomen kuntien, Keski-Suomen liiton ja Keski-Suomen hyvinvointialueen strateginen yhteistyösopimus 1.1.2026

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 15.12.2025 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIRJASTON KORVAAVAT TILAT

Kannonkosken kunnan kirjasto sijoittuu nykyisin käyttöikänsä loppupäässä olevaan kiinteistöön, jonka peruskorjausta nykyiseen käyttötarkoitukseen ei ole perusteltua tehdä. Kiinteistöstrategian mukaan kiinteistöstä ollaan luopumassa.

Kirjaston sijoittumiselle on kartoitettu useita vaihtoehtoja, joista viisi varteenotettavinta vaihtoehtoa on:

Kunnantalon laajennus ja tiivistäminen

Nykyisiä tiloja tiivistämällä ja lisärakentamisella saataisiin 257,5 m² yhtenäisen ja esteetön tila omalla sisäänkäynnillä. Lisärakentamisen osuus olisi 185 m². Kustannusarvio on 2.756,00 €/m² (alv 0 %). Kustannusarvio ei sisällä kalusteita. Toteutusaika valtuuston päätöksestä noin 1,5 vuotta.

Uudisrakennus

Erillisen uudisrakennuksen sijaintipaikaksi on suunniteltu nykyisen kaukalon aluetta. Kustannusarvio on 2.295,00 €/m² (alv 0 %). Kustannusarvio ei sisällä kalusteita. Toteutusaika valtuuston päätöksestä noin 1,5 vuotta.

Kylätalo

Kylätalolla on kansalaisopiston ja yhdistysten toimintaa sekä varastokäyttöä. Kylätalon pinta-ala on 555 m², joten sinne mahtuisi kirjaston lisäksi myös nuoris- ja kulttuuritoimen tarvitsemat tilat. Kustannusarvio 1.686,00 €/m² (alv 0 %). Kustannusarvio ei sisällä kalusteita. Toteutusaika valtuuston päätöksestä noin 1,5 vuotta.

Koulu

Koulurakennukseen on suunniteltu 175 m² yhtenäinen tila omalla sisäänkäynnillä. Kustannusarvio on 800 €/m² (alv 0 %). Kustannusarvio ei sisällä kalusteita. Toteutusaika valtuuston päätöksestä noin 1,0 vuosi.

Vuokratilat

Vuokratilojen sijaintipaikaksi on suunniteltu nykyisen kaukalon aluetta. Toteutusaika valtuuston päätöksestä noin 1,5 vuotta.

Kokouksessa esitetään vaihtoehdot oheismateriaalina.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kirjaston sijoituspaikaksi valitaan koulun kiinteistö.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Eeva Siponen ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Sivla § 55 KANNONKOSKEN KIRJASTON TOIMITILAVAIHTOEHTOJEN ARVIOINTI

Taustaa

Nykyinen kirjistorakennus on saavuttanut iän, jossa normaalit huolto- ja kunnossapitotoimet eivät riitä pitämään kiinteistöä toiminnan edellyttämässä käyttökunnossa. Rakennuksessa on myös muita rakenteellisia puutteita. Nykyisen rakennuksen energiatehokkuus on heikko eivätkä rakennuksen tekniset järjestelmät ole ajanmukaisia. Tilaratkaisut eivät ole tilatehokkaita ja täysin toimintaa vastaavia esteettömyyden osalta. Nykyinen rakennus aiheuttaa korkean toiminta- ja käyttökulun.

Näistä syistä sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 3.2.2022 §1 valtuuttaa sivistysjohtajan selvittämään vaihtoehtoja, joilla kirjastotilan ongelmat poistuvat. Kunnaninsinööri laati 19.3.2022 kirjaston tilaselvityksen, jonka pohjalta sivistyslautakunta linjasi kokouksessaan 2.6.2022 § 19, että parhaat vaihtoehdot ovat uudisrakennus ja tilojen remontointi kylätalolle, jonne myös nuoriso- ja kulttuuri-toimen tilat mahtuisivat.

Nykytila

Päätöksen jälkeen tiloissa on havaittu vuonna 2024 kuitupölystä aiheutuva sisäilmaongelma ja perustusten vajoama paheni vuonna 2025. Nämä on saatu hallintaan, mutta uusien tilojen tarve on tullut entistä suuremmaksi. Nykyinen tekninen johtaja on päivittänyt tilavaihtoehdot ja niihin liittyvät kuntotutkimukset on tehty vuoden 2025 aikana. Uuden tiedon pohjalta on laadittu suuntaa antavat kustannusarviot eri vaihtoehdoista.

