

KANNONKOSKEN KUNTA TILINPÄÄTÖS 2025



Kunnanhallitus 23.3.2026
Kunnanvaltuusto 15.6.2026

Sisällys

1.	TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1	Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa.....	1
1.1.1	Kunnanjohtajan katsaus.....	1
1.1.2	Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	2
1.1.3	Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	5
1.1.4	Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	13
1.1.5	Kunnan henkilöstö	15
1.1.6	Ympäristöasiat	18
1.1.7	Muut ei-taloudelliset asiat	18
1.1.8	Arvio tulevasta kehityksestä sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	18
1.2.	Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta	19
1.2.0	Sisäisen valvonnan järjestäminen	19
1.2.1	Riskienhallinnan järjestäminen	20
1.3	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	27
1.3.0	Tilikauden tuloksen muodostuminen	27
1.3.1	Toiminnan rahoitus sekä rahoitusasema ja sen muutokset(kunta ilm.el)	31
1.3.2	Kunnan talouden tarkastelu suhteessa erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevien kuntien arviointimenettelyn tunnuslukuihin (ns. kriisikuntakriteerien tarkastelu)	33
1.4	Kokonaistulot ja -menot.....	34
1.4.0	Kunnan kokonaistulot ja -menot(kunta ilm.el)	34
1.4.1	Kunnan ja liikelaitoksen kokonaistulot ja -menot.....	35
1.5	Kuntakonsernin toiminta ja talous.....	36
1.5.0	Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt (konsernirakenne 31.12.2024)	36
1.5.1	Konsernin toiminnan ohjaus	37
1.5.2	Konsernin valvonta	39
1.5.3	Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	40
1.6	Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	43
1.6.0	Tilikauden tuloksen käsittely.....	43
1.6.1	Talouden tasapainottamistoimenpiteet	43
2.	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....	44
2.1	Tavoitteiden toteutuminen	44
2.1.0	Käyttötalouden toteutuminen:.....	44

2.1.0.1	Elinkeinotoimi.....	44
2.1.0.2	Maataloustoimi	45
2.1.0.3	Sosiaali- ja terveystoimi.....	46
2.1.0.4	Sivistyslautakunta.....	47
2.1.0.5	Tekninen lautakunta.....	73
2.2.1.	Tuloslaskelmaosa: kunta ja liikelaitos	98
2.2.2.	Investointiosa:.....	99
2.2.3.	Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta ul/sis (ilman liikelaitosta) 100	
3.	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	102
3.1	Kunnan virallinen tuloslaskelma: kunta ja liikelaitos.....	102
3.2	Kunnan virallinen rahoituslaskelma: kunta ja liikelaitos	103
3.3	Kunnan virallinen tase: kunta ja liikelaitos	104
3.4	Konsernilaskelmat	106
3.4.0	Konsernituloslaskelma	106
3.4.1	Konsernirahoituslaskelma.....	107
3.4.2	Konsernitase.....	108
4.	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	110
4.1	Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	110
4.1.0	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	110
4.1.1	Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	110
4.1.2	Konsernitiilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	110
4.2.	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	111
4.3.	Tasetta koskevat liitetiedot.....	114
4.3.1.	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	114
4.3.2.	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	117
4.4.	Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot....	120
4.5.	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot..	122
5.	ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT	124
5.1.	Kunnan liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan toimintakertomus	128
5.2.	Vesihuoltolaitos.....	139
6.	TILINPÄÄTÖKSEN 2025 ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT	143
7.	TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT	145
7.1.	Luettelo kirjanpitoaineistosta	145

7.2.	Kirjanpidon tositelajit	145
7.3.	Kirjanpitoaineiston säilytys	145

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuosien alut ovat tyypillisesti kunta-alalla uudistusten toimeenpanoa. Niin myös tilikaudella 2025. Vuoden 2025 alusta lakisääteinen työllisyyden hoito siirtyi valtiolta kunnille. Kannonkosken kunnan osalta muutos tarkoitti, että ns. TE-toimistojen toiminnot siirtyivät Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen virkavastuulle. 13 kunnan muodostama lautakuntamalli sai alkunsa Äänekosken kaupungin isännöimänä. Työllisyysahoito leimasi koko tilikautta. Pitkään odotettu nousukausi ei koittanut vielä vuonna 2025. Työttömyysprosentit nousivat uusiin ennätyksiin sitten 1990-luvun lama-ajan. Työllisyysalue otti virkavastuunsa hyvin haltuun vuoden aikana, vaikka olosuhde oli haastava. Työttömyys aiheutti kunnille työttömyysturvan maksuosuuden kustannusten huomattavia nousuja ja tuloslaskelmat kuihtuivat sen mukaisesti.

Vuosi oli Kannonkosken elinkeinoelämän ja elinvoiman kannalta kohtuullinen. Kuntaan syntyi muutama uusi yritys eikä palvelutaso laskenut merkittävästi. Loppuvuodesta hyvinvointialue päätti uudesta palvelutasosta ja pienempien tai syrjässä olevien kuntien osalta sote-palveluita karsittiin entisestään. Palveluverkon pienentäminen ja siitä johtuvat vuokratulojen pienentyminen ovat suuri uhka ja riskitekijä kunnille myös seuraavina vuosina. Lämmin kesä houkutteli Kannonkoskella lukuisia mökkiläisiä ja Piispala omia vierailijoitaan. Loppukesästä uusi paloasema valmistui ja nosti kunnan profiilia. Öijänniemen kaavamuutos vahvistettiin tilikauden lopulla ja tonttien markkinointi aloitetaan vuoden 2026 alkupuolella. Näin Kannonkoski pystyy tarjoamaan uusille ja nykyisillekin asukkaille viihtyisä Kivijärven rantamaisemia.

Kunnan kannalta suuri ja ristiriitainenkin päätös tehtiin toukokuussa 2025. Kannonkosken kunnanvaltuuston hyväksyi Vuorijärvien tuulivoimaosayleiskaavan. Asian lopullista käsittelyä edelsi kuntalaisille tehty mielipidekysely. Sen perusteella hankkeeseen suhtautui myönteisesti 56 % ja kielteisesti 29 %. Loput suhtautui hankkeeseen neutraalisti. Päätös ei ollut yksiselitteinen eikä yksimielinen. Päätöksestä myös valitettiin hallinto-oikeuteen, missä valitusten käsittely aloitetaan alkuvuodesta 2026.

Talouden osalta vuosi oli kohtuullinen. Teimme vielä useita kertaluontoisia uudistuksia ja jatkoimme sisäistä organisaatiomuutosta kustannustehokkuuden parantamiseksi. Toimenpiteiden tulokset tulevat vuoden 2026 aikana vaikuttamaan kunnan talouteen positiivisesti ja talousarvio onkin positiivinen sen vuoden osalta. Pitkään suunniteltu valtionosuusuudistus ei toteutunutkaan. Tämä oli Kannonkoskelle pienimuotoinen etu. Uudistus olisi leikannut pienien, ikääntyvän väestön maaseutukuntien valtionosuutta.

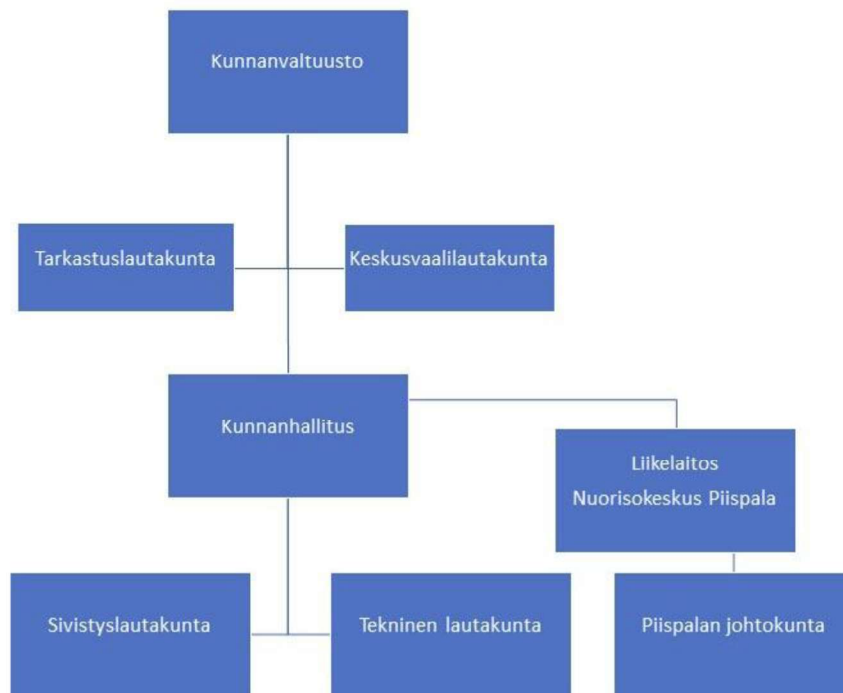
Siirryn vuoden 2026 alkupuolella toisen kunnan palvelukseen. Olen äärimmäisen kiitollinen kuntalaisille, henkilöstölle, luottamushenkilöille, yrityksille ja yhteisöille siitä, että sain aloittaa kunnanjohtajaurani täällä. Kiitän yhteistyöstä kaikkien kolmen vuoden osalta. Työtä kunnan

kehittämiseksi riittää jatkossakin. Seuraavia vuosi tulee ohjaamaan uusi kuntastrategia. Se viitoittaa kuntaa uusiin päämääriin. Toivotan Kannonkoskelle ja sen asukkaille kaikkea hyvää.

Markku Rautiainen

kunnanjohtaja

1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset




Kunnanvaltuusto


Kannonkosken ylintä päätösvaltaa käyttävään kunnanvaltuustoon kuuluu 15 jäsentä. Sen tehtäviä mm. päättää toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, talouden ja rahoituksen perusteista sekä hyväksyä talousarvio ja tilinpäätös ja päättää vastuuvapaudesta. Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan strategiat ja painopistealueet, joita kunnan muut toimielimet työssään toteuttavat. Virallisten kokousten lisäksi valtuusto pitää iltakouluja kulloinkin ajankohtaisten ja keskeisten asioiden valmistelun ja tiedonkulun parantamiseksi.


Vuoden 2025 aikana kunnanvaltuuston kokous järjestettiin 8 kertaa.

1.8.2021- 31.7.2025 kunnanvaltuuston kokoonpano oli:


Puheenjohtajisto:

Villman Sanna, pj. SDP 

Poikonen Anu, I vpj. KESK  Keskusta

Hartikainen Jouni, II vpj. SDP 


Jäsenet:

Autio Mauno SDP 

Huurtola Pertti KOK  KOKOOMUS


Kainulainen Jukka KESK  Keskusta

Kemppainen Tero PS 

Kokkinen Juho SDP 

Kokkinen Sanna SDP 


Lappalainen Jussi KESK  Keskusta

Pöyhönen Markku KOK  KOKOOMUS

Saari Kirsi KESK  Keskusta


Seppälä Arto KESK  Keskusta


Siikaranta Riitta PS 

Vesterinen Reijo KESK  Keskusta


Kannonkosken kunnanhallitus 1.1.2025-31.7.2025


Puheenjohtajisto:

Saari Kirsi, pj. KESK  Keskusta


Siikaranta Riitta, vpj. PS 

Jäsenet:

Autio Mauno SDP 


Hartikainen Kirsi SDP 


Huurtola Pertti KOK 


Lappalainen Jussi KESK 


Vesterinen Reijo KESK 


1.8.2025 alkaen kunnanvaltuuston kokoonpano on:

Villman Sanna, pj. SDP 

Hartikainen Jouni, I vpj. SDP 


Hänninen Asko, II vpj. KESK 

Autio Mauno SDP 

Hartikainen Kirsi SDP 

Huurtola Pertti KOK 

Kainulainen Jukka KESK 

Leppänen Eero KESK 

Oinonen Mirka KOK 

Pietiläinen Karoliina KESK 

Poikonen Anu KESK 

Risunen Johanna SDP 


Ronimus Esko SDP 


Saari Kirsi KESK 

Vesterinen Reijo KESK 


Kannonkosken kunnanhallitus 1.8.2025 alkaen

Puheenjohtajisto:


Saari Kirsi, pj. KESK 


Autio Mauno, vpj. SDP 

Jäsenet:

Leppänen Eero KESK 

Oinonen Mirka KOK 

Pietiläinen Karoliina KESK 

Risunen Johanna SDP 

Ronimus Esko SDP 

Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa kunnan hallintoa ja taloutta, valmistella, panna täytäntöön ja suorittaa laillisuusvalvontaa valtuuston päätösten osalta sekä valvoa kunnan etua, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Näitä tehtäviä hoitaessaan kunnanhallitus mm. antaa ohjeita eri toimielimille, seuraa talouden kehitystä, käyttää tarvittaessa kokouksessaan asiantuntijoita sekä kiinnittää huomiota asioiden joustavaan, nopeaan ja asiakaslähtöiseen hoitamiseen. Kunnanhallituksen tehtäväalueeseen kuuluvat myös asuntotoimen ja elinkeinotoimen tehtävät.

Kunnanhallituksen kokous järjestettiin vuoden aikana 15 kertaa. Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoonpanoista päätettiin toimintavuoden aikana ja kokoonpanot säilyvät samoina valtuustokauden loppuun asti.

1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleisesti kuntatalouden tilasta

Viime vuoden kolmannella neljänneksellä kuntataloudesta on paljastunut kuitenkin odotettua parempia tilastotietoja. Syyskuun lopussa kuntien ja kuntayhtymien tilikauden tulos nousi Valtiokonttorin mukaan yli miljardiin euroon, kun kesäkuussa tilikauden tulos oli vain 250 miljoonaa euroa. Kolmannen vuosineljänneksen tiedot olivat selvästi parempia kuin mitä ennusteissa oli sisällä. Myös kuntatalouden vuosikate nousi aikaisempien vuosien vahvahkolle tasolle. Toimintakate sen sijaan heikkeni vuoden 2024 vastaavasta ajankohdasta selvästi. Investoinnit pysyivät edellisen vuoden tasolla. Kuntatalouden vahvistumista kuluvan vuoden

kolmannella neljänneksellä on edistänyt siten kuntatalouden tulopuoli sekä investointimenojen kasvun hidastuminen.

Ajoitustekijät ja kertaluonteiset erät voivat heitellä vuosineljänneksittäisiä sektoritietoja huomattavasti. Kuntatalouden tilaa kuluvana vuonna vahvistaakin muutama yksittäinen, mutta koko valtakunnan lukuihin välittyvä kertaluonteinen myyntitulo. Kolmannella neljänneksellä noin 450 miljoonaan euroon nousseet satunnaiset tulot eivät selitä kuitenkaan koko kuntatalouden vahvistumista.

Valtiokonttorin mukaan kuntien verotulot olivat kolmannella vuosineljänneksellä 1,8 prosentin kasvussa, vaikka kansantalouden kasvu on hiipunut ja veroennusteita on vuoden mittaan jouduttu reivaamaan aikaisempaa pienemmiksi. Kuntatalousohjelman syksyn ennusteessa kuntien verotulojen ennakoitiin jäävän vuonna 2025 lähes edellisen vuoden tasolle. Tällä hetkellä verokehitys ylittää ministeriön ennusteen siis selvästi. Tilanne osoittaa, miten suuri merkitys verotulojen kehityksellä on kuntatalouden tilaan.

Kuntatalouden toimintakuluja on kasvattanut tänä vuonna erityisesti kunta-alalle sovitut julkisen sektorin palkan korotukset sekä vuoden alusta voimaan tullut TE-palvelu-uudistus. Työttömyysaste nousee kuluvana vuonna 9,5 prosentin tuntumaan, kun syksyllä 2024 kuntien laatiessa talousarvioitaan vuodelle 2025 valtiovarainministeriö arvioi työttömyysasteeksi vain 7,6. Ei ole siis mikään yllätys, että kuntien menot kasvavat odotettua nopeammin vuonna 2025. Kunnat ovat reagoineet talouspaineisiin etsimällä uusia sopeutustoimia ja käynnistämällä yt-neuvotteluja. Sopeutusta on haettu myös jarruttamalla investointien kasvuvauhtia. Kolmannella vuosineljänneksellä kuntatalouden toimintakulut olivat 5,2 prosentin kasvussa.

On kuitenkin hyvin todennäköistä, että syksyn 2025 kuntatalousohjelman ennuste kuntatalouden noin 400 miljoonan euron tilikauden tuloksesta tulee ylittymään. Loppuvuotta lähestytään vahvemmalta tasolta kuin mitä hetki sitten vielä arvioitiin. Kuntarahoituksen joulukuinen kuntatalousennustelinkki toiseen palveluun voi asettua hyvin lähelle totuutta. Ennusteen mukaan kuntien tilikauden tulos vuonna 2025 liikkuu noin 700 miljoonan euron tuntumassa ja rahoitusjäämä 0,5 miljardien euron alijäämässä.

Kuntatalouden todellisen kuvan paljastamiseksi tilinpäätöstiedoista kannattaakin omassa mielessä putsata pois ainakin kertaluonteiset myynti- ja rahoitustuotot. Tällöin ollaan hyvin lähellä valtiovarainministeriön piirtämää kuntatalouden kuvaa: tilikauden tulos laahaa nollan tuntumassa ja rahoitusjäämä painuu noin miljardin euroa pakkaselle. Tilannetta ei auta, että valtio leikkaa myös ensi vuonna kuntien rahoitusta. Moni suuri, isoissa talousvaikeuksissa painunut kaupunki näyttää saaneen talouttaan tasapainoisempaan suuntaan. Asukaskohtaisissa tilinpäätöserien tarkasteluissa kuntalistausten vahvimma kärjestä löytyy myös lukuisa joukko pieniä kuntia.

(Kuntaliitto)

Kannonkosken alueen taloudellinen kehitys

Talouden syvin ahdinko on takana päin, mutta pitkä odotus kasvun selvästä ja pysyvämmästä käänteestä jatkui yhä alkuvuonna. Tammi–kesäkuussa 2025 Keski-Suomen ja koko maan yritysten yhteenlaskettu liikevaihto kasvoi 1,0 % edellisvuoden vastaavasta ajasta. Vientiliikevaihto kasvoi Keski-Suomessa 2,3 % ja koko maassa 6,2 %. Alkuvuodelle leimallista oli vahvaa ensimmäistä neljänneistä seurannut heikko toinen neljännes, jota painoi kasvanut kauppasodan uhka. Päätoimialoilla liikevaihto kasvoi tai pysyi ennallaan tammi–kesäkuussa 2025. Romahduksen kokeneella rakentamisen alalla liikevaihto kasvoi alkuvuonna Keski-Suomessa 7,7 %, kun koko maassa kasvua kertyi vain 1,4 %. Alan syöksy oli Keski-Suomessa koko maata jyrkempi, mutta myös toipuminen näyttäisi – hieman yllättäenkin – selvästi ripeämmältä. Yksityisissä palveluissa yritysten liikevaihto kasvoi Keski-Suomessa 2,7 % ja koko maassa 2,8 %. Teollisuudessa ja kaupan alalla liikevaihto polki paikallaan. Epävakaa geopoliittinen tilanne luo jännitteitä talouteen ja toimintaympäristöön, mikä heijastuu erityisesti teollisuusyrityksiin. Toisaalta globaali epävarmuus vauhdittaa puolustusteollisuutta ja sitä tukevaa muuta teollisuutta. Kaupan alan kasvua hyydyttää kuluttajien varovaisuus.

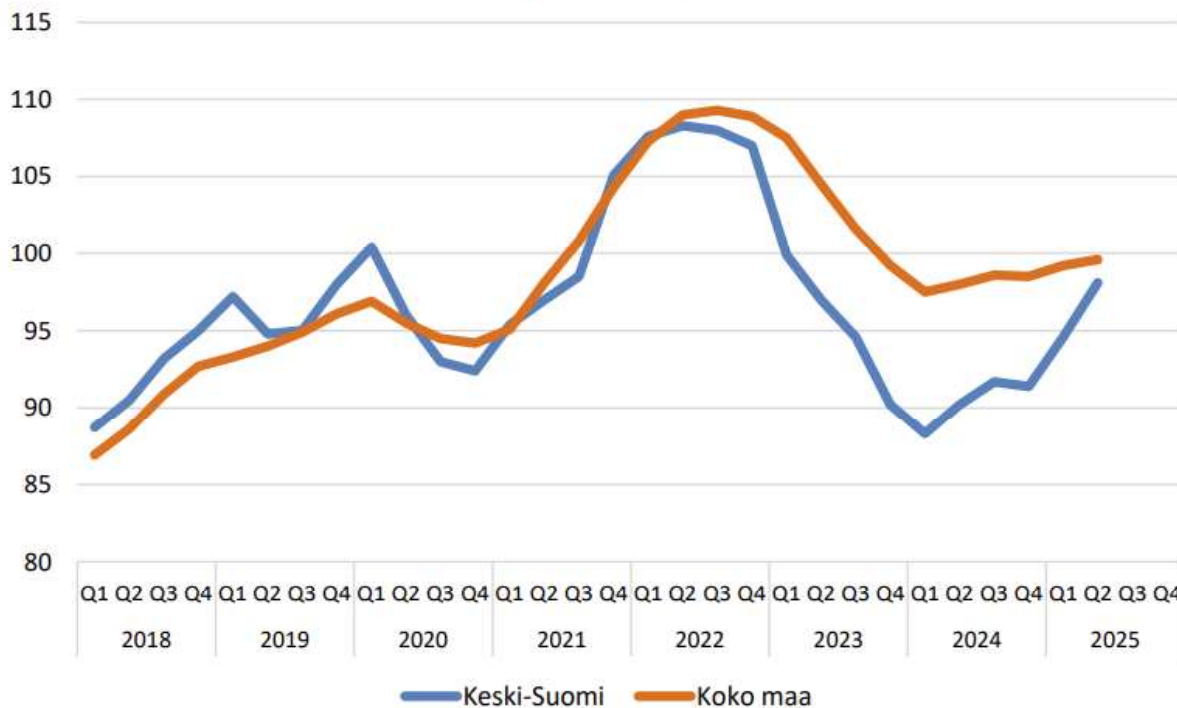
Yritysten henkilöstömäärän pitkä yhtäjaksoinen lasku jatkui edelleen alkuvuonna 2025. Vuoden alkupuoliskolla yritysten henkilöstömäärä laski Keski-Suomessa 1,3 % ja koko maassa 2,0 %. Henkilöstömäärä väheni huolestuttavasti kaikilla päätoimialoilla. Työmarkkinat reagoivat talouden käänteisiin viiveellä eikä toistaiseksi hauras talouden käänne riitä piristykseksi. Työmarkkinat odottavat kipeästi vahvempaa ja pysyvämpää talouskasvua.

Seuduittain tarkasteltuna tammi–kesäkuussa 2025 yritysten yhteenlaskettu liikevaihto kasvoi edellisvuodesta 11,0 % Äänekosken ja 3,7 % Saarijärvi–Viitasaaren seuduilla. Erityisesti Äänekoskella kasvu kertyi vuoden ensimmäiseltä neljännekseltä. Jyväskylän, Joutsan ja Keuruun seuduilla liikevaihto pysytteli edellisvuoden tasolla (+0,1 %). Jämsän seudulla yritysten liikevaihto laski 7,4 %. Yritysten henkilöstömäärä väheni edellisvuodesta kaikilla seuduilla. Keuruun seudulla vähennys oli maltillisin, -0,5 %, kun taas Joutsan seudulla yritysten henkilöstömäärä oli alkuvuonna 5,1 % edellisvuotta pienempi. Keuruun ja Jämsän seuduilla henkilöstömäärän lasku näyttäisi hidastuneen.

Muun muassa yritysten kohonneet tilauskannat, puolustusteollisuuden kysynnän ja investointien kasvu, yksityisen kulutuksen vauhdittuminen kuluttajien luottamuksen vähittäisen palautumisen myötä sekä toiveet globaalin epävarmuuden lientymisestä luovat valoisampia näkymiä. Odotukset reippaammasta kasvusta ovat kuitenkin siirtyneet vuodelle 2026. (Keski-Suomen liitto, Aikajana 2/2025)

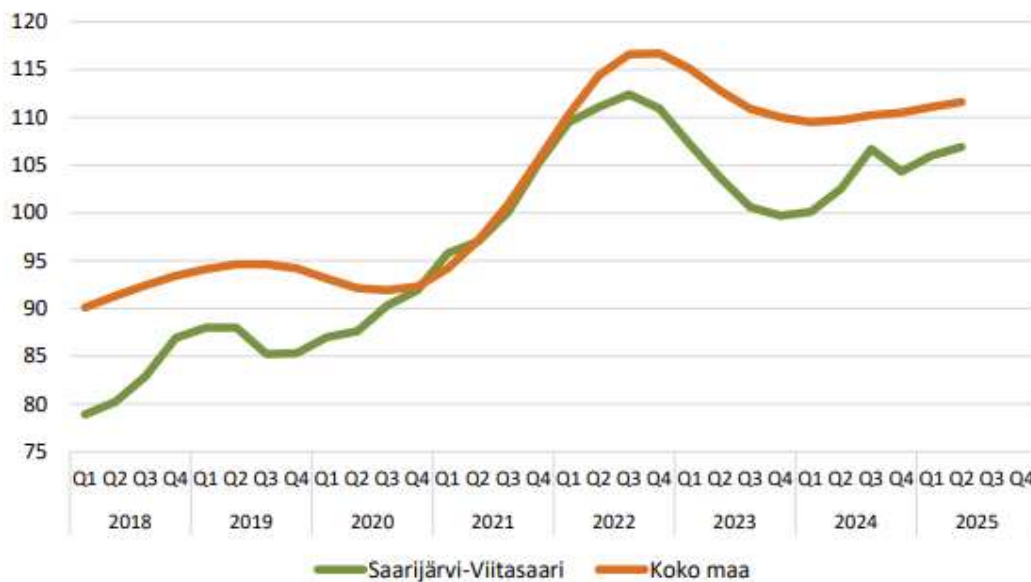
Rakennustuoteteollisuus on pohjoisen Keski-Suomen ja Kannonkosken elinkeinojen painopisteala. Negatiivinen kehitys on heijastunut myös kunnan toimintaympäristöön, yritysten talouteen ja työllisyyteen. Alla oleva taulukko osoittavaa liikevaihdon lähteneen kasvuun.

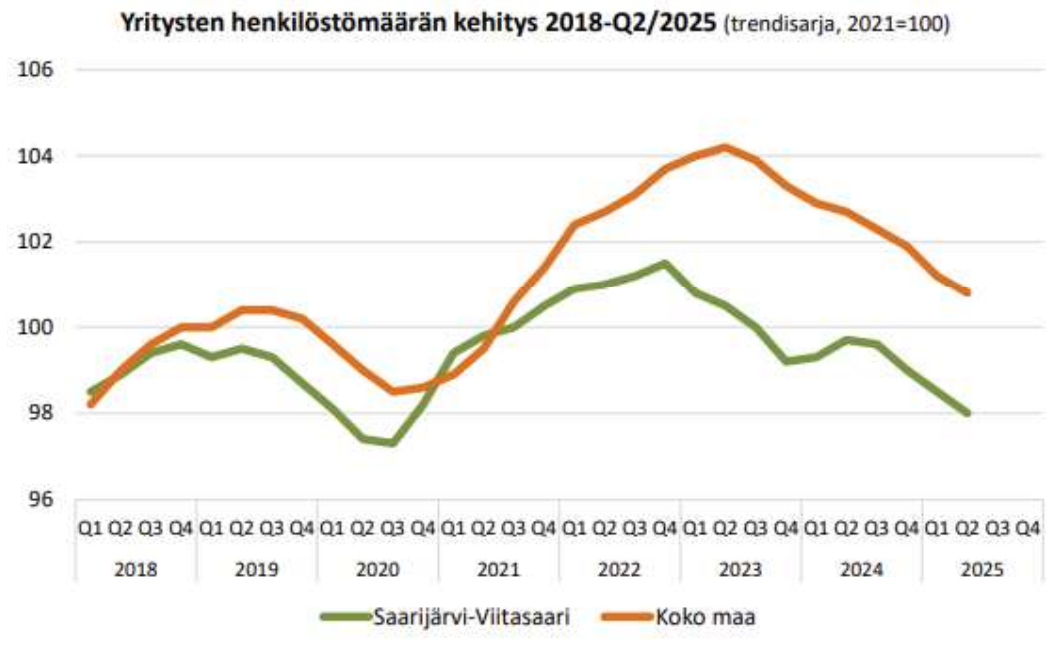
Rakentamisen alan liikevaihdon kehitys 2018-Q2/2025 (trendisarja, 2021=100)



Seutukunnan liikevaihdot ovat myös kasvussa, mutta alan työllisyys laskee.

Yritysten liikevaihdon kehitys 2018-Q2/2025 (trendisarja, 2021=100)

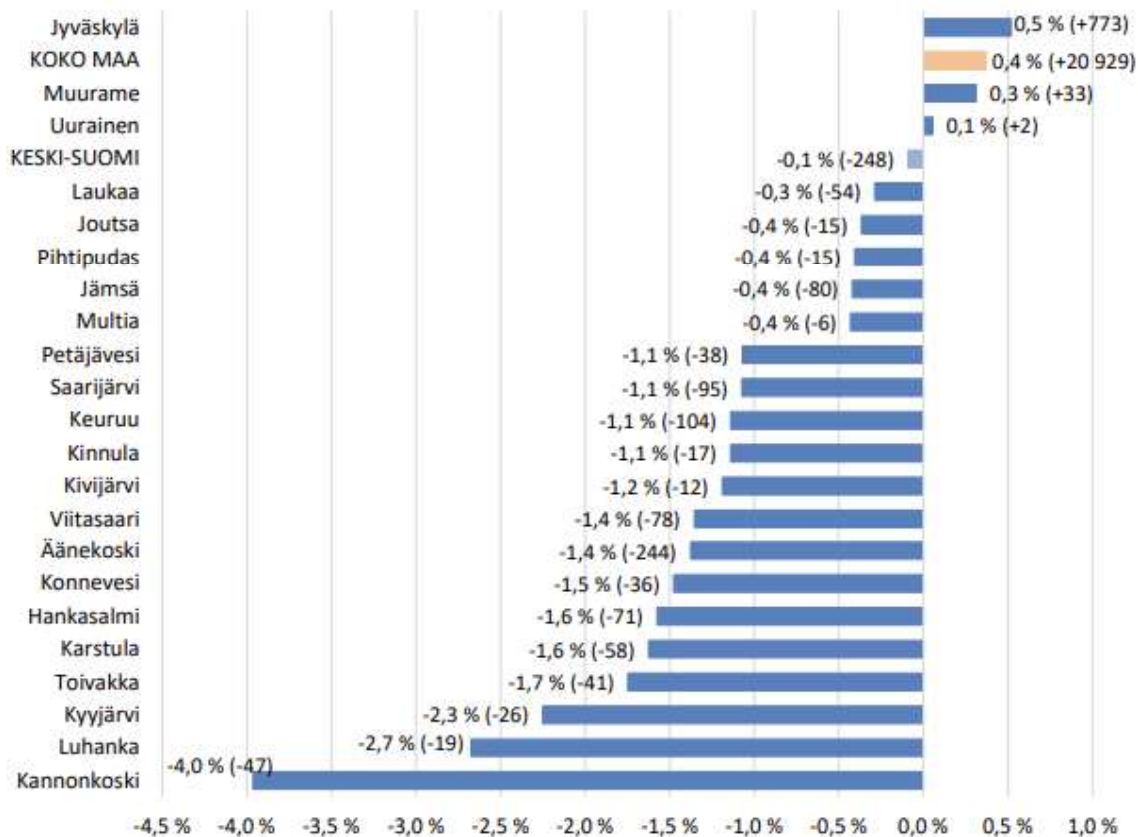




Väestökehitys

Keski-Suomen väestömäärä vuonna 2025 laski 248 henkilöllä. Maahanmuuttajien määrä väheni selvästi, vaikka pysytteli edelleenkin melko korkeana. Maahanmuutolla on ollut merkittävä väestöä lisäävä vaikutus maakunnassa jo pitkään. Vuosien 2023-2024 nettomaahanmuutto oli ennätysellisen suurta sotaa paenneiden ukrainalaisten hakiessa kotikuntaa. Maan sisäinen muuttoliike on vaikuttanut viime vuosina negatiivisesti Keski-Suomen väestökehitykseen. Vuosien 2024-2025 muuttotappiot olivat poikkeuksellisen suuria. Luonnollinen väestömuutos laskee väestömäärää huomattavasti. Kuolleiden määrä on ylittänyt syntyneiden määrän vuodesta 2016 alkaen. Samassa ajassa syntyvyys on laskenut Keski-Suomessa neljänneksellä.

Kannonkosken väkiluku vuoden 2025 lopussa oli 1 139 asukasta. Väestön väheneminen on voimakkainta Kannonkoskella. Kannonkosken väkiluku pieneni 47 henkilöllä.

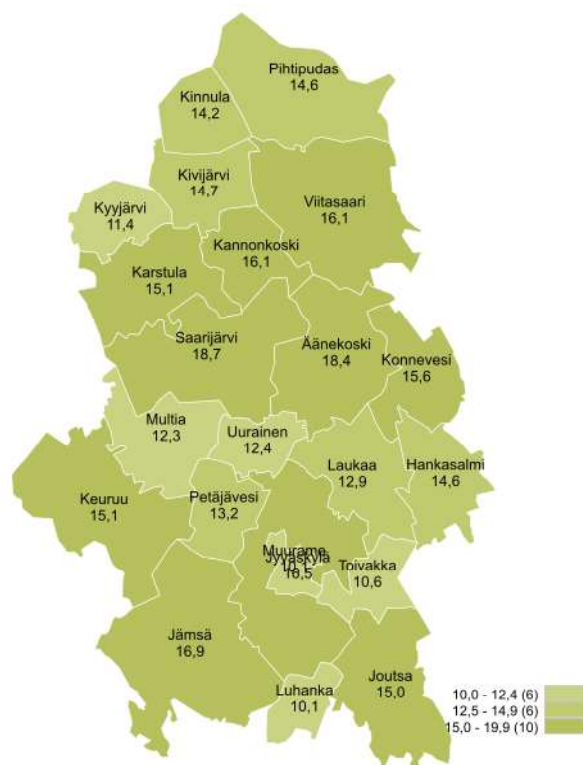


Luonnollinen väestönmuutos oli -22 henkilöä ja kuntien välinen nettomuutto -25. Maahanmuuttoa ei tapahtunut Kannonkoskelle. Kuntien välinen nettomuutto on Kannonkoskella suurta eli vetovoimaan on panostettava tulevaisuudessa.

Työllisyystilanne Kannonkoskella vuonna 2025

Työllisyystilanne on heikentynyt vuoden 2025 aikana. Vuoden takaiseen tilanteeseen työttömyysprosentti on kasvanut yli 3 prosenttiyksiköllä. Vuoden 2025 lopussa Kannonkosken kunnan työttömyysprosentti oli 16,1 %. Työvoima on pienentynyt 25 henkilöllä ja työttömien työnhakijoiden määrä on kasvanut 8 henkilöllä.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain



KEHA-keskus, Työnvälitystilasto / KEHA-keskus, Työnvälitystilasto

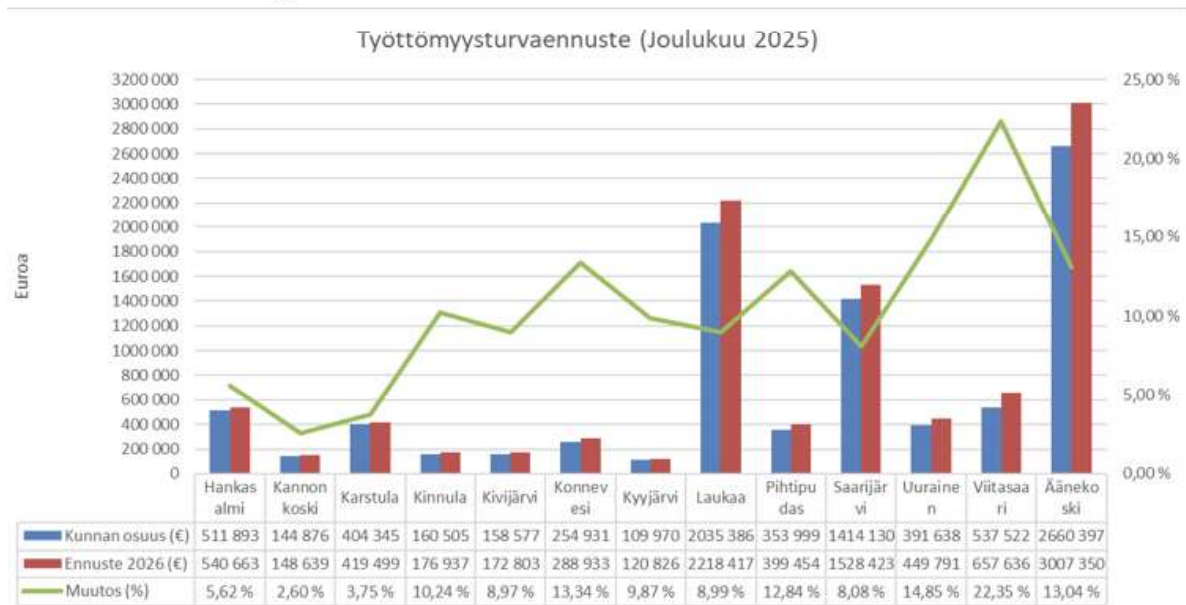
Alueellinen taulukko

TYÖTTÖMÄT TYÖNHAKIJAT JA AVOIMET TYÖPAIKAT KUNNITTAIN 2025 JOULUKUUN LOPUSSA
ELY-KESKUS: KESKI-SUOMI

Kunta	Työvoima	Työttömät työnhakijat				Vamm. ja			Avoimet työpaikat		
		Osuus-% työvoimasta	Yhteensä	Miehet	Naiset	Alle 20- vuotiaat	Alle 25- vuotiaat	Yli 50- vuotiaat		pitkäaik. sairaat	
Hankasalmi	1 862	14,6	272	164	108	6	20	133	115	42	102
Joutsa	1 565	15,0	235	144	90	5	24	105	87	28	9
Jyväskylä	73 299	16,5	12 090	6 989	5 099	502	2 032	3 099	4 744	1 089	309
Jämsä	8 051	16,9	1 357	786	571	36	160	611	557	162	18
Kannonkoski	465	16,1	75	49	26	...	5	41	35	7	...
Karstula	1 449	15,1	219	130	89	8	21	111	69	38	11
Keuruu	3 680	15,1	554	288	266	17	67	224	200	59	17
Kinnula	563	14,2	80	50	30	...	6	50	40	19	...
Kivijärvi	388	14,7	57	44	13	...	5	27	22
Konnevesi	1 016	15,6	158	104	54	...	17	75	48	12	...
Kyyjärvi	412	11,4	47	20	27	20	16	9	...
Laukaa	8 522	12,9	1 102	612	490	58	142	445	413	97	13
Luhanka	277	10,1	28	19	9	0	...	17	15	...	0
Multia	553	12,3	68	39	29	0	...	42	33	9	8
Muurame	5 100	10,1	517	322	195	27	73	184	197	33	15
Petäjävesi	1 638	13,2	217	136	81	10	25	91	79	28	0
Pihtipudas	1 520	14,6	222	128	94	...	27	99	99	45	...
Saarijärvi	3 537	18,7	661	396	265	25	77	307	233	68	14
Toivakka	996	10,6	106	67	39	5	15	50	36	16	5
Uurainen	1 577	12,4	195	125	70	7	27	75	75	25	...
Viitasaari	2 325	16,1	375	235	140	7	41	156	106	57	18
Äänekoski	7 673	18,4	1 408	850	558	55	205	544	489	184	20
Yhteensä	126 468	15,8	20 043	11 697	8 343	782	2 996	6 506	7 708	2 036	572

Työmarkkinatuen maksuosuus oli koko vuoden osalta 144 876 euroa. Edellisenä vuonna vastaava kustannus oli noin 97 000 euroa, mutta luvut eivät ole vertailukelpoisia. Vuoden 2026 alusta kustannukset sisältävät työttömyyskustannusten valtionosuuden. Maksuerä tuli kuntien maksettavaksi työllisyysuudistuksessa. Maksuosuus on vastaavasti huomioitu kunnan valtionosuudessa.

Työttömyysturvakustannukset 2025 ja ennuste vuodelle 2026



1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Verotulot ja valtionosuudet

Talousarviossa arvioitiin verotuloja tuloutuvan 2 891 000 euroa. Tilikauden aikana verotuloja kertyi 2 921 387 euroa eli noin 30 000 euroa enemmän. Valtionosuuksia budjetoitiin 1 344 292 euroa ja niitä kertyi tilikauden aikana 1 326 278 euroa eli 18 000 euroa vähemmän.

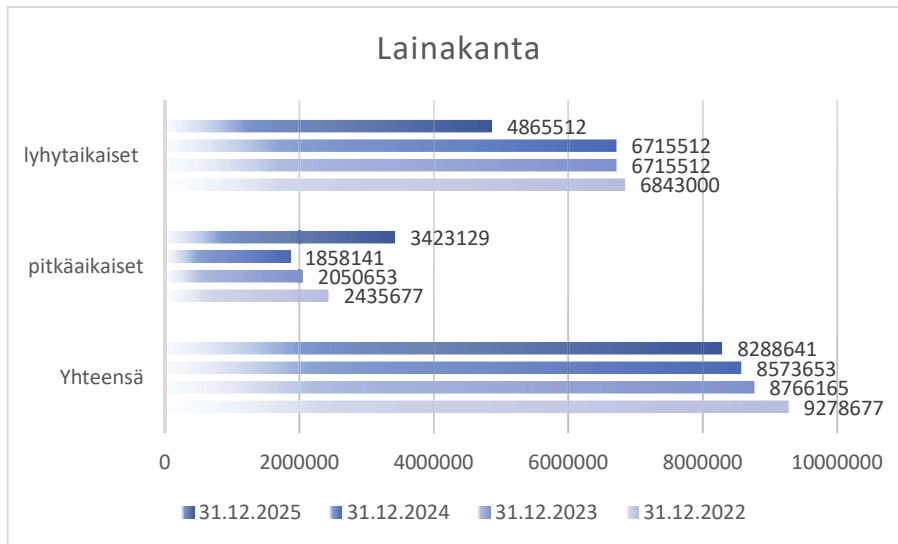
Investoinnit

Kunta investoi perustoimintaansa toimintavuoden aikana 168 552 euroa. Useat tilikaudelle suunnitellut investoinnit siirtyivät seuraaville vuosille.

INVESTOINTISUUNNITELMA TA 2025	TA	TA	MUUTETTU	Tot. 2025
Talousarvio 2025 toteuma	2025	MUUTOS	TA 2025	
Kaavoitettujen alueiden kunnallistekniikka ym.	-25 000	-20 000	-5 000	-1 607,17
Atk-hankinnat, yleishallinto				
Nuottalan sataman ja uimarannan kehittäminen	-10 000	-5 000	-5 000	0
Koirapuisto				
Ruokapalvelun laitteet				
Liikenneturvallisuusjärjestelyt				
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000	-10 000	-10 000	-390
Asuntotuotannon kehittäminen	-50 000	-45 000	-5 000	-1 936
Mannilantien teollisuushallin rakentaminen				
Mannilantien teollisuushallin laajennus (sprinklaus)	-60 000	-60 000	0	
Vesijohto- ja viemäriverkoston peruskorjaus, rakentaminen	-80 000	-20 000	-60 000	-26 316
Jätevedenpuhdistamon automaation korjausinvestointi				
Jätevedenpuhdistamon kompressori	-40 000	-10 000	-30 000	-26 740
Varavoimahankinnat eri kiinteistöille				
Kaukolämpöverkosto investoinnit ja saneeraus	-20 000	-15 000	-5 000	-80
Kaavateiden peruskorjaus ja rakentaminen	-50 000	-10 000	-40 000	-20 434
Uusi paloasema				
Kannonpuu haketinlaajennus				
Teollisuustilojen paloturvallisuusinvestoinnit				
Piispalan uusi ruokalarakennus	-30 000		-30 000	-18 707
Yritystilat				
Mäntykodin tukiasunnot	-20 000	-20 000	0	0
Uusi kaukalo				
Päiväkodin pihan kehittäminen				
Koulun alueen ulkoiluvälinevarasto				
Kirjasto	-95 000	-65 000	-30 000	-18 490
Moottorikelkkainvestointi				
Vanhan koulun alue / lähiliikuntapaikka (netto)				
Maakuntauran pohjoisosan kunnostaminen				
Kankaalantien leikkipuiston kehittäminen				
Vedenottamoiden kehittäminen	-20 000	-20 000	0	0
Koulun laattojen uusiminen	-30 000	24 000	-54 000	-53 851
Pienjäteasema	-15 000	-15 000	0	0
INVESTOINTIMENOT / -	-565 000	-291 000	-274 000	-168 552

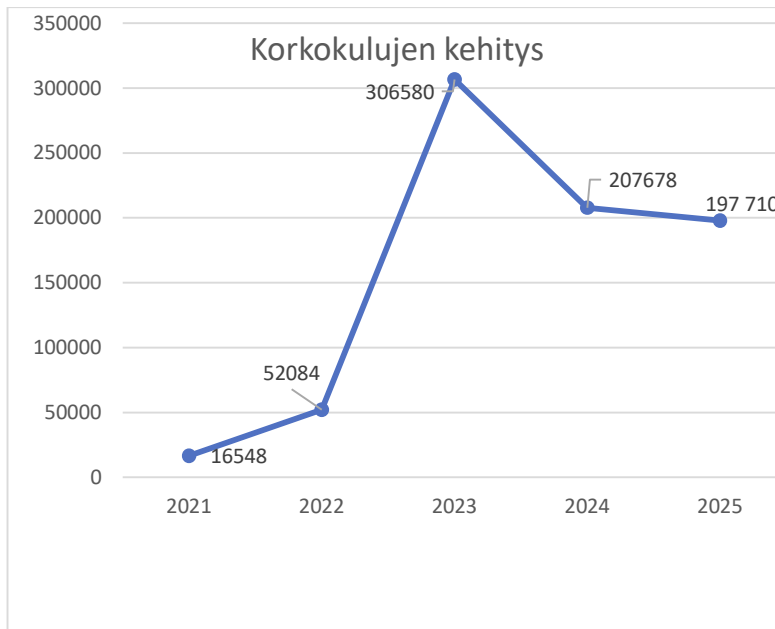
Lainakanta

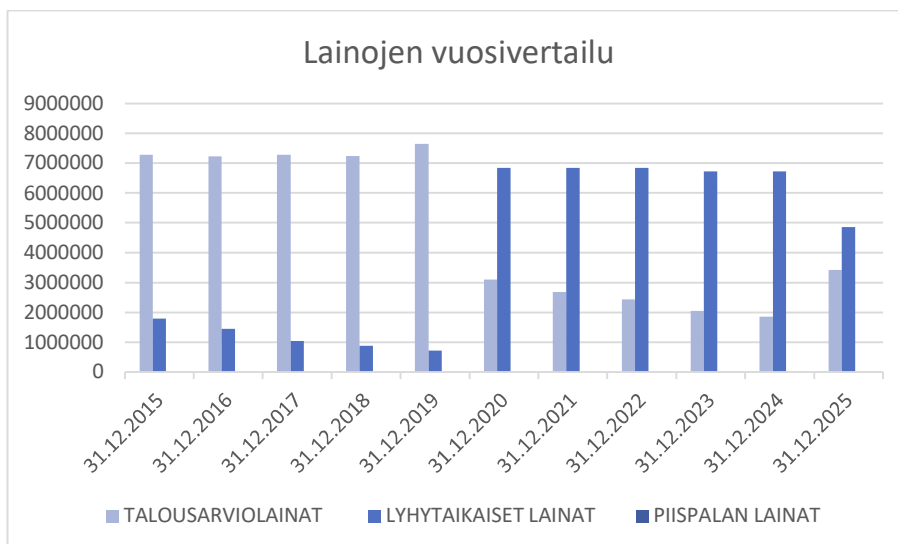
Kannonkosken kunnan lainakanta on yhteensä 8 288 641 euroa. Se on asukasta kohden 7 277,12 euroa. Lainoja lyhennettiin tilikauden aikana 285 012 euroa.



Korkotaso

Kannonkosken kunnan talouden riskitekijä on ollut suuri lainakanta ja siitä aiheutuneet korkokulut. Vuoden 2025 korkokulut olivat 197 710 euroa.





Kertaluontoiset erät

Tilikauden aikana ei tuloutettu merkittäviä tulokseen vaikuttavia eriä.

Liikelaitos osana kunnan taloutta

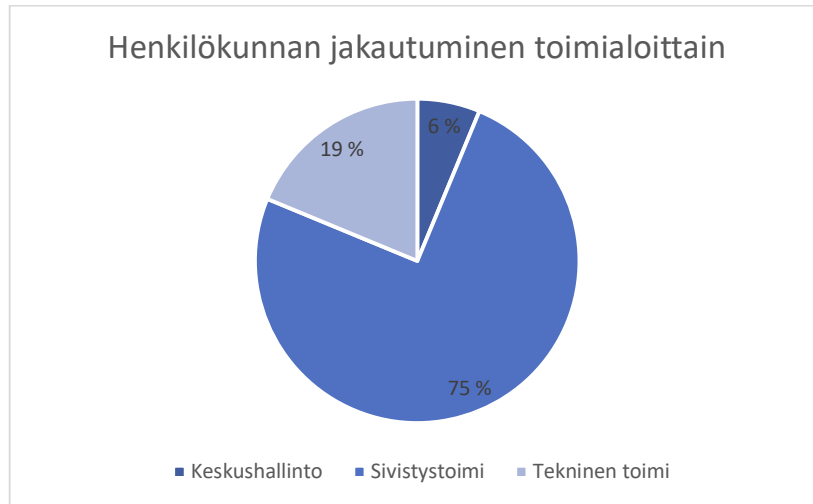
Liikelaitos Piispalan vaikutus Kannonkosken kunnan tilikauden tulokseen on merkittävä. Tilikauden 2025 osalta liikelaitoksen tulos heikentää koko kunnan tulosta noin -249 598 euroa. Liikelaitoksen toiminnallinen tulos parantui edellisestä vuodesta, koska nyt ei alaskirjauksia ei tarvinnut tehdä. Toimintavuoden aikana aloitettiin tekemään yhteistyötä yhdistämällä rinnakkaisia työyksiköitä kuten kiinteistöhoito, ruoka- ja siivouspalvelut.

1.1.5 Kunnan henkilöstö

Kuntakonserni on merkittävä työllistäjä Kannonkoskella.

Työntekijät sijoittuvat eri toimialoille seuraavasti:

Toimintayksikkö	Vakinaiset	Määräaikaiset	Työllistetyt	Yhteensä
Keskushallinto	3	0	0	3
Sivistystoimi	25	11	0	36
Tekninen toimi	7	2	0	9
Yhteensä	35	13	0	48



Henkilöstö on kunnalle merkittävä voimavara ja väline hyvinvoinnin tuottamiseksi kuntalaisille. Henkilöstön hyvinvointi ja toimiva henkilöstöhallinto on tästä panostuksesta huolehtimista. Sen toteuttamista ovat

- koulutussuunnitelma, joka pyrkii huomioimaan työyksiköittäin ennakoivasti henkilöstön koulutustarpeen ja koulutustarjonnan.
- henkilöstön perehdyttäminen, joka huomioidaan työtehtävien vaihtuessa ja rekrytoitaessa uutta henkilöstöä.
- työnohjaus tarvittaessa ja henkisesti kuormittavissa ammateissa

Kannonkosken kunnalla on henkilöstöohje, jonka tarkoituksena on antaa esimiehille yhtenäiset ohjeet henkilöstöä koskeissa asioissa, edesauttaa henkilöstön tasapuolista kohtelua ja toimia virka- ja työehtosopimusten soveltamisen tukena. Henkilöstöohje koskee kaikkia kunnan palveluksessa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita.

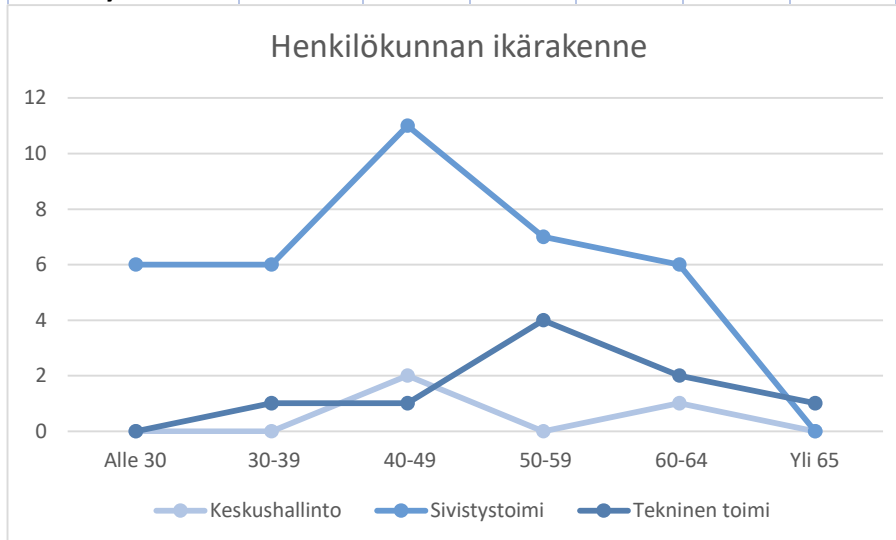
Henkilöstömäärän muutos:

Toimintayksikkö	2021	2022	2023	2024	2025
Keskushallinto	2,6	2	3	3	3
Sivistystoimi	30,24	26	34	34	36
Tekninen toimi	15,74	17	16	15	9
Yhteensä	48,58	45	53	52	48



Henkilökunnan ikärakenne:

Toimiala	Ikä vuosina						Keski-ikä	Lkm
	Alle 30	30-39	40-49	50-59	60-64	Yli 65		
Keskushallinto	0	0	2	0	1	0	53,30	3
Sivistystoimi	6	6	11	7	6	0	45,30	36
Tekninen toimi	0	1	1	4	2	1	55,10	9
Kaikki yhteensä	6	7	14	11	9	1	47,70	48



Koko henkilökunnan keski-ikä oli vuonna 2025 47,7 vuotta.

