


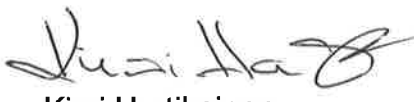



KOKOUSAIKA	7.3.2022 klo 18.01 - 19.35	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti, Teams-etäyhteys Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	23 - 29	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Hartikainen Kirsi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 10.3.2022 Allekirjoitukset  Mauno Autio	 Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 14.3.2022 Virka-asema toimistosihteerinä	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	7.3.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
23	Kunnanvaltuuston 14.2.2022 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
24	Lisämäärärahan esitys elinkeinoinvestoinnille
25	1 Omistajaks - omistajanvaihdoksista elinvoimaa -hanke
26	2 Suomenselän Lentokenttä Oy:n purkaminen
27	Tilinpäätöksen 2021 käsittelyaikataulun muutos
28	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
29	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANVALTUUSTON 14.2.2022 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 14.2.2022 käsitellyt asiat:

- Kannonkosken kunnan selvitys Keski-Suomen hyvinvointialueelle
- Kaavoituksen kuulutusmenettely
- Tilintarkastuspalvelujen hankinta tilikaudelle 2022 ja optio tilikausille 2023-2024
- Valtuustoaloitteet vuonna 2021

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 14.2.2022 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

LISÄMÄÄRÄRAHAN ESITYS ELINKEINOINVESTOINNILLE

Investointimäärärahat ovat talousarviovuosittain ja hankkeittain sitovia. Mahdolliset elinkeinotoimen investoinnit varaudutaan käsittelemään tarvittaessa investiohjelman ulkopuolella tapauskohtaisesti.

Kannonkosken kunnan omistamissa teollisuustiloissa vuokralaisena toimiva yritys kehittää omaa toimintaansa ja laiteinvestointi edellyttäisi pientä rakennuksen kerrosalaa kasvattavaa laajennusta. Laajennustarve olisi noin 24 m².

Investoinnin toteuttaminen ajoittuisi keväälle 2022 ja arvio investoinnin kustannuksista on 20.000 euroa.

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle tilalaajennusta koskevan esivuokrasopimuksen valmistelemista ja hyväksymistä sekä tarvittavan investointimäärärahan esittämistä kunnanvaltuustolle esivuokrasopimusta vastaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 24 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle investointimäärärahan 20 000 € hyväksymistä elinkeinoinvestoinnille ja velvoittaa kunnanjohtajan neuvottelemaan esivuokrasopimuksesta vuokralaisen kanssa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OMISTAJAKS - OMISTAJANVAIHDOKSISTA ELINVOIMAA -HANKE

Hankkeessa luodaan Keski-Suomeen toiminnallinen omistajanvaihdosprosessimalli, jossa jokaisella sidosryhmällä on oma paikkansa.

Malli tukee ja selkeyttää omistajanvaihdososaajien verkoston toimintaa myös pitkällä aikavälillä. Hankkeen aikana kehitetty päivittyvä ja toiminnallinen malli jää työkaluksi Keski-Suomen asiantuntijaorganisaatioille. Omistajanvaihdostoitimijoiden osaamista kehitetään koulutuksen ja verkottumisen keinoin.

Hankkeessa rakennetaan sekä myyjille että ostajille koulutustarjotin omistajanvaihdokseen valmistautumiseen. Lisäksi luodaan uusi malli ostajan löytämiseksi, jossa on myytävän yrityksen lisäksi huomioitu muut sijoittumiseen vaikuttavat tekijät ja sosiaalisen median tapa viestiä kokonaisuutena. Kaikki em. tulokset ovat verkossa omistajanvaihdostoitimijoiden käytettävissä hankkeen jälkeen.

Tavoitteena on, että 170 yritystä osallistuu hankkeen toimenpiteisiin. Hanke kehittää yritysten taloudellisen kestävyuden hallintaa sekä myyjä että ostajapuolella. Hankkeella on merkittävät vaikutukset paikallisen elinkeinorakenteen kestävään kehittämiseen sekä suoraan toimenpiteissä olevien yritysten että epäsuorien heijastusvaikutusten kautta.

Hanke auttaa yrityksiä suuntaamaan tulevaan ja vaikuttaa siihen, että yrityksiin syntyy aineettomia tuotteita ja palveluita perinteisempien tuotteiden ja palvelujen oheen ja korvaajiksi.

Hanke edistää hyvinvointia suoraan yritysten myyjäpuolella - yrityskauppa on pienyrittäjälle merkittävä elämäntapahtuma ja vapauttaa voimavaroja. Kestävä kasvun johtaminen taas perustuu hyvinvoinnin huomiointiin johtamisessa osteuissa yrityksissä.

Hanke lisää myös omistajanvaihdosasiiantuntijoiden hyvinvointia osaamisen karttumisen myötä. Lisäksi hanke edistää hyvinvointia paikallisen elinvoiman ja palveluiden säilymisen kautta.

Hankkeen virallinen hakija on Keski-Suomen Yrittäjät ry ja osatoteuttajana toimii Witas Oy.

Hankkeen päättymispäivämäärä on 31.8.2023.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on yhteensä 354 228 €.

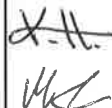
Witas Oy on hankkeessa osatoteuttaja ja vastaa alueellisesti pohjoisen Keski-Suomen alueesta pl. Saarijärvi. Alueeseen kuuluu seitsemän kuntaa, Witas kunnat (Kinnula, Kivijärvi, Pihtipudas, ja Viitasaari), sekä Karstula, Kannonkoski ja Kyyjärvi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Osatoteutuksen kustannusarvio on 145 608 € ja Kannonkosken kunnan rahoitusosuus 2007 €.

Liitteenä hankepäätös (liite 1/7.3.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää lähteä OmistajaKS - omistajanvaihdoksista elinvoimaa – hankkeeseen hankepäätöksen mukaisella kuntarahoitusosuudella.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

SUOMENSELÄN LENTOKENTTÄ OY:N PURKAMINEN

Suomenselän Lentokenttä Oy on 22.11.2021 lukien poistettu rekisteristä OYL 20:4.1 § 3-kohdan perusteella (liite 2/7.3.2022) eli koska yhtiö ei ole rekisteriviranomaisen kehotuksesta huolimatta ilmoittanut OYL 8:10 mukaisesti tilinpäätösasiakirjoja rekisteröitäviksi vuoden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Yhtiö on tällä hetkellä oikeuskelpoinen, muttei oikeustoimikelpoinen, koska sillä ei ole enää kaupparekisteriin merkittyä hallintoa. Oikeuskelpoisena yhtiö omistaa edelleen varallisuutensa. Yhtiö on kuitenkin selvitystoimien tarpeessa eikä rekisteristä poistetun yhtiön varoja voida jakaa osakkeenomistajille tai muille jako-osuuteen oikeutetuille ilman selvitysmenettelyä, koska yhtiön varallisuuden arvo ylittää 8000 €.

Osakkeenomistajat voivat kokouksessaan, johon sovelletaan, mitä yhtiökokouksesta on säädetty, valita edustajan edustamaan yhtiötä välttämättömissä yhteyksissä. Edustajaan sovelletaan, mitä selvitysmiehistä on säädetty. Edustajan on yhtiön tilanne huomioiden haettava rekisteriviranomaiselta yhtiön selvitystilaan asettamista lopputoimien suorittamiseksi.

Suomenselän Lentokenttä Oy:n omistusosuudet jakautuvat seuraavasti:

Kannonkosken kunta 40 kpl osakkeita – osuus 3,52 %, Karstulan kunta 40 kpl – 3.52 %, Kinnulan kunta 40 kpl – 3,52 %, Kivijärven kunta 665 kpl – osuus 58,59 %, Kyyjärven kunta 40 kpl – osuus 3.52 %, Perhon kunta 40 kpl – osuus 3,52 %, Saarijärven kaupunki 20 kpl – osuus 1,76 %, Kivijärven Ilmailukerho 250 kpl – osuus 22,03 %. Osakkeita on yhteensä 1135 kpl.

Kunnanhallitus on 16.8.2021 kokouksessa (§ 132) valinnut Suomenselän Lentokenttä Oy:n yhtiökokousedustajaksi Matti Piipposen ja varaedustajaksi Teemu Marttisen toimikaudeksi 2021 – 2023.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus evästää yhtiökokousedustajaansa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TILINPÄÄTÖKSEN 2021 KÄSITTELYAIKATAULUN MUUTOS

Kuntalain 113 §:ssä on säädökset tilinpäätöksen laatimisesta ja 114 §:ssä on säädökset konsernitilinpäätöksen laatimisesta.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kannonkosken kunnan kirjapito on ulkoistettu palvelusopimuksen mukaisesti ja kirjanpidon suorittaa Monetra Keski-Suomi Oy.

Palvelutuottajalla on ollut tilapäisesti resurssivajausta ja tilannetta on voimakkaasti kasvattanut Covid-19 epidemian kiihtynyt tilanne Keski-Suomen alueella.

Palveluntuottaja on ilmoittanut, että Kannonkosken kunnan tilinpäätöstä ei kokonaisuudessaan saada valmistumaan käsiteltäväksi kunnanhallituksessa 31.3.2022 mennessä.

KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus päättää esittää palveluntuottajalle, että kuntalain määrittelemässä aikataulussa tulisi pyrkiä pysymään, mutta vallitsevan poikkeuksellisen tilanteen johdosta täytyy tilinpäätös saada kunnanhallituksen käsiteltäväksi viimeistään 19.4.2022.
2. Palveluntuottajan kanssa tulee käydä tilanteen normalisoitumisen jälkeen neuvottelut palveluehtojen täyttymisestä, sekä toiminnan varmistamisen kaikissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



PÄÄTÖS:

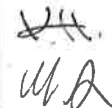
1. Kunnanhallitus vaatii palveluntuottajalta, että kuntalain määrittelemässä aikataulussa tulee pysyä. Vallitsevan poikkeuksellisen tilanteen johdosta täytyy tilinpäätösmateriaali olla lautakuntien käytettävissä kuitenkin viimeistään 5.4.2022 ja kokonaisuudessaan kunnanhallituksen käytettävissä 14.4.2022.
2. Palveluntuottajan kanssa tulee käydä tilanteen normalisoitumisen jälkeen neuvottelut palveluehtojen täyttymisestä, sekä toiminnan varmistamisen kaikissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 8.2. – 7.3.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 22.2.2022 (yleisesti nähtävillä 28.2.2022)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.


KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

TIEDOKSI ASIAT

1. Aluehallintovirasto
 - Esitykset 6.12.2022 myönnettävistä kunniamerkeistä
2. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 18.2.2022
3. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
 - Hallituksen pöytäkirjat 19.1.2022 ja 2.2.2022
4. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
 - Hallituksen pöytäkirja 27.1.2022
5. SoTe kuntayhtymä Saarikka
 - Johtokunnan pöytäkirja 28.1.2022
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 3.2.2022
6. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi
 - Ympäristölautakunnan pöytäkirja 22.2.2022
7. Keski-Suomen pelastuslaitos
 - Johtokunnan pöytäkirja 9.2.2022
8. Sydän-Suomen jätelautakunta
 - Lausuntopyyntö koskien Hankasalmen, Pihtiputaan ja Viitasaaren sekajätteenkuljetusjärjestelmää
9. BDO Audiator Oy
 - Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen
10. Kivijärven kunta
 - Lausuntopyyntö kaavaehdotusaineistosta

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

7.3.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 23, 24, 28, 29

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 25, 26, 27

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille

14.3.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022