






KOKOUSAIKA	24.1.2022 klo 18.00 - 19.38	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	<del>Villman Sanna, valt. pj.</del> Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	1 - 12	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Autio Mauno Lappalainen Jussi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 27.1.2022 Allekirjoitukset  Mauno Autio	 Jussi Lappalainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 31.1.2022 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	24.1.2022 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsitteltävät asiat</b>	
1	Ei-julkinen yritysasia
2	Kunnanhallituksen kokousajat ja pöytäkirjan nähtävillä pito v. 2022
3	Kunnanvaltuuston 13.12.2021 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
4	Ostolaskujen ja tositteiden hyväksymisoikeudet kunnanhallituksen toimialalla
5	Oppisopimuskoulutuksen tuen myöntämisperusteet v. 2022
6	1 Talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeet
7	Valtionosuudet vuodelle 2022
8	Vakituisen viran perustaminen teknisen lautakunnan alaisuuteen
9	Kunnan hallintosäännön päivittäminen
10	Talousarvion toteuma 31.12.2021
11	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
12	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSAJAT JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO V. 2022

Hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokouksista ilmoitetaan niin, kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on päätetty.

Kuntalain mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 29.11.2021 (§192) hyväksynyt alustavan kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulun kevätkaudelle 2021.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää:

- pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden toisena ja tarvittaessa myös neljäntenä maanantaina klo 18.00 kunnantaloon kokoushuoneessa,
- että heinäkuussa ei pääsääntöisesti pidetä kokouksia,
- että ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa,
- että pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnantöimistössä kokousta seuraavana maanantaina toimiston aukioloajan,
- että pöytäkirja tarkastetaan kokousviikon aikana kunnantalolla,
- että kunnanjohtajan ja puheenjohtajien päätöspöytäkirjat muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävänä kunnantöimistössä päätöstä seuraavan kuukauden ensimmäisenä maanantaina toimiston aukioloajan.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## KUNNANVALTUUSTON 13.12.2021 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 13.12.2021 käsitellyt asiat:

- Kuntaliiton valtuuskunnan vaalit 2021
- Talousarviomuutokset 2021
- Talousarvio 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2023 - 2024
- Kaavoituskatsaus 2021 - 2022

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 13.12.2021 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



---

## OSTOLASKUJEN JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYMISOIKEUDET KUNNANHALLITUKSEN TOIMIALALLA

Toimielimen tulee vuosittain nimetä ne henkilöt, jotka voivat sen puolesta hyväksyä tositteet, ellei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä. Vastaanottaja ja hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen toimialalle kohdistuvat ostolaskut ja tositteet hyväksyy kunnanjohtaja ja hänen poissa ollessaan sijaiseksi määrätty viranhaltija. Kunnanjohtajan tai hänen sijaisensa matka- ja luottokorttilaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN TUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET V. 2022

Kannonkosken kunta on tukenut oppisopimuskoulutusta säännöllisesti seuraavien perustein:

1. Tukea maksetaan kannonkoskelaiselle yritykselle/yhteisölle, joka ottaa oppisopimussuhteeseen kannonkoskelaisen henkilön.
2. Tuen suuruus on 84 euroa/kuukausi/oppisopimus.
3. Tukea maksetaan enintään 12 kuukauden ajalta samalle työnantajalle kutakin oppisopimusta kohden.
4. Tukea on pääsääntöisesti haettava kahden kuukauden kuluessa oppisopimussuhteen alkamisesta toimittamalla kunnantoomistoon jäljennös oppisopimuksesta. Mikäli kuitenkin tukea haetaan oppisopimussuhteen aikana, maksetaan tukea takautuvasti enintään hakemuskuukautta edeltävän kuukauden alusta lukien.
5. Tuki maksetaan jälkikäteen puolivuositain palkanmaksutositteita vastaan.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus hyväksyy oppisopimustuen myöntämisperusteet edellä esitetyn mukaisina vuodelle 2022. Tukipäätökset tekee kunnanjohtaja viranhaltijapäätöksinä.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## TALOUSARVION 2022 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023 - 2024 taloussuunnitelman kokouksessaan 13.12.2021.

Taloudenhoidossa on noudatettava kuntalain, kirjanpitolain, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston, hallintosäännön ja kunnanhallituksen antamia taloudenhoitoa koskevia ohjeita.

Vuoden 2022 talousarvio on -358 709 euroa alijäämäinen. Vuoden 2023 taloussuunnitelma on 154 200 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2024 taloussuunnitelma on arvioitu tulokseltaan 3 205 euroa ylijäämäiseksi.

Vuoden 2023 alusta alkavan hyvinvointialueen toteutuminen näkyy selkeästi kunnan talouden hallinnassa ja valtionosuusennusteiden, sekä verotuloennusteiden alustavat tiedot tasapainottavana tekijänä kuntatalouden näkökulmasta.

Talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeet liitteenä (liite 1/24.1.2022).

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus antaa lautakunnille ja viranhaltijoille noudatettavaksi liitteen mukaiset talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeet.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## VALTIONOSUUDET VUODELLE 2022

Valtiovarainministeriö on tehnyt päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2022. Lisäksi ministeriö on tehnyt päätöksen kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2022.

Kannonkosken kunnan saama peruspalvelujen valtionosuuden määrä, sisältäen verotuloihin perustuvan tasauksen, on päätöksen mukaan 5 751 726 euroa, josta vähennetään opetus- ja kulttuuritoimen ja vapaan sivistystyön rahoitus yhteensä -350 406 euroa (edellisvuonna -282 694). Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus on 969.036 euroa. Valtionosuuden määrä em. opetus- ja kulttuuritoimen rahoitus sekä kotikuntakorvaustulot ja -menot huomioiden on yhteensä 6 359 772 euroa.

Talousarviossa valtionosuuksia merkittiin yhteensä 6 449 041 euroa, joten saadun päätöksen mukaan valtionosuuksia kertyy -89 269 euroa talousarviossa arvioitua vähemmän. Erotus johtuu lähinnä opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksien sisältämän kunnan omarahoitusosuuden muutoksesta. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudesta tullaan tekemään oikaisuvaatimus.

Jos kunta on tyytymätön valtionosuuspäätöksiin, sillä on oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Esi- ja perusopetuksen laskennallisten kustannusten perusteella määrätyt kotikuntakorvaukset on esitetty sivistystoimen talousarviossa toimintamenoina ja -tuloina, mutta niiden maksatus tapahtuu keskitetysti yhtenä kokonaisuutena muun valtionosuuden yhteydessä. Kotikuntakorvaustuloja kunta saa 61 108 euroa ja kotikuntakorvauksia maksetaan -67 070 euroa.

### KJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus velvoittaa opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudesta viranhaltijan tekemään oikaisuvaatimuksen.
2. Hyväksyy muut kunnan peruspalvelujen valtionosuudet ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaukset vuodelle 2022 saadun valtionosuuspäätöksen mukaisesti.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.



## VAKITUISEN VIRAN PERUSTAMINEN TEKNISEN LAUTAKUNNAN ALAISUUTEEN

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta kunnaninsinööriä, joka toimii teknisen lautakunnan toimialajohtajana.

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 18 §:n mukaan tulosalueen esimies vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa.

Kannonkosken kunnan talousarviossa vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmavuosille 2023-2024 on varauduttu tulosalueen esimieheksi palkattavan uuden viranhaltijan henkilöstökuluihin.

Kunnaninsinööri on teknisen lautakunnan alaisuudessa ainoa viranhaltija hyväksyen laskut ja tositteet sekä toimien teknisen lautakunnan henkilöstön lähiesimiehenä. Hallinnollisten tehtävien työkuorma on vuosien aikana lisääntynyt, eikä toimialan kehittämiseen jää riittäviä resursseja.

Uuden viran perustaminen ja hyödyntäminen edellyttää muutoksia ja tarkennuksia Kannonkosken kunnan hallintosääntöön.

Oheisaineistona kokouksessa on luonnos uuden viran tehtäväkuvasta.

### KUNNANINSINÖÖRIN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta:

1. esittää kunnanhallitukselle uuden viran perustamista teknisen lautakunnan alaisuuteen
2. määrittelee ja hyväksyy uuden tulosalueen esimiehen hakuilmoituksen pääkohdat (pöytäkirjan liite 3) ja valtuuttaa kunnaninsinöörin käynnistämään rekrytoinnin tarvittaessa kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen
3. esittää kunnanhallitukselle kunnan hallintosäännön päivistyön käynnistämistä
4. antaa kunnaninsinöörille tehtäväksi valmistella hallintosäännön muutokset ja päivitykset teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

### Khall § 8 KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää perustaa teknisen lautakunnan alaisuuteen kiinteistö-  
päällikön viran.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

---

Kunnanhallitus velvoittaa teknisen lautakunnan valmistelemaan viran vaatimat hallintosääntömuutokset.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §.

Kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelyä säädetään kuntalain 12 luvussa. Kuntalain lisäksi menettelyä ohjaavat muun muassa hallintolaki ja hallinnon yleiset periaatteet. Valtuusto päättää hallintosäännöstä. Hallintosäännön sisällöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä.

Kuntalain lähtökohtana on, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön, jolloin ei tarvita muita johtosääntöjä. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, hallintosäännössä, toimielinten johtosäännöissä, taloussäännössä ja tarkastussäännössä. Lain perustelujen mukaan hallintosääntömääräykset voidaan jakaa eri asiakirjoihin silloin, kun kaikkia määräyksiä ei kunnan organisaation laajuuden perusteella ole tarkoituksenmukaista koota yhteen.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvallalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee anneaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Kannonkosken kunnan hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 15.5.2017 §10. Hallintosääntö on päivitetty ja hyväksytty kunnanvaltuustossa 13.11.2017 §57.

Hallintosäännön päivitykselle on osoittautunut tarvetta eri toimielimissä ja päivitykset olisi hyvä tehdä ja kunnanvaltuuston käsitellä vuoden 2022 kesäkuun loppuun mennessä

Hallintosäännön päivityksen eri valmisteluvaiheissa on hyvä hallintosääntöä käydä läpi kunnan yhteistoimintaryhmässä, kunnan johtoryhmässä, tarkastuslautakunnassa, sivistyslautakunnassa, teknisessä lautakunnassa ja liikelaitos Piispalan johtokunnassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



---

**KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää aloittaa hallintosäännön päivytystyön ja velvoittaa eri toimialojen käyvän hallintosäännön päivytystarpeet läpi omalta toimialaltaan lautakunnissa.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## TALOUSARVION TOTEUMA 31.12.2021

Ohessa kooste Kannonkosken kunnan talouden tilanteesta 30.12.2021. Tasaisella toteutumalla joulukuun lopun toteuma olisi 100 %. Toteuma 1-12.2021 on tilanne raportoinnissa vuoden vaihteessa. Toteumaan ei ole kirjautunut vielä kaikki tulot, kulut eikä tilinpäätöksen yhteydessä tapahtuvat kirjaukset

Osastojen toteumavertailu oheisaineistona.

	Tilinpäätös 2020	Toteuma 2020 01-12	Budjetti 2021	Toteuma 2021 01-12	Käyttö %
<b>TULOSLASKELMA</b>					
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	2 670 686	2 670 686	2 800 760	<b>2 730 736</b>	
<b>TOIMINTAKULUT</b>	-12 108 160	-12 108 160	-13 024 503	<b>-12 912 676</b>	
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	-9 437 474	-9 437 474	-10 223 743	<b>-10 181 940</b>	
Verotulot	4 314 311	4 314 311	4 615 000	<b>4 996 215</b>	
Valtionosuudet	6 333 703	6 333 703	5 962 000	<b>6 002 338</b>	
Rahoitustuotot ja-kulut	-458 627	-458 627	20 400	<b>91 194</b>	
<b>VUOSIKATE</b>	751 913	751 913	373 657	<b>907 807</b>	
poistot ja arvonalentumiset	-667 418	-667 418	-656 720	<b>-656 720</b>	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	84 495	84 495	-283 063	<b>251 087</b>	

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 8.12.2021 – 24.1.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien/johtokunnan pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 18.1.2022 (yleisesti nähtävillä 24.1.2022)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



---

## TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
  - Maakuntahallituksen pöytäkirja 17.12.2021
  - Maakuntavaltuuston pöytäkirja 3.12.2021
  
2. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
  - Hallituksen pöytäkirjat 23.11.2021, 2.12.2021 ja 7.12.2021
  - Valtuuston pöytäkirja 10.12.2021
  
3. SoTe kuntayhtymä Saarikka
  - Johtoryhmän pöytäkirja 14.1.2022

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

24.1.2022

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

**Pykälät: 1, 5, 8**

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15



## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Pykälät:**

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pykälät:**

## **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

**Raatihuoneenkatu 1**

**13100 HÄMEENLINNA**

**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**

**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille  
31.1.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022