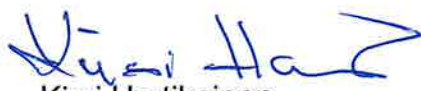


KOKOUSAIKA	5.12.2022 klo 18.00 - 20.16	
KOKOUSAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	135 - 147	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Hartikainen Kirsi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 8.12.2022	
	Allekirjoitukset  Mauno Autio	 Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 9.12.2022	
	Virka-asema toimistosihteeri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	5.12.2022 klo 18.00	
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone	
Käsiteltävät asiat		
135		Alustava kokousaikataulu kevät 2023
136		Vuoden 2023 eduskuntavaalien äänestyspaikat ja -ajat
137	1	Edustajan nimeäminen Sydänsuomessa -kehittäjätiimiin
138		Kirjastovirkailijan ja varhaiskasvatusjohtajan tva:n määrittäminen
139		Kunnan omistamien teollisuustonttien myyntiperiaatteet
140	2	Teollisuustontin myynti
141	3	Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n ja Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n välinen sulautuminen
142	4	Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2021 arviointikertomuksesta
143	5	Talousarviomuutokset 2022
144	5	Talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2024 - 2025
145		Kunnanjohtajan viran täyttäminen
146		Viranhaltijapäätökset
147		Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä	
Puheenjohtaja		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja	

ALUSTAVA KOKOUSAIKATAULU KEVÄT 2023

Kunnanhallitus on päättänyt hallintosäännön mukaisesti varsinaisten kokouksensa ajasta ja paikasta. Varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden toisena ja tarvittaessa myös neljäntenä maanantaina klo 18.00 kunnantalolla. Heinäkuussa ei pääsääntöisesti pidetä kokouksia. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2023	
Tammikuu	Hallitus 9.1. ja tarvittaessa 23.1.
Helmikuu	Hallitus 6.2. ja tarvittaessa 20.2.
Maaliskuu	Hallitus 6.3. ja 27.3.
Huhtikuu	Hallitus 17.4.
Toukokuu	Hallitus 8.5. ja tarvittaessa 22.5.
Kesäkuu	Hallitus 5.6. ja tarvittaessa 19.6.

Valtuuston alustavaa kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

2023

- valtuuston kokous 13.2.
- valtuuston kokous 24.4.
- valtuuston kokous 29.5. (tilinpäätös)

Lisäksi iltakouluja pidetään tarpeen mukaan.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy alustavan kokousaikataulun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VUODEN 2023 EDUSKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSPAIKAT JA -AJAT

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 22.–28.3.2023 ja ulkomailla 22.–25.3.2023.

Vaalilain 9. pykälän mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Lisäksi kunnanhallitus päättää niistä sosiaalihuollon toimintayksiköistä, jotka toimivat ennakkoäänestyspaikkoina (9 § 3.mom: ”sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset”)

Lisäksi kunnanhallitus päättää vaalipäivän äänestyspaikan.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2023 eduskuntavaalien yleisenä ennakkoäänestyspaikkana toimii Kannonkosken kunnantalo, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski.

Ennakkoäänestysajat ovat eduskuntavaaleissa:
arkisin 22. - 24.3.2023 sekä 27. - 28.3.2023 klo 9.00 -17.00
lauantaina ja sunnuntaina 25. - 26.3.2023 klo 10.00 - 13.00

Vaalitoimikunnan suorittamaa sosiaalihuollon toimintayksikössä tapahtuvaa ennakkoäänestystä varten ennakkoäänestyspaikkana toimii Oksalan hoivaosasto, Leiritie 1, 43300 Kannonkoski.

Varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkana toimii Kannonkosken kunnantalo, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski.

Vaalien ulkomainonta kunnan hallinnassa olevilla alueilla voidaan aloittaa viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista.

KJ:N MUUTETTU POHJAESITYS:

Ennakkoäänestysajat ovat eduskuntavaaleissa:
arkisin 22.- 24.3.2023 klo 9.00 – 17.00 sekä 27. - 28.3.2023 klo 10.00 – 18.00
lauantaina ja sunnuntaina 25. - 26.3.2023 klo 10.00 – 13.00

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN SYDÄNSUOMESSA -KEHITTÄJÄTIIMIIN

Kuntatiimi päätti kokouksessaan 1.11.2022 pyytää Kehittämisyhtiö Witaksesta irtautuvia kuntia sekä aluekehitysyhteistyöhön liittyvää Kannonkosken kuntaa nimeämään edustajan Kehittäjätiimiin. Kehittäjätiimi toteuttaa Sydänsuomen aluejohtamismallissa Kuntatiimissä tehtävien strategisten linjausten toimeenpanotehtävää. Kehittäjätiimi muun muassa valmistelee alueellisia hankkeita sekä päättää alueellisten hankkeiden omarahoituksesta. Omarahoitus muodostuu kuntien vuosittain myöntämästä kehittämisrahasta, joka Sydänsuomessa-alueella on 5e/asukas.

Kuntatiimi pyytää nimeämään edustajan Kehittäjätiimiin 1.1.2023 alkaen. Kehittäjätiimin jäsenellä on rooli sekä alueellisista hankkeista päätettäessä että niitä valmistellessa. Kehittäjätiimin jäsenen rooliin kuuluu myös tiedon tuominen kehittämistarpeista yhteiseen valmisteluun.

Kehittäjätiimin puheenjohtajana toimii vuorovuosin Kehittämisyhtiö Karstulan-seudun sekä Kehittämisyhtiö Witas Oy:n toimitusjohtaja. Kehittäjätiimi koontuu noin kerran kuukaudessa. Kehittämisyhtiöiden ja kuntaedustuksen lisäksi Kehittäjätiimissä on koulutussektorin osalta JAMKin ja POKEn edustus sekä rahoituksen edustajina jäsen Leader Viisarista sekä asiantuntijajäsen Keski-Suomen liitosta.

Nimeämistä pyydetään 14.12.2022 mennessä. Tiedon nimeämisestä voi toimittaa Sydänsuomessa-alueen aluekoordinaattorille.

Liitteenä pyyntö jäsenen nimeämisestä 15.11.2022 (liite 1/5.12.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää nimetä Kannonkosken kunnan edustajaksi kunnanjohtajan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRJASTOVIRKAILIJAN JA VARHAISKASVATUSJOHTAJAN TVA:N MÄÄRITTÄMINEN

Kirjaston tilavaihtoehtoja selvittäessä on tullut esille kirjastotilan työskentelyolosuhteitten mahdollinen vaikutus siellä työskentelevän kirjastovirkailijan työn vaativuuteen.

Kannonkoskella on aiemmin käytetty vastaavaa perustetta arvioitaessa työskentelyolosuhteitten vaativuutta ennen esi- ja perusopetuksen siirtymistä uuteen koulurakennukseen.

Asiasta on käyty keskusteluja työntekijän, kirjastonjohtajan, sivistysjohtajan ja kunnanjohtajan kesken.

Edellä mainituin perustein ehdotetaan kirjastovirkailijalle 40 euron TVA-lisää kuukaudessa 1.1.2023 alkaen.

Varhaiskasvatusjohtajan tehtävänkuvasta neuvoteltaessa on tullut esille, että hänen toimiessaan oman työnsä ohella myös erityisvarhaiskasvatusopettajana, ei vastaavaa palvelua enää tarvitse ostaa ulkopuoliselta.

Tästä aiheutuu palvelun aiemmalla hinnalla laskettuna 640 euron säästö kuukaudessa. Hinta ei sisällä matkakuluja. Koska nykyisen varhaiskasvatusjohtajan pätevyys mahdollistaa tämän järjestelyn, on se mahdollista huomioida koulutuksen tuomana työn vaativuustekijänä.

TVA-perusteeksi ehdotetaan varhaiskasvatusjohtajan nykyisen tuntipalkan ja erityisvarhaiskasvatusopettajan tuntipalkan erotusta kerrottuna kuukaudessa palvelua annettavalla tuntimäärällä, joka on tällä hetkellä 13 tuntia.

TVA-erä olisi näin laskien 343,33 euroa kuukaudessa. Koska varhaiskasvatusjohtaja on hoitanut (poistettu myös) erityisvarhaiskasvatusopettajan tehtäviä koko vakinaisen palvelussuhteensa ajan, esitetään lisä maksettavaksi 8.8.2022 alkaen. TVA:ta tarkastetaan palveluun käytettävän tuntimäärän muuttuessa.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

1. Kirjastovirkailijalle 40 € TVA-lisää kuukaudessa 1.1.2023 alkaen työskentelyolosuhteiden vaativuuden johdosta.
2. Varhaiskasvatusjohtajan TVA-erä 343,33 euroa kuukaudessa yllä esitetyin perustein 8.8.2022 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNAN OMISTAMIEN TEOLLISUUSTONTTIEN MYYNTIPERIAATTEET

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 23 § mukaisesti teollisuus- ja liiketonttien tonttien myynti on delegoitu kunnanhallitukselle valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Kunnanvaltuuston vahvistamat perusteet tulee päivittää asemakaava-alueella.

Kannonkosken asemakaava-alueella on tarkoituksenmukaista asettaa teollisuustonttien hinnaksi 1€ / m², joka on suhteutettu naapurikuntien teollisuustonttien hintojen kanssa. Hinnoittelussa ei ole syytä tonttikohtaiseen hinnoitteluun.

Lisätiedot:

Tekninen johtaja Jukka Tuohimaa, p. 044 4596 146.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle:

Kannonkosken kunta vahvistaa myymättömille teollisuustonteille seuraavat periaatteet:

1. Myynnissä sovelletaan koko asema-kaava-alueella samaa neliöhinnoittelu- periaatetta kaavamerkinnän mukaisilla T- ja TY- käyttötarkoituksen mukaisilla korttelialueilla.
2. Hinnoittelu perustuu neliöhintaan 1€ / m².
3. Myytävän tontin lohkomiskustannukset ovat ostajan vastuulla.
4. Luovutussopimukseen sisällytetään rakentamisvelvollisuutta koskeva ehto. Lähtökohtana pidetään sitä, että tontin rakennusoikeudesta on rakennettava vähintään 30% käyttöönottoon 2 vuoden sisällä. Tonttia ei saa luovuttaa edelleen rakentamattomana ilman kunnan suostumusta.
5. Kauppahinnan suoritukselle on mahdollisuus saada maksuaikaa enintään 12 kk.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TEOLLISUUSTONTIN MYynti

Kannonkosken kunnalle on tullut yhteydenotto Betolar Oy:lta teollisuustontin ostamiseksi Mannilantien teollisuusalueelta. Tarkempi sijainti Kortteli 139. Asemakaavaluonnoksessa tontit sijoittuvat korttelille 121 / tontit 2-3.

Myytävän alueen pinta-ala on noin 8500 m² määräala kiinteistöstä 216-403-2-764. Tontin pinta-ala tarkentuu lohkomistoimituksen yhteydessä.

Lisätiedot:

Tekninen johtaja Jukka Tuohimaa, p. 044 4596 146.

Liitteenä kaavaote (liite 2/5.12.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy teollisuustontin kaupan Betolar Oy:n kanssa kunnanvaltuuston myyntiperusteiden mukaisesti neliöhintaan 1€ / m².

Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan kauppakirjan valtuuston hyväksymien myyntiperiaatteiden mukaisesti.

Päätös on ehdollinen. Päätös raukeaa, mikäli kunnanvaltuusto ei hyväksy kunnanhallituksen esitystä teollisuustonttien myyntiperiaatteista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KESKI-SUOMEN VERKKOHOLDING OY:N JA KESKI-SUOMEN VALOKUITUVERKOT OY:N VÄLINEN SULAUTUMINEN

Keski-Suomen Verkkoholding Oy on kuntien 100 %:sti omistama yhtiö, joka tytäryhtiönsä Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n kautta rakentaa ja hallinnoi omistajakuntiansa alueella olevia valokuituverkkoja ja tuottaa niiden yhteydessä tarvittavia palveluita.

Tämän päivän operatiiviseen toimintamalliin holdingyhtiörakenne on tarpeeton ja se lisää hallinnollisia kustannuksia tuomatta mitään toiminnallista lisäarvoa. Yhtiöiden hallitukset ovat tulleet siihen johtopäätökseen, että tarvetta erilliselle konsernirakenteelle ei enää ole ja toiminnallisesti sekä taloudellisesti on kustannustehokkainta yhdistää yhtiöiden toiminta. Keski-Suomen Verkkoholding Oy omistaa Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n 100 %:sti, joten yhdistäminen on tarkoituksenmukaisinta suorittaa osakeyhtiölain mukaista tytäryhtiösulautumismenettelyä käyttäen, jossa Keski-Suomen valokuituverkot Oy sulautuu emoyhtiönsä Keski-Suomen Verkkoholding Oy:öön.

Osakeyhtiölain mukainen sulautuminen on niin kutsuttu yleisseuraanto, jossa sulautuvan yhtiön varat ja velat, sekä vastuut ja velvoitteet siirtyvät sellaisenaan vastaanottavalle yhtiölle. Sulautumismenettelystä on säädetty osakeyhtiölain 16 luvussa. Sulautumisessa kaikki Keski-Suomen valokuituverkot Oy:n toiminta siirtyisi Keski-Suomen Verkkoholding Oy:lle. Samassa yhteydessä verkkoholding Oy:n nimi muutetaan Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:ksi.

Osakeyhtiölain mukaan tytäryhtiösulautumisesta voitaisiin vastaanottavassa yhtiössä päättää hallitustasolla. Keski-Suomen verkkoholding Oy:n hallitus on kuitenkin linjannut, että hallitus siirtää asiasta päättämisen yhtiökokoukselle, jotta jokaista omistajakuntaa kuullaan riittävästi ja että kukin omistajakunta voi itsenäisesti päättää, hyväksyykö se sulautumisen ja siihen liittyvät oheistoimenpiteet.

Alkuperäinen osakassopimus on vuodelta 2014 ja se on tehty yhtiön perustamistilanteeseen ja siihen on tehty vähäisiä muutoksia omistajien lisääntyessä. Nykyisten osakassopimusten taustatekijät ovat siten osin jo muuttuneet ja mahdollisen sulautumisen myötä ne muuttuvat merkittävästi erityisesti yhtiön toiminnalliseen rooliin liittyen. Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n hallitus onkin laatinut päivitetyn osakassopimusehdotuksen.

Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n ja Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n fuusiosta johtuen Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n yrityssaneerausohjelman valvoja asianajaja Jussi Laakkonen on toimittanut "yrityssaneerauslain 63§: mukaisen ehdotuksen saneerausohjelman muuttamisesta -liitteen". Ehdotuksen mukaisesti saneerausohjelman muutoksella ei tulla heikentämään velkojien asemaa. Fuusion jälkeinen tilanne mahdollistaa aiempaa paremmin myös verkkoon liittyvien laajennusten sekä investointien tekemisen. Investoinneilla paran-

netaan yhtiön selviytymistä saneerausohjelmasta. Sulautuminen ei muuta alkuperäistä maksuohjelmaa, vaan ohjelman muutoksella muutetaan asetelmaa, jossa aiemmin tytäryhtiö Keski-Suomen valoverkot Oy:lle osoitetut varojenjakojen ja maksuvelvoitteet siirretään fuusion jälkeen osaksi uudistettavaa lisäjako-osuusvelvoitetta. Lisäjako-osuuslausuuli huomioi yhtiön toimintaan tehtävät investoinnit, jonka vuoksi lisäjako-osuusvelvoite lasketaan ehdotuksessa esitetyn muutoksen jälkeen matemaattisella kaavalla.

Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n hallitus on linjannut, että sulautumishanketta voidaan viedä eteenpäin vain siinä tapauksessa, että kaikki omistajakunnat hyväksyvät sulautumisen ja siihen liittyvät yhtiön hallintoon ja osakassopimukseen tehtävät päivitykset. Jotta suunniteltu järjestely voidaan käynnistää, Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n hallitus pyytää omistajakunnilta päätöksiä suunniteltuun järjestelyyn liittyen.

Liitteenä kirje Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n ja Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n sulautumisesta (liite 3/5.12.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:

1. Merkitsee tiedoksi sulautumissuunnitelman ja toteaa sulautumisen kuuluvan yhtiöiden hallitusten toimivaltaan.
2. Ohjeistaa yhtiökokousedustajaa hyväksymään yhtiöjärjestyksen.
3. Päättää hyväksyä osakassopimuksen.
4. Merkitsee tiedoksi yrityskiinnitysten siirtyvän sulautuvan yhtiön mukana vastaanottavan yhtiön vastattavaksi yleisseuraantona.
5. Hyväksyy saneerausohjelman valvojan ehdotuksen saneerausohjelman muutokseksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan käräjäoikeudelle toimitettavan hyväksymisasiakirjan saneerausohjelman muuttamiseksi
6. Toteaa ottaen huomioon liitteenä olevan lausunnon valtioneuvoston lausunnista ja sen, että sulautuminen perustuu yhtiöiden hallitusten yhtäpitäviin päätöksiin, ettei sulautuminen sisällä valtioneuvostoa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VUODEN 2021 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Liitteenä lausunto arviointikertomuksesta vuodelta 2021 (liite 4/5.12.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lausunnon kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2021. Lausunto on esitetty erillisellä liiteasiakirjalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto




TALOUSARVIOMUUTOKSET 2022

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia ja talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Investointiosassa sitovuustasona on investointikohde. Mahdolliset muutokset kunnan talousarvioon on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana.

Muutokset käyttötalouteen

Kunnanhallituksen alaisen yleishallinnon toimialalla toimintakate talousarviossa 2022 on -596 980 euroa. Talousarvion 2022, toteumaraportoinnin 31.10.2022 ja loppuvuoden käyttöarvioiden perusteella arvioidaan toimintatuottoihin 30 000 euron lisäystä. Henkilöstökuluihin alitusta 20.000 euron. Palveluiden ostoissa talousarvion 2022 toteumaraportoinnin ja loppuvuoden käyttöarvioiden perusteella arvioidaan alitusta 30 000 euroa. Kunnanhallituksen yleishallinnon toimialan toimintakate 2022 talousarviomuutoksen jälkeen on -516 980 euroa.

Sote kuntayhtymän osalta talousarvio 2022 maksuosuusmenot ovat Kannonkosken kunnan osalta olleet -7 196 896 euroa. Maksuosuusmeno jakaantuu erikoissairaanhoidon palvelut -1 771 000 euroa ja Saarikan Kannonkosken oma toiminta -5 425 896 euroa.

SoTe kuntayhtymän yhtymävaltuusto päätti 10.11.2022 kokouksessa talousarviomuutoksessa 2022 Kannonkosken osalta lisälaskutusta -30 000 euroa. Sairaanhoidopiirin päivitetyn tilinpäätösnusteen 23.11.2022 mukaan kumulatiivisen alijäämän osuus Kannonkoskella on -90 537 euroa, sekä ennustettu tulospoikkeama 2022 kiinteän laskutuksen 2022 jakoperusteen mukaan -231 745 euroa. Yhteensä Keski-Suomen sairaanhoidopiirin lisälaskutuksen suuruus olisi -322 282 euroa. Maksuosuus tulee olemaan 7 549 178 euroa. Talousarviossa -7 196 896, eli maksuosuuden lisäys 352 282 euroa

Sivistyslautakunnan tammi-lokakuun toteuman pohjalta arvioiden toimintakulujen suurin erä eli henkilöstökulut tulevat toteutumaan noin 25.000 euroa (1,8 %) talousarviota suurempina. Palkankorotukset ovat olleet arvioitua suurempia kuluvana vuonna ja oppilaiden tuen toteuttaminen on aiheuttanut odotettua suurempia henkilöstökuluja. Vastaavasti toimintatuotot tulevat ylittymään noin 55.000 euroa johtuen arvioitua enemmän saaduista valtion erityisavustuksista. Toimintakate tulee tammi-lokakuun toteuman pohjalta arvioiden pysymään talousarvion 2022 rajoissa.

Teknisen toimialan käyttötalouden toimintakate talousarviossa 2022 on -309 130 euroa. Lokakuun lopun toimintakatteen toteuma on -160 106 €. Toi-

mintakatteen osalta tekninen lautakunta on lautakuntatasolla pysynyt talousarvioraamissa kokonaisuudessaan.

Henkilöstökulujen toteuma tulee ylittymään toimintavuoden aikana. Perusteena ylityksille on työllistämistuella palkattujen henkilöiden palkkaaminen suoraan tekniselle toimelle, koska kausityöntekijöitä ei enää palkattu Kehrän kautta. Tämä on vähentänyt toisaalta palvelujen ostomäärää. Lisäksi paloaseman projektipäällikön palkkauksessa ei ole voitu kaikkia palkkakustannuksia osoittaa investointiin. Kustannukset tasataan ennen tilinpäätöstä.

Toimistopalveluiden osalta toteuma on ylittynyt palkkojen osalta, lokakuun toteuma on 117% / -24 167 €, perusteena projektipäällikön palkkaus. Kokonaisuudessaan henkilöstökulujen toteuma on lokakuun lopussa toteutunut 93,9%, käyttämätöntä henkilöstömäärärahaa on marras- joulukuulle 42 374,23€. Vesi- huoltoavustus jää myös todennäköisesti toteutumatta kokonaisuudessaan - 30 270€.

Tekninen toimi ei esitä muutoksia talousarvioon kokonaisuuden ollessa käyttökäteen osalta raameissa. Kustannuspaikkojen välisen eron osalta erot käsitellään teknisessä lautakunnassa.

Muutokset rahoitusosaan

Verotuloarviota korotetaan toteutumien ja verottajan marraskuun verokehysarvion perusteella ylöspäin yhteensä 243.000 euroa.

Valtionosuustuloja on kertynyt toteumaraportin 1-10.2022 mukaan 5 360 910 euroa. Talousarviossa 2022 valtionosuustuloja on arvioitu 6 449 milj. euroa. Lokakuun ennustekehikon mukaan valtionosuustuloja kertyisi vuonna 2022 yhteensä 6 448 milj. euroa.

Rahoitustuotot ja -kulut talousarvion perusteella on 29 000 euroa. Rahoitustuotot ja kulut toteumaraportin 31.10.2022 mukaan on 37 183 euroa. Loppuvuoden aikana rahoituskuluja tulee kertymään kuntatodistusten uusimisen ja korkokehityksen vuoksi huomattavasti, jolloin voidaan olettaa, että rahoitustuotot ja -kulut tulevat lähelle 0 euroa, jolloin talousarvion lukua pitää pienentää 29 000 euroa.

Muutokset investointiosaan

Valtuuston vahvistama talousarvio sitoo lautakuntia ja sen viranhaltijoita valtuustoon nähden. Investointiosassa lautakunnille ja eri hankkeille myönnetty määrärahat ovat kohteittain ja talousarviovuosittain sitovia.

Tekninen lautakunta on esittänyt kokouksessaan 25.10.2022 investointiosaan uutena investointina energiasäästötoimenpiteet 20 000€ sekä moottorikelkan investointi 18 000€. Lisäksi Kannonkosken kunta on käsitellyt kokouksessaan

7.12.2021 §202 talousarviomuutokset lähiliikuntapaikkojen rakentamista, mutta määräraha on jäänyt kirjaamatta vuoden 2022 talousarvion investointiosaan, vaikka hanke on jatkunut vuoden 2022 aikana.

Avustussumman ollessa 55 000€, vuoden 2022 nettokustannus investoinnille on 40 000€. Hanke on pysynyt alkuperäisessä tavoitehinta-arviossa ja hanke toteutunut suunnitelman mukaisesti.

INVESTOINTISUUNNITELMA 2021	TA	TA	MUUTOSTEN
TA-MUUTOSESITYS	2022	MUUTOS	JÄLKEEN 2022
Atk-hankinnat, yleishallinto	-5 000		-5 000
Uuden asuinrivitalon rakentaminen	-100 000		-100 000
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000		-20 000
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-40 000		-40 000
Kaavateiden peruskorjaus	-30 000		-30 000
Uusi paloasema	-1 400 000	+38 000	-1 362 000
Koulun energiatehokkuusinvestoinnit		-20 000	-20 000
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)		-40 000	-30 000
Moottorikelkkainvestointi		-18 000	-18 000
INVESTOINTIMENOT / -	-1 595 000	-40 000	-1 635 000

Liikelaitos Nuorisokeskus Piispala

Liikelaitos Piispalan liiketoiminnan tuotot toteutuvat vuonna 2022 180.500 € talousarviota pienempänä Materiaalit ja palvelut toteutuvat 117.000 € ja henkilöstökulut 360.000 € suurempana kuin talousarviossa. Liiketoiminnan muut kulut kasvavat 82.000 € ja rahoitustuotot ja kulut toteutuvat 23.000 € arvioitua positiivisemmin. Talousarviomuutokset huomioituna liikelaitos Piispalan tulos vuodelle 2022 on -716.500 €

TA-MUUTOSESITYS	TA 2022	TA MUUTOS	MUUTOSTEN JÄLKEEN 2022
Myynti	2 440 000,00	-179 000,00	2 261 000,00
OKM avustus	545 000,00	0,00	545 000,00
Liikevaihto	2 985 000,00	-179 000,00	2 806 000,00
		0,00	
Liiketoiminnan muut tuotot	275 000,00	-1 500,00	273 500,00
Liiketoiminnan tuotot yhteensä	3 260 000,00	-180 500,00	3 079 500,00
Materiaalit ja palvelut	-550 000,00	-117 000,00	-667 000,00
Henkilöstökulut	-1 540 000,00	-360 000,00	-1 900 000,00
Poistot ja arvonalentumiset	-400 000,00	0,00	-400 000,00
Liiketoiminnan muut kulut	-710 000,00	-82 000,00	-792 000,00
LIIKEVOITTO (-tappio)	60 000,00	-739 500,00	-679 500,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-60 000,00	23 000,00	-37 000,00
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	0,00	-716 500,00	-716 500,00

Yhteenveto

Vuoden 2022 valtuustotasolla käsiteltävät talousarvion muutokset on lisäksi esitetty talousarvion 2023 investointiosassa (s. 55) sekä muutettu tuloslaskelmaan (s. 45). Käyttötalous- ja rahoitusosan muutokset vaikuttavat kuluvan vuoden talousarvioon siten, että vuosikate muuttuu -59 282 euroa ja on muutosten jälkeen 280 189. Tilikauden tulos -417 991 ilman Piispalan lukuja tarkasteltuna.

Liitteenä talousarvio 2023 ja muutokset 2022 (liite 5/5.12.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2022 talousarviomuutokset kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVIO 2023 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2024 - 2025

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnittelun lähtökohdat

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt keväällä 2018 uuden kuntastrategian, johon vuoden 2023 talous- ja toimintasuunnitelma tulee perustumaan. Kuntastrategia on kunnanvaltuuston tärkein ohjausväline kunnan talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelussa. Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa. Vuonna 2023 tullaan kuntastrategia tekemään uudelleen.

Kuntastrategia vuosille 2018 – 2021, sekä voimassa, kunnes uusi kuntastrategia hyväksytty kunnanvaltuustossa:

- Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!
- Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäsenenä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenneratkaisuista koulun pihaan.

2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.

•

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämysteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätönn ja etäyrittäjyyden.

4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömäärän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteita

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaimpia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla.
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa

- valtionosuudet huomioidaan Kuntaliiton arvion pohjalta ja verokertymän ennustuksessa käytetään loppusyksystä päivittyvää veroennustekehikkoa ja mahdollisesti kuntaliiton toimittamaa veroennustekehikkoa.
- talousarviovalmistelussa hallintokuntien esitykset tehdään kunnanhallitukselle 27.10.2022 mennessä

Avainlukuja vuoden 2023 talousarvioehdotuksessa:

- Käyttötalouden toimintamenot -6 359 136 euroa.
- Toimintakate -3 646 834 euroa (2022 toimintakate -10 873 570 euroa).
- Sivistysmenot 72 % toimintakatteesta.
- Verotulot 2,844 milj. euroa (vuoden 2022 talousarviossa 4,735 milj. euroa).
- Valtionosuudet 1,088 milj. euroa (vuoden 2022 talousarviossa 6,449 milj. euroa).
- Vuosikate 315 020 euroa, kattaa poistoista 47 %.
- Tilikauden tulos – 351 352 euroa (vuoden 2022 talousarviossa -358 709 euroa).
- Investointimenot 2 145.000 euroa (vuoden 2022 talousarviossa 1 595.000 euroa).
- Lainat yhteensä 10,49 milj. euroa, noin 8,068 euroa/asukas
- Taseen kumulatiivinen ylijäämäarvio v. 2023 lopussa noin 2 milj. euroa. (v. 2021 tilinpäätöksessä kumulatiivinen ylijäämä 2,679 milj. euroa).
- Piispalan vuosikate 360.000 euroa ja tilikauden tulosarvio 0 euroa
- Kunta + Piispala yhteensä; vuosikate noin 675 000 euroa, tilikauden tulosarvio -351 352 euroa.

Investointiohjelmasta keskeisimmät:

- Paloasemainvestointi, 1.800.000 euroa.
- Uuden asuinrivitalon rakentaminen 100 000 euroa.
- Jätevedenpuhdistamon automaation korjausinvestointi 60 000 euroa.
- Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen 40 000 euroa.

- Vuokra-asuntojen peruskorjausta, yhteensä 20.000 euroa.
- Kaavateiden peruskorjaus / rakentaminen 30.000 euroa.
- Varavoiimahankinnat eri kiinteistöihin 30 000 euroa.
- Kankaalantien leikkipuiston kehittäminen 15 000 euroa.

Talousarvioehdotus 2023 sekä taloussuunnitelma 2023 – 2024 on esityslista liitteenä (liite 5/5.12.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 – 2025 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto




KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus 7.11.2022 § 126

IRTISANOUTUMINEN KUNNANJOHTAJAN VIRASTA JA KUNNANJOHTAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kunnanjohtaja Sakari Varala on toimittanut kunnanhallitukselle ja valtuustolle osoitetun kirjallisen irtisanoutumisen kunnanjohtajan virasta 31.10.2022.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 8 luku 5§ 2 momentin mukaan, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle, irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta

Kuntalain 41 §:ssä on säädetty kunnanjohtajasta. Kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saateetaan palvelusuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Hakuilmoitusluonnos oheisaineistona.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanjohtaja Sakari Varalan palvelussuhteen päättyväksi 31.12.2022 hänen irtisanoutumisensa perusteella.
2. Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus laittaa kunnanjohtajan viran yleisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana sekä päättää koeajasta, kelpoisuusehdoista sekä mahdollisista muista virkaan liittyvistä ehdoista.

Lisäksi kunnanvaltuuston hyväksyessä edelliset kohdat 1 – 2 kunnanhallitus päättää:

1. Hyväksyä hakuilmoituksen oheisaineiston mukaisesti.
2. Julkaista hakuilmoituksen kunnan kotisivuilla, kuntarekry.fi-palvelussa ja TE-palveluissa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Sakari Varala poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanvaltuusto 7.11.2022 § 27

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnanjohtaja Sakari Varalan palvelussuhteen päättyväksi 31.12.2022 hänen irtisanoutumisensa perusteella.
2. Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus laittaa kunnanjohtajan viran yleisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana sekä päättää koeajasta, kelpoisuusehdoista sekä mahdollisista muista virkaan liittyvistä ehdoista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Sakari Varala poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Khall § 145 Kunnanjohtajan viran hakuaika päättyi 30.11.2022 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan hakemusta, jotka ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa. Hakijoita olivat Peter Marks, Ilpo Haalisto, Markku Rautiainen, Hanna-Kaisa Pekkarinen, Heikki Isokääntä, Timo Kiviaho, Joni Putkinen, ja Mika Vesterinen.

Kunnanhallituksen jäsenille on lähetetty ennen kokousta OivaTyön koostama yhteenveto hakijoista.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy saapuneet hakemukset läpi, päättää 13.12.2022 haastatteluihin kutsuttavista hakijoista ja ohjeistaa OivaTyötä haastattelumenettelyn suunnittelussa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti kutsua 13.12.2022 pidettäviin haastatteluihin seuraavat hakijat: Heikki Isokääntä, Hanna-Kaisa Pekkarinen ja Markku Rautiainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MS
HH

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.11. – 5.12.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto




TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 18.11.2022
2. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 23.11.2022
3. SoTe kuntayhtymä
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 17.11.2022
4. Pohjoisen Keski-Suomen TYP-johtoryhmä
 - Pöytäkirja 1.11.2022

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto




OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

5.12.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 135, 139, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 136, 137, 138, 140

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
12.12.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022