






KOKOUSAIKA	27.6.2022 klo 18.02 - 19.15	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	<del>Villman Sanna, valt. pj.</del> Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	74 - 79	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Huurtola Pertti	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 29.6.2022 Allekirjoitukset  Mauno Autio	 Pertti Huurtola
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 4.7.2022 Virka-asema toimistos sihteeri	Allekirjoitus  Merja Villman

<b>Kokousaika</b>	27.6.2022 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsitteltävät asiat</b>	
74	Kunnanvaltuuston 20.6.2022 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
75	Alustava kokousaikataulu syksy 2022
76	Taloushallinnon järjestäminen ja kilpailuttaminen
77	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
78	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 7.6.-27.6.2022
79	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## KUNNANVALTUUSTON 20.6.2022 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 20.6.2022 käsitellyt asiat:

- Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021
- Vuoden 2021 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja tili- ja vastuuvapauden myöntäminen
- Tilinpäätös vuodelta 2021 / tilikauden yli-/alijäämän käsittely
- Luottamustoimien päättyminen / uusien luottamushenkilöiden valinta
- Kunnaninsinöörin virkanimikkeen muuttaminen tekniseksi johtajaksi

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 20.6.2022 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

## ALUSTAVA KOKOUSAIKATAULU SYKSY 2022

Kunnanhallitus on päättänyt hallintosäännön mukaisesti varsinaisten kokoustenensa ajasta ja paikasta. Varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden toisena ja tarvittaessa myös neljäntenä maanantaina klo 18.00 kunnantalolla. Heinäkuussa ei pääsääntöisesti pidetä kokouksia. Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

Elokuu	Hallitus 8.8
Syyskuu	Hallitus 12.9. ja tarvittaessa 26.9.
Lokakuu	Hallitus 10.10. ja tarvittaessa 31.10
Marraskuu	Hallitus 28.11
Joulukuu	Hallitus 5.12.

Valtuuston alustavaa kokousaikataulua on suunniteltu seuraavasti:

- valtuuston kokous 24.10.
- valtuuston kokous 7.11. (veroprocentit)
- valtuuston kokous 12.12. (talousarvio)

Lisäksi iltakouluja pidetään tarpeen mukaan.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy alustavan kokousaikataulun.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti, että lisätään hallituksen tarvittaessa pidettäväksi päiväksi myös 22.8.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kokousaikataulun.

## TALOUSHALLINNON JÄRJESTÄMINEN JA KILPAILUTTAMINEN

Tällä hetkellä Kannonkosken kunta ostaa taloushallinnon palvelut Monetra Keski-Suomi Oy: ltä.

Monetra Keski-Suomi Oy on talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2019 ja jonka toimipiste sijaitsee Jyväskylässä. Monetra Keski-Suomi Oy on osa valtakunnallista Monetra -konsernia. Monetra Oy on kuntaomisteinen konserni, jonka ovat perustaneet Oulun, Tampereen, Kuopion ja Jyväskylän kaupungit sekä neljä sairaanhoitopiiriä. Yhtiö on voittoa tavoittelematon in-house -organisaatio, jossa asiakkaat ovat myös omistajia ja näin ollen hankinnat yhtiön palveluista voidaan toteuttaa julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön mukaisena sidosyksikköhankintana.

Sopimuskausi on määräaikainen viisi vuotta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kahdentoista (12) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Kannonkosken kunta on kunnanhallituksen kokouksessa 25.5.2020 päättänyt hyväksyä Monetra Keski-Suomi Oy: n palvelusopimuksen.

Kannonkosken kunta ei ole ollut tyytyväinen Monetra Keski-Suomi Oy: n talouspalveluiden tuottamiseen. Talousraportointi ja tilinpäätöksen 2021 tilintarkastuskertomuksen ja tilintarkastuspöytäkirjan huomiot, sekä tilintarkastusraportti osoittaa, että kirjanpitoa ei ole suoritettu kaikilta osin lakia, asetuksia ja ohjeita noudattaen.

Kannonkosken kunta ja Monetra Keski-Suomi Oy on aloittanut neuvottelut palvelusopimuksen mahdollisesta purkamisesta yhteisellä sopimuksella.

Tässä vaiheessa Kannonkosken kunta harkiksee taloushallintopalveluiden ulkoistamisen kilpailuttamista.

Hankinta tehdään yhteistyössä Kivijärven, Kinnulan, Kyyjärven, Kannonkosken ja Uuraisten kesken. Kunnat ovat varsin samankaltaisessa tilanteessa palvelujen hankinnan ja saatavuuden osalta. Yhteistyöllä mahdollistetaan kilpailuttamisasiakirjojen laadinta ja siihen liittyvä hankinta-asiantuntemukseen hankinta sekä hankittavan palvelun yhteinen käyttöönottoprojekti ja vertaistuki. Kukin kunta hankintayksikkönä tekee erikseen päätökset ja sopimukset palveluntarjoajan kanssa. Alustavien selvitysten perusteella taloushallinnon kilpailuttamisella on saatavissa myös hintakilpailua ja taloushallinnon ohjelmiston kehittämismahdollisuuksia. Hankinnan tavoiteaikataulu on 1.1.2023. Kuluvan vuoden tilinpäätöksen kunnat laativat olemassa olevien järjestelmien ja palvelusopimuksien tai toimintatapojensa mukaan.

PTCServices Oy (PTCS) osallistuu Kinnulan, Kivijärven, Kyyjärven, Kannonkosken ja Uuraisten kuntien hankintaprosesseihin hankintajuridiikan ja sopusuorituksen asiantuntijana talous- ja palkkahallinnon kilpailutuksessa. PTCS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

osallistuu oikeudelliseen konsultaatioon, asiakirjojen laatimiseen, tarkastamiseen ja muokkaamiseen sekä tukee Asiakasta sopimuskauden käynnistämässä ja sen aikana Asiakkaan toiveiden mukaisesti. PTCS avustaa Asiakasta neuvoin ja yhteisten keskustelujen kautta. Osapuolet sopivat tapauskohtaisesti tarkemmin työn sisällöstä ja vastuutahoista. Hankkeen toteuttamista johtaa Asiakas ja nimeää osallistujat omasta organisaatiostaan. Tavoitteena on yhteistyössä pyrkiä valmistelemaan kuntien tarpeiden sekä lainsäädännön vaatimuksia vastaavat asiakirjat. Kilpailutuspalvelun hinta on arviolta 10 000 euroa, josta Kannonkosken kunnan osuus on 2000 euroa.

Kannonkosken kunta olisi mukana toteutettavan kilpailutuksen perusteella ratkaisussa, jossa palveluntuottaja tarjoaisi Kannonkosken kunnalle kokonaisvaltaisesti seuraavat taloushallinnon palvelut: kirjanpito, osto- ja myyntireskontra, rahavarojen seuranta, raportointi, talousarvion ja tilinpäätöksen laadinta (sis. konsernitilinpäätös), tarvittavat ohjelmistot ja kirjanpidollinen neuvonta sekä ohjelmistojen käyttöopastus. Palveluntuottajalta hankitaan tarvittaessa myös konsultaatiota ja asiantuntijatyötä.

Kilpailun kohteena olevaan palvelukokonaisuuteen ei sisältyisi palkkahallinnon palvelut. Kannonkosken kunta ostaa palkkahallinnon palvelut Karstulan kunnalta.

Hankittavaan palvelukokonaisuuteen kuuluu tarjotun ohjelmiston integrointi nykyisiin käytössä oleviin ohjelmistoihin.

#### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että Kannonkosken kunta käynnistää taloushallinnon palvelujen hankinnan ja ostaa kilpailutuksen PTC Serviceltä 2000 eurolla.

Kunnanhallitus myöntää kunnanjohtajalle valtuudet kilpailuttamisasiakirjojen laadintaan yhteistyössä PTCServices Oy:n kanssa, sekä vastata hankinnan asianmukaisesta ilmoittamisesta.

Ulkoistettavien taloushallintopalvelujen hankintapäätöksen tekee kunnanhallitus, minkä jälkeen tehdään hankintasopimus kunnanhallituksen päätöksen saavutettua lainvoiman.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 7.6. – 27.6.2022 ovat kokouksessa nähtävänä

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Piispalan johtokunta 16.5.2022

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.


KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 7.6. – 27.6.2022

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja /tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Kunnanjohtajakokous 7.6.2022.
- Taloushallinnon palaveri 7.6.2022. Teams.
- Kannonkoski & LATO strategiatyökalu 9.6.2022, Teams.
- Sammakkokangas hallitus 10.6.2022
- Taloushallinnon kilpailutus. 10.6.2022. Teams.
- K\_S HVA ICT. muutoshanke. 13.6.2022. Teams
- Kuntakokous 14.6.2022, Teams.
- Kivijärven säännöstelyn seurantaryhmä 14.6.2022, Teams.
- Taloushallinnon kilpailutus 15.6.2022, Teams.
- Sydänsuomessa kuntatiimi 16.6.2022, Teams
- KS 16.6.2022, Teams.
- Keski-Suomen hyvinvointialueen esihenkilöinfo 17.6.2022, Teams
- KSVH osakaskokous 20.6.2022, Teams
- Kesätreffit torilla 22.6.2022. Torilla.
- Hyvaks konversio- info. 22.6.2022. Teams.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
  - Maakuntavaltuuston pöytäkirja 3.6.2022
  - Maakuntahallituksen pöytäkirja 20.5.2022
2. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
  - Yhtymähallituksen pöytäkirja 25.5.2022
3. Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky
  - Hallituksen pöytäkirja 25.5.2022
4. SoTe kuntayhtymä
  - Yhtymähallituksen pöytäkirja 9.6.2022
  - Johtokunnan pöytäkirja 10.6.2022


KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

27.6.2022

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 74, 75, 77, 78, 79**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

**Pykälät: 76**

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Pykälät:**

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pykälät:**

## **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

**Raatihuoneenkatu 1**

**13100 HÄMEENLINNA**

**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**

**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 4.7.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022