





KOKOUSAIKA	11.10.2021 klo 18.00 - 20.58	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	168 - 175	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Hartikainen Kirsi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 14.10.2021 Allekirjoitukset  Mauno Autio	 Kirsi Hartikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 18.10.2021 Virka-asema toimistosihteri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	11.10.2021 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
168	Kunnanvaltuuston 4.10.2021 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
169	Perillisittä kuolleen henkilön kuolinpesän omaisuuden hakeminen kunnalle
170	Keski-Suomen matkailun alueorganisaatiotoiminnan käynnistäminen (DMO / Destination Management Organization)
171	Yritystilan vuokrasopimus
172 1	Kunnanhallituksen lausunto vuoden 2020 arviointikertomuksesta
173	Vuoden 2022 aluevaalien äänestyspaikat ja -ajat
174	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
175	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANVALTUUSTON 4.10.2021 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 4.10.2021 käsitellyt asiat:

- SoTe-kuntayhtymän yksilöasioiden jaoston jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen valinta vuosille 2021 – 2025
- Puolivuotiskatsaus / talousarvion toteutuminen 30.6.2021
- Hallitus- ja valtuustotyön arviointi valtuustokaudella 2017 – 2021

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 4.10.2021 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

PERILLISITTÄ KUOLLEEN HENKILÖN KUOLINPESÄN OMAISUUDEN HAKEMINEN KUNNALLE

Valtiokonttori on 6.9.2021 lähettänyt kunnalle ilmoituksen mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta.

██████████ on kuollut 23.5.2021 viimeisenä kotikuntanaan Kannonkoski. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä. Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttoriin 25.4.2022 mennessä.

Valtiokonttori voi tehdä päätöksen kuolinpesän omaisuudesta aikaisintaan vuoden kuluttua perinnönjättäjän kuolemasta. Mikäli kunta ei lähetä lainkaan hakemusta, omaisuus jää valtiolle ellei sitä luovuteta perinnönjättäjän läheiselle henkilölle. Kunnan tulee ilmoittaa jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoitus on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hakea perillisittä kuolleen henkilön omaisuutta luovutettavaksi Kannonkosken kunnalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 169 Hakemus perillisittä kuolleen henkilön omaisuuden luovuttamiseksi Kannonkosken kunnalle esitellään kokouksessa.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy Valtiokonttorille lähetettävän hakemuksen perillisittä kuolleen henkilön omaisuuden luovuttamisesta Kannonkosken kunnalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

KESKI-SUOMEN MATKAILUN ALUEORGANISAATIOITOIMINNAN KÄYNNISTÄMINEN (DMO / Destination Management Organization)

Yksi tärkeimmistä Keski-Suomen matkailustrategiatyön tehtävistä oli löytää alueelle sopiva matkailun markkinointimalli, joka selkeyttää matkailumarkkinointia sekä asiakkaiden että muiden matkailun sidosryhmien suuntaan.

Strategiatyön aikana tunnistettiin tarve maakunnan yhteiselle matkailun alueorganisaatiolle ja DMO-toiminnalle (Destination management organization), jota toteutetaan kuntien välisenä yhteistyönä. DMO muun muassa edustaa alueen matkailutoimijoita Visit Finlandin suuntaan sekä toteuttaa alueen yhteistä matkailumarkkinointia valtakunnallisesti ja kansainvälisesti.

Alueelliseksi DMO-toimijaksi valikoitui Visit Jyväskylä Region, jolla todettiin olevat parhaat edellytykset toiminnan pyörittämiseen ja pitkäaikainen kokemus kuntayhteistyöstä. Keski-Suomen DMO-toiminnan on määrä käynnistyä vuoden 2022 alusta

Yhteistyökunnat laskentakaava

Yhteistyökustannus koostuu toiminnan perusrahoitusosuudesta ja henkilöstöosuudesta. Toiminnan perusrahoituksen osuus perustuu asukasmäärään ja matkailulliseen vetovoimaan (=sopimuksen hyödynnettävyyteen):

- 2,0 €/asukas: alueen suurimmat kunnat, joissa kansainvälinen toiminta vakiintuneen aktiivista/vastaanottokyky hyvällä tasolla (kv hyödynnettävyys), ja jossa valtakunnallisesti merkittävä matkailukeskittymä sekä useampia matkailuelinkeinoa harjoittavia yrityksiä ja toimijoita.
- 1,5 €/asukas: kunnat, joissa valtakunnallisesti merkittävä matkailukeskittymä ja useampia matkailuelinkeinoa harjoittavia yrityksiä ja toimijoita
- 1 €/asukas: kunnat, joissa matkailullinen vetovoimatekijä, toimiva matkailuyritysverkosto tai useampia pieniä matkailuelinkeinoa harjoittavia toimijoita
- 0,8 €/asukas: kunnat, joissa yksittäisiä pienempiä matkailuelinkeinoa harjoittavia tai matkailusta hyötyviä toimijoita

Henkilöstöosuus jakautuu seuraavasti:

- Perushenkilökunta Jyväskylän kaupunki, Visit Jyväskylä (5-6 htv + mahdolliset hanketyöntekijät)
- Kuntayhteistyön lisähenkilöresurssointi : 5 kuntaa 1 hlö (12x 2500 + 25%= 37500 €), 10 kuntaa 2 hlöä (75 000), 15 kuntaa 3 hlöä (112 500) jne. → jokaiselle kunnalle nimetty ns. oma yhteyshenkilönä toimiva kuntakummi.

DMO-yhteistyö -sopimushinta Kannonkoski

Kannonkoski

- Asukasluku 1 320

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



- Matkailullisen vetovoiman kerroin 1
- Henkilöresurssin (kuntakummin) osuus 7 500 € (=1/5 , 37500 €)
Vuosisopimusmaksu: 8 820 € (ALV 0%)

*sopimushinnoitteluun vaikuttavat perusteet (=asukasluku ja vetovoimatekijät) tarkistetaan vuosittain ennen laskutusta.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että Kannonkosken kunta ei lähde tässä vaiheessa Keski-Suomen matkailun alueorganisaatiotoiminnan käynnistämiseen mukaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus 	Valtuusto
------------	---	-----------

YRITYSTILAN VUOKRASOPIMUS

Betolar Oy on ilmoittanut halukkuutensa vuokrata toimitilaa liiketoimintaansa varten kunnan omistamasta kiinteistöstä osoitteessa Mannilantie 7A, 43300 Kannonkoski (kunnanvarasto).

Vuokrattavat tilat ovat yhteensä 158 m² ja koostuu työhallitilasta 108 m², sekä pesuhallitilasta 50 m².

Betolar Oy: llä on tällä hetkellä toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus Mannilantie 9: n sijaitsevassa tuotanto-, toimisto- ja tutkimustilassa. Vuokralaisen toimesta on esiin noussut tarve toimitilojen/varastotilojen lisäämiselle ja Mannilantie 7A (kunnanvarasto) sijaitsee Betolar Oy:n toimitilojen välittömässä läheisyydessä.

Yritystilan vuokra on 5,20 € / m² / kk ja vuokraan lisätään arvonlisävero.

Yritystilan vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Vuokrasopimusluonnos esitellään kokouksessa.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy yritystilan vuokrasopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	 	

KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUKSESTA

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Liitteenä lausunto arviointikertomuksesta vuodelta 2020 (liite 1/11.10.2021).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lausunnon kunnanvaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2020. Lausunto on esitetty erillisellä liiteasiakirjalla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



VUODEN 2022 ALUEVAALIEN ÄÄNESTYSPAIKAT JA -AJAT

Aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 23.1.2022. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 12.-18.1.2022 ja ulkomailla 12.-15.1.2022.

Vaalilain 9. pykälän mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Lisäksi kunnanhallitus päättää niistä sosiaalihuollon toimintayksiköistä, jotka toimivat ennakkoäänestyspaikkoina (9 § 3.mom: ”sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset”)

Lisäksi kunnanhallitus päättää vaalipäivän äänestyspaikan.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2022 aluevaalien yleisenä ennakkoäänestyspaikkana toimii Kannonkosken kunnantalo, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski.

Ennakkoäänestysajat ovat aluevaaleissa:
arkisin 12. – 14.1.2022 sekä 17. – 18.1.2022 klo 9.00 - 17.00.
lauantaina ja sunnuntaina 15. – 16.1.2022 klo 10.00 - 13.00.

Vaalitoimikunnan suorittamaa sosiaalihuollon toimintayksikössä tapahtuvaa ennakkoäänestystä varten ennakkoäänestyspaikkana toimii Mäntykodin hoivaosasto, Leiritie 1, 43300 Kannonkoski.

Varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkana toimii Kannonkosken kunnantalo, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski.

Vaalien ulkomainonta kunnan hallinnassa olevilla alueilla voidaan aloittaa viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 28.9.2021 – 11.10.2021 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Piispalan johtokunta 20.9.2021

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimeilimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus 	Valtuusto
------------	---	-----------

TIEDOKSI ASIAT

1. Aluehallintovirasto
 - Äitienpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2022
2. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntavaltuuston pöytäkirja 28.9.2021
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 24.9.2021
 - Kuntien esitykset Keski-Suomen liiton toiminnasta vuosille 2022-2024
3. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
 - Kuntayhtymävaltuuston pöytäkirja 21.9.2021
4. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
 - Pöytäkirja 17.9.2021
5. Witas loppuraportointi
6. Seutuedustajiston 29.9.2021 muistio
7. Verohallinto
 - Verovuoden 2020 luonnollisten henkilöiden tuloverotuksen julkisten tietojen luovuttaminen kunnanhallituksille
8. SoTe kuntayhtymä
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 7.10.2021

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

11.10.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 168, 169, 172, 174, 175

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 170, 171, 173

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksuissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
18.10.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2021