







KOKOUSAIKA	6.6.2022 klo 18.02 - 19.46	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	64 - 73	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Lappalainen Jussi Vesterinen Reijo	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 9.6.2022 Allekirjoitukset  Jussi Lappalainen	 Kirsi Hartikainen § 73  Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 13.6.2022 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	6.6.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsittävät asiat	
64	Luottamustoimien päättyminen / uusien luottamushenkilöiden valinta
65	Kuntia edustavien jäsenten ehdottaminen verotuksen oikaisulautakuntaan toimikaudelle 1.1.2023-31.12.2027
66	Sähkönhankinta ajanjaksolle 2025-2028, kilpailutus
67	Kannonkosken kunnan ympäristönsuojelumääräysten päivittämisen aloittaminen
68	Kunnaninsinöörin viran täyttäminen
69	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
70	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 24.5. - 6.6.2022
71	Tiedoksi asiat
72	Tilintarkastuspöytäkirja vuoden 2021 tilintarkastukseen liittyen (LISÄASIA)
73	Lausunto tilintarkastuskertomuksen muistutukseen vuoden 2021 tarkastuskertomukseen liittyen (LISÄASIA)
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

LUOTTAMUSTOIMIEN PÄÄTTYMINEN / UUSIEN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VALINTA

Ulla Kuosmanen on kuollut huhtikuussa 2022. Ulla Kuosmanen toimi alla luetelluissa kunnallisissa luottamustoimissa, mutta ei ole ollut kunnanvaltuuston jäsen.

Kunnanvaltuuston valitsemissa luottamustehtävissä:

- tarkastuslautakunnan jäsen
- sivistyslautakunta; Sari Kemppaisen henkilökohtainen varajäsen

Kunnanhallituksen valitsemassa luottamustehtävässä:

- vanhusneuvoston jäsen

Kuntalain 71 §:ssä säädetään kunnan luottamushenkilön vaalikelpoisuudesta.

Kuntalain 79 §:ssä säädetään vaalikelpoisuuden menettämisestä. Luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee Ulla Kuosmasen tilalle vanhusneuvostoon uuden jäsenen.

Kunnanhallitus esittää lisäksi valtuustolle, että

1. Kunnanvaltuusto toteaa kuntalain 79 §:n mukaisesti Ulla Kuosmasen menettäneen vaalikelpoisuuden kuoleman johdosta, sekä kunnalliset luottamustoimet päättyneeksi
2. Valitsee uudet luottamushenkilöt seuraaviin luottamustoimiin jäljellä olevaksi vaalikaudeksi:
 - tarkastuslautakunnan jäsen
 - sivistyslautakunta; Sari Kemppaisen henkilökohtainen varajäsen

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti siirtää vanhusneuvoston uuden jäsenen valitsemisen Ulla Kuosmasen tilalle uudelleen valmisteluun.

Kohdat 1–2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 64 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee Ulla Kuosmasen tilalle vanhusneuvostoon uuden jäsenen.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus valitsi vanhusneuvoston uudeksi jäseneksi Juhani Sorrin.

KUNTIA EDUSTAVIEN JÄSENTEN EHDOTTAMINEN VEROTUKSEN OIKAISULAUTAKUNTAAN TOIMIKAUDELLE 1.1.2023-31.12.2027

Verotuksen oikaisulautakunta on Verohallinnon yhteydessä toimiva valtakunnallinen toimielin, jonka tehtävänä on käsitellä oikaisuvaatimuksia. Oikaisulautakunnasta säädetään laissa Verohallinnosta (503/2010).

Verotuksen oikaisulautakunta toimii jaostoihin jakautuneena. Oikaisulautakunnan jaostossa on puheenjohtajan lisäksi neljä jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Verohallinto määrää jäsenet, joista yksi on Verohallinnon, yksi kuntien sekä kaksi eri veronmaksajia edustavien järjestöjen ehdottamaa. Ahvenanmaalaisia verovelvollisia käsittelevän oikaisulautakunnan jaoston jäsenten ja heidän varajäsentensä kotikunnan tulee olla Ahvenanmaalla.

Suuryritysten oikaisuvaatimuksia käsittelevän oikaisulautakunnan jaoston jäsenet ehdottaa Suomen Kuntaliitto.

Kun jaoston tehtävänä on käsitellä asioita, joissa veronsaajana on yksinomaan valtio, jaostossa voi kuitenkin olla puheenjohtaja ja kaksi jäsentä, jolloin jäsenistä toinen on Verohallinnon ehdottama ja toinen veronmaksajia edustavien järjestöjen ehdottama.