Palkkasummat tilikaudelta ja kahdelta edelliseltä ovat:

tilikaudella 2023 yht. 2 019 254,73 €

tilikaudella 2024 yht. 2 092 441,34 €

tilikaudella 2025 yht. 2 053 823,43 €

Sairauspoissaoloprosentti oli tilikaudella 3,3 %. Vuonna 2024 sairauspoissaoloprosentti oli 5,5 %.

Henkilöstökertomus eli tarkempi katsaus henkilöstövoimavaroista on tilinpäätöksen liitteenä.

1.1.6 Ympäristöasiat

Kunnan ympäristösuojelumääräykset on hyväksytty kunnanvaltuustossa 20.2.2012. Päätös ympäristösuojelumääräysten päivittämisestä on tehty kunnanhallituksessa toimintavuoden aikana 6.6.2022 §67. Vanhentuneet ympäristösuojelumääräykset vaikeuttavat kuntalaisten ja toiminnanharjoittajien toimintaa sekä hankaloittavat valvontatyötä – tavoitteena tarkastaa lainsäädännölliset perusteet kullekin määräykselle ja siten määräysten velvoittavuudelle. Ympäristösuojelumääräykset täydentävät ympäristösuojelulakia.

Jätevedenpuhdistamon toimintaa kuormittaa edelleen kevään sulamisvedet. Puhdistamo on toimintakykyinen, mutta verkoston aiheuttama rasite sulamisvesien aikaan on haaste. Jätevedenpuhdistamon suorituskyky on kuitenkin parantunut viime vuosien aikana. Ohitusten määrä on pienentynyt ja yksittäisten pitoisuuksien osalta pysytään raja-arvojen sisällä.

Kannonkosken kunta oli mukana pohjoisen Keski-Suomen yhteisessä ympäristöhankkeessa, jonka osana laadittiin Kannonkosken kunnan ja Nuorisokeskus Piispala liikelaitoksen ensimmäinen ilmastosuunnitelma. Ympäristöministeriön rahoittama hanke toteutettiin vuosina 2023–2025.

1.1.7 Muut ei-taloudelliset asiat

Korruption ja lahjonnan torjunnasta lakien (mm. laki kunnallisesta viranhaltijasta, rikoslaki, työsopimuslaki) lisäksi on huolehdittu kunnan ajantasaisella ohjeistuksella, joita ovat mm. sisäisen valvonnan ja talousarvion toimenpideohje sekä hankintaohje.

1.1.8 Arvio tulevasta kehityksestä sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Kannonkosken kunnan talous on saatu sopeutettua. Vuoden 2026 talousarvio on positiivinen ilman kertaeriä. Kertyneitä ylijäämiä on kuitenkin vielä siinä määrin, että alijäämiä ei tarvitse kattaa. Kunnan maksuvalmius on säilynyt kohtuullisella tasolla.

Liikelaitos Piispalan toiminnallinen tulos on parantumassa, mutta se edelleen negatiivinen. Sen korjaamiseksi tarvitaan rakenteellista muutosta.

Peruskunnan taloudessa suurimmat riskit liittyvät sote-kiinteistöihin ja valtionosuusuudistukseen. Toiminnan riskitekijöitä ovat varautuminen ja henkilöstön kuormitus.

1.2. Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäinen valvonta on jatkuvaa, kontrolloivaa toimintaa. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään:

- toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen,
- toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen,
- kirjanpidon ja muiden järjestelmien luotettavuuden varmistamiseen,
- erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen,
- varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Riskienhallinta on riskien tunnistamista, määrittelyä ja niihin varautumista sekä hallintakeinojen valintaa. Riskienhallinta edesauttaa varmuutta kunnan strategisten tavoitteiden sekä toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisessa, ja ennaltaehkäisee toiminnan jatkuvuutta ja häiriöttömyyttä uhkaavia tapahtumia. Riskien hallinta jaetaan neljään alla osa-alueeseen:

- taloudelliset riskit
- strategiset riskit
- operatiiviset riskit
- vahinkoriskit

Nämä osa-alueet edelleen jakautuvat tarkempiin kahteentoista alasektoriin kuvan 1 osoittamalla tavalla.



Sisäinen valvonta on jatkuvaa, kontrolloivaa toimintaa ja sen järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

1.2.0 Sisäisen valvonnan järjestäminen

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen Kannonkosken kunnassa edellyttää eri toimijoiden ja toimielinten yhteistyötä.

Sisäiset tarkastajat laativat sisäisen tarkastuksen raportin tammikuun loppuun mennessä. Toimielimet (lautakunnat ja johtokunnat) hyväksyvät toimialansa kartoituksen merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi eli osastotason sisäisen valvonnan selonteon helmikuun loppuun mennessä. Kunnanhallitus ottaa em. tiedot osaksi tilinpäätökseen kuuluvaa toimintakertomusta maaliskuussa. Toimintakertomuksen tulee sisältää **selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä** ja keskeisistä johtopäätöksistä. Tilintarkastaja tarkastaa **tilinpäätöksen toimintakertomuksineen** ja laatii **tilintarkastajan raportoinnin** toukokuun loppuun mennessä. Kesäkuussa kunnanvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen, jonka osana on toimintakertomus. Lisäksi tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen, joka käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Hyvän hallinnon periaatteet, jokaisen kunnan työntekijän suorittama jatkuva tarkkailu- ja raportointivelvoite työssään, sekä johtavien viranhaltijoiden sekä luottamushenkilöiden seuranta- ja valvontavastuu toteuttavat kaikki osaltaan sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa jatkuvasti Kannonkosken kunnassa. Kuva kaksi konkretisoi vastuutahojen tehtävänjakoa ja vaadittavien asiakirjojen ajankohtia vuosikellossa.

Asiakirja	Vastuutaho	Määräaika
Sisäisen tarkastuksen raportti	Sisäiset tarkastajat	Tammikuu
Osastotason sisäisen valvonnan selonteko	Lautakunnat ja johtokunnat	Helmikuu
Sisäisen valvonnan selonteko toimintakertomuksen osana	Kunnanhallitus	Maaliskuu
Tilintarkastajan raportointi	Tilintarkastaja	Toukokuu
Tilinpäätös	Kunnanvaltuusto	Kesäkuu
Arviointikertomus	Tarkastuslautakunta	Kesäkuu

Hyvä hallinto
Sisäinen tarkkailu

Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden seuranta

Kuva 2. Tehtävänjako ja määräajat

1.2.1 Riskienhallinnan järjestäminen

Kannonkosken kunta toteuttaa toiminnoissaan hyvän hallinnon periaatteita. Kunnan työntekijät ovat velvoitetut sitoutumaan periaatteisiin tämän asiakirjan, sekä lainsäädännön nojalla. Hallintolain (434/2003) 6§ määrittää hyvän hallinnon oikeusperiaatteen, joka voidaan jakaa seuraaviin alakohtiin:

- yhdenvertaisuusperiaate, joka velvoittaa tasapuoliseen kohteluun, johdonmukaisuuteen ja syrjimättömyyteen
- tarkoitussidonnaisuuden periaate, jonka mukaan viranomaisella ei saa olla toiminnassaan väärä vaikuttimia eikä harkintavaltaa saa käyttää väärin
- objektiviteettiperiaate, joka edellyttää viranomaisilta asiallista ja puolueetonta toimintaa
- suhteellisuusperiaate, jonka mukaisesti valittujen keinojen tai toimenpiteiden tulee olla oikeassa suhteessa niillä tavoiteltuihin päämääriin nähden ja kenenkään oikeuksia tai etuja rajoiteta enempää kuin haitan tai vaaran poistaminen edellyttää
- luottamuksensuojaperiaate, joka on ennen muuta yksilön suojaa julkista valtaa vastaan ja antaa yksityiselle oikeuden luottaa viranomaisen toiminnan oikeellisuuteen ja virheettömyyteen.

Hallintolain (434/2003) 7–10§ määrittävät muut hyvän hallinnon edellytykset. Säännökset velvoittavat viranomaista järjestämään toimintansa niin, että hallinnossa asioiva saa asianmukaisesti hallinnon palveluita ja että viranomainen suorittaa tehtävänsä mahdollisimman tuloksellisesti. Nämä hyvän hallinnon periaatteet ovat:

- palveluperiaate ja palvelun asianmukaisuus
- neuvontavelvollisuus
- hyvän kielen käytön vaatimus
- viranomaisten yhteistyövelvoite

Kunnan toimielimet vastaavat johtamastaan toiminnasta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Hyvän hallintotavan mukaan toimielimet kokoontuvat säännöllisesti, käsittelevät niille määrätyt asiat, tekevät päätökset vaihtoehtojen arvioinnin jälkeen ja järjestävät riittävän seurannan päätösten toimeenpanolle. Johtavien viranhaltijoiden on järjestettävä vastuullaan oleva toiminta tehokkaaksi, päämäärätietoiseksi ja tavoitteet saavuttavaksi.

Sisäinen tarkkailu

Sisäinen tarkkailu on jokaisen työyksikön toimintarutiineihin liittyvää jatkuvaa työvaiheiden, toimenpiteiden, päätösten ja varojen käytön valvontaa. Tarkkailulla varmistetaan, että tehtävät suoritetaan oikea-aikaisesti, ja hyväksyttävällä tavalla ja että tehtävät hoidetaan niihin osoitetuilla resursseilla. Jokainen kunnan työntekijä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan epäkohdista esimiehelleen. Sisäisen tarkkailun toimivuus on työyksikön johdon vastuulla.

Erityisesti tulee kiinnittää huomiota järkevään ja toimivaan tehtävien ja vastuun jakoon, ns. vaarallisten tehtävyyhdistelmien välttämiseen, lain mukaan salassa pidettävien tietojen, rekisteritietojen ja ohjelmistojen suojaamiseen sekä toimiviin seurantajärjestelmiin. Vaarallinen yhdistelmä syntyy esim. tilanteessa, jossa työntekijä ja työn valvoja on sama henkilö tai taho. Myös esimiehen työn on sisäisen valvonnan alainen ja esimiehen työssä havaitusta epäkohdasta tulee ilmoittaa esimiehen esimiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, työsuojelupäällikölle tai luottamusmiehelle.

Sisäiset tarkastajat ja sisäisen tarkastuksen raportti

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa, jotka vähintään kerran vuodessa tarkastavat:

- rahavarat (pankkitilit, alitilittäjien kassavarat)
- arvopaperit (osakekirjat, osuustodistukset jne.)
- vakuudet
- muita kohteita harkintansa mukaan

Sisäinen tarkastus on näkyvää, aktiivista, systemaattista ja julkista tarkastustoimintaa. Sisäiset tarkastajat laativat toiminnastaan sisäisen tarkastuksen raportin. Tämä on tehtävä vuosittain tammikuun loppuun mennessä.

Sisäinen tarkastus suoritettiin asianmukaisesti 28.1.2025 ja siitä kirjattu raportti on annettu hallituksen tiedoksi. Sisäisessä valvonnassa ei havaittu puutteita.

Kunnanvaltuusto ja tilinpäätös

Kuntalain (410/2015) 113§:n mukaan kunnanvaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta ja arviointikertomus

Tarkastuslautakunta laatii vuosittain arviointikertomuksen kunnan toiminnasta. Tarkastuslautakunnan velvollisuuksista tarkemmin hallintosäännössä (2017) ja kuntalaissa (410/2015).

Seuranta

Seurantavastuu kuuluu sekä johtaville viranhaltijoille että luottamushenkilöille. Seurannan keskeisiä tehtäviä ovat raportointivelvoitteiden (esim. osavuosikatsaukset, tilinpäätösraportit, aikataulut, hanke- ja projektiraportit) asettaminen, raportoinnin toteutuksen valvonta, sekä tehtyjen päätösten ja raporteissa kuvattujen tulosten vertailu. Raportointivelvoitteen asettamisella toimitelin valvoo myös, miten viranhaltija hoitaa tehtäviään ja käyttää oikein hänelle delegoitua toimivaltaa.

TILIVELVOLLISUUS JA VASTUU

Tilivelvollisuus ja vastuu sisäisestä valvonnasta

Tilivelvollisuus merkitsee sitä, että tilivelvollisen toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, häneen voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus ja häneltä voidaan evätä vastuuvapaus

sekä omasta että alaisensa tekemisestä tai tekemättä jättämisestä. Vaikka henkilö ei olisikaan lain tarkoittama tilivelvollinen, hänen on luonnollisesti hoidettava tehtävänsä asianmukaisella huolellisuudella eikä tilivelvollisaseman puuttuminen vapauta esimiehiä toiminnan valvontavastuusta.

Tilivelvollisilla on erityinen vastuu sisäisen valvonnan käytänteiden luomisesta ja sisäisen valvonnan tehokkuuden parantamisesta ja jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta.

Kuntalain (410/2015) tarkoittamia tilivelvollisia ovat ainakin toimielinten jäsenet, kunnanjohtaja, tehtävä- ja vastuualueiden johtavat viranhaltijat ja toimielinten esittelijät.

Kuntalain (410/2015) 125§:n mukaan tilintarkastuskertomukseen sisällytetään esitys vastuuvapauden myöntämisestä ja mahdollisesta muistutuksesta, joka voidaan kohdistaa vain tilivelvolliseen. Tilivelvolliseen voidaan siis valvontavelvollisuuteen liittyen kohdistaa muistutus myös hänen alaisensa tekemisistä tai tekemättä jättämisestä.

Tilivelvollisuusaseman puuttuminen ei vapauta esimiesasemassa olevaa viran- tai toimenhaltijaa alaistensa toiminnan valvontavastuusta. Vahingonkorvausvaatimus tai rikosseuraamus voidaan kohdistaa myös muuhun kuin tilivelvolliseen.

Toimivallan siirtäminen

Hallintosäännöllä ja ohjeistuksella on määritelty toimivallan jakoa kunnassa. Säännöissä on lisäksi määrätty toimielimen oikeudesta siirtää sille delegoitua päätösvaltaa eteenpäin.

Toimielin tai viranhaltija, jolle päätösvaltaa on siirretty, on sekä oikeutettu että veloitettu tekemään päätöksen asiassa. Pääsääntöisesti muut toimielimet eivät voi ottaa asiaa päätettäväkseen muutoin kuin käyttämällä otto-oikeutta, mikäli se on mahdollista.

Toimivaltaa siirtävällä toimielimellä on valvontavastuu ja sen on järjestettävä sisäinen valvonta ja seuranta siten, että puuttuminen delegoinnin mukaisiin päätöksiin on mahdollista.

TALOUS

Kunnan talous, kirjanpito ja maksuliikenne liittyvät saumattomasti toisiinsa. Eri tietojärjestelmät ja viranhaltijat suorittavat omat tehtävänsä kokonaisuudessa. Tämä prosessi kuvataan tarvittaessa taloushallinnon jatkuvuussuunnitelmassa. Kunnan taloudenhoidon seuranta on olennainen osa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kirjanpito

Kirjanpidossa ja tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalakia, kirjanpitolakia, arvonlisäverolakia, kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia yleisohjeita, kuntaliiton suosituksia sekä hyvää kirjanpitolakia.

Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvioasetelman eli tilikartan. Tililuettelot, joissa määritellään käytössä olevat meno- ja tulolajit, hyväksyy kunnanhallitus. Meno- ja tulolajien sisällä käyttöön otettavista meno- ja tulotileistä päättää kunnanjohtaja.

Kirjanpidon tuottamaa informaatiota käytetään sisäisen valvonnan apuna. Kirjanpito hoidetaan niin, että raportit ovat riittävän nopeasti ja ajantasaisesti saatavilla järjestelmästä. Kirjanpitoon ja maksuliikenteeseen tehtävät tarkistukset ja täsmäytykset on tehtävä säännöllisesti.

Talous- ja palkkahallinnon toimintaketjut järjestetään siten, että vaarallisia työyhdistelmiä ei synny. Vaarallinen yhdistelmä on esim. tilanteessa, jossa työntekijä ja työn valvoja on sama henkilö tai taho.

Maksuliikenne, käteiskassat ja pankkitilit

Kaiken kunnan nimissä tapahtuvan maksuliikenteen tulee sisältyä kirjanpitoon.

Toimielimet vastaavat alaisuudessaan toimivista käteiskassoista. Käteiskassoille on nimitettävä vastuuhenkilö. Kassojen varat on säilytettävä turvallisesti ja erillään yksityisistä varoista. Kassat on tilitettävä säännöllisesti.

Kunnan pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä käyttöoikeuksien myöntämisestä päättää kunnanhallitus.

Ostolaskujen käsittely

Ostolaskutositteet asia tarkastetaan ja hyväksytään pääsääntöisesti ostolaskujen sähköisessä kierrätysjärjestelmässä. Asiatarkastaja ja hyväksyjä eivät saa olla sama henkilö. Kunnanjohtaja päättää laskujen hyväksyjät.

Ostolaskujen asiatarkastaja tarkistaa, että tavara, työsuoritus tai palvelu on vastaanotettu ja että lasku on euromääräisesti oikea. Asiatarkastaja voi myös laittaa tiliöinnin ja arvonlisäverokoodin laskuun.

Ostolaskujen hyväksyjä tarkistaa, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, ja että tavara, työsuoritus tai palvelu on merkitty vastaanotetuksi, ja että tositteessa on oikea tiliöinti ja arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Laskut tulee käsitellä viivytyksettä. Käsittelijöiden tulee huolehtia myös poissaolo- ja sijaismerkinnöistä sähköiseen kierrätysjärjestelmään lomiensa ajaksi.

Myyntilaskujen käsittely

Kunnan saatavat on laskutettava ja perittävä viipymättä. Laskutuksen tulee perustua tehtyihin päätöksiin ja sopimuksiin ja sen tulee olla hyvän asiakaspalvelun ja hyvän perintätavan mukaista.

Tehtävä-/vastuualueen esimies vastaa siitä, että syntyvien saatavien laskutus hoidetaan asianmukaisesti ja ajallaan.

Myyntilaskun maksuajaksi merkitään pääsääntöisesti 14 pv netto. Eräpäiväksi merkitään pankkipäivä. Viivästyskorkona käytetään Suomen pankin kulloinkin vahvistamaa viivästyskorkoprosenttia. Virheellinen laskutus on oikaistava hyvityslaskulla.

Laskut on voitava maksaa rahalaitoksiin kunnan pankkitilille ja käteislykkäykset alitilittäjän kassaan.

Saatavien perinnässä käytetään pääsääntöisesti yhtä maksukehotusta ennen pakkoperintään ryhtymistä. Saatava voidaan selvittää myös kuittaamalla se vastasaatavalla, mikäli näin osapuolten kesken sovitaan.

Maksujen viivästyessä voidaan palvelun antaminen keskeyttää, mikäli siihen ei ole lainsäädännöllisiä esteitä.

Tehtävä-vastuualueen esimiehellä on oikeus perustellussa tapauksessa myöntää lykkäystä maksujen suorittamiseen. Lykkäyspäätöksestä on tehtävä yksilöity viranhaltijapäätös. Suurehkojen saatavien lykkäyksestä päättää kuitenkin kunnanhallitus.

Maksukehotusten lähettämisen sekä pakkoperintään liittyvät toimenpiteet hoitaa taloustoimisto keskitetysti.

MUUT SISÄISEEN VALVONTAAN JA RISKIENHALLINTAAN LIITTYVÄT OSA-ALUEET

Sisäinen valvonta kattaa kaikki kunnan toiminnot. Valvontaa ja riskienhallintaa suoritetaan jatkuvalla periaatteella myös sovittujen ajankohtien ulkopuolella.

Avustukset

Kukin toimielin vastaa oman toimialansa avustusten myöntämisestä. Avustuspäätöksestä tulee ilmetä miten avustuksen käytön seuranta ja raportointi on järjestetty. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus periä takaisin tai maksaminen keskeyttää.

Sopimukset

Ulkopuolisten tuottajien kanssa tehtyjen sopimusten valvontavastuu on sopimuksen tehneellä toimielimellä/viranhaltijalla. Kunnalle tulee varata mahdollisuus tarvittaessa tarkistaa palveluntuottajan toimintaa.

Kuntien välinen yhteistoiminta tulee sopia kirjallisesti siten, että kustannusten jakautuminen ja toiminnan vastuut käyvät sopimuksesta selkeästi ilmi.

Projekti/hanketoiminta

Kunta voi itse hallinnoida hankkeita eli projekteja tai olla mukana muiden hallinnoimissa projekteissa. Projektista vastaavan toimielimen tulee tehdä hallinnoimistaan projekteista asianmukaiset päätökset.

Hankkeelle on määrättävä selkeä hankekoordinaattori tai projektipäällikkö. Projektista vastaavan viranhaltijan tehtävänä on valvoa projektin etenemistä sekä huolehtia projektia koskevien tilitysten ja raporttien toimittamisesta projektin rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla. Vastuuhenkilön tulee tarvittaessa hankkia rahoittajalta kirjallinen lausunto sähköisen arkistoinnin riittävydestä projektin tosineaineiston arkistoinnissa.

Myös seudullisissa hankkeissa ja muissa hankkeissa, joissa kunta on mukana vain yhtenä osapuolena monien joukossa, on asetettava kunnan osuudesta vastuullinen viranhaltija hankekoordinaattoriksi tai projektipäälliköksi. Hänen tehtävänä on huolehtia projektia koskevien tilitysten ja raporttien toimittamisesta projektin rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla.

Projektin kirjanpito tulee järjestää siten, että projektin tuloja ja menoja voidaan seurata omana kokonaisuutena johtamisessa ja valvonnassa vaadittavalla tarkkuudella. Jokaisella hankkeella eli projektilla tulee olla oma menokohtansa kirjanpidossa. Projektin kirjanpidon järjestämisvastuu on projektista vastaavalla viranhaltijalla.

Kunnanhallitus tai ao. toimielin päättää kunnan osallistumisesta ja kuntaosuuden maksamisesta muiden hallinnoimiin projekteihin. Osallistumisen edellytyksenä on mm. se, että tarkoitukseen on varattu määräraha talousarviossa. Päätöksestä on käytävä ilmi ainakin projektin tarkoitus ja tavoitteet, kesto ja vastuuhenkilöt, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä hallinnoija.

Tietojärjestelmät ja tietoturvariskien hallinta

Tietojärjestelmien ja tietoturvariskien hallinnasta vastaa Joki ICT Oy. Riskien hallinta perustuu päivittäiseen tietoliikenteen tarkkailuun, ohjelmistokehitykseen, työntekijöiden koulutukseen ja tiedotukseen. Tietojärjestelmistä ja tietoturvasta on tehty erillinen tilintarkastus ja siinä esiin nousseita asioita kehitetään.

1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.3.0 Tilikauden tuloksen muodostuminen

1.3.0.1 Kunnan tuloslaskelma ja tunnusluvut(*elimin*)

TULOSLASKELMA	Kunta ulkoiset 2025	Liikelaitos Piispala 2025	Kunta + liikelaitos yht.ulk. 2025	Kunta ulkoiset 2024	Liikelaitos Piispala 2024	Kunta + liikelaitos yht.ulk. 2024
Toimintatuotot	1 810	3 529	5 340	2 015	3 646	5 661
Toimintakulut	-5 474	-3 624	-9 098	-5 580	-3 634	-9 214
Toimintakate	-3 663	-95	-3 758	-3 565	12	-3 553
Verotulot	2 921	0	2 921	2 979	0	2 979
Valtionosuudet	1 326	0	1 326	1 351	0	1 351
Käyttökate	584	-95	489	765	12	777
Korkotuotot	0	9	9	1	0	1
Muut rahoitustuotot	38		38	435	3	438
Kunnan liikelaitos/korkotuotot	0	0	0	0	0	0
Peruspääoman korko/liikelaitos	0	0	0	0	0	0
Korkokulut	-198	0	-198	-207	0	-207
Muut rahoituskulut	-6	-0,4	-7	-6	-1	-7
Vuosikate	419	-87	332	988	14	1002
Poistot käyttöomaisuudesta	-639	-332	-971	-639	-336	-975
Arvonalentuminen	0	-1	-1		-17	-17
Satunnaiset erät	4	0	4	0	0	0
Tilikauden tulos	-216	-420	-636	349	-339	10
Poistoeron lisäys(-), vähennys(+)	1	0	1	1	0	1
Suunnitelman ylittävät poistot	0	0	0	0	0	0
Varausten lisäys(-), vähennys(+)	0	0	0	0	0	0
Rahastojen lisäys(-), vähennys(+)	0	0	0	0	0	0
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-215	-420	-635	350	-339	11

	Kunta ulkoiset 2025	Liikelaitos Piispala 2025	Kunta + liikelaitos ulk. 2025	Kunta ulkoiset 2024	Liikelaitos Piispala 2024	Kunta + liikelaitos ulk. 2024
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	-33,07	-97,38	-58,69	-36,10	-100,33	-61,44
Vuosikate / Poistot, %	-65,54	26,23	-34,17	-154,51	-4,18	-102,7
Vuosikate, e/asukas	367,58	-76,42	291,16	812,36	12,01	824,37
Asukasluku	1 139	1 139	1 139	1 184	1 184	1 184

A. *Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista*

*= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)*

B. *Vuosikate prosenttia poistoista*

= 100 Vuosikate/Poistot ja arvonalentumiset*

C. *Vuosikate euroa/asukas*

1.3.0.2 Kunnan tase ja tunnusluvut(ilm.elim)

	TASE	TASE		TASE	TASE
	31.12.2025	31.12.2024		31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
<i>Aineettomat hyödykkeet</i>			Peruspääoma	3 181	3 181
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahasto		
Muut pitkävaikutteiset menot	48	33	Muu oma pääoma		
Ennakkomaksut			Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	2 174	1 789
	48	33	Tilikauden yli-/alijäämä	-386	357
<i>Aineelliset hyödykkeet</i>				4 969	5 327
Maa- ja vesialueet	999	997	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET		
Rakennukset	4 607	5 044	VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 505	1 580	Kertynyt poistoero	7	8
Koneet ja kalusto	7	11	Vapaaehtoiset varaukset		
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	1	1		7	8
	7 119	7 633	PAKOLLISET VARAUKSET		
<i>Sijoitukset</i>			Muut pakolliset varaukset	135	135
Osakkeet ja osuudet	1 477	1 484	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Osakk. ja osuuk. arvostuserät			Valtion toimeksiannot		
Joukkovelkakirjasaamiset			Lahjoitusrahastojen pääomat	248	249
Lainasaamiset			Muut toimeksiantojen pääomat		
Sis. peruspääomasijoitus	1 700	1 700		248	249
	3 177	3 184	VIERAS PÄÄOMA		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			<i>Pitkäaikainen</i>		
Valtion toimeksiannot			Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	3 423	1 858
Muut toimeksiantojen varat	128	128	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
	128	128	Muut pitkäaikaiset velat	0	0
VAIHTUVAT VASTAAVAT				3 423	1 858
<i>Vaihto-omaisuus</i>			<i>Lyhytaikainen</i>		
Aineet ja tarvikkeet	0	2	Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	4 866	6 716
	0	2	Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
<i>Pitkäaikaiset saamiset</i>			Lainat muilta luotonantajilta	0	0
Pitkäaikaiset saamiset			Saadut ennakot	23	23
Lainasaamiset	0	0	Ostovelat	288	395
Myyntisaamiset			Siirtovelat	361	410
	0	0	Muut lyhytaikaiset velat	51	44
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>				5 589	7 588
Myyntisaamiset	284	501	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	14 371	15 165
Lainasaamiset	0	0	<i>KUNTA (ilman Piispalaa)</i>		
Muut saamiset	41	22	TASEEN TUNNUSLUVUT	31.12.2025	31.12.2024
Siirtosaamiset	111	142	Omavaraisuus-%	34,68	60,12
	436	665	Suhteellinen velkaantuneisuus-%	146,42	147,55
			Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 e	1 787,79	2 146,09
			Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 e/as	1,57	1,81
			Lainakanta 31.12., 1000 e	8 288,64	8 573,65
			Lainat 1000 e/as -"- , sis. tilap. lainat	7,28	7,24

<i>Rahoitusarvopaperit</i>			Lainat ja vastuut 31.12.,1000 e	10 569,50	10 828,18
Osakkeet ja osuudet	1 043	1 043			
Sijoitukset			Lainat ja vastuut 1000 e/as	9,28	9,15
rahamarkk.instrum.	695	695	Lainasaaminen 31.12., 1000 e	869,01	0
Joukkovelkakirjalainasaamiset	869	869	Asukasluku	1 139	1 184
Muut arvopaperit					
	2 607	2 607			
<i>Rahat ja pankkisaamiset</i>	856	913			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	14 371	15 165			

Jos omavaraisuusaste alle 50 % = merkittävän suuri velkarasite. Suht.velkaant.prosentti suuri.	
---	--

- A. *Omavaraisuusaste, %*
= $100 * (Oma\ pääoma + Poistoero\ ja\ vapaaehtoiset\ varaukset) / (Koko\ pääoma - Saadut\ ennakot)$
- B. *Suhteellinen velkaantuneisuus, %*
= $100 * (Vieras\ pääoma - Saadut\ ennakot) / Käyttötulot$
- C. *Kertynyt ylijäämä (alijäämä)*
= *Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)*
- D. *Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas*
= $[Edellisten\ tilikausien\ ylijäämä\ (alijäämä) + Tilikauden\ ylijäämä\ (alijäämä)] / Asukasmäärä$
- E. *Lainakanta 31.12.*
= *Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)*
- F. *Lainat euroa/asukas*
- G. *Lainat ja vuokravastuut 31.12.,*
= *Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut*
- H. *Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas*
- I. *Lainasaamiset 31.12.*
= *Sijoitukseen merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset*

1.3.1 Toiminnan rahoitus sekä rahoitusasema ja sen muutokset(kunta ilm.el)

	TILINPÄÄTÖS v. 2025	elim	TILINPÄÄTÖS v. 2024
Toiminnan ja investointien rahavirta			
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	248 112,78		995 541,97
Satunnaiset erät	0,00		0,00
Tulorahoituksen korjauserät	29 004,51		0,00
Toiminnan rahavirta	277 117,29		995 541,97
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-168 551,76		-316 795,11
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutus tulot	6 727,60		0,00
Käyttöomaisuuden myyntitulot	5 000,00		115 369,50
Käyttöom. myyntitulo(voitto/tappio)	0,00		14 967,02
Investointien rahavirta	-156 824,16		-186 458,59
Toiminnan ja investointien rahavirta	120 293,13		809 083,38
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten lisäykset	0,00		0,00
Antolainauksen muutokset	0,00		0,00
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 564 988,00		0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,00		-192 512,00
Lyhytaikaisten ym. lainojen muutos	-1 850 000,00		0,00
Lainakannan muutokset	-285 012,00		-192 512,00
Oman pääoman muutokset			
Oman pääoman muutokset	0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääom.	-760,00		386,09
Vaihto-omaisuuden muutos	1 797,04		-59,30
Saamisten muutos	228 526,99		-245 629,17
Korott. pitkä- ja lyhytaik. velkojen muut	-122 045,36		129 294,71
Muut maksuvalmiuden muutokset	0,00		0,00
Rahoituksen rahavirta	-177 493,33		-308 519,67
Rahavarojen muutos	-57 200,20		500 563,71
Kassavarat 31.12.	3 463 026,91		3 520 227,11
Kassavarat 1.1.	3 520 227,11		3 019 663,40
Kassavarojen muutos	-57 200,20		500 563,71

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	Kunta v. 2020	Kunta v. 2021	Kunta v. 2022	Kunta v. 2023	Kunta v. 2024	Kunta v.2025
Investointien tulo-rahoitus, % Suoraan rahoituslaskelman mukaan	-289,91	215,45	-11,68	44,04	-155,66	-176,71
Lainakanta 31.12., talousarviolainat	9 940	9524,23	9 302,80	8766,17	8596,41	8 288,64
Lainakanta 31.12., kassalainat mukana	9 940	9524,23	9 302,80	8766,17	8596,41	8 288,64
Lainat e/asukas, talousarviolainat	7518,78	7264,86	7 330,81	7228,62	7260,48	7,28
Lainat e/asukas, kassalainat mukana	7518,78	7264,86	7 330,81	7228,62	7260,48	7,28
Lainanhoitokate	0,12	1,41	0,09	0,45	0,75	0,92
Toiminnan ja investointien rahavirta	(-1312)	(401)	(-133)	(122)	(809,08)	(120,29)
Kertymä 5 vuodelta, eur	1147	-1546	-1 092	-1 094	-2 098,00	-1 158,92
Kassastamaksut/vuosi, milj.e ulkoiset	18,3	15,3	17,1	7,2	7,19	8,07
Kassan riittävyys, pv (mukana arvopaperit)	63	90	92	174	178	156,63
Kassan riittävyys, pv / käytettävissä olevat	13	32	40	49	46,37	38,71
Asukasmäärä	1322	1311	1269	1216	1184	1139

Investoinnit:

- A. *Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä*
B. *Investointien tulo-rahoitus, %*
= 100 * *Vuosikate / Investointien omahankintameno*

Lainanhoito:

- A. *Laskennallinen lainanhoitokate*
= *(Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)*
B. *Lainanhoitokate*
= *(Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)*

Maksuvalmius:

- A. *Kassan riittävyys (pv)*
= 365 pv x *Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella*

- 1.3.2 Kunnan talouden tarkastelu suhteessa erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevien kuntien arviointimenettelyn tunnuslukuihin (ns. kriisikuntakriteerien tarkastelu)

Kriisikunnan määrittelyssä sovelletaan alla olevia Valtionvarainministeriön tunnuslukuja (Vertailuanalyysejä varten käytetään konsernitilinpäätöksen tunnuslukuja):

Taseeseen kertynyt alijäämä: Kannonkosken kunnalla ei ole taseeseen kertynyttä alijäämää. **Tämä kriteeri ei täyty.**

Konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde: 36,76 % **Tämä kriteeri täyttyy.**

Kunnan veroprosentti: 9,2 % **Tämä kriteeri ei täyty.**

Asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätösten lainojen ja vuokravastuiden keskimääräisen määrän vähintään 50 prosentilla: 9 303,77 euroa **Tämä kriteeri ei täyty.**

Konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate: 1,19 **Tämä ei täyty.**

Tunnuslukujen muutokset ja voimaantulo (sovellettiin ensimmäisen kerran vuonna 2022, vuosien 2020 ja 2021 konsernitilinpäätösten tunnusluvut)

- Taseen kertynyt alijäämä säilyy ennallaan, raja-arvot ensimmäisenä vuonna 500 euroa ja toisena vuonna 1 000 euroa asukasta kohti
- Seuraavat 4 tunnuslukua yhdessä:
- Aikaisempi negatiivinen kunnan konsernin vuosikate korvataan tunnusluvulla, joka kuvaa vuosikatteen ja poistojen suhdetta
 1. Konsernituloslaskelman vuosikateen ja poistojen suhde on alle 80%
- Veroprosentti painotettua tuloveroprosenttia korkeampi säilyy ennallaan, mutta tunnusluvun kriittinen taso nostetaan yhdestä kahteen prosenttiin
 2. Kunnan veroprosentti on vähintään 2.0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti.
- Lainamäärän vertailu keskimääräiseen korvataan lainojen ja vuokravastuiden yhteismäärän tarkastelulla
 3. Asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätösten lainojen ja vuokravastuiden keskimääräisen määrän vähintään 50 prosentilla.
- Suhteellisen velkaantuneisuuden tilalle laskennallinen lainanhoitokate
 4. Konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8
- Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa konsernitilinpäätöksen vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja josta saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennyksien summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla konsernitaseen lainamäärä kahdeksalla.

1.4 Kokonaistulot ja -menot

1.4.0 Kunnan kokonaistulot ja -menot(kunta ilm.el)

	Kunta		Kunta	
	ulkoiset 2025	%	ulkoiset 2024	%
TULOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintatuotot	1 890 919,07	24,31 %	2 014 517,11	29,15 %
Verotulot	2 921 387,00	37,56 %	2 979 272,00	43,11 %
Valtionosuudet	1 326 278,00	17,05 %	1 351 286,00	19,55 %
Korkotuotot	449,28	0,01 %	1 278,72	0,02 %
Muut rahoitustuotot	62 015,70	0,80 %	434 956,84	6,29 %
Satunnaiset tuotot	4 238,22	0,05 %	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjauserät		0,00 %	0,00	0,00 %
- Käyttöomaisuuden myyntivoitot		0,00 %	130 336,52	1,88 %
Investoinnit		0,00 %		0,00 %
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutus tulot	7 489,38	0,10 %	0,00	0,00 %
Käyttöomaisuuden myyntitulot		0,00 %	0,00	0,00 %
Rahoitustoiminta		0,00 %		0,00 %
Antolainasaamisten vähennykset		0,00 %	0,00	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 564 988,00	20,12 %	0,00	0,00 %
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		0,00 %	0,00	0,00 %
Oman pääoman lisäykset		0,00 %	0,00	0,00 %
Kokonaistulot yhteensä	7 777 764,65	100,00 %	6 911 647,19	100,00 %
MENOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintakulut	5 748 858,00	72,11 %	5 579 849,02	88,53 %
- Valmistus omaan käyttöön		0,00 %	0,00	0,00 %
Korkokulut	197 710,12	2,48 %	207 678,30	3,30 %
Muut rahoituskulut	6 368,15	0,08 %	5 949,57	0,09 %
Satunnaiset kulut		0,00 %	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjauserät		0,00 %	0,00	0,00 %
+/- Pakollisten varausten muutos	760,00	0,01 %	0,00	0,00 %
- Käyttöomaisuuden myyntitappiot		0,00 %	0,00	0,00 %
Investoinnit				
Käyttöomaisuusinvestoinnit	168 551,76	2,11 %	316 795,11	5,03 %
Rahoitustoiminta				
Antolainasaamisten lisäys		0,00 %	0,00	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		0,00 %	192 512,00	3,05 %
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	1 850 000,00	23,21 %	0,00	0,00 %
Oman pääoman vähennykset	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Kokonaismenot yhteensä	7 972 248,03	100,00 %	6 302 784,00	100,00 %
Täsmäytysluku	-194 483,38		608 863,19	
Täsmäytys: Muut maksuvalm. muutokset	-137 283,18		108 299,48	
Kassavarojen muutos	-57 200,20		500 563,71	
	-194 483,38		608 863,19	

1.4.1 Kunnan ja liikelaitoksen kokonaistulot ja -menot

	Kunta + Piispala 2025		Kunta + Piispala 2024	
		%		%
TULOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintatuotot	5 339 539,95	47,48 %	5 660 871,05	53,12 %
Verotulot	2 921 387,00	25,98 %	2 979 272,00	27,96 %
Valtionosuudet	1 326 278,00	11,79 %	1 351 286,00	12,68 %
Korkotuotot	449,28	0,00 %	1 278,72	0,01 %
Muut rahoitustuotot	46 219,17	0,41 %	438 085,27	4,11 %
Satunnaiset tuotot	4 238,22	0,04 %	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjaukset		0,00 %	0,00	0,00 %
- Käyttöomaisuuden myyntivoitot		0,00 %	0,00	0,00 %
Investoinnit				
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutus tulot	9 202,52	0,08 %	60 000,00	0,56 %
Käyttöomaisuuden myyntitulot		0,00 %	137 386,52	1,29 %
Rahoitustoiminta				
Antolainasaamisten vähennykset	33 541,83	0,30 %	27 744,52	0,26 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 564 988,00	13,92 %	0,00	0,00 %
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		0,00 %	0,00	0,00 %
Oman pääoman lisäykset		0,00 %	0,00	0,00 %
Kokonaistulot yhteensä	11 245 843,97	100,00 %	10 655 924,08	100,00 %

MENOT

Varsinainen toiminta

Toimintakulut	9 097 706,30	80,17 %	9 214 283,06	92,44 %
- Valmistus omaan käyttöön		0,00 %	0,00	0,00 %
Korkokulut	198 166,22	1,75 %	208 127,91	2,09 %
Muut rahoituskulut	6 368,15	0,06 %	5 949,57	0,06 %
Satunnaiset kulut		0,00 %	0,00	0,00 %
Tulorahoituksen korjaukset		0,00 %	0,00	0,00 %
+/- Pakollisten varausten muutos		0,00 %	0,00	0,00 %
- Käyttöomaisuuden myyntitappiot		0,00 %	16 407,01	0,16 %

Investoinnit

Käyttöomaisuusinvestoinnit	195 256,52	1,72 %	330 708,84	3,32 %
----------------------------	------------	--------	------------	--------

Rahoitustoiminta

Antolainasaamisten lisäys		0,00 %	0,00	0,00 %
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		0,00 %	192 512,00	1,93 %
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	1 850 000,00	16,30 %	0,00	0,00 %
Oman pääoman vähennykset		0,00 %	0,00	0,00 %

Kokonaismenot yhteensä	11 347 497,19	100,00 %	9 967 988,39	100,00 %
-------------------------------	----------------------	-----------------	---------------------	-----------------

Täsmäytysluku	-101 653,22		687 935,69	
Täsmäytys: Muut maksuvalm. muutokset	-170 903,65		211 539,25	
Kassavarojen muutos	69 250,43		476 396,44	
	-101 653,22		687 935,69	

1.5 Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.5.0 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt (konsernirakenne 31.12.2024)

KANNONKOSKEN KUNNAN KONSERNIRAKENNE

31.12.2025

Emoyhteisö:

KANNONKOSKEN KUNTA

Liikelaitos: Nuorisokeskus Piispala

<u>Tytäryhteisöt:</u>		<u>Osakkuusyhteisöt:</u>		<u>Kuntayhtymät:</u>	
OivaTyö Oy	100 %	As Oy Järvihoivi	48,52 %	Äänekosken ammattillisen koulutuksen kuntayhtymä	1,59 %
As Oy Aurinkorinne	73,35 %	As Oy Aholaitala	23,60 %		
Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut	100 %	As Oy Sammalsato	25,16 %	Keski-Suomen liitto	0,42 %
		As Oy Järvitoukola	10,35 %		
		As Oy Satokanto	19,49 %		
		Kiint. Oy Kannonhoivi	7,91 %		

Konsernitilinpäätöksen laatimisperusteet

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisöistä OivaTyö Oy, As Oy Aurinkorinne, Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä kunnan sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuu siirtyi hyvinvointialueelle. Kunnasta ei siirtynyt henkilöstöä tai omaisuuseriä hyvinvointialueelle, ainoastaan kuntayhtymäosuuksia.

Osakkuusyhteisöstä konsernitilinpäätökseen on yhdistelty As Oy Järvihoivi, As Oy Aholaitala ja As Oy Sammalsato, joiden osalta on konsernitilinpäätöksessä tehty omistuksen eliminointi. As Oy Satakanto ja As Oy Järvitoukola eivät sisälly konsernitilinpäätökseen, koska kunnan omistusosuus niissä on alle 20 %

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty olennaisuus huomioon ottaen.

Kunnan ja tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäisen omistuksen eliminointina on käytetty menetelmää, joka vastaa olennaisilta osin hankintamenomenetelmää. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
As Oy Kannonkosken Aurinkorinne	x	
OivaTyö Oy	x	
Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut	x	
Kuntayhtymät		
Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä	x	
Keski-Suomen Liitto	x	
Osakkuusyhteisöt		
As Oy Kannonkosken Järvihoivi	x	
As Oy Aholaitala	x	
As Oy Sammalsato	x	
As Oy Järvitoukola		x
As Oy Satokanto		x
Kiinteistö Oy Kannonhoivi		x
Yhteensä		

1.5.1 Konsernin toiminnan ohjaus

Konserniohjeen määräykset koskevat kuntaa ja sen tytäryhteisöjä. Konserniohjeella määritellään menettelytavat, jotka tukevat kuntakonsernin talouden suunnittelua ja seurantaa, riskien hallintaa, tiedottamista, sitoutunutta hallitustyöskentelyä sekä hyvää johtamista ja hallintoa. Kunnan tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävään sovelletaan osakeyhtiölain tai asunto-osakeyhtiölain määräyksiä sekä yhtiöjärjestystä. Hallituksen jäsenyydessä ei ole kyse kunnallisesta luottamustoimesta, joten vastuut ja velvollisuudet eroavat merkittävästi luottamushenkilöiden vastuista ja velvollisuuksista. Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeen tarkoituksena on yhdenmukaistaa ohjauksen menettelytapoja ja tehostaa kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisuus huomioon ottaen. Konserniohjeen hyväksyy

kunnanvaltuusto. Konserniohje käsitellään ja hyväksytään kunnan tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa sekä muiden kunnan määräysvallassa olevien yhteisöjen vastaavissa toimielimissä. Samalla tytäryhteisö sitoutuu konserniohjeen noudattamiseen kokonaisuudessaan.

Tytäryhteisöjen tavoitteet ja tulokset

OivaTyö Oy

Henkilöstövuokrausta ja rekrytoinnin asiantuntijapalveluita tarjoavan yhtiön taloudelliset tavoitteet vuodelle 2025 olivat liikevaihdon osalta 800 000 euroa, josta tulosta 10 000 euroa.

Henkilöstövuokrauksessa ja rekrytoinneissa oli koko vuoden huomattavissa meneillään oleva matalasuhdanne. Vuokratyöntekijöiden määrä oli läpi vuoden alhainen, keskimäärin palkkalistoilla oli vain noin 10 - 13 vuokratyöntekijää. Useissa asiakasyrityksissä pyörivät lomautukset, jolloin ulkopuolista työvoimaa ei voi käyttää. Asiakasyrityksissä oltiin myös säästölinjalla ja siitä syystä aikaisempina kesinä OivaTyöltä ostettu kesätyöntekijärekry tehtiinkin yrityksissä omin voimin.

Kotiapalveluissa toiminta jatkuu edellisten vuosien tapaan vaikkakin Hyvinvointialueen säästötoimet vaikuttivat jonkin verran ja menetettiin useita pitkiä asiakassuhteita halvemmille palveluntuottajille.

Henkilötyövuosia kertyi kaikista työsuhteiden tunneista yhteensä 14 henkilötyövuotta.

Vuoden 2025 liikevaihto oli 740 410,69 euroa. Tilikauden tappio oli - 21 716,65 euroa

As Oy Aurinkorinne

Asunto-osakeyhtiön tilikauden tappio oli 668,12 euroa. Yhtiöllä ei ole pitkäaikaista lainaa, maksuvalmius on hyvä ja kiinteistöön toteutetaan suunnitelman mukaisia vuosikorjauksia.

Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy

Vuoden 2025 toiminnan ja budjetin lähtökohtana on nostaa yhtiön vuorokaudet 11 000 majoitusvuorokauteen. Kyseinen vuorokausimäärä tuottaa n. 615 000 euron liikevaihdon. Liikevaihdon kasvu vaikuttaa omalta osaltaan liikevaihtoperusteiseen vuokraan sen noustessa tilojen osalta n. 184 000 euroon ja henkilöstön käytön suhteen 235 000 euroon. Ateriakulut tulevat olemaan kyseisillä vuorokausilla noin 127 000 euroa. Muut kulut huomioiden yhtiön tulokseksi saadaan +1 576 euroa.

Yhtiön kokonaisliikevaihto vuonna 2025 oli 501 835 €, joka koostui pääosin järjestöjen lomatoiminnasta, omatoimilomamajoittujista, yritysten kokous- ja työhyvinvointipalveluista, reissutyömajoittujista sekä aikuisten harrasteryhmien leireistä. Tilikauden voitto oli 24 044 €. Poistot vuonna 2025 olivat 9 283 €. Piispalan kokous- ja hyvinvointipalveluiden toiminta ja liikevaihto on kasvanut progressiivisesti koronavuosien jälkeen.

1.5.2 Konsernin valvonta

Kunnan tytäryhteisön ja kuntayhtymän on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot. Konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta. Tytäryhteisön tulee antaa seurantaan varten kunnalle vuosittain raportti sille annettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä. Tytäryhteisöllä tulee olla tätä varten riittävät talouden ja toiminnan seuranta- ja mittausjärjestelmät sekä yhteisön hallituksen hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet. Todennäköisesti realisoituvasta riskistä on raportoitava viipymättä konsernijohtolle.

Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilikauden tulee olla kalenterivuosi, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä tulee noudattaa soveltuvaan yksityisoikeudellista lainsäädäntöä, kirjanpitolain 4 mukaisia kirjanpito- ja tilinpäätössäännöksiä, kuntalain mukaisia konsernisäännöksiä sekä hyvää kirjanpitoa. Tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen ja kuntayhtymien tulee toimittaa kunnalle tiedot konsernitilinpäätöksen laatimista varten helmikuun loppuun mennessä. Konsernijohto antaa tarkemmat ohjeet konsernitilinpäätöksen laatimiseksi tarvittavista tiedoista.

1.5.3 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

KONSERNITULOSLASKELMA	v. 2025	v. 2024
Toimintatuotot	6 466 535,54	6 963 983,62
Toimintamenot	-10 183 989,53	-10 471 890,63
Osuus osakk. yhteisöjen voitosta (tappiosta)	1 548,70	-1 377,34
Toimintakate	-3 715 905,29	-3 509 284,34
Verotulot	2 921 387,00	2 979 272,00
Valtionosuudet	1 326 278,00	1 351 286,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	11 978,77	3 776,76
Muut rahoitustuotot	39 839,28	264 012,00
Korkokulut	-197 729,99	-208 186,36
Muut rahoituskulut	-7 386,38	-7 405,64
Vuosikate	378 461,39	873 470,41
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 029 611,92	1 038 015,09
Arvonalentumiset	-1 287,51	-16 578,65
Satunnaiset erät	4 238,22	0,00
Tilikauden tulos	-648 199,82	-181 123,33
Tilinpäätössiirrot	-5 366,58	1 652,77
Laskennalliset verot	0,00	-2 063,95
Vähemmistöosuudet	6 483,61	6 229,27
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-647 082,79	-175 305,24
TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot / Toimintakulut, %	63,50 %	66,50 %
Vuosikate / Poistot , % ilman arvonalent	36,76 %	84,15 %
Vuosikate, euroa / asukas	332,28	737,73
Asukasmäärä	1 139	1 184

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA TUNNUSLUVUT

	01.01. - 31.12.2025		01.01. - 31.12.2024	
Toiminnan ja investointien rahavirta				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	+/-	378 461,39	+/-	873 470,41
Satunnaiset erät	+/-	-1775,66	+/-	0,00
Tulorahoituksen korjausevät	+/-	16 817,42	+/-	0,00
Toiminnan rahavirta, netto	+/-	393 503,15	+/-	873 470,41
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-	-214 400,64	-	-365 274,42
Investoinnit kuntayht./osuuden poisto taseesta	-	0,00	-	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutus tulot	+	8 440,74	+	60 000,00
Käyttöomaisuuden myyntitulot	+	5 000,00	+	122 419,50
Käyttöom. myyntitulo (voitto/tappio)	+/-		+/-	-1 439,99
Investoinnit, netto	+/-	-200 959,90	+/-	-184 294,91
Toiminnan ja investointien rahavirta, netto	+/-	192 543,25	+/-	689 175,50
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	-		-	
Antolainasaamisten vähennykset	+	33 541,83	+	4 106,66
		33 541,83		4 106,66
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	1 564 988,00	+	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	0,00	-	-192 512,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	-1 850 000,00	+/-	0,00
		-285 012,00		-192 512,00
Oman pääoman muutokset	+/-	-15 207,64	+/-	-160,32
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		-12 532,08		-3 811,32
Vaihto-omaisuuden muutos		-7 169,67		-5 926,34
Saamisten muutos		279 656,68		-258 075,39
Korottomien velkojen muutos		-155 055,61		46 433,48
Rahoituksen rahavirta		-161 778,49		-409 945,24
Rahavarojen muutos		30 764,76		279 230,26
Rahavarat 31.12.		4 555 361,72		4 524 596,96
Rahavarat 01.01.		4 524 596,96		4 245 366,70
Rahavarojen muutos		30 764,76		279 230,26

TUNNUSLUVUT

Investointien tulorahoitus, %	176,52	239,13
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä(5v-lta,1000e)	490	297
Lainanhoitokate	1,19	0,87

KONSERNITASE JA TUNNUSLUVUT

	TASE 31.12.2025	TASE 31.12.2024		TASE 31.12.2025	TASE 31.12.2024
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
<i>Aineettomat hyödykkeet</i>			Peruspääoma	3 197	3 197
Aineettomat oikeudet	103	94	Osuus kuntayhtymien po:n lis.		
Muut pitkävaikutteiset menot	39	25	Muut omat rahastot	1	1
Ennakkomaksut	0	0	Arvonkorotusrahassto	23	38
	143	119	Muu oma pääoma	0	0
<i>Aineelliset hyödykkeet</i>			Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	5 811	5 878
Maa- ja vesialueet	1 091	1 090	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-647	-175
Rakennukset	9 852	10 604		8 385	8 939
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 510	1 589	VÄHEMMISTÖSUUDET	154	232
Koneet ja kalusto	130	151	POISTOERO JA VAPAAEHT. VARAUKSET		
Muut aineelliset hyödykkeet			Kertynyt poistoero	0	0
Ennakkomaksut/keskene räiset	9	30	Vapaaehtoiset varaukset	0	0
	12 592	13 464		0	0
<i>Sijoitukset</i>			PAKOLLISET VARAUKSET		
Osakkuus ym. yhteisöosuudet	0	0	Muut pakolliset varaukset	135	135
Muut Osakkeet ja osuudet	767	766	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Osakk. ja osuuks. arvostuserät	0	0	Toimeksiantojen pääomat	267	285
Lainasaamiset	0	0		267	285
Muut saamiset	0	0	VIERAS PÄÄOMA		
	767	766	<i>Pitkäaikainen</i>		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			Korollinen vieraspääoma	3 423	1 858
Toimeksiantojen varat	141	147		3 423	1 858
	141	147	<i>Lyhytaikainen</i>		
VAIHTUVAT VASTAAVAT			Korollinen vieraspääoma	4 866	6 716
<i>Vaihto-omaisuus</i>	43	36	Koroton vieraspääoma	1 697	1 857
	43	36		9 986	10 431
<i>Saamiset</i>			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	18 927	20 022
Pitkäaikaiset saamiset	0	0			
	0	0	TASEEN TUNNUSLUVUT	31.12.2025	31.12.2024
Lyhytaikaiset saamiset			Omavaraisuus-%	44,46	44,79
Lyhytaikaiset saamiset	686	966	Suhteellinen velkaantuneisuus-%	92,57	89,70
	686	966	Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 e	5 164,02	5 702,56
<i>Rahoitusarvopaperit</i>					
Rahoitusarvopaperit	2 780	2 752			
	2 780	2 752			

<i>Rahat ja pankkisaamiset</i>	<u>1 775</u>	<u>1 772</u>	Kertynyt yli-/alijäämä, e/as	4 533,82	4 816,40
VASTAAVAA YHTEENSÄ	18 927	20 022	Lainakanta 31.12., 1000 e	8 288,64	8 788,64
			Lainat e/as -", sis. tilap. lainat	7 277,12	7 422,84
			Lainat ja vastuut 31.12., 1000e	10 596,99	11 046,64
			Lainat ja vastuut e/as	9 303,77	9 329,93
			Asukasluku	1139	1184

1.6 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

1.6.0 Tilikauden tuloksen käsittely

Kannonkosken kunnalla ei ole taseessa kattamatonta alijäämää. Näin ollen kunnanhallitus esittää, että tilikauden alijäämä 635 422,51 euroa kirjataan yli-/alijäämättilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää 4 816 090, 88 euroa.

