

## Tuki- ja asiantuntijapalvelusopimus

### Sopimuksen osapuolet

Joki ICT Oy (y-tunnus 1068473-3)

Ratakatu 1

84100 Ylivieska

Yhteyshenkilö: Petri Kinnunen, 044 729 1419, [petri.kinnunen@jict.fi](mailto:petri.kinnunen@jict.fi)

Kannonkosken kunta (y-tunnus 0175798-8)

Järvitie 1

43300 Kannonkoski

Yhteyshenkilö: Sakara Varala, 044 4597 800, [sakari.varala@kannonkoski.fi](mailto:sakari.varala@kannonkoski.fi)

### Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan Joki ICT:n (Toimittaja) Kannonkosken kunnalle (Tilaaaja) tuottamien palveluiden sisällöstä ja niihin liittyvistä ehdoista. Tämä sopimus korvaa aiemmin laaditun sopimuksen tukipalvelun ulkoistamisesta. Vanha sopimus päättyy kun uusi sopimus astuu voimaan.

### Palvelutaso, palvelun sisältö ja hinnat

#### Tukipalvelu

Käyttäjätukipalveluilla tarkoitetaan erityisesti palvelupisteen, Service Deskin antamaa loppukäyttäjätukea. KÄYTTÄJÄTUKIPALVELUISSA NOUDATETAAN PERUSTUKIPALVELUTASOA 1:

Palveluaika P1 arkisin 8-16  
TAVOITETTAVUUS T1 80% 2 min kuluessa  
RATKAISUKYKY R1 ratkaisu: 60%

Työasemapalveluiden palvelutasoluokat muodostetaan edellisten laatumäärekohtaisten palvelutasojen (P = palveluaika ja V = Palveluvaste) ennalta määriteltynä yhdistelminä. TUKIPALVELUSSA NOUDATETAAN PERUSPALVELUTASOA 1:

Peruspalvelu P1 arkisin 8-16  
Palveluvaste V1 reag:4h, ratk: 2tp

Palvelun sisältö sekä hinnoittelu kuvattu erillisissä palvelukuvauksissa. Hinnoittelumalli on kuvattu omassa erillisessä liitteessä. Tilattavien palveluiden henkilötyöpäivien ja henkilötyövuosien toteutumista tarkastellaan kvartaaleittain asiakkaan kanssa.

### Laskutus

Laskutus tapahtuu aina kunkin kuukauden alussa siten, että lasku päivätään kuukauden ensimmäiselle arkipäivälle. Maksuehto on 14 pv / netto.

Lisätyönä tuotettavasta asiantuntijatyöstä sovitaan erikseen ja tunnit laskutetaan samalla laskulla kuukausiveloitteisten palveluiden kanssa.

Mahdolliset matkakulut perustuvat Verohallinnon kulloinkin voimassaoleviin taksoihin ja ne laskutetaan toteutuneen mukaisesti samalla laskulla kuukausiveloitteisten palveluiden kanssa.

## Yleiset sopimusehdot

Sopimukseen liittyen sovelletaan JIT2015 yleisiä sopimusehtoja sekä JIT2015 erityisehtoja palveluista.

Sopimusten tulkinnessa noudatetaan seuraava järjestystä: 1) Palvelusopimus 2) Liitteet 3) JIT2015 Erityisehdot 4) JIT2015 Yleiset sopimusehdot

## Riita-asiat

Tätä sopimusta koskevat riita-asiat ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla ja toissijaisesti Oulun käräjäoikeudessa.

## Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus liitteineen tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksen jälkeen. Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi molemminpuolisen irtisanomisajan ollessa 3 kk.

Osapuoli voi purkaa tämän sopimuksen välittömästi, jos toinen osapuoli rikkoo olennaisesti tätä sopimusta ja sen liitteenä olevaa palvelukuvausta eikä korjaa rikkomustaan kohtuullisen ajan, kuitenkin vähintään 30 päivän, kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen vastaanottamisesta. Osapuolella on myös oikeus irtisanoa sopimus välittömästi, jos toinen osapuoli joutuu konkurssiin, selvitystilaan, velkasaneeraukseen tai maksukyvyttömäksi.

Sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

## Liitteet

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Asiakirjojen etusijajärjestys on seuraava:

- Liite 1 Hinnoitteluliite
- Liite 2 Tukipalvelun tehtävät
- Liite 3 Palveluohjaus
- Liite 4 Palvelukanavat
- Liite 5 Tukipalvelut palvelukuvaus
- Liite 6 Asiantuntijaosaston palvelukatalogi
- Liite 7 Palvelutasoluokitus

## Allekirjoitukset

Ylivieskassa 30.03.2022

Joki ICT Oy

Kannonkosken kunta

---

Petri Kinnunen  
toimitusjohtaja

# **KUNNANJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUS**

Kannonkosken kunta ja kunnanjohtaja Sakari Varala sopivat tällä johtajasopimuksella kunnanjohtajan tehtävistä, työn edellytyksistä, menettelytavoista ristiriitatilanteissa, johtajasopimuksen arvioinnista ja muista palvelussuhteen ehtoista.

## **1. Kunnanjohtajan tehtävät**

Kunnan perustehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla (kuntalaki 410/2015 1 §).

Kunnanjohtajan tehtävänä on johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, strategista-, henkilöstö-, konserni-, sopimus- ja talousjohtamista, elinvoiman edistämistä, edunvalvontaa ja sidosryhmäyhteistyötä.

Kunnanjohtajalla on kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti oikeus käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta sekä saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnanjohtajaa sitovat työssään kuntastrategia, hallintosääntö, konserniohjeet sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen hyväksymät muut ohjeet ja säännöt sekä erilliset toimintaa ohjaavat päätökset.

## **2. Kunnanjohtajan työn edellytykset**

Kannonkosken kunnanjohtaja on valittu toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Kunnanjohtajan palkkaukseen, vuosilomiin ja muihin virkasuhteeseen liittyviin ehtoihin sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).

Kunnanjohtajalla ei ole varsinaista työaikaa ja kunnanjohtajalla on kokonaistyöajan puitteissa oikeus itsenäiseen ajankäytön suunnitteluun edellyttäen, että virkatehtävät tulevat asianmukaisesti hoidettua. Tavoitellaan KVTES: n mukaista säännöllistä työaikaa.

Kunnanjohtaja osallistuu tarvittaessa myös ilta- ja viikonlopputilaisuuksiin oman harkintansa ja mahdollisuuksiensa mukaan.

Kunnanjohtaja voi harkintansa mukaan tehdä etätöitä työtehtävien mahdollistaessa.

Sivutoimien osalta noudatetaan lakia kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003, 18 §)

Mikäli kunnanjohtaja osallistuu viran puolesta kutsuttuna maksullisiin tilaisuuksiin, myös niistä aiheutuneet kustannukset korvataan. Mikäli kutsu on osoitettu kahdelle ja tilaisuuden luonne edellyttää, korvataan myös puolison osallistumisesta aiheutuneet tavanomaiset kustannukset kotimaassa. Ulkomaan tilaisuudet neuvotellaan erikseen.

Kunnanjohtaja kuuluu kunnan hallinnon vastuuvakuutuksen piiriin.

### **3.Toimivaltuudet, työnjako ja yhteistyökäytännöt**

Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation hyvään ja vuorovaikutteiseen yhteistyöhön, jota kunnanjohtaja kuntaorganisaation johtajana johtaa. Kunnanhallitus yhdessä kunnanjohtajan kanssa muodostavat johtamisen ytimen.

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa (kuntalaki 410/2015 38 §). Kunnanjohtajan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä. Kunnanjohtaja vastaa asioiden hyvästä ja ammattitaitoisesta valmistelusta sekä päätösten täytäntöönpanosta alaisensa organisaation avulla.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Kunnanhallituksen puheenjohtajan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä (kuntalaki 410/2015 40 §).

Kunnanhallitus ja sen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja huolehtivat siitä, että tehtävänjakoa poliittisten johtamisen ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan.

Tukiessaan kunnanjohtajan johtajuutta kunnanhallituksen jäsenet pidättäytyvät antamasta operatiiviseen toimintaan liittyviä toimeksiantoja suoraan kunnanjohtajan alaisille.

Kunnanjohtaja huolehtii tiedottamisesta kunnanhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajistolle sekä kunnanhallituksen jäsenille kunnan kannalta merkittävistä asioista. Merkittävät valmistelussa olevat asiat tulee saattaa poliittisten ryhmien keskusteluun riittävän ajoissa. Tiedottaminen tapahtuu sähköpostitse, puhelimitse, kunnanhallituksen iltakouluissa tai erillisissä kunnanhallituksen infotilaisuuksissa.

Kunnan johtamisessa kunnanjohtajan tukena toimii kunnanjohtajan asettama kunnan johtoryhmä.

Kunnanjohtaja vastaa kuntakonsernin ohjaamisesta ja johtamisesta kuntalain, kuntastrategian, konserniohjeen ja hallintosäännön sekä muiden sitovien päätösten puitteissa.

