

KOKOUSAIKA	17.2.2025 klo 18.00 - 19.37
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi <del>Huurtola Pertti</del> Kinnunen Reijo Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. <del>Poikonen Anu, valt. I vpj.</del> Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	12 - 23
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Kinnunen Reijo Lappalainen Jussi
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Puytäkirjanpitäjä  Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.  Kirsi Saari Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti.  Reijo Kinnunen Jussi Lappalainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 24.2.2025  Virka-asema  toimistosihteeri Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	17.2.2025 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b> Liitteet	
12	Valtuustoaloitteet vuonna 2024
13	Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2025
14	Oppisopimuskoulutuksen tuen myöntämisperusteet v. 2025
15	Kunnanhallituksen sisäisten tarkastajien tarkastuskertomus 2024
16	Perillisittä kuolleen henkilön kuolinpesän omaisuuden hakeminen kunnalle
17	Kiinteistön ehdollinen ostotarjous
18	Vaalilautakunnan asettaminen alue- ja kuntavaaleihin 2025
19	Vaalitoimikunnan asettaminen alue- ja kuntavaaleihin 2025
20	Väliaikaisten varajäsenten nimeäminen keskusvaalilautakuntaan
21	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
22	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 28.1. - 17.2.2025
23	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## VALTUUSTOALOITTEET VUONNA 2024

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä kunnanvaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Kunnanvaltuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuonna 2024 ei tehty yhtään valtuustoaloitetta.

Vuonna 2020 on tehty kaksi aloitetta, joiden käsittely on vielä kesken. Tuulivoimapuiston rakentamiseen liittyvän kansanäänestyksen järjestämistä, sekä kuntalaisaloite kansanäänestyksen järjestämisestä tuulivoimapuiston kaavoitukseen liittyen.

Kunnanvaltuusto on 15.2.2021 kokouksessaan päättänyt, että järjestetään vain yksi kunnallinen kansanäänestys, jossa esitetään molempien tuulivoimasta tehtyjen aloitteiden äänestyskysymykset.

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi, että vuonna 2024 ei tehty yhtään valtuustoaloitetta.
2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tuulivoimapuistoon liittyvät vuonna 2020 tehdyt aloitteet pidetään avoimina ja kunnanvaltuuston 15.2.2021 kokouksessaan päättämä kunnallinen kansanäänestys, jossa esitetään molempien tuulivoimasta tehtyjen aloitteiden äänestyskysymykset, pidetään voimassa. Kansanäänestyksen sijasta aloitteet toimenpannaan kuntalaisten mielipidekyselynä.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## PÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDESTA JA VEROPERUSTEMUUTOKSISTA JOHTUVIEN VEROTULOMENETYSTEN KORVAUKSESTA VUONNA 2025

Kunnan valtionosuusrahoitus koostuu kahdesta osasta: valtiovarainministeriön hallinnoimasta peruspalveluiden valtionosuudesta ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesta valtionosuusrahoituksesta, jota hallinnoi opetus- ja kulttuuriministeriö.

Valtiovarainministeriö on tehnyt päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksen vahvistamisesta kunnille vuonna 2025. Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt päätöksen opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1705/2009) ja vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetuista valtionosuuksista vuodelle 2025.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuutta myönnettiin Kannonkosken kunnalle 1 342 369 euroa, johon sisältyy verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasauksena 541 434 euroa. Tämä lisäksi veroperusteiden muutoksista johtuvaa korvausta tulee 227 313 euroa. Yhteensä peruspalvelujen valtionosuuksia myönnetään 1 365 078 euroa.

	<i>euroa / kuukausi</i>	<i>euroa / vuosi</i>
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	111 864	1 342 369
- josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	45 119	541 434
- josta osakuntaliitoksen osuus	0	0
Kotikuntakorvaustulot	6 390	76 677
Kotikuntakorvausmenot	-3 195	-38 339
Yksityisten opetuksen järjestäjien arvonlisävero	0	0
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	18 943	227 313
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	-20 246	-242 943
<b>Yhteensä</b>	<b>113 756</b>	<b>1 365 078</b>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

---

Vuoden 2025 talousarvioon kirjattiin kunnan peruspalvelujen valtionosuutta 1.302 947 euroa sen hetkisen ennusteen mukaisesti. Nyt tiedoksi annettava summa 62 131 suurempi.

**KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy kunnan peruspalvelujen valtionosuudet ja veroperus-  
temuutoksista johtuvien veromenetysten korvaukset vuodelle 2025 saatujen val-  
tionosuuspäätösten mukaisesti.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET V. 2025

Kannonkosken kunta on tukenut oppisopimuskoulutusta säännöllisesti seuraavien perustein:

1. Tukea maksetaan kannonkoskelaiselle yritykselle/yhteisölle, joka ottaa oppisopimussuhteeseen kannonkoskelaisen henkilön.
2. Tuen suuruus on 100 euroa/kuukausi/oppisopimus.
3. Tukea maksetaan enintään 12 kuukauden ajalta samalle työnantajalle kutakin oppisopimusta kohden.
4. Tukea on pääsääntöisesti haettava kahden kuukauden kuluessa oppisopimussuhteen alkamisesta toimittamalla kunnantoiimistoon jäljennös oppisopimuksesta. Mikäli kuitenkin tukea haetaan oppisopimussuhteen aikana, maksetaan tukea takautuvasti enintään hakemuskuukautta edeltävän kuukauden alusta lukien.
5. Tuki maksetaan jälkikäteen puolivuositain palkanmaksutositteita vastaan.

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy oppisopimustuen myöntämisperusteet edellä esitetyn mukaisina vuodelle 2025. Tukipäätökset tekee kunnanjohtaja viranhaltijapäätöksinä.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## KUNNANHALLITUKSEN SISÄISTEN TARKASTAJIEN TARKASTUSKERTOMUS 2024

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa, jotka vähintään kerran vuodessa tarkastavat ainakin:

- rahavarat (pankkitilit, alitilittäjien kassavarat)
- arvopaperit (osakekirjat, osuustodistukset jne)
- vakuudet
- muita kohteita harkintansa mukaan.

Sisäiset tarkastajat antavat toiminnastaan raportin kunnanhallitukselle.

Ohjeen mukaan sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään:

- toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen,
- toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen,
- kirjanpidon ja muiden järjestelmien luotettavuuden varmistamiseen,
- riskien tiedostamiseen ja niiden hallintaan,
- erehdyksen, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen,
- varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Sisäinen valvonta on jatkuvaa, kontrolloivaa toimintaa ja sen järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

Sisäisten tarkastajien tarkastuskertomus 28.1.2025 esitetään oheisaineistona.

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tarkastuskertomuksen tiedoksi ja välittää sen myös tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## PERILLISITTÄ KUOLLEEN HENKILÖN KUOLINPESÄN OMAISUUDEN HAKEMINEN KUNNALLE

Valtiokonttori on 10.12.2024 lähettänyt kunnalle ilmoituksen mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta.

Henkilö on kuollut 4.9.2024 viimeisenä kotikuntanaan Kannonkoski. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä. Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttoriin 4.8.2025 mennessä.

Valtiokonttori voi tehdä päätöksen kuolinpesän omaisuudesta aikaisintaan vuoden kuluttua perinnönjättäjän kuolemasta. Mikäli kunta ei lähetä lainkaan hakemusta, omaisuus jää valtiolle, ellei sitä luovuteta perinnönjättäjän läheiselle henkilölle. Kunnan tulee ilmoittaa jokin hyvinvointiin, terveyteen, koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoitus on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan.

Hakemus esitetään kokouksessa oheismateriaalina.

Valmistelija: toimistosihteeri Anneli Paananen

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hakea perillisittä kuolleen henkilön omaisuutta luovutettavaksi Kannonkosken kunnalle.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## KIINTEISTÖN EHDOLLINEN OSTOTARJOUS

Kirjastolle etsitään korvaavia tiloja, koska nykyiset tilat alkavat olla elinkaarensa päässä. Vuoden 2025 talousarviossa on hankkeelle varattu määrärahaa 95 000 euroa. Taloussuunnitelmavuodelle 2026 määrärahaa hankkeelle on osoitettu 200 000 euroa.