Vaihtoehdot

Kirjaston toimintoja on suunniteltu seuraaviin tiloihin:

- koulurakennuksessa on oppilasmäärän laskun jälkeen väljyyttä, arkkitehtisuunnittelun avulla on saatu 175 m² yhtenäinen esteetön tila erillisellä sisäänkäynnillä, johon mahtuu noin 70 % nykyisestä lainattavasta aineistosta
- kunnantalolla on väljyyttä osassa toimistotiloja ja kopiointitilassa, nykyisiä tiloja hyödyntäen ja lisärakentamisella on arkkitehtisuunnittelun avulla saatu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

- 260 m² yhtenäinen esteetön tila erillisellä sisäänkäynnillä, tästä uudisrakennuksen osuus on 185 m², tilaan mahtuu kirjasto- ja kulttuuritoimi
- kylätalolla on kansalaisopiston ja yhdistysten toimintaa sekä varastokäyttöä, kylätalon pinta-ala on noin 550m², joten sinne mahtuu kirjaston lisäksi myös nuoriso- ja kulttuuritoimi, kirjaston osuus on noin 350m², suuren neliömäärän ja havaittujen korjaustarpeiden vuoksi kustannusarvio on varsin suuri
- erillisen uudisrakennuksen kooksi on suunniteltu noin 320 m² ja siihen sisältyy kirjaston, kulttuuritoimen ja talotekniikan toiminnot, mahdollinen sijoituspaikka on nykyinen kaukalon alue
- kirjastorakennus voidaan toteuttaa myös vuokraamalla rakennus määräajaksi, tästä on kysytty tarjous noin 600 m² tilasta, johon mahtuu kirjaston lisäksi myös nuoriso- ja kulttuuritoimi

SJ:N EHDOTUS:

Lautakunta käy aiheesta keskustelun ja valitsee vaihtoehdoista parhaimmat. Arvioinnissa otetaan huomioon kirjaston toiminnan laatu ja saavutettavuus, sivistystoimen palvelukokonaisuus sekä taloudelliset vaikutukset.

PÄÄTÖS:

Lautakunta päätti ehdotuksen arviointikriteereihin perustuen ehdottaa kunnanhallitukselle kirjaston sijoittamista kunnantalon yhteyteen. Seuraavaksi paras vaihtoehdoista on kirjaston sijoittaminen koululle.

Khall § 2 KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy asiasta keskustelun ja päättää:

1. valita kirjastolle uuden tilaratkaisun ja esittää sitä valtuuston hyväksyttäväksi.
2. esittää valtuustolle, että se päättää muuttaa vuoden 2026 talousarvion investointi- ja rahoitusosan valitun tilaratkaisun edellyttämällä tavalla.
3. valtuuttaa teknisen toimen jatkamaan valitun tilaratkaisun suunnittelua ja toteutusta.

PÄÄTÖS:

Kohta 1.

Kokouksessa käytiin keskustelua aiheesta, jonka jälkeen Mirka Oinonen esitti kirjaston sijoittamista kunnantalon yhteyteen Johanna Risusen kannattamana.

Mauno Autio esitti kirjaston sijoituspaikaksi koulun kiinteistöä. Kirsi Saari kannatti Mauno Aution esitystä.

Puheenjohtaja päätti, että asiasta äänestetään seuraavasti:

Kirjaston sijoittaminen kunnantalon yhteyteen on JAA ja kirjaston sijoittaminen koululle on EI.

Äänestyksessä annettiin seuraavat äänet:

JAA Oinonen, Risunen

EI Autio, Leppänen, Pietiläinen, Hintikka, Saari

Kirjaston sijoittaminen koulun kiinteistöön hyväksyttiin äänin 2–5.

Kohdat 2. ja 3. hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TALOUSARVION 2026 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026 - 2027 taloussuunnitelman kokouksessaan 15.12.2025.

Taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain, kirjanpitolain, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston, hallintosäännön ja kunnanhallituksen antamia taloudenhoitoa koskevia ohjeita.

Vuoden 2025 talousarvio on -351 713 euroa alijäämäinen. Vuoden 2026 taloussuunnitelma tulokseltaan 30 114 euroa positiivinen.

Liite 1

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lautakunnille ja viranhaltijoille noudatettavaksi liitteen mukaiset talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeet.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ALUSTAVA KOKOUSAIKATAULU KEVÄT 2026

Kunnanhallitus on päättänyt hallintosäännön mukaisesti varsinaisten kokousten ajasta ja paikasta. Varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden toisena ja tarvittaessa myös neljäntenä maanantaina klo 18.00 kunnantalolla. Heinäkuussa ei pääsääntöisesti pidetä kokouksia. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2026	
Tammikuu	Hallitus 19.1.
Helmikuu	Hallitus 16.2.
Maaliskuu	Hallitus 9.3. ja 30.3.
Huhtikuu	Hallitus 13.4.
Toukokuu	Hallitus 11.5.
Kesäkuu	Hallitus 8.6.

