






KOKOUSAIKA	8.8.2022 klo 18.00 - 18.56	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj., saapui klo 18.04 Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Tuohimaa Jukka, tekninen johtaja, klo 18.00 - 18.30	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	80 - 84	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Hartikainen Kirsi Lappalainen Jussi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 11.8.2022 Allekirjoitukset  Kirsi Hartikainen	 Jussi Lappalainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 15.8.2022 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

Kokousaika	8.8.2022 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat	<p>80 1 Kannonkosken kuntarahoitussitoumus Leader Viisarin ohjelmakaudella 2023-2027</p> <p>81 Talousarvion 2023 suunnitteluohjeistus ja laadinta-aikataulu</p> <p>82 Viranhaltijapäätökset</p> <p>83 Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 28.6. - 8.8.2022</p> <p>84 Tiedoksi asiat</p>
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KANNONKOSKEN KUNTARAOITUSSITOUMUS LEADER VIISARIN OHJELMA- KAUDELLA 2023-2027

Taustaa

Leader Viisari tarjoaa toimintaa, neuvontaa ja rahoitusta paikkakunnan parhaaksi. Se on paikallisen kehittämisen moottori: aktivoija, innostaja, rahoittaja ja toteuttaja. Leader Viisari toteuttaa laatimaansa paikallista kehittämisstrategiaa. Toimintaa ohjaavat yhteisölähtöisen paikallisen kehittämisen eli Leader-toimintatavan periaatteet: monialaisuus, alueperusteisuus, paikallinen kumppanuus, innovatiivisuus, alueiden välinen ja kansainvälinen yhteistyö, alhaalta ylös - lähestymistapa ja verkostoituminen. Leader-toimintatapaa on toteutettu EU:ssa vuodesta 1991 ja Suomessa vuodesta 1996.

Tulevalla EU:n ohjelmakaudella 2023–2027 Leader-toiminta kattaa Manner-Suomessa kaikki maaseutualueet.

Leader Viisarin alueen kuntia ohjelmakaudella 2014-2020 ovat Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Pihtipudas, Saarijärvi, Viitasaari ja Äänekoski.

Leader-toiminnan ytimessä on ajatus oman paikkakunnan kehittämisestä yhdessä asukkaiden ja yritysten voimin. Tätä toteutetaan rahoittamalla alueen asukkaiden ja yritysten hankkeita ja neuvomalla niiden toteutuksessa. Leader-ryhmä aktivoi, innostaa, tiedottaa, kouluttaa ja toimii hankkeiden toteuttajien apuna. Kaikki neuvontapalvelut ovat maksuttomia.

Ohjelmakausi 2023-2027 kuntaraha

Kuntarahoitus tähän laskelmaan on jaettu asukasluvun tilanteesta 31.12.2021. Huomioitahan, että kuntaraha laskutetaan vuosittain edellisen vuodenvaihteen asukaslukujen perusteella. Vuosittainen kuntarahan kokonaismäärä määräytyy MMM:n myöntämän rahoituskehyyksen mukaisesti:

Kannonkoski	2,83 %	31 713,32
Karstula	8,14 %	91 293,72
Kinnula	3,41 %	38 244,67
Kivijärvi	2,35 %	26 318,91
Kyyjärvi	2,66 %	29 826,48
Pihtipudas	8,36 %	93 736,92
Saarijärvi	19,66 %	220 493,44
Viitasaari	13,08 %	146 665,03
Äänekoski	39,51 %	443 115,61
Yhteensä:	100,00 %	1 121 408,00

Päätyneen ohjelmakauden kuntarahat

Leader Viisari on laskuttanut kunnilta päätyneen ohjelmakauden kuntarahat aiempien sitoumusten mukaisesti. Ohjelmakauden hankkeiden toteutus jatkuu edelleen. Vuoden 2021 aikana ja sen jälkeen päätyneiden hankkeiden käyttämättä jääneitä varoja ei ole ollut mahdollista uudelleen budjetoinnilla saada takaisin Viisarin käyttöön.

Hankkeista on tämänhetkisen tiedon mukaan jäänyt käyttämättä julkista tukea siten, että kuntarahan osuus tästä on n. 42.000 euroa. Vielä käynnissä olevien hankkeiden osalta summa täsmentyy, kun hankkeet päättyvät.

Siirtymäkauden kuntarahat

Leader Viisari on laskuttanut kunnilta siirtymäkauden kuntarahat aiempien sitoumusten mukaisesti. Maa- ja metsätalousministeriö myönsi kuitenkin Viisarille hieman haettua pienemmän rahoituskehyyksen. Siirtymäkauden kuntarahaa on siten laskutettu 3.000 euroa enemmän, kuin mitä siirtymäkauden rahoituskehyykseen olisi tarvittu.

Kalatalousryhmän kuntaraha

Leader Viisarin alue on mukana Sisä-Suomen kalatalousryhmässä. Rahoitukseen on käytetty kuntarahaa. Ohjelmakaudella 2023-2027 kuntarahan osuus on 800€/ kunta/ vuosi. Julkinen rahoitus kokonaisuudessaan on 1,5 milj. euroa, josta kuntarahoitus on 10%.

Leader Viisari ry pyytää kuntia käsittelemään kuntarahoitukseen sitoutumisen ohjelmakaudelle 2023-2027 ja Kalatalousryhmän kuntarahoitukseen sitoutumisen sekä toimittamaan päätöksen osoitteeseen viisari@saarijarvi.fi. Viisari toimittaa kuntarahasitoumukset MMM:lle 14.10.2022 mennessä. Päätöksissä pyydetään huomioimaan ja kirjaamaan:

- kuntarahasitoumukset ohjelmakaudelle 2023-2027; kunnat sitoutuvat rahoituskehyyksen 20% osuuteen (ei euromääräisiä rajoja, koska maksuosuudet vaihtelevat vuosittain asukaslukujen perusteella)
- edelliseltä kaudelta käyttämättä jääneiden kuntarahojen käyttäminen ohjelmakauden 2023-2027 kuntarahana; kunta sitoutuu siihen, että ohjelmakaudelta 2014-2020 käyttämättä jäävät kuntarahat voidaan käyttää ohjelmakauden 2023-2027 kuntarahana
- siirtymäkauden laskutettu kuntaraha; kunta sitoutuu siihen, että siirtymäkauden ylimääräinen laskutettu kuntaraha 3.000 euroa voidaan käyttää ohjelmakauden 2023-2027 kuntarahana
- kalatalousryhmän kuntaraha; kunta sitoutuu kalatalousryhmän kuntarahoitukseen 800 € / vuosi

Liitteenä Viisarin kuntarahoitussitoumuspyyntö (liite 1/8.8.2022).

KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

1. Kannonkosken kunta sitoutuu rahoituskehyksen 20 % osuuteen, joka maksimissaan on 31 713,32 € ohjelmakaudelle 2023–2027.
2. Hyväksyy edelliseltä kaudelta käyttämättä jääneiden kuntarahojen käyttämisen ohjelmakauden 2023–2027 aikana.
3. Kannonkosken kunta sitoutuu siihen, että siirtymäkauden ylimääräinen laskutettu kuntaraha 3.000 euroa voidaan käyttää ohjelmakauden 2023–2027 kuntarahana.
4. Kannonkosken kunta sitoutuu kalatalousryhmän kuntarahoitukseen 800 € / vuosi

PÄÄTÖS:

Kohdat 1 – 4 hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

TALOUSARVION 2023 SUUNNITTELUOHJEISTUS JA LAADINTA-AIKATAULU

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvio ja taloussuunnitelma on laadittava niin, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja –suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota.

Kesäkuussa 2022 kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2021 tilinpäätöksen. Tilikauden 2021 tulos oli Piispalan lukujen kanssa yhdisteltynä noin 289 tuhatta euroa alijäämäinen (edellisen vuoden vastaava alijäämä oli 502 tuhatta euroa). Peruskunnan tulos ilman Piispalaa oli 247 tuhatta euroa ylijäämäinen (edellisen vuoden vastaava ylijäämä oli noin 85 tuhatta euroa). Konsernitilinpäätöksessä on kertynyttä ylijäämää 7,757 miljoonaa euroa (5917 euroa/asukas). Kunnan taseessa on kumulatiivista ylijäämää 2,678 miljoonaa euroa (ilman Piispalaa) sekä rahoitusarvopapereita noin 2,4 miljoonaa euroa.

Merkittävin yksittäinen alijäämäiseen tulokseen vaikuttanut tekijä oli liikelaitos Piispalan haasteellinen vuosi. Haasteet tulivat Covid-19 epidemian jatkumisesta tilikaudella.

Kunnan lainamäärä on korkealla tasolla. Kunnalla oli vuoden 2021 lopussa lainaa yhteensä 9,444 miljoonaa euroa (asukasta kohden noin 7203 euroa).

Kannonkosken kunnan talous- ja toimintasuunnitelmassa vuodelle 2023 on käyttötalous toimintakatteeksi arvioitu -3.480,000 euroa (vuonna 2022 -10.873,570 euroa). Peruskunnan vuosikatteen on arvioitu vuonna 2022 toteutuvan 339 471 euroa ylijäämäisenä ja tilikauden tuloksen jäävän noin 358 709 euroa alijäämäiseksi.

Käyttötalouden raamitus

Tällä hetkellä ei ole vielä tietoa todellisista palkkakustannuksien noususta vuodelle 2023. Eri liittojen välillä on tehty toisia liittoja seuraavia palkkasopimusehdoja, joten varmuutta nousuprosenteista ei ole. Vuoden 2023 henkilöstökustannuksissa varaudutaan 2,0 %:n palkkakustannusten nousuun.

Yleisten toimintakustannusten nousuja ei ole huomioitu. Erityiset toimialakohtaiset / tulosaluekohtaiset kustannusnousut ja kustannusalenemat otetaan huomi-

oon hallintokuntien kanssa käytävissä palavereissa.

Kuntaliiton asiantuntijan näkemyksen mukaan alkukesästä on saatu kylmääviä talousennusteita, vaikka alkuvuoden tilastotiedot ovatkin inflaatiota ja kuluttajien luottamusindikaattoreita lukuun ottamatta yllättäneet positiivisesti. Työttömyysennusteita on jouduttu jopa vetämään ylöspäin. Sen sijaan kuluttajahinnat ja tuottajahinnat ovat nousseet odotettua voimakkaammin. Ennusteiden mukaan inflaatio voi kiihtyä tänä vuonna jopa kuuteen prosenttiin. Kunnille tämä merkitsee nousevia kustannuksia ja investointien lykkäämistä tuleville vuosille. (Kuntaliitto, Minna Punakallio 30.6.2022)

Rahoitus

Valtionosuuksia vuoden 2023 osalta Kuntaliiton 2.8.2022 julkaistun ennakkollisen valtionosuuslaskelman 2023 mukaan Kannonkoskelle tulisi yhteensä **1,404 miljoonaa euroa**, jossa on huomioituna verotulomenetyksen korvaus ja verotulojen maksun lykkäysmenettelyn kompensatio. Valtionosuuksien määrä vuonna 2022 oli 6,448 miljoonaa euroa. Laskennallisesti arvioidut valtionosuudet olisivat noin 1071 euroa/asukas.

Verotuloja vuonna 2023 tulisi Kuntaliiton huhtikuussa 2022 julkaiseman veroennustekehikon arvion mukaan yhteensä 2,689 miljoonaa euroa (vuonna 2022 4,802 Me).

Yhteenlaskettuna vuonna 2023 veroja ja valtionosuuksia kertyisi alustavan arvion mukaan yhteensä noin 4,093 miljoonaa euroa.

Valtionosuuksien ja verojen väheneminen johtuu hyvinvointialueiden toiminnan alkamisesta vuonna 2023. Kunnan käyttömenoista valtaosa kohdistuu kuntayhtymien tuottamien palvelujen kustannuksiin, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon menot. Sosiaali- ja terveydenhuollon menot siirtyvät vuoden 2023 alusta alkaen hyvinvointialueille.

Talousarvion 2023 alustava valmisteluprosessi on seuraava:

1. Kunnan talouden tasapainotussuunnitelman laatiminen kevään 2020 aikana ja sen hyväksyminen kunnanvaltuuston päätöksellä kesäkuussa 2020 määritteli talousarvion suuntalinjoja vuodelle 2021 sekä talouden suunnittelu- vuosille 2022–2023.
2. Kunnanhallitus antaa 8.8.2022 kokouksessaan talousarvion suunnitteluohjeistuksen ja laadinta-aikataulun.
3. Laajennettu kunnan johtoryhmän talousarviokokous 17.8.2022. Talousarvion valmistelu aloitetaan hallintokunnittain. Kunnallinen liikelaitos Piispalan johtaja / johto kutsutaan talousarviokokoukseen.
4. Kunnanhallitus antaa 12.9.2022 kokouksessaan talousarvion tavoitteet.
5. Hallintokuntien talousarvioesitykset annetaan 27.10.2022 mennessä.

6. Kunnanhallituksen talousarvioesitys annetaan kunnanvaltuustolle 5.12.2022
7. Kunnanvaltuuston talousarviokokous pidetään 12.12.2022.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee suunnitteluohjeistuksen tiedoksi ja päättää vuoden 2023 talousarvion alustavan valmisteluajataulun esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 28.6. – 8.8.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 28.6. – 8.8.2022

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Talous- ja palkkahallinnon palvelut. 28.6.2022 Teams
- Monetra ajankohtaiset. 29.6.2022. Teams
- Talous- ja palkkahallinnon palvelut. 29.6.2022 Teams
- Talous- ja palkkahallinnon palvelut. 30.6.2022 Teams
- Talous- ja palkkahallinnon palvelut. 1.7.2022 Teams
- Talous- ja palkkahallinnon palvelut. 14.7.2022 Teams
- Talous- ja palkkahallinnon palvelut. 5.8.2022 Teams

Ajanjaksolla 9.8.2022 – 12.9.2022 tiedossa olevat seutukunnalliset / maakunnalliset palaverit.

- Hyvaks konversioinfo 15.8.2022 Teams
- Fuusioinfo valtuustoille. 16.8.2022 Teams.
- Te- toimisto POPup tilaisuus. 17.7.2022
- Telia yhteistyö. 17.7.2022. Teams
- KS.18.8.2022. Teams.
- K-s hva taloustyöryhmä. 19.9.2022. Teams
- Keski-Suomen hyvinvointialue esihenkilöinfo. 19.8.2022. Teams
- Kunnanjohtajakokous.23.8.2022
- Kelan asiointipisteen vuosipalaveri. 24.8.2022
- Sydänsuomessa kuntatiimi.24.8.2022. Teams.
- LATO- tilannepäivitys. 25.8.2022. Teams.
- Sammakkokangas hallitus 26.8.2022
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus. 1.9.2022. Teams.
- Harjoitus 5-6.9.2022
- Keski-Suomen hyvinvointialueen kuntajohdon keskustelutilaisuus. 8.9.2022. Teams

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirja 17.6.2022
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 22.6.2022

2. SoTe kuntayhtymä
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirja 22.6.2022
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirjanote 22.6.2022 § 17 / SoTe kuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys

3. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi
 - Ympäristölautakunnan pöytäkirja 28.6.2022

4. Saarikan vammaisneuvosto
 - Kannanotto vammaisneuvoston kokoonpanoon 1.1.2023 lähtien

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

8.8.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 80, 81, 82, 83, 84

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät:

HallintolainkäyttöL 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille
15.8.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022