Verotuksen oikaisulautakunnassa on yhteensä 18 jaostoa, jotka toimivat 6 paikkakunnalla. Jaostot ovat pääosin erikoistuneet siten, että oikaisulautakunnassa on erikseen henkilöverotukseen ja yritysverotukseen erikoistuneita jaostoja. Lisäksi on arvonlisäverotusta, autoverotusta ja valmisteverotusta käsittelevät jaostot, joissa ei ole kuntien ehdottamia jäseniä.

Jaostot toimivat joko täydessä tai suppeassa kokoonpanossa. Jaosto voi toimia puheenjohtajan ja yhden veronmaksajajärjestöjä edustavan jäsenen kokoonpanossa, jos veron määrä voi oikaisuvaatimuksen johdosta muuttua enintään 6 000 euroa.

Oikaisulautakunnan jäsenen tulee olla perehtynyt verotukseen. Tällä tarkoitetaan erityistä verotuksen asiantuntemusta. Ennen ehdotuksen tekemistä on syytä sopivalla tavalla varmistua siitä, että ehdotettavaa henkilöä voidaan pitää siten verotukseen perehtyneenä, että hänen voidaan katsoa omaavan erityistä verotuksen asian tuntemusta. Oikaisulautakunnan jäseniin sovelletaan hallintolain 28 §:ssä säädettyjä esteellisyysperusteita. Oikaisulautakunnan jäsenille maksetaan kokouspalkkiota ja matka kustannusten korvausta.

Kuntaa pyydetään tekemään ehdotus lähimpänä sijaitsevien verotuksen oikaisulautakunnan jaostojen jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen. Oikaisulautakunnan toimikausi alkaa 1.1.2023 ja päättyy 31.12.2027.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Ehdotuksessa pyydetään mainitsemaan:
Jaoston numero ja sijaintipaikka
Jäsenen nimi, osoite ja sähköpostiosoite
Varajäsenen nimi, osoite ja sähköpostiosoite

Koska oikaisulautakunnan jaostojen määrä on vähäinen verrattuna kuntien lukumäärään, on suositeltavaa, että kaksi tai useampi kunta tekee yhteisen ehdotuksen. Ehdotuksen mukaan tulee liittää tarvittava selvitys jäsenen ja varajäsenen perehtyneisyydestä verotukseen sekä molempien kirjallinen suostumus tehtävään, nämä pyydetään lähettämään Verohallinnolle 1.9.2022 mennessä.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy seudullisen kuntatiimin ehdotuksen ja esittää Onni Nykästä Pihitputaalta verotuksen oikaisulautakunnan jäseneksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV


SÄHKÖNHANKINTA AJANJAKSOLLE 2025-2028, KILPAILUTUS

Kannonkosken kunta on ollut mukana Keski-Suomen kuntien hankintarenkaassa. Hankintaryhmä koostuu 13 kunnasta, jotka ovat:

- Kannonkoski
- Karstula
- Kinnula
- Kivijärvi
- Kyyjärvi
- Laukaa
- Multia
- Muurame
- Petäjävesi
- Pihtipudas
- Saarijärvi
- Uurainen
- Viitasaari

Sähkönhankinnan konsulttina on toiminut Veni Energia Oy.

Nyt tarkoitus on kilpailuttaa sähkönhankinta ajanjaksolle 2025–2028.

Kilpailutuksen hinta koko hankintarenkaalle on 8000 € (ALV 0%). Ehdotus on, että tämä summa jaetaan volyymien suhteessa, kuten aiemminkin.

Kilpailutusmaksu Kannonkosken kunnalle on 193 € (ALV 0%) ja se määräytyy kulutusten suhteessa hankintaringin kokonaiskulutukseen.

Sähkönhankinta on kilpailutettu ajan jaksolle 1.1.2021-31.12.2024. Tämän hetkinen sähkötoimittaja on Herrfors Oy. Vuosikulutuksena hankintaringin osallistujat käyttävät sähköä 47.996 MWh.

Kilpailutuksen aikataulu olisi seuraava:

- Päätökset kunnittain kilpailutukseen lähtemisestä 31.5.2022 mennessä
- Kilpailutusmateriaalin hyväksyttäminen 23.6.2022 mennessä
- Kilpailutus Hilma tarjousportaalissa julkaistuna 15.8.2022 mennessä
- Tulokset ja suositukset 30.9.2022 mennessä
- Hankintapäätökset 15.11.2022 mennessä
- Sopimusneuvottelut 15.12.2022 mennessä

Oheisaineistona Veni Energy Group sähköraportti ja valtakirja.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV


-
- päättää, että Kannonkosken kunta on mukana Keski-Suomen hankintarenkaassa.
 - valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan Veni Energia Oy:n kanssa valtakirjan. Valtakirjalla Veni Energia Oy valtuutetaan hankkimaan tietoa Kannonkosken kunnan energialiittymistä ja hallinnoimaan kunnan sähkösalkkua.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
[Signature]

KANNONKOSKEN KUNNAN YMPÄRISTÖNSUOJELUMÄÄRÄYSTEN PÄIVITTÄMISEN ALOITTAMINEN

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta 17.05.2022 § 35

Kunta voi ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n nojalla antaa ympäristönsuojelulain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä (kunnan ympäristönsuojelumääräykset).

Kannonkosken kunnan ympäristönsuojelumääräykset on annettu 20.2.2012 ja ne ovat tulleet voimaan 26.3.2012.

Nykyiset määräykset on annettu ympäristönsuojelulain (86/2000) nojalla. Ympäristönsuojelumääräysten antamisen jälkeen lainsäädännössä on tapahtunut merkittäviä muutoksia, joilla on vaikutuksia em. määräyksiin. Ympäristönsuojelulaki on uudistettu vuonna 2014, jolloin aiempi laki on kumottu, mutta sen nojalla annetut määräykset ovat pysyneet voimassa. Lisäksi erityisesti ympäristönsuojelulain muutos (19/2017) ja uusi hajajätevesiasetus (157/2017) ovat muuttaneet haja-asutusalueiden talousvesien käsittelyä koskevia säännöksiä.

Vanhentuneet ympäristönsuojelumääräykset vaikeuttavat kuntalaisten ja toiminnanharjoittajien toimintaa sekä hankaloittavat valvontatyötä. Jokaisen määräyksen osalta on tarkistettava, onko voimassa olevassa lainsäädännössä perusteet kullekin määräykselle ja siten sen velvoittavuudelle.

Ympäristönsuojelumääräykset ovat ympäristönsuojelulakia täydentäviä, kunnan ympäristön erityispiirteet ja paikalliset olosuhteet huomioon ottavia, kansalaisia ja viranomaisia sitovia määräyksiä. Tarkoituksena on nyt tehdä olemassa oleviin ympäristönsuojelumääräyksiin tarvittavat muutokset, jotta ne eivät olisi ristiriidassa muuttuneiden lakien ja muiden säännösten kanssa.

TOIMIVALTA

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen yhteistoimintasopimuksen mukaan sen piiriin kuuluvat ympäristönsuojelun osalta ympäristönsuojelulain, vesilain, jätelain, maa-aineslain, ulkoilulain, vesiliikennelain ja maastoliikennelain mukaiset lupa- ja valvontatehtävät sekä muut kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle määritellyt tehtävät. Sopimuksen mukaan "lautakunnan tehtävistä ja kokousjärjestelyistä määrätään tarkemmin toimialan toimintasäännössä ja vastuukunnan hallintosäännössä". Viitasaaren kaupungin hallintosäännössä ympäristönsuojelumääräysten antamista ei ole delegoitu Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnalle, joten lautakunta ei ole toimivaltainen päättämään ympäristönsuojelumääräysten antamisesta tai niiden päivittämisestä. Toimivalta määräysten antamisessa on siten ympäristönsuojelulain mukaisesti Kannonkosken kunnalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV


MENETTELYTAVAT

Ympäristönsuojelun edistämisen ja valvonnan sujuvuuden parantamiseksi ympäristölautakunnan on tarpeen esittää Kannonkosken kunnalle, että se päättää ympäristönsuojelumääräysten päivittämisen aloittamisesta ja kuuluttaa asian vireilläolosta.

Käytännössä määräysten päivityksen valmistelisi ympäristötoimen ympäristösihteeri ja ympäristölautakunta esittäisi ehdotuksen ympäristönsuojelumääräyksiksi Kannonkosken kunnalle hyväksyttäväksi.

Ympäristönsuojelumääräysten tarkistamisessa noudatetaan samoja menettelyjä lausuntojen pyytämisessä ja vaikutusmahdollisuuksien varaamisessa sekä kuulemisen suhteen kuin uusien määräysten valmistelussa.

Ympäristönsuojelumääräysten päivitys aloitetaan kunnan päätöksen jälkeen. Päivitys pyritään valmistelemaan siten, että se olisi lautakunnan käsittelyssä viimeistään loppuvuodesta 2022, jonka jälkeen päivitettyt ympäristönsuojelumääräykset lähetetään kuntaan hyväksyttäväksi.

Ehdotus:

Ympäristötoimen toimialajohtaja:

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta päättää esittää Kannonkosken kunnalle että:

1. Kannonkosken kunta päättää aloittaa kunnan ympäristönsuojelumääräysten päivittämisen ja kuuluttaa valmistelun vireillä olosta kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internetsivuilla ympäristönsuojelulain 203 §:n mukaisesti.
2. Kannonkosken kunta päättää, että kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle annetaan valtuutus huolehtia määräysten valmistelusta, tarvittavien lausuntojen pyytämisestä ja muiden sidosryhmien kuulemisesta ennen päivitettyjen määräysten esittämistä kunnalle hyväksyttäväksi.

KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnahallitus päättää aloittaa kunnan ympäristönsuojelumääräysten päivittämisen ja kuuluttaa valmistelun vireillä olosta kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internetsivuilla ympäristönsuojelulain 203 §:n mukaisesti.
2. Kunnahallitus päättää, että kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle annetaan valtuutus huolehtia määräysten valmistelusta, tarvittavien lausuntojen pyytämisestä ja muiden sidosryhmien kuulemisesta ennen päivitettyjen määräysten esittämistä kunnalle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
Me

KUNNANINSINÖÖRIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallituksen kokous 25.4.2022 § 47

KUNNANINSINÖÖRIN IRTISANOUTUMINEN 13.5.2022 LUKIEN JA VIRAN AUKIJULISTAMINEN

Kunnaninsinööri Teemu Marttinen on 19.4.2022 ilmoittanut irtisanoutuvansa Kannonkosken kunnan palveluksesta 13.5.2022 lukien.

Virkaehtosopimuksen mukainen irtisanomisaika on 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta.

Kunnaninsinöörin virka on kunnan pienehkössä organisaatiossa erittäin keskeinen ja viran vastuualue on laaja-alainen. Kunnaninsinööri johtaa ja kehittää kunnan teknisten palvelujen toimintaa kunnallisteknisten palvelujen, kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvien palvelujen, laitostoimintojen sekä ateria- ja siivouspalvelujen osalta. Hän toimii esimiehenä teknisellä toimialalla ja vastaa toimialasta kokonaisuutena. Hän toimii myös teknisen lautakunnan esittelijänä ja vastaa teknisen toimialan asioiden valmistelusta kunnanhallitukselle sekä kuuluu kunnan johtoryhmään.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää kunnaninsinöörin valinnasta, kelpoisuusvaatimuksista ja viran haettavaksi julistamisesta (§:t 38–40).

Virka tulee julistaa yleisesti haettavaksi. Luonnos viranhakuilmoitukseksi on nähtävillä kokouksessa.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee kunnaninsinöörin irtisanoutumisen tiedoksi ja päättää julistaa kunnaninsinöörin viran yleisesti haettavaksi ajalle 25.4. – 20.5.2022 oheisen ilmoituksen mukaisesti. Ilmoitus julkaistaan kunnan nettisivuilla, mol.fi-palvelussa, sekä Duunitorin ilmoituskanavissa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 62 Kunnaninsinöörin viran haku-aika päättyi 20.5.2021 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta, jotka ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa. Kooste hakijoista on nähtävillä kokouksessa. Virkaa hakivat seuraavat henkilöt: Tuomas Jokipii (Jyväskylä), sekä Jukka Tuohimaa (Viitasaari)

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää kutsua haastatteluun Jukka Tuohimaan. Haastattelu järjestetään viikolla 22. Haastattelun suorittaa kunnanhallitus.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 68 Kunnaninsinöörin virka on kunnan pienehkössä organisaatiossa erittäin keskeinen ja viran vastuualue on laaja-alainen. Kunnaninsinööri johtaa ja kehittää kunnan teknisten palvelujen toimintaa kunnallisteknisten palvelujen, kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvien palvelujen, laitostoimintojen sekä ateria- ja siivouspalvelujen osalta.

Hän toimii esimiehenä teknisellä toimialalla ja vastaa toimialasta kokonaisuutena. Hän toimii myös teknisen lautakunnan esittelijänä ja vastaa teknisen toimialan asioiden valmistelusta kunnanhallitukselle sekä kuuluu kunnan johtoryhmään.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää kunnaninsinöörin valinnasta.

Kunnanhallitus haastatteli kunnaninsinöörin virkaan rakennusinsinööri AMK Jukka Tuohimaan 30.5.2022.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää valita Kannonkosken kunnaninsinöörin virkaan rakennusinsinööri AMK Jukka Tuohimaan hakemuksen, todistusten ja haastattelun pohjalta muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 24.5. – 6.6.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 31.5.2022 (nähtävänä 6.6.2022)
- Sivistyslautakunta 2.6.2022 (nähtävänä 9.6.2022)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
[Handwritten signature]

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 24.5. – 6.6.2022

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja /tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- KS. 25.5.2022, Teams
- Tilaajatiimin kokous 25.5.2022, Teams
- Laajamittaisen maahantulon varautumisen yhteistyöryhmä - Keski-Suomi 25.5.2022, Teams
- Kannonkosken kuntaneuvottelut Saarikka 30.5.2022, Kunnantalo
- Yhteistyötunnustelu vesi- ja viemärlaitoksien osalta 31.5.2022
- Te- POP UP- tilaisuus 1.6.2022, Kunnantalo
- Sydänsuomessa Kuntatiimi 1.6.2022, Teams
- Taloushallintopalvelut seutukunnallinen 2.6.2022, Teams.
- Lions club 50v tilaisuus Piispala 2.6.2022
- Pienten kuntien verkostotapaaminen 6/2022 3.6.2022, Teams.
- K-S hva - Taloustyöryhmän kokous 4/2022 6.6.2022, Teams.
-

Ajanjaksolla 7.6.2022 – 20.6.2022 tiedossa olevat seutukunnalliset / maakunnalliset palaverit.

- Kunnanjohtajakokous 7.6.2022.
- Kannonkoski & LATO strategiatyökalu 9.6.2022, Teams.
- Sammakkokangas hallitus 10.6.2022
- Kuntakokous 14.6.2022, Teams.
- Kivijärven säännöstelyn seurantaryhmä 14.6.2022, Teams.
- Tilaajatiimi 15.6.2022, Teams.
- Sydänsuomessa kuntatiimi 16.6.2022, Teams
- KS 16.6.2022, Teams.
- Keski-Suomen hyvinvointialueen esihenkilöinfo 17.6.2022, Teams
- KSVH osakaskokous 20.6.2022, Teams

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



TIEDOKSI ASIAT

1. Digi- ja väestötietovirasto
 - Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2023 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle
2. SoTe kuntayhtymä
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 19.5.2022
3. Sydän-Suomen jätelautakunta
 - Lausuntopyyntö Sydän-Suomen jätelautakunnan jätehuoltomääräyksistä
4. Joki ICT
 - Nimeämispyyntö omistajaohjausryhmään
5. FCG Finnish Consulting Oy
 - ABO Wind Oy:n Kannonkosken tuulivoimahankkeen yleiskaava ja ympäristövaikutusten arviointi on viivästynyt FCG Finnish Consulting Oy:stä johtuen

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA VUODEN 2021 TILINTARKASTUKSEEN LIITTYEN

Kannonkosken kunnan tilintarkastajana esitämme kuntalain (410/2015) 123 § 3. momentin tarkoittamana tilintarkastuspöytäkirjana vuotta 2021 koskeneen tilintarkastuksen perusteella kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Tilintarkastuspöytäkirja oheisaineistona.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöspöytäkirjan tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV


LAUSUNTO TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN MUISTUTUKSEEN VUODEN 2021 TARKASTUSKERTOMUKSEEN LIITTYEN

Kuntalaki 125 §. Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Liikelaitos Piisपालalle myönnetyn valtionavustuksen rahoitusehtojen noudattamisessa on havaittu puutteita. Opetus- ja kulttuuriministeriön syksyllä 2021 suorittaman tarkastuksen perusteella esitetään, että liikelaitokselta peritään olennaista summaa takaisin.

Asia on tilintarkastuskertomuksen jättöhetkellä edelleen keskeneräinen.

Muistutuksena esitämme, että sisäisen valvonnan järjestämistä ja toimivuutta ei tämän vuoksi voida pitää riittävänä.

Tilintarkastuskertomus oheisaineistona.

KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.
2. Lausuu tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta seuraavaa:

Kunnanhallitus velvoittaa sisäisen valvonnan riittävää järjestämistä liikelaitos Piisपालan osalta tilikauden 2022 lukien.

Kunnanhallitus velvoittaa raportoinnin lisäämistä Liikelaitos Piisपालan osalta ja velvoittaa liikelaitoksen johtajan raportoimaan kunnanhallitusta säännöllisin väliajoin henkilökohtaisesti erikseen sovitun aikataulun mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Mauno Autio, Riitta Siikaranta ja Reijo Vesterinen poistuivat esteellisinä (osallisuusjäävi) asiasta käydyn keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Tämän pykälän toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kirsi Hartikainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JA
OH

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

6.6.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 69, 70, 71, 72, 73

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 64, 65, 66, 67, 68

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
13.6.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022