1.6.1 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kunta on toteuttanut vuosien 2024-2025 aikana useita säästötoimenpiteitä tulojen ja menojen tasapainottamiseksi. Henkilöstömenoja on pienennetty, kunnan ja liikelaitoksen toimintoja on yhdistelty, kilpailutuksilla on alennettu kustannuksia. Kunta kartoittaa laajasti lähikuntien kanssa yhteistoiminnan mahdollisuudet kulujen pienentämiseksi.

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1 Tavoitteiden toteutuminen

2.1.0 Käyttötalouden toteutuminen:

Kunnanhallitus

	Tot. 2022	Tot. 2023	Tot. 2024	TA 2025 muutettu	Tot. 2025
Vaalit	1	1	2	2	2
Valtuuston kokoukset / §	7/35	6/35	5/18	7/35	8/55
Hallituksen kokoukset / §	16/150	19/166	15/123	20/150	16/172
Johtoryhmätyöskentely	14	12	8	12	11
Seutukokoukset	n. 6	10	12	15	10
Yhdistysavustukset	16 000	16 500	16 000	1000	0
Kannonkoskinen kpl	6	6	6	6	6
Tulevaisuustyöryhmän kokoukset /asiakohdat	4/45	2/10	0/0	2/10	-/-
Uudet yritykset	5	3	3	4	2
Nettokustannukset yht. €	591 875	692 348	837 990	958 418	958 939
Nettokust. /asukas	292,78	584,75	707,76	809,47	841,91

2.1.0.1 Elinkeinotoimi

Yrityskehittäminen

Elinkeinopalvelujen vastuu on ollut kunnanjohtajalla. Kunnanjohtaja kontaktoi vuoden aikana 15 Kannonkoskella toimivaa yritystä. Näistä 5 kanssa käynnistettiin jokin kehitystoimenpide. Tyypillisesti asiat liittyvät erilaisiin tukihakemuksiin, rahoitukseen, taloussuunnitteluun tai toimitiloihin. Elinkeinotoimeen ja yrityskehittämiseen kuuluu yrittäjille suunnattujen tilaisuuksien järjestäminen ja viestintä. Vuoden aikana järjestettiin 3 aamukahvitilaisuutta ja muita yrittäjille suunnattuja infotilaisuuksia. Kunta on tehnyt vuoden aikana yhteistyötä Kannonkosken Yrittäjät ry:n kanssa yhteisillä tapahtumilla ja viestinnän muodossa.

Vuoden yrittäjäksi Kannonkosken yrittäjät ry valitsi Auto- ja konekorjaamo Turpeinen Oy:n, jonka yrittäjinä ovat veljekset Janne ja Harri Turpeinen.

Seutuyhteistyö

Kunnanjohtaja osallistui kuntatiimin ja kehittäjätiimin toimintaan. Kehittäjätiimi on pohjoisen Keski-Suomen kuntien valmisteleva yhteistyöverkosto, ja Kuntatiimi enemmänkin päättävä yhteistyöelin. Kunnanjohtaja toimi kuntatiimin puheenjohtajana vuoden 2024 aikana. Seutuyhteistyö perustuu pääosin yhteisten hankkeiden valmisteluun, hakemiseen, rahoittamiseen ja kehitystoimintaan. Kannonkosken kunta on mukana yhteistyössä niin sanotun aluerahan muodossa. Se on suuruudeltaan noin 10 000 euroa.

Osaamisen kehittäminen

Kunta jatkaa edelleen useita vuosia käytössä ollutta tukitoimintaa yritysten ja yhteisöjen henkilöstön osaamisen kehittämiseksi ja maksaa kunnanhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti oppisopimuskoulutustukea

2.1.0.2 Maataloustoimi

Kannonkoski kuuluu yhdessä Konneveden ja Äänekosken kanssa Saarijärven kaupungin hallinnoimaan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueeseen. Toiminnasta aiheutuvat kulut jaetaan kuntien välillä aktiivimaatilojen suhteessa. Kannonkosken osuus kokonaiskuluista oli 18 500 euroa (10,3 %) vuonna 2025. Kuntien väliset osuudet kuluista ovat pysyneet lähes muuttumattomina yhteistoiminta-alueen olemassaoloaikana.

Uusi ohjelmakausi (2023–2027) toi mukanaan poikkeuksellisen suuria muutoksia viljelijätukijärjestelmiin. Tuenhakijat veloitettiin ottamaan käyttöön Ruokaviraston mobiilisovelluksen, jonka välityksellä viranomaisen pystyi lähettämään erilaisia viljelytoimintaan liittyviä selvityspyyntöjä. Samalla sovelluksella pystyi vastaamaan selvityspyyntöihin pellolla otetuilla kuvilla. Näitä selvityspyyntöjä lähetettiin vuoden aikana yhteensä 125 kpl, mikä on hieman edellisvuotta pienempi määrä. Muutosvaiheen aikana loppukesästä viljelijöillä oli vielä mahdollisuus muuttaa keväällä ilmoittamia hakemustietoja. ELY-keskuksen suorittamissa peltovalvonnoissa on tapahtunut selkeää kiristymistä, tarkastajien puuttuessa nurmien viljelykuntoon ja kasvulohkoilla toteutumatta jääneisiin viljelytoimenpiteisiin.

Toiminnan tunnuslukuja vuosilta 2023–2025

	Tot. 2023	Tot. 2024	Tot. 2025
Toimivat maatilat, kpl	59	59	56
Tukihakemuksia, kpl	441	426	387
Sähköiset hakemukset, %	100	100	100
Myönnetyt tuet	1 696 493	1 556 255	1 544 488
Maaseutuelinkeinojen kehittäminen			
Tuetut hankkeet	10	10	8

Kotieläintukien haku oli tammi-maaliskuussa ja peltotukien touko-kesäkuussa. Kotieläintukien ennakot maksettiin huhtikuussa ja peltotuet marras-joulukuussa. Tuet saatiin maksettua heti maksulupien avauduttua, eikä viivästyksiä tapahtunut.

Talousarvioon varattua maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahaa oli mahdollista käyttää salaajasuunnitelmien, karjantarkkailun ja tuotantorakennussuunnitelmien tukemiseen. Lisäksi korvausta maksettiin asiantuntija-avun käytöstä viljelijätukihakemusten jättövaiheessa. Maatalousyrittäjien maksullisen lomittaja-avun kustannuksista oli mahdollista korvata karjatalousyrittäjälle 3 euroa/tunti.

Saarijärven kaupunki ilmoitti luopuvansa maaseutuhallinnon isäntäkuntana toimimisesta 1.1.2027 alkaen. Näin Kannonkosken kunta joutuu etsimään uuden yhteistyökumppanin joko Laukaasta tai Pihtiputaasta.

2.1.0.3 Sosiaali- ja terveystoimi

Sosiaali- ja terveystoimien siirryttyä hyvinvointialueille SoTe kuntayhtymä on lakkautettu.

2.1.0.4 Sivistyslautakunta

TOIMINTAKATE	Tot 2023	Tot 2024	Ta 2025	TA- muutettu	Tot 2025	Poikkeama-%
Hallinto	-45 410	-38 356	-50 110	-50 110	-41 225	-17,7
Varhaiskasvatus	-462 078	-511 015	-528 030	-539 030	-532 189	-1,3
Esiopetus	-48 840	-56 944	-60 530	-60 530	-47 349	-21,8
Peruskoulu	-1 651 732	-1 655 700	-1 743 110	-1 802 110	-1 767 682	-1,9
Aamu- ja iltapv.toim	-20 968	-15 473	-23 110	-23 110	-12 741	-44,9
Musiikkikoulutus	-8 827	-5 870	-5 605	-5 605	-4 831	-13,8
Kansalaisopisto ym	-20 890	-21 741	-20 000	-20 000	-15 517	-22,4
Kirjastotoimi	-108 686	-113 681	-107 710	-107 710	-102 189	-4,8
Kulttuuritoimi	-15 664	-15 728	-18 370	-18 370	-17 199	-6,4
Nuorisotoimi	-46 300	-80 177	-56 160	-56 160	-47 978	-14,6
Liikuntatoimi	-42 375	-44 896	-57 250	-57 250	-29 111	-49,2
Hyvinvointitoimi	-10 028	-7 554	-9 410	-9 410	-7 441	-20,9
YHTEENSÄ	-2 481 798	-2 567 135	2 679 292	-2 749 292	-2 625 451	-4,5

TOIMINTAKATE	Tot. 2024	Tav.2025	TA muutos	TA- muutettu	Tot.2025
Toimintatuotot	265 500	209 513	3 600	213 113	302 579
Henkilöstökulut	-1 649 743	-1 602 253	-45 700	-1 647 953	-1 686 561
Palvelujen ostot	-675 939	-778 708	-37 200	-815 908	-759 793
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-82 160	-69 515	0	-69 515	-69 968
Avustukset ja stipendit	-28 004	-34 750	9 300	-25 450	-28 551
Muut toimintakulut	-396 790	-403 579	0	-403 579	-383 157
YHTEENSÄ	-2 567 135	-2 679 292	-70 000	-2 749 292	-2 625 451

Sivistyslautakunnan tehtäväalueeseen kuuluivat kertomusvuonna sivistyshallinto, varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, muut koulutuspalvelut (kansalais- ja musiikkiopistot) sekä kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointitoimet.

Sivistyspalveluiden tavoitteena on tarjota kuntalaisille hyviä ja taloudellisesti tuotettuja varhaiskasvatus-, opetus-, kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluja sekä luoda edellytykset läpi elämän jatkuvalla oppimiselle, liikunnalle, henkiselle kasvulle ja fyysiselle hyvinvoinnille kuntastrategian mukaisesti.

Sivistyslautakunnan alaisia tilivelvollisia olivat rehtori, sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, kirjastonjohtaja sekä nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava.

Hallinto

Sivistyshallintoon sisältyivät sivistyslautakunta, toimisto sekä muu toiminta ja yhteistyö. Lautakunnan kokouksia pidettiin kahdeksan. Keskeisinä asioina käsiteltiin vuotuisia asioita kuten toimintakertomus, talousarvio, koulun lukuvuosisuunnitelma, hyvinvointityön suunnitelmat ja rekrytoinnit. Lautakunta perehtyi kirjaston tilavaihtoehtoihin ja teki niistä oman ehdotuksensa kunnanhallitukselle.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2023	Tot. 2024	Tav. 2025	Tot. 2025
Henkilöstö	0,45	0,45	0,45	0,45
Kokoukset / pykälää	7/50	8/69	6	8/62
Stipendit ja avustukset €	157	542	1.500	1.753
Nettokustannukset, €	45.410	38.356	50.110	41.225
Nettokust. / asukas	42,75	32,40	41,21	36,19

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Kunnan tulee järjestää varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin, kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

Kannonkoskella varhaiskasvatusta järjestetään ainoastaan päiväkotitoimintana. Vuonna 2025 päiväkotitoiminta Nappulassa oli kolme ryhmää: 0–3 -vuotiaat, 3–4 -vuotiaat ja 4–5 -vuotiaat. Lisäksi

esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus toimii päiväkodilla. Varhaiskasvatuksen laatutavoite painottaa lasten yksilöllisten tarpeiden huomioimista ja laki velvoittaa laatimaan jokaiselle lapselle henkilökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman sekä järjestämään tukea lapsen tarpeiden mukaisesti. Varhaiskasvatuksen laadun toteutumista arvioimme säännöllisesti varhaiskasvatuksen laatukriteereihin perustuvan Valssi -työkalun avulla. Keväällä 2025 arvioinnin kohteena oli emotionaalisen hyvinvoinnin ja osallisuuden toteutuminen sekä yhteisöllisyyteen ja ryhmän ilmapiiriin liittyvät tekijät. Syksyllä 2025 arvioitiin ruokakasvatuksen toteutumista.

Vuonna 2025 lapsimäärä varhaiskasvatuksessa nousi jälleen. Lapsimäärä varhaiskasvatuksessa on kasvanut vuosittain jo vuodesta 2020. Myös varhaiskasvatuspäivien määrä ylittyi vuonna 2025 merkittävästi talousarvioon nähden. Vaikka kokonaiskustannukset nousivat edellisvuodesta, hoitopäivän nettohinta laski huomattavasti. Ruokakustannuksia nosti hieman ruokapalveluiden ostaminen Piispalasta. Koulun loma-aikoina kustannuksia tulee päiväkodin henkilöstömitoituksen laskemisesta myös ruokahuoltoon.

Haasteena Kannonkoskella – kuten myös valtakunnallisesti – on ollut kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien saaminen. Vuonna 2025 kolme varhaiskasvatuksen työntekijää on ollut pätevyitysmiskoulutuksessa. Tämä on lisännyt sijauskustannuksia. Tasa-arvoisen varhaiskasvatuksen kehittämishankeavustuksella on palkattu yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Varhaiskasvatuksessa tehdään yhteistyötä niin perheiden kuin yhteistyötahojenkin kanssa. Lapset Puheeksi -toimintamalli on sovitusti käytössä ja tarjoamme huoltajille Lapset puheeksi - keskustelua aina, kun uusi lapsi saapuu varhaiskasvatuspalvelujen piiriin. Uudet työntekijät koulutetaan mahdollisimman pian toimintamallin käyttöön. Lapset puheeksi -malliin kuuluu myös yhteistyö lapsiperhepalveluiden kanssa. Teemme verkostoyhteistyötä myös Jyväskylän yliopiston kanssa ja toimimme harjoittelupäiväkotina opettajaopiskelijoille. Kannonkoski on mukana myös Jyväskylän yliopiston hankkeessa, jolla tuetaan korkeakoulututkinnon suorittamista työn ohessa.

Myös Piispalan kanssa tehtiin edelleen yhteistyötä. Viisivuotiaat kävivät edellisvuosien tapaan uimakoulussa ja lisäksi teimme yhteistyötä kunnan ja Piispalan yhteisten liikuntahankkeiden merkeissä (Unelmien liikuntapäivä keväällä, liikunnallinen workshop-päivä syksyllä sekä Liikuntaa pienissä tiloissa -koulutus). Päiväkodin sulkuajana varhaiskasvatusta järjestettiin Piispalan tiloissa. Huoltajien kanssa teimme yhteistyötä mm. toukokuisen Teerilammen retken ja vanhempainillan merkeissä. Maaliskuussa järjestimme päiväkodin 40-vuotis juhluvuoden kunniaksi teatteriesityksen yhteistyössä POP-pankin, MLL:n ja kunnan kanssa. Marraskuussa järjestimme 40-vuotisjuhlan.

Moniammatillista yhteistyötä tehdään varhaisen tuen ryhmässä (puhe- ja toimintaterapeutit, psykologi, neuvolan terveydenhoitaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen opettaja). Ryhmä kokoontui yhden kerran vuonna 2025, lisäksi pidämme yhteyttä tarpeen mukaan kokoontumisten välillä. Tällä kokoonpanolla pystymme ennakoimaan tulevia tarpeita ja saamaan palvelut niitä tarvitseville mahdollisimman pikaisesti.

Toiminnan tunnuslukuja

Päiväkoti Nappula	Tot 2023	Tot 2024	Tav 2025	Tot 2025
Henkilöstö	7,7	7,7	8,5	8,9
Kokopäivähoitopäiviä	4491	5204	4200	6033
Osapäivähoitopäiviä	557	459	500	579
Hoitopäiviä yhteensä	5048	5663	4700	6612
Lapsia kokopäivähoidossa 31.12.	29	34		33
Lapsia osapäivähoidossa 31.12.	5	3		6
Lapsia hoidossa ka/kk (laskennallisesti) *	33 (38)	35 (44)	37	37 (43)
Nettokustannukset, €	423.451	483.937	515.628	505.552
Nettokust. / asukas	348,23	408,73	424,04	443,86
Hoitopäivän nettohinta**	83,88	85,46	109,71	76,46

* laskennallinen lapsimäärä huomioi alle 3-vuotiaat kertoimella 1,75 ja täydentävässä varhaiskasvatuksessa olevat esiopetusikäiset lapset kertoimella 0,54, näitä kertoimia käytetään myös varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitusta tarkasteltaessa

**sis. palkat, kiinteistö-, ateria- ja tarvikekulut, mutta ei sumu-poistoja tai arvonalentumisia

Lasten kotihoidontuki

Lasten kotihoidontukea maksetaan niille perheille, jotka eivät käytä kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja. Keskimäärin tuensaajia oli 4 kk, tukea saavia lapsia keskimäärin 5,4 / kk. Vuonna 2025 kotihoidontukea sai yhteensä 9 perhettä.

Lasten kotihoidon tuki	Tot. 2023	Tot. 2024	Tav. 2025	Tot. 2025
Tukea saavat taloudet yht. koko vuonna	15	12	7	9
Tukea saavat lapset ka	9,75	7,4	7	5,4
Nettokustannukset, €	43.530	27.078	23.500	26.636
Nettokust. / asukas	35,80	22,87	19,33	23,39

Esi- ja perusopetus

Esi- ja perusopetuksen yleisenä tehtävänä on antaa oppilaille heidän edellytystensä mukaiset tiedot ja taidot jatko-opintoja ja työelämää varten sekä ohjata heitä terveellisiin elämäntapoihin ja arjen hallinnan taitoihin. Kannonkosken koulussa opiskeli vuonna 2025 keskimäärin seitsemän esiopetuksen ja 88 perusopetuksen oppilasta. Jatko-opintokelpoisuuden saavutti 94 % peruskoulunsa päättäneistä. Kaikki 9. luokalta päässeet saivat jatko-opiskelupaikan toiselta asteelta. Piispalan palveluiden hyödyntämistä perusopetuksessa pystyttiin jatkamaan uinninopetuksen osalta.

Vuonna 2025 Kannonkosken koulussa järjestettiin pienryhmäopetusta ja laaja-alaista erityisopetusta vuosiluokille 1–9. Koulussa toimi kaksi erityisluokanopettajaa sekä hankerahoituksella laaja-alainen erityisopettaja. Koulunkäynninohjaajia oli neljä ja heitä käytettiin kaikilla luokka-asteilla. Näillä resursseilla myös kaikkein suurinta oppilaskohtaista tukea tarvitsevien oppilaiden perusopetus on pystytty järjestämään lähikoulussa.

Oppilaskunnan hallituksessa oli edustus kaikilta vuosiluokilta. Vuosiluokkien 7–9 oppilaskunnan hallitus kokoontui ohjaavan opettajan johdolla aina tarpeen mukaan keskimäärin kerran kuukaudessa. Erillistä alaluokkien oppilaskunnan toimintaa käynnisteltiin kevätlukukaudella 2025 ja syyslukukaudella se kokoontui kaksi kertaa.

Oppilaan tuen lainsäädännön muutos toi muutoksia myös opetussuunnitelmaan. Muutokset olivat laajoja ja vaativat paljon suunnittelua ja uuden opettelua niin henkilökunnalta kuin huoltajiltakin.

Toiminnan tunnuslukuja

Esiopetus	Tot. 2023	Tot. 2024	Tav. 2025	Tot. 2025
Henkilöstö	0,87	0,87	0,87	0,87
Oppilaita kevät/syky	8/5	7/5	5/8	5/9
Esiopetuksen tunnit	20	20	20	20
Nettokustannukset, €	48.840	56.944	58.530	47.349
Nettokust. /asukas	40,16	48,09	48,13	41,57
Nettokust. /esiopp.	4651,45	9490,64	9.755	6.764
Kotikuntakorvaus 6 v.	4.536	4.550		
Perusopetus				
Henkilötyövuodet yhteensä (rehtori+opettajat+ohjaajat)				16,95
Oppilaita kevät/syky	108/101	101/94	94/82	94/82

Perusop. tunnit/vko, kevät/syky	295/284	286/295	295/270	295/271
Nettokustannukset, €	1.650.701	1.655.699	1.752.350	1.767.682
Nettokust. /asukas	1.357	1.398	1.441	1.552
Nettokust. /opp.	15.796	16.982	19.913	20.087
Kotikuntakorvaus 7-12 v./13-15v.	7.437/ 11.899	7.459/ 11.935	7.459/ 11.935	

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään 1. ja 2. luokan oppilaille sekä tarvittaessa 3.-9. luokkien oppilaskohtaisen tuen oppilaille. Toiminnalla pyritään vähentämään pienten koululaisten yksinäistä aikaa kotona ja helpottamaan perheen ja työelämän yhteensovittamista.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2023	Tot. 2024	Tav. 2025	Tot. 2025
Osallistuneet oppilaat kevät/syky	10/7	6/8	6/6	8/6
Ohjaustunteja	752	752	760	760
Nettokustannukset €	20.968	15.473	23.110	12.741
Nettokust. / asukas	17,23	13,07	19,00	11,19
APIP-toiminnan valtionosuus €	9.870	7.025		

Muut koulutuspalvelut

Muuhun koulutukseen sisältyvät kansalaisopiston ja musiikkiopiston toiminta

Muu koulutus yhteensä	Tot. 2023	Tot. 2024	Tav. 2025	Tot. 2025
Nettokustannukset, €	29.615,58	27.611,84	25.610	20.347,79
Nettokust. € / asukas	24,36	23,32	21,06	17,86

Kansalaisopiston ja musiikkiopiston toiminta on eritelty alla tarkemmin.

Saarijärven kansalaisopiston Kannonkosken osasto

Saarijärven kansalaisopiston Kannonkosken osasto tarjoaa ensisijaisesti vapaatavoitteista koulutusta ja muuta virike- ja harrastetoimintaa ohjatusti kaikille ikäryhmille Kannonkosken kunnan alueella. Kansalaisopistossa kaikenikäisillä kuntalaisilla on mahdollisuus opiskella ja harrastaa monipuolisesti ja edullisesti. Toiminnan tavoitteena ovat joustavuus ja

käyttäjälähtöisyys. Opetusta pyritään tarjoamaan kuntalaisten toivomissa aiheissa, myös lyhytkursseina ja luentoina.

Kansalaisopiston Kannonkosken osaston palvelu ostetaan Saarijärven kaupungilta. Saarijärven kansalaisopisto maksaa osastonjohtajan työajan. Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan kokonaistyöajasta 15 % on jyvitetty kansalaisopiston Kannonkosken osaston johtamiseen. Tuntiopettajina käytetään ensisijaisesti paikallisia ja seudullisia osaajia. Paikkakunnalla ja seutukunnalla asuvat eri lajeja taitavat kansalaisopiston opettajat ovat merkittävä voimavara, joita ilman emme näin monipuolisesti kursseja pystyisi tarjoamaan.

Kurssien teemoja vuonna 2025 olivat kädentaidot, liikunta, terveys, historia, kielten opiskelu, sekä musiikin ryhmä- ja yksilöopetus. Uusia toteutuneita kursseja olivat mm. Englannin keskustelun alkeet, Sukututkimus, Äänimaljahoidot ja Crossi. Kursseja suunnitellaan ilmoittautuneiden opettajien ja kuntalaisten toiveiden pohjalta.

Kansalaisopiston kursseille osallistui vuoden 2025 aikana 282 opiskelijaa, joista 64 poikia / miehiä ja 218 tyttöjä / naisia. Brutto-opiskelijoissa (282) näkyy opiskelijoiden kokonaismäärä, jolloin sama henkilö on voinut osallistua useammalle kurssille. Netto-opiskelijoiden määrä oli 155, joista 40 poikaa / miestä ja 115 tyttöä / naista.

Kansalaisopiston rooli Kannonkosken ryhmäliikuntapalvelujen tuottajana on merkittävä. Tärkeää on myös musiikin yksilönsoiton opetus musiikkiopiston lisäksi. Kansalaisopisto ja musiikkiopisto järjestävät vuosittain kaksi yhteistä oppilaskonserttia, sekä yhden oppilaskonsertin koululla. Lisäksi kansalaisopiston kädentaidoista järjestetään kirjaston näyttelytilassa 1 näyttely vuosittain.

Kansalaisopiston kurssit keskitetään kunnan omiin tiloihin.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2023	Tot. 2024	Tav. 2025	Tot. 2025
Kurssit/koulutukset	34	30	38	32
Opetustunteja	650,52	605,69	800	629,08
Netto-opiskelijoita / Opiskelijoita yht.	304	160 / 306	- / 350	155 / 282
Nettokustannukset €	20.791,69	21.741,22	20.000	15.516,54
Nettokustannukset € / opetustunti	31,96	35,89	25,00	24,67
Nettokustannukset € / asukas	17,10	18,36	16,45	13,62

Musiikkikoulutus

Saarijärven Viitasalo-opiston toiminta-ajatuksena on musiikin ja tanssin harrastuksen kehittäminen ja musiikin ja tanssin perusopetuksen antaminen sekä harrastajille että ammattiin aikoville toiminta-alueellaan.

Toiminta-alue

Kannonkoski on jäsen Viitasalo-opistossa, jonka isäntäkuntana on Saarijärven kaupunki. Muita toiminta-alueen kuntia ovat Karstula, Kivijärvi ja Kyyjärvi.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Musiikkiopisto vaikuttaa seutukunnan musiikkielämään järjestämällä oppilaskonsertteja ja osallistumalla muihin seutukunnan musiikki- ja kulttuurihankkeisiin. Musiikkiopisto seuraa aikaansa sekä kehittää toimintaansa ja tarjontaansa asiakkaitaan (oppilaat, vanhemmat, kunnat) kuunnellen. Kannonkoskella järjestettiin vuonna 2025 musiikinteoriatunteja, sekä yksilöopetusta pianon, kitaran ja rumpujen soittajille. Vuosittain järjestetään 2 oppilaskonserttia. Viimeisten vuosien aikana on järjestetty myös koulukonsertti, jossa esiintyjinä ovat olleet Kannonkosken oppilaat ja yleisönä alakoulu. Tavoitteena on innostaa uusia hakijoita musiikkiopistolle. Solistisen linjan lisäksi Kannonkoskella on vuoden 2025 aikana toiminut musiikkileikkikoulu.

Valtionosuus ja toteuma

Vuoden 2025 talousarviossa valtionosuus arvioitiin vuoden 2024 yksikköhinnan ja myönnetyn opetustuntimäärän perusteella. Tarkistuslaskelmassa on huomioitu Opetushallituksen päättämä valtionosuuden perusteena oleva yksikköhinta vuodelle 2025: 91,69 €/tunti, sekä opetustuntimäärä 5364 tuntia (koko Viitasalo-opisto). Vuonna 2024 toteutuneen opetustuntimäärän alenemisen seurauksena Opetushallitus alensi valtionosuusperustetuntimäärää 128 tunnilla vuodelle 2025. Yksikköhinnan korotuksen seurauksena vuodelle 2025 myönnetty valtionosuus on kuitenkin vain 46 euroa alempi kuin vuodelle 2024 myönnetty valtionosuus.

Vuonna 2025 opetusta toteutui koko Viitasalo-opistossa yhteensä 4749 tuntia ja suunniteltu opetustuntimäärä alittui 148 tunnilla. Kannonkoskella järjestetyt opetustuntimäärät kuitenkin ylittivät asukaslukuun suhteutetun opetustuntimäärän. Kannonkosken prosenttiosuus koko Viitasalo-opiston opetustunneista oli vuonna 2025 8,13 %. Perusasteen oppilaita oli 9 (30 minuuttia – 2 oppilasta, 45 minuuttia – 7 oppilasta, 60 minuuttia – 0 oppilasta). Lisäksi musiikin varhaiskasvatuksessa toteutui 23 tuntia. Suunnitelluista 378 tunnista toteutui 386 h. Erotus + 8 tuntia.

Talousarvion toteutuminen, kunnissa toteutuneet opetustunnit ja saatu valtionosuus huomioituna Viitasalo-opisto palauttaa liikaa maksettua ennakkomaksua Kannonkoskelle 1.057 euroa.

Maksusuuksien tarkistukset on tehty 20.2.2025 ja 20.9.2025 tilastoitujen oppilastietojen ja toteutuneiden opetustuntimäärien sekä vuoden 2025 talousarvion 26.1.2026 toteutumatietojen perusteella. Maksusuuksien palautukset toimitetaan Saarijärven reskontran kautta.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2023	Tot. 2024	Tav. 2025	Tot. 2025
Opetustunteja	478	436	327	386
Opiskelijoita (perusaste)	12	11	10	9
Nettokustannukset, €	8.826,89	5.870,62	5.605	4.831,25

Nettokustannukset € / opetustunti	18,47	13,46	17,14	12,59
Nettokust. € / asukas	7,26	4,96	4,61	4,24

Kirjasto

Suomessa yleinen kirjasto on jokaiselle maksuton peruspalvelu ja jokaisessa Suomen kunnassa on vähintään yksi kirjasto. Kirjasto on lakisääteinen palvelu, jonka tehtävänä on tarjota kaikille yhtäläinen pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuuriin tarjoamalla maksuttomia perus- ja lähipalveluita kirjastolain edellyttämällä tavalla. Lisäksi kirjaston tulee edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjoaa ohjausta tiedon hankintaan, tarjoaa tiloja yhteiseen käyttöön sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Kirjaston merkitys nykyisessä tietoyhteiskunnassa on keskeinen. Kirjasto on käytetyimpiä peruspalveluita, jolla on kasvava merkitys ihmisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäjänä. Kirjasto, kuten muutkin kulttuuripalvelut, parantava ihmisten elämänlaatua, rakentavat yhteisöllisyyttä ja edistävät sosiaalista ilmapiiriä.

Kirjastossa tarjotaan monia matalan kynnyksen palveluita. Kirjastosta voit saada digitukea, joka edistää ihmisten itsenäistä asiointia ja digiosaamista. Lisäksi kirjasto tarjoaa skannaus ja kopiointipalveluita ja jakaa tietoa seutukunnan ajankohtaisista tapahtumista ja palveluista. Kirjastosta voi saada apua sekä opiskeluun että harrastamiseen.

Kirjasto tekee yhteistyötä paikkakunnan eri toimijoiden kanssa. Tärkeimpiä yhteistyökumppaneita ovat kunnan nuoriso- ja kulttuuritoimi sekä varhaiskasvatus ja perusopetus. Pienessä kunnassa kirjaston merkitys kaikille avoimena palveluna ja käyntipaikkana korostuu.

Keski-Suomen kirjastoverkko, Keski-kirjastot kattaa koko maakunnan. Se tarkoittaa yhteistä kirjastokorttia, verkkokirjastoa ja muita yhteisiä palveluita kuten e-aineistoja, käyttösääntöjä, asiakkaalle maksuttomia aineistokuljetuksia sekä hankinta- ja asiantuntijatyötä. Kannonkosken kirjasto kuuluu myös Pirkanmaan ja Keski-Suomen alueellista kehittämistehtävää hoitavan AKEPIKEN kirjastoihin, jonka kehittämiskirjastona toimii Tampereen kaupunginkirjasto.

Vuonna 2025 kirjastossa tapahtui monia muutoksia. Kirjastorakennuksen rakenteelliset ongelmat jatkuivat, kun helmikuussa kirjastotilassa huomattiin vajoama. Tämän vuoksi kirjaston omatoimi jouduttiin pitämään suljettuna n. kuukauden ajan ja tämän jälkeen kirjastotilan käyttö rajoittui kirjastotilaan asennetun tukirakenteen myötä. Yläparven käyttö estyi, jolloin elokuvanäytöksiä ei voitu enää pitää. Lisäksi tukirakenteet vaikeuttivat näyttelytilan käyttöä esteettömyyden näkökulmasta. Muutokset pienensivät lehtilukusalia, jolloin siellä ei enää pystytty pitämään pienimuotoisia esityksiä/tilaisuuksia tilan ahtauden takia.

Kirjastopalveluiden hoito jatkui sijaisjärjestelyin alkuvuoden sekä kesän ajan. Virkavapaalla ollut kirjastonjohtaja irtisanoutui toukokuun alusta ja paikka laitettiin haettavaksi kesäkuun alkuun mennessä. Uusi kirjastojohtaja aloitti työssään elokuun alusta.

Toiminnan tunnuslukuja

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Tavoite 2025	Toteuma 2025
Lainat	16 000	15.235	18.000	15.959
Lainat / asukas	13,15	12,87	15	14,01
Lainajaat	395	370	450	356
Kirjastokäynnit	8.748	8.990	9.000	6.830
Käynnit / asukas	7,2	7,6	7	5,99
Nettokustannukset, €	108.686	113.681	107.710	102.189
Nettokust. / asukas	88,45	96,01	88,58	89,72

Kirjastotilan rakenteellisilla muutoksilla oli vaikutusta kirjaston fyysisten käyntien määrään, osin jo näyttelyssä kävijöiden määrän laskun vuoksi. Fyysiset käynnit laskivat n. 21 prosenttia. Verkkokäynnit sen sijaan nousivat reilut 9 % ja kokonaislainaus n. 5 %:n verran. Lainaajien määrä laski lähes samassa suhteessa kuin kunnan asukasluku vähän reilut kolme prosenttia vuoteen 2024 verraten. Kirjasto sai tuloja arvioitua huomattavasti vähemmän, mutta myös menot laskivat. Kokonaisuudessa kirjaston talousarvion budjetti alittui n. 5 %:lla, käyttöaste oli 94,9 prosenttia.

Kulttuuri

Kulttuurilain mukaan kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä. Kulttuuritoimi luo mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan, edistäen kaikkien väestöryhmien yhdenvertaista osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen. Kunnan kulttuuritoiminnan tavoitteena on edistää kokonaisvaltaisesti väestön hyvinvointia ja terveyttä, sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Kulttuuritoiminta luo edellytyksiä myös kunnan elinvoiman kehittymiselle, kulttuuriselle vuorovaikutukselle ja kansainväliselle toiminnalle. Tärkeässä roolissa on mm. kesälle luotu yhteinen tapahtumakalenteri. Vuoden 2025 kulttuuriteemana on erityisesti kulttuurin tuottama hyvinvointi, sekä paikallinen historia ja perinteet.

Kulttuuritoimen palvelut ovat pääosin pääsymaksuttomia ja siten kunnan yksin järjestäminä sisältyvät Kannonkosken kunnan Teosto ja Gramex -vuosilupiin. Musiikki kunnan toiminnassa -lupa on tarkoitettu kunnan peruspalvelujen tuottamiseen ja ei siksi sovellu tilaisuuksiin, joissa kerätään pääsy- tai ohjelmamaksuja. 1.1.2024 voimaan tulleen muutoksen mukaan myös yhteistyössä tuotetut tilaisuudet tarvitsevat erillisen musiikinkäyttöluvan.

Rakenteet, resurssit, tiedolla johtaminen

Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan työajasta on kohdennettu kansalaisopiston johtamiseen 15 % ja muihin kulttuuritoimen työtehtäviin 20 %. Kulttuurivastaava toimii Kannonkosken kunnan järjestöyhdyshenkilönä, vapaaehtoistoiminnan yhdyshenkilönä ja

osallisuusvastaavana. Lisäksi kulttuurivastaavan toimenkuvaan sisältyvät mm. kunnan päätapahtumien, näyttelyiden, elokuvien, konserttien, teatteriesitysten, kulttuuriretkien ja muiden kulttuuritapahtumien järjestäminen. Tapahutumien määrä, sisältö ja yhteistyökumppanit voivat vaihdella vuosittain. Tavoitteena on järjestää kulttuuritarjontaa monipuolisesti ja laaja-alaisesti eri kohderyhmille. Kävijämääriä seurataan vuosittain.

Kulttuuri toimintaa ohjaavat mm kunnan Kulttuurikasvatussuunnitelma, Kulttuurihyvinvointi-suunnitelma sekä Osallisuusohjelma.

Edustukset ja tunnustukset

Iida Manninen ja Veikko Leppänen neljänneltä luokalta edustivat pääministerin kutsumina ja luokan omilla vaaleilla valittuina Kannonkoskea Lasten Itsenäisyyspäivän juhlissa Helsingissä. Kannonkosken Kulttuuritekijä 2025 -tunnustuksen saivat Kannonkosken Martat. Vuonna 2025 ei jaettu Tervaskanto-palkintoa.

Näyttelyt ja elokuvat

Kannonkoskella vuonna 2025 järjestettyjä näyttelyjä olivat Sisarusten taideilo -näyttely, kansalaisopiston keväänäyttely, Sarka-museon Hyvän sään aikana -näyttely, Pentti Kauppinen näyttely ”Katsaus 1950- ja 1960 -luvuille, Kukkivat unelmat -ukrainalaista taidetta, Sarka-museon Kouluruokailu -näyttely ja päiväkodin juhlavuosi -näyttely.

Leffa & kaffe -tapahtumassa katsottiin Dokumentti Evakkomunkeista. Tämä jäi vuoden ainoaksi elokuvaesitykseksi, johtuen kirjaston rakenteellisista muutoksista ja elokuvateatterin sulusta. Elokuvanäytösten tilalla on toteutettu kuntalaisten pyynnöstä suosittuja Käsiyökahvilailtoja.

Museot ja arkistot

Kannonkosken kotiseutuarkisto sijaitsee kirjaston yläkerrassa. Kirjaston teknisistä rakenteista johtuen arkisto on käyttökiellossa.

Kotiseutukokoelma sijaitsee Nuottalassa. Kesällä 2025 Kulttuurivastaava päivysti museolla opastaen kävijöitä neljänä torstaina. POP UP -museoillat oli ajoitettu samalle päivälle Nuottalan Lauluiltojen kanssa, jolloin Nuottalassa liikkuu enemmän kävijöitä. Museoillat on tilastoitu tapahtumiin.

Pääjuhlat

Vuoden 2025 pääjuhlia olivat perinteiseen tapaan mm. Kannonkoski-päivä ja Antin Soitto. Antin Soitto palasi jälleen tutulle paikalleen Kannonkosken Nuottalaan (vrt, 2024 – Piispalassa). Muita kunnan vuotuisia pääjuhlia olivat Itsenäisyyspäivän juhla seurakuntatalolla, sekä Talvisodan päättymisen muistopäivä ja Kaatuneitten muistopäivä.

Tapahtumat ja retket

Vuoden 2025 muita tapahtumia olivat mm. Kesä-treffit Katrin Caféssa, Käsiyökahvilat x 6, POP UP museoillat x 4, ylisukupolviset talkoot hautausmaalla, sekä kirkon arkkitehtuuriin ja paikkakunnan historiaan kirkkomaan kautta tutustuminen, Ikääntyvien Ilonpäivä, Nevalinnan puuropäivä, Ystävänäpäivä- ja vapputanssit sekä Lettukestit, joulutapahtuma ja joulukorttitempaus Mäntykodilla ja Honkalassa. Jo toista kertaa valittiin ikääntyvien oma Valon tuoja. Lapsille ja nuorille järjestettiin Satutapahtuma. Kantrifestarit yu-kentällä oli uusi tapahtuma, samoin kuin myös Mäntykodin virkistyspäivä. Yhteistyössä liikuntatoimen kanssa toteutettiin 3 kertaa liikunnallinen Kesäjahti.

8. luokkalaiset osallistuivat kahteen Taidetestaajat-reissuun.

Vuoden 2025 aikana järjestettiin Kannonkoskella myös lukuisia muita tapahtumia, joissa kunta on ollut yhteistyökumppanina, mutta ei varsinaisena järjestäjänä, esim. Uuden vuoden vastaanotto, Harrastusajoneuvotapahtuma yu-kentällä, Potkuriralli, koulukonsertti ja päiväkodin teatteri. Nuorisokeskus Piispalassa järjestettiin alkusyksystä Kyläareena ja Frisbeegolfin Mastereiden SM-kilpailut. jne.) Yhteistyökumppaneiden ideoimat tapahtumat elävöittivät vuotta, mutta niitä ei ole tilastoitu kunnan tapahtumiin. Kunnan rooli on ollut lähinnä tapahtumista viestimisessä tai lupa-asioiden järjestelyissä.

Konsertit ja teatteri

Yhdeksi duo esiintyi Ystävänpäivän etkot-tapahtumassa. Koululaisten ja varhaiskasvatuksen teatteriesityksen tarjosi keväällä MLL. Kannonkoskipäivässä esiintyivät päivällä paikalliset Pelimannit, sekä iltatapahtumassa Atlantis-yhtye. Antin Soitossa vieraili mm. panduro soitinta soittaen ukrainalaisen musiikin taituri Olga Kolari.

Liikuntasalissa esiintyi tanssitaiteilija Vilja Mihalovsky. Kylätalolla konsertoi lokakuussa Tomi Paldanius (kitara). Paldanius otti lipputuloriskin ja keräsi 10 euron lipputulon itse. Muutoin tapahtumat olivat maksuttomia. Musiikkiopiston ja kansalaisopiston yhteisiä konsertteja oli perinteiseen tapaan kolme: kevät- ja joulukonsertit, sekä oppilaskonsertti koululaisille.

Kulttuurikasvatus

Kulttuurikasvatus koulussa ja päiväkodilla sisältää Kannonkosken Kulttuurikasvatus-suunnitelman ja opetussuunnitelman mukaisesti vuodenkiertoon kuuluvat juhlat, koulun ja päiväkodin omat juhlat, tapahtumat ja teemapäivät sekä oppilaskunnan, nuorisovaltuuston ja Lasten Parlamentin ideoimat ja toteuttamat tapahtumat. Suunnitelman mukaisesti kulttuuritoimi tuottaa resurssiensa mukaan päiväkodille ja koululle monipuolisesti kulttuuriesityksiä (konsertit, teatteri, nukketeatteri, tanssi, sirkus jne.)

Yhteistyö

Kannonkosken kunta tukee järjestötoimijoita monin tavoin: maksuttomat tilat, mahdollisuus julkaista tiedotteita kuntatiedotteessa maksutta, järjestöyhdyshenkilön tuki, 300 euron tapahtumakorvaus kuitteja vastaan ja monipuolinen yhteistyö. Monet tapahtumista toteutetaan yhteistyössä kunnan ja 3. sektorin kanssa. Syksyllä 2023 avattu kylätalon maksuton kokoustila on ollut myös vuonna 2025 ahkerassa käytössä.

Kuntalaistapaamisia järjestettiin 3 – järjestöilta keväällä, liikuntatoimijoiden ilta syksyllä, sekä Kesätreffit Katrin Café:ssa kesällä 2025. Vapaaehtoistoimijoille järjestettiin keväällä ja syksyllä Kiitos-tapahtumat kahveineen ja saunomismahdollisuuksineen. Kumppanuuspöytä on kokoontunut 4 kertaa vuoden 2025 aikana ja ollut mukana järjestämässä useita tapahtumia.

Kulttuuritoimi on tehnyt yhteistyötä niin poikkihallinnollisesti, paikallisesti, alueellisesti kuin maakunnallisestikin. Kulttuurivastaava on osallistunut Keski-Suomen liiton Kulttuuritasku-hankkeen verkostoon, sekä Keski-Suomen kulttuurivastaavien verkostotyöskentelyyn, Saarijärven-Viitasaaren seutukunnan pyöreän pöydän toimintaan ja alueellisiin järjestöyhdyshenkilöiden tapaamisiin.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2023	Tot. 2024	Tav. 2025	Tot. 2025
Näyttelyt / elokuvat	5 / 18	6 / 16	4 / 15	7 / 1
Kunnan pääjuhlat	5	5	3	5
Retket / tapahtumat	4 / 15	20	8	2 / 26
Konsertit / teatteri	7 / 6	14 / 5	5	9 / 1
Suunnitelmat / ohjelmat				Kulttuurikasvatussuunnitelma 2022 Kulttuurihyvinvointisuunnitelma 2023 Osallisuusohjelma 2023
Nettokustannukset, kulttuuri, €	15.532,17	15.728,02	18.370,00	17.199,22
Nettokustannukset, €/ asukas	12,77	13,28	15,11	15,10
Yhteishankkeet, lukumäärä	1	0	0	1 Keski-Suomen liiton Kulttuuritasku-hanke
Seutukunnallinen kulttuuriyhteistyö, €	274,64	-	-	-

Nuorisotoimi

Nuorisotoimen tehtäväkenttä on laaja ja monialainen. Nuorisotoimi sisältää koulunuorisotyön, vapaa-ajalla nuorten kanssa tehtävän nuorisotyön (kerhot, leirit, retket, tapahtumat, työpajat, jalkautuva nuorisotyö ym.), nuorisotilatyön, etsivän nuorisotyön, nuorten vaikuttajakanavat, digitaalisen ja kv-nuorisotyön, ohjaus- ja neuvontatyön, sekä nuorisotoimen hankkeet.

Henkilöstöressurit

Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavan työajasta oli vuonna 2025 20 % jyvitetty nuorisotoimen työtehtäviin, sekä lisäksi 20 % Harrastamisen Suomen mallin koordinointiin.

Koulunuorisotyöntekijän työaika oli ajalla 1.1.-31.10.2026 50 % kokonaistyöajasta. Korpikiertäjät-hankkeen työntekijän työaika oli 50 % kokonaistyöajasta. Korpikiertäjät-hankkeen tavoitteena oli edistää erityisesti nuorten arki- ja luontoliikuntaa. Etsivä nuorisotyön palvelut ostettiin vuonna 2025 Karstulan kunnalta

Keskeisimpiä tehtäviä olivat lasten ja nuorten harrastusten ja vapaa-ajantoiminnan suunnittelu ja organisointi, hankkeiden hallinnointi, sekä lasten ja nuorten tieto- ja neuvontapalvelut. Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava toimii myös lapsia ja nuoria osallistavien vaikuttajakanavien

ohjaajana (Lasten Parlamentti ja Nuorisovaltuusto) ja osallisuusryhmien valmentavana ohjaajana (Harrastamisen Suomen malli). Nuorisotoimen organisoimat lasten ja nuorten vapaa-ajantoiminnot koostuvat kerhoista, tilanuorisotyöstä, Crazy Action-illoista, klubitoiminnasta, työpajoista, leireistä, retkistä, teemapäivistä ja tapahtumista.

Tiedolla johtaminen

on kaiken toiminnan perustana. Tiedolla johtamista edistää nuoriso- ja kulttuurivastaavan perehtyminen ajankohtaisiin ilmiöihin ja osallistuminen koulutuksiin / webinaareihin. Nuorisovastaava on osallistunut resurssiensa mukaan sekä koulunuorisotyöntekijöiden, että nuorisovaltuustoa ohjaavien henkilöiden ja ns. ison nuorisotyönverkoston kokoontumisiin Teams -yhteydellä.

Lapsia ja nuoria kuullaan säännöllisesti ja toimintaa kehitetään heidän toiveidensa ja tarpeidensa pohjalta. Nuorisotoimen toiminta on suunnitelmallista ja tavoitteellista. Kaikkia nuorisotoimen palveluja seurataan, arvioidaan ja kehitetään sekä asiakasmäärien, että kerätyn palautteen pohjalta. Toiminnan ytimessä on lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen, sekä syrjäytymisen ehkäiseminen. Toimintaa ohjaa mm. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Tehostetun nuorisotyön suunnitelma, sekä muut kunnan strategiat, ohjelmat ja suunnitelmat.

Yhteistyö

Yhteistyötä tehdään laaja-alaisesti ja monipuolisesti eri toimijoiden kanssa. nYhteistyökumppaneista merkittävin on Kannonkosken koulu. Nuorisovastaava on osallistunut varsinkin keväällä 2025 koulun laaja-alaiseen oppilashuoltotyöryhmään, sekä koulun tapahtumatyöryhmään ja ollut aktiivisesti mukana suunnittelemassa oppitunneille integroituvia tapahtumia ja teemapäiviä. Muita merkittäviä yhteistyökumppaneita ovat Piispalan nuorisokeskus, Suomenselän 4H-yhdistys, muut paikalliset yhdistykset, sekä yritykset ja Crazy Action -illoissa myös Kivijärven, Kyyjärven ja Kinnulan kunnat.

Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto on vuodesta 2022 saakka toiminut Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven kuntien yhteisenä. Kokouksia on vuodessa vähintään 2. Jokainen kolmesta kunnasta toimii vuorollaan kouluvuoden ajan ”isäntäkuntana”. Vuonna 2025 oli Kyyjärven kunnan vuoro.

Koulunuorisotyö

Koulunuorisotyö on oppilaiden arjen tukea, läsnäoloa ja yhteisöllisyyden kehittämistä – kiireetöntä kohtaamista. Toimintamuodot kehitetään Kannonkosken oppilaiden tarpeisiin ja lähtökohtiin. Koulunuorisotyön toimintamuotoja ovat mm. yksilötyö (keskustelut ja läksytuki), pienryhmätoiminta yhteistyössä muiden nuorisotoimijoiden, koulun tai esim. kuraattorin tai toimintaterapeuttien kanssa (erilaiset kutsuryhmät), ryhmäyttäminen (kutos- / seiskaleiri ja ysien yökoulu Game Över -tunnit, Eskarifestarit, 4 Kaverusta-työpajat), välituntitoiminta ja osallistavat oppitunnit kuten Ehkäisevä päihdetyö ja Mediataito. Yksilötyötä tehdään tarvittaessa myös kotikäynnein. Koulunuorisotyö voi jalkautua myös nuokkarille, Crazy action -iltoihin tai leireille. Koulunuorisotyöstä huolehti pääsääntöisesti 50 %:lla työajalla palkattu koulunuorisotyöntekijä (AVI-hanke) lokakuun loppuun saakka.

Tapahtumat, työpajat, teemapäivät ja kurssit / koulutukset

6.-8. luokkalaisten kanssa toteutettiin yhteisölliset Game Över -tunnit. Koululla toteutettiin myös Vapputapahtuma. Halloween-tapahtuma toteutettiin nuokkarilla. Metsäpäiviä toteutettiin keväällä

2 ja syksyllä 1 ja lisäksi Satutapahtuma koululla ja lasten toimintapisteet kantrimarkkinoilla. Työpajoja olivat pääsiäispajat ja Tonttupolku.

Tilatyö ja jalkautuva nuorisotyö

koostuu nuokkarin avoimista ovista viikoittain tiistaisin klo 15-17.15, sekä nuorisotoimen yhteistyökumppani 4H:n hallinnoimista Crazy Action -illoista Piispalassa. 4H toteuttaa myös klubi-illat nuorille perjantai-iltaisain talvikaudella (max 16 kertaa).

Demokratiakasvatus, yrittäjäyys / yritteliäisyys ja työelämätaidot

Nuorten yrittäjäyttä ja työelämätaitoja edistettiin mm. vieraillemalla Yrityskylässä Jyväskylässä 6. ja 9. luokkalaisten kanssa. Yrityskylävierailuja edeltävät aina ennakkotehtävät ja teeman mukaiset oppitunnit. Demokratiakasvatus sisältää mm. lasten ja nuorten äänestystapahtumia.

Kerhotoiminta

toteutuu miltei kokonaan hankerahoituksin, joista merkittävin rahoittaja on AVI:n Harrastamisen Suomen Malli (hallinnoi nuorisotoimi) ja Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta, Crazy Action (hallinnoi Suomenselän 4H-yhdistys). Jokaiselle kouluvuodelle kootaan Kannonkosken lasten ja nuorten harrastekalenteri, jonka avulla pyritään välttämään päällekkäisyyksiä toiminnoissa, lisäämään yhteistyötä ja osallistamaan mahdollisimman monia lapsia ja nuoria harrastuksiin. Vuonna 2025 kerhoteemoja ovat olleet mm. kotitalous, kädentaidot, ilma-aseammunta, erä- ja kala, tekniikka (mopojen, pyörien ym. rassa), pelaaminen ja monilajiliikunta (uinti, keilaus, kiipeily, tempurata, curling, seikkailurata, palloilu, laskettelu ym.) Kerhotoiminta on pääsääntöisesti koko lukuvuoden kestävä. Harrastamisen Suomen Mallissa kerhot sijoittuvat pääsääntöisesti koulukampukselle tai sen välittömään läheisyyteen. Avustusta on kuitenkin saatu myös kerholaisten kuljetuksiin harrastuspaikoille, kuten Piispalaan ja laskettelemaan. Etsivän harrastustoiminnan kautta pyritään etsimään mieleisiä harrastuksia niille oppilaille, jotka eivät vielä ole kiinnittyneet mihinkään harrastukseen. Tarvittaessa saatetaan vaikka kädestä kiinni pitäen harrastukseen.

Retket

Nuorisotoimi osallistui vuonna 2025 9 retken järjestelyihin: Yrityskylä x 2 sekä lasketteluretki x 2, Metsäpäivä, Pilkkiretket x 2, Seikkailurata-retki ja Pyöräilyretki. Leiritoimintaa järjestettiin pääsääntöisesti nuorisotalolla, koulun tiloissa ja Piispalassa. Vuoden 2025 aikana järjestettiin Lumileiri, Summeri-kesäpäiväleiri, Syyssäpinäileiri ja 9. luokkalaisten yökoulu. Lisäksi Kannonkoskella toteutui kesällä 2025 useita leirejä lapsille ja nuorille hankkeiden, Palojuunujen, sekä 4H:n ja Nuorisokeskus Piispalan kautta. Kutosleiriä ei järjestetty vuonna 2025, koska 6. luokkalaiset siirtyivät yhdysluokkaan 5. luokkalaisten kanssa. Jatkossa Kutosleiri on Seiskaleiri ja järjestetään vuosittain 7. luokkalaisille.

Hankkeet

Nuorisotoimen hallinnoimat hankkeet vuonna 2025

1. Harrastamisen Suomen malli, AVI kouluvuosi 2024-2025 – hanke on päättynyt ja raportoitu. Kunnan rahallinen omavastuuosuus 10 % + nuorisovastaavan palkkakuluista 20 % jyvitetään hankkeen koordinoituihin.
2. Harrastamisen Suomen malli, AVI kouluvuosi 2025-2026– meneillään. Kunnan rahallinen omavastuuosuus 10 % + nuorisovastaavan palkkakuluista 20 % jyvitetään hankkeen

koordinointikuluihin.

3. Koulunuorisotyö 16.12.2024-31.10.2025 AVI – hanke on päättynyt ja raportoitu. Kunnan omavastuuosuus vain 10 % kokonaiskuluista.

5. Korpikiertäjät-hanke 2024-2025 – on päättynyt ja raportoitu. Hankeavustus haettu ja saatu jälkikäteen.

Hankkeet ovat omalta osaltaan vastanneet Tarkastuslautakunnan huoleen liian ohuesta henkilöstörakenteesta nuorisotoimessa.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2023	Tot. 2024	Tav. 2025	Tot. 2025
Kerhot kevät/syksy	22 / 21	17 / 16	12 / 12	17 / 14
Retket	6	9	3	9
Leirit	7	7	4	4
Tapahtumat	5	8	4	10
Kurssit/Työpajat	6	4	2	2
Lasten ja nuorten vaikuttajakanavat & osallisuusryhmät / tapaamiset	ryhmiä43 / tapaamisia 16 / nuoria 138	ryhmiä 3/ tapaamisia 16 / nuoria 92	ryhmiä 3 / tapaamisia 15 / nuoria 80	ryhmiä 3 tapaamisia 6 / nuoria 42
Avoin toiminta ilta / kävijät klubit, Crazy Action -illat ja nuokkarit	58 / 940	49 / 612	45 / 400	47 / 628
Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto kokoukset	1	2	2	2
Hallinnoitavat hankkeet	3	3	3	3
Alle 29 v. määrä	265	282	282	248
Nettokustannukset, €	henkilöstökulut 19.416,36	henkilöstö 23.996,03	henkilöstö 23.370,00	henkilöstö 15.932,25
	toimintakulut 15.006,83	toiminta 17.815,95	toiminta 29.390,00	toiminta 18.296,84
	nuorten vaikuttajakanavat 1.269,73	nuorten vaikuttajakanavat 1.496,63	nuorten vaikuttajakanavat 3.400,00	nuorten vaikuttajakanavat 257,34

	yhteensä 35.692,92	yhteensä 43.308,61	yhteensä 56.160,00	yhteensä 34.486,43 Koko nuorisotoimen tulos -47.977,95
Hankkeiden nettotuotot, € / 2025				Yhteensä 56.712,80 Korpikiertäjät 26.855,20 Meillä harrastetaan, Kannonkoski 24-25 5.194,40 Harrastamisen Kannonkosken malli 25-26 12.839,34 Koulunuorisotyö 25 11.823,86
Nettokust. / asukas	29,35	36,58	46,18	30,28 (42,12 sis. hankkeet)
Nettokust./ alle 29-v.	134,69		198,58	139,06 (193,46 sis. hankkeet)
Nuorisotyön valtionosuus €	1.256			3.720

Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Merkittävä yhteistyökumppani on Keski-Suomen hyvinvointialue. Hyvinvoinnin edistäminen tarkoittaa toimia, joilla parannetaan yksilöiden, yhteisöjen ja väestön fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä toimintakykyä ja osallisuutta. Sekä turvata kestävä hyvinvointi kaikissa ikä- ja väestöryhmissä. Toimenpiteet kohdistuvat yksilöihin, yhteisöihin, väestöön ja elinympäristöihin.

Hyte-kerroin

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin määrittelee osin kuntaan kertyvän valtionavun, kunnan tekemän hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyön mukaan. HYTE-kerroin otettiin käyttöön 2023. Vuodelle 2025 Kannonkoski saa 22.730 euroa valtionosuutta HYTE-kertoimella 0,94. Valtakunnallinen keskimääräinen kerroin on 0,68. Nykytilannetta mittaavat prosessi-indikaattorit (15 kpl) kuvaavat toimintaa ja tulosindikaattorit tuloksia eli muutosta väestön hyvinvoinnissa ja terveydessä. Yhteensä indikaattoreita on 21.

HYTETU-neuvottelut

Kunnan ja hyvinvointialueen väliset lakisääteiset vuosittaiset neuvottelut käytiin syksyllä 2025 verkkoyhteyksillä ja alueellisesti. Neuvottelussa hyödynnettiin edellisenä vuonna tuotettua kuntakorttia Kannonkosken kunnan merkittävistä tilastoista, ominaispiirteistä, vahvuuksista ja heikkouksista. Vuoden 2025 neuvotteluissa hyvinvoinnin toimiala nosti esiin huolen hyvinvointialueen palveluiden vähentymisestä Kannonkoskella ja erityisesti ikääntyvän väestön palvelujen saavutettavuudesta.

Hyvinvoinnin edistämisen rakenteet

Kannonkosken kunnan hyvinvoinnin edistämisestä vastaa nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava. Hyvinvoinnin edistämiseen on käytettävissä 15 % kokonaistyöajasta. Nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava toimii Kannonkosken kunnan ehkäisevän päihdetyön, mielen hyvinvoinnin edistämisen ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn yhdyshenkilönä. Hyvinvoinnin edistämistyöhön kuuluvat myös osallisuuden edistäminen, tunne- ja vuorovaikutustaidot, vapaaehtoistoiminnan edistäminen, kumppanuuspöytä, kampanjoita ja tapahtumia, ravitsemuskasvatus- ja liikenneturvallisuustyöryhmä sekä vanhusneuvoston koolle kutsujana ja sihteerinä toimiminen. Myös liikuntapalveluiden koordinointi ja liikuntatoimen hankkeiden hallinnointi ovat osa hyvinvoinnin edistämisen työkenttää, mutta siihen ei ole erikseen ”korvamerkitty” työaikaa.

Hyvinvoinnin edistämisen toimialaa ohjaa ja seuraa Sivistyslautakunta, sekä sen alaisuudessa toimiva Hyvinvointi-työryhmä.

Hyvinvoinnin edistämisen paikalliset suunnitelmat ja tiedolla johtaminen

1. Hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus (laaja suunnitelma valtuustokausittain, hyvinvointikertomus vuosittain)
2. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma / ohjelma
3. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (vahvistettu 2023)
4. Tehostetun nuorisotyön suunnitelma (päivitetty 2025)
5. Lasten ja nuorten paikallinen terveystoimintaohjelma, Kannonkoski (luotu Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeessa 2022 – täydentää liikuntaohjelmaa - päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan)
6. Luontoliikuntaohjelma, Kannonkoski (luotu Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeessa 2023 – täydentää liikuntaohjelmaa -päivitys valtuustokausittain tai tarpeen mukaan)
7. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja Väkivallan ehkäisyn toimintamalli ja palvelupolku - yhdistetty Ehkäisevän päihdetyön, mielenterveyden edistämisen ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn suunnitelmaksi – hyväksytty sivilissä 2022
8. Kulttuurikasvatussuunnitelma (vahvistettu 2022)
9. Osallisuusohjelma (vahvistettu 2023)
10. Kulttuurihyvinvointisuunnitelma (vahvistettu 2023)
11. Kannonkosken kunnan ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelma (2024)

Hyvinvointivastaava tuottaa ja kokoaa hyvinvointitietoa kehittämisen tueksi, laatii yhteistyössä verkostojen kanssa suunnitelmat ja -kertomukset sekä seuraa väestön hyvinvointia ja terveyttä edistävien tavoitteiden toteutumista.

Tiedolla johtamisen tukena käytetään paikkakunnan omia kyselyjä (ikäntyvien hyvinvointi ja lasten / nuorten hyvinvoinnin edistäminen), Move-mittauksia, ikäntyvien Voi hyvin -päivän mittaustuloksia, kaatumistapaturmatilastoja, sekä muita saatavilla olevia luotettavia tiedonlähteitä. Tiedolla johtamisen työkaluja ovat myös kunnan omat suunnitelmat, jotka toimivat lähinnä toimialan tavoitteiden asettamisen, tulosten mittaamisen sekä toimenpiteiden valitsemisen ja seurannan ohjaavina työkaluina.

Yhteistyö

Hyvinvointivastaava toimii yhteistyössä kunnan eri toimialojen ja muiden toimijoiden kuten yritysten, 3. sektorin, hyvinvointialueen ja maakunnallisten verkostojen kanssa.

Hyvinvointivastaava osallistuu mm. Keski-Suomen hyte-verkostoon, Hyte-kuntaverkostoon, Perhekeskuksen toimijaverkostoon ja ohjausryhmään, Perhekeskus yhdyshenkilö-verkostoon, YHTA-treffeille (yhdenvertaisuus ja tasa-arvo), Väkivaltatyön kehittämisen virtuaalikalveille, Ehkäisevän työn alueelliseen verkostoon, Keski-Suomen oman Ravitsemustyöryhmän (Hyvaks) verkostopalaveriinhin sekä Ruokakasvatuksen alueverkoston toimintaan resurssiensa mukaan. Kannonkosken Maistuuko-työryhmä on ollut tauolla vuonna 2025 lähinnä ruokapalveluihin liittyneiden muutosten vuoksi. Toimintaa on tarkoitus jatkaa 2026.

Lisäksi hyvinvointivastaava kehittää hyvinvoinnin edistämisen toimialaa hankeavustusten kautta. Vaikka hyvinvoinnin edistämisen toimiala ei varsinaisesti hallinnoi hankkeita, työskentelee se läheisessä yhteistyössä liikunta- ja nuorisotoimen hankkeiden kanssa. Hyvinvointivastaava huolehtii oman toimialansa viestinnästä ja hyvien käytäntöjen levittämisestä.

Kannonkosken Perhekeskuksen järjestelyt aloitettiin vuonna 2023. Perhekeskus rakentui keskustan kylätalolle yhteistyössä kunnan, hva:n ja järjestöjen kanssa. Toimintaa on kehitetty edelleen vuosina 2024-2025. Kylätalolla on kokoontunut mm. perhekeskuksen Leikkitreffit lapsiperheille. Hyvinvoinnin toimiala on tarjonnut Leikkitreffeillä lapsiperheille aamupalan. Kunta on tarjonnut tilat maksutta ja mahdollisuuden tiedottaa maksutta esim. kuntatiedotteessa Vähäisen kävijämäärän vuoksi leikkitreffit laitettiin kuitenkin tauolle loppuvuodesta -25.

Liikuntaneuvojan ja hva:n terveydenhoitajan yhteinen Hyvinvointipiste on nykyisin nimeltään Seniorin hyvinvointineuvola. Pääsääntöisesti vastaanottoja on ollut muutamia sekä kevät- että syyslukukaudella jalkautuen esim. kirjastoon ja Katrin caféelle tai huoltoasemalle.

Ikäntyneille (75+) vuosittain tarjottu Kuntokatsastus-tapahtuma muutti nimensä vuonna 2025 ja Voi hyvin -tapahtuma on nyt samassa linjassa muissa kunnissa toteutettavien tapahtumien kanssa.

Muita toimenpiteitä

Maksuton aamupala koululaisille on jäänyt pysyväksi toimintamuodoksi ja tukee koululaisten kokonaisvaltaista jaksamista ja hyvinvointia. Digitukea oli saatavilla kirjastolla maksutta sekä alueellisten hankkeiden, että paikallisen vapaaehtoistoimijan kautta. ”Digi-Tiina” teki myös kotikäyntejä. Tapahtumat: Seniorin hyvinvointineuvolan vastaanotto, Voi hyvin -tapahtuma, Ystävänäpäivä-tapahtuma, Vapputanssit, Lettukestit ja Joulutapahtuma ja virkistystapahtuma Mäntykodilla, sekä Kumppanuuspöytä ja vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahvit. Liikkuvia liikennepuistoja järjestettiin 2.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2023	Tot. 2024	Tav. 2025	Tot. 2025
Hyte-kerroi Ln ja kertynyt valtionapu		Hyte-kerroin vuodelle 2024 0,92 va 22.632 €		Hyte-kerroin vuodelle 2025 0,94 (valtakun. keskimäärin 0,68) valtionapu 22.730 €
Vanhusneuvosto, kokoukset		4	4	4
Hyvinvointityöryhmä kokoukset / tapahtumat, kampanjat, tietoiskut	2	2	2 / 4	3 / 4
Ehkäisevä työ, toimenpiteet	4			EPT-tunnit 7.-9. lk Ryhmäytyspolku: Eskarifestarit (0-2. lk), 4 kaverusta -työpajat (3.-6. lk), Game Över -tunnit (7.-9. lk), Ysien yökoulu,
Liikenneturvallisuuustyöryhmä, tapaamiset / verkostot / tapahtumat, infot	1 / 3 / 1	1 kokous / 1 verkosto a 6 liikkuvaa liikennepuistoa	2 / 2	1 työryhmän kokous, 1 verkostotap, aaminen, 2 liikkuvaa liikennepuistotapahtumaa
Ravinto- ja ruokakasvatus-työryhmätapaamisia / tapahtumia	7 / 1 kekri	6 / 1	3 / 3	3 alueellista verkostokokousta,
Vapaaehtoistoimijoiden kiitoskahvitapahtuma	2	2	2	2
Kumppanuuspöytä kokoukset / tapahtumat	4 / 4		3 / 2	4 kokousta, 6 tapahtumaa
Yksittäisiä tapahtumia, kampanjoita ja infoja teemalla hyvinvointi, terveys ja turvallisuus		amat kuin liikunta- toimella	2	10
Nettokustannukset, €		7.554,29	9.410	7.440,55
Nettokust. / asukas, €		6,38	7,74	6,53

Liikunta ja ulkoilu

Liikuntatoimen keskeisenä tavoitteena on liikunnan ja muun terveyttä edistävän fyysisen aktiivisuuden edistäminen. Vuoden 2025 pääteemoja olivat erityisesti liikuntaneuvonnan yhdyspintojen kehittäminen, työikäisten liikuntaneuvonnan starttaaminen, sekä motoriikan, lihaskunnan ja tasapainon kehittäminen ja siten kaatumistapaturmien ehkäiseminen. Edelleen toteutetaan Kannonkosken liikuntaohjelmaa ja kehitetään luontoliikuntaa.

Liikuntapaikat

Kunnan liikuntapaikkojen hoidosta vastaa tekninen toimi. Keskustan lähiliikuntapaikat: leikkipuisto, sekä koulun piha kaukaloineen, areenoineen, kiipeilytelineineen ja leikki- ja luontoalueineen ovat hyvässä kunnossa. Koulun pihalla sijaitsee myös ulkokuntosalilaitteita. Piispalan nuorisokeskus tarjoaa upeat tilat monipuoliseen yksilö- ja ryhmäliikuntaan, sekä ohjattuun, että omatoimiseen liikuntaan. Kannonkoskella ylläpidetään myös latureitistöjä, sekä talvipyöräilyreittiä. Laavu- ja kotarakenteita, sekä eri pituisia luontoreittejä on lukuisia. Esteetön laavu löytyy mm Teerilammelta. Uimarantoja on sekä keskustassa, että Piispalassa. Öijänniemestä ja etenkin Isohiekasta löytyy upeat hiekkarannat.

Liikuntapalvelut

Liikuntapalveluista vastasi nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava ja ne sisältyivät hyvinvoinnin edistämisen toimelle kohdennettuun työaikaan. Liikuntapalveluja ja liikuntaneuvontaa tuotti vuonna 2025 pääsääntöisesti liikunnanohjaaja / liikuntaneuvoja. Myös kansalaisopiston rooli Kannonkosken ryhmäliikunta-palvelujen tuottajana oli merkittävä. Liikuntateema korostui myös nuorisotoimen hankkeissa, koulun teemapäivissä ja lasten leiritoiminnassa. Piispalan nuorisokeskuksen liikuntapalvelut täydensivät kunnan liikuntapalveluja.

Seuraavat liikuntapalvelut ovat kuuluneet vuonna 2025 Piispalan palvelupakettiin

1. Tehotiistai – käytettävät tilat: liikuntasali, uimahalli, keilahalli ja kuntosali, noin 22 krt / vuosi
2. Tehotorstai – kuntosali, noin 22 krt / vuosi
3. Seniorivesijumppa – ohjaus + tilat, noin 20 krt / vuosi
4. Kunnan salibandyvuoro maanantai-iltaisina, noin 24 krt / vuosi (Erillisellä sivistyslautakunnan päätöksellä.)
5. Varhaiskasvatuksen uintiopetus uimahallilla ja luistelukerrat jäähallilla
6. Perusopetuksen uintiopetus uimahallilla

Vuoden 2026 talousarvion laatimisen yhteydessä syksyllä 2025 on valmisteltu Piispalan palvelupaketin ja Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeen päättymistä ja palveluiden jatkumista / päättymistä. Ennakkovaikutusten arviointiin liittyen asiaa on valmisteltu sekä Vanhusneuvostossa, että kunnan hyvinvointityöryhmässä ennen esityksen viemistä sivistyslautakuntaan. Lisäksi palvelujen käyttäjiltä on pyydetty suoraan palautetta. Loppuvuodesta aloitettiin Erityisliikuntakortti-pilotin valmistelut yhteistyössä hyvinvointityöryhmän, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston kanssa.

Liikuntaryhmät

Ikääntyneille ohjatut liikuntaryhmät on toteutettu pääsääntöisesti Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeen rahoituksella. Hankkeelle ei haettu jatkoa, mutta ikääntyneiden ohjatut ryhmät jatkuvat pääsääntöisesti kunnan omalla rahoituksella. Talousarvion laadinnan yhteydessä

päätettiin jatkavista ryhmistä ja poistuvista palveluista. Mm. talviuinti siirtyy Piispalan omaksi maksulliseksi palveluksi 1.1.2026 alkaen.

Viikoittain toteutuivat seuraavat liikuntaryhmät: Voimaa ja tasapainoa -ryhmä, Teho-tiistai, Teho-torstai, kaksi seniorien vesijumpparyhmää. Kausittain toimivat vuoden 2025 aikana myös Talviuinti ja iäkkäille suunnatut kuntosalin startti- ja tehojaksot.

Hankkeet

Keväällä 2024 starttasi Nuorisotoimen hallinnoima Korpikiertäjät-hanke, jonka päätavoitteena on edistää nuorten arki- ja luontoliikuntaa. Hanke päättyi syyskuun lopussa 2025 ja toteutui suunnitelman mukaisesti. Myös Koulunuorisotyöhanke edistää mm. välituntiliikuntaa. Hanke päättyi 31.10.2025. Molemmat hankkeet integroituvat myös liikunnan toimialalle. Nuorten Crazy Action -illoissa liikunta on yksi pääteemoista.

Liikuntatoimi hallinnoi varsinaisesti kahta hanketta: Liikunnallisen elämäntavan kehittämishanke ”Aktiivinen arki Kannonkoskella” ja ”Liikuntaneuvonta Kannonkoski” -hanke. Liikuntatoimen budjettiin on varattu hankkeiden omavastuuosuus. Hankkeissa työskenteli sama liikunnanohjaaja / liikuntaneuvoja. Työaika jakautui tasan hankkeille (50 % kummassakin hankkeessa).

Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeessa oli yhteistyökumppanina Nuorisokeskus Piispala. Hankkeen omavastuuosuus jakautui puoliksi peruskunnalle ja Piispalalle. Ohjausryhmään ovat kuuluneet: Piispalan johtaja, sivistysjohtaja, Piispalan tiimiesihenkilö, liikunnanohjaaja (hanketyöntekijä), nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava, sekä varhaiskasvatusjohtaja.

Hankkeen yleinen tavoite oli lisätä arkiliikuntaa ja sen kautta kaventaa terveyseroja ja edistää hyvinvointia. Tavoitteena oli myös entisestään lisätä eri hallintokuntien, varhaiskasvatuksen, hyvinvointialueen, Nuorisokeskus Piispalan ja Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeen sekä ikäihmisten ja varhaiskasvatuksen sekä hankkeen välistä yhteistyötä kuntalaisten liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi. Tavoitteita olivat: 1. Varhaiskasvatuksessa - liikunnan lisääminen ja lasten arkiliikkumisen edistäminen varhaiskasvatuksessa, huoltajien aktivointi arkiliikunnan lisäämisessä, poikkihallinnollinen yhteistyö, liikunnallisen toimintakulttuurin muodostuminen varhaiskasvatukseen. 2. Ikäihmisillä - ikäihmisten omatoimisen liikkumisen esteiden poistaminen ja arkiliikkumisen tukeminen, vähän liikkuvien kuntalaisten liikunnan aktivointi, ikäihmisten toiminta- ja liikkumiskyvyn säilyminen ja paraneminen, erityisesti kaatumistapaturmien ehkäiseminen ja luontoliikunnan hyvinvointia edistävät vaikutukset 3. Ympärivuotisen luontoliikunnan lisääminen ja kehittäminen kaikissa ikäryhmissä. Pimeyteen, hiljaisuuteen ja luonnonmonimuotoisuuteen pohjautuvien luontoliikuntapalveluiden pilotointi. Luontoliikunnan hyvinvointivaikutukset

1.1.2025 käynnistyi Liikuntaneuvonta Kannonkoski -hanke, jossa yhtenä päätavoitteena on liikuntaneuvontaketjun kehittäminen mm. kunnan ja hyvinvointialueen välillä. Uutena kohderyhmänä liikuntaneuvontapalveluihin nostettiin aikuiset. Ikääntyville liikuntaneuvontaa on tarjottu jo vuosia ja se jatkui edelleen. Nuoriso-, kulttuuri ja hyvinvointivastaava sekä liikuntaneuvoja ovat molemmat osallistuneet Keski-Suomen liikuntaneuvontaverkoston työskentelyyn. Vuoden 2025 aikana tarjottiin ajanvarauksella kylätalolla maksutonta Inbody-mittausta ja liikuntaneuvontaa. Liikuntaneuvonta jalkautui tapahtumiin ja poikkeuksellisesti ajanvarauksella liikuntaneuvontaa sai vuoden 2025 aikana myös kotiin ja yrityksiin.

Liikuntaneuvonta Kannonkoski -hankkeelle haettiin ja saatiin jatkoaikaa vuodelle 2026.

Liikuntaneuvontahankkeen ohjausryhmässä ovat toimineet sivistysjohtaja, liikunnanohjaaja (hanketyöntekijä), nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointivastaava, sekä varhaiskasvatusjohtaja. Molemmissa hankkeissa vastuuhenkilönä Vesa Wilkko ja yhteyshenkilönä Tarja Alainen. Rahoittaja Aluehallintovirasto.

Liikuntaneuvonta

Inbody-mittauksessa kävi vuoden 2025 aikana 50 henkilöä. Muutama kävi myös uudelleen. Liikuntaneuvontapisteellä, joita järjestettiin 3 kertaa, kävi 14 henkilöä. Tavoitteelliseen ja säännölliseen ryhmäliikuntaneuvontaan osallistui 27 henkilöä. Liikuntaneuvonnan prosessiin osallistui 5 henkilöä, joista 3 ohjautunut hyvinvointialueelta. Tämän on mahdollistanut LifeCare -järjestelmä, johon pääsimme pitkän odotuksen jälkeen mukaan. Lisäksi liikuntaneuvonta on jalkautunut tapahtumiin ja tavoittanut siten satoja ihmisiä.

Tiedolla johtaminen

Hyödynnetään mm. seuraavia tilastoja: kaatumistapaturmat, Ikääntyvien Voi hyvin -päivän mittaustulokset, Lasten ja nuorten liikunnallinen elämäntapa ja kunto / vuosittain Move-mittauksilla (5.+ 8. lk), sekä joka 2.-3. vuosi paikallisella hyvinvointikyselyllä (4.-5. ja 8.-9. lk) ja muilla ajankohtaisilla ja luotettavilla tilastoilla (mm THL). Kouluterveyskyselyn vastauksia emme saa pienen oppilasmäärän vuoksi. Tuloksia käsitellään sivistyslauta-kunnassa, oppilashuoltotyöryhmässä ja hyvinvointityöryhmässä, sekä tarpeen mukaan myös opekokouksessa.

Yhteistyö

Kivijärven kanssa yhteistyössä järjestettiin kesäkuinen pyöräilytapahtuma Yläpäässä. Perinteisenä liikuntakampanjana järjestettiin yhteistyössä Kihon ja Pop-pankin kanssa Kävelen kuntoon lokakuussa -kampanja. Nuoriso-, kulttuuri ja hyvinvointivastaava osallistuu Keslin kutsumana liikunnan verkostojen kokouksiin resurssiensa mukaan. Nuoriso-, kulttuuri ja hyvinvointivastaava sekä liikuntaneuvoja ovat molemmat osallistuneet Keski-Suomen liikuntaneuvontaverkoston työskentelyyn.

Tunnustukset

Kannonkosken kunnan vuoden 2025 liikuntatekona palkittiin MLL.

Toimenpiteitä ja tavoitteita

Toimistopyörät, työikäisten taukoliikuntaohjeita, Arkiliikuntahaaste, digiliikuntapelit, liikunnallinen joulukalenteri ja blazepodit. Pienen tilan liikuntaa -koulutus toi uusia, helposti toteutettavia ideoita liikunnan lisäämiseen erityisesti varhaiskasvatuksen sisätiloihin. Iloliikuntaa, eli ylisukupolvista liikuntaa yhdessä päiväkodin ja ikääntyvien kanssa. Hoksausbokseja, eli liikuntavälineitä ja pienen tilan liikuntaan sisältyviä ohjeita sisältäviä lainattavia laatikoita, on ollut päiväkodin käytössä ja kodeille tarjolla lainaksi.

lääkille suunnatuilla kuntosalin startti- ja tehoharjoittelujaksoilla saatiin erinomaisia tuloksia lihaskunnan ja tasapainon kehittämiseen. Palautteiden perusteella myös kaatumisen pelko on vähentynyt, kivut lievittyneet sekä toimintakyky parantunut. Seniorijumpan ja tehotorstain kävijämäärät ovat kasvaneet. Iäkkäämmät kuntalaiset ovat kertoneet oman lihaskunnan ja tasapainon parantuneen kunnan tarjoamissa liikuntaryhmissä kulkemisen myötä. Ne on koettu myös tärkeiksi sosiaalisiksi tapahtumiksi iäkkäille.

Omaehtoista liikuntaa on tuettu jakamalla kenkien päälle laitettavia liukuesteitä. Liukuesteille oli selvästi tarvetta ja niitä tilattiin lisää. Toimenpiteen vaikutusten näkyminen kaatumistapaturmatilastoissa vie aikaa. Myös virtuaalivesi-jumppanäyttö on ollut käytössä ja talviuinti on edelleen ollut suosittu

Luontoliikunnassa järjestettiin liikunnallinen Kesäjahti x 3, talviuintia, kampanjoita (pyöräily- ja kävelykampanjat, reitistöviikko, Unelmien liikuntapäivä, Kesäliikuntakalenteri ja Liikunnallinen joulukalenteri, vertaisviestijä, älä liukastu -kampanja) ja pimeän ajan ja hiljaisuuden pilotointeja (pimeä seikkailurata hiljaisuus-pisteineen). Talviuintiin liitettiin myös iltatapahtuma liittyen kylmän terveysvaikutuksiin. Lisäksi toteutettiin mm. kirkkovenesoutua, luontoliikuntapäiviä (vuohikävelyä, luontopolku, luontobingo, suunnistusta ja metsäparkouria), sekä lasten joulurauhan julistaminen - tapahtumassa luontoliikuntaa eläinten kanssa. Varhaiskasvatuksen kanssa toteutettiin liikunnallinen vierailu Piispalassa. Joulutori-tapahtumassa hanke järjesti liikunnallisen toimintapisteen tonttukeilauksine ja onnenpyörineen. Lisäksi järjestettiin liikkuva liikennepuisto kaksi kertaa. Liikunnallinen joulukalenteri sisälsi mm. metsätreenit, perheliikuntavinkkejä, stressinpurkuharjoituksia, pimeä / heijastin motivointia, luontojoogaa ja venyttelyä, lumiurahippa, luonnosta materiaalien keräämistä ja niistä askartelua, tapahtumakutsuja (kynttiläuinti, kuutamokävely, Pieneläinkoti Pihka, joulutori, avantouinti ja jouluihin laulutapahtuma Piispalan rannassa). Ikäihmisiltä kartoitettiin toiveita luontoliikunnan suhteen. Toiveissa nousi esiin mm. ohjatut luontoretket, kuutamokävely ja suunnistus. Hankkeen aikana luontoliikuntaa lisättiin useille eri ryhmille. mm. työikäisten treeneissä oli alkusyksystä kuukauden jakso jossa tehtiin monipuolisia treenejä luonnossa saliliikunnan sijaan.

