KOKOUSAIKA	31.10.2022 klo 18.00 - 19.30
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno ~~Hartikainen Kirsi~~ Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	~~Villman Sanna, valt. pj.~~ Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	114 - 125
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Huurtola Pertti
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja: Kirsi Saari Pöytäkirjanpitäjä: Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 3.11.2022 Allekirjoitukset Mauno Autio Pertti Huurtola
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 7.11.2022 Virka-asema: toimistosihteeri Allekirjoitus: Anneli Paananen

Viranomainen
Kunnanhallitus

KOKOUSKUTSU

Kokousaika	31.10.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
114	Kunnanvaltuuston 24.10.2022 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
115	Moottorikelkan investointi
116	Energiansäästötoimenpiteet
117	Kunnantalon kiinnipitoajat vuodenvaihteen aikana
118 1,2	Suomenselän 4H-yhdistyksen toiminta- ja työllistämisavustukset vuonna 2023
119	Liikelaitos Piispalan säätiöittämisen valmistelu
120	Kiinteistön Järvirinne 498-404-21-1 myynti
121	Opetusalan henkilöstön tehtävän vaativuuden arviointi
122	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
123	Talousarvion toteuma 30.9.2022
124	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 11.10.2022 - 31.10.2022
125	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANVALTUUSTON 24.10.2022 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 24.10.2022 käsitellyt asiat:
- Puolivuotiskatsaus / talousarvion toteutuminen 30.6.2022
- Kannonkosken kuntarahoitussitoumus Leader Viisarin ohjelmakaudella 2023–2027
- SoTe kuntayhtymän purkaminen ja purkusopimuksen hyväksyminen
- Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2023
- Tuloveroprosentin määräytyminen vuodelle 2023

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 24.10.2022 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

MOOTTORIKELKAN INVESTOINTI

Kannonkosken kunnan liikunta-alueiden hoidossa on käytössä moottorikelkka, joka on vuosimallia 1999, ja moottorina 2-tahtinen polttomoottori.

Moottorikelkassa on todella paljon työtunteja, ja kelkkaan on tiedossa mittavia korjauksia, mm. moottorin osalta.

Tekninen toimi toteuttaa töitä metsähallituksen omistamilla alueilla, mm. maakuntauralla. Metsähallituksella on käytössä alueillaan sisäinen ohje, joka kieltää 2-tahtisten moottoriajoneuvojen käytön maillaan omassa käytössä ja sopimuskumppaneiltaan. Tiedossa on että vaatimus laajenee myös yhteistyökumppaneihin. Tällä hetkellä kuntien osalta kyse on ns. vahvasta suosituksesta.

Lisäksi kunnassa on ollut viime vuosina reitistöhankkeita jotka ovat lisänneet talvireittien määrää kunnan alueella, jolloin tuleva kelkan käyttö todennäköisesti lisääntyy entisestä. Myös nykyaikainen 4-tahtinen työkelkka kuluttaa polttoainetta selvästi vähemmän.

Vanhan moottorikelkan osalta kyseeseen tulee myynti tai varakelkkana pitäminen toistaiseksi. Vanhaan kelkkaan ei tehdä mittavia korjauksia.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarvion investointiosaan 18 000 € määrärahaa moottorikelkkainvestointiin. Investointimääräraha katetaan siirtämällä paloaseman investoinnista investointimäärärahaa uuteen investointiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 115 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle talousarvion investointiosaan 18 000 € määrärahaa moottorikelkkainvestointiin. Investointimääräraha katetaan siirtämällä paloaseman investoinnista investointimäärärahaa uuteen investointiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

ENERGIANSÄÄSTÖTOIMENPITEET

Maailmanpoliittinen tilanne, erityisesti Ukrainan sota on aiheuttanut arvaamattomia kustannuksia erityisesti energian ja polttoaineiden hintatasoon. Kannonkosken kunta on mukana Keski-Suomi säästää -kampanjassa, ja kunta haastaa kuntalaisia ja kunnan työntekijöitä energian säästöön.

Energiasäästötoimenpiteet ovat taloudellisesti perusteltavissa Kannonkoskella, mutta kunnan energiasäästötoimenpiteillä on myös laajempaa yhteiskunnallista merkitystä. Sähkön säästöllä vaikutetaan lisäksi yhteiskunnallisella tasolla esimerkiksi sähköenergian riittävyyteen yhteiskunnassa, tavoitteena välttyä esimerkiksi sähkön säännöstelyltä.

Kannonkosken kunta on mukana Keski-Suomen sähkönhankintarenkaassa (Veni Energia Oy). Vuoden 2023 osalta sähkönhintakiinnityksistä on toteutunut 80 %, ja osakiinnityksien perusteella on ennustettavissa, että lopullinen sähkönhinta sähköyhtiöltä (Herrfors Oy) tulee nousemaan arviolta noin 10 c/kWh tasolle. Kun siirtohinta ja sähkövero huomioidaan mukaan, lopullinen sähkön hinta asettunee noin 15 c tietämiin.

Hinta ei nykymarkkinatilanteessa ole vertailutasolla korkea, mutta Kannonkoskella korotus tarkoittaa silti merkittäviä kustannusten nousuja. Sähköenergiakustannukset kasvavat vuoteen 2023 noin 220 %. Mikäli säästötoimenpiteisiin ei ryhdytä, sähkökulut nousevat kunnassa pelkästään vuoden 2023 osalta yli 100 000 €, mikäli kulutus pysyy ennallaan.

Lisäksi Kannonkosken kunnan kaukolämpösopimuksen (Helppolämpö Oy) mukaisen kunnan ostaman lämmitysenergian hinta on nousemassa n. 13,5 % vuoden 2023 hinnantarkistuksen yhteydessä. Hinta muodostuu kolmesta indeksistä: kevyen polttoöljyn (33,3 %), energian tukkuhintaindeksin (33,3 %) sekä puuhakkeen hintaindeksi (33,3 %) perusteella, ja jokaisen indeksin arvo on nousussa aiemmin mainituista syistä johtuen.

Selkeimpiä ja merkittävimpiä sähkön kuluttajia ovat vesi- ja viemärilaitos, kadut ja rakennukset. Merkittävimmät rakennukset ovat uusia ja nykyaikaisia, mutta erityisesti koulu erottuu kulutuksen osalta merkittävimmin. Vesi- ja viemärilaitoksella pumput ja pumppujen ohjauksesta ei voida toteuttaa merkittäviä energiasäästöjä, yksittäisenä merkittävänä sähkön kuluttajana on jäteveden puhdistamo.

Kaduilla Natrium-purkausvalojen yhteenlaskettu kulutus on vuositasolla n. 40 000 – 50 000 kWh, niitä ohjataan tällä hetkellä dynaamisesti astronomisella kellolla. Syttyminen ja sammuminen ohjautuu päivävalon mukaan, sekä yöaikaan valot eivät pala 23.30 – 06.00 välisenä aikana.

Koulurakennus on merkittävin energiankuluttaja rakennuksista – investoimalla kouluun saadaan merkittävimmät hyödyt kunnan energiasäästötoimenpiteisiin. Ilman säästötoimenpiteitä pelkästään koulun sähkölasku kasvaa lähes 50 000 €.

Esimerkkejä säästötoimenpiteistä:
Koulualueella on yli 20 alkuperäistä pihavalaisinta, jotka kuluttavat paljon energiaa. Pihavalaisimet on järkevä uusia led-valoiksi, joka energiansäästön lisäksi lisää pihan käyttömukavuutta. Lisäksi koulun ilmanvaihdon ohjaus on perustunut aikaohjaukseen, eli esimerkiksi koulun ollessa käynnissä liikuntasalin ilmanvaihdon puhallinmoottorit ovat käyneet täysillä vaikkei salissa ole käyttäjiä. Tekninen toimi on selvittänyt mahdollisuutta ohjata koko koulua aikaohjelman lisäksi hiilidioksidiohjauksella, jolloin tilanteissa joissa tiloissa ei ole käyttäjiä ilmanvaihdon kierrokset laskevat automaattisesti. Tavoitteena säästää sähkö- että lämmitysenergiaa.

Lisäksi koulualueelle siirrettävään kaukaloon on järkevä investoida nykyaikaiset himmennettävät led-valaisimet, koska nykyiset valaisimet kuluttavat merkittävästi energiaa – lisäksi himmennettäviin kaukalovaloihin on mahdollista investoida ohjaus, jotta kaukalon käyttäjät voivat itse kytkeä valot painonapista.

Kaukalon suunniteltu sijainti on Savela 2:824 -kiinteistöllä koulun ja nappulan kiinteistön välissä. Tontti on saatu perintönä. Tontti soveltuu kaukalokäyttöön erinomaisesti, lisäksi kunnan saaman perinnön perusteissa on ollut vaatimus, että perintö käytetään mm. lasten ja nuorten hyväksi.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta ryhtyy seuraaviin energiansäästötoimenpiteisiin:

- Kohdennetaan teihin ja katuihin varattu investointimääräraha (20 000 €) katuvalaisuratkaisuihin (led). Toteutus vielä vuoden 2022 aikana.
- Tarkastellaan katuvalo-ohjauksia ja aikaistamalla iltasammutusta ja myöhäistämällä aamusytytystä.
- Vartiolinnan hiihtolatuja ei valaista vuoden 2023 aikana. Vartiolinnan tuleva käyttö ja nykyaikainen valaistus suunnitellaan erikseen.
- Vuoden 2023 osalta Kannonsahan katuvalot sammutetaan kokonaan. Tuleva käyttö päätetään erikseen.
- Tarkastellaan sisälämpötiloja kaikissa kiinteistöissä - 1-2 asteen pudotus merkitsee 5-10% lämpöenergian säästöä kiinteistössä.
- Ilmanvaihdon aikaohjelmien tarkastaminen kaikilla kiinteistöillä.
- Jatketaan käyttötalousrahoilla led-hankintoja kiinteistöjen sisä- ja ulkovalaistuksiin.
- Pihavalaistuksia ohjataan tarkemmin: esimerkiksi kunnantalon pihavalot sammutetaan aikaisemmin ja vain julkisivussa pidetään valot päällä. Koulualueen pihavalaistusta ohjataan myös tarkemmin, huomioiden kuitenkin lähiliikuntapaikkojen käyttö ilta-aikaan.

- Jätevedenpuhdistamon lietelavahallin lämmitysmuoto muutetaan energiatehokkaammaksi, tällä hetkellä tilaa lämmittää 14kW puhallin. Esimerkiksi erityistiloihin soveltuva ilmalämpöpumppu.
- Sisäisten laskutusten ja sopimusten tarkastaminen.
- Käyttäjien tiedottaminen ja ohjaus tarkoituksen mukaiseen tilojen käyttöön - tilojen (turhan) valaistuksen merkitys kokonaisuuteen, lämmityskaudella ikkunoiden turha aukominen kunnan tiloissa, liiallinen tilojen jäähdytys kesällä ym.
- Ehdotus sivistystoimelle - koulun oppilaiden mukaan ottaminen energiasäästöön liittyvään ideointiin ja toimeenpanoon osana kasvatustyötä ja osana Keski-Suomi säästää -kampanjaa.

Lisäksi:

Tekninen lautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle talousarvion investointiosaan 20 000 € määrärahan koulun kiinteistön energiatehokkuusinvestointeihin.

Investoinneilla hankitaan kaukalon valaisimet, viimeistellään kaukalon pohja kiinteistöllä Savela 2:824, päivitetään ilmanvaihdon ohjaus sekä uusitaan vanhat pihavalaisimet.

Investointimääräraha katetaan siirtämällä toteutumattomasta paloasemarakennuksen investoinnista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 116 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle talousarvion investointiosaan 20 000 € määrärahan koulun kiinteistön energiatehokkuusinvestointeihin.

Investoinneilla hankitaan kaukalon valaisimet, viimeistellään kaukalon pohja kiinteistöllä Savela 2:824, päivitetään ilmanvaihdon ohjaus sekä uusitaan vanhat pihavalaisimet.

Investointimääräraha katetaan siirtämällä toteutumattomasta paloasemarakennuksen investoinnista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNNANTALON KIINNIPITOAJAT VUODENVAIHTEEN AIKANA

Kunnantalolla on keskusteltu yhteisessä toimistopalaverissa vuodenvaihteen kiinnipitoajoista ja päädytty esittämään ajankohdaksi 19.12. – 30.12.2022. Henkilökunta keskittää em. ajankohtaan vuosilomia sekä lisä/ylityövapaita. Asiasta tiedotetaan mm. Kannonkoskisessa ja nettisivuilla.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna 19.12. – 30.12.2022 välisen ajan. Henkilökunnan vuosilomat tai lisä/ylityövapaat keskitetään em. ajalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

SUOMENSELÄN 4H–YHDISTYKSEN TOIMINTA- JA TYÖLLISTÄMISAVUSTUKSET VUONNA 2023

Suomenselän 4H–yhdistys ry on kansainvälisesti, poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton sekä voittoa tavoittelematon yhdistys, jonka toiminnan fokus on avoimessa ja ennaltaehkäisevässä nuorisotyössä.

Yhdistys hakee Kannonkosken kunnalta 12 000 euron toiminta-avustusta vuodelle 2023. Lisäksi yhdistys hakee 10 000 euron avustusta nuorten kesätöiden organisoimiseksi sekä nuorten yrittäjyystoiminnan tukemiseen kesän 2023 aikana.

Kuluvana vuonna 2022 Kannonkosken kunta on tukenut yhdistystä 9 000 euron toiminta-avustuksella ja nuorten kesätyöllistämiseen osoitetulla 7 000 euron suuruisella avustuksella. Yhdistyksen toimittaman vuotta 2022 koskevan työllistämisavustuksen käytön yhteenvedon perusteella voidaan todeta, että myönnetyn tuen avulla solmittiin 35 työsopimusta, usealle eri alalle ja työsopimuksien kesto oli pääsääntöisesti pituudeltaan kaksi viikkoa.

Kannonkosken kunnan vuonna 2020 tehdyn talouden tasapainotussuunnitelman mukaisesti yhdistyksille myönnettäviä ei-lakisääteisiä avustuksia tullaan vähentämään vuoden 2022 talousarviossa.

Liitteenä toiminta-avustuksen anomus, sekä anomus nuorten kesätyöllistämiseksi (liite 1,2/31.10.2022).

Oheisaineistona ja kokouksessa nähtävänä yhteenveto Kannonkosken kunnan työllistämisavustusten käytöstä, yhdistyksen toimintasuunnitelma 2022 sekä yhdistyksen toimintakertomus 2021.

KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus päättää myöntää Suomenselän 4H-yhdistys ry:lle toiminta-avustuksena 9 000 euroa.

2. Kunnanhallitus päättää myöntää Suomenselän 4H-yhdistys ry:lle nuorten kesätyöllistämisen avustuksena 7 000 euroa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

LIIKELAITOS PIISPALAN SÄÄTIÖITTÄMISEN VALMISTELU

Piispalan johtokunnan kokouksessa 29.4.2020 §14 johtokunta on toimeksi antanut Piispalan johtajalle aloittaa selvitystyön Nuorisokeskus Piispalan toiminnan säätiöittämiseksi/yhtiöittämiseksi Kannonkosken kunnan tasapainottamiseksi. Suomessa on yhdeksän nuorisokeskusta, joista Kannonkoskella Piispala ja Virroilla Marttinen ovat keskukset, joita ei ole yhtiöitetty/säätiöitetty. Viimeisimpänä säätiöity Kouvolassa Anjala (2013) ja Kuusamossa yhtiöitetty Oivanki (2015).

Selvitystyön aloittamiseksi Piispalan johtaja oli yhteydessä Nuorisokeskus Marttiseen ja yhdessä Nuorisokeskus Marttisen kanssa pyydettiin tarjoukset esiselvityksestä liikelaitos, osakeyhtiö sekä säätiö toimintamuodon vertailemiseksi ja esiselvitys tilattiin Deloitte Oy:ltä.

Deloitte Oy:n edustaja oli esittelemässä esiselvityksen tuloksia Piispalan johtokunnan kokouksessa 9.10.2020 §30. Deloitten esiselvityksen yhteenveto johdolle liitteenä. Piispalan johtokunta päätti äänin 5-1, että lähdetään selvittämään Piispalan nuorisokeskustoiminnan säätiöittämistä ja päätti perustaa ohjausryhmän valmistelemaan säätiöittämistä. Piispalan edustajina ohjausryhmään valittiin Johannes Leppänen sekä virkansa puolesta johtaja Ville Peltoniemi. Piispalan johtokunta esitti, että ohjausryhmää täydennetään kunnan edustajilla.

Kannonkosken kunnanhallituksen kokouksessa 26.11.2020 §131 kunnanhallitus nimesi ohjausryhmään edustajiksi Reijo Kinnusen, Asko Hännisen sekä Pertti Huurtolan.

Kunnanvaltuusto tekee mahdollisesta Nuorisokeskus Piispalan säätiöittämisestä päätöksen. Ennen päätöstä on saatava päätökset verottajalta, opetus- ja kulttuuriministeriöltä sekä prh:lta. Nuorisokeskustoiminnan säätiöittämisen yhteydessä tulee lisäksi selvitettäväksi useampia kiinteistöjen sekä yhtiöiden omistajuuteen liittyviä kysymyksiä, jotka tuodaan kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Säätiöittämisellä tavoitellaan mm. Nuorisokeskus Piispalan toimintaedellytysten turvaamista sekä Kannonkosken kunnan taloudellisen riskin poistamista.

Oheisaineistona yhteenveto esiselvityksestä johdolle 2.10.2020.

Valmistelija: liikelaitos Piispalan johtaja Ville Peltoniemi.

KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se antaa perustetulle ohjausryhmälle säätiöittämisen valmisteluvaltuudet.

2. Kunnanhallitus tuo kunnanvaltuustolle tiedoksi valmisteluun nimetyn ohjausryhmän jäsenet: Reijo Kinnunen, Asko Hänninen, Pertti Huurtola, Johannes Leppänen, Ville Peltoniemi.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Kvalt § 35
Oheisaineisto

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se antaa perustetulle ohjausryhmälle säätiöittämisen valmisteluvaltuudet.

2. Kunnanhallitus tuo kunnanvaltuustolle tiedoksi valmisteluun nimetyn ohjausryhmän jäsenet: Reijo Kinnunen, Asko Hänninen, Pertti Huurtola, Johannes Leppänen, Ville Peltoniemi.

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto hyväksyy yksimielisesti säätiöittämisen valmisteluvaltuuksien antamisen perustetulle ohjausryhmälle.

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi ohjausryhmän jäsenet.

Khall § 119

Nuorisokeskus Piispalan toiminnan järjestäminen säätiönä (tai yhtiönä) liikelaitoksen sijaan on esiselvityksessä mahdollisuuksien ja riskien perusteella suositeltavaa mm. operatiivisen toiminnan, pidemmän aikavälin suunnittelun, toiminnan tehokkuuden ja avustusten sekä tukien saatavuuden näkökulmista.

Yleishyödyllisen toiminnan luonteen perusteella säätiömalli on toiminnan tarkoituksen toteuttamisen kannalta ensisijainen, mutta etenemistapaan vaikuttaa säätiöitettävän omaisuuden määrittely, joka tulee toteuttaa ennen täytäntöönpanotoimia.

Liiketoiminnan harjoittaminen säätiönä on mahdollista toimintamuodon rahoittamiseksi. Kunnan näkökulmasta on mm. huomionarvoista, että erillisenä ja itsenäisenä toimiva nuorisokeskus vastaa myös korjausveloistaan itsenäisesti.

Liikelaitosmallin vahvuudet ja mahdollisuudet ovat esiselvityksen perusteella rajallisemmat ja heikkouksien ja uhkien merkittävyys suurempi kuin säätiö- ja yhtiömalleissa. (Deloitten tekemän esiselvitys liikelaitos, säätiö ja osakeyhtiö 2.10.2022)

Nuorisokeskus Piispalan toimintaa on viimeiset vuodet varjostanut hyvin voimakkaasti Covid-19 epidemia. Toimintakertomuksen 2021 mukaan Piispalan tulos oli viidettä vuotta alijäämäinen.

Tässä taloudellisessa haastavassa tilanteessa säätiöittäminen heikentäisi edelleen Kannonkosken kunnan liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan toimintaedellytyksiä ja selviytymistä kiinteistöihin kohdistuvasta korjausvelasta.

Oheisaineistona yhteenveto esiselvityksestä johdolle 2.10.2020

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan säätiöittämisen valmistelu lopetetaan.

2. Kunnanhallitus aloittaa Nuorisokeskus Piispalan johtokunnan kanssa yhteistyössä selvitystyön osakeyhtiömallista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KIINTEISTÖN JÄRVIRINNE 498-404-21-1 MYYNTI

Kannonkosken kunnan liikelaitos Nuorisokeskus Piispala omistaa 100 % Muonion Järvirinne Oy:n osakekannan, joka omistaa kiinteistön Järvirinne 498-404-21-1.

Tilinpäätöksen 2021 toimintakertomuksessa mainitaan, että Piispalan Muotkavaaran sivutoimipiste on ollut erittäin vähäisellä käytöllä toimintavuoden aikana. Käyttöasteen alhaisuuteen on vaikuttanut Covid -19 epidemia, sekä vesivahingosta aiheutuneet korjaustoimenpiteet.

Kannonkosken kunnan kiinteistöstrategian mukaan kunnan omaisuuden hoidon lähtökohtana on oltava omaisuuden kunnon, arvon ja käyttökelpoisuuden säilyttäminen ja sijoitustoiminnan ja kehittämisen välineenä arvon kasvattaminen.

Omistuksesta luopumista tulee harkita, jos vastaavat palvelutuotannon välineet ovat käymässä tarpeettomiksi tai ne ovat hankittavissa edullisemmin vuokraamalla tai muilla järjestelyillä. Omaisuudesta luovuttaessa on lähtökohtana oltava vapautuvan pääoman entistä tehokkaampi käyttö ja palveluiden turvaaminen kuntalaisille. Omistajuuteen liittyy aina myös riskejä ja riskien hallinta sekä hyväksyttävä riskitaso tulisi aina myös tarkastella ja tiedostaa.

Kannonkosken kunnan Konserniohjeen määräykset koskevat kuntaa ja sen tytäryhteisöjä. Konserniohjeella määritellään menettelytavat, jotka tukevat kuntakonsernin talouden suunnittelua ja seurantaa, riskien hallintaa, tiedottamista, sitoutunutta hallitustyöskentelyä sekä hyvää johtamista ja hallintoa. Kunnan tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävään sovelletaan osakeyhtiölain tai asunto-osakeyhtiölain määräyksiä sekä yhtiöjärjestystä. Hallituksen jäsenyydessä ei ole kyse kunnallisesta luottamustoimesta, joten vastuut ja velvollisuudet eroavat merkittävästi luottamushenkilöiden vastuista ja velvollisuuksista.

Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeen tarkoituksena on yhdenmukaistaa ohjauksen menettelytapoja ja tehostaa kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisetu huomioon ottaen.

Konserniohjeen mukaisesti yhteisöjen hallituksien on hankittava jo asian valmisteluvaiheessa kunnan konsernijohdon kanta seuraaviin toimenpiteisiin:

- yhteisön toiminta-ajatuksen, toiminnan tai juridisen rakenteen muuttaminen asioihin, jotka olennaisilta osin poikkeavat kuntastrategiassa ja talousarviossa tytäryhteisöille asetetuista tavoitteista

- yhteisön toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa kuntaan
- yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttaminen
- toimitusjohtajan valinta ja palkkausjärjestelmä ja sen muutokset
- pääomarakenteen muuttaminen
- toimintaan nähden merkittävät investoinnit
- varsinaiseen toimintaan kuulumattomat tai siihen vain epäsuorasti liittyvät investoinnit ja niiden rahoitus
- kiinteistö- ja yrityskaupat
- osakkeiden merkintä, mikäli osakkeiden ostamista ja omistamista ei erityisesti ole annettu yhtiön tehtäväksi
- toimintaan nähden tärkeän omaisuuden tai oikeuksien (ml. immateriaalioikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen
- merkittävä lainanotto ja -anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiöitä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen
- muuhun kuin yhteisön tavanomaiseen toimintaan kuuluvat tai epätavallisin ehdoin tehtävät sopimukset yhtiön ja sen osakkeenomistajan taikka hallituksen jäsenen välillä, kyseisten sopimusten muuttaminen sekä sopimuksiin perustuvista oikeuksista luopuminen
- periaatteelliset tai taloudellisesti merkittävät sopimukset ja toiminnan laajakantoiset muutokset, merkittävät henkilöpoliittiset ratkaisut
- yhteisössä noudatettavan työehtosopimuksen valinta tai vaihtaminen eläkeyhtiön valinta ja vaihtaminen
- yhtiökokoukselle tehtävä voitonjakoehdotus, mikäli se poikkeaa yhtiön noudattamasta tavanomaisesta voitonjakokäytännöstä
- yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutuminen

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus toimeenpanee kiinteistön Järvirinne 498-404-21-1 myynnin, joko kiinteistökauppana tai Muonion Järvirinne Oy myynnin osakekauppana tai liiketoimintakauppana.

2. kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallitus toimeenpanee myynnin ilman erillistä päätöskäsittelyä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

OPETUSALAN HENKILÖSTÖN TEHTÄVÄN VAATIVUUDEN ARVIOINTI

Kannonkoskella on ollut käytössä 1.10.2013 alkaen opettajien TVA-järjestelmä, jossa noin 50 % TVA-summasta on jaettu opetusryhmän vaativuuden perusteella ja loppu on jaettu tehtäväkohtaisesti määräytyvin perustein.

OAY:n Kannonkosken paikallisyhdistys esittää tarvittaessa muutoksia perusteisiin.

Opettajien TVA esitetään jaettavaksi 1.11.2022 alkaen seuraavin perustein:

- vaikutukset ja vastuu: rehtorille määrätyt sivistysjohtajan tehtävät 150, vararehtorius 100 ja johtoryhmän jäsenyys 40 euroa/kk
- vaikutukset ja vastuu: oppilashuoltorekisterin ylläpitäjän vastuu 50 euroa/kk
- vaikutukset ja vastuu: opettajien ja ohjaajien työjärjestystyön osavastuu 30 euroa/kk opettajaa kohti
- vaikutukset ja vastuu: ohjaajien ja sijaisten työn koordinointivastuu 50 euroa/kk opettajaa kohti
- yhteistyö: opettajuus kahdella koululla 50 euroa/kk opettajaa kohti
- työolosuhteet: luokanopettajan opettaessa yläkoulun ryhmää maksetaan peruspalkkaan kuuluvien tuntien osalta oman ja yläkouluylitunnin erotus
- työolosuhteet: opettajan opettaessa yhdysluokkaa 50 euroa/kk opettajaa kohti
- työolosuhteet: erityisopettajat saavat tasajaon mukaisen (1.11.2022 suuruus 80 euroa/kk/EO) TVA-rahan jaettavaksi omien vaativuustekijöidensä mukaisesti (toistaiseksi tasajakona)
- työolosuhteet: oppimissuunnitelmien määrä (yleisen, tehostetun ja erityisen tuen sekä pidennetyn oppivelvollisuuden ja elämänkatsomustiedon oppilaitten määrä opetusryhmässä huomioiden henkilökunnan määrä) TVA-erän loppuosa vuosittain 1.11. tilanteen perusteella alla esitetyn ristiintaulukoinnin pisteitten suhteessa opettajaa kohti

Työntekijöitä luokassa	Yleinen tuki	Tehostettu tuki ja ET-oppilas	Erityinen tuki	Pidennetty oppivelvollisuus
2	1 piste	2 pistettä	3 pistettä	4 pistettä
1	2 pistettä	4 pistettä	6 pistettä	8 pistettä

Esitys on käsitelty OAY:n paikallisyhdistyksen ja sen hallituksen kokouksissa.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy opettajien TVA:n jaettavaksi 1.11.2022 esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 11.10. – 31.10.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- sivistyslautakunta 13.10.2022 (yleisesti nähtävillä 20.10.2022)
- tekninen lautakunta 25.10.2022 (yleisesti nähtävillä 31.10.2022)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

TALOUSARVION TOTEUMA 30.9.2022

Ohessa kooste Kannonkosken kunnan talouden tilanteesta 30.9.2022. Tasaisella toteutumalla syyskuun lopun toteuma olisi noin 75 %.

Osastojen toteumavertailu oheisaineistona.

	Tilinpäätös 2021	Toteuma 2021 01-09	Budjetti + muutosbud.	Toteuma 2022 01-09	Käyttö %
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT	2 941 725	2 082 701	2 768 349	**2 097 960**	75,8 %
TOIMINTAKULUT	-13 225 065	-9 644 378	-13 641 919	**-10 088 568**	74 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-10 252 302	-7 561 677	-10 873 570	**-7 990 607**	73,5 %
Verotulot	4 996 215	3 644 556	4 735 000	**3 844 591**	81,2 %
Valtionosuudet	6 002 338	4 480 316	6 449 041	**4 817 070**	74,7 %
Rahoitustuotot ja-kulut	163 648	80 460	29 000	**38 751**	133,6 %
VUOSIKATE	909 899	643 655	339 471	**709 805**	209,1 %
poistot ja arvonalentumiset	-662 810	-497 366	-698 180	**-505 197**	72,4 %
TILIKAUDEN TULOS	247 089	146 290	-358 709	**204 607**	

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 11.10.2022 – 31.10.2022

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- HyvaKS ICT Tyyppi II -tiedonkeruu 11.10.2022 Teams.
- Seurakuntakerho 12.10.2022 Seurankuntatalo.
- Piispala talouden tasapainotustyöryhmä 12.10.2022 Teams.
- Hyvinvointialueen esihenkilöiden perehdytys - mitä minun tulisi tammikuussa tietää 13.10.2022 Teams
- DigiTyy -hankkeen ohjausryhmän kokous 14.10.2022 Teams
- Tilaajatiimi 19.10.2022 Teams
- K-S hva - Taloustyöryhmän kokous 7/2022 19.10.2022 Teams
- Keski-Suomen hyvinvointialueen esihenkilöinfo 21.10.2022 Teams
- Hyvinvointialueen esihenkilöiden perehdytys - mitä minun tulisi tammikuussa tietää? 27.10.2022 Teams
- Kauppakamarin tilaisuus 27.10.2022 Piispala
- Kannonkosken kunta/Tosu- ja Ohry-palaveri Terveystalo 28.10.2022 Teams

Ajanjaksolla 1.11.2022– 28.11.2022 tiedossa olevat seutukunnalliset / maakunnalliset palaverit.

- Typ- johtoryhmän kokous 1.11.2022 Teams
- Länsi- ja sisäsuomen kokonaisturvallisuuden yhteistoimintaryhmä 2.11.2022 Teams.
- KS 3.11.2022 Teams.
- KasvuOpen Jyväskylä 3.11.2022
- Monetra Kannonkoski 4.11.2022
- Piispala talouden tasapainotustyöryhmä 9.11.2022 Piispala.
- Kannonkosken Öijänniemen kehittämistä koskeva työpalaveri 11.11.2022
- Kunnanjohtajakokous 15.11.2022
- Yhteiset kuntaneuvottelut Saarikka 18.11.2022
- Tilaajatiimi 23.11.2022 Teams.
- KS 24.11.2022 Teams.
- Keski-Suomen hyvinvointialueen esihenkilöinfo 25.11.2022 Teams.
- K-S hyva Jan Tollet + svi-vts seutukunnan kunnat 28.11.2022 Viitasaari.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

TIEDOKSI ASIAT

1. ELY-keskus
- Keski-Suomen työllisyyskatsaus syyskuu 2022

2. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
- Yhtymävaltuuston pöytäkirja 14.10.2022

3. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
- Hallituksen pöytäkirja 29.9.2022
- Valtuuston pöytäkirja 13.10.2022

4. SoTe kuntayhtymä
- Yhtymähallituksen pöytäkirja 20.10.2022
- Johtokunnan pöytäkirja 28.10.2022

5. Sydän-Suomen jätelautakunta
- Lausuntopyyntö Sammakkokangas Oy:n toimialueen kuntien jätetaksaluonnoksista vuodelle 2023

6. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi
- Ympäristölautakunnan pöytäkirja 25.10.2022
- Lausuntopyyntö ympäristötoimen talousarviosta 2023

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA KUNNANHALLITUS 31.10.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 114, 115, 116, 119, 120, 122, 123, 124, 125

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 117, 118, 121

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:
Kannonkosken kunnanhallitus
Järvitie 1, 43300 Kannonkoski
Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet
Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 7.11.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022