

KOKOUSAIKA	11.5.2026 klo 18.00 - 19.58
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Leppänen Eero Oinonen Mirka Pietiläinen Karoliina Risunen Johanna Ronimus Esko Saari Kirsi, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Hartikainen Jouni, valt. I vpj. Hänninen Asko, valt II vpj. Wilkko Vesa, vt.kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	55 - 61
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Leppänen Eero
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Vesa Wilkko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Mauno Autio Eero Leppänen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 18.5.2026 Virka-asema toimistosihteeri Sari Piispanen

Kokousaika	11.5.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat Liitteet	
55 1	Tilinpäätös 2025
56 2	Talouden osavuosikatsaus ajalta 1.1.-31.3.2026
57	Vakuuden asettaminen ympäristöluvan velvoitteiden varmistamiseksi
58	Kunnanjohtajan viran täyttäminen
59	Viranhaltijapäätökset
60	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 28.4.-11.5.2026
61	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	Kirsi Saari
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

TILINPÄÄTÖS 2025

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113–115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseen konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kannonkosken kunnan tilikauden tulos on -636 070 euroa alijäämäinen. Peruskunnan tulos on -386 471 euroa ja liikelaitoksen tulos -249 599 euroa.

Peruskunnan toimintatuotot olivat vuonna 2025 1 890 919 euroa. Toimintakuluja syntyi tilikaudella -5 748 858 euroa. Näin ollen toimintakate on -3 857 939 euroa. Verotuloja kertyi 2 921 387 euroa ja valtionosuuksia 1 326 278 euroa. Poistoja tehtiin 638 822 euroa.

Kunta investoi perustoimintaansa toimintavuoden aikana 168 552 euroa. Kunnan lainakanta on 8 288 641 euroa, joka on asukasta kohti 7 277 euroa. Lainoja lyhennettiin tilikauden aikana 285 012 euroa. Konsernin alijäämä tilikaudella oli -647 083 euroa.

Liitteet 1 ja 2
Tilinpäätös 2025
Henkilöstökertomus 2025

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) allekirjoittaa Kannonkosken kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää valtuustolle, että tilikauden 2025 alijäämä -635 422,51 euroa (sisältää poistoerän muutoksen 647,30 euroa) kirjataan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 4 823 466,52 euroa,
- 4) hyväksyä, että tilinpäätökseen voidaan tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen ja muuhun käsittelyyn,
- 5) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 55 VS. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS

Kunnanhallituksen aiemmassa päätöksessä ylijäämän määrässä oli huomioitu virheellisesti myös tuloksenkäsittelyerät. Korjaus muutti taseeseen kertyneen ylijäämän määrää. Lisäksi tilinpäätökseen on tehty muita teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta tulokseen.

LIITE 1

Tilinpäätös 2025

Kunnanhallitus päättää:

- 1) allekirjoittaa Kannonkosken kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää valtuustolle, että tilikauden 2025 alijäämä -635 422,51 euroa (sisältää poistoerän muutoksen 647,30 euroa) kirjataan yli-/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 4 816 090,88 euroa,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

-
- 4) hyväksyä, että tilinpäätökseen voidaan tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen ja muuhun käsittelyyn,
 - 5) valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TALOUDEN OSAVUOSIKATSAUS AJALTA 1.1.–31.3.2026

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman kokouksessaan 15.12.2025 § 49.

Taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain, kirjanpitolain, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston, hallintosäännön ja kunnanhallituksen antamia taloudenhoitoa koskevia ohjeita.

Vuoden 2026 talousarvio on laadittu 29.547 euroa ylijäämäiseksi. Taloutta tulee seurata säännöllisesti toimielimien kokouksissa. Osavuosiraportti ei huomioi liikelaitos Piispalan talouden toteutumaa. Maaliskuun lopun tulos on -197.615 euroa.

LIITE 2

Osavuosikatsaus ajalta 1.1.–31.3.2026

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään talouden osavuosikatsaus tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VAKUUDEN ASETTAMINEN YMPÄRISTÖLUVAN VELVOITTEIDEN VARMISTAMISEKSI

Valmistelija: tekninen johtaja

Viitasaaren ympäristölautakunta on myöntänyt ympäristöluvan maankaatotoimintaan (Rapakonkorpi) päätöksellään 5.5.2014 § 42. Kyseinen lupapäätös on voimassa toistaiseksi.

