


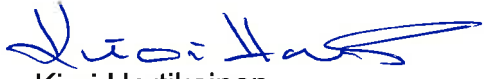



KOKOUSAIKA	23.5.2022 klo 18.00 - 19.30	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	Risunen Marko
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	54 - 63	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Siikaranta Riitta Hartikainen Kirsi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteilylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 25.5.2022 Allekirjoitukset  Riitta Siikaranta	 Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 30.5.2022 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	23.5.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsittävät asiat	
54	Kunnanvaltuuston 25.4.2022 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
55	Maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan jakoperusteet vuodelle 2022
56	Luottamustoimien päättyminen / uusien luottamushenkilöiden valinta
57	Kunnaninsinöörin virkanimikkeen muuttaminen tekniseksi johtajaksi
58	Talousarvion toteuma 30.4.2022
59	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
60	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 3.5.-23.5.2022
61	Tiedoksi asiat
62	Kunnaninsinöörin viran täyttäminen (LISÄASIA)
63	Vammaisneuvoston jäsenen valinta Keski-Suomen hyvinvointialueelle (LISÄASIA)
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANVALTUUSTON 25.4.2022 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 25.4.2022 käsitellyt asiat:

- Lisämäärärahan esitys elinkeinoinvestoinnille
- Kannonkosken kunnan ja kunnanjohtajan välinen johtajasopimus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 25.4.2022 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

MAASEUTUELINKEINOJEN KEHITTÄMISMÄÄRÄRAHAN JAKOPERUSTEET VUODELLE 2022

Kannonkosken kunnan talousarviossa on varattu vuodelle 2022 maaseutuelinkeinojen kehittämiseen 8.500 euron määräraha (maaseutuelinkeinot 6.100 euroa ja lomitukset 2.400 euroa).

Kunnanhallituksen tulee vahvistaa kehittämismäärärahan jakoperusteet.

Vuoden 2022 kehittämismäärärahan jakoperuste-ehdotus:

Tuettava kohde	Max tuki %
Salaojasuunnitelmat ja paalutukset - korvaus maksetaan sen jälkeen, kun paalutus on suoritettu	70 %
Kannattavuus- ja maksuvalmiuslaskelmat sekä maatilojen kehittämissuunnitelmat	70 %
Maaseutuelinkeinojen rahoituslain mukaisesti rahoitettujen kiinteästi maaseutuyritysten yritystoimintaan liittyvien tuotanto- rakennusten suunnittelukustannukset - enintään 800 €/yritys	60 %
EU-avustajan käyttö tukihakemusten täytössä	70 %
Tuotannontarkkailu	50 %

Korvauksen laskeminen ja maksaminen

Korvauksen laskemisen perusteena käytetään arvonlisäverottomia kustannuksia ja korvaus maksetaan sen jälkeen, kun yrittäjä on esittänyt luotettavan selvityksen hankkeen toteutuksesta. Korvaus voidaan maksaa myös suoraan hankkeen toteuttaneelle palvelun tuottajalle, mikäli asiasta on sovittu etukäteen.

Maatalousyrittäjien lomituspäivälain mukaista maksullista lomitusta (120 h), tuetaan 3 eurolla / tunti siihen saakka, kun tarkoitukseen varattu määräraha riittää.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan jakoperusteet vuodelle 2022 edellä esitetyn mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Reijo Vesterinen jääväsi itsensä pykälän osalta (osallisuusjäävi).

LUOTTAMUSTOIMIEN PÄÄTTYMINEN / UUSIEN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VALINTA

Ulla Kuosmanen on kuollut huhtikuussa 2022. Ulla Kuosmanen toimi alla luetelluissa kunnallisissa luottamustoimissa, mutta ei ole ollut kunnanvaltuuston jäsen.

Kunnanvaltuuston valitsemissa luottamustehtävissä:

- tarkastuslautakunnan jäsen
- sivistyslautakunta; Sari Kempvaisen henkilökohtainen varajäsen

Kunnanhallituksen valitsemassa luottamustehtävässä:

- vanhusneuvoston jäsen

Kuntalain 71 §:ssä säädetään kunnan luottamushenkilön vaalikelpoisuudesta.

Kuntalain 79 §:ssä säädetään vaalikelpoisuuden menettämisestä. Luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee Ulla Kuosmasen tilalle vanhusneuvostoon uuden jäsenen.

Kunnanhallitus esittää lisäksi valtuustolle, että

1. Kunnanvaltuusto toteaa kuntalain 79 §:n mukaisesti Ulla Kuosmasen menettäneen vaalikelpoisuuden kuoleman johdosta, sekä kunnalliset luottamustoimet päättyneeksi
2. Valitsee uudet luottamushenkilöt seuraaviin luottamustoimiin jäljellä olevaksi vaalikaudeksi:
 - tarkastuslautakunnan jäsen
 - sivistyslautakunta; Sari Kempvaisen henkilökohtainen varajäsen

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti siirtää vanhusneuvoston uuden jäsenen valitsemisen Ulla Kuosmasen tilalle uudelleen valmisteluun.

Kohdat 1–2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	 	

KUNNANINSINÖÖRIN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN TEKNISEKSI JOHTAJAKSI

Kunnaninsinöörin virka on kunnan pienehkössä organisaatiossa erittäin keskeinen ja viran vastuualue on laaja-alainen. Kunnaninsinööri johtaa ja kehittää kunnan teknisten palvelujen toimintaa kunnallisteknisten palvelujen, kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvien palvelujen, laitostoimintojen sekä ateria- ja siivouspalvelujen osalta. Hän toimii esimiehenä teknisellä toimialalla ja vastaa toimialasta kokonaisuutena. Hän toimii toimialajohtajana ja teknisen lautakunnan esittelijänä, sekä vastaa teknisen toimialan asioiden valmistelusta kunnanhallitukselle. Kunnaninsinööri kuuluu kunnan johtoryhmään.

Kunnaninsinööri irtisanoutui virastaan 13.5.2022.

Kunnanhallitus päätti kokouksessa (25.4.2022 § 47) julistaa kunnaninsinöörin viran yleisesti haettavaksi ajalle 25.4. – 20.5.2022.

Yleisesti kunnissa kunnaninsinöörin virkanimikkeitä on muutettu teknisen johtajan virkanimikkeiksi, koska teknisen johtajan nimike antaa selkeämmän ja toimialajohtajan työnkuvaa kuvaavamman nimikkeen.

Kunnan hallintosäännön § 36 mukaan kunnanvaltuusto päättää toimialajohtajien virkanimikkeen muuttamisesta.

KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnaninsinöörin virkanimike muutetaan virkanimikkeeksi tekninen johtaja.
2. Kunnanhallitus päättää, että hallintosäännön päivityksen yhteydessä virkanimikkeen muutos otetaan huomioon hallintosäännön valmistelussa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVION TOTEUMA 30.4.2022

Ohessa kooste Kannonkosken kunnan talouden tilanteesta 30.4.2022. Tasaisella toteutumalla tammikuun lopun toteuma olisi noin 33,3 %.

Osastojen toteumavertailu oheisaineistona.

	Tilinpäätös 2021	Toteuma 2021 01-04	Budjetti + muutosbud.	Toteuma 2022 01-04	Käyttö %
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT	2 941 725	932 242	2 768 349	577 801	
TOIMINTAKULUT	-13 225 065	-4 280 565	-13 641 919	-4 470 138	
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-10 250 302	-3 348 323	-10 873 570	-3 892 337	
Verotulot	4 996 215	1 697 138	4 735 000	516 771	
Valtionosuudet	6 002 338	1 980 290	6 449 041	1 591 434	
Rahoitustuotot ja -kulut	163 000	40 644	29 000	-1 167	
VUOSIKATE	909 899	369 748	339 471	-1 785 298	
poistot ja arvonalentumiset	-662 810		-698 180		
TILIKAUDEN TULOS	247 089	202 933	-358 709		

