


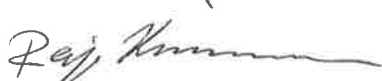



KOKOUSAIKA	12.4.2021 klo 18.00 - 18.52	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone / Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Kinnunen Reijo Oinonen Mirka poistui §:n 50 aikana ja palasi §:n 52 aikana Poikonen Anu Saari Kirsi, pj. Seppälä Arto Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	<del>Villman Sanna, valt. pj.</del> Kainulainen Jukka, valt. I vpj. <del>Kotilainen Jukka, valt. II vpj.</del> Wilkko Vesa, kunnanjohtajan sijainen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	45 - 52	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Kinnunen Reijo	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Vesa Wilkko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 15.4.2021 Allekirjoitukset  Mauno Autio	 Reijo Kinnunen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 19.4.2021 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	12.4.2021 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone / Teams-etäyhteys
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
liite	
45	Kunnantalon kiinnipitoajat kesäkaudella 2021
46	Maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan jakoperusteet vuodelle 2021
47	Työsuojelupäällikön tehtävähoidon järjestäminen
48	1 Kunnanjohtajan irtisanoutuminen
49	Tilinkäyttöoikeuksien peruuttaminen
50	2 Kunnanjohtajan viran haettavaksi julistaminen
51	Viranhaltijapäätökset
52	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## KUNNANTALON KIINNIPITOAJAT KESÄKAUDELLA 2021

Kunnantalo on useina kesäkausina pidetty suljettuna heinäkuussa 4 viikon ajan ja henkilökunnan kesälomat on keskitetty tälle ajalle. Tulevan kesän kiinnipitoajaksi esitetään 5.7. – 1.8.2021 välistä neljän viikon jaksoa, johon henkilökunnan vuosilomat keskitetään.

Lisäksi helatorstain jälkeistä perjantaita 14.5.2021 esitetään myös kiinnipitopäiväksi.

Maaseutuasiamies ja rakennustarkastaja ilmoittavat omista palveluajoistaan kesäkaudella erikseen. Kesäajan sulkuaajoista tiedotetaan mm. Kannonkoskisessa.

Kunnantalon virallinen ilmoitustaulu sijaitsee pääoven vieressä ulkona siten, että siihen on pääsy myös silloin, kun kunnantalo on suljettu.

### KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna perjantaina 14.5.2021 sekä 5.7. – 1.8.2021 välisenä aikana. Henkilökunnan vuosilomat keskitetään edellä mainitulle ajalle ja tarvittavat päivystykset ja tiedotus järjestetään tarpeen mukaan.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti, että kunnantalo pidetään suljettuna perjantaina 14.5.2021 sekä 5.7. – 1.8.2021 välisenä aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

## MAASEUTUELINKEINOJEN KEHITTÄMISMÄÄRÄRAHAN JAKOPERUSTEET VUODELLE 2021

Kannonkosken kunnan talousarviossa on varattu vuodelle 2021 maaseutuelinkeinojen kehittämiseen 9.300 euron määräraha (maaseutuelinkeinot 6.500 euroa ja lomitukset 2.800 euroa).

Kunnanhallituksen tulee vahvistaa kehittämismäärärahan jakoperusteet.

Vuoden 2021 kehittämismäärärahan jakoperuste-ehdotus:

Tuettava kohde	Max tuki %
Salaojasuunnitelmat ja paalutukset - korvaus maksetaan sen jälkeen, kun paalutus on suoritettu	70 %
Kannattavuus- ja maksuvalmiuslaskelmat sekä maatilojen kehittämissuunnitelmat	70 %
Maaseutuelinkeinojen rahoituslain mukaisesti rahoitettujen kiinteästi maaseutuyritysten yritystoimintaan liittyvien tuotanto- rakennusten suunnittelukustannukset - enintään 800 €/yritys	60 %
EU-avustajan käyttö tukihakemusten täytössä	70 %
Tuotannotarkkailu	50 %

### Korvauksen laskeminen ja maksaminen

Korvauksen laskemisen perusteena käytetään arvonlisäverottomia kustannuksia ja korvaus maksetaan sen jälkeen, kun yrittäjä on esittänyt luotettavan selvityksen hankkeen toteutuksesta. Korvaus voidaan maksaa myös suoraan hankkeen toteuttaneelle palvelun tuottajalle, mikäli asiasta on sovittu etukäteen.

Maatalousyrittäjien lomituspäätöslain mukaista maksullista lomitusta (120 h), tuetaan 3 eurolla / tunti siihen saakka, kun tarkoitukseen varattu määräraha riittää.

### KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan jakoperusteet vuodelle 2021 edellä esitetyn mukaisesti.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan jakoperusteet vuodelle 2021 edellä esitetyn mukaisesti.

Reijo Vesterinen jääväsi itsensä pykälän osalta (osallisuusjävi).

## TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄNHOIDON JÄRJESTÄMINEN

Kannonkosken kunnanhallituksen 20.1.2020 käynnistämien yhteistoimintaneuvottelujen tulosten mukaiset kunnan talouden tasapainottamiseen tähtäävät toimenpiteet hyväksyttiin kunnanvaltuuston päätöksellä 1.6.2020 (§11). Henkilöstön osalta toimenpiteisiin kuului muun muassa suunnitelmallinen henkilöstön vähentäminen, irtisanomiset tuotannollisista ja taloudellisista syistä sekä tehtävien uudelleen järjestämiset. Kunnansihteerin-sivistysjohtajan yhdistelmäviran hoitoon kuuluneet tehtävät ovat osa kyseisiä toimenpiteitä.

Kunnansihteerin viranhoitoon kuuluneiden tehtävien (noin 60 % työajasta) hoito on jatkossa kunnanjohtajan virkavastuulla. Tähän tehtäväkokonaisuuteen on kuulunut keskushallinnon lähiesimiestehtävä sekä työsuojelupäällikön, palkkiasiamiehen ja KT-yhteys henkilön tehtävät. Työsuojelupäällikön tehtävien hoidon osalta on jatkossa yhteisesti etsittävä kestävä henkilöratkaisu joko kunnassa sisäisesti tai sitten ulkoistamisvaihtoehtoa harkiten (kh 22.06.2020 §74).

Työsuojelupäällikön tehtävät ovat kunnanhallituksen päätöksellä toistaiseksi kesäkuusta 2020 alkaen olleet kunnanjohtajan vastuulla toimialajohtajien tehtävien uudelleen järjestelyssä (kh 22.6.20 §74). Kannonkosken kunnalla on edellä mainittuun viitaten harkinnanvarainen mahdollisuus joko löytää sisäisesti kunnan henkilöstöstä kyseiseen tehtävään uusi hoitaja, ulkoistaa kyseinen tehtävä ostopalveluna hankittavaksi tai jatkaa nykyistä tehtävienhoidon järjestelyä toistaiseksi.

Nykyisessä kuntaliitoksen selvitystilanteessa voidaan työsuojelupäällikön tehtävän hoitaminen kytkeä määräaikaisena kyseisen selvityksen valmistumiseen ja sen lopputulokseen. Kunnanhallitus voisi täten tarvittaessa tarkistaa uudelleen tehtävienhoidon järjestämisen tavan jo keväällä 2021 tai se voisi myös jatkaa tehtyä järjestelyä vuoden 2021 loppuun saakka, jos mahdollinen kuntaliitos toteutuisi 1.1.2022 alkaen. Ulkoistamisvaihtoehdossa on otettava huomioon ostopalvelun mahdollisen lyhyen ajan sisällä tapahtuvan irtisanomisen asettamat rajoitteet hankinnalle.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön §23 mukaan työsuojelupäällikön nimeää kunnanhallitus. Työsuojelupäällikkö edustaa työnantajaa työsuojelun yhteistoiminnassa (§28, laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 20.1.2006/44).

KJ:N EHDOTUS:

Ehdotus annetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päättää selvittää työsuojelupäällikön ostopalvelumahdollisuuden.

Asian käsittelyssä puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Mauno Autio ja esittelijä/pöytäkirjanpitäjänä hallituksen puheenjohtaja Asko Hänninen. Kunnanjohtajan ilmoitti esteellisyydestä asiassa (osallisuusjääviys).

#### Khall § 116 KH:N PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Ehdotus annetaan kokouksessa.

#### PÄÄTÖS:

Puheenjohtajan ehdotuksesta kunnanhallitus päättää, että Kannonkosken kunnan työsuojelupäällikön tehtävään valitaan liikelaitos Piispalan työsuojelupäällikkö Jarmo Parhiala. Tehtävä on määräaikainen aikavälillä 16.11.2020 – 30.4.2021.

Työsuojelupäällikön tehtävästä maksetaan erillinen korvaus 280 euroa/kk.

Asian käsittelyssä puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Mauno Autio ja esittelijä/pöytäkirjanpitäjänä hallituksen puheenjohtaja Asko Hänninen. Kunnanjohtajan ilmoitti esteellisyydestä asiassa (osallisuusjääviys).

#### Khall § 47 KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että Kannonkosken kunnan työsuojelupäällikön tehtävässä jatkaa nykyinen Kannonkosken kunnan ja liikelaitos Piispalan yhteinen työsuojelupäällikkö Jarmo Parhiala. Tehtävä on Kannonkosken kunnan osalta määräaikainen aikavälillä 1.5. – 31.12.2021.

Työsuojelupäällikön tehtävästä maksettava erillinen korvaus pysyy ennallaan ol-  
len 280 euroa/kk.

#### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti, että Kannonkosken kunnan työsuojelupäällikön tehtävässä jatkaa nykyinen Kannonkosken kunnan ja liikelaitos Piispalan yhteinen työsuojelupäällikkö Jarmo Parhiala Kannonkosken kunnan osalta aikavälillä 1.5. – 31.12.2021.

## KUNNANJOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN

Kunnanjohtaja Markku Vehkaoja on 31.3.2021 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanoutunut kunnanjohtajan virasta 1.4.2021 alkaen. Irtisanoutuminen perustuu kunnanjohtajan ja kunnan väliseen sopimukseen virkasuhteen päättämisestä johtajasopimuksen mukaisesti.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan kunnanhallituksella on yleistoimivalta henkilöstöasioissa seuraavasti: ” Mikäli toimivaltaa henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.” Hallintosäännössä ei ole erillistä määräystä eron myöntämisestä kunnanjohtajalle.

Hallintosäännön 52 §:n 2 momentin mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Kunnanjohtajan irtisanoutumisen osalta ilmoitus saatetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Liitteenä (liite 1/12.4.2021) on 31.3.2021 päivätty sopimus kunnanjohtajan virkasuhteen päättämisestä johtajasopimuksen mukaisesti. Sopimus tulee sen 10. kohdan mukaisesti julkiseksi, kun tämän kokouksen pöytäkirja julkistetaan.

### KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. myöntää kunnanjohtaja Markku Vehkaojalle eron kunnanjohtajan virasta 1.4.2021 alkaen
2. hyväksyä 31.3.2021 päivätyn sopimuksen Markku Vehkaojan ja Kannonkosken kunnan välillä kunnanjohtajan virkasuhteen päättämisestä johtajasopimuksen mukaisesti
3. esittää asian kunnanvaltuustolle tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti

1. myöntää kunnanjohtaja Markku Vehkaojalle eron kunnanjohtajan virasta 1.4.2021 alkaen
2. hyväksyä 31.3.2021 päivätyn sopimuksen Markku Vehkaojan ja Kannonkosken kunnan välillä kunnanjohtajan virkasuhteen päättämisestä johtajasopimuksen mukaisesti
3. esittää asian kunnanvaltuustolle tiedoksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	PK MR	

## TILINKÄYTTÖOIKEUKSIEN PERUUTTAMINEN

Kannonkosken kunnanjohtaja Markku Vehkaoja on irtisanoutunut kunnanjohtajan virasta 31.3.2021 päivätyllä ilmoituksellaan 1.4.2021 alkaen.


### KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää peruuttaa kunnanjohtaja Markku Vehkaojan Kannonkosken kunnan pankkitilien käyttöoikeudet 1.4.2021 alkaen. Kunnanhallitus on kokouksessaan 14.9.2020 § 93 myöntänyt Kannonkosken kunnan nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeudet kunnanjohtajan sijaiseksi nimetylle rehtori-sivistysjohtaja Vesa Wilkolle.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti peruuttaa kunnanjohtaja Markku Vehkaojan Kannonkosken kunnan pankkitilien käyttöoikeudet 1.4.2021 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		



## KUNNANJOHTAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kuntalain 41 §:ssä on säädetty kunnanjohtajasta. Kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.3.2021 § 13 todennut vallitsevan luottamuspuolan kunnanvaltuuston ja kunnanjohtajan välillä sekä päättänyt, että asian ratkaisussa noudatetaan 24.4.2017 tehdyn kunnanjohtajan johtajasopimuksen 9. kohdan mukaista menettelyä.

Menettelyn mukaisesti on 31.3.2021 laadittu sopimus kunnanjohtajan virkasuhteen päättämistä, jonka mukaisesti kunnanjohtaja on irtisanoutunut 1.4.2021 alkaen. Kunnanjohtajan virkasuhde Kannonkosken kuntaan päättyy irtisanomisen jälkeen 31.5.2021.

### KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. julistaa kunnanjohtajan viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana sekä hyväksyy hakuilmoituksen liitteen mukaisena (liite 2/12.4.2021)
2. julkaista hakuilmoituksen julkaistavaksi kunnan kotisivuilla, kuntarekry.fi-palvelussa, OivaTyön kautta, TE-palveluissa ja lyhyenä ilmoituksena sanomalehti Keski-suomalaisessa
3. antaa hakuilmoituksen tiedoksi kunnanvaltuustolle seuraavassa kokouksessa.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti

1. julistaa kunnanjohtajan viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana sekä hyväksyä hakuilmoituksen tarkennuksella, että kunta-alan työkokemusta muutetaan muotoon tuntemusta julkishallinnosta
2. julkaista hakuilmoituksen julkaistavaksi kunnan kotisivuilla, kuntarekry.fi-palvelussa, OivaTyön kautta, TE-palveluissa ja lyhyenä ilmoituksena sanomalehti Keski-suomalaisessa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	PK MA	

- 
3. antaa hakuilmoituksen tiedoksi kunnanvaltuustolle seuraavassa kokouksessa.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	<i>RK</i> <i>MR</i>	

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 30.3. – 12.4.2021 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 30.3. – 12.4.2021 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja olla käyttämättä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RK MQL	

## TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
  - Maakuntahallituksen pöytäkirja 26.3.2021
2. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
  - Hallituksen pöytäkirja 24.3.2021
3. Puunkorjuun valvontaraportti ja mittaustodistukset
4. Palosuojelurahasto
  - Avustus uuden paloaseman rakentamiseksi Kannonkosken kuntaan

### KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus merkitsi asiat tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	<i>PK</i> <i>MQL</i>	

# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

12.4.2021

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 48, 49, 51, 52**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

**Pykälät: 45, 46, 47, 50**

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Pykälät:**

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pykälät:**

## **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

**Raatihuoneenkatu 1**

**13100 HÄMEENLINNA**

**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**

**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille  
19.4.2021**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2020

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2020