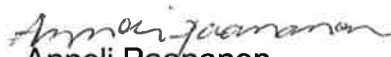


KOKOUSAIKA	7.2.2022 klo 18.00 - 20.25	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj., poistui klo 19.40 Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Marttinen Teemu, kunnaninsinööri, kutsuttuna asiantuntijana, klo 18.04-19.34	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	13 - 22 Lisätään esityslistalle lisäasia 22	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 10.2.2022 Allekirjoitukset  Riitta Siikaranta  Reijo Vesterinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 14.2.2022 Virka-asema toimistosihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	7.2.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsitteltävät asiat	131 Kaavoituksen kuulutusmenettely 14 Valtuustoaloitteet vuonna 2021 152, 3 Aiesopimus Keski-Suomen kestävän kasvun ohjelman RRF-hakuun osallistumisesta 16 Kannonkosken kunnan selvitys Keski-Suomen hyvinvointialueelle 174, 5 Lausunto Keski-Suomen pelastuslaitos-liikelaitoksen vuoden 2022 talousarvion muutoksiin 18 Kannonkosken kuntastrategia vuosille 2022-2025 19 Työsuojelutoimikunnan eriyttäminen yhteistoimintaryhmästä 20 Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat 21 Tiedoksi asiat 22 Henkilöstöohjeen muutos tilapäisesti 31.5.2022 saakka Covid-19 epidemiasta johtuen (LISÄASIA)
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KAAVOITUKSEN KUULUTUSMENETTELY

Kunnan on kuntalain 29 §:n mukaan tiedotettava asukkailleen kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja vaikutuksista.

Yksi osa tiedotustoimintaa on kunnan virallisten ilmoitusten tiedoksi saattaminen kuntalain 108 §:n mukaisesti. Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Lainsäädäntö asettaa tiettyjen asioiden osalta vaatimuksen ilmoitusten julkaisemisesta virallisen ilmoitustaulun lisäksi sanomalehdessä. Tällaisia asioita ovat mm. maankäyttö- ja rakennuslain ja ympäristönsuojelulain erikseen määrittelemät asiat, kuten esim. kaavan vireilletulo ja ympäristölupahakemukset. Lain nimenomaisesti lehti-ilmoitusta edellyttävistä asioista tulee julkaista aina erillinen ilmoitus paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Liitteenä kaavoituksen kuulutusmenettely (liite 1/7.2.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kaavoitukseen liittyvässä kuultamisessa noudatetaan liitteen mukaista kuulutusmenettelyä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VALTUUSTOALOITTEET VUONNA 2021

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä kunnanvaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Kunnanvaltuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuonna 2021 tehtiin yksi valtuustoaloite. Aloite kunnanjohtajan luottamuspuolan arvioimiseksi kunnanvaltuustossa.

Lisäksi vuonna 2020 on tehty kaksi aloitetta, joiden käsittely on vielä kesken. Tuulivoimapuiston rakentamiseen liittyvän kansanäänestyksen järjestämistä, sekä kuntalaisaloite kansanäänestyksen järjestämisestä tuulivoimapuiston kaa-voitukseen liittyen.

Kunnanvaltuusto on 15.2.2021 kokouksessaan päättänyt, että järjestetään vain yksi kunnallinen kansanäänestys, jossa esitetään molempien tuulivoimasta tehtyjen aloitteiden äänestyskysymykset.

KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi, että vuonna 2021 tehtiin yksi valtuustoaloite.
2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuonna 2021 tehty aloite kunnanjohtajan luottamuspuolan arvioimiseksi kunnanvaltuustossa on loppuun käsitelty.
3. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tuulivoimapuistoon liittyvät vuonna 2020 tehdyt aloitteet pidetään avoimina ja kunnanvaltuuston 15.2.2021 kokouksessaan päättämä kunnallinen kansanäänestys, jossa esitetään molempien tuulivoimasta tehtyjen aloitteiden äänestyskysymykset, pidetään voimassa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

AIESOPIMUS KESKI-SUOMEN KESTÄVÄN KASVUN OHJELMAN RRF- HAKUUN OSALLISTUMISESTA

Suomen kestävän kasvun ohjelmalla tuetaan hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävää kasvua. Ohjelmalla on tarkoitus vauhdittaa kilpailukykyä, investointeja, osaamistason nostoa sekä tutkimusta, kehitystä ja innovaatioita.