Ympäristöluvan ehtojen mukaisesti toiminnanharjoittajan on asetettava 5.000 euron vakuus lupapäätöksessä määrättyjen velvoitteiden täyttämisen varmistamiseksi. Vakuudella turvataan, että toimintaan liittyvät ympäristönsuojelulliset velvoitteet voidaan toteuttaa kaikissa tilanteissa.

Vakuuden edunsaajana toimii Viitasaaren kaupunki / ympäristönsuojeluviranomainen (y-tunnus 0208573-0).

Vakuuden muoto on tilvarojen panttaus.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että Kannonkosken kunta antaa ympäristöluvan (Viitasaaren ympäristölautakunta 5.5.2014 § 42) edellyttämän 5.000 euron vakuuden lupapäätöksessä määrättyjen velvoitteiden varmistamiseksi.

Vakuuden edunsaajana on Viitasaaren kaupunki / ympäristönsuojeluviranomainen (y-tunnus 0208573-0).

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan vakuuden antamiseen liittyvät asiakirjat.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kannonkosken kunta		
Kunnanhallitus § 40	13.04.2026	62
Kunnanvaltuusto § 13	20.04.2026	24
Kunnanhallitus § 58	11.05.2026	88

KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus 2.2.2026 § 16

IRTISANOUTUMINEN KUNNANJOHTAJAN VIRASTA JA KUNNANJOHTAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kunnanjohtaja Markku Rautiainen on toimittanut kunnanhallitukselle ja valtuustolle osoitetun kirjallisen irtisanoutumisen kunnanjohtajan virasta 31.1.2026.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 8 luku 5§ 2 momentin mukaan, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle, irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta

Kuntalain 41 §:ssä on säädetty kunnanjohtajasta. Kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saataan palvelusuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanjohtaja Markku Rautiaisen palvelussuhteen päättyväksi 31.3.2026 hänen irtisanoutumisensa perusteella.
2. Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus laittaa kunnanjohtajan viran yleisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana sekä päättää koeajasta, kelpoisuusehdoista sekä mahdollisista muista virkaan liittyvistä ehdoista.

Lisäksi kunnanvaltuuston hyväksyessä edelliset kohdat 1–2 kunnanhallitus päättää:

1. Hyväksyä hakuilmoituksen oheisaineiston mukaisesti.
2. Julkaista hakuilmoituksen kunnan kotisivuilla, kuntarekry.fi-palvelussa ja muissa sopivissa työnhakukanavissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kannonkosken kunta		
Kunnanhallitus § 40	13.04.2026	62
Kunnanvaltuusto § 13	20.04.2026	24
Kunnanhallitus § 58	11.05.2026	89

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 2.2.2026 § 2

Kvalt § 2 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanjohtaja Markku Rautiaisen palvelussuhteen päättyväksi 31.3.2026 hänen irtisanoutumisensa perusteella.
2. Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus laittaa kunnanjohtajan viran yleisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana sekä päättää koeajasta, kelpoisuusehdoista sekä mahdollisista muista virkaan liittyvistä ehdoista.

PÄÄTÖS:

Kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Markku Rautiainen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Khall § 40 Kunnanjohtajan viran hakuaja päättyi 27.2.2026 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui 22 hakemusta ja yksi suostumuksensa antanut. Kunnanhallituksen iltakoulussa 2.3.2026 päätettiin jatkaa hakuajaa 20.3.2026 saakka. Jatkohaku tuotti 10 uutta hakemusta. Kunnanvaltuuston jäsenille lähetettiin OivaTyön koostama yhteenveto hakijoista.

Kunnanhallitus päätti iltakoulussaan 23.3.2026 kutsua haastatteluihin Niko Aihion, Juho Jukkolan, Petri Moilasan ja Matti Skytän hakemusten sekä niissä esille tulleen koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. OivaTyö Oy järjesti 30. ja 31.3.2026 kunnantalon kokoushuoneessa haastattelutilaisuudet, joihin kumpaankin saapui kaksi haastatteluun kutsuttua. Tilaisuuksien aluksi OivaTyön edustaja kävi haastattelijoiden kanssa läpi haastattelutilaisuuden kulun ja pisteytystaulukon. Haastattelijoina oli kutsuttu kunnanvaltuuston jäsenet.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Viranomainen	Kokouspäivämäärä	Sivu
Kannonkosken kunta		
Kunnanhallitus § 40	13.04.2026	62
Kunnanvaltuusto § 13	20.04.2026	24
Kunnanhallitus § 58	11.05.2026	90

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää siirtää kunnanjohtajan viran täyttämisen kunnanvaltuuston päätettäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 13 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää kunnanjohtajan viran täyttämisestä.