### **4.Vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi**

Kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtaja käyvät kunnanjohtajan kanssa kehityskeskustelun toukokuun loppuun mennessä. Ennen kehityskeskustelua kunnanhallitus antaa kokouksessaan saatteita kehityskeskustelun toteuttamista varten. Kehityskeskustelussa arvioidaan edellisen vuoden tavoitteiden toteutuminen sekä määritellään painopistealueet ja tavoitteet kyseiselle vuodelle.

Tavoitteiden asettamisessa otetaan huomioon kuntastrategia, talousarvion toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä käytettävissä olevat resurssit. Tavoitekeskustelua käydään jatkuvasti mm. kunnanhallituksen iltakoulun yhteydessä ja tavoitekeskustelu voidaan käydä hallituksen kanssa.

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet.

## **5.Palkkaus ja palkitseminen**

Kunnanjohtajan palkkaukseen sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES) ja mahdolliset yleiskorotukset vaikuttavat kunnanjohtajan palkkaukseen.

Palvelussuhteen alkaessa kunnanjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 5500,00 euroa. Koeajan jälkeen 1.2.2022 alkaen 6000,00 euroa  
Kunnanhallituksen tehtävänä on huolehtia siitä, että kunnanjohtajan palkkaus on kilpailukykyisellä tasolla muuhun kuntasektoriin verrattuna.

## **6.Työhyvinvointi ja osaamisen kehittämien sekä matkat ja korvaukset**

Kunnanhallituksen tehtävänä on huolehtia kunnanjohtajan työhyvinvoinnista, työn tukemisesta ja kannustavuudesta. Vuosittaisten kehityskeskustelujen yhteydessä käydään keskustelu työhyvinvointiin ja osaamisen kehittämistarpeisiin liittyen.  
Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää myös työohjausta tarvittaessa.

Kunnanjohtaja huolehtii oman ammattitaitonsa ajan tasalla pitämisestä.  
Kunnanjohtajalla on oikeus hakeutua harkintansa mukaan virka-asemansa edellyttämiin koulutuksiin tai vastaaviin tilaisuuksiin talousarvion puitteissa. Kestoltaan ja kustannuksiltaan tavanomaista suuremmista, yli tuhannen (1000) euron hintaisista koulutuksista on sovittava etukäteen kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

Kunnanjohtajan koulutuksista ja virantoimitusmatkoista kotimaassa aiheutuvat kustannukset korvataan KVTES:n mukaisesti. Koulutus- ja virantoimitusmatkat kunnanjohtaja voi tehdä tarkoituksenmukaisinta matkustusmuotoa käyttäen.  
Virka- ja virantoimitusmatkoihin ei kunnanjohtaja tarvitse erikseen hankkia matkamääräystä.

## **7. Menettelytavat ristiriitatilanteissa ja erokorvaus**

Jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista, kunnanjohtajan ja hänen halutessaan hänen edustajansa sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kesken asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi.

Mikäli tilannetta ei saada korjattua ja asianosaiset neuvoteltuaan päätyvät siihen, että on tarpeellista harkita kuntalain (410/2015) 43 §:n mukaista kunnanjohtajan irtisanomismenettelyä, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistymistä. Jos kunnanjohtaja irtisanoutuu tehtävästään vapaaehtoisesti, on hänellä oikeus 6 kuukauden erokorvaukseen, joka sisältää irtisanomisajan palkan.

## **8. Johtajasopimuksen kokonaisarvioinnin käytännöt**

Johtajasopimuksen sisältö arvioidaan valtuustokausittain. Johtajasopimuksen kokonaisarvioinnin luonteva ajankohta on kuntastrategian päivityksen ja uudistamisen yhteydessä.

Vastuu johtajasopimuksen arviointi- ja uudistamisprosessista on kunnanhallituksen puheenjohtajalla.

Johtajasopimusta voidaan tarkistaa myös muulloin, mikäli kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja yhdessä katsovat sen tarpeelliseksi.

## **9. Palvelusuhteen ehdot**

Kunnanjohtajalla on käytettävissään kunnan puolesta kannettava tietokone tietoliikenneliittymineen mahdollistaen etätyöskentelyä.

Kunnanjohtajalla on käytössä kunnan matkapuhelin saavutettavuuden varmistamiseksi.

## **10. Voimaantulo**

Tämä sopimus sitoo kuntaa ja kunnanjohtajaa sen jälkeen, kun sopimus on allekirjoitettu.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Kannonkoskella \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022

Kirsi Saari  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Sakari Varala  
Kunnanjohtaja