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 3.5. – 23.5.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Piispalan johtokunta 11.4.2022

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		
		

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 3.5. – 23.5.2022

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja /tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Keski-Suomen sivistyskunnan 2023, Piispala.
- Pohjoisen Keski-Suomen TE24-esiselvitys 10.5.2022, Teams
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus 5.5.2022, Teams
- KS. 5.5.2022, Teams
- Pienten kuntien verkostotapaaminen 6.5.2022
- Kunnanjohtajat. Ruokahuollon yhtiöittäminen 10.5.2022, Teams
- Kunnanjohtajakokous 10.5.2022, Teams
- Kehrä ry. Yhteistyöpalaveri 11.5.2022, Kunnantalo
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus 12.5.2022, Teams
- Kannonkosken paloasema. Konsulttipalaveri 12.5.2022, Kunnantalo
- Kannonkosken kunnan ja TE-palveluiden yhteistyöpalaveri 13.5.2022, Teams
- Infotilaisuus: K-S hyvinvointialueen tiedonkeruu 16.5.2022, Teams
- Kannonkosken kunta & Kuntalaskenta Oy 16.5.2022, Teams
- KSVH Oy:n varsinainen yhtiökokous 17.5.2022, Teams
- Kannonkoski, paloasema neuvottelu 17.5.2022, Teams
- Kannonkosken tuulivoima infopalaveri 18.5.2022, Teams
- K-S hva - Taloustyöryhmän kokous 3/2022 18.5.2022, Teams
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus 19.5.2022, Teams
- Kannonkosken kunnan OHRY-palaveri. Terveystalo 19.5.2022, Teams
- Keski-Suomen hyvinvointialueen esihenkilöinfo 20.5.2022, Teams

Ajanjaksolla 24.5.2022 – 6.6.2022 tiedossa olevat seutukunnalliset / maakunnalliset palaverit.

- KS. 25.5.2022, Teams
- Tilaaajatiimin kokous 25.5.2022, Teams
- Laajamittaisen maahantulon varautumisen yhteistyöryhmä - Keski-Suomi 25.5.2022, Teams
- Kannonkosken kuntaneuvottelut Saarikka 30.5.2022, Kunnantalo
- Yhteistyötunnustelu vesi- ja viemärlaitoksien osalta 31.5.2022
- Te- POP UP- tilaisuus 1.6.2022, Kunnantalo
- Sydänsuomessa Kuntatiimi 1.6.2022, Teams

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto




-
- Pienten kuntien verkostotapaaminen 6/2022: teemana koulutuspalvelut 3.6.2022, Teams

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JA
RS

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 22.4.2022

2. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
 - Hallituksen pöytäkirja 27.4.2022
 - Lausuntopyyntö maakunnallisen ravitsemussuunnitelman luonnokseen

3. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
 - Hallituksen pöytäkirja 28.4.2022

4. Vanhusneuvoston muistio 3.5.2022 kokouksesta

5. Saarikan alueen vammaisneuvoston kokoonpano

6. Ympäristölautakunnan pöytäkirja 17.5.2022

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	 	

KUNNANINSINÖÖRIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallituksen kokous 25.4.2022 § 47

KUNNANINSINÖÖRIN IRTISANOUTUMINEN 13.5.2022 LUKIEN JA VIRAN AUKIJULISTAMINEN

Kunnaninsinööri Teemu Marttinen on 19.4.2022 ilmoittanut irtisanoutuvansa Kannonkosken kunnan palveluksesta 13.5.2022 lukien.

Virkaehtosopimuksen mukainen irtisanomisaika on 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta.

Kunnaninsinöörin virka on kunnan pienehkössä organisaatiossa erittäin keskeinen ja viran vastuualue on laaja-alainen. Kunnaninsinööri johtaa ja kehittää kunnan teknisten palvelujen toimintaa kunnallisteknisten palvelujen, kiinteistöihin ja rakentamiseen liittyvien palvelujen, laitostoimintojen sekä ateria- ja siivouspalvelujen osalta. Hän toimii esimiehenä teknisellä toimialalla ja vastaa toimialasta kokonaisuutena. Hän toimii myös teknisen lautakunnan esittelijänä ja vastaa teknisen toimialan asioiden valmistelusta kunnanhallitukselle sekä kuuluu kunnan johtoryhmään.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää kunnaninsinöörin valinnasta, kelpoisuusvaatimuksista ja viran haettavaksi julistamisesta (§:t 38–40).

Virka tulee julistaa yleisesti haettavaksi. Luonnos viranhakuilmoitukseksi on nähtävillä kokouksessa.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee kunnaninsinöörin irtisanoutumisen tiedoksi ja päättää julistaa kunnaninsinöörin viran yleisesti haettavaksi ajalle 25.4. – 20.5.2022 oheisen ilmoituksen mukaisesti. Ilmoitus julkaistaan kunnan nettisivuilla, mol.fi-palvelussa, sekä Duunitorin ilmoituskanavissa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 62 Kunnaninsinöörin viran haku-aika päättyi 20.5.2021 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta, jotka ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa. Kooste hakijoista on nähtävillä kokouksessa. Virkaa hakivat seuraavat henkilöt: Tuomas Jokipii (Jyväskylä), sekä Jukka Tuohimaa (Viitasaari)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus KH RS	Valtuusto
------------	----------------------	-----------

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää kutsua haastatteluun Jukka Tuohimaan. Haastattelu järjestetään viikolla 22. Haastattelun suorittaa kunnanhallitus.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	<i>JH</i> <i>RS</i>	

VAMMAISNEUVOSTON JÄSENEEN VALINTA KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEELLE

Keski-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 8.3. päättänyt käynnistää lakisääteisten vaikuttamistoimielimien asettamisen hyvinvointialueelle.

Hyvinvointialueesta annetun lain 32 §:n mukaan: "Aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.

Lain mukaan "vaikuttamistoimielimille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön tai vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella." Keski-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 12-14§ mukaisesti aluehallitus asettaa vaikuttamistoimielimet ja hyväksyy kullekin toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimen kanssa.

Toimintasäännöt valmistellaan yhdessä aloittavien toimielinten kanssa, tässä yhteydessä linjataan mm. Lain mahdollistamista muista kuin kuntien vaikuttamistoimielimien nimeämisestä jäsenistä. Tarvittaessa toimielinten kokoonpanoa täydennetään myöhemmin vastaamaan uutta toimintasääntöä.

Hyvinvointialueen aluehallitus pyytää Keski-Suomen kunnissa toimivia vaikuttamistoimielimiä tekemään esityksensä seuraavista Keski-Suomen hyvinvointialueen lakisääteisiin vaikuttamistoimielimiin nimettävistä jäsenistä:

1) Kaksi jäsentä Keski-Suomen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon. Jäseniä nimettäessä pyydetään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan Keski-Suomen liiton maakunnalliseen nuorisovaltuustoon kuluvaksi toimikaudeksi jo valitut kuntien edustajat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	JH RS	

- 2) Yksi jäsen Keski-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon.
3) Yksi jäsen Keski-Suomen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.
Lain hyvinvointialueesta 32§ mukaisesti kuntien vaikuttamistoimielimien esittämien edustajien tulee olla ko. kunnan vastaavan toimitielimen jäseniä.

Kannonkosken kunnassa ei ole kunnan omaa vammaisneuvostoa, vaan Kannonkoski kuuluu Saarikan alueella toimivaan yhteiseen vammaisneuvostoon. Saarikan alueen vammaisneuvostossa toimii Tiina Raitio Kannonkosken kunnan edustajana.

Keski-Suomen hyvinvointialue pyytää nimeämään jäsenen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää Kannonkosken kunnan jäsenen Keski-Suomen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti valita Tiina Raition Keski-Suomen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon Kannonkosken kunnan edustajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		
		

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

23.5.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 54, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 55, 63

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakusian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
30.5.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022