




KOKOUSAIKA	26.9.2022 klo 18.00 - 18.58	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	99 - 106	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Huurtola Pertti Lappalainen Jussi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteilylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 29.9.2022 Allekirjoitukset  Pertti Huurtola	 Jussi Lappalainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 3.10.2022 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	26.9.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsitteltävät asiat	
99	Saarijärven ja K-kuntien vammaisneuvoston jäsenen valinta
100 1	Lausunnon antaminen Sydän-Suomen jätelautakunnan talousarviosta 2023
101 2	Kannonkosken kunnan esitys Keski-Suomen liiton talousarviosta 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelmasta 2023-2025
102 3,4	SoTe kuntayhtymän purkaminen ja purkusopimuksen hyväksyminen
103	Puolivuotiskatsaus / talousarvion toteutuminen 30.6.2022
104	Viranhaltijapäätökset
105	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 13.9. - 26.9.2022
106	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

SAARIJÄRVEN JA K-KUNTIEN VAMMAISNEUVOSTON JÄSENEEN VALINTA

Saarikan alueen vammaisneuvosto päätti kokouksessaan 1.9.2022 muuttaa nimekseen Saarijärven ja K-kuntien vammaisneuvosto (Kannonkoski, Karstula, Kivijärvi, Kyyjärvi) 1.1.2023 alkaen.

Organisaation- ja nimenmuutoksen vuoksi pyydämme kaupungin-/kuntienhallituksia nimeämään Saarijärven ja K-kuntien vammaisneuvostoon kuntien omat edustajat ja varaedustajat toimikaudeksi 1.1.-31.12.2023.

Toivomme asialle pikaista käsittelyä, jotta voimme jatkaa toimintaamme heti 2023 alusta. Edustajien ja varaedustajien nimet pyydämme lähettämään marjut.pollari@saarijarvi.fi

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan ja varaedustajan Saarijärven ja K-kuntien yhteiseen vammaisneuvostoon toimikaudelle 1.1 – 31.12.2023.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus nimesi Saarijärven ja K-kuntien yhteiseen vammaisneuvostoon edustajaksi Tiina Raition ja varaedustajaksi Anu Poikosen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		
		

LAUSUNNON ANTAMINEN SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNAN TALOUSARVIOSTA 2023

Sydän-Suomen jätelautakunta on varannut jäsenkunnilleen mahdollisuuden antaa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti lausunto jätelautakunnan vuoden 2023 talousarviosta. Lausuntoa pyydetään 3.10.2022 mennessä.

Jätelautakunta hoitaa jätehuollon lakisääteiset viranomaistehtävät Hankasal-
mella, Kannonkoskella, Karstulassa, Kinnulassa, Kivijärvellä, Multialla, Petäjä-
vedellä, Pihtiputaalla, Saarijärvellä, Uraisilla, Viitasaarella ja Äänekoskella.

Vuoden 2023 talousarviossa henkilöstömenot on laskettu kahdelle viranhaltijal-
le (jätehuoltoasiamies ja jätehuoltosuunnittelija), jotka toimivat lautakunnan
alaisuudessa 100 %:lla työajalla. Lisäksi tavoitteena on palkata kesäaikana
opiskelija 2 kk avustamaan kompostitarkastuksissa ja toimistotöissä. Jätehuol-
toviranomainen seuraa jätelainsäädännön ja jätehuoltomääräysten mukaisen
jätehuollon toteutumista kiinteistöillä, ylläpitää asiakasrekisteriä sekä käsittelee
jätehuoltomääräyksistä poikkeavat jätehuoltohakemukset. Jätehuoltoviranomai-
nen hyväksyy julkisoikeudellisen jätetaksan ja lisäksi määrää jätemaksujen
maksuunpanosta sekä ulosotosta. Asiakaspalvelu ja jäteneuvonta ovat myös
merkittävä osa jätehuoltoviranomaisen työnkuvaa.

Uudistetut jätehuoltomääräykset aiheuttavat myös ensi vuonna muutoksia, kun
niissä määriteltyjä muutoksia aletaan toimialueella toteuttamaan. Määräyksistä
tiedottamiseen tullaan myös panostamaan kiinteistölle jaettavan oppaan
muodossa. Jätelaki edellyttää jätehuoltoviranomaiselta jatkossa kompostirekis-
terin ylläpitämistä. Rekisteriin on tarkoitus selvittää kaikki ne kiinteistöt, jotka
kompostoivat biojätteensä omatoimisesti. Tämä aiheuttaa ensi vuoden aikana
merkittäviä kuluja postituspalvelujen käyttämiseen, kun jäsenkuntien kiinteis-
töille lähetellään selvitystä kompostoinnista.

Lausuntopyyntö, joka sisältää kuvauksen toiminnan suunnittelusta vuodelle
2023 on liitteenä (liite 1/26.9.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan ilmoittaa, ettei sillä ole huomautettavaa
Sydän-Suomen jätelautakunnan talousarvioon vuodelle 2023.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KANNONKOSKEN KUNNAN ESITYS KESKI-SUOMEN LIITON TALOUSARVIOSTA 2023, SEKÄ TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMASTA 2023-2025

Keski-Suomen liiton perussopimuksen mukaan liiton jäsenille on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Lisäksi alustava talousarvio ja -suunnitelma tulee lähettää kunnille 15.11. mennessä. (Perussopimus, 22 §).

Keski-Suomen liiton talousarviota vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2023–2025 valmistellaan vuoden 2022 taloussuunnitelman pohjalta sekä Keski-Suomen liiton vision, maakuntastrategian sekä toimintasuunnitelman linjausten mukaisesti huomioiden myös lainsäädännön ja valtionhallinnon ohjeistukset.

Vuoden 2023 talousarviota valmistellaan siten, että taseeseen kertynyttä alijäämää lyhennetään kuntalain edellyttämällä tavalla ja talous saadaan tasapainoon.

Talousarviossa 2023 jäsenkuntien maksuosuudet eivät nouse.

Taloussuunnitelmaa 2023–2025 valmistellaan siten, että jäsenkuntien maksuosuuksiin esitetään korotusta vuodelle 2024. Korotuksen suuruus on 2 % yht. +68 700 €. Jäsenkuntien maksuosuuksia on korotettu edellisen kerran vuonna 2022. Korotuksella halutaan turvata erityisesti Keski-Suomen liiton rahoitustehtävän resurssit uudella EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakaudella 2021–2027.

Kuntia pyydetään toimittamaan esitykset ja kommentit 19.10.2022 mennessä sähköpostitse osoitteeseen: kirjaamo(at)keskisuomi.fi.

Liitteenä Keski-Suomen liiton esitys (liite 2/26.9.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää antaa Keski-Suomen liitolle seuraavan lausunnon:

- Kannonkosken kunta hyväksyy, että vuoden 2023 talousarvion valmistelu tehdään niin, että jäsenkuntien maksuosuudet eivät nouse.
- Keski-Suomen liiton taloussuunnitelmaa 2023–2025 valmistellaan siten, että jäsenkuntien maksuosuuksiin valmistellaan 2024 vuodelle 2% korotus.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

SOTE KUNTAYHTYMÄN PURKAMINEN JA PURKUSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

SoTe kuntayhtymän yhtymävaltuusto on 22.6.2022 § 17 esittää SoTe kuntayhtymän jäsenkunnille SoTe kuntayhtymän purkamista ja purkusopimuksen allekirjoittamista.

Kuntayhtymä puretaan, koska kuntayhtymän toiminta siirtyy sotevoimaanpanolain 23 §:n mukaisesti olennaisilta osiltaan 1.1.2023 Keski-Suomen hyvinvointialueelle, eikä kuntayhtymässä käytännössä ole enää sen jälkeen toimintaa.

Saarijärven kaupungin kanssa on neuvoteltu siitä, että se ottaisi vastuulleen kuntayhtymän purkuprosessin toimenpiteet. Purkamissopimuksen jälkeen laaditaan kuntayhtymän loppuselvitys, josta vastaa perussopimuksen mukaisesti kuntayhtymän hallitus, ellei toisin sovita. Täsmennetään hyvinvointialueelle siirtyvät erät, vastuut, velvoitteet, henkilöstö. Täsmennetään kuntayhtymälle jäävät sopimukset, varat ja velat. Päätetään sopimukset taikka siirretään jäsenkunnille.

Kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen allekirjoittavat jäsenkuntien hallitukset ja kunnan/kaupunginjohtajat. Loppuselvityksen hyväksyminen tehdään jäsenkuntien valtuustoissa kevään 2023 aikana.

SoTe kuntayhtymän perussopimuksen 8 kohdan mukaan "Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallitus huolehtii loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille jäsenosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat suorittavat erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa."

Perussopimuksessa on sovittava, miten kuntayhtymä puretaan ja loppuselvitys suoritetaan. Kuntayhtymä puretaan jäsenkuntien valtuustojen päätöksillä. Kun jäsenkunnat ovat päättäneet purkamisesta, noudatetaan perussopimuksessa sovittua menettelytapaa. Perussopimuksessa määrätty toimielin päättää loppuselvityksestä. Loppuselvitykseen liittyviä asioita valmistelevat henkilöt valitsee ja palkkaa yhtymähallitus tai muu perussopimuksessa nimetty toimielin siihen varattujen määrärahojen puitteissa. Kuntayhtymän purkamisen yhteydessä voi olla tarpeen laatia erillinen purkamissopimus. (kuntalaki 56.9 §).

Liitteenä toimenpide- ja asiakirjasuunnitelma purkuprosessista sekä purkusopimusluonnos (liite 3,4/26.9.2022). Purkusopimusta täydennetään prosessin edetessä.

KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää valtuustolle Saarikka -kuntayhtymän purkamista ja purkusopimuksen allekirjoittamista.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan purkusopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

PUOLIVUOTISKATSAUS / TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.6.2022

Yleistä

Kunnassa on yleishallinnon osalta voimakkaasti työllistänyt hyvinvointialueiden valmistelutyöt. Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuoden 2023 alussa ja valmistelua on tehty siirtyvien kiinteistöjen ja kiinteistöjen vuokrasopimuksien osalta, hyvinvointialueelle siirtyvien ruoka- ja siivouspalveluiden osalta sekä muiden siirtyvien sopimuksien osalta. Tämä valmistelutyö jatkuu koko vuoden 2022 ja tarkentuu, sekä kiihtyy vaihdosajankohtaa kohden.

Yleishallinnon toimintakatteen toteuma oli kesäkuun lopussa 39,0 %. Talousarviossa yleishallinnon toimintakate on – 596 980 € ja toimintakatteen toteuma kesäkuun lopussa oli – 232 876 €.

Sosiaali- ja terveystoimi

Sosiaali- ja terveystoimen toimintakatteen toteuma on kesäkuun lopulla 55,9 %. Talousarvion mukainen sosiaali- ja terveystoimen toimintakate on - 7 394 279 € toimintakatteen toteuma kesäkuun lopussa oli - 4 131 438 €.

Erikoissairaanhoidon osalta kustannuksien kasvun syitä ovat koronaepidemias- ta aiheutuneet ei korvattavat kustannukset, aine- ja tarvikeostojen erittäin voi- makas hintojen nousu, sekä henkilöstökulujen nousu, jonka syinä ovat koronati- lanne ja henkilöstön poissaolot ja työtaistelutoimenpiteiden vaikutukset

Perusturvaliikelaitos Saarikan sosiaali- ja terveydenhuollon kustannuksien yli- tykset ovat suurimpia lastensuojelun ja mielenterveys- ja päihdekuntoutustyön osalta. Tähän Kannonkosken kunnan näkemyksen mukaan yhtenä vaikuttava- na tekijänä on ollut Covid-19 tartuntatautiepidemian jatkuminen myös vuonna 2022. Lisäksi aikaisempina covid -19 epidemian vuosina on kuntalaisten ja eri- tyisryhmien pahoinvointi on lisääntynyt ja hoitovelka kasvanut.

Tekninen toimi

Toimintakatteen toteuma on 26,3%. Talousarvion mukainen toimintakate on -309 130€, toimintakatteen toteuma on puolivuotiskatsauksessa on -81 446,85€.

Toimintatuottojen toteuma on 53,3 prosenttia ja toimintakulujen toteuma on 50,4 prosenttia. Käyttötalouden osalta merkittäviä poikkeamia talousarvioon verrattuna ei ole: Sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön kulut ovat nousseet jo nyt yli talousarvion, ylitystä 19 184,48€. Selittävinä tekijöinä on siivouspalvelun määräaikaiset työntekijät sekä mm. reitistöhankeet. Palkkatuella on palkattu enemmän työntekijöitä kuin talousarviossa on arvioitu. Ylitystä kompensoi kui- tenkin työllistämistuet, joiden maksatus tapahtuu viiveellä. Henkilöstökulujen to- teuma puolivuotiskatsauksessa on kokonaisuudessaan 59,3%.

Investointien osalta toteumassa on hajontaa.

Koulualueen investointi on ainoana investointina ylittänyt sille määrätyt määrärahat. Kustannusten nousuun useita syitä, mutta investoinnin toiminnalliset ja aikataululliset tavoitteet toteutuivat kesän aikana. Lopputilitys varmasti poikkeaa vielä osavuosikatsauksen kustannuksista – kustannukset tarkentuvat.

Osavuosikatsauksen aikaan Kannonpuun / entisen RPN-Woodin laajennus ei ollut vielä käynnistynyt. Muita toteutumattomia investointeja puolivuositarkastuksen hetkellä ovat olleet kaavateiden peruskorjaus, rivitalo III investointi sekä verkostoinvestoinnit.

Kuitenkin merkittävin muutos investointiohjelmassa on paloaseman rakennushankkeen viivästyminen ja siitä seurauksena paloasemahankkeeseen varattua 1.400.000 euron investointimäärärahaa ei tulla käyttämään kuin osittain vuoden 2022 aikana.

Sivistystoimi

Sivistystoimen toimintakate ylittyy 1,5 prosenttiyksikköä eli noin 37 200 euroa. Tämä koostuu toimintatuottojen 47 400 euroa suuremmasta kertymästä ja toisaalta toimintakulujen 86 300 euroa suuremmasta toteumasta. Niissä suurimpia poikkeamia ovat sisäisten vuokramenojen noin 10 % (43 600 e) ja henkilöstömenojen 2,7 % (38 300 e) suurempi kertymä. Molempia selittää pääosin se, että ne karttavat etupainotteisesti. Kiinteistössä talvi näkyy voimakkaammin ensimmäisellä vuosipuolikkaalla ja palkoissa näkyvät kesäkuussa maksetut lomarahat.

Toimintatuottoja on kertynyt arvioitua enemmän jo saaduista hankerahoituksista, joita ovat Harrastamisen Kannonkosken malli ja Varhaiskasvatustalouden uudistamisen tueksi saatu hankerahoitus. Esi- ja perusopetuksen hankerahasta päätös tulee lokakuussa. Kokonaisarviona sivistystoimen taloudesta voi puolivuositarkastuksen perusteella sanoa, että aiempiin vuosiin verrattuna liikkumavaraa on huomattavasti vähemmän.

Elinkeino- ja yritysasioita

Elinkeinojen kehittämisen ja yritysneuvonnan osalta on alkuvuodesta ollut neuvontaa yritysten perustamiseen ja yritysten investointeihin liittyen. Lisäksi yritysten omistajanvaihdosneuvonta on ollut tarpeellista. Kannonkosken kunnan, yrittäjäjärjestön ja kehittämissyhtiö Witas Oy: n vuonna 2021 toteuttaman kunnassa toimivien yritysten kontaktointi toi yritysten tilannetta ja tarpeita esille.

Leader- ohjelmakauden vaihtuminen ja siirtymäkauden rahoitus vuonna 2022 vaikuttaa yritysten investointihankkeiden toteuttamiseen tai mahdollisesti siirtymiseen vuodelle 2023.

Kannonkosken kunnan yrittäjät ovat löytäneet kunnan yritysneuvontapalvelut ja palveluaikojaa saa virka-aikana, sekä virka-ajan ulkopuolella. Elinkaariajattelu, eli olla mukana yrittäjän taipaleella yrityksen perustamisesta lähtien on saanut kannatusta yrittäjien keskuudessa.

Työllisyystilanne

Työttömyystilanne on Kannonkoskella samalla tasolla, kuin Keski-Suomessa yleisesti. Tilanne on Kannonkoskella parantunut viime vuoden puolivuotiskatsaukseen verrattuna huomattavasti. Työttömiä työnhakijoita kesäkuussa 2022 oli 61 henkilöä ja vastaavana ajankohtana vuonna 2021 74 henkilöä.

Työttömien ja lomautettujen määrä laski vuoden takaiseen tilanteeseen verrattuna Keski-Suomessa. Keski-Suomessa oli kesäkuun lopussa työttömien työnhakijoiden osuus maakunnan työvoimasta 12,2 %. Saarijärvi-Viitasaari seutukunnassa 10,6 % ja Kannonkoskella 12,2 %.

Työttömänä oli yhteensä 61 henkilöä, joista 33 miehiä ja 28 naisia. Yli 50-vuotiaita työttömiä 32 henkilöä, yli vuoden työttömänä olleita 22 henkilöä. Avoimia työpaikkoja kesäkuun lopussa oli 5.

Väestökehitys

Kunnan asukasmäärä oli kesäkuun lopussa 1294 asukasta, joka on 17 asukasta vähemmän kuin vuoden vaihteessa (1311 as.). Syntyneitä on 5 henkilöä ja kuolleita 20 henkilöä. Alkuvuoden muuttotase oli -2. Kuntaan muutti 25 henkilöä ja kunnasta pois muutti 27 henkilöä.

Talous

Talousarvion toteutuminen 30.6.2022:

KÄYTTÖTALOUS(toimintakate)	TALOUSARVIO	TOTEUMA 1-6	TOT %
Kunnanhallitus	- 596 980	- 232 876	39,0 %
Maaseututoimi	-30 313	-5 863	19,3 %
Sos- ja terveystoimi	-7 394 279	-4 131 438	55,9 %
Sivistystoimi	-2 478 378	- 1 277 548	51,5%
Tekninen toimi	- 309 130	- 81 447	26,3%
Yhteiset menot	- 64 490	- 2 289	3,6 %
TOIMINTAKATE	- 10 873 570	- 5 731 475	52,7 %
Toimintatuotot	2 768 349	1 528 588	55,2 %
Toimintakulut	- 13 641 919	- 7 260 063	53,2 %

RAHOITUS			
Verotulot yhteensä	4 735 000	2 569 827	54,3 %
Kunnallisvero	3 499 000	1 934 285	55,3 %
Yhteisövero	718 000	575 919	80,2 %
Kiinteistövero	517 000	59 623	11,5 %
Valtionosuudet	6 449 041	3 193 564	49,5 %
Rahoitustuotot/kulut	29 000	22 050	76,0 %
VUOSIKATE			
Poistot	- 698 180	- 339 239	48,6 %
INVESTOINNIT netto	- 1 595 000		

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus käy keskustelua talous- ja ajankohtaisasioista ja vie puolivuotiskatsauksen / talousarvion toteutumisen 30.6.2022 myös kunnanvaltuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 13.9. – 26.9.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 13.9. – 26.9.2022

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Monetra yhteistyöpalaveri 13.9.2022
- KS 14.9.2022 Teams.
- Te Pop Up Kannonkoski 14.9.2022
- Hyvinvointialueen esihenkilöinfo 15.9.2022 Teams.
- Kuinka ohjata yrityksiä kohti kestäväää ja kannattavaa liiketoimintaa 16.9.2022 Teams.
- Kunnanjohtajakokous 20.9.2022 (ei osallistunut)
- K-S hva – taloustyöryhmän kokous 21.9.2022 Teams.
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus 22.9.2022 Teams.
- Hyvinvointialueen esihenkilöiden perehdytys 22.9.2022 Teams.
- Keski-Suomen hyvinvointialueen esihenkilöinfo 23.9.2022 Teams

Ajanjaksolla 27.9.2022 – 10.10.2022 tiedossa olevat seutukunnalliset / maakunnalliset palaverit.

- Typ- johtoryhmä. 27.9.2022. Teams.
- Tilaaja- tiimi 28.9.2022 Teams.
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus 29.9.2022 Teams.
- Hyvinvointialueen esihenkilöiden perehdytys 29.9.2022 Teams.
- Aluefoorumi. Saarijärvi-Viitasaari seutukunta 30.9.2022 Saarijärvi.
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus 6.10.2022 Teams.
- Hyvinvointialueen esihenkilöiden perehdytys 6.10.2022 Teams.
- Pienten kuntien verkostotapaaminen 7.10.2022 Teams.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

TIEDOKSI ASIAT

1. Oikeusministeriö
 - Vuoden 2023 eduskuntavaalit: äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.
2. Sosiaali- ja terveysministeriö
 - Päätös valtionavustuksesta eräisiin julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon Covid-19 kustannuksiin 2021 (3. hakukierros)
3. SoTe kuntayhtymä
 - Yhtymähallituksen 22.9.2022 pöytäkirja
4. Työttömyystilasto ja kustannukset

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

26.9.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 99

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 3.10.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022