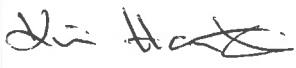
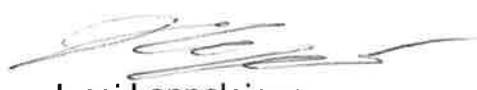


KOKOUSAIKA	13.9.2021 klo 18.00 - 20.58	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	146 - 160	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Hartikainen Kirsi Lappalainen Jussi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 16.9.2021	
	Allekirjoitukset  Kirsi Hartikainen	 Jussi Lappalainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 20.9.2021	
	Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	13.9.2021 klo 18.00	
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone	
Käsiteltävät asiat		
146	Kannonjärven vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus	
147	Lisämäärärahan esitys teollisuustilan paloturvallisuusinvestointiin	
148	SoTe-kuntayhtymän yksilöasioiden jaoston jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen valinta vuosille 2021 - 2025	
149	Sammakkokangas Oy:n hallituksen jäsenen ja varajäsenen nimeäminen	
150	Edustajan nimeäminen Keski-Suomen vaalipiirin kuntapäiville	
151	1	Hallitus- ja valtuustotyön arviointi valtuustokaudella 2017 - 2021
152	Aster asiakas- ja potilastietojärjestelmän toimitus- ja palvelusopimusten hyväksyminen ja Aster -yhteistyön jatkaminen	
153	Puolivuotiskatsaus / talousarvion toteutuminen 30.6.2021	
154	Talousarvio 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2023 - 2024	
155	2	Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2021
156	3	Lausunto Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2022 - 2024
157	Kunnanhallituksen toimivallan delegointi irtaimen omaisuuden myyntitilanteissa	
158	4	Talousarvion toteuma 31.7.2021
159	Viranhaltijapäätökset	
160	Tiedoksi asiat	
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä	
Puheenjohtaja		
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	
	Ilmoitustaulunhoitaja	

KANNONJÄRVEN VESIOSUUSKUNNAN VESIHUOLTOAVUSTUS

Kannonkosken kuntaan on toimitettu 12.8.2021 Kannonjärven vesiosuuskunnan anomus vesihuoltoavustuksesta vesijohtoverkoston laajennushanketta koskien.

Kunnanvaltuuston (3.9.2012/§20) hyväksymät vesihuoltoavustusten myöntämisehdot määrittävät, että tekninen lautakunta käsittelee haetut avustukset kunakin vuonna kunnan alueella toteutettavaksi suunniteltuihin vesiosuuskuntahankkeisiin. Avustuksia myönnetään edellyttäen, että kunnanvaltuusto osoittaa talousarviossa tähän tarkoitukseen varoja.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on mm., että

- avustusta haetaan kunnalta ennen hankkeen toteuttamiseen ryhtymistä elokuun loppuun mennessä, jolloin avustus voidaan huomioida seuraavan vuoden talousarviosuunnittelussa. Pienet (jälkiliittyjä ym.) avustukset voidaan maksaa kuluvana vuonna, mikäli määrärahat riittävät.
- hankkeen vaikutukset vesihuoltoon, ympäristönsuojeluun tai vesiensuojeluun ovat merkittävät.
- hankkeen toteuttamiskustannukset ovat kohtuulliset.
- hanke edistää alueellisesti kunnan tasapainoista kehittämistä
- vesiosuuskuntahankkeiden osalta vesiosuuskunta on perustettu ja rekisteröity
- vesiosuuskuntaan on liittynyt vähintään viisi kiinteistöä
- osuuskunta-alueesta on tehty asiantuntijan laatima vähintään yleissuunnitelmatasoinen vesihuoltosuunnitelma kustannusarvioineen

Kunta avustaa alueellaan toimivien vesiosuuskuntien verkostojen rakentamista vuotuisten määrärahojen puitteissa kuitenkin enintään 20 % hankkeen toteutuneista kustannuksista. Avustuksen enimmäismäärä on budjettiin varattu määräraha €/v (hankkeet yhteensä). Mikäli tämä ylittyy, on mahdollista maksaa avustusta seuraavana vuonna taannehtivasti ilman korkoa. Kunta valvoo varojen käyttöä sekä työn suorittamista ja maksaa suorittamiensa tarkastusten perusteella myönnetty avustukset. Avustuksen saaja on velvollinen antamaan kunnalle valvontaa varten tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja valvonnan kannalta muun tarpeellisen aineiston.

Kannonjärven vesiosuuskunta on suunnittelemassa vesijohtoverkoston laajennushanketta Kannonjärven eteläosaan länsi- ja itäpuolelle. Osuuskunta on teettänyt asiantuntijalla verkostosuunnittelun sekä kustannusarvion hankkeille kevään 2021 kustannustasolla. Länsipuolen laajennuksen kustannusarvio on 83.000 euroa ja itäpuolen laajennuksen kustannusarvio on 54.600 euroa, eli hankkeiden yhteenlaskettu kustannusarvio on 137.600 euroa.

Osuuskunta on tehnyt alustavaa markkinointityötä alueen kiinteistöille ja kiinnostuneita liittyjiä on molemmilla alueilla noin 4-5 kpl, mutta suunnitelmassa on

huomioitu liittyjinä 7 kiinteistöä molemmilta puolilta.

Kannonjärven vesiosuuskunta anoo 20 % avustusta verkoston laajentamiseen kustannusarvion lisäksi +10 % kustannusnousuvarauksella, koska materiaalikustannukset ovat merkittävästi nousseet kesän 2021 aikana.

Osuuskunta tulee hakemaan 30 % avustusta myös Ely-keskukselta, jonka saannin ehtona on kunnalta saatava tuki. Ilman kunnan ja Ely-keskuksen avustusta verkoston laajennus ei todennäköisesti toteudu.

Liitteet: Liite 27: Kannonjärven vok:n vesihuoltoavustuksen anomus

KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että talousarviotyössä 2022 huomioidaan määrärahavaraus 30.270 euroa. Avustuksen maksamisessa noudatetaan kunnanvaltuuston hyväksymiä tarkentavia vesihuoltoavustuksen maksuperiaatteita.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjamerkintä: Mauno Autio poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn ajaksi klo 19.15 – 19.23 esteellisenä. (Osallisuusjäävi)

Pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän osalta valittiin Mauno Aution tilalle Sari Leppänen.

Khall § 146 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan ehdotuksen ja esittää kunnanvaltuustolle 30.270 euron määrärahavarausten lisäämistä vuoden 2022 talousarvioon.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Mauno Autio poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) asiasta käydyn keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

LISÄMÄÄRÄRAHAN ESITYS TEOLLISUUSTILAN PALOTURVALLISUUSINVESTOINTIIN

Vuonna 2018 on käynnistetty teollisuustilojen paloturvallisuusinvestointien toteuttaminen, mitä on jatkettu vuoden 2019 ja 2020 aikana.

Mannilantien teollisuushallin jo vuonna 2018 toteutettu sprinklaus edellytti erillisen sammutusvesisäiliön ja pumppaamon hankintaa, mistä oli tehty hankintapäätös vuonna 2018 (tekn.ltk. §40/2018) toteutuksen siirtyessä vuoteen 2019. Mannilantien teollisuushallin paloturvallisuusinvestoinnin loppuun saattamisen kustannukset koostuivat urakoitsijan antamasta kattohintaurakasta 58.520 euroa ja arviolta 12.000 euron tilaajan omista kustannuksista. Mannilantien teollisuushallin pumppaamo ja vesisäiliötä valmisteltiin eteenpäin, mutta yhteisesti hyväksyttyä toteutusmallia tilaajan, vuokralaisen ja urakoitsijan välillä ei saatu muodostettua siten, että urakoitsija olisi sitoutunut aikaisemmin antamaansa kattohintaurakkaan.

Mannilantien sprinklauksen loppuun saattaminen edellytti uutta toteutusmallia sekä hankintamenettelyä. Vuonna 2020 tehtiin palovesisäiliön hankinta. Mannilantien sprinklauksen vedentarpeen turvaamiseen tulisi edelleen varata 53.600 euroa pumppaamon, ohjauksen ja varavoiman toteuttamiseksi.

Kunnanvaltuusto myönsi kokouksessaan 9.11.2020 lisämäärärahan 190.000 euroa teollisuustilojen paloturvallisuusinvestointeihin ja lisämäärärahasta käytettiin yhteensä 136.408,06 euroa talousarviovuoden 2020 aikana. Yhteisähonmäen teollisuushalliin kohdistui 120.400 euron osuus investoinnista saattaen Yhteisähontien paloturvainvestoinnin valmiiksi.

Investointimäärärahat ovat talousarviovuosittain sitovia ja toteutuksen osittain siirryttyä vuoden 2021 puolella, edellyttää se lisämäärärahan hakemista talousarvion 2021 investointiosaan.