Ohjelman tavoitteena on:

- vähentää kasvihuonekaasupäästöjä
- kasvattaa tuottavuutta
- nostaa työllisyysastetta
- nopeuttaa hoitoon pääsyä
- edistää alueellista, sosiaalista ja sukupuolten tasa-arvoa.

Ohjelman rahoitus tulee EU:n kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU). Elpymisväline jakaantuu seitsemään ohjelmaan, joista elpymis- ja palautumistukiväline (RRF) on kooltaan ylivoimaisesti suurin. Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelma on osa Suomen kestävän kasvun ohjelmaa.

Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa Suomen kestävän kasvun ohjelman pilarista 4, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistamista ja kustannusvaikuttavuuden lisäämistä, ja osin pilarista 3, joka koskee työllisyysasteen ja osaamistason nostamista kestävän kasvun vauhdittamiseksi. Ohjelmaa toimeenpannaan jokaisella hyvinvointialueella.

Hankkeen hallinnointi

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää valtionavustuksia yhdelle hankkeelle kullakin hyvinvointialueella. Avustusten myöntäminen jaksetaan vähintään kahden hakuvaiheeseen vuosien 2021–2025 aikana siten, että avustusten käyttöajat muodostavat katkeamattoman kokonaisuuden. Ensimmäisessä vaiheessa (vuosi 2022) hakijoina ovat kunnat ja kuntayhtymät. Keski-Suomessa Sote-hankkeita on hallinnoinut, kuntien yhteisen päätöksen mukaisesti, Jyväskylän kaupunki, näin olisi tarkoitus toimia myös RRF- hankkeen vuoden 2022 osion osalta. Vuosien 2023-2025 hankehaun tekee hyvinvointialue syksyllä 2022.

Haettavana oleva avustus on käytettävissä 1.1.2022 – 31.12.2022. Ennen valtionavustuspäätöstä syntyneet kustannukset voivat liittyä vain hankehakemuksen valmisteluun.

Hakemus pitää toimittaa sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon 18.2.2022 klo 16.15 mennessä. Kuntien ja kuntayhtymisen pitää toimittaa päätöksensä aiesitoutumisesta hankkeeseen Jyväskylän kaupunginkirjaamoon sekä osoitteeseen kati.kokko@jyvaskyla.fi 28.2.2022 mennessä.

RRF- ohjelman rahoitus

Suomen kestävän kasvun ohjelmasta STM:n valtionavustuksina jaettavissa oleva enimmäismäärä vuodelle 2022 on yhteensä 47,5 miljoonaa euroa, josta tavoitteena on jakaa vähintään 28 miljoonaa euroa. Haettavissa oleva valtionavustus kohdentuu eri investoinneille. Valtionavustus myönnetään täysimääräisenä hankkeen valtionavustukseen oikeuttaviin kustannuksiin ilman omarahoitusosuutta.

Rahoitusta haetaan ministeriön etukäteisohjeistuksen mukaisesti täysimääräisenä, joka Keski-Suomen osalta on noin 1 700 000 €. Rahoitusta tullaan käyttämään mm. projektityöntekijöiden palkkaamiseen, palveluostoihin, yhteistyösovimuksiin sekä muihin valtioneuvoston asetuksen (1126/2021) (valtioneuvoston asetus elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaisista sosiaali- ja terveysalan valtionavustuksista vuosina 2021–2025) (1126/2021) mukaisiin hyväksyttäviin menoihin. Resurssit ovat kaikkien Keski-Suomen kuntien hyödynnettävissä, vaikka hallinnollisesti projektityöntekijät ovatkin Jyväskylän kaupungin työntekijöitä.

Keski-Suomen RRF-hankekokonaisuus - Keski-Suomen hakemuksen sisältö ja kärjet

Pilari 4 rahoitusta voi käyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistamiseen ja kustannusvaikuttavuuden lisäämiseen. Pilari jakaantuu neljään investointiin, joista tällä hakukierroksella Keski-Suomi voi hakea investoinneista 1, 2 ja 4.

Keski-Suomen RRF- hankkeen sisältö ja kärjet muodostavat kolme kokonaisuutta. Kehittämiskohteet ovat myös keskenään toisistaan riippuvaisia.

1) Maakunnallisesti Keski-Suomen digitaalinen sosiaali- ja terveysasema OmaKS.fi palveluiden laajentumisen valmistelu ja toteutus koko hyvinvointialueelle on RRF- hankkeen digitaalisen rahoitusosion tekemisen ja jalkauttamisen pääkärki.

2) Hoitojonojen purku ja heikoimmassa asemassa olevien huomioiminen tapahtuu kehittämiskokonaisuudessa, joka RRF-hankerahoituksella kohdistuu hoidontarpeen ja palvelutarpeen keskuksen toiminnan suunnitteluun ja aloittamiseen mikä taas mahdollistaa kivijalkojen työntekijöiden ajan suuntaamisen Covid-19 -epidemian ja siihen liittyvien rajoitusten seurauksena hoitojen, palvelujen, työelämän ja toimeentulon ulkopuolelle jääneiden ihmisten moniammatilliseen palvelemiseen ja tilanteen haltuunottoon (jonojen purku).

3) Kolmantena kokonaisuutena vuodelle 2022 on pitkäjänteisen opetus- oppimiskeskuksen perustamisen suunnittelu, joka olisi luomassa toimivaa kokonaisuutta sote- alan oppilaitosten yhteistyölle ja opiskelijoiden harjoittelujaksolle. Sosiaali- ja terveyspalveluiden palveluvajetta ja sitä kasvattavaa henkilöstöpu-

laa täytyy taklata sekä veto- että pitovoimaa lisäämällä, jonka vuoksi tämän kaltaisen rakenne on tärkeä olla olemassa.

Vuoden 2022 hankkeen osalta haettavat summat ja sisältö:

investointi 1: Edistetään hoitotakuun toteutumista (mukaan lukien mielenterveyspalvelut) sekä puretaan koronavirustilanteen aiheuttamaa sosiaali- ja terveydenhuollon hoito-, kuntoutus- ja palveluvelkaa. Investoinnista 1 on Keski-Suomeen mahdollisuus saada 1 000 000 euroa hoitovelan purkuun ja n. 300 000 euroa digitaalisten ratkaisujen jalkauttamiseen (omaolo ja etäpalvelut). Tämä kokonaisuus rakentuu omaks.fi palvelun maakunnallisesta laajentumisesta sekä Hoidontarpeen /palvelutarpeen keskuksen (HTA-PTA Keskus) Suunnittelukustannuksista, palkattavan lisä henkilökunnan henkilöstökustannuksista, ICT-kustannuksista. Erityisasiakasryhminä digitaalisten palveluiden kehittämisessä tulevat olemaan nuoret mielenterveys- ja päihdeoireilevat nuoret ja nuoret aikuiset, työttömyyden tai sen uhan alla olevat henkilöt, sekä korona aikana pitkäaikaissairaat, jotka ovat jääneet ilman hoitoa tai vähälle hoidolle.

Investointi 2: valtionavustusta kohdennetaan hyvinvoinnin monialaisen palvelukonseptin (= hyvinvointialueen toimintamalli, jossa kuntien ja 3.sektroin palveluille ja toiminnoille helppo löydettävyys) kehittämiseen ja käyttöönottoon. Haettavana on jokaiselle hakijalle 100 000 euroa suunnittelutyöhön ja valtakunnalliseen valmistelutyöhön osallistumiseen. Kehittämistyössä luodaan monialainen digitaalinen palvelutarjotin sekä työkalut ja toimintamalli, joiden avulla sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset pystyvät ohjaamaan asiakkaita näiden palveluiden ja toimintojen piiriin. Keski-Suomessa tätä rakennetaan ja on jo rakennettu OmaKS kokonaisuudessa ja tätä toivotaan jatkettavan myös Investointi 2 osan rahoituksen turvin.

Investointi 4: Otetaan käyttöön hoitotakuuta edistävät palvelumuotoillut digitaaliset innovaatiot (Valtionavustusta saa käyttää hoito-, palvelu- ja kuntoutusvelan purkamiseksi) 285 000-300 000 e. Tämä rahoitus kohdistuu palvelujen kehittämisen tarvitsemiin digitaalisiin ratkaisuihin Tulevaisuuden sote-keskus hankkeessa, erityisesti omaks.fi palvelun lasten, nuorten ja perheiden osuudessa, seksuaaliterveysneuvonnan digitaalisen palvelujärjestelmän ja vammaispalveluiden erityistarpeiden suunnitteluun ja toteutukseen digitaalisissa palveluissa.

Tiivistelmä perusteista hakeutua mukaan ohjelmaan

Tulevaisuuden sote-keskus hankkeen kustannuksiin ei voinut sisällyttää ICT-kehittämiskuluja. Nämä pitää rahoittaa käytännössä tästä RRF ohjelmasta, hyvinvointialueen ICT-rahoituksen riittäessä vain kriittisiin ja hyvinvointialueen perustamisen kannalta välttämättömiin kustannuksiin (ja johon ei voi sisältyä palvelun kehittämistä). Tulevaisuuden sote-keskuksessa tehtävä Sosiaali- ja terveyspalveluiden kehittäminen ja kustannustehokkuuden parantaminen edellyttävät riittävän laajaa väestöpohjaa sekä yhteisiä panostuksia esimerkiksi digi-

taalisten palveluiden kehittämiseen. Yksin kuntien ei kannata investointeja tehdä vaan tehdä yhteistyötä maakunnallisesti hankintojen toteuttamiseksi.

Tarpeet ja sitä kautta syntyneet rahoitushakemuksen tavoitteet ovat Keski-Suomen kunnissa yhteneväiset. Covid 19-pandemiasta aiheutunut hoito- palvelu ja kuntoutusvelka on kasvanut ja jatkaa kasvamistaan koko tulevan hyvinvointialueen laajuudessa. RFF - rahoituksen turvin voidaan tehdä konkreettisia toimenpiteitä alueen asukkaiden hoito- palvelu ja kuntoutusvelan korjaamiseksi sekä jatkaa kehittämistyötä Keski-Suomessa yhteistyössä kohti tulevaa hyvinvointialuetta. Hankkeen avulla valmistellaan tulevaa hyvinvointialueen palvelutuotantoa sekä yhteisiä, hyvinvointialueen laajuisia toimintamalleja alueen asukkaiden parhaaksi sellaiseksi, että koronan kasvattamiin hyvinvointieroihin voidaan puuttua.

Toimivalta asiassa

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 15 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja siihen liittyvistä toimenpiteistä sosiaalihuoltolain, kansanterveyslain, terveydenhuoltolain, erikoissairaanhoidon lain sekä sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyvien erityislakien perusteella.

Liitteenä hankeopas (liite 2/7.2.2022) sekä kuntasitoumuslomake (liite 3/7.2.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että Kannonkosken kunta hyväksyy aiesitoumuksen hankkeeseen osallistumisesta Keski-Suomen RRF-hankkeeseen. Hanketta hahmotetaan vuonna 2022 Jyväskylän kaupunki.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KANNONKOSKEN KUNNAN SELVITYS KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEELLE

1. Selvityksen taustaa

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Keski-Suomen kunnilta vastuu siirtyy Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §).

Edellä 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulinnan mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä.

2. Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan.

Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Asetusluonnos on lausunnolla kunnissa 24.1.2022 saakka. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023 – 2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaantulolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Keski-Suomen Hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Kannonkosken kunnan osalta on lueteltu liitteessä 1. Ilmoitetut tilakustannukset (vuokrat) ovat 2021 / 2022 kustannuksia. Tilojen pinta-ala- ja käyttäjätiedot ovat pääasiassa 1.1.2022 tietoja.

Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin omistamat toimitilarakennukset siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueen omistukseen.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

3. Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaantulolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen.

Selvitys Kannonkosken kunnan siirtyvästä omaisuudesta tarkentuu vuoden 2022 aikana. Kannonkosken kunta ehdottaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus käydään läpi vielä kuntakierroksen aikana.

4. Selvitys siirtyvistä sopimuksista

Voimaannpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut kuntien käyttöön Cloudia-sopimushallintajärjestelmän, johon siirtyvät sopimukset on kunnassa tallennettu. Siirtyvät tilavuokrasopimukset ja muut sopimukset ovat erillisessä liitteessä.

Kannonkosken kunta ehdottaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset käydään läpi vielä kuntakierroksen aikana.

5. Selvitys siirtyvistä vastuista

Kannonkosken kunta ehdottaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvät sopimuksiin ym. liittyvät vastuut kirjataan vuoden 2022 aikana.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

6. Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä

Voimaannpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön

tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tuki-tehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaisten, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhtettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoidomääräyksen mukaisesti, ellei siitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen

Kannonkosken kunta antaa liitteessä 1 olevan arvion Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto päättää:

1. antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle liitteen 1 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteessä / liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Kannonkosken kunnalta Keski-Suomen hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä ja
4. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset liitteinä oleviin selvityksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

LAUSUNTO KESKI-SUOMEN PELASTUSLAITOS-LIIKELAITOKSEN VUODEN 2022 TALOUSARVION MUUTOKSIIN

Keski-Suomen pelastuslaitos -liikelaitoksen johtokunta päätti 25.1.2022 kokouksessaan lähettää pelastuslaitos -liikelaitoksen vuoden 2022 talousarvion muutosesityksen kunnille lausunnolle.

Vuoden 2022 talousarviomuutokset perustuvat Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hallituksen päätökseen ensihoitopalvelun tuotannon siirtämisestä Keski-Suomen pelastuslaitoksen ensihoitopalvelun tuotantovastuulle Kannonkoskella, Kinnulassa, Pihtiputaalla ja Saarijärvellä 30.11.2021 alkaen ja Jämsän paloasemaryhmän toimintavalmiusjärjestelyiden kehittämistoimenpiteistä.

Ensihoidon liikevaihto kasvaa arviolta 1,8 milj. euroa vuoden 2022 talousarvioon verrattuna. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri on omassa talousarviossaan vuodelle 2022 ottanut jo huomioon edellä mainitut ensihoitoa koskevat asiat. Järjestelyillä ei ole mainittavaa kustannusvaikutusta kuntien maksuosuuksiin ensihoidon osalta. Pelastustoimen liikevaihto kasvaa arviolta 0,5 milj. euroa vuoden 2022 talousarvioon verrattuna. Pelastustoimessa kuntien maksuosuudet nousevat 1,98 % verrattuna vuoden 2022 ensimmäiseen talousarvioesitykseen.

Liitteenä tuloslaskelma ja rahoituslaskelma (liite 4/7.2.2022) sekä kustannusten jakautuminen kunnittain (liite 5/7.2.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että sillä ei ole lausuttavaa Keski-Suomen pelastuslaitos-liikelaitoksen vuoden 2022 talousarvion muutoksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KANNONKOSKEN KUNTASTRATEGIA VUOSILLE 2022-2025

Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteutumiseen. Kuntastrategia on hyväksyttävä vähintään kerran valtuustokaudessa ja se on otettava huomioon taloussuunnitelman ja talousarvion laatimisessa.

Kannonkosken kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 13.12.2021 talousarvion 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2023 - 2024 hyväksynnän yhteydessä, että uusi kuntastrategia hyväksytään kunnanvaltuustossa vuoden 2022 aikana.

Kuntastrategia vuosille 2018 – 2021:

- Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!
- Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäseninä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenneratkaisuista koulun pihaan.

2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.
- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämysteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätöiden ja etäyrittäjyyden.

4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömäärän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

Kuntastrategiatyössä pyrittiin mahdollisimman laajapohjaiseen ja myös kuntalaiset osallistamaan valmisteluun.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kuntastrategia 2022-2025 valmistelutyö aloitetaan ja viedään kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2022 aikana.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TYÖSUOJELUTOIMIKUNNAN ERIYTTÄMINEN YHTEISTOIMINTARYHMÄSTÄ

Laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa säädetään seuraavaa: (14§)

”Kunnassa ja hyvinvointialueella on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat 19 §:ssä tarkoitettut yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen, jonka toimikausi on neljä vuotta. Yhteistoimintaelimen toimintaan osallistuu myös 3 §:n 3 momentissa tarkoitettu yhteistoimintaedustaja.

Kunnat ja 1 momentissa tarkoitettut yhdistykset voivat tarvittaessa sopia useamman kunnan yhteisestä yhteistoimintaelimestä.”

Kunnanhallitus on nimennyt yhteistoimintaryhmään kaksi edustajaansa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteistoimintaryhmän kokouksiin on lisäksi työnantajan edustajina kutsuttu kunnanjohtaja (työsuojelupäällikkö), sivistysjohtaja ja kunnaninsinööri.

Työsuojelun yhteistoiminta on ollut liitettynä yhteistoimintaryhmän toimintaan tällä hetkellä.

Yhteistoimintaryhmä näkee, että työpaikan turvallisuutta ja terveellisyyttä koskevien asioiden käsittely vaatii tulevaisuudessa aikaisempaa enemmän huomiota

Yhteistoimintaryhmä päätti kokouksessaan 27.1.2022 esittää kunnanhallitukselle, että työsuojelun yhteistoiminta toiminta eriytetään kunnan yhteistoimintaryhmän toiminnasta.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että työsuojelun yhteistoiminta eriytetään yhteistoimintaryhmän toiminnasta ja työsuojelutoimikuntaan valitaan työsuojeluvaltuutetut, sekä työsuojelupäällikkö.

Kunnanhallitus edellyttää, että työsuojelutoimikunnan toiminnasta raportoidaan työsuojelupäällikön toimesta yhteistoimintaryhmää, sekä kunnanhallitusta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 25.1. – 7.2.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 3.2.2022 (yleisesti nähtävillä 10.2.2022)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RV P	

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 21.1.2022
2. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
 - Hallituksen pöytäkirja 15.12.2021
3. Keski-Suomen pelastuslaitos
 - Johtokunnan pöytäkirja 25.1.2022
4. Keski-Suomen ELY-keskus
 - Joulukuun 2021 työllisyyskatsaus

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RV
RJ

HENKILÖSTÖOHJEEN MUUTOS TILAPÄISESTI 31.5.2022 SAAKKA COVID-19 EPIDEMIASTA JOHTUEN

Henkilöstöohjeen tarkoituksena on antaa esimiehille yhtenäiset ohjeet henkilöstöä koskevissa asioissa, edesauttaa henkilöstön tasapuolista kohtelua ja toimia virka- ja työehtosopimusten soveltamisen tukena. Henkilöstöohje koskee kaikkia kunnan palveluksessa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita. Henkilöstöohjeen tulee olla kunnanhallituksen hyväksymä.

Voimassa oleva Kannonkosken kunnan henkilöstöohje on ollut käytössä 12.10.2020 alkaen.

Covid-19 epidemian tämän hetken tilanteesta johtuen on tullut tarve tilapäisesti muuttaa henkilöstöohjeen kohtaa esimiehen myöntämisestä sairauslomaa henkilön omalla ilmoituksella.

Tällä hetkellä tarve olisi esimiehen ilmoituksella myöntää sairauslomaa henkilön oman ilmoituksen perusteella enintään 5 päivää.

Henkilöstöohjeen kohta kuuluu seuraavasti:

” Sairastumisesta tulee ilmoittaa mahdollisimman nopeasti soittamalla esimiehelle. Esimies voi myöntää sairauslomaa henkilön oman ilmoituksen perusteella enintään 3 päivää, tämän jälkeen sairauden jatkuessa, henkilön on toimitettava työnantajalle terveydenhoitajan todistus enintään 5 päivää kestävästä sairaudesta ja lääkärintodistus yli 5 päivää kestävästä sairaudesta. Sairauslomasta tehdään hakemus Webtallennuksessa. Mikäli työntekijä sairastuu kesken työpäivän, päivää ei lasketa sairauspäiväksi. ”

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää tilapäisesti muuttaa henkilöstöohjetta 31.5.2022 saakka seuraavasti:

Esimies voi myöntää sairauslomaa henkilön oman ilmoituksen perusteella enintään 5 päivää, tämän jälkeen sairauden jatkuessa henkilön on toimitettava työnantajalle hoitajan todistus enintään 5 päivää kestävästä sairaudesta ja lääkärintodistus yli 5 pv kestävästä sairaudesta.

Muilta osin henkilöstöohje on alkuperäisenä voimassa oleva.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

7.2.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 15, 22

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
14.2.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022