Valtuuston alustavaa kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2026

- valtuuston kokous 2.2.
- valtuuston kokous 16.3. + iltakoulu
- valtuuston kokous 20.4.
- valtuuston kokous 18.5. + iltakoulu
- valtuuston kokous 15.6. (tilinpäätös)

Lisäksi iltakouluja pidetään tarpeen mukaan.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy alustavan kokousaikataulun.

PÄÄTÖS:

Tammikuun kunnanhallituksen kokoukset päätettiin pitää 12.1. ja 26.1., muuten asia palautetaan valmisteluun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall § 4 Kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2026	
Tammikuu	Hallitus 12.1. ja 26.1.
Helmikuu	Hallitus 16.2.
Maaliskuu	Hallitus 9.3. ja 23.3.
Huhtikuu	Hallitus 13.4. ja 27.4.
Toukokuu	Hallitus 11.5. ja 25.5.
Kesäkuu	Hallitus 8.6.

Valtuuston alustavaa kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2026

- valtuuston kokous 2.2.
- valtuuston kokous 16.3. + iltakoulu
- valtuuston kokous 20.4.
- valtuuston kokous 18.5. + iltakoulu
- valtuuston kokous 15.6. (tilinpäätös)

Lisäksi iltakouluja pidetään tarpeen mukaan.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy alustavan kokousaikataulun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KANNONKOSKEN KUNNAN TYÖSUOJELUN TOIMINTA-OHJELMAN PÄIVITTÄMINEN

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (*työsuojelun toimintaohjelma*). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Ohjetta on pitänyt päivittää tulleiden tarkennuspyyntöjen ja -tarpeiden mukaisesti.

Työsuojelun toimintaohjelma on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 11.12.2025 ja työsuojelutoimikunnassa 5.12.2025.

Liite 2
Työsuojelun toimintaohjelma

Valmistelija: toimistosihteeri Piia Villman

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä työsuojelun toimintaohjelman.
Se otetaan käyttöön heti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Kannonkosken kunta on tukenut oppisopimuskoulutusta säännöllisesti seuraavien perustein:

1. Tukea maksetaan kannonkoskelaiselle yritykselle/yhteisölle, joka ottaa oppisopimussuhteeseen kannonkoskelaisen henkilön.
2. Tuen suuruus on 100 euroa/kuukausi/oppisopimus.
3. Tukea maksetaan enintään 12 kuukauden ajalta samalle työnantajalle kutakin oppisopimusta kohden.
4. Tukea on pääsääntöisesti haettava kahden kuukauden kuluessa oppisopimussuhteen alkamisesta toimittamalla kunnantoimistoon jäljennös oppisopimuksesta. Mikäli kuitenkin tukea haetaan oppisopimussuhteen aikana, maksetaan tukea takautuvasti enintään hakemuskuukautta edeltävän kuukauden alusta lukien.
5. Tuki maksetaan jälkikäteen puolivuositain palkanmaksutositteita vastaan.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy oppisopimustuen myöntämisperusteet edellä esitetyn mukaisina toistaiseksi. Tukipäätökset tekee kunnanjohtaja viranhaltijapäätöksinä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 9.12.2025 – 12.1.2026 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien / johtokunnan pöytäkirjat:

- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 9.12.2025 (nähtävänä 15.12.2025)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 18.11.2025 – 12.01.2026

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n osakassopimuskokous, Teams, 18.11.
- Pohjoisen Keski-Suomen Aluefoorumi, Karstula, 19.11.
- Sammakkokangas Oy:n hallituksen kokous, Kinnula, 12.12.
- Kunnanjohtajakokous, Jyväskylä, 16.12.
- Infotilaisuus Monetran pienosakkaille, Teams, 17.12.
- Sammakkokangas Oy:n hallituksen kokous, Saarijärvi, 9.1.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Valtiovarainministeriö
 - Kuntien valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistuksesta
 - Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2026
2. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntavaltuuston pöytäkirja 11.12.2025
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 12.12.2025
3. Viitasaaren kaupunki
 - Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan pöytäkirja 10.12.2025
4. Saarijärven kaupunki
 - Sydän-Suomen jätelautakunnan pöytäkirja 9.12.2025
5. Leader Viisari
 - Hallitus 2026
6. Työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen valinta 2026–2029
7. Saarijärven seudun JHL 44 ry
 - Kannonkosken kunnan pääluottamusedustajaksi valittu Jouni Hartikainen ja varapääluottamusedustajaksi Arttu Alainen

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

12.1.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 7, 8, 9

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 3, 4, 5, 6

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätösiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetyksestä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille

19.1.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2026

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende