






KOKOUSAIKA	11.4.2022 klo 18.01 - 19.35	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	<del>Villman Sanna, valt. pj.</del> <del>Poikonen Anu, valt. I vpj.</del> Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	39 - 45	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 14.4.2022 Allekirjoitukset  Riitta Siikaranta	 Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 19.4.2022 Virka-asema toimistosihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	11.4.2022 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
39	Kunnanhallituksen sisäisten tarkastajien tarkastuskertomus 2021
40	1 Tuki- ja asiantuntijasopimuksen päivitys Kannonkosken kunnan ja Joki ICT Oy:n välillä
41	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 29.3. - 11.4.2022
42	Viranhaltijapäätökset
43	Tiedoksi asiat
44	Yhteistoimintaryhmän ja työsuojelutoimikunnan eriyttäminen
45	2 Kannonkosken kunnan ja kunnanjohtajan välinen johtajasopimus
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## KUNNANHALLITUKSEN SISÄISTEN TARKASTAJIEN TARKASTUSKERTOMUS 2021

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa, jotka vähintään kerran vuodessa tarkastavat ainakin:

- rahavarat (pankkitilit, alitilittäjien kassavarat)
- arvopaperit (osakekirjat, osuustodistukset jne)
- vakuudet
- muita kohteita harkintansa mukaan.

Sisäiset tarkastajat antavat toiminnastaan raportin kunnanhallitukselle.

Ohjeen mukaan sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään:

- toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen,
- toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen,
- kirjanpidon ja muiden järjestelmien luotettavuuden varmistamiseen,
- riskien tiedostamiseen ja niiden hallintaan,
- erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen,
- varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Sisäinen valvonta on jatkuvaa, kontrolloivaa toimintaa ja sen järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

Sisäisten tarkastajien tarkastuskertomus 8.4.2022 jaetaan kokouksessa.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tarkastuskertomuksen tiedoksi ja välittää sen myös tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RS RV	

## TUKI- JA ASIANTUNTIJASOPIMUKSEN PÄIVITYS KANNONKOSKEN KUNNAN JA JOKI ICT OY: N VÄLILLÄ

### Kunnanhallituksen kokous 17.12.2018 § 137

#### KANNONKOSKEN KUNNAN LIITTYMINEN JOKI ICT OY:ÖÖN

Kannonkosken kunnan vuoden 2019 toimintasuunnitelmassa on tavoitteena ollut järjestää kunnan tarvitsemat tietotekniset palvelut yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Laaja-alaisena tavoitteena oli kuntayhteistyötä hyödyntäen laajentaa teknisesti monipuolisen ammattialan osaamistasoa, tehostaa sekä laskea ohjelmistojen ja laitehankintojen kustannuksia sekä mahdollistaa sijais- ja loma-järjestelyt. Tavoiteltu neljän kunnan välinen yhteistyö ei kuluvaan vuonna toteutunut, ja kyseisten toimintojen tuottaminen yksin, omana työnä, ei ole pienelle kunnalle kustannustehokas ja turvallinen pitkän aikavälin ratkaisu.

Tietotekniikkapalveluita tuottava Joki ICT Oy on kuntien täysin omistama yhtiö, joka toimii myös Pohjoisen Keski-Suomen alueen kunnissa. Myös Kannonkosken kunnalla on jo määrätyn osin hankittuna ostopalveluita kyseiseltä palveluntuottajalta. Nyt laajennettava ostopalvelusopimus ja siihen liittyvä osakeomistus Joki ICT osakeyhtiöstä mahdollistaa kustannustehokkaan ja ammattimaisesti hoidetun ict-tuen järjestelyt kunnalle. Kannonkosken kunnan palvelutarve on it-tukihenkilön kahden (2) päivän työpanos / viikko, jolloin ammattihenkilö on fyysisesti paikalla kunnan eri toimipisteissä tarjoten muun muassa työasemapalveluita ja peruskäyttäjätukea. Lisäksi taustalla ja tukena toimivat yhtiön tarjoamat muut ict-resurssit, osaaminen, prosessit sekä järjestelmät (mm. palvelupyyntöjärjestelmä). Vaativimmat suunnittelu- ja asiantuntijapalvelut Joki ICT Oy tarjoaa tapauskohtaisesti erillisen tarjouksen ja työmääräarvion mukaisesti.

Joki ICT Oy:n on laatinut ehdot kuntien yhtiöön osakkaaksi liittymiselle, joka tahtuu hankkimalla yhden osakkeen ja maksamalla siitä 1 000 €. Summa pohjautuu osakkaaksi liittymisen aiheuttamiin työ- ja muihin kuluihin. Yhtiö voi tämän jälkeen hyväksyä yhtiökokouksessa edustettuina olevien osakkeiden enemmistön päätöksellä uuden osakkaan, joka hyväksyy yhtiöjärjestyksen sekä mahdolliset muut osakkuuteen liittyvät sopimukset. Yhtiöllä ei ole tällä hetkellä osakassopimusta tai muutakaan osakkuuteen liittyvää sopimusta.

Liitteenä Joki ICT Oy:n tarjous sekä yhtiöjärjestys (liitteet 3,4/17.12.2018).

#### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Joki ICT Oy:n tarjouksen ict-palvelun osalta sekä päättää liittyä yhtiön osakkaaksi yhtiön tarjoamilla ehdoilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RS  
RV

---

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Khall § 40** Joki ICT Oy: n toimintojen ja palveluiden kehittyminen on tuonut esille palvelusopimuksen uudistamistarpeet.

Tuki- ja asiantuntijasopimuksessa päivitetään Kannonkosken kunnan ja Joki ICT Oy:n välistä palvelusopimusta.

Tällä sopimuksella sovitaan Joki ICT:n Kannonkosken kunnalle tuottamien palveluiden sisällöstä ja niihin liittyvistä ehdoista. Tämä sopimus korvaa aiemmin laaditun sopimuksen tukipalvelun ulkoistamisesta.

Vanha sopimus päättyy, kun uusi sopimus astuu voimaan

Tuki- ja asiantuntijapalvelusopimus liitteenä (liite 1/11.4.2022).

Palvelun sisältö ja hinnoittelu on kuvattu erillisissä oheisaineistona lähetettävissä palvelukuvauksissa.

Tilattavien palveluiden henkilötyöpäivien ja henkilötyövuosien toteutumista tarkastellaan kvartaaleittain asiakkaan kanssa.

Laskutus tapahtuu aina kunkin kuukauden alussa siten, että lasku päivätään kuukauden ensimmäiselle arkipäivälle. Maksuehto on 14 pv / netto.

Lisätyönä tuotettavasta asiantuntijatyöstä sovitaan erikseen ja tunnit laskutetaan samalla laskulla kuukausiveloitteisten palveluiden kanssa. Mahdolliset matkakulut perustuvat Verohallinnon kulloinkin voimassaoleviin taksoihin ja ne laskutetaan toteutuneen mukaisesti samalla laskulla kuukausiveloitteisten palveluiden kanssa.

**KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus hyväksyy Joki ICT Oy: n päivitetyn tuki- ja asiantuntijasopimuksen.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 29.3 – 11.4 2022

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja /tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- AVI tilannekatsaus Ukrainan kriisin vaikutuksista länsi- ja sisä-Suomen kunnille 29.3.2022. Teams.
- Sydänsuomessa Kuntatiimin kokous 30.3.2022. Karstula
- Sydänsuomessa-kuntatiimin aluekehittämisen strategiapäivä 30.3.2022. Karstula.
- Monetra Oy tp tilannekatsaus 30.3.2022. Teams.
- Te- toimisto. Ukrainasta Keski-Suomeen saapuvien työllisyyspalvelut 30.3.2022. Teams
- KS. Tilannekatsaus. Laajennettu kokoonpano 31.3.2022. Teams.
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus 31.3.2022. Teams.
- Tiedonhallintamalli opetustoimessa 1.4.2022. Teams
- Työvoiman monialainen yhteispalvelu Kannonkoski 5.4.2022
- Monetra Oy tp tilannekatsaus 7.4.2022. Teams
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus 7.4.2022. Teams.
- Pienten kuntien verkostotapaaminen 4/2022 8.4.2022. Teams.

Ajanjaksolla 12.4.2022 – 19.4.2022 tiedossa olevat seutukunnalliset / maakunnalliset palaverit.

- Kunnanjohtajakokous 12.4.2022
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus 14.4.2022
- Talouspalveluiden ulkoistaminen, alustava keskustelu 14.4.2022. Karstula.
- Keski-Suomen hyvinvointialueen esihenkilöinfo 14.4.2022
- Talous- ja henkilöstöhallinnon yhteinen keskustelutilaisuus. Hyvinvointialue.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 29.3. – 11.4.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

## TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
  - Maakuntahallituksen pöytäkirja 18.3.2022
  
2. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
  - Hallituksen pöytäkirja 16.2.2022
  
3. SoTe kuntayhtymä
  - Yhtymähallituksen pöytäkirja 24.3.2022
  - Johtokunnan pöytäkirja 25.3.2022
  
4. ELY-keskus
  - Keski-Suomen työllisyyskatsaus helmikuu 2022

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RS  
RV



## YHTEISTOIMINTARYHMÄN JA TYÖSUOJELUTOIMIKUNNAN ERIYTTÄMINEN

### Kunnanhallituksen kokous 16.08.2021 § 129

#### YHTEISTOIMINTARYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN V. 2021 - 2023

Laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa säädetään seuraavaa: (14§)

”Kunnassa on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat 19 §:ssä tarkoitetut yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen, jonka toimikausi on neljä vuotta. Yhteistoimintaelimen toimintaan osallistuu myös 3 §:n 3 momentissa tarkoitettu yhteistoimintaedustaja.

Kunnat ja 1 momentissa tarkoitetut yhdistykset voivat tarvittaessa sopia useamman kunnan yhteisestä yhteistoimintaelimestä.”

Kunnanhallitus on nimennyt yhteistoimintaryhmään kaksi edustajaansa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteistoimintaryhmän kokouksiin on lisäksi työnantajan edustajina kutsuttu kunnanjohtaja, sivistysjohtaja ja kunnaninsinööri.

#### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää keskuudestaan kaksi työnantajan edustajaa sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet yhteistoimintaryhmään toimikaudekseen 2021 - 2023. Nimetyt edustajat toimivat myös työnantajan edustajina mahdollisissa työ- ja virkaehtosopimusten mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

Kunnanhallitus pyytää henkilöstöä edustavia yhdistyksiä tai niiden rekisteröityjä paikallisia alayhdistyksiä nimeämään kukin yhden edustajansa yhteistoimintaryhmään.

#### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi yhteistoimintaryhmään edustajat seuraavasti:

jäsen

Pertti Huurtola

Kirsi Hartikainen

henkilökohtainen varajäsen

Reijo Vesterinen

Riitta Siikaranta

### Yhteistoimintaryhmän kokous 30.11.2021

#### § 22 TYÖSSUOJELUVALTUUTETTUIJEN JA VARAVALTUUTETTUIJEN VALINTA

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RS  
RV

Työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut on valittava työntekijöiden järjestämällä vaalilla toimikaudeksi, jonka pituus on kaksi kalenterivuotta. Toimikausi voidaan sopia myös työsuojelutoimikunnassa tai sitä vastaavassa yhteistoimintamenettelyssä perustellusta syystä neljäksi kalenterivuodeksi. (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta (44/2006) 1.luku §30).

Kunnan työsuojeluvaltuutettujen vaali on suoritettu vuonna 2017.

#### **Ehdotus:**

Työsuojeluvaltuutettujen ehdokasasettelu on tehty ja voidaan todeta, että työsuojeluvaltuutettujen vaalia ei tarvitse suorittaa.

Toimihenkilöstön työsuojeluvaltuutetuksi valitaan Raivio Jussi ja hänen varajäseniksi Nummi-Kulmala Tarja ja Paananen Anneli.

Työntekijäpuolella Työsuojeluvaltuutetuksi valitaan Hartikainen Jouni ja hänen varajäseneksi Leppänen Katariina. Toiseksi työsuojeluvaltuutetuksi valitaan Hämäläinen Jutta ja hänen varajäseniksi Jormakka Senja ja Sillanpää-Kauppinen Leena.

#### **Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut ehdotuksen mukaisesti.

Toimikaudeksi määritellään neljä vuotta.

## **Yhteistoimintaryhmän kokous 27.1.2022**

### **§ 5 MUUT ASIAT**

1. Yhteistoimintaryhmän ja työsuojelutoimikunnan mahdollinen eriyttäminen, tai työsuojelutyöryhmän työskentely.

#### **Päätös:**

Yhteistoimintaryhmä esittää hallitukselle, että työsuojelutoimikunta eriytetään yhteistoimintaryhmästä.

---

Khall § 44 KH:N PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää työsuojelutoimikunnasta seuraavasti:

1. työsuojelutoimikunnan toiminta eriytetään yhteistoimintaryhmän toiminnasta omaksi työsuojelun yhteistoiminnaksi. Työsuojelutoimikunnan jäsenenä toimii työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö.
2. Työsuojelutoimikunnan toiminnasta raportoi työsuojelupäällikkö yhteistoimintaryhmälle säännöllisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RS  
RV

---

## KANNONKOSKEN KUNNAN JA KUNNANJOHTAJAN VÄLINEN JOHTAJASOPIMUS

Kuntalain 42 § (410/2015) mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitettuna menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on valmistellut kunnanjohtajan sopimusta. Sopimuksen sisällöstä on käyty neuvottelu kunnanjohtajan kanssa.

Luonnos kunnanjohtajan johtajasopimukseksi on esityslistan liitteenä (liite 2/11.4.2022).

### KH:N PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy johtajasopimuksen läpi ja esittää kunnanvaltuustolle johtajasopimuksen hyväksymistä.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RS RV

# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

11.4.2022

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 39, 41, 42, 43, 45**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

**Pykälät: 40, 44**

Hallintolainkäyttöl. 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimittava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Pykälät:**

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pykälät:**

## **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

**Raatihuoneenkatu 1**

**13100 HÄMEENLINNA**

**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**

**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille  
19.4.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022