Kiinteistö Oy Kannonhovin tilojen soveltuvuutta kirjastokäyttöön selvitetään. Kohteessa tehdyn kuntokartoituksen tulokset saadaan arviolta helmikuussa 2025, jonka perusteella tehdään päätös jatkaa kohteen tarkempaa suunnittelua. Suurimmaksi osaksi tyhjillään olevan kiinteistön osakkeiden omistajat ovat tarjonneet osakkeita kunnalle ja alustavien keskustelujen perusteella tarvittavien osakkeiden lunastaminen Kannonkosken kunnalle voisi olla mahdollista talousarviossa varatun määrärahan puitteissa.

Jotta Kiinteistö Oy Kannonhovi on mahdollista saada kirjastokäyttöön, kohteesta pitää ostaa suurin osa osakkeista 1-27 (A1), 73-279 (A3), 280-317 (A4) ja 318-388 (A5). Kannonkosken kunta omistaa osakkeet 28-72 (A2). Kohteesta pyydetään kiinteistövälittäjän hinta-arvio neuvottelujen tueksi.

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että:

1. kunnanhallitus hyväksyy Kiinteistö Oy Kannonhovin tarvittavien osakkeiden ostamisen.
2. kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan neuvottelemaan kaupat osakkaiden kanssa ja allekirjoittamaan kauppakirjan talousarvion määrärahojen puitteissa.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Mauno Autio ja Kirsi Hartikainen jäävänsivä itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.

### Khall § 17 KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Kiinteistö Oy Kannonhovin tarvittavien osakkeiden ostamisen
2. valtuuttaa teknisen johtajan neuvottelemaan kaupat osakkaiden kanssa ja allekirjoittamaan kauppakirjan talousarvion määrärahojen puitteissa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## PÄÄTÖS:

Asia päätettiin palauttaa valmisteluun.

Mauno Autio, Kirsi Hartikainen, Sanna Villman ja Jouni Hartikainen ilmoittivat olevansa esteellisiä (osallisuusjäävi) eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN ALUE- JA KUNTAVAALEIHIN 2025

Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.-8.4.2025. Ennakkoäänestys sekä varsinaisen vaalipäivän äänestys tapahtuu Kannonkosken kunnantalolla, osoitteessa Järvitie 1.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalilautakunta työskentelee varsinaisena vaalipäivänä.

Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Poliittinen edustavuus ja tasa-arvolain vaatimukset tulee täytyä erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Vaalilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Kunta päättää yhteisen vaalilautakunnan asettamisesta molempiin vaaleihin, koska vaali tapahtuu samaan aikaan.

Viimeisimmissä vaaleissa (europarlamenttivaalit 2024) vaalilautakunnan kokoonpano oli:

### Varsinaiset jäsenet

Eero Leppänen, pj. (Piispala)  
Veijo Kinnunen, vpj.  
Maritta Lyytinen  
Juho Kokkinen  
Eeva Siponen

### Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Tiina Lähteinen  
2. Anitta Viljakainen  
3. Mikko Urpilainen  
4. Sanna Kokkinen  
5. Jyrki Villman

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus asettaa alue- ja kuntavaaleja varten vaalilautakunnan ja nimeää siihen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeelliseksi katsomansa määrän varajäseniä, jotka asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

**PÄÄTÖS:**

Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

**Khall § 18 KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus asettaa alue- ja kuntavaaleja varten vaalilautakunnan ja nimeää siihen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeelliseksi katsomansa määrän varajäseniä, jotka asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus asetti vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalilautakuntaan seuraavat henkilöt:

Varsinaiset jäsenet

Arto Seppälä, pj.  
Erkki Risunen, vpj.  
Ulla Puistovirta  
Rauno Saravaara  
Mirva Kolehmainen

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Tiina Lähteinen
2. Anitta Viljakainen
3. Mikko Urpilainen
4. Pirkko Kauppinen
5. Erkki Kauppinen

## VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN ALUE- JA KUNTAVAALEIHIN 2025

Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.-8.4.2025.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalitoimikunnan jäsenten sekä varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö eikä hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa.

Vaalitoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Viimeisimmissä vaaleissa (europarlamenttivaalit 2024) vaalitoimikunnan kokoonpano oli:

### Varsinaiset jäsenet

Pekka Viljakainen, pj  
Mikko Urpilainen, vpj.  
Reijo Kinnunen

### Varajäsenet sijalle tulojärjestyksessä

1. Maritta Lyytinen  
2. Tuula Urpilainen  
3. Sanna Kokkinen

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus asettaa alue- ja kuntavaaleja varten vaalitoimikunnan ja nimeää siihen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen, sekä kolme varajäsentä siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

### PÄÄTÖS:

Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

### Khall § 19 KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus asettaa alue- ja kuntavaaleja varten vaalitoimikunnan ja nimeää siihen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden muun jäsenen, sekä kolme varajäsentä siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus asetti vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalitoimikuntaan seuraavat henkilöt:

### Varsinaiset jäsenet

Pekka Viljakainen, pj  
Mikko Urpilainen, vpj.  
Pirjo Kauppinen

### Varajäsenet sijalle tulojärjestyksessä

1. Erkki Kauppinen  
2. Tuula Urpilainen  
3. Pirkko Kauppinen

## VÄLIAIKAISTEN VARAJÄSENTEN NIMEÄMINEN KESKUSVAALILAUTAKUNTAAN

Keskusvaalilautakunnan jäsenet Juhani Sorri ja Mika Oinonen ovat ilmoittaneet esteellisyydestään kuntavaaleissa, joten he eivät voi toimia keskusvaalilautakunnassa. Esteellisyyden perusteena on lähisukulaisen asettuminen ehdolle kuntavaaleissa.

Keskusvaalilautakunnan varajäsenistä Eero Piispanen on ilmoittanut olevansa estynyt, Matti Piipponen on ilmoittanut olevansa estynyt ja Mirka Oinonen on ilmoittanut olevansa esteellinen, joten he eivät voi toimia keskusvaalilautakunnan varajäseninä.

Keskusvaalilautakunnan toimikausi päättyy toukokuun 2025 lopussa, joten tarkoituksenmukaisinta lienee tässä vaiheessa nimetä kolme väliaikaista varajäsentä lautakuntaan, jotta lautakunnan työskentely ei vaarannu. Kunnanhallitus voi tarvittaessa nimetä väliaikaisen varajäsenen, jos lautakunnan varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää keskusvaalilautakuntaan kolme väliaikaista varajäsentä sijaantulojärjestyksessä 2., 3. ja 5. alue- ja kuntavaalien 2025 ajaksi.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi keskusvaalilautakuntaan seuraavat varajäsenet:

sijaantulojärjestyksessä 2.	Mikko Urpilainen
sijaantulojärjestyksessä 3.	Vesa Kauppinen
sijaantulojärjestyksessä 5.	Pirkko Kauppinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 28.1. – 17.2.2025 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien / johtokunnan pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 6.2.2025 (nähtävänä 13.2.2025)
- Tekninen lautakunta 11.2.2025 (nähtävänä 17.2.2025)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 28.1. – 17.2.2025

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käytyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Huoltovarmuuspäivä, Jyväskylä 30.1.
- Sammakkokangas Oy:n hallituksen kokous, Petäjävesi, 31.1.
- Julkisen johtamisen päivä, Helsinki, 4.2.
- Työllisyysalueen johtajan tapaaminen, Kannonkoski, 6.2.
- Maanpuolustuskurssi, Peurunka, 10.–14.2.

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## TIEDOKSI ASIAT

1. Aluehallintovirasto
  - Isänpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2025
2. Keski-Suomen liitto
  - Maakuntahallituksen pöytäkirja 24.1.2025
3. Saarijärven kaupunki
  - Pienvesistöjen rantaosayleiskaavan osittainen muutos Horonjärven ympäristössä, ehdotusvaiheen lausuntopyyntö

### KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

17.2.2025

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 12, 13, 15, 17, 21, 22, 23**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

**Pykälät: 14, 16, 18, 19, 20**

Hallintolainkäyttöl. 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimittava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Pykälät:

## **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

**Raatihuoneenkatu 1**

**13100 HÄMEENLINNA**

**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**

**Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille  
24.2.2025**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2025

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 21 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende