


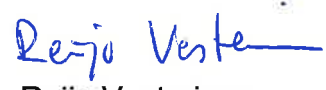



KOKOUSAIKA	21.11.2022 klo 18.00 - 19.15	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	<del>Villman Sanna, valt. pj.</del> Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	128 - 134	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 24.11.2022 Allekirjoitukset  Riitta Siikaranta	 Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 28.11.2022 Virka-asema toimistosihteri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	21.11.2022 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsiteltävät asiat</b>	
128	Kunnanvaltuuston 7.11.2022 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
129	Yhteistoimintalain mukainen muutosneuvottelu koskien liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan henkilöstöä
130	Talousarvion toteuma 31.10.2022
131	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
132	Tiedoksi asiat
133	Saarijärven ja K-kuntien vammaisneuvoston perustaminen (LISÄASIA)
134	Osa-aikaisen toimistosihteerin irtisanoutuminen / toimen aukijulistaminen (LISÄASIA)
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## KUNNANVALTUUSTON 7.11.2022 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 7.11.2022 käsitellyt asiat:

- Moottorikelkan investointi
- Energiansäästötoimenpiteet
- Liikelaitos Piispalan säätiöittäminen valmistelu
- Kiinteistön Järvirinne 498–401–21–1 myynti
- Irtisanoutuminen kunnanjohtajan virasta ja kunnanjohtajan viran haettavaksi julistaminen

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 7.11.2022 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RS  
RV

---

## YHTEISTOIMINTALAIN MUKAINEN MUUTOSNEUVOTTELU KOSKIEN LIKELAITOS NUORISOKESKUS PIISPALAN HENKILÖSTÖÄ

---

### PIISPALA TALouden TASAPAINOTTAMINEN VUOSINA 2022-2023

#### Piispalan johtokunta 15.8.2022 § 30

Johtuen loppusyksyn sekä talven varaustilanteesta sekä opetus- ja kulttuuri-  
ministeriön loppuvuoden yleisavustuksen maksun jäädyttämisestä, vuoden  
2020 talousselvityksen keskeneräisyyden johdosta, on noussut tarve toimen-  
piteille Piispalan talouden tasapainottamiseksi.

#### Piispalan johtajan esitys:

Piispalan johtokunta esittää kunnanhallitukselle talouden tasapainottamisen  
työryhmän perustamista sekä mahdollisuutta tarvittaessa yhteistoimintaneuvot-  
telujen aloittamiseen.

#### Päätös:

Ennen päätöstä käytiin hyvää keskustelua tulevaisuuden näkymistä, käsiteltiin  
epävarmuutta aiheuttavia avoimia asioita, hiljaisten ja vilkkaiden jaksojen  
voimakkaaseen vaihteluun liittyviä haasteita. Päätettiin ehdottaa kunnanhal-  
litukselle talouden tasapainottamisen työryhmän perustamista

---

#### Kunnanhallitus 22.8.2022 § 86

Piispalan erittäin haasteellisessa tilanteessa on tarpeellista talouden tasapainot-  
tamiseen liittyen perustaa työryhmä mahdollisten säästötoimenpiteiden löytämi-  
seksi.

Tarvittaessa yhteistoimintaneuvottelut on aloitettava.

Jos kyseessä ovat työvoiman vähentämistä koskevat neuvottelut, työnantajan  
on annettava ennen yt-neuvotteluiden aloittamista työntekijöille neuvotteluesi-  
tys, jossa kerrotaan neuvottelujen alkamisajankohta, paikka ja ehdotukset neu-  
votteluissa käytävistä asioista. Yt-neuvotteluissa työnantaja esittelee yleensä  
ensimmäiseksi suunnittelemaansa toimenpiteitä ja niiden perusteita tarkemmin –  
esimerkiksi yrityksen taloustietoja. Näiden pohjalta esitetään sekä työnantajan  
että työntekijöiden puolelta näkemyksiä ja arvioita siitä, kuinka toimenpiteet vai-  
kuttaisivat yrityksen tilanteeseen. Lopulta neuvotellaan vaihtoehtoisista keinois-  
ta työntekijöiden irtisanomisten välttämiseksi. Työntekijöiden edustajat kertovat  
työntekijöille neuvotteluiden etenemisestä.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RS  
RV

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 6. luku 51 §:ssä määritellään, että viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää kunnanhallitus, lautakunta tai johtokunta toimialansa osalta.

**KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää, että Piispalan talouden tasapainottamisen työryhmä perustetaan.

Kunnanhallitus päättää, että Piispalan johtokunta nimeää tasapainottamistyöryhmän jäsenet ja kunnanhallitus valitsee työryhmään oman jäsenensä

Kunnanhallitus edellyttää, että jos kyseeseen tulee työvoiman vähentämistä koskevat neuvottelut, tulee Kannonkosken kunnan yhteistoimintaryhmä olla mukana viimeistään neuvotteluesityksen antamisesta lähtien.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus päätti valita työryhmään Reijo Vesterisen ja virkansa puolesta Sakari Varalan.

**Piispalan johtokunta 8/2022 14.11.2022 § 39**

Talouden tasapainottamisen työryhmä on kokoontunut kahdesti ja muistiot ryhmän suosituksineen on toimitettu johtokunnalle tutustuttavaksi. Suositukseen talouden tasapainottamisen työryhmä on ottanut kantaa eri toimintojen kannattavuuteen, kannustaa myynnin lisäämiseen sekä esittää lomautusvaroituksen antamista vuosille 2023 ja 2024 johtuen myynnin sesonkivaihteluista.

**Johtajan esitys:**

Merkitään talouden tasapainottamisen työryhmän muistiot ja suositukset tiedoksi saaduksi.

Piispalan johtokunta esittää, että Kannonkosken kunnan yhteistoimintaryhmälle neuvotteluesityksenä annetaan:

- Irtisanomiset sekä lomautusvaroituksen antaminen tuotannollisiin ja taloudellisiin seikkoihin vedoten Piispalan henkilöstölle vuosille 2023 sekä 2024.
- Piispalan voimassa olevasta tuntipankkijärjestelmästä kirjallisen sopimuksen laatimista.

Johtajan esittelemä erillinen neuvotteluesitys toimitetaan yhteistoimintaryhmälle.

---

**Päätös:**

Esityksen mukaisesti.

---

Khall § 129 Kannonkosken kunnan hallintosäännön 6. luku 51 §:n ensimmäisessä kohdassa määritellään, että kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 13.4.2007/449 7 §. Jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Harkitessaan vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

- 1) aiottujen toimenpiteiden perusteista;
- 2) alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten ja osa-aikaistamisten määräsistä;
- 3) selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät; sekä
- 4) arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Yhteistoimintalaki 1333/2021 19 §. Työnantajan on ennen muutosneuvotteluiden aloittamista annettava kirjallinen neuvotteluesitys, josta on käytävä ilmi ainakin muutosneuvottelujen alkamisaika ja -paikka sekä pääkohdittainen ehdotus neuvotteluissa käsiteltävistä asioista.

Nuorisokeskus Piispalan johtokunta on antanut neuvotteluesityksen kokouksessaan 14.11.2022.

Neuvotteluesitys oheisaineistona.

**KJ:N EHDOTUS:**

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää yhteistoimintalain määrittelemän muutosneuvottelun neuvotteluesityksen mukaisesti.
2. Kunnanhallitus päättää lisätä yhteistoimintaryhmään muutosneuvottelujen ajaksi työnantajan yhdeksi jäseneksi Nuorisokeskus Piispalan johtajan.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2022

Ohessa kooste Kannonkosken kunnan talouden tilanteesta 31.10.2022. Tasaisella toteutumalla lokakuun lopun toteuma olisi noin 83 %.

Osastojen toteumavertailu oheisaineistona.

	Tilinpäätös 2021	Toteuma 2021 01-10	Budjetti + muutosbud.	Toteuma 2022 01-10	Käyttö %
<b>TULOSLASKELMA</b>					
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	2 941 725	2 301 355	2 768 349	<b>2 355 588</b>	85,1 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	-13 225 065	-10 454 140	-13 641 919	<b>-11 588 127</b>	84,9 %
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	-10 252 302	-8 152 784	-10 873 570	<b>-9 232 539</b>	84,9 %
Verotulot	4 996 215	4 035 907	4 735 000	<b>4 271 956</b>	90,2 %
Valtionosuudet	6 002 338	4 987 655	6 449 041	<b>5 360 910</b>	83,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	163 648	83 221	29 000	<b>37 183</b>	128,2 %
<b>VUOSIKATE</b>	909 899	953 999	339 471	<b>437 510</b>	128,9 %
poistot ja arvonalentumiset	-662 810	-497 366	-698 180	<b>-559 992</b>	80,2 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	247 089	456 633	-358 709	<b>-122 482</b>	34,1 %

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 1.11. – 21.11.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- sivistyslautakunta 17.11.2022 (yleisesti nähtävillä 24.11.2022)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RS

RV



---

## TIEDOKSI ASIAT

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö
  - Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä 2/2022
2. Keski-Suomen liitto
  - Maakuntahallituksen pöytäkirja 28.10.2022
3. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
  - Yhtymähallituksen pöytäkirja 26.10.2022
4. Kuntien harkinnanvarainen valtionosuuden korotus vuonna 2022
  - Päätös 17.11.2022

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

## SAARIJÄRVEN JA K-KUNTIEN VAMMAISNEUVOSTON PERUSTAMINEN

---

Kunnanhallitus 26.9.2022 § 99

### SAARIJÄRVEN JA K-KUNTIEN VAMMAISNEUVOSTON JÄSENEEN VALINTA

Saarikan alueen vammaisneuvosto päätti kokouksessaan 1.9.2022 muuttaa nimekseen Saarijärven ja K-kuntien vammaisneuvosto (Kannonkoski, Karstula, Kivijärvi, Kyyjärvi) 1.1.2023 alkaen.

Organisaation- ja nimenmuutoksen vuoksi pyydämme kaupungin-/kuntienhallituksia nimeämään Saarijärven ja K-kuntien vammaisneuvostoon kuntien omat edustajat ja varaedustajat toimikaudeksi 1.1.-31.12.2023.

Toivomme asialle pikaista käsittelyä, jotta voimme jatkaa toimintaamme heti 2023 alusta. Edustajien ja varaedustajien nimet pyydämme lähettämään [marjut.pollari@saarijarvi.fi](mailto:marjut.pollari@saarijarvi.fi)

#### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan ja varaedustajan Saarijärven ja K-kuntien yhteiseen vammaisneuvostoon toimikaudelle 1.1 – 31.12.2023.

#### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi Saarijärven ja K-kuntien yhteiseen vammaisneuvostoon edustajaksi Tiina Raition ja varaedustajaksi Anu Poikosen.

---

Khall § 133 Saarijärven kaupunginhallitus 10.10.2022 § 182

”Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RS  
RV

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023 alkaen, jonka vuoksi Saarikan alueen vammaisneuvoston toiminta nykymuodossaan päättyy 30.12.2022. Väestöpohja huomioon ottaen toimintaa on kuitenkin edelleen järkevää jatkaa alueellisena yhteistyönä. Kaikki aiempaan vammaisneuvoston kokoonpanoon kuuluneet kunnat ovat ilmaisseet halunsa yhteistyön jatkamiseen. Vammaisneuvosto on lain mukaan asetettava kunnan koosta riippumatta, eli ilman yhteistyötä jokaisen kunnan tulisi itse huolehtia oman vammaisneuvostonsa asettamisesta ja hallinnoinnista. Aiemman vammaisneuvoston on asettanut Saarikan kuntayhtymä.

Saarikan alueen vammaisneuvosto on valmistellut jatkotoimintaa alueella selvittämällä alustavasti yhteistyöhalukkuutta. Nykyinen vammaisneuvosto on päättänyt kokouksessaan 1.9.2022 esittää nimekseen 1.1.2023 alkaen Saarijärven ja K-kuntien vammaisneuvosto (Kannonkoski, Karstula, Kivijärvi, Kyyjärvi).

**Esittelijä** Kaupunginjohtaja Satu Autiosalo

### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus;

- 1) Päättää esittää Kannonkosken, Karstulan, Kivijärven ja Kyyjärven kunnille, että Saarijärven kaupunginhallitus perustaa Saarijärven ja K-kuntien yhteisen vammaisneuvoston. Kuntien lausunnot esityksestä pyydetään 18.11.2022 mennessä. Mikäli kunnat hyväksyvät esityksen, Saarijärven kaupunginhallitus perustaa yhteisen vammaisneuvoston kokouksessaan 28.11.2022.
- 2) Saarijärven ja K-kuntien yhteinen vammaisneuvosto huolehtii kuntalaissa vammaisneuvostolle määrätyistä tehtävistä kaikkien osallistujakuntien osalta.
- 3) Vammaisneuvoston vastuukuntana toimii Saarijärvi.
- 4) Kukin kunta nimeää vammaisneuvostoon oman jäsenensä. Lisäksi neuvostoon kutsutaan jäseniksi neuvoston harkinnan mukaan merkittävimpien alueellisten vammaisyhdistysten edustajat (kuitenkin enintään yksi edustaja per yhdistys). Ensimmäinen kausi on 1.1.2023 – 31.12.2023, jonka jälkeen jäsenet valitaan aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan.
- 5) Kukin kunta huolehtii omien jäsentensä osalta matkakorvauksista, kokouspalkkioista ym. menoista. Yhdistysten edustajien matkakorvaukset, kokouspalkkiot yms. menot jaetaan osallistujakuntien kesken siten, että kukin vastaa 1/5:sta näistä kuluista. Saarijärven kaupunki laskuttaa muilta kunnilta niiden osuudet kerran vuodessa.
- 6) Vammaisneuvosto valitsee itse keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.”

**KJ:N EHDOTUS:**

Kannonkosken kunnanhallitus:

1. Päättää esittää, että perustetaan Saarijärven ja K-kuntien (Kannonkoski, Karstula, Kivijärvi, Kyyjärvi) yhteinen vammaisneuvosto.

2. Saarijärven ja K-kuntien yhteinen vammaisneuvosto huolehtii kuntalaissa vammaisneuvostolle määrätystä tehtävistä kaikkien osallistujakuntien osalta.
3. Vammaisneuvoston vastuukuntana toimii Saarijärvi.
4. Kannonkosken kunta nimesi kokouksessaan 29.9.2022 Saarijärven ja K-kuntien yhteiseen vammaisneuvostoon edustajaksi Tiina Raition ja vara-edustajaksi Anu Poikosen. Lisäksi neuvostoon kutsutaan jäseniksi neuvoston harkinnan mukaan merkittävimpien alueellisten vammaisyhdistysten edustajat (kuitenkin enintään yksi edustaja per yhdistys). Ensimmäinen kausi on 1.1.2023 – 31.12.2023, jonka jälkeen jäsenet valitaan aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan.
5. Kukin kunta huolehtii omien jäsentensä osalta matkakorvauksista, kokouspalkkioista ym. menoista. Yhdistysten edustajien matkakorvaukset, kokouspalkkiot yms. menot jaetaan osallistujakuntien kesken siten, että kukin vastaa 1/5:sta näistä kuluista. Saarijärven kaupunki laskuttaa muilta kunnilta niiden osuudet kerran vuodessa.
6. Vammaisneuvosto valitsee itse keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RS  
RV

## OSA-AIKAISEN TOIMISTOSIHTTEERIN IRTISANOUTUMINEN / TOIMEN AUKIJULISTAMINEN

Kannonkosken kunnan osa-aikainen 60 % oleva toimistosihteeri on irtisanoutunut osa-aikaisesta toimistosihteerin toimesta 18.11.2022. Työntekijällä on kuukauden irtisanomisaika.

Hallintosäännön 6 luku 40 § mukaan kunnanhallitus päättää keskushallinnon toimistosihteerien valinnasta.

Tällä hetkellä keskushallinnon resurssit ovat erittäin rajalliset ja taloushallinnon ulkoistamisen seurauksena kunnassa tehtävät taloushallinnon tehtävät ovat pirstaloituneet ja jakautuneet pääasiassa kolmelle sihteerille. Kokonaishallinnan kannalta olisi selkeämpää, jos jako tehtävien suhteen olisi selkeämpi kokonaisuus ja 100 % työaika.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää julistaa toimistosihteerin 100 % toimen haettavaksi kuntarekryn, työvoimahallinnon sekä kunnan nettisivujen kautta ja some-kanavalla julkaisemalla ilmoituksen siten, että hakuaika päättyy 16.12 klo 15.00 mennessä

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

21.11.2022

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 128, 130, 131, 132, 133**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

**Pykälät: 129, 134**

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Pykälät:

## **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

**Raatihuoneenkatu 1**

**13100 HÄMEENLINNA**

**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**

**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille  
28.11.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022