KUNNANINSINÖÖRIN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus esittäisi kunnanvaltuustolle Mannilantien teollisuushallin paloturvallisuusinvestoinnin loppuun saattamiseksi edelleen varattavaksi 53.600 euron lisämäärärahan vuodelle 2021.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 147 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää 53.600 euron lisämäärärahan kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi kuluvan vuoden talousarviomuutosten yhteydessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



SOTE-KUNTAYHTYMÄN YKSILÖASIOIDEN JAOSTON JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA VUOSILLE 2021 - 2025

SoTe- kuntayhtymän yhtymähallituksella on jaosto, jonka tehtävänä on yhtymähallituksen puolesta päättää yksilökohtaista huoltoa ja palveluja koskevista asioista. Tässä tarkoituksessa jaosto päättää myös helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron sekä yksittäistapauksissa kuntayhtymälle tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta siltä osin kuin ne kuuluvat kuntayhtymän toimialaan.

Hallintosäännön mukaan yksilöasiain jaostossa on 5 jäsentä ja kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Yhtymähallitus nimeää jäsenet toimikaudekseen jäsenkuntien esityksestä siten, että kullakin jäsenkunnalla on jaostossa yksi jäsen. Yhtymähallitus nimeää jaostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Mahdollisissa äänestystilanteissa kullakin jaoston jäsenellä on yksi ääni. Yksilöasiainjaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin yhtymähallituksen jäseniä ja varajäseniä."

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee SoTe- kuntayhtymän yksilöasioiden jaoston jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2021 - 2025.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti siirtää asian uudelleen valmisteluun.

Khall § 148 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee SoTe- kuntayhtymän yksilöasioiden jaoston jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2021 - 2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

SAMMAKKOKANGAS OY:N HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN

Yhtiöjärjestyksen 5 §:n mukaan yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kaksi jäsentä Äänekoskelta ja yksi jäsen muista yhtiön omistajakunnista. Hallituksen jäsenillä on varajäsenet. Hallituksen toimikausi on neljä vuotta. Hallituskausi alkoi ke-
vään 2017 varsinaisessa yhtiökokouksessa. Vuoden 2021 varsinaisessa yhtiökokouksessa 10.6.2021 päätettiin, että kuntavaalien siirtymisen takia van-
ha hallitus jatkaa ylimääräiseen yhtiökokoukseen, jossa valitaan hallitus seu-
raavaksi neljäksi vuodeksi eli 2025 varsinaiseen yhtiökokoukseen saakka. Halli-
tus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Sammakkokangas Oy:n ylimääräinen yhtiökokous nimeää hallituksen jäsenet ja varajäsenet. Seuraava yhtiökokous on suunniteltu pidettäväksi 30.9.2021.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää yhtiökokousedustajansa välityksellä Sammakkokangas Oy:n yhtiökokoukselle, että Sammakkokangas Oy:n hallitukseen nimetään jä-
sen ja varajäsen Kannonkoskelta.

PÄÄTÖS:

Sammakkokangas Oy:n hallitukseen esitetään nimettäväksi Kannonkoskelta jä-
seneksi Teemu Marttinen ja varajäseneksi Sakari Varala.

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KESKI-SUOMEN VAALIPIIRIN KUNTAPÄIVILLE

Kuntaliiton ylin toimielin on valtuuskunta, johon kuuluu 76 jäsentä ja 76 varajäsentä. Valtuuskunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla kunnan valtuutettuja. Jäsenistä ja varajäsenistä 66 valitaan vaalipiireittäin toimitettavissa vaaleissa. Tasauspaikoilta valitaan 9 jäsentä ja 9 varajäsentä sekä Ahvenanmaan maakunnasta yksi jäsen ja yksi varajäsen. Valtuuskunnan vaalit toimitetaan 15.11. – 31.12.2021.

Rekisteröity puolue sekä sitoutumattomien valtakunnallinen yhdistys, jolla on edustus vähintään yhdessä vaalipiiriin kunnan valtuustossa, voi valmistella kuntapäivien käsittelyyn yhden ehdokaslistan. Lisäksi kolme Kuntaliiton jäsenkuntaa voi yhdessä ehdottaa yhtä ehdokaslistaa vaalipiirikohtaisten kuntapäivien käsittelyyn. Tätä määräystä ei sovelleta Helsingin vaalipiirissä.

Kuntapäivillä ao. vaalipiirin Kuntaliiton jäsenkunnat nimeävät valtuuskunnan vaaleja varten vaalipiirikohtaiset ehdokaslistat. Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat vaalipiirin kuntapäiväkokoukseen. Kunnalla on 1-4 edustajaa. Edustajien määrä määräytyy kunnan asukasluvun mukaan. Kunnasta, jonka asukasluku on 10 000 tai vähemmän, valitaan yksi edustaja. Vaalipiirien kuntapäiväkokoukset järjestetään 5.10.2021 etäkokouksina. Kunnan kokousedustaja tulee ilmoittaa viimeistään 28.9.2021.

Kuntaliiton jäsenkunnat suorittavat Kuntaliiton valtuuskunnan vaalit 15.11.- 31.12.2021 välisenä aikana kussakin kunnassa tapahtuvalla päätöksentekomenettelyllä. Vaalit ovat suljetut suhteelliset listavaalit. Kunnalla on vaaleissa asukaslukuaan vastaava äänimäärä. Asukasluku määräytyy 30.11.2020 väestötietojärjestelmässä olevien tietojen mukaan. Kunta voi jakaa äänensä yhdelle tai useammalle ehdokaslistalle.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan Keski-Suomen vaalipiirin kuntapäiville.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi edustajaksi Keski-Suomen vaalipiirin kuntapäiville Sanna Villmanin.

HALLITUS- JA VALTUUSTOTYÖN ARVIOINTI VALTUUSTOKAUDELLA 2017 – 2021

Kuntaliitto suosittelee, että istuntokauttaan päättävä valtuusto sekä myös hallitus liittyen hyvän hallitustyöskentelyn kehittämiseen, arvioivat ammattijohdon avustamana omaa toimintaansa, saavuttamia tuloksia, käyttämiään työskentelytapoja sekä toimintansa kehittämistarpeita.

Kuntaliitto on laatinut kuntien käyttöön kyselylomakepohjat, joita kunnissa voidaan käyttää sellaisenaan tai muokata niitä omaa tarvetta varten. Arviointi on kunkin valtuutetun ja hallituksen jäsenen henkilökohtaista itsearviointia. Menneen valtuustokauden työskentelyn arviointi ja tulevan kauden suunnittelu tapahtuu kunnan sisäisenä työnä. Vastauksista kootaan yhdistelmä, jota voidaan hyödyntää myös uuden valtuuston työn aloituksessa.

Valtuustot voivat lisäksi kartoittaa näkemyksiään seuraavan kauden tärkeistä kunnallispoliittisista kysymyksistä uusille valtuustoille työn suunnittelun pohjaksi. Tämä auttaa uusia valtuustoja niiden pohtiessa oman työnsä painopisteitä ja roolia kunnan strategisena johtajana.

Hallitustyön arviointilomake on liitteenä (liite 8/10.5.2021).

Valtuustotyön arviointilomake on liitteenä (liite 9/10.5.2021).

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteuttaa valtuustotyön itsearvioinnin kuluneelta valtuustokaudelta edellä esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus päättää omalta osaltaan toteuttaa hallitustyön itsearvioinnin kuluneelta valtuustokaudelta ja suosittelee lautakunnille ja Piispalan johtokunnalle, että ne toteuttavat itsearvioinnin harkitsemallaan tavalla, kuitenkin vähintään käymällä arviointikeskustelua ja kirjaamalla pöytäkirjaan lautakunta / johtokuntatyöskentelyn onnistumisia ja kehittämiskohteita kuluneelta valtuustokaudelta.

Kunnanhallituksen jäsenten osalta arviointilomakkeita esitetään palautettavaksi 24.5.2021 mennessä. Kunnanvaltuuston osalta esitetään valtuuston päättävän aikataulusta toteutuspäätöksen yhteydessä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 22 Valtuustotyön arviointilomake on liitteenä neljä.
Liite 4

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteuttaa valtuustotyön itsearvioinnin kuluneelta valtuustokaudelta edellä esitetyn mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto päätti toteuttaa valtuustotyön itsearvioinnin kunnanhallituksen esityksen mukaisesti 18.6.2021 mennessä. Arviointikooste toimitetaan valtuuteuille kesäkuun loppuun mennessä.

Khall § 151 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy läpi valtuustotyön itsearvioinnin tulokset ja esittää yhteenvedon valtuustolle tiedoksi (liite 1/13.9.2021).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

ASTER ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMÄN TOIMITUS- JA PALVELUSOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEN JA ASTER -YHTEISTYÖN JATKAMINEN

1. Yleistä hankkeesta

1.1 Tausta

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (KSSHP), Vaasan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (VSHP), Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä (Essote) sekä Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä (Siun sote); jatkossa kaikki edelliset yhdessä "Tilaajat" ja erikseen "Tilaaja" ovat asiakas- ja potilastietojärjestelmää (jatkossa "APTJ") koskevalla 19.06.2019 allekirjoitetulla yhteistyösopimuksella sopineet hankkivansa yhteistyössä käyttöön em. tietojärjestelmän. Sopimuksella on sovittu myös yhteistyöstä tietojärjestelmän käyttöönnotossa, käytössä ja jatkokehittämisessä.

Hankintayksikkönä APTJ:n hankinnassa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 4 §:n ja 20 §:n mukaisesti on toiminut kuntasektorin yhteishankintayksikkö KL-Kuntahankinnat Oy (jatkossa "Kuntahankinnat"). Tilaajat antoivat kukin osaltaan Kuntahankinnoille sitoumuksen yhteishankintaan osallistumisesta sekä hankinnan tekemisestä sen mukaisena. Kuntahankinnat vastasi hankintamenettelyn toteuttamisesta vuosina 2017 - 2020. Hankintapäätös tehtiin Kuntahankintojen toimesta 30.03.2020. Toimittajaksi valittiin Cerner Ireland Limited (jatkossa "Toimittaja"). Toimittajan kanssa allekirjoitettiin 05.06.2020 Kuntahankintojen ja Toimittajan välille puitejärjestelysopimus, jolla sopijapuolet sopivat puitejärjestelyn perustamisesta. Tilaajat ja Toimittaja allekirjoittivat sopimukset, joissa sovittiin yleisistä ehdoista sopijapuolten kesken sekä suunnitteluprojektista. Suunnitteluprojektissa tarkennettiin toimitusprojektia koskevaa projekti- ja sisältösuunnittelua, toimitusprojektin laajuus ja Toimittajan kiinteästi hinnoittelema kustannus.

Tilaajien ja Toimittajan keskinäisissä, jo allekirjoitetuissa sopimuksissa (puitesopimus ja suunnitteluvaiheen sopimus) on todettu, että sopijapuolet voivat irtautua seuraamuksitta ko. sopimuksista ja hankinnasta 31.11.2021 saakka. Tämän ajankohdan jälkeen noudatetaan em. allekirjoitettujen sopimusten yleisiä irtisanomis- tai purkuperusteita.

Kaikki Tilaajien tekemät, Asteria ("APTJ") koskevat sopimukset siirtyvät yleisseuraantona (sellaisenaan) aloittaville hyvinvointialueille, kuten sote-uudistusta koskevissa laeissa on säädetty.

1.2 Hankkeen tavoite

Sosiaali- ja terveydenhuollon haasteet ovat kaikille Tilaajille samoja. Talvelujen integroinnissa ja saatavuudessa on ongelmia, palvelukustannukset kasvavat ja väestö vanhenee. Tietojärjestelmien haasteet ovat yhteisiä. Järjestelmät ovat saavuttamassa käyttöiän lopun ja nykyiset järjestelmäkokonaisuudet ovat hajanaisia. Tietojärjestelmissä olevan tiedon käytettävyys ja hyödyntäminen ovat heikkoja. Nykyisten järjestelmien kehitys on hidasta, jälkikäteistä ja Tilaajien ra-

hoituksesta riippuvaista (muu kuin Tilaajien erillisprojekteina maksava toiminnallinen kehitys on rajallista).

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ovat alueesta riippumatta samoja, vaikka kysynnässä, sairastavuudessa, sosio-ekonomisissa piirteissä tms. saattaakin olla eroja. Sekä kansallisten sote-tavoitteiden, että Aster-tavoitteiden kautta Tilaajat tavoittelevat alueellisesti

- hyvinvointi- ja terveyserojen kaventamista,
- palveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden parantamista,
- yhteiskunnallisten muutosten haasteisiin vastaamista sekä
- ammattitaitoisen työvoiman saannin turvaamista.

Konkreettisena toimitusprojektin tuloksena on teknisesti ja toiminnallisesti moderni, jatkuvasti kehittyvä ja kaikille (ammattilaiset, asiakkaat ja potilaat) helpokäyttöinen tietojärjestelmäkokonaisuus.

Tilaajien yhteisellä toiminnanmuutos- ja tietojärjestelmähankkeella tuetaan ja edistetään yhtenäisesti kansallisen sote-uudistuksen toteuttamista maakunnan alueella. Hanke kohdistuu yhteensä n. 700 000 kansalaisen palveluihin ja n. 25 000 sote-ammattilaisen toimintaan. Hankkeen laajuus on merkittävä ja tietoteknisesti vaativa kokonaisuus. Muutos kohdistuu moniin sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin, prosesseihin ja toimintoihin.

1.3 Hankkeen aikataulu

Toimitusprojekti alkaa, kun sitä koskeva sopimus on allekirjoitettu Tilaajien ja Toimittajan kesken. Toimitusprojektin kokonaiskesto on enintään viisi vuotta (nykyisen suunnitelman mukaan 4 vuotta 11 kuukautta). Järjestelmäkokonaisuus on suunniteltu otettavan käyttöön seuraavasti (käyttöönottojärjestystä voidaan pilottia lukuun ottamatta muuttaa):

- Pilotti (KSSHP:n / tulevan hyvinvointialueen alue terveydenhuollon osalta kokonaisuudessaan sekä sosiaalihuolto Äänekosken osalta) huhtikuu 2025
- KSSHP (sosiaalihuollon muut kuin pilotissa jo käyttöönotetut osuudet) syyskuu 2025
- VSHP marraskuu 2025 – helmikuu 2026
- Essote helmikuu 2026 – toukokuu 2026
- Siun sote huhtikuu 2026 – syyskuu 2026

Toimitusprojekti päättyy suunnitelman mukaan marraskuussa 2026, jonka jälkeen siirrytään tietojärjestelmien ylläpitovaiheeseen ja jatketaan tilaajien yhteistä Aster kehittämistä.

1.4 Hankkeen resurssit

Kehittämistyössä tarvittavat resurssit, tehtiin se vain yhden sairaanhoitopiirin laajuisesti tai kaikille neljälle yhteisesti, ovat huomattavan lähellä toisiaan – oli kohteena sitten oma työ tai tietojärjestelmätoimittajien tekemä työ. APTJ-hankinnassa mukana sen neuvotteluvaiheessa oli viisi tietojärjestelmätoimittajaa – kaikki kansainvälisiä toimijoita, osalla jo vakiintunut asema Suomen markkinoilla – joiden hyvin yhtäpitävät arviot Tilaajien resursoinnin tarpeesta vuositasolla projektivaiheessa olivat satoja henkilötyövuosia. Yksittäiselle, isollekin sairaanhoitopiirille tällainen panos on erittäin iso haaste, neljälle jo selvästi hallittavampi.

Taulukossa 1 alla esitetään suunnitteluprojektin tuloksena henkilötyövuosina suunnitelma Tilaajien resursoinnista yhteiseen toimitusprojektiin. Resurssimääriin sisältyvät kaikki projektin toiminnallisen (sote-ammattilaiset) ja teknisen (IT-ammattilaiset) toteuttamisen vaatimat asiantuntijat, eivät kuitenkaan henkilöstön järjestelmä- ja toimintamallikoulutuksiin osallistumisen työmäärä. Aster-riville on koottu yhteiset projektiresurssit, muilla organisaatiokohtaisilla riveillä Tilaajien sisäisiin tehtäviin tarvittavat resurssit. Asterin resurssit muodostuvat ensisijaisesti Tilaajien toimitusprojektin ajan Asterin työnjohdossa olevista tilaajaorganisaatioiden asiantuntijoista, toissijaisesti Aster-organisaation omista resursseista tai tarvittaessa hyödynnettävistä ostopalveluresursseista. Tilaajien oman toimitusprojektin resursoinnin arvioitu määrä on sidoksissa toimitusprojektin tilaaja-kohtaisiin käyttöönottohetkiin.

Organisaatio	2022	2023	2024
Aster	96	115	184
Essote*	3	5	8
KSSH*	3	5	12
Siun sote*	3	5	11
VSHP*	3	5	10
Yhteensä	108	134	225
htv			

Taulukko 1. Asterin toimitusprojektin resurssitarve 2022-2026 henkilötyövuotta (htv)

** Alueellisen oman tilaajaorganisaation koko vaihtelee, luvuissa ei ole huomioitu ko. resursseja*

Keski-Suomen osalta on kyse useasta eri organisaatiosta, jonka vuoksi tilaaja-kohtainen resurssitarve on hyvinvointikuntayhtymiä suurempi. Aster Keski-Suomen tilaajakohtainen resurssitarve kuvataan tarkemmin kohdassa 2.2.

Vaikka jokaisella Asterissa mukana olevalla Tilaajalla on omia erityispiirteitään ja erilaisia painotuksia, ovat toimintatavat pitkälti samanlaisia. Asterin suunnitteluprojektissa on arvioitu, että yli 80 % sosiaali- ja terveydenhuollon prosesseista ja työnkuluista on kaikilla Tilaajilla jo pitkälti yhtenäisiä. Tämä on pitkälti luonnollista, sillä sääntelevä lainsäädäntö on kaikille sama ja mm. terveydenhuollon – ”hyvän hoidon” – periaatteet ja käytänteet ovat samat. Yhteinen järjestelmä ja yhtenäiset toimintatavat avaavat aivan uusia mahdollisuuksia yhteistyölle sekä

sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa että niitä tukevissa toiminnoissa (tekniologiassa sekä toiminnallisissa ja kliinisissä tukipalveluissa)

2. Kustannukset

2.1 Tilaaajien yhteiset kustannukset

Taulukossa 2 alla esitetään Toimittajan Asterilta veloittamat kokonaiskustannukset **kymmenelle (10)** vuodelle (2021 - 2030) seuraavilta osin. Järjestelmäkokonaisuuden elinkaareksi on hankintavaiheessa oletettu vähintään 15 vuotta (käyttöönottohetkestä), eli vuodet 2025 - 2040. Alla esitettävien hintojen perusteena ovat yksikkökustannukset ovat voimassa koko sopimuskauden. Niitä tarkistetaan vuosittain Tilastokeskuksen palvelujen tuottajahintaindeksin (toimiala 62 tietokoneiden ohjelmointi- ja konsultointipalvelut ja niihin liittyvät palvelut) muutosten mukaisesti.

- A. Toimittajan APTJ-hankintaan antaman tarjouksen 31.01.2020 mukaiset kustannukset. Näiden osalta on olennaista huomioida, että työn osuus kustannuksissa perustui laskennalliseen Tilaaajien määrittämään työmäärään ja Toimittajan antamiin eri roolien yksikköhintoihin. Kustannus ei ollut Toimittajaa sitova tai Toimittajan omaan hinnoitteluun perustuva.
- B. Toimittajan suunnitteluprojektin tuloksena antamat kiinteät hinnat. Toimittajan työn osuus perustuu Toimittajan omaan arvioon ja sitoo Toimittajaa. Hintoja voi muuttaa vain, mikäli Tilaaajat päättävät muuttaa hankinnan kohdetta. Mahdollisten, erikseen Tilaaajien päättämien Toimittajan tai kolmansien osapuolten lisätöiden kustannuksia ei ole arvioitu.
- C. Alkuperäisessä tarjouksessa (**Hinta A**) kaikki käyttöpäalvelut (konesalitulojen tilapalvelut sekä tekninen ylläpito) arvioitiin olevan jatkossakin Tilaaajien omalla vastuulla. Edellä kohtien A ja B kustannusten eroa selittää suurelta osin se, että suunnitteluprojektin tuloksena (**Hinta B**) Toimittajan vastuu APTJ:n jatkuvista palveluista (**Hinta C**) kasvoi olennaisilta osin. Toimittaja vastaa jatkossa myös kaikesta muusta ylläpidosta kuin konesalitulojen tilapalveluista.
- D. Oman työn osuus (**Hinta D**) on laskettu APTJ:n toimitusprojektin projekti-suunnitelman resurssisuunnitelman henkilötyövuosimäärän mukaan kertomalla se Tilaaajien yhteistyösopimuksessa käytyllä keskimääräisellä henkilötyövuoden hinnalla 67 320 EUR (sisältäen sivukulut).
- E. VSHP:llä on sopimuksellinen optio yhteisen APTJ:n toimitusprojektin päätyttyä, oman käyttöönottonsa yhteydessä irtautua omaan jatkuvien palveluiden ympäristöönsä. Tätä koskevat kustannukset kohdistuvat vain VSHP:lle (**Hinta E**).

Kustannuslaji	Hinta A EUR	Hinta B EUR	Erotus B-A EUR
	Tarjous 2020	Kiinteä 2021	
Ohjelmistot	218 840 426	111 328 090	-107 512 336
Toimitusprojekti (toimittajan työ)	21 561 145	131 980 461	+110 419 316
Suunnitteluprojekti (jo sidottu kustannus)	9 778 008	9 778 008	0
Käyttöönottoprojektit	26 337 205	26 337 205	0
Hinta C	0	69 522 555	+69 522 555
Jatkuvat palvelut			
Yhteensä	276 516 784	348 946 319	+72 429 535
Ilman Hintaa C (palveluiden laajennus)		279 423 764	+2 906 980

Taulukko 2. Ulkoisten kustannusten (EUR) vertailu 10 vuotta

Taulukossa 3 alla esitetään Hinta B jaettuna Tilaajittain maksuosuuksiin. Maksuosuudet perustuvat suunnittelu- ja toimitusprojektien osalta väestöpohjaan, muuten kullekin Tilaajalle on oma absoluuttinen kustannus.

Hinta B	KSSHP	Essote	Siun sote	VSHP	Yhteensä
Osuus (%)	36,61	14,70	24,11	24,58	100
Osuus (EUR)	136 378 152	50 329 655	78 672 523	83 565 989	348 946 319
Ohjelmistot	48 347 801	15 240 087	22 152 699	25 587 504	111 328 090
Toimitusprojekti	48 318 047	19 401 128	31 820 489	32 440 797	131 980 461
Suunnitteluprojekti	3 579 729	1 437 367	2 357 478	2 403 434	9 778 008
Käyttöönottoprojekti	10 679 764	4 028 421	5 581 593	6 047 426	26 337 205
Jatkuvat palvelut	25 452 811	10 222 652	16 760 264	17 086 827	69 522 555

Taulukko 3. Ulkoiset kustannukset (EUR) Tilaajittain 10 vuotta

Taulukossa 4 alla esitetään Asterin laskennallinen oman työn kustannus (Hinta D) Tilaajittain perustuen väestöpohjaan. Taulukossa esitetään myös laskennallinen oman työn määrä henkilötyövuosina (htv). Kaikki luvut esitetään toimitusprojektin kestolle 2021-2026. Taulukossa 3 esitetyt työmäärät ja niiden kustannukset sisältävät myös Aster-yhteistyöorganisaation kustannukset (pois lukien henkilöstön matkakulut) taulukossa mainittujen jako-osuuksien (%) mukaan kullekin Tilaajalle jaettuna.

Hinta D	KSSHP	Essote	Siun sote	VSHP	Yhteensä
Osuus (%)	36,61	14,70	24,11	24,58	100
Osuus (EUR)	18 849 600	7 539 840	12 386 880	12 656 160	51 432 480
Osuus (htv)	280	112	184	188	764

Taulukko 4. Oman työn määrä (htv) ja kustannus (EUR) Tilaajittain toimitusprojektin kestolle 2021-2026

Taulukossa 5 alla esitetään VSHP:n sopimuksellisen hankintaoption kustannukset kymmenelle vuodelle (2021-2030). Nämä kohdistuvat yksinomaan VSHP:lle. VSHP:n lunastaessa tämän option, ei se vaikuta toimitusprojektin aikaiseen yhteistyöhön tai muiden Tilaajien kustannuksiin miltään osin. VSHP:n optiolla ei ole vaikutusta suunnitteluprojektin kustannuksiin.

Hinta E	VSHP EUR
Ohjelmistot	5 192 471
Toimitusprojekti	2 917 547
Käyttöönottoprojekti	3 950 581
Jatkuvat palvelut	17 469 542
Yhteensä	29 530 141

Taulukko 5. VSHP:n hankintaoption kustannukset

2.2 Tilaajakohtaiset kustannukset Keski-Suomessa

Keski-Suomen arvioidut kokonaiskustannukset Aster -kokonaisuudesta perustuvat suunnittelu- ja toimitusprojektin osalta alueen väestöpohjaan. Ulkoisten kustannusten osuus on näin arvioiden 136 378 152 euroa (36,61 %). Keski-Suomelle Asterin laskennallinen osuus henkilötyövuosina (280 htv) laskettuna on arvioitu maksavan 18 849 600 euroa. Lisäksi tulee huomioida Keski-Suomen tilaajaorganisaation omalle alueelle tehtävän työn osuus.

Hankinta- ja suunnitteluprojektin aikana muodostuvat kustannukset on jaettu terveydenhuollon (60,93%) ja sosiaalihuollon (39,07%) osalta erikseen. Terveydenhuollon osuus on huomioitu Ksshp:n investointimäärärahoissa. Erikoissairaanhoidon osalta kustannukset on sovittu katettavaksi sairaanhoitopiirin kuntalaskutuksen mukaan. Perusterveydenhuollon kustannus on katettu KSSHP:n tietojärjestelmäpalveluna terveyskeskuksilta. Sosiaalihuollon osuus on sovittu laskutettavan erikseen sairaanhoitopiirin investointisuunnitelman osoittamaa arviota mukaillen vuosittain. Sosiaalihuollon osalta tarkoitus on ollut, että kustannukset jaetaan Keski-Suomen kuntien kesken väestömäärien suhteessa. Aiheuttamisperiaatetta käytetään kustannusten jakajana silloin, kun kyse on yksittäisen organisaation aiheuttamista erillisistä kustannuksista.

Keski-Suomen maakunnallisena tilaajana toiminut sairaanhoitopiiri on vuosina 2018-2019 tiedustellut jäsenkunniltaan sitoutumista hankintaan terveydenhuollon ohella myös edellä mainitun sosiaalihuollon osalta. Jäsenkunnista Luhanka,

Toivakka ja Uurainen eivät ole antaneet sitoumustaan. Keski-Suomen kunnista Jämsän kaupunki, joka kuuluu Pirkanmaan sairaanhoitopiiriin, ei myöskään ole sitoutunut tähän.

Mahdollisuuksien mukaan Aster-projektissa on, kilpailutusvaiheessa ja suunnitteluprojektissa, kuitenkin huomioitu Keski-Suomen hyvinvointialueen muodostuminen ja siihen liittyvät muutokset, mm. Jämsän kaupungin osalta.

Hyvinvointialueita koskeva voimaannpanolaki tuli voimaan 1.7.2021. Sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämisvastuu siirtyy uudistuksen myötä Hyvinvointialueille 1.1.2023.

Kunnat ovat esittäneet tahtotilanaan, että sote-uudistuksen toteutuessa myös sosiaalipalveluiden osuus APTJ-kokonaisuudesta huomioidaan Keski-Suomen sairaanhoitopiirin talousarviossa ja suunnitelmassa ja toteutetaan KSSHP:n investointina.

Sairaanhoitopiirin perussopimuksen 3 §:n mukaan kuntayhtymä voi erikoissairaanhoidon palvelujen lisäksi huolehtia myös muista tehtävistä, joita ovat jäsenkuntien osoittamassa laajuudessa perusterveydenhuolto ja siihen kiinteästi liittyvät sosiaalitoimen tehtävät. Valtuuston päätöksellä kuntayhtymä voi ottaa hoitettavakseen myös muita sosiaali- ja terveydenhuollon tai näiden palvelujen tuottamiseen ja järjestämiseen kiinteästi liittyviä muita tehtäviä. Lisäksi kuntayhtymä voi tuottaa ja järjestää erikoissairaanhoidon palveluja muillekin kuin jäsenkunnille sekä tuottaa ja järjestää niille myös muita toimialaansa liittyviä - palveluita.

Perussopimuksen näkökulmasta estettä sille, että Aster kokonaisuus toteutettaisiin kuntien esittämällä tavalla sekä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon että sosiaalihuollon osalta Keski-Suomen sairaanhoitopiirin investointina, ei ole. Estettä ei ole myöskään sille, että sairaanhoitopiirin jäsenkuntien lisäksi myös Jämsän kaupunki voidaan ottaa tässä kokonaisuudessa huomioon.

2.3 Kustannushyötyanalyysi ja -laskelma

Osana suunnitteluprojektia Tilajaat ovat yhdessä Toimittajan, ja Accenture Oy:tä konsulttina käyttäen laatineet APTJ-kokonaisuudelle kustannushyötyanalyysin.

Kaikkineen on tunnistettu yli sata hyötyä, joiden yhteensopivuus Asterin tavoitteisiin on edelleen kuvattu ja euromääräinen arvo on selvitetty. Hyötyjen laskenta perustuu Tilajien sote-toimintojen kustannusrakenteeseen, THL:n ennusteeseen kunkin alueen palvelutarpeen kehityksestä, vertailukelpoisissa järjestelmä uudistuksissa todennettuihin hyötytasoihin, ja kunkin yksittäisen hyödyn vaikutusmekanismiin matemaattiseen mallintamiseen. Taulukossa 6 alla on esitetty merkittävimpiä toiminnallisia hyötytekijöitä.

Hyötytekijä	Perustelu
Toiminnanohjauksen tuki	- Tehokas analytiikka henkilöstön, tilojen ja laitteiden tarpeen ennakointiin ja ohjaukseen - Päällekkäisten palveluiden / toimenpiteiden tunnistaminen ja välttäminen
Asiakastietojen sähköinen kirjaus ja puheentunnistus	- Puheentunnistuksen laajempi hyödyntäminen ja erityisesti sanelupurun muuttuminen tarpeettomaksi työtehtäväksi - Mobiilisovelluksen hyödyntäminen tietojen kirjaamiseen suoraan paikan päällä ja kaksoiskirjaamisen eliminointi
Asiakkaan osallistuminen	- Asiakas osallistuu omaan hoitoonsa tai palveluunsa ajasta ja paikasta riippumatta - Omien tietojen esittäminen ja mittauksien kirjaaminen jättää ammattilaisille lisää aikaa asiakastyöhön
Ammattilaisten yhteistyön tuki	- Helposti saatavat ja ajantasaiset asiakas- ja potilastiedot mahdollistavat selkeämmän ja nopeamman kokonaiskuvan muodostamisen - Asiakassuunnitelmien tekeminen sujuvoituu - Yhteistyön aikataulutus ja toteutus sujuvoituu, kirjaaminen useisiin eri järjestelmiin poistuu
Digitaaliset ajanvarauspalvelut	- Ammattilaisten ajanvaraukseen tarvitsema työpanos vähenee merkittävästi - Asiakas voi varata itselleen sopivan ajan, peruuttamatta jääneiden käyntien määrä vähenee
Etäpalvelut ja -viestintä	- Etävastaanotto lisää palveluiden saavutettavuutta, nopeuttaa asiointia ja tehostaa toimitilojen käyttöä - Tietoturvallinen digitaalinen viestinvaihto sujuvoittaa työnkulkua - Etäseuranta tukee esim. kotipalveluiden ja kotisairaanhoidon toteuttamista
Tilaajien välinen yhteistyö	Projekti-kustannusten jakautuminen neljälle toimijalle

Taulukko 6. Kustannushyötyanalyysissä tunnistettuja keskeisiä hyötyjä
Kustannushyötyanalyysin päätuloksina todetaan seuraavaa:

- Neljän Tilaajan tiiviillä yhteistyöllä järjestelmäinvestointi maksaa itsensä laskennallisesti takaisin vuoden 2029 aikana.
 - Täysimääräiset nettohyödyt 208 MEUR per vuosi saavutetaan vuoteen 2033 mennessä, ensimmäiset, nopeasti toteutuvat hyödyt realisoituvat ensimmäisten käyttöönottojen myötä jo vuoden 2025 toisella puoliskolla.
- Analyysissä on huomioitu myös uusien työskentelytapojen opettelu aiheuttama lisäkuormitus, tehokkaamman toimintatavan saavuttamiseen kuluva aika (väliai-

kainen tehokkuustappio) sekä järjestelmäkokonaisuuden käyttöönottoon liittyviin koulutuksiin sitoutuva henkilöstökustannus.

Kustannushyötyanalyysin tulokset esitetään tarkemmin liitteenä olevassa esitysmateriaalissa sekä analyysin loppuraportissa.

3 Yhteistyön periaatteet

3.1 Aster-yhteistyön periaatteet

Tilaaajien jo aiemmin allekirjoittaman keskinäisen yhteistyösopimuksen mukaisesti Keski-Suomen sairaanhoitopiiri toimii yhteistyössä isäntäorganisaationa kaikille Tilaaajille. Yhteistyötä ohjaamaan ja koordinoimaan piirin organisaatioon on maaliskuussa 2020 perustettu Aster-yhteistyöorganisaatio (jatkossa Yhteistyöorganisaatio). Se edustaa kaikkia Tilaaajia, on niiden väestöpohjan suhteessa rahoittama sekä ohjaa Toimittajaa kaikessa yhteisessä tekemisessä. Yhteistyöorganisaation rooli on määritelty sekä Tilaaajien keskinäisissä että Tilaaajien ja Toimittajan välisissä sopimuksissa.

Yhteistyösopimuksessa on määritelty kustannustenjakoa Tilaaajien kesken. Yhteiset kustannukset jaetaan Tilaaajien väestömäärien suhteessa ja muutoin kulut jaetaan aiheuttamisperiaatteen mukaan.

Yhden tai useamman Tilaaajan on mahdollista irtautua yhteistyöstä Tilaaajien keskinäisen yhteistyösopimuksen ehtojen mukaisesti. Tilaaajan päättäessä, että se irtautuu yhteistyöstä ennen toimitusprojektin sopimuksen allekirjoittamista Toimittajan kanssa, päättyy yhteistyön periaatteiden mukaisesti Aster-hanke kaikkien osalta ja yhteistyön rakenteet purkautuvat. Tällöin kaikki Tilaaajat osallistetaan irtisanovat Toimittajan kanssa allekirjoitetun puitesopimuksen, eikä toimitusprojektin sopimusta allekirjoiteta.

Toimitusprojektissa Yhteistyöorganisaation tehtävänä on vastata Toimittajan suuntaan niistä velvoitteista, jotka asiakkaalle (Tilaaajat ja Yhteistyöorganisaatio yhteisesti) on kohdistettu. Kaikille Tilaaajille yhteisen järjestelmäkokonaisuuden toteuttamiseen ja käyttöönottoon liittyen Tilaaajien hankkeelle osoittamat resurssit tulevat olemaan Yhteistyöorganisaation työnjohdossa, pois lukien sellaiset tehtävät, jotka liittyvät Tilaaajan oman toiminnallisen muutoksen toteuttamiseen tai muuten puhtaasti paikallisiin ratkaisuihin. Viimeksi mainitut säilyvät ko. Tilaaajan työnjohdossa. Henkilöresurssien käyttöä ja niitä koskevia periaatteita täsmennetään toimitusprojektin kuluessa.

Yhteisessä toimitusprojektissa päätöksenteko tapahtuu projektin hallintamallin mukaisissa elimissä. Tilaaajien yhteistyön ylin päättävä elin on neuvottelukunta. Projektin ylin päättävä elin puolestaan on toimitusprojektin ohjausryhmä, joka kokoontuu käsiteltävien asioiden mukaan joko yhdessä Tilaaajien ja Toimittajan kesken tai vain Tilaaajien kesken. Näiden strategisen tason elinten toiminnan valmistelusta vastaa Yhteistyöorganisaatio.

Taktisella tasolla projektissa toimivat neuvoa-antavat Advisory Boardit, jotka koostuvat eri toimintojen (kuten eri sosiaali- ja terveydenhuolto, kliiniset tukipalvelut, hallinnolliset tukipalvelut tietoturva ja tietosuoja jne.) asiantuntijoista. Nämä tukevat ja antavat sisällöllistä ohjausta projektiryhmille. Taktisella tasolla on

myös toimitusprojektin kaikesta projektisuunnittelusta ja -hallinnasta vastaava projektitoimisto.

Operatiivisesti projektia toteuttavat toiminnalliset ja ei-toiminnalliset (tekniset) projektitiimit. Nämä resursoidaan kaikille yhteisillä resursseilla, jotka koostuvat ensisijaisesti Tilaaajien sote-asiantuntijoista, tarvittaessa myös sidosyksiköiden ja ostopalveluasiantuntijoista.

3.2 Yhteistyö Keski-Suomessa

Keski-Suomen kunnat ovat vuonna 2019 antaneet sitoumuksensa yhteishankintaan ja valtuuttaneet KSSH:n toimimaan Tilaaajaorganisaationa Keski-Suomen alueella. Samalla kunnat ovat sitoutuneet tekemään hankintaprosessin ja sopimuskauden aikaista yhteistyötä KSSH:n kanssa.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä hankinta on tarkoitus toteuttaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin investointina, joka huomioidaan sairaanhoitopiirin talousarviossa ja –suunnitelmassa sekä rahoitetaan lainarahoituksella. Keski-Suomen kunnat valtuuttavat KSSH:n toimimaan tilaajana Asterin toimitus-, palvelu- ja käyttöönottovaiheessa.

Keski- Suomen sairaanhoitopiirien ja kuntien välisen yhteistyön organisoimiseksi on laadittu luonnos Aster KS – yhteistyösopimukseksi. Yhteistyön keskeisinä periaatteina ovat:

- KSSH (Tilaaajaorganisaatio) edustaa alueen kuntia ja vastaa sekä toimii järjestelmäpalveluiden käytön koordinoijana
- Sairaanhoitopiiri vastaa Aster –järjestelmäkokonaisuuden palveluiden tuottamisesta kunnille
- Sopimus sisältää Keski-Suomen hallintamallin, jonka avulla määritellään toimivallan ja vastuun jako ja ohjataan Aster kokonaisuuden kehittämistyötä ja toimintaa alueellisesti
- Sopimuksessa huomioidaan myös kuntien oman työn osuuteen ja jatkuvien palveluiden aikaisiin resursseihin varautuminen

Esitys päätösehdotukseksi:

Palveluiden järjestämisvastuussa oleva kunta/(yhteistoiminta-alue)/kuntayhtymä osaltaan:

1. valtuuttaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hyväksymään Aster- hankesuunnitelman luonnoksen ja siirtymään tarkennettuun Toimitusprojektiin
2. valtuuttaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin toimimaan tilaajana toimitus-, palvelu- ja käyttöönottovaiheessa.

3. valtuuttaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän allekirjoittamaan Toimitus- ja palvelusopimukset yhdessä toimittajan ja muiden Tilaajien kanssa

4. hyväksyy sen, että Aster kokonaisuus toteutetaan sekä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon että sosiaalihuollon osalta Keski-Suomen sairaanhoito piirin investointina, joka huomioidaan sairaanhoitopiirin talousarviossa ja – suunnitelmassa sekä rahoitetaan lainarahoituksella.

5. hyväksyy sen, että tulevan Keski-Suomen hyvinvointialueen vuoksi edellä mainitussa investoinnissa huomioidaan myös Luhangan, Toivakan ja Uuraisten sosiaalihuollon osuus.

6. hyväksyy sen, että tulevan Keski-Suomen hyvinvointialueen vuoksi edellä mainitussa investoinnissa huomioidaan sairaanhoitopiirin jäsenkuntien lisäksi myös Jämsän kaupungin osuus. Tästä aiheutuvat kustannukset, hyvinvointialueen toiminnan käynnistymiseen saakka, laskutetaan erikseen Jämsän kaupungilta.

7. hyväksyy edellä esitetyt Keski-Suomen alueellista yhteistyötä koskevat periaatteet ja hallintamallin ja valtuuttaa kunnan/kuntayhtymän johtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan tätä koskevan yhteistyösopimuksen.

Hankkeen valmistelun tilanne Kannonkosken kunnassa

Liiteaineisto osoittaa, että koko hankkeen kustannusarvio Keski-Suomen osalta on noussut kesäkuussa 2021 esitetystä n. 64 miljoonasta eurosta 128 miljoonaan euroon. Sairaanhoitopiirin lähettämässä esittelytekstissä kokonaiskustannukset ovat n. 136 miljoonaa euroa

Järjestelmähankkeesta on Keski-Suomessa aiheutunut kustannuksia vuoden 2021 loppuun mennessä kokonaisuudessaan noin 10 miljoonaa euroa. Hankkeen keskeytyminen voi vaikuttaa sairaanhoitopiirin kokonaisaliijäämään, joka tulee kattaa soteuudistuksen myötä vuoden 2022 loppuun mennessä.

Tulevan uuden hyvinvointialueen on tämän hetken tiedon ja suunnitelmien mukaan aloitettava toimintansa tällä hetkellä käytävissä olevilla tietojärjestelmillä ja ei ole perusteltua viedä käytännössä uuden hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintaa sairaanhoitopiirivetoisesti eteenpäin.

Jotta hanke jatkuisi suunnitelmien mukaisesti omistajakuntien tulisi antaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirille valtuutus hyväksyä Aster- hankesuunnitelman luonnos, siirtyä tarkennettuun toimitusprojektiin ja edelleen allekirjoittaa toimitus- ja palvelusopimukset.

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnalla ei ole saatavilla olleiden tietojen pohjalta ja merkittävästi muuttuneiden kustannuksien osalta edellytyksiä antaa Kannonkosken kuntaa sitovaa päätöstä.

Kannonkosken kunta ei valtuuta Keski-Suomen sairaanhoitopiiriä hyväksymään Aster- hankesuunnitelman luonnosta ja siirtymään tarkennettuun toimitusprojektiin ja edelleen allekirjoittamaan toimitus- ja palvelusopimuksia.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus päätti lisäksi viedä päätöksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.



PUOLIVUOTISKATSAUS / TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.6.2021

Yleistä

Kunnassa oli yleishallinnon toimialalla isoja henkilömuutoksia vuoden ensimmäisellä puoliskolla. Kunnanhallituksen käyttötalouden talousarvion toteuma on toimintakatteen osalta 69,1 % eli 429 936 euroa. Merkittävin poikkeama toimintakuluissa on henkilöstökulujen voimakas kasvu.

Tekninen toimi

Teknisen lautakunnan talousarvion toteuma toisen vuosineljänneksen jälkeen on toimintakatteen osalta 20,1 % toimintakatteen ollessa -34.833,77 euroa. Toimintatuottojen toteuma on 52,3 prosenttia ja toimintakulujen toteuma on 50,2 prosenttia. Käyttötalouden osalta merkittäviä poikkeamia talousarvioon verrattuna ei ole. Investointien osalta toteuma on puolivuotiskatsauksessa jäljessä käyttösuunnitelman aikataulua, mutta osassa toteutettuja investointeja kustannukset eivät ole vielä konkretisoituneet toteumaan laskutusviiveestä johtuen, mutta toteutuneilta osin investoinnit ovat toteutuneet määrärahojen puitteissa. Merkittävin muutos investointiohjelmassa on paloaseman rakennushankkeen aloituksen viivästyminen ja siitä seurauksena paloasemahankkeeseen varattua 1.350.000 euron investointimäärärahaa ei tulla kokonaisuudessaan käyttämään vuoden 2021 aikana

Sivistystoimi

Sivistystoimen toimintakate alittuu 1,4 prosenttiyksikköä eli noin 33 200 euroa. Tämä koostuu toimintatuottojen 10 500 euroa suuremmasta kertymästä ja toisaalta toimintakulujen 22 700 euroa pienemmästä toteumasta. Tältä osin on huomioitava, että toimintakuluihin ei ole kirjautunut yhteensä 14 300 euron menoja kuntien välisessä laskutuksessa kansalaisopiston eikä koulukuraattori- ja psykologipalveluitten osalta 30.6.2021 tilanteen mukaisesti. Suurimpia poikkeamia ovat sisäisten vuokramenojen 8,6 % suurempi kertymä (28 700 e) ja koulukuljetusten 8,3 % pienempi kertymä (23 300 e). Toimintatuottoja on kertynyt arvioitua enemmän esimerkiksi hoitopäivämaksuista.

Elinkeino- ja yritysasioita

Elinkeinojen kehittämisen ja yritysneuvonnan osalta on alkuvuodesta ollut erittäin paljon resurssivajetta ja Kannonkosken kunnan alueella toimivilla yrityksillä on ollut tarvetta saada neuvontaa pääasiassa koronatilanteesta johtuvien yritystukimuotojen käyttöön.

Vallitsevasta tilanteesta johtuen Kannonkosken kunta teki 23.4 -31.8.2021 väliseksi ajaksi palvelusopimuksen kehittämisyritys Witas Oy:n kanssa yrittäjien tukemiseksi varsinkin, kun koronaepidemia on aiheuttanut jo yli vuoden jatku-

neen poikkeustilanteen. Kehittämissyhtiö Witas Oy kontaktoi kaikki Kannonkosken alueen yritykset ja vastaa yritysten neuvontapalveluista. Lisäksi vastaavat aktiivisesta viestinnästä ja markkinoinnista alueen yrityksille. Witas Oy on raportoinut kunnalle tehdyistä toimenpiteistä ja raportoi sopimuskauden päätyttyä.

Työllisyystilanne

Työttömyystilanne on Kannonkoskella korkeammalla tasolla, kuin Keski-Suomessa yleisesti. Tilanne on kuitenkin Kannonkoskella parantunut viime vuoden puolivuotiskatsaukseen verrattuna noin 1,1 %.

Työttömien ja lomautettujen määrä laski vuoden takaiseen tilanteeseen verrattuna Keski-Suomessa. Koko maassa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli kesäkuun lopussa 12,0 %. Keski-Suomessa kesäkuun luku oli 14,1 % Saarijärvi-Viitasaari seutukunnassa 12,9 % ja Kannonkoskella 14,9 %.

Työttömänä oli yhteensä 74 henkilöä, joista 43 miehiä ja 31 naisia. Alle 25-vuotiaita työttömiä oli 8 henkilöä, yli 50-vuotiaita työttömiä 40 henkilöä, yli vuoden työttömänä olleita 20 henkilöä. Avoimia työpaikkoja kesäkuun lopussa oli 5.

Väestökehitys

Kunnan asukasmäärä oli kesäkuun lopussa 1331 asukasta, joka on 9 asukasta enemmän kuin vuoden vaihteessa (1322 as.). Syntyneitä on 1 henkilö ja kuolleita 12 henkilöä. Alkuvuoden muuttotase oli +18. Kuntaan muutti 41 henkilöä ja kunnasta pois muutti 23 henkilöä.

Talous

Talousarvion toteutuminen 30.6.2016:

KÄYTTÖTALOUS	TALOUSARVIO	TOTEUMA 1-6	TOT %
Kunnanhallitus	617 553	426 926	69,1
Maaseututoimi	29 000	11 894	41
Sos- ja terveystoimi	6 989 580	3 352 501	48,1
Sivistystoimi	2 372 350	1 152 655	48,6
Tekninen toimi	173 270	34 909	20,1
Yhteiset menot	64 490	2 245	3,5
TOIMINTAKATE	10 246 243	4 981 130	48,7
Toimintatuotot	2 778 260	1 460 890	52,2
Toimintakulut	13 024 503	6 442 020	49,5

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

RAHOITUS			
Verotulot yhteensä	4 615 000		
Kunnallisvero	3 261 000	1 804 175	55,3
Yhteisövero	839 000	578 373	68,9
Kiinteistövero	515 000	62 332	12,1
Valtionosuudet	5 962 000	2 970 522	49,8
Rahoitustuotot/kulut	20 400	53 078	260,2
VUOSIKATE			
Poistot	656 720	333 214	50,7
INVESTOINNIT netto	1 475 000	n . 31 000	n. 2,1

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy keskustelua talous- ja ajankohtaisasioista ja vie puolivuotis-
katsauksen / talousarvion toteutumisen 30.6.2021 myös kunnanvaltuustolle tie-
doksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVIO 2022 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2023 - 2024

Kuntalain mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*).

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Taloussuunnittelun lähtökohdat

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt keväällä 2018 kuntastrategian, johon vuosien 2022–2024 talous- ja toimintasuunnitelma tulee perustumaan. Kunnanvaltuusto tulee hyväksymään uuden kuntastrategian keväällä 2022. Kuntastrategia on kunnanvaltuuston tärkein ohjausväline kunnan talouden ja toiminnan pitkän aikavälin suunnittelussa. Kunnan toimintaa johdetaan kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kunnan oman organisaation lisäksi strategiassa pyritään arvioimaan pitkän aikavälin tavoitteita koko kuntakonsernissa, kuntien yhteistoiminnassa sekä sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvassa toiminnassa.

Kuntastrategia vuosille 2018 – 2021:

- Kannonkosken kunnan visiona on hyvän elämän maaseudun kotikunta!
- Kannonkoski on perherakas ja turvallinen asuinpaikka, jossa peruspalvelut ovat kunnossa. Kannonkoskella arvostetaan yhteistyötä, yrittäjyyttä, luontoa ja viihtyvyyttä.

1. KUNTA ON KOTINI

- Eri ikäpolvet toistensa tukena – seniorit yhteisömme voimavarana
- Panostamme liikuntamahdollisuuksien kehittämiseen ja harrastamme yhdessä.
- Kyläkuntien asukkaiden huomioiminen kunnallisessa päätöksenteossa.
- Kesäasukkaiden osallistaminen yhteistyöhön kuntayhteisömme jäsenenä.
- Kokonaisturvallisuus nostetaan keskeiseen asemaan – vauvasta vaariin ja liikenneonnettomuuksien koulun pihaan.

2. HYVINVOINTI JA KESTÄVÄT ARVOT

- Ruokamme tulee läheltä ja kotimaasta – painopistealueena aluetalous.
- Palveluiden säilyttäminen lähipalveluina – oma kunta keskiössä.
- Panostamme kunnan hankinnoissa puhtaaseen teknologiaan, energiatehokkuuteen ja ympäristövastuullisuuteen sekä korostaen biotalouden merkitystä esimerkiksi paikallisesti tuotetuissa elintarvikkeissa.

- Hyvinvoinnin lisääminen kunnan yleisilmettä parantamalla – elinympäristö ja kuntakuva.

3. ELINVOIMAA YRITTÄJYYDESTÄ

- Kestävää yrittäjyyttä maasta ja metsästä – yrittäjämysteisyys päätöksenteossa.
- Palveluja senioreiden tueksi – työtä ja toimeentuloa lapsiperheille.
- Luonto ja hiljaisuus matkailun valtteina – matkailuelinkeino painopistealueena.
- Tuemme Piispalaa ja alueemme yrittäjiä kannattavaan yhteistyöhön.
- Nopeat laajakaistayhteydet mahdollistavat lisääntyvän etätönn ja etäyrittäjyyden.

4. TALOUS, JOHTAMINEN JA YHTEISTYÖ YLI KUNTARAJOJEN

- Kunnan vuosikate pyritään pitämään positiivisena sekä investoinnit alle poistojen.
- Talouden tasapaino ja velkaantumisen pysäyttäminen keskiössä.
- Kunnan kiinteistömäärän suunnitelmallinen vähentäminen – huomio omistajapolitiikkaan.
- Kunta pyrkii aktiivisesti väkiluvun vähenemisen pysäyttämiseen osana kaikkea toimintaansa.
- Edistämme koko seutukunnan etua EU:n rakennerahastojen tukien jaossa sekä EU:n liittymissopimuksen mukaisen erityisaseman palauttamisessa.
- Teemme rakentavaa yhteistyötä yli kuntarajojen – seutukunta on mahdollisuus yhteiseen kasvuun.

Talousarvion laadinta- ja laskentaperusteita

- kunnanvaltuuston 1.6.2020 hyväksymä talouden tasapainotussuunnitelma toimii talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadinnan yhtenä perusteena
- kaikki toiminnot on tarkasteltava siten, että mikään toiminto ei ole automaattisesti mukana ja toimintatavoissa tulee tavoitella pitkällä tähtäimellä kustannustehokkaimpia vaihtoehtoja
- mahdollinen toimintamenojen suunnitelmallinen kasvu tulee pystyä perustelemaan kuntastrategian painopistealueiden tavoitteilla.
- talousarvioon on kirjattava taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet, mittarit sekä niitä on myös seurattava läpi vuoden
- kunnalliset maksut ja taksat tarkistetaan ja tehdään korotusesitykset tarvittaessa

- valtionosuudet huomioidaan Kuntaliiton arvion pohjalta ja verokertymän enustuksessa käytetään loppusyksystä päivittyvää veroennustekehikkoa ja mahdollisesti kuntaliiton toimittamaa veroennustekehikkoa.
- talousarviovalmistelussa hallintokuntien esitykset tehdään kunnanhallitukselle 1.11.2021 mennessä

Talousarvion 2022 alustava valmisteluprosessi ja aikataulu on seuraava:

1. Kunnan talouden tasapainotussuunnitelman laatiminen kevään 2020 aikana ja sen hyväksyminen kunnanvaltuuston päätöksellä kesäkuussa 2020 määritteli talousarvion suuntalinjoja vuodelle 2021 sekä talouden suunnittelu-vuosille 2022–2023.
2. Kunnan johtoryhmän talousarviokokous 20.9.2021. Talousarvion valmistelu aloitetaan hallintokunnittain. Kunnallinen liikelaitos Piispalan johtaja / johto kutsutaan talousarviokokoukseen.
3. Kunnanhallitus antaa 13.9.2021 kokouksessaan talousarvion tavoitteet ja alustavan aikataulun.
4. Kunnanhallitus antaa 27.9.2021 kokouksessaan talousarvion suunnitteluohjeistuksen / käyttötalouden raamituksen.
5. Hallintokuntien talousarvioesitykset annetaan 1.11.2021 mennessä.
6. Kunnanhallituksen talousarvioesitys annetaan kunnanvaltuustolle 7.12.2021
7. Kunnanvaltuuston talousarviokokous pidetään 13.12.2021.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa hallintokunnille edellä kerrotut talousarvion laadintaperusteet ja aikataulun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KUNTIEN HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN KOROTUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2021

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 30 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet. Harkinnanvaraisen avustuksen kriteereissä huomioidaan myös koronakriisin vaikutukset, jotka on eriteltävä hakemuksessa.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä valtionosuuden korotusta koskevassa hakemuksessa. Jos toimenpiteitä ei ole päätetty hakuaajan loppuun mennessä, on hakemukseen merkittävä se, milloin valtuusto käsittelee ne ja mitkä toimenpiteet ovat. Valtionapuviranomainen voi asettaa korotuksen myöntämiseksi ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos esitettyjä toimenpiteitä tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu.

Avustuksen myöntämisen ehtona on myös, että kunta toteuttaa kuntalain 118 §:n mukaisen arviointiryhmän ehdotuksen mukaiset toimenpiteet palveluiden edellytyksen turvaamiseksi. Edellä mainittu ehto koskee niitä kuntia, joihin on asetettu em. lain 118 §:n mukainen arviointiryhmä.

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 30 000 000 euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 48 §:n 2 momentin mukaan korotusta on haettava valtiovarainministeriön päättämään ajankohtaan mennessä eli hakemukset tuli toimittaa perjantaihin 3.9.2021 mennessä

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tehdyn harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemuksen (liite 2/13.9.2021).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

LAUSUNTO ÄÄNEKOSKEN AMMATILLISEN KOULUTUKSEN KUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2022-2024

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymässä valmistellaan vuosien 2022-24 toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Kuntayhtymä pyytää jäsenkunniltaan esityksiä ja kannanottoja vuosien 2022-24 toiminta- ja taloussuunnitelmassa huomioon otettavista seikoista. Esityksiä ja kannanottoja valmistellessaan kuntien olisi hyvä kuulla myös kuntayhtymän hallinnossa olevia edustajiaan.

Kuntayhtymä järjestää ammatillista peruskoulutusta ja lisäkoulutusta, oppisopimuskoulutusta, työvoimakoulutusta, maksullista palvelutoimintaa sekä myös ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavaa VALMA-koulutusta. Ammatillisen koulutuksen rahoitus jakaantuu vuonna 2021 laskennalliseen perus-, suoritus-, vaikuttavuus- ja strategiarahoitukseen. Opetus- ja kulttuuriministeriön suosittelemuksen mukaisesti vuonna 2021 tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä on 1 656, josta työvoimakoulutuksen osuus 80.

Jäsenkuntia pyydetään toimittamaan esitykset ja kannanotot suunnitelmassa huomioon otettavista seikoista 30.9.2021 mennessä:

Liitteenä toiminta- ja taloussuunnitelma (liite 3/13.9.2021).

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnalla ei ole erityistä lausuttavaa kuntayhtymän talous- ja toimintasuunnitelmaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

X H


KUNNANHALLITUKSEN TOIMIVALLAN DELEGOINTI IRTAIMEN OMAISUUDEN MYYN- TITILANTEISSA

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 5. luvussa §:ssä 23 määritellään kunnan hallituksen tehtävät ja toimivalta. Osana talouden ohjausta kunnanhallitukselle kuuluu kunnan hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, kuten maa-ainesten ja leimikoiden myyminen ja vuokraaminen tai käytettäväksi luovuttaminen. Lisäksi hallintosäännön mukaan siltä osin, kuin toimielinten välistä

Edelleen hallintosäännön 5. luvun §:ssä 29 määritellään toimielimelle oikeus siirtää luvussa 5 määriteltyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Kannonkosken kunnalla on toisinaan metsätaloussuunnitelman ulkopuolisia taa-jama-alueen tai rakennettujen kiinteistöjen poistettavaa puustoa sekä toisinaan esimerkiksi aikaisempien hakkuualueiden tai harvennusten tuulenskaadoista koostuvia mahdollisia yhdisteltäviä puustoeria, jotka eivät kuitenkaan kuuluu var-sinaisiin metsätaloussuunnitelman mukaisiin hakkuisiin. Tällaiset puustoerät oli-sivat kuitenkin taloudellisesti järkevää hyödyntää nopeasti ja joustavasti.

Kunnan omaisuutta myytäessä tulee myyntitilanne tapauskohtaisesti tarkastella perustuslain 6 §:n eli yhdenvertaisuuden, hallintolain 6 §:n eli tasapuolisen koh-telun vaatimuksen ja harkintavallan väärinkäytön kiellon sekä kuntalain 130 §:n mukaan avoimen tarjouskilpailun tai markkina-arvon perusteella.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää delegoida kunnanjohtajalle alaisenaan viranomaisena kunnan hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden myyntioikeuden omalla harkin-tavallallaan viranhaltijapäätöksenä enintään 10.000 euron arvoisissa metsäta-loussuunnitelman ulkopuolisissa metsänkäyttötilanteissa tai muissa vastaavissa vähäisissä kunnan irtaimen omaisuuden myynneissä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

TALOUSARVION TOTEUMA 31.7.2021

Ohessa kooste Kannonkosken kunnan talouden tilanteesta 31.7.2021. Tasaisella toteutumalla heinäkuun lopun toteuma olisi noin 58 %.
Osastojen toteumavertailu liitteenä (liite 4/13.9.2021).

	Tilinpäätös 2020	Toteuma 2020 01-07	Budjetti + muutosbud.	Toteuma 2021 01-07	Käyttö %
TUOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT	2 670 686	1 468 488	2 800 760	1 658 648	59,20 %
TOIMINTAKULUT	12 108 160	6 881 653	13 024 503	7 316 439	56,20 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	9 437 474	5 413 165	10 223 743	5 657 790	55,30 %
Verotulot	4 314 312	2 655 268	4 615 000	2 931 655	63,50 %
Valtionosuudet	6 333 703	3 426 288	5 962 000	3 465 638	58,10 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-458 627	44 643	20 400	52 091	255 %
VUOSIKATE	751 913	713 034	373 657	791 593	212 %
poistot ja arvonalentumiset	667 418		656 720	333 214	50,70 %
TILIKAUDEN TULOS	84 495	713 035	-283 063	458 379	161,90 %

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.8. – 13.9.2021 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.



TIEDOKSI ASIAT

1. Valtiokonttori
 - Ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta kunnalle
2. Keski-Suomen liitto
 - Maakuntahallituksen pöytäkirja 27.8.2021
3. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
 - Hallituksen pöytäkirja 20.8.2021
 - Palvelusuunnitelma 2022
4. SoTe kuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 19.8.2021
5. Viitasaaren kaupunginhallitus
 - Pöytäkirjanote 23.8.2021 § 175; Sivutoimi-ilmoitus
6. Sakari Varala on toimittanut lääkärintodistuksen terveydentilastaan hallituksen puheenjohtajalle.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus merkitsi asiat tiedoksi ja velvoitti kuntayhtymien ja lautakuntien kokousedustajia tuomaan tietoa kokouksista edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

13.9.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 146, 147, 148, 151, 153, 154, 155, 156, 158, 159, 160

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 149, 150, 152, 157

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
20.9.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2021

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2021