






KOKOUSAIKA	7.12.2021 klo 18.00 - 19.31	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	<del>Villman Sanna, valt. pj.</del> Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	199 - 205 Lisätään esityslistalle lisäasia 205	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Huurtola Pertti Hartikainen Kirsi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 9.12.2021 Allekirjoitukset  Pertti Huurtola	 Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 13.12.2021 Virka-asema toimistosihteerin	Allekirjoitus  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	7.12.2021 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
199	Ei-julkinen yritysasia
200 1	Kuntaliiton valtuuskunnan vaalit 2021
201 2	Kaavoituskatsaus 2021 - 2022
202 3	Talousarviomuutokset 2021
203	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
204	Tiedoksi asiat
205	Henkilöstön työhyvinvoinnin kehittäminen ja ylläpito (LISÄASIA)
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## KUNTALIITON VALTUUSKUNNAN VAALIT 2021

Kuntaliiton ylimpään toimielimeen, valtuuskuntaan, valitaan 66 jäsentä ja 66 varajäsentä jäsenäänestyksellä eli 15.11. - 31.12.2021 vaalipiireittäin toimitettavalla vaalilla. Vaalipiirit määräytyvät samoin kuin eduskuntavaaleissa. Kustakin vaalipiiristä valitaan jäseniä vaalipiirin asukasluvun suhteessa. Keski-Suomen vaalipiiristä valitaan 3 jäsentä ja 3 varajäsentä suoraan vaalituloksen perusteella. Kunnalla on vaalissa kunnan asukaslukua (30.11.2020) vastaava äänimäärä. Kannonkosken asukasluku on 1327.

Valtuuskuntaan valitaan lisäksi 9 jäsentä ja 9 varajäsentä tasauspaikoilta. Kuntaliiton valtuuston vaalilautakunta laskee ja jakaa tasauspaikat puolueiden kesken puolueiden ehdokaslistojen saamien valtakunnallisten äänimäärien perusteella. Tämän jälkeen määritellään mihin vaalipiiriin puolueen saama tasauspaikka menee. Lisäksi Ahvenanmaan maakunnasta valitaan yksi jäsen ja varajäsen.

Vaalipiirin kuntapäiväkokous on nimennyt ehdokaslistat. Kuntaliiton valtuuston vaalilautakunta on vahvistanut ehdokaslistat ja laatinut vaalipiireittäin ehdokaslistojen yhdistelmän.


Kuntaliiton säännöissä tai valtuuskunnan vaalijärjestyksessä ei ole määräyksiä siitä, millä tavoin vaalit kunnassa suoritetaan. Kuntalain 39 §:n nojalla kunnanhallitus edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Päätös kunnan äänimäärän jakamisesta ehdokaslistoille voi olla yksimielinen noudattaen esimerkiksi valtuuston poliittisia voimasuhteita. Jos yksimielisyyttä ei ole, asiasta päätetään vaalilla, jossa ääni annetaan ehdokaslistalle. Päätöksessä on kysymys yhdistyksen jäsenäänestykseen osallistumisesta, joten päätökseen ei voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella.

Vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Kunnan äänestystulos lasketaan jakamalla kunnan asukasluku kokouksessa läsnä olevien jäsenten lukumäärällä ja kertomalla osamäärä ehdokaslistan saamalla äänimäärällä. Saadut ehdokaslistojen äänimäärät pyöristetään kokonaislukuun. Vastaavalla tavalla lasketaan ja pyöristetään kokonaislukuun tyhjät äänet.

Vaalissa voi myös antaa tyhjän äänestyslipun. Äänestyslippu hylätään, jos esimerkiksi äänestyslipun numero ei vastaa yhdenkään ehdokaslistan numeroa. Em. tapauksissa osa kunnan äänistä jää käyttämättä.

Yksimielinen päätös tai vaalin tulos kirjataan pöytäkirjaan. Pöytäkirjaan merkitään kunkin ehdokaslistan saamat äänet sekä asukasluvun perusteella lasketut kokonaislukuun pyöristetyt äänimäärät.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

---

Liitteenä Keski-Suomen vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmä (liite 1/  
7.12.2021).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto toimittaa Kuntaliiton  
valtuuskunnan vaalit kokouksessaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

## KAAVOITUSKATSAUS 2021 - 2022

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti kunnan tulee laatia kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavahankkeen vireille tulosta ilmoitetaan joko kaavahankkekohtaisesti tai kaavoituskatsauksessa (MRL 63 § ja MRA 30.3 §). Merkittävien kaavahankkeiden vireilletulo kuulutetaan pääsääntöisesti erikseen kuulutuksella, vaikka kaavahanke olisi tullut vireille myös kaavoituskatsauksessa.

Kaavahankkeen käynnistämisen tarve voi ilmetä yllättäen ja kaavahankkeen aikataulu voi olla niin kiireinen, että hanketta ei ole käsitelty kaavoituskatsauksen yhteydessä. Tällöin päätöksen kaavahankkeen käynnistämisestä tekee kunnanhallitus ja kaavahankkeen vireilletulosta kuulutetaan erikseen.

Mikäli kunnan hallintosääntöä ja kaavoituksen päätöstoimivaltaa muutetaan, myös kaava-aineistojen käsittelyprosessi voi muuttua kaavoituskatsauksessa ilmoitetusta.

### **Vuosien 2021 - 2022 kaavoituskatsaus sisältää seuraavat asiakokonaisuudet:**

1. Kaavoituskatsauksen laatimisvelvoite
2. Kaavoitusviranomaisen ja kunnan yhteyshenkilöt
3. Perustietoa kaavoituksesta
4. Maakuntasuunnittelun tilanne
5. Valmisteltavat, keskeneräiset kaavahankkeet
6. Lähitulevaisuuden kaavahankkeet
7. Tärkeimmät voimassa olevat kaavat

Vuosien 2021 – 2022 kaavoituskatsaus asetetaan nähtäville kunnan kotisivuille [www.kannonkoski.fi](http://www.kannonkoski.fi) sekä kunnanviraston ilmoitustaululle sen jälkeen kun kunnanhallitus on hyväksynyt kaavoituskatsauksen.

### **Tärkeimmät laadinnassa olevat kaavahankkeet**

Kannonkosken kunnan tärkeimmät laadinnassa olevat kaavahankkeet ovat:

Yleiskaavat:

- Vuorijärvien tuulivoimayleiskaava
- Kivijärven rantaosayleiskaavan muutos ja osittainen kumoaminen sekä Piispalan alueen kyläyleiskaava

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

**Asemakaavat:**

- Korttelin 118 asemakaavamuutos paloaseman rakennushanketta varten
- Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaava
- Kismanniemen (Öijänniemen) asemakaava
- Kannonkosken kirkonkylän asemakaavan tarkistustarpeet (uusi hankekokoisuus)

**Lähitulevaisuuden tärkeimmät kaavahankkeet**

Kannonkosken kunnan kaavahankkeiden käynnistäminen edellyttää kaavahankkeiden huomioimista talousarviossa. Kaavahankkeiden laatimismahdollisuuksia tarkastellaan vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä.

Liitteenä kaavoituskatsaus 2021 - 2022 (liite 2/7.12.2021).

Valmistelijan päätösesitys (aluearkkitehti):

Kannonkosken kunnanhallitus:

1. päättää hyväksyä vuosien 2021 – 2022 kaavoituskatsauksen ja antaa kaavoituskatsauksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
2. hyväksyy kaavoituskatsaukseen sisältyvät uudet kaavahankkeet MRL 63 § mukaisesti vireilletulleiksi. Näiden kaavahankkeiden osalta erillinen kaavoituspäätös laaditaan vain tarvittaessa.

**KJ:N EHDOTUS:**

Kannonkosken kunnanhallitus:

1. päättää hyväksyä vuosien 2021 – 2022 kaavoituskatsauksen ja antaa kaavoituskatsauksen tiedoksi kunnanvaltuustolle
2. hyväksyy kaavoituskatsaukseen sisältyvät uudet kaavahankkeet MRL 63 § mukaisesti vireilletulleiksi. Näiden kaavahankkeiden osalta erillinen kaavoituspäätös laaditaan vain tarvittaessa.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## TALOUSARVIOMUUTOKSET 2021

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia ja talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Investointiosassa sitovuustasona on investointikohde. Mahdolliset muutokset kunnan talousarvioon on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana.

### Muutokset käyttötalouteen

Kunnanhallituksen alaisen yleishallinnon toimialalla toimintakate talousarviossa 2021 on -617.553 euroa. Talousarvion 2021 toteumaraportoinnin ja loppuvuoden käyttöarvioiden perusteella esitetään henkilöstökuluihin 45.000 euron korotusta. Palveluiden ostoissa talousarvion 2021 toteumaraportoinnin ja loppuvuoden käyttöarvioiden perusteella arvioidaan alitusta 17 000 euroa. Kunnanhallituksen yleishallinnon toimialan toimintakate 2021 talousarviomuutoksen jälkeen on -645.550 euroa.

Sote kuntayhtymän osalta talousarvio 2021 maksuosuusmenot ovat olleet -6 742 000 euroa. Saarikan yhtymävaltuuston 25.11.2021 esittämän vuoden 2022 talousarvion mukaan vuoden 2021 talousarvioennuste on -6 560 326 ja lisättyinä koronavarauksella -210 743 eli yhteensä -6 771 070 euroa vuodelle 2021. Lisäksi Saarikan yhtymävaltuusto kävi kokouksessaan läpi vuoden 2021 talousarvion tarkistamisen, jossa ilmeni maksuosuuden ylittävän Kannonkosken osalta 285 000 euroa. Koronakustannusten arvioidaan alittuvan Kannonkosken osalta 130 000 euroa. Maksuosuuden muutos koronavarauksen vähennys huomioiden on -155 000 euroa. Maksuosuus tulee olemaan 6 926 070. Talousarviossa -6 742 000, eli maksuosuuden lisäys 184 070 euroa.

Teknisen toimialan käyttötalouden toimintakate talousarviossa 2021 on -173.270 euroa. Talousarvion 2021 toteumaraportoinnin ja loppuvuoden käyttöarvioiden perusteella talousarvioon esitetään käyttötalousosaan määrärahamuutoksia teknisen toimen päävastuualueella toimistopalveluihin ja metsä ym. kunnan maa-alueet kustannuspaikoille vaikuttavuuden toimintakatteeseen ollessa yhteensä +10.000 euroa alla olevan laskelman mukaisesti. Teknisen toimialan käyttötalouden toimintakate 2021 talousarviomuutosten jälkeen on -163.270 euroa

051200 Toimistopalvelut

3130 Muut suoritteiden myyntituotot +15.000 → 52.060 (+37.060)

4001 Henkilöstökulut -123.540 → -160.600 (-37.060)

065200 Metsät ym. kunnan maa-alueet

3140 Muut myyntituotot 0 → +10.000 (+10.000)

## Muutokset rahoitusosaan

Verotuloarviota korotetaan toteutumien ja verottajan lokakuun verokehysarvion perusteella ylöspäin yhteensä 176.000 euroa.

Valtionosuustuloja on kertynyt toteumaraportin 1-10.2021 mukaan 4 988 milj. euroa. Talousarviossa 2021 valtionosuustuloja on arvioitu 5 962 milj. euroa. Lokakuun ennustekehikon mukaan valtionosuustuloja kertyisi vuonna 2021 yhteensä 6 002 milj. euroa, joka on noin 40.000 euroa talousarviota enemmän.

Rahoituskulut talousarvion perusteella on -73 515 ja rahoituskulut eivät toteudu kokonaisuudessaan ja kuluja vähennetään toteumaraportoinnin perusteella 30 000.

Rahoitustuotot talousarvion perusteella on 93 915 euroa ja rahoitustuottoja on tullut enemmän ja korotetaan 10 000 euroa.

## Muutokset investointiosaan

Valtuuston vahvistama talousarvio sitoo lautakuntia ja sen viranhaltijoita valtuustoon nähden. Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnetty määrärahat ovat kohteittain ja talousarviovuosittain sitovia.

Tekninen lautakunta on esittänyt 24.8.2021 (§ 26) kunnanhallitukselle lisämäärärahaa teollisuustilan paloturvallisuusinvestointiin 53.600 euroa vuodelle 2021. Kunnanhallitus on käsitellyt ja hyväksynyt esityksen 13.9.2021 (§ 147) esitettäväksi kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi kuluvan vuoden talousarviomuutosten yhteydessä.

Kunnanvaltuuston käsitellessä talousarviomuutokset 2021 13.12.2021, ei investointimäärärahan lainvoimaiselle toimeenpanolle hankintaohjeiden mukaisesti ole enää mahdollisuutta talousarviovuoden 2021 aikana.

Paloaseman uudisrakennushankkeelle oli varattu 1.350.000 euron investointimääräraha. Paloaseman rakentamisen käynnistyminen viivästyi hyvinvointialueen lainsäädännön ja ensihoidon tilatarpeiden muutoksista sekä tontin kaavamuutosprosessista johtuen. Rakentaminen käynnistyy konkreettisesti vasta vuoden 2022 aikana, eikä hankkeelle kerry kustannuksia talousarviovuodelle 2021 muutoin kuin suunnittelu- ja rakennuttamiskustannusten osalta.

Kannonkosken kunnalle on myönnetty lähiliikuntapaikan rakentamishankkeelle 55.000 euroa liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta. Avustuksen osuus oli huomioitu investointitulona talousarviovuodelle 2021 investoinnin nettomäärärahan ollessa 20.000. Avustuksen maksatushaun siirtyessä vuoden 2022 alkuun, vuoden 2021 investointimäärärahaa tulisi vastaavasti korottaa 75.000 euroon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		



INVESTOINTISUUNNITELMA 2021	TA	TA	MUUTOSTEN
TA-MUUTOSesitys	2021	MUUTOS	JÄLKEEN 2021
Atk-hankinnat, yleishallinto	-5 000		-5 000
Ruokapalvelun laitteet	-10 000		-10 000
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000		-20 000
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-40 000		-40 000
Kaavateiden peruskorjaus	-30 000		-30 000
Uusi paloasema	-1 350 000	1 280 000	-70 000
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit		0	0
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)	-20 000	-55 000	-75 000
INVESTOINTIMENOT / -	-1 475 000	1 225 000	-250 000

### Yhteenveto

Vuoden 2021 valtuustotasolla käsiteltävät talousarvion muutokset on lisäksi esitetty talousarvion 2022 investointiosassa (s. 54) sekä muutettu tuloslaskelmaan (s. 40). Käyttötalous- ja rahoitusosan muutokset vaikuttavat kuluvan vuoden talousarvioon siten, että vuosikate muuttuu 53 747 euroa ja on muutosten jälkeen 404 904. Tilikauden tulos -251 816 ilman Piispalan lukuja tarkasteltuna.

Liitteenä talousarvio 2022 ja muutokset 2021 (liite 3/7.12.2021).

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2021 talousarviomuutokset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 30.11.2021 – 7.12.2021 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 30.11.2021 (yleisesti nähtävillä 7.12.2021)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



---

## TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
  - Hallituksen pöytäkirjat 17.11.2021
  
2. Saarijärven-Viitasaaren seutukunta
  - Seutujohtoryhmän pöytäkirja 2.12.2021
  - Seutujohtoryhmän lausunto

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

## HENKILÖSTÖN TYÖHYVINVOINNIN KEHITTÄMINEN JA YLLÄPITO

Yhteistoimintaryhmä on syksyn 2021 aikana käynyt keskustelua henkilökunnan hyvinvoinnista ja työkyvyn ylläpitämisestä henkilökunnalla. Esille nousi Piispa-lapaketti. Piispan palvelupaketti pitää sisällään Kannonkosken kunnan asuk- kaille palveluita 60 000 € arvosta. Palvelupaketin toista puolikasta hyödyntävät toiminnassaan kunnan eri hallintokunnat mm. koulu ja päiväkot. Noin puolet summasta kohdentuu kuntalaisille tarjottaviin alennettuihin tai täysin ilmaisiin lii- kuntapalveluihin. Tavoitteena on liikuntaohjelmamme mukaisesti tukea kunta- laisten terveyttä ja hyvinvointia kannustamalla erityisesti säännölliseen, oma- toimiseen harrastustoimintaan.

Työterveyslaitoksen mukaan hyvinvointi syntyy työn arjesta ja on osa johtamis- ta. Työhyvinvointi on monen eri tekijän summa. Se syntyy pääasiassa työn ar- jessa. Työhyvinvointia ei saavuteta työstä irrallisilla terveystempauksilla. Hyvin- vointia edistävä toiminta on läpileikkaavaa ja pitkäjänteistä. Se kohdistuu esi- merkiksi henkilöstöön, työympäristöön, työyhteisöön, työprosesseihin tai johta- miseen.

Työhyvinvointi vaikuttaa organisaation kilpailukykyyn, taloudelliseen tulokseen ja maineeseen. Hyvin suunnitellut investoinnit työhyvinvointiin voivat maksaa itsensä moninkertaisina takaisin.

Tutkimusten mukaan työhyvinvoinnilla on merkittävä myönteinen yhteys yritys- ten tulosmittareihin kuten tuottavuuteen, voittoon, asiakastyytyväisyyteen, työn- tekijöiden vähäisempään vaihtuvuuteen, sairauspoissaoloihin ja tapaturmiin.

Tuloverolain 69 §:n 1 momentin 4 kohdassa on säädetty työnantajan järjestämä tavanomainen ja kohtuullinen, koko henkilökunnalle suunnattu virkistys- ja har- rastustoiminta verovapaaksi eduksi. Verovapauden edellytyksenä on se, että toiminta on työnantajan järjestämää, toisin sanoen työnantaja valitsee virkistys- ja harrastustoiminnan tavan ja ajankohdan.

Liikunta ja kulttuuri ovat osa tätä työnantajan järjestämää virkistys- ja harrastus- toimintaa. Työnantaja voi järjestää niitä itse kollektiivisesti (yhteisöllisesti), esim. siten, että varustaa kuntosalin tai varaa salivuoron joukkueurheiluun esim. ker- ran viikossa tiettyinä ajankohtana. Työnantajan työntekijöiden käyttöön järjestä- mien tennis-, sulkapallo- yms. vakivuorojen käyttöoikeuden verotuksellinen kohtelu arvioidaan TVL 69 §:n 1 momentin 4 kohdan mukaan, jos vuorojen va- rausmahdollisuus on järjestetty siten, että koko henkilökunnalla on tosiasiallinen mahdollisuus käyttää etua, esimerkiksi siten, että vuoron varaus on rajattu 1-2 kertaan kerrallaan.

Työnantaja voi järjestää liikunta- ja kulttuuritoimintaa kollektiivisesti myös palk- kaamalla liikunnanohjaajan omiin tiloihinsa tai hankkimalla kaikkien työnteki- jöidensä käyttöön kausikortteja urheilu- tai kulttuuritapahtumiin. Liikuntapalvelut

voidaan myös ostaa ulkopuoliselta palveluntuottajalta. Samoin työnantaja voi järjestää yhteisiä teatterikäyntejä työntekijöilleen. Työnantaja on voinut tarjota mahdollisuuden työntekijän omaehtoiseen toimintaan antamalla liikuntaseteleitä.

Vuoden 2009 alusta lukien työnantajan järjestämäksi katsotaan myös uuden tuloverolain 69 § 5 momentin mukaan työnantajan tarjoama työntekijän omaehtoinen liikunta- ja kulttuuritoiminta. Työntekijän omaehtoisella toiminnalla tarkoitetaan sitä, että työntekijä voi harrastaa itse valitsemana ajankohtana ja valita harrastuspaikan ja -tavan useiden eri vaihtoehtojen joukosta. Etu on työnantajan tarjoama silloin, kun työnantaja on järjestänyt edun työntekijän käyttöön, toisin sanoen tehnyt sopimuksen palveluntarjoajan tai toiminnan välittäjän kanssa sekä maksanut edusta aiheutuneet kustannukset tai osan niistä ulkopuoliselle taholle.

Työhyvinvoinnin kehittäminen ja työkyvyn ylläpitämisen huomioiminen on Kannonkosken kunnassa tärkeää. Henkilökunnan tasapuolisen kohtelun ja liikunnan ja kulttuurin merkityksen korostaminen henkilöstön hyvinvointiin on panostus elinvoimaisen kunnan kehittämiseen ja työnantajamielikuvaan.

Kannonkosken kunnan henkilöstön määrä on 50 - 60 henkilön välillä.

#### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää antaa henkilökunnalle 10 kpl \* 5 € = 50 €/hlö liikunta-kulttuurisetelit työhyvinvoinnin kehittämiseksi.

Kunnanhallitus edellyttää, että työhyvinvoinnin kehittämiseksi myönnettyjen liikunta-kulttuurisetelien vaikuttavuutta tarkastellaan yhteistoimintaryhmässä vuoden 2022 aikana.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

7.12.2021

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 199, 200, 201, 202, 203, 204**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

**Pykälät: 205**

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Pykälät:**

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pykälät:**

## **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

**Raatihuoneenkatu 1**

**13100 HÄMEENLINNA**

**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**

**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille  
13.12.2021**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2021