






KOKOUSAIKA	19.12.2022 klo 17.00 - 17.40	
KOKOUSPAIKKA	Kannonkosken koulu	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Wilkko Vesa, kunnanjohtajan sijainen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	148 - 152	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Huurtola Pertti Siikaranta Riitta	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Vesa Wilkko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 20.12.2022 Allekirjoitukset  Pertti Huurtola	 Riitta Siikaranta
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kunnan nettisivuilla 21.12.2022 Virka-asema toimistosihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	19.12.2022 klo 17.00
Kokouspaikka	Kannonkosken koulu
Käsiteltävät asiat	
148 1	Yhteistyösopimus Pohjoisen Keski-Suomen työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP)
149	Edustajan nimeäminen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmään 1.1.2023
150 2	Kuntien välinen sopimus koskien Keski-Suomen pelastuslaitos-liikelaitosta
151	Toimistosihteerin toimen täyttäminen
152	Kunnanjohtajan viran täyttäminen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

YHTEISTYÖSOPIMUS POHJOISEN KESKI-SUOMEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

Tämä on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Pohjoisen Keski-Suomen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston alueella.

Työllistämistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistointimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos arvioivat monialaista palvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet ja vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta lain (81369/2014) ja asetuksen (1377/2014) edellyttämällä tavalla.

Sopijakunnat ovat Kannonkosken kunta, Karstulan kunta, Kinnulan kunta, Kivijärven kunta, Kyyjärven kunta, Pihtiputaan kunta ja Viitasaaren kaupunki.

Yhteistyösopimus ja saate liitteinä (liite 1/19.12.2022).

KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyösopimuksen Pohjoisen Keski-Suomen työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP).

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen sekä mahdollisesti tekemään siihen teknisiä korjauksia ja lisäyksiä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN YHTEISPALVELUVERKOSTON JOHTORYHMÄÄN 1.1.2023

Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014) tuli voimaan 1.1.2015. Nyt lakiin on tulossa muutoksia ja uusi laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta on määrä tulla voimaan 1.1.2023. Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla (jatkossa monialainen yhteispalvelu) tarkoitetaan yhteistoimintamallia, joissa Työ- ja elinkeinotoimisto (jatkossa TE-toimisto), kunta, Kansaneläkelaitos (jatkossa Kela) ja hyvinvointialue yhdessä arvioivat yhteispalvelua tarvitsevan työttömän palvelutarpeen, suunnittelevat työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaisen palvelukokonaisuuden sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Keski-Suomessa toimii kaksi monialaista yhteispalveluverkostoa; eteläinen ja pohjoinen. Keski-Suomen TE-toimisto pyytää Kelaa ja toimialueensa kuntia nimeämään organisaationsa edustajat (jäsen + varajäsen + yhteyshenkilö sopimukseen liittyvissä asioissa) siihen työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalveluverkoston johtoryhmään, jonka toimialueeseen ne kuuluvat 1.1.2023 alkaen.

Aikaisemmin TYP-johtoryhmän jäsenenä on toiminut kunnanjohtaja.

Nimet ja yhteystiedot (puhelin, osoite, sähköpostiosoite) pyydetään ilmoittamaan 23.12.2022 mennessä Keski-Suomen TE-toimistoon sähköpostitse osoitteeseen: kirjaamo.keski-suomi@te-toimisto.fi, viitteenä; diaarinumero KEHA/18063/2022 ja KESTET nimeämispyyntö TYPjohtoryhmä.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee TYP- johtoryhmän jäseneksi kunnanjohtajan sekä varajäseneksi sivistysjohtajan 1.1.2023 alkaen. Yhteyshenkilönä sopimukseen liittyvissä asioissa toimii kunnanjohtaja.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNTIEN VÄLINEN SOPIMUS KOSKIEN KESKI-SUOMEN PELASTUSLAITOS- LIIKELAITOSTA

Keski-Suomen kunnat ovat sopineet yhteistoimintasopimuksella Keski-Suomen pelastuslaitoksen johtokunnan ja sen alaisen liikelaitoksen (Keski-Suomen pelastuslaitos) asettamisesta alueellisen pelastustoimen järjestämistä varten. Keski-Suomen pelastuslaitoksen yhteistoimintasopimus on ollut voimassa 1.1.2004 lähtien ja sopimus on uudistettu vuonna 2009.

Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain mukainen pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy lainsäädännön nojalla kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Koska kuntien välisessä pelastustoimea koskevassa yhteistoimintasopimuksessa ei ole otettu huomioon tilannetta, jossa pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy lainsäädännön nojalla kolmannen tahon vastattavaksi, Keski-Suomen kuntien kesken on tässä yhteydessä tarpeen sopia tietyistä asioista.

Sovittavia asioita ovat muun muassa Keski-Suomen Pelastuslaitos-liikelaitoksen, sen johtokunnan ja virkojen lakkauttaminen, sopijakuntien vastuu yhteistoimintasopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisessa mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen kustannuksista ja muista mahdollisista maksuvelvoitteista, tilivuoden 2022 tilinpäätöksen ja vuonna 2023 tehtävän taloudellisen loppuselvityksen käsittely sekä taloudellisen loppuselvityksen osoittaman yli- tai alijäämän jyvittäminen kuntien kesken. Lisäksi sovitaan yhteistoimintasopimuksessa määriteltävien tehtävien hoitamisen ja yhteistoimintasopimuksen voimassaolon päättymisestä huomioiden yhteistoimintaan ja yhteistoimintasopimukseen perustuvien vastuiden ja velvoitteiden loppuun suorittaminen sopimuksessa tarkemmin määritellyn mukaisesti.

Sopimuksen sisältö ja ehdot käyvät tarkemmin ilmi liitteestä (liite 2/19.12.2022).

KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen koskien Keski-Suomen pelastuslaitos-liikelaitosta sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja mahdollisesti tekemään siihen teknisiä korjauksia ja lisäyksiä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

OSA-AIKAISEN TOIMISTOSIHTTEERIN IRTISANOUTUMINEN / TOIMEN AUKIJULISTAMINEN

Kannonkosken kunnan osa-aikainen 60 % oleva toimistosihteerin on irtisanoutunut osa-aikaisesta toimistosihteerin toimesta 18.11.2022. Työntekijällä on kuu-
kauden irtisanomisaika.

Hallintosäännön 6 luku 40 § mukaan kunnanhallitus päättää keskushallinnon
toimistosihteerien valinnasta.

Tällä hetkellä keskushallinnon resurssit ovat erittäin rajalliset ja taloushallinnon
ulkoistamisen seurauksena kunnassa tehtävät taloushallinnon tehtävät ovat
pirstaloituneet ja jakautuneet pääasiassa kolmelle sihteerille. Kokonaishallinnan
kannalta olisi selkeämpää, jos jako tehtävien suhteen olisi selkeämpi koko-
naisuus ja 100 % työaika.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää julistaa toimistosihteerin 100 % toimen haettavaksi kun-
tarekryn, työvoimahallinnon sekä kunnan nettisivujen kautta ja some-
kanavalla julkaisemalla ilmoituksen siten, että hakuaika päättyy 16.12 klo 15.00 mennessä

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 151 Toimistosihteerin toimen hakuaika päättyy 16.12.2022 klo 15.00.

Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset ovat nähtävillä kunnanhallituk-
sen kokouksessa.

KJ:N SIJAISEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy läpi hakemukset, valitsee niistä haastateltavat ja nimeää
haastatteluryhmän.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta, päätti palauttaa asian uudelleen val-
misteluun ja käyttää rekrytoinnissa OivaTyötä.

KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus 7.11.2022 § 126

IRTISANOUTUMINEN KUNNANJOHTAJAN VIRASTA JA KUNNANJOHTAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kunnanjohtaja Sakari Varala on toimittanut kunnanhallitukselle ja valtuustolle osoitetun kirjallisen irtisanoutumisen kunnanjohtajan virasta 31.10.2022.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 8 luku 5§ 2 momentin mukaan, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle, irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta

Kuntalain 41 §:ssä on säädetty kunnanjohtajasta. Kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saateetaan palvelusuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Hakuilmoitusluonnos oheisaineistona.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanjohtaja Sakari Varalan palvelussuhteen päättyväksi 31.12.2022 hänen irtisanoutumisensa perusteella.
2. Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus laittaa kunnanjohtajan viran yleisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana sekä päättää koeajasta, kelpoisuusehdoista sekä mahdollisista muista virkaan liittyvistä ehdoista.

Lisäksi kunnanvaltuuston hyväksyessä edelliset kohdat 1 – 2 kunnanhallitus päättää:

1. Hyväksyä hakuilmoituksen oheisaineiston mukaisesti.
2. Julkaista hakuilmoituksen kunnan kotisivuilla, kuntarekry.fi-palvelussa ja TE-palveluissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RS

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Sakari Varala poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanvaltuusto 7.11.2022 § 27

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanjohtaja Sakari Varalan palvelussuhteen päättyväksi 31.12.2022 hänen irtisanoutumisensa perusteella.
2. Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus laittaa kunnanjohtajan viran yleisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana sekä päättää koeajasta, kelpoisuusehdoista sekä mahdollisista muista virkaan liittyvistä ehdoista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Sakari Varala poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Khall § 145 Kunnanjohtajan viran hakuaika päättyi 30.11.2022 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan hakemusta, jotka ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa. Hakijoita olivat Peter Marks, Ilpo Haalisto, Markku Rautiainen, Hanna-Kaisa Pekkarinen, Heikki Isokääntä, Timo Kiviaho, Joni Putkinen, ja Mika Vesterinen.

Kunnanhallituksen jäsenille on lähetetty ennen kokousta OivaTyön koostama yhteenveto hakijoista.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy saapuneet hakemukset läpi, päättää 13.12.2022 haastatteluihin kutsuttavista hakijoista ja ohjeistaa OivaTyötä haastattelumenettelyn suunnittelussa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti kutsua 13.12.2022 pidettäviin haastatteluihin seuraavat hakijat: Heikki Isokääntä, Hanna-Kaisa Pekkarinen ja Markku Rautiainen.

Khall § 152 OivaTyö Oy järjesti 13.12. Piispalan Uno-salissa haastattelutilaisuuden, johon kaikki haastatteluun kutsutut saapuivat. Tilaisuuden aluksi Heljä Laajala kävi haastattelihoitten kanssa läpi haastattelutilaisuuden kulun ja pisteytystaulukon. Haastattelihoiksi oli kutsuttu kunnanhallituksen ja -valtuuston jäsenet.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus annetaan kokouksessa.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN KOKOUKSESSA ANTAMA EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto suorittaa kunnanjohtajan vaalin sekä varalle valittavan vaalin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

19.12.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 151, 152

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 148, 149, 150

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
21.12.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022