KOKOUKSESSA ANNETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirsi Saari teki kokouksessa päätösehdotuksen kunnanjohtajan viran täyttämisen palauttamisesta kunnanhallituksen valmisteluun ja kunnanhallituksen ohjeistamisesta selvityksen laatimisesta kunnanjohtajan tehtävistä uutta hakumenettelyä varten. Ehdotukseen kuului myös, että aiempia hakemuksia ei otettaisi huomioon uudessa hakumenettelyssä.

Päätösehdotusta kannattivat Mauno Autio ja Asko Hänninen.

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa kunnanjohtajan viran täyttämisen kunnanhallituksen valmisteluun ja ohjeistaa kunnanhallitusta laatimaan selvityksen kunnanjohtajan tehtävistä uutta hakumenettelyä varten. Aiempia hakemuksia ei oteta huomioon uudessa hakumenettelyssä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kirsi Saari toimi vt. kunnanjohtajan sijasta esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Khall § 58 Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 20.4.2026 § 13 yksimielisesti palauttaa kunnanjohtajan viran täyttämisen kunnanhallituksen valmisteluun ja ohjeistaa kunnanhallitusta laatimaan selvityksen kunnanjohtajan tehtävistä uutta hakumenettelyä varten.

Valmisteluun ja selvityksen laatimiseen eivät voi osallistua viranhaltijat, koska he mahdollisina hakijoina ovat osallisuusjäävejä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. nimetä työryhmän laatimaan selvityksen kunnanjohtajan tehtävistä uutta hakumenettelyä varten,
2. jatkaa kunnanjohtajan sijaisen määräaikaista avoimen kunnanjohtajan viran hoitoa 31.12.2026 saakka.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti:

1. nimetä työryhmäksi puheenjohtajiston ja kokoomuksen valtuustoryhmän puheenjohtajan,
2. jatkaa kunnanjohtajan sijaisen määräaikaista avoimen kunnanjohtajan viran hoitoa 31.12.2026 saakka.

Merkittiin, että vt. kunnanjohtaja poistui kokouksesta 18.34–18.48 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kokouksen puheenjohtaja toimi sihteerinä § 58 ajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 28.4. – 11.5.2026 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 28.4.–11.5.2026

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Kannonkosken kunnan ja Kuntalaskennan palvelusopimuksen ohjausryhmän tapaaminen kunnantalolla 29.4. klo 09.00–11.00
- Kuntien työllisyys- ja elinkeinotoimijoiden tapaaminen, teemana koulutus, Äänekosken kaupungintalo, klo 12.00–16.00

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen hyvinvointialue
 - Sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2025
2. Äänekosken kaupunki
 - Työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 8.4.2026
3. Poliisi
 - Poliisin neuvottelukunnan pöytäkirja 14.4.2026
4. Konginkankaan Riihilahden kyläyhdistys
 - Honkakankaan tuulipuiston kaava
5. Saarijärven kaupunki
 - Kuulutus Saarijärven pienvesistöjen rantaosayleiskaavan osittaisen muutoksen ehdotusaineiston nähtävillä olosta Mustalammen ja Koukkujärven ympäristössä
6. Saarijärven kaupunki
 - Sydän-Suomen jätelautakunnan pöytäkirja 28.4.2026
7. Viitasaaren kaupunki
 - Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan pöytäkirja 28.4.2026
8. Lupa- ja valvontavirasto
 - Keski-Suomen vesienhoidon yhteistyöryhmän nimeäminen vuosiksi 2026–2029
9. Viitasaaren kaupunki
 - Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan pöytäkirja 28.4.2026

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Kohdan kaksi aineisto ei ollut nähtävillä kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

11.5.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 55, 56, 59, 60, 61

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 57, 58

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
18.5.2026**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.5.2026

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende