






KOKOUSAIKA	27.9.2021 klo 18.00 - 20.53	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	161 - 167	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 30.9.2021 Allekirjoitukset  Riitta Siikaranta	 Reijo Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 4.10.2021 Virka-asema toimistosihteri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	27.9.2021 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	
161	Tulevaisuustyöryhmän jäsenten vaali v. 2021 - 2023
162	Perillisittä kuolleen henkilön kuolinpesän omaisuuden hakeminen kunnalle
163 1	Lausunnon antaminen Sydän-Suomen jätelautakunnan talousarviosta 2022
164	Talousarvion 2022 suunnitteluohjeistus
165	Talousarvion toteuma 31.8.2021
166	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
167	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

TULEVAISUUSTYÖRYHMÄN JÄSENTEN VAALI V. 2021 - 2023

Tulevaisuustyöryhmä (ent. Kannonkoski 2010- työryhmä) on valtuustoaloitteen pohjalta perustettu työryhmä, jonka tehtävänä on mm. seurata, kehittää ja tehdä aloitteita erityisesti kunnan yritys- ja elinkeinopolitiikkaan liittyvissä asioissa.

Työryhmään ovat toimikaudella 2019 - 2021 kuuluneet Minna Lappalainen, Hans Gummerus, Heikki Hänninen, Johanna Hurtig, Kari Piispanen, Juha Lepänen, Tarja Alainen, Juho Kokkinen.

Sihteerinä ja kokoonkutsujana on toiminut aiemmin elinkeinokoordinaattori. Työryhmä on valinnut keskuudestaan puheenjohtajan.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee tulevaisuustyöryhmään kahdeksan (8) jäsentä toimikaudekseen 2021 - 2023.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että sihteerinä ja kokoonkutsujana toimii kunnanjohtaja.

Ehdotus annetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti siirtää asian uudelleen valmisteluun.

Khall § 161 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus valitsee tulevaisuustyöryhmään kahdeksan (8) jäsentä toimikaudekseen 2021 - 2023.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että sihteerinä ja kokoonkutsujana toimii kunnanjohtaja.

Ehdotus annetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti lisätä tulevaisuustyöryhmän jäsenten määrää yhdellä henkilöllä yhdeksään jäseneen.

Kunnanhallitus valitsi tulevaisuustyöryhmään seuraavat jäsenet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RS RV	

Minna Lappalainen, Jari Kemppainen, Henna Lyytinen, Tarja Alainen, Juho Kokkinen, Riitta Siikaranta, Tiina Lähteinen, Tuomo Ruotsalainen, Tuukka Kauppinen.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että sihteerinä ja kokoonkutsujana toimii kunnanjohtaja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	KS RV	

PERILLISITTÄ KUOLLEEN HENKILÖN KUOLINPESÄN OMAISUUDEN HAKEMINEN KUNNALLE

Valtiokonttori on 6.9.2021 lähettänyt kunnalle ilmoituksen mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta.

██████████ on kuollut 23.5.2021 viimeisenä kotikuntanaan Kannonkoski. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä. Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttoriin 25.4.2022 mennessä.

Valtiokonttori voi tehdä päätöksen kuolinpesän omaisuudesta aikaisintaan vuoden kuluttua perinnönjättäjän kuolemasta. Mikäli kunta ei lähetä lainkaan hakemusta, omaisuus jää valtiolle ellei sitä luovuteta perinnönjättäjän läheiselle henkilölle. Kunnan tulee ilmoittaa jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoitus on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää hakea perillisittä kuolleen henkilön omaisuutta luovutettavaksi Kannonkosken kunnalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ES RV

LAUSUNNON ANTAMINEN SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN TALOUSARVIOSTA 2022

Sydän-Suomen jätelautakunta on varannut jäsenkunnilleen mahdollisuuden antaa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti lausunto jätelautakunnan vuoden 2022 talousarviosta. Lausuntoa pyydetään 11.10.2021 mennessä.

Jätelautakunta hoitaa jätehuollon lakisääteiset viranomaistehtävät Hankasalmella, Kannonkoskella, Karstulassa, Kinnulassa, Kivijärvellä, Multialla, Petäjävedellä, Pihtiputaalla, Saarijärvellä, Uraisilla, Viitasaarella ja Äänekoskella.

Vuoden 2022 talousarviossa henkilöstömenot on laskettu kahdelle viranhaltijalle (jätehuoltoasiamies ja jätehuoltosuunnittelija), jotka toimivat lautakunnan alaisuudessa 100 %:lla työajalla. Lisäksi tavoitteena on palkata kesäaikana opiskelija 2 kk avustamaan kompostitarkastuksissa ja toimistotöissä. Jätehuoltoviranomainen seuraa jätelainsäädännön ja jätehuoltomääräysten mukaisen jätehuollon toteutumista kiinteistöillä, ylläpitää asiakasrekisteriä sekä käsittelee jätehuoltomääräyksistä poikkeavat jätehuoltohakemukset. Jätehuoltoviranomainen hyväksyy julkisoikeudellisen jätetaksan ja lisäksi määrää jätemaksujen maksuunpanosta sekä ulosotosta. Asiakaspalvelu ja jäteneuvonta ovat myös merkittävä osa jätehuoltoviranomaisen työnkuvaa

Lausuntopyyntö, joka sisältää kuvauksen toiminnan suunnittelusta vuodelle 2022 on liitteenä (liite 1/27.9.2021).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan ilmoittaa, ettei sillä ole huomautettavaa Sydän-Suomen jätelautakunnan talousarvioon vuodelle 2022.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RS RV	

TALOUSARVION 2022 SUUNNITTELUOHJEISTUS

Kuntalain 110 §:n mukaan: valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava niin, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja –suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota.

Kesäkuussa 2021 kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2020 tilinpäätöksen. Tilikauden 2020 tulos oli Piispalan lukujen kanssa yhdisteltynä noin 500 tuhatta euroa alijäämäinen (edellisen vuoden vastaava alijäämä oli n 3,1 miljoonaa euroa euroa). Peruskunnan tulos ilman Piispalaa oli 84 tuhatta euroa ylijäämäinen (edellisen vuoden vastaava alijäämä oli noin 3,0 miljoonaa euroa). Kannonkosken kuntakonsernin tilinpäätös oli 513 tuhatta euroa alijäämäinen vuonna 2020. Konsernitilinpäätöksessä on kertynyttä ylijäämää 8,047 miljoonaa euroa (6087 euroa/asukas). Kunnan taseessa on kumulatiivista ylijäämää 2,431 miljoonaa euroa (ilman Piispalaa) sekä rahoitusarvopapereita noin 2,4 miljoonaa euroa.

Kunnan lainamäärää on kasvanut vuodesta 2019 ja on korkealla tasolla. Kunnalla on vuoden 2019 lopussa lainaa yhteensä 9,939 miljoonaa euroa (asukasta kohden noin 7518 euroa).

Kannonkosken kunnan talous- ja toimintasuunnitelmassa (talousarviokirja 2021) vuodelle 2022 on käyttötalouden toimintakatteeksi arvioitu -10.148,000 euroa (vuonna 2021 -10.246,243 euroa). Peruskunnan vuosikatteen on arvioitu vuonna 2021 toteutuvan 351 000 euroa ylijäämäisenä ja tilikauden tuloksen jäävän noin 306 000 euroa alijäämäiseksi.

Käyttötalouden raamitus

Henkilökustannusten osalta on arvioitu, että palkat nousevat vuonna 2021 noin 1,5 %:a sisältäen yleiskorotuksen 1.4.2021 sekä paikallisen järjestelyerän 1.4.2021. Yleisesti työehtosopimukset ovat voimassa 28.2.2022 asti. Vuoden 2022 henkilöstökustannuksissa varaudutaan 1,0 %:n palkkakustannusten nousuun.

Yleisten toimintakustannusten nousuja ei ole huomioitu. Erityiset toimialakohtaiset / tulosaluekohtaiset kustannusnousut ja kustannusalenemat otetaan huomioon hallintokuntien kanssa käytävissä palavereissa.

Rahoitus

Valtionosuuksia vuoden 2022 osalta Kuntaliiton elokuussa 2021 esittämän ennakkoarvion mukaan Kannonkoskelle tulisi yhteensä **6,499 miljoonaa euroa**, jossa on huomioituna verotulomenetyksen korvaus ja verotulojen maksun lykkäysmenettelyn kompensatio. Lisäksi muut opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksien kohdalta vuonna 2021 valtionosuudesta on vähennetty n -343 000 euroa ja vuonna 2022 valtionosuudesta arvioidaan kuntaliiton ennakkoarvion mukaan vähennettävän n -193 000 euroa. Laskennallisesti arvioidut valtionosuudet olisivat 4912 euroa/asukas.

Verotuloja vuonna 2022 tulisi Kuntaliiton elokuussa 2021 julkaiseman veroennustekehikon arvion mukaan yhteensä 4,726 miljoonaa euroa (vuonna 2021 4,314 Me).

Talouden tasapainottamisohjelmassa, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 1.6.2020 ei ole päätetty veronkorotuksista vuodelle 2022, jotka vaikuttaisivat arvioituun verotuottoon. 9.11.2020 kunnanvaltuusto päätti kunnallisveroprosentiksi 21,5 %

Yhteenlaskettuna vuonna 2022 veroja ja valtionosuuksia kertyisi alustavan arvion mukaan yhteensä noin 11,225 miljoonaa euroa.

Kunnan käyttömenoista valtaosa kohdistuu kuntayhtymien tuottamien palvelujen kustannuksiin, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon menot. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin palvelusuunnitelman mukaan kiinteä jäsenkuntarahoitus Kannonkosken osalta tulee kasvamaan 18,6 % vuodelle 2022.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus tutustuu talousarvion suunnitteluohjeistuksen perusteisiin ja käytännön keskustelun pohjalta hyväksyy vuoden 2022 talousarvion suunnitteluohjeistuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RS RV	

TALOUSARVION TOTEUMA 31.8.2021

Ohessa kooste Kannonkosken kunnan talouden tilanteesta 31.8.2021. Tasaisella toteutumalla elokuun lopun toteuma olisi noin 67 %.

Osastojen toteumavertailu oheisaineistona.

	Tilinpäätös 2020	Toteuma 2020 01-08	Budjetti + muutosbud.	Toteuma 2021 01-08	Käyttö %
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT	2 670 686	1 624 715	2 800 760	1 865 047	66,60 %
TOIMINTAKULUT	-12 108 160	-7 809 639	-13 024 503	-8 365 912	64,20 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9 437 474	-6 184 924	-10 223 743	-6 500 865	63,60 %
Verotulot	4 314 312	2 977 443	4 615 000	3 267 536	70,80 %
Valtionosuudet	6 333 703	3 956 236	5 962 000	3 972 977	66,60 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-458 627	44 017	20 400	54 235	266 %
VUOSIKATE	751 913	792 772	373 657	793 882	212 %
poistot ja arvonalentumiset	667 418		656 720	333 214	50,70 %
TILIKAUDEN TULOS	84 495	792 772	-283 063	460 668	162,70 %

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RS RV	

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 14.9.2021 – 27.9.2021 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 14.9.2021 (yleisesti nähtävillä 20.9.2021)
- Sivistyslautakunta 16.9.2021 (yleisesti nähtävillä 23.9.2021)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RS RV	

TIEDOKSI ASIAT

1. Työllisyyskatsaus
 - Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta elokuulla Kannonkoskella oli työllisyyskatsauksen mukaan 11,8 %. Keski-Suomen keskiarvo 12,4 %.
2. Keski-Suomen liitto
 - Edustajainkokouksen pöytäkirja 9.9.2021
3. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
 - Hallituksen pöytäkirja 26.8.2021
4. Saarijärven-Viitasaaren seutukunta
 - Seutujohtoryhmän pöytäkirja 8.9.2021
5. Keski-Suomen pelastuslaitos
 - Johtokunnan pöytäkirja 21.9.2021
6. Vanhusneuvoston muistio 6.9.2021

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
	RS RV	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

27.9.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 162, 163, 164, 165, 166, 167

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 161

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
4.10.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2021