Toiminnan tunnuslukuja

	Tot. 2023	Tot. 2024	Tav. 2025	Tot. 2025
Liikuntatapahtumat	27	24	10	12
Liikuntakampanjat	4	7	3	8
Viikoittaisia liikuntaryhmiä	9	10	4	koko kauden 5 kausittain 4
Liikuntaneuvonta kerrat / kävijät	6 krt	50 henkilöä		96 henkilöä Tarkempi erittely tekstissä.
Kirjaston lainattavat liikuntavälineet				tarkastus ja huolto
Suunnitelmat, ohjelmat				Liikuntaohjelma Lasten terveysliikuntaohjelm

				a Luontoliikuntaohjelm a
Palvelupaketin liikuntapalvelut	48.190,80	26.060,63	30.000,00	24.037,79
Nettokustannukset, €	48.232,68	Liikuntapalvelut 119,70 (+hankkeiden omavastuu) Liikuntapaikat 37.873,22 yhteensä 37.992,92 koko liikuntatoimen tulos, sis. hankkeet -66.338,81	Liikuntapalvelut 43.000,00 Liikuntapaikat 14.250 yht. 57.250	Liikuntapalvelut 299,52 (+hankkeiden omavastuut) Liikuntapaikat 31.140,25 Yhteensä 31.439,77 Koko liikuntatoimen tulos, sis. hankkeet -40.376,74
Hankkeiden tuotot, €				Aktiivinen arki +41.575,00 Liikuntaneuvonta Kannonkoski +26.419,39 yhteensä +67.994,39
Nettokust. € / asukas	39,67	32,09 (56,03, sis. hankkeet)	47,08	27,60 (35,45 sis. hankkeet)
Liikuntatoiminnan valtionosuus €	4.672			14.232

SIVISTYSLAUTAKUNTA

SISÄISEN VALVONNAN SELONTEKO VUODELTA 2025

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sivistystoimen sisäisen valvonnan järjestäminen

Sivistystoimen toiminta pohjaa valtuuston asettamiin strategisiin tavoitteisiin sekä talousarvioon ja -suunnitelmaan. Lautakunta seuraa talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumaa kokouksissaan neljännesvuosittain. Tätä ovat edelleen ajoittain vaikeuttaneet kunnan kirjanpidon kirjautumisviiveet. Sivistyslautakunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan kotisivuilla.

Henkilöstö- ja toimielinrakenteet, tehtäväkuvat ja niiden ajantasaisuus

Sivistystoimen tehtäväalueesta vastaa sivistyslautakunta. Tehtäväalueen tulosityksiköiden vastuuviranhaltijat ja muu henkilöstö on pääosin kuvattu toimintakertomuksessa. Sivistystoimen viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset käsitellään lautakunnan jokaisessa kokouksessa.

Kunnan omaisuutta koskevat muutokset (hankinnat, myynnit, poistot)

Koulun kannettavia tietokoneita päivitettiin vaihtamalla vanhat leasing-koneet uusiin vastaaviin tietokoneisiin. Leasing-kausi on kolmevuotinen.

Kuntaa velvoittavat uudet sopimukset ja niiden seuranta

Lasten ja nuorten yrittäjyyskasvatuksesta tehtiin uusi kaksivuotinen sopimus.

Talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta

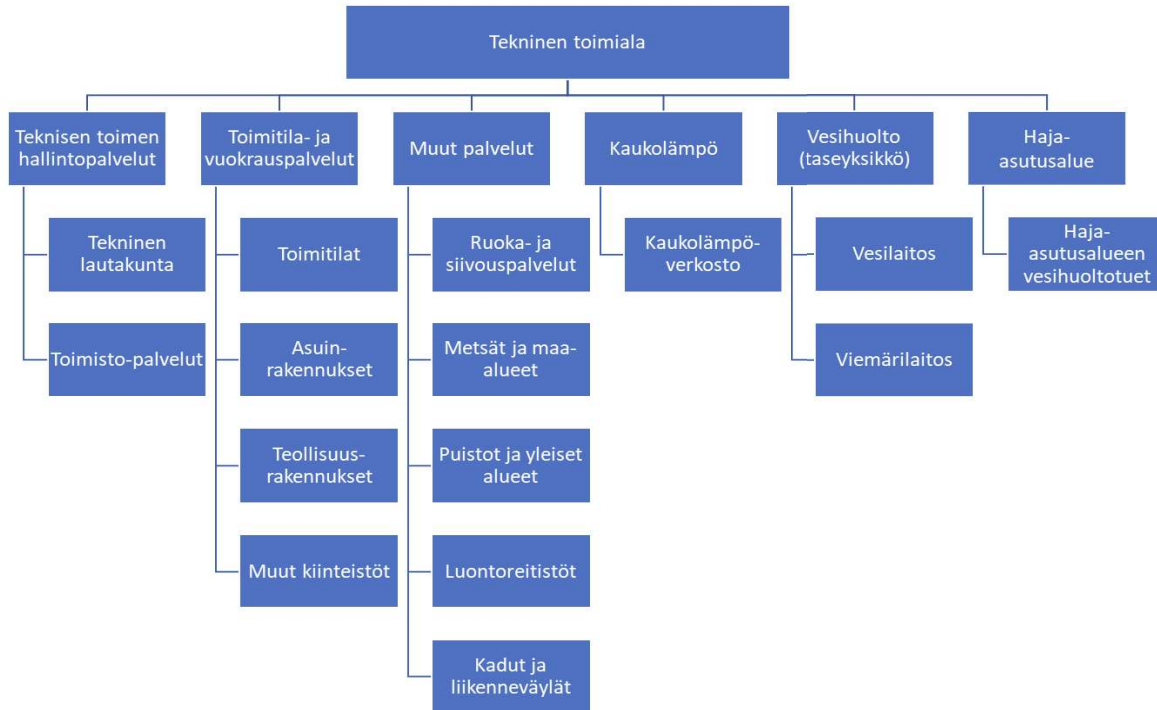
Laskujen vastaanottaja ja hyväksyjä on eri henkilö. Viranhaltijoiden omat laskut hyväksyy esihenkilö tai lautakunnan puheenjohtaja. Tulosityksiköiden vastuuhenkilöt seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Ulkopuolista rahoitusta sivistystoimi pyrki hyödyntämään mahdollisimman paljon. Hankkeiden hakemisesta päättää lautakunta. Hakemukset ja niiden loppuraportit annetaan tiedoksi lautakunnalle. Tarkastuslautakunta kuulee sivistysjohtajan ajankohtaiskatsauksen oman aikataulunsa mukaisesti.

Merkittävimmät riskit

Sivistyspalveluista sivistystoimen johto, kirjasto sekä nuoriso-, kulttuuri-, liikunta-, ja hallintopalvelut toimivat edelleen vähäisellä henkilöstömäärällä, käytännössä yhden ihmisen varassa. Tämä aiheuttaa riskin toiminnan jatkuvuudelle esimerkiksi pidemmissä sairauslomissa tai henkilöstövaihdosten yhteydessä. Oppilasmäärän väheneminen synnyttää tarvetta toimintojen sopeuttamiseen. Piispalan palvelupaketin päättyminen lisää toimintakuluja, jos vastaavasta palvelusta kuntalaisille halutaan pitää kiinni.

2.1.0.5 Tekninen lautakunta



Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää teknistä toimialaa vastaten palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Teknisen lautakunnan alla on 6 eri tulosaluetta:

- Teknisen toimen hallintopalvelut
- Toimitila- ja vuokrauspalvelut
- Muut palvelut
- Kaukolämpö
- Vesihuolto
- Haja-asutusalue

Teknisen toimialan viran- ja toimenhaltijat:

- tekninen johtaja
- toimistos sihteeri
- kiinteistöpäällikkö (kiinteistöpäällikön palveluita ostettiin Piispalasta välillä 3.9.2024-21.5.2025. Kuntaan ja Piispalaan palkattiin yhteinen kiinteistöpäällikkö 4.8.2025 alkaen.
- laitosmiehet, 2 vakituista ja yksi määräaikainen
- ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijät, 5,6 hlöä (1.4.2025 alkaen ruokapalvelut 2,6 hlöä siirtyivät Piispalan työntekijöiksi).

Lisäksi tekninen toimiala on työllistänyt määräaikaaisesti tuki- ja veloitetyöllistettyjä henkilöitä pääasiassa puistojen ja yleisten alueiden sekä liikuntapaikkojen hoitoon.

Kertomusvuonna työllistivät erityisesti Piispalan ja kunnan välisen yhteistyön tiivistäminen sekä henkilöstön vaihtuminen ja vähentäminen.

TEKNISEN TOIMEN HALLINTOPALVELUT

Hallintopalvelut	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	tot. 2025	Tot-%
Tekninen lautakunta	-4 320	-4 593	-2 599	-9 506	-9 268	98 %
Toimistopalvelut	-225 742	-216 008	-155 441	-142 402	-196 061	138 %
Yhteiset muut menot	-32 548	-33 148	-12 444	-46 714	-34 842	75 %
Rakennusvalvonta	-19 097	-23 379	-22 338	-20 041	-30 295	151 %
Kaavoitus ja maankäyttö	-14 470	-35 730	-42 763	-45 834	-23 756	52 %
Ympäristönsuojelu	-11 728	-11 078	-8 727	-17 941	-12 183	67,9 %
Ympäristöterveydenhuolto	-57 858	-64 041	-76 415	-75 095	-74 417	99 %
Palo- ja pelastustoimi	-130 943	0	0	0	0	0 %
Nettokustannukset, €	-496 708	-384 654	-321 798	-357 533	-380 822	107 %
Nettokust, €/ asukas	-391	-311	-272	-314	-334	

Hallinto ja viranomaispalveluihin kuuluvat tekninen lautakunta, toimistopalvelut, yhteiset muut menot sekä kunnan maksusuudet muilta kunnilta ostettavista rakennusvalvonnasta, kaavoituksesta ja maankäytöstä, ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta.

Teknisen lautakunnan vastuualueena ovat kaikki teknisen toimiston ja lautakunnan hallinnolliset tehtävät. Tekninen lautakunta kokoontui kertomusvuonna 13 kertaa ja käsitteli 61 asiaa.

Tekninen johtaja Markku Riekkö on toiminut teknisen toimen toimialajohtajana ja teknisen hallinnon alan tilivelvollisena viranhaltijana 5.8.2024 alkaen.

POHJOISEN KESKI-SUOMEN YMPÄRISTÖTOIMI

Ympäristöterveydenhuolto, ympäristönsuojelu ja rakennusvalvonta ovat kuuluneet vuoden 2013 alusta lukien Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen alaisuuteen ja yhteisenä toimielimenä hallinnollisia tehtäviä hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta.

Vuoden 2025 alusta alkaen Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelu liittyi osaksi Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalveluja. Vuoden kuluessa käynnistettiin myös keskustelut Laukaan

yhteistoiminta-alueen kanssa mahdollisesta liittymisestä Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalveluihin. Selvitystyö jatkuu vuonna 2026.

Kesäkuussa päättyi seudullinen ilmastohanke ympäristöpalvelujen yhteistoiminta-alueen kuntien ilmastosuunnitelmien laatimiseksi. Hankkeen lopputuloksena kunnat saivat kuntakohtaisen ilmastosuunnitelman toimenpiteineen.

Vuoden 2025 alusta voimaan tullut uusi rakentamislaki vaikutti merkittävästi rakennusvalvonnan lupamääriin. Lain toimeenpanoon liittyvät tehtävät jatkuivat edelleen, mm. rakennusjärjestyksen uudistaminen.

Ympäristölautakunnan vahvistaman talousarvion nettomenot vuodelle 2025 olivat 2 289 117 €. Valtuuston myöhemmin vahvistamassa talousarviossa ympäristöpalvelujen nettomenot olivat 10 491 euroa suuremmat yhteensä 2 299 608 euroa. Erotus johtuu mm. sisäisten vyörytysten tarkentumisella vastuukunnan talousarviovalmistelun edetessä. Nettomenoilla tarkoitetaan tässä ympäristöpalvelujen kustannuksia, joista on jo vähennetty palveluista perittävät lupa- ja valvontamaksut sekä muut asiakkailta perittävät maksut. Vuoden 2025 nettomenot toteutuivat noin 200 000 euroa talousarviota pienempinä.

Ympäristötoimen toimintakertomus käsitellään Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunnan kokouksessa 17.3.2026.

Eläinlääkinnän osalta loppuvuodesta valmistauduttiin tiiviisti uuden eläinlääkintähuoltolain voimaantuloon.

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan tehtäviä hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimi.

Rakennusvalvonnassa toimii kolme rakennustarkastajaa. Rakennustarkastajan toimisto-aika on Kannonkoskella aamupäivisin maanantaina ja keskiviikkona.

Uuden rakentamislain (751/2023) voimaantulon myötä lupien ja muiden päätösten määrä laski noin 120 kpl edellisvuodesta eli noin 39 %. Tämä ei kuitenkaan vaikuttanut samassa suhteessa lupatulokertymään, koska rakennusvalvonnan taksa päivitettiin vuodelle 2025 ja hintoja nostettiin muuttuva tilanne ennakoiden. Rakentaminen yleisesti ottaen on edelleen hiljaista, mikä vaikuttaa haettavien lupien määrään. Sähköistä luvan hakua käyttivät kaikki hakijat eikä paperilla saapunut yhtään hakemusta koko vuoden aikana. Vuoden aikana valmisteltiin edelleen rakennusjärjestyksen uudistamista ja luonnos oli kuultavana. Rakennusjärjestysehdotus laaditaan vuonna 2026 ja sen tulee astua voimaan vuoden 2027 alusta. Luvattomien rakennusten valvontaan valmistauduttiin viiden asiasta kiinnostuneen kunnan kanssa sopimalla ilmakehuun, rakennusrekisteriin ja kiinteistöveroluetteloon perustuvasta kartoituksesta. Projektissa tuotettu työkalu vaatii kuitenkin jatkokehittelyä, jotta sitä voitaisiin käyttää valvonnassa. Rakentamislain ja Ryhti-lain vaatimat ohjelmistomuutokset aiheuttivat lisäkuluja eikä näitä kustannuksia saatu katettua valtion avustuksilla.

Rakennuslupia Kannonkoskelle myönnettiin 13 kpl. Rakennuslupiin liittyviä katselmuksia suoritettiin 38 kpl (v. 2024; 53 kpl). Kunnan toimivallassa olevien poikkeamislupahakemuksia käsiteltiin neljä kappaletta ja jatkoaikaa valmistumiselle kaksi kappaletta toimintavuoden aikana.

Uusille vapaa-ajan asuinrakennuksille myönnettiin rakennuslupia kolme kappaletta ja yhdelle talusrakennukselle. Toimintavuoden aikana käsiteltiin myös yksi maisematyöluupa ja yksi purkamislupa.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun tehtäviin kuuluu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät sekä ympäristönsuojelun edistämisen ohjauksella, neuvonnalla ja tiedottamisella. Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta pyydetään lausuntoja mm. valtion luvittamiin ympäristö- ja vesitalouslupiin.

Ympäristönsuojeluviranomaisena toimii ympäristölautakunta ja ympäristölautakunta on delegoinut osan päätäntävällään ympäristösihteereille. Saarijärven kaupungin ympäristönsuojelu liittyi vuoden alusta osaksi Pohjoisen Keski-Suomen ympäristöpalveluja ja samalla palveluyksikköön siirtyi yksi uusi virka. Vakituinen ympäristösihteeri sijaisti 31.3.2025 saakka palvelualuejohtajaa ja ympäristösihteerin virkaa hoiti alkuvuoden sijainen. Ympäristönsuojelussa työskenteli kolme kokoaikaista ympäristösihteeriä, mutta loppuvuodesta elokuu ja joulukuun välisenä aikana resurssissa oli vajausta yhteensä noin 0,35 htv:tta, eli käytettävissä on ollut koko vuonna noin 2,6 htv:tta 3 htv:n sijaan. Vakinaisen resurssin niukkuus ja äkillinen resurssissa tapahtunut vajuus aiheutti ympäristönsuojelussa nopeasti ruuhkautumista. Elokuun jälkeen lautakuntaan ei pystytty valmistelevaan lainkaan lupa-asioita.

Ympäristönsuojelussa lautakunnan tehtävänä on valvoa ja edistää alueellaan ympäristönsuojelua siten, että luontoa ja muuta ympäristöä suojelemalla, hoitamalla ja kehittämällä turvataan kunnan asukkaille terveellinen, viihtyisä ja virikkeitä antava elinympäristö. Tärkeimmät lautakunnan tehtävät on määritelty ilmansuojelu-, ympäristölupamenettely-, jäte- sekä vesilaissa.

Kannonkoskella ympäristönsuojelun tarkastuksia vuonna 2025 kirjattiin yhteensä 7 (v. 2024: 21).

Ympäristöterveysvalvonta

Ympäristöterveysvalvonnan tehtäviin kuuluvat elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka-, lääke-, ja eläinsuojelulain mukaiset viranomaistehtävät. Ympäristöterveysvalvontaan saatiin maaliskuun alusta alkaen täytettyä uusi puolikas vakituinen virka aikaisemman neljän ympäristöterveystarkastajan lisäksi. Ympäristöterveystarkastaja toimii ympäristöterveystarkastajien lähiesihenkilönä. Virkoja palveluyksikössä on yhteensä 5,5.

Kahden ympäristöterveystarkastajan työpiste on Viitasaarella ja kolmen Saarijärvellä. Lisäksi valvontaeläinlääkäri tekee eläinsuojelutyön ohella elintarvikevalvonnan tehtäviä.

Ympäristöterveysvalvonnan valvontasuunnitelman toteuma vuonna 2025 oli 70 % (2024 63 %). Suunnitelman mukaisten tarkastusten tuotot ylittivät 10 % ja toimintakulut jäivät arvioidusta noin 12 000 euroa.

Eläinlääkintä ja eläinsuojelu

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi vastaa kahdeksan kunnan (Viitasaari, Pihtipudas, Kinnula, Saarijärvi, Karstula, Kannonkoski, Kivijärvi ja Kyyjärvi) peruseläinlääkäripalveluista ja kiireellisen eläinlääkärinavun, valvontaeläinlääkärin sekä elintarvikkeiden turvallisuuden valvonnan ja muiden

kunnaneläinlääkärille eläinlääkintähuoltolaissa säädettyjen tehtävien hoidosta. Eläinlääkärien vastaanotot sijaitsevat Pihtiputaalla, Saarijärvellä ja Karstulassa. Tuotantoeläinpäivystys on jaettu kahteen alueeseen, eteläiseen (Saarijärvi, Karstula, Kannonkoski, Kivijärvi ja Kyyjärvi) sekä pohjoiseen (Viitasaari, Pihtipudas ja Kinnula) alueeseen. Pieneläinpäivystyksestä on tehty maakunnallinen sopimus, jonka kautta pieneläinpäivystys ostetaan Jyväskylän eläinsairaaltalta.

Eläinlääkinnän toimintatuotot olivat 916 047 euroa (90,4 %) ja toimintakulut -1 061 689 euroa (89,2 %).

Suurelänkäyntejä toteutui yhteensä 1 727 kpl, joista 23 % (410 kpl) sijoittui päivystysajalle. Pienelänkäyntejä toteutui yhteensä 3 449 kpl, joista 1 % (34 kpl) hoidettiin päivystysaikana kunnaneläinlääkärien toimesta. Lisäksi tehtiin 139 terveydenhuoltokäyntiä. Päivystysaikaisia käyntejä on selvästi enemmän (n. 100 kpl) pohjoisella päivystysalueella, jolla on myös enemmän tiloja kuin eteläisellä alueella. Suurelänkäyntien määrä on laskenut edellisvuodesta 9 % (169 kpl) ja pienelänkäyntien määrä on pysynyt samalla tasolla.

Valvontaeläinlääkärin tehtävänkuvaan kuuluvat eläinsuojelu- ja eläintautilain mukaiset valvontatehtävät, sivutuotevalvonta sekä elintarvikevalvonnan laitos- ja alkutuotannon valvontatehtävät. Valtio korvaa eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonnan sekä eläinsuojelua ja eläintautien vastustamista koskevan valvonnan kustannukset. Muiden Keski-Suomen ympäristöterveydenhuollon yksiköiden kanssa on tehty yhteistyösopimus eläinsuojelulain ja eläintautilain mukaisten valvontatehtävien hoitamisesta. Yhteistyösopimuksella valvontaeläinlääkärit saavat laajempaa kollegiaalista tukea sekä tarvittaessa konkreettista tarkastusapua.

Vuonna 2025 valvontaeläinlääkärit suorittivat 124 eläinsuojelutarkastusta (2024 vuonna 121 kpl).

Kannonkosken kunnalla on ollut 1.1.2021 alkaen yhteistyösopimus eläinsuojelulain 15 §:n mukaisista irto- ja löytöeläinten talteenottopalveluista ja tilapäisestä hoidosta Juha-Matti Paanasen kanssa.

KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ

Kaavoitus ja maankäyttö pitävät sisällään kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyviä valmistelutehtäviä, mm. yleiskaavoitus- ja asemakaavatehtävät, ranta-asemakaavojen seuranta ja lausunnot, poikkeuslupien valmistelu, kaavojen maastoon merkitseminen ja kartastojen ylläpitämisen sekä maa-ainesten ottamisen valvonnan. Kaavoituksen valmistelu- ja asiantuntijapalvelut hankitaan ostopalveluina Saarijärven kaupungilta. Aluearkkitehtipalvelut valmistelevat yleiskaava- ja asemakaava-alueilla pääsääntöisesti suoraan kunnanhallitukselle. Tekninen lautakunta huolehtii kaavoituksen osalta toimeenpanoon liittyvistä päätöksistä. Poikkeus- ja maa-ainestilupien valmistelun, maa-ainesten ottamisen valvonnan ja niihin liittyvät lausunnot hoitaa Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta Viitasaarella.

Kaavoituksen osalta tavoitteena olivat:

- Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavan ehdotus nähtäville ja hyväksymiskäsittelyyn saattaminen

- Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaavan hyväksymiskäsittelyyn saattaminen
- Öijänniemen asemakaavan hyväksymiskäsittelyyn saattaminen
- Piispalan kyläleiskaavan ehdotus nähtäville
- Edistetään Vuosjärven rantaosayleiskaavan päivitystä (Hintikanniemi)

Toimintavuonna kaavoitus pääsi tavoitteisiin lukuun ottamatta Piispalan kyläleiskaavan tavoitetta. Vuorijärvien tuulivoimayleiskaavan ehdotus ja Öijänniemen asemakaavan ehdotus hyväksyttiin valtuustossa 26.5.2025 (§ 10 ja § 11). Nuorisokeskus Piispalan alueen asemakaavan ehdotus asetettiin nähtäville 20.11.2025. Piispalan kyläleiskaavan ehdotusaineistoa valmisteltiin mutta nähtäville asettaminen ei toteutunut. Vuosjärven rantaosayleiskaavan päivitystä edistettiin mm. luontoselvityksen tilauksen valmistelulla.

TOIMITILA- JA VUOKRAUSPALVELUT

Toimitila- vuokrauspalvelut ja	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025
Toimitilat	245 420	132 527	92 826	150 403	169 799
Asuinrakennukset	38 771	46 967	6 763	40 437	69 941
Asunto- osakehuoneistot	16 325	19 985	38 885	37 700	39 551
Muut osakehuoneistot	-4 822	-2 106	-623	-441	-5 581
Muut kiinteistöt	-40 276	-51 399	-41 650	-46 488	-59 958
Teollisuusrakennukset	101 807	117 129	126 652	126 406	133 806
Nettotulo, €	+340 900	+263 103	+222 853	+308 017	+347 557
Nettotulo, €/asukas	+269	+221	+188	+260	+305

Toimitila- ja vuokrauspalvelut käsittävät kunnan toimintojen käytössä olevien toimitilojen hallinnoinnin, kiinteistönhoidon, kunnossapidon ja lisäksi asutokäyttöön tarkoitetut rivi- ja omakotitalot sekä osakehuoneistot. Toimitila- ja vuokrauspalveluihin kuuluu myös teollisuusrakennukset ja muut kiinteistöt. Myös liikuntapaikkojen ja leikkikentän kustannuspaikat ovat toimitila- ja vuokrauspalveluiden alla.

Toimitila- ja vuokrauspalveluiden vuoden 2025 asetetut tavoitteet talousarviossa

Tekninen toimi oli osan vuodesta vajaaresursseilla henkilöstövaihdosten vuoksi, joka osaltaan vaikutti tavoitteiden saavuttamiseen.

Tavoitteet vuodelle 2025 olivat:

- Tehdään pitkän tähtäimen suunnitelmat (PTS) hyvinvointialueelle vuokrattavista kiinteistöistä

- Vuokraneuvottelut eivät edenneet siihen vaiheeseen, että PTS-suunnitelmaa olisi kannattanut edistää.
- Hyvinvointialueelle vuokrattavien kiinteistöjen yhtiöittäminen
 - Vuokraneuvottelut eivät vuoden 2025 aikana edenneet niin, että yhtiöittämistä olisi kannattanut edistää. Vuoden 2025 lopulla hyvinvointialueelta saatujen tietojen perusteella vuokrattavien tilojen määrä tulee olemaan niin pieni, että yhtiöittämiselle ei ole perusteita.
- Teollisuustilojen investointien loppuun saattaminen
 - Tavoite toteutui osittain. Mannilan teollisuushallin toimistotilan laajennus valmistui mutta sprinklaus-laitteiston toteuttaminen siirtyi seuraavalle vuodelle.
- Piispalan ja kunnan tukipalveluiden yhteistyön syventäminen
 - Tavoite toteutui. Kiinteistöpäällikön tehtäviä koko kunnan alueella hoiti Piispalan kiinteistöpäällikkö 21.5.2025 saakka. Kuntaan palkattiin yhteinen kiinteistöpäällikkö 4.8.2025 alkaen. Siivouspalveluiden osalta yhteistyö tiivistyi niin, että Piispalan puhtaanapidon päällikkö on lähiesihenkilö koko kunnan alueella. Ruokapalvelut siirtyivät kokonaisuudessaan Piispalaan 1.4.2025 alkaen.

Henkilöstöresurssit

Yhden laitospäällikön työpanoksesta 60 % oli resursoitu toimitila ja vuokrauspalveluille ja lisäksi toisen laitospäällikön työpanoksesta on resursoitu yhteensä 78 % toimitila- ja vuokrauspalveluille. Lisäksi toimitila- ja vuokrauspalvelut ovat työllistäneet määräaikaista tuki- ja velvoitetutyöllistettyjä ja työkokeiluissa olleita henkilöitä kiinteistöjen hoitoon.

Toimitilat

Toimitilojen toimintakate oli 169 799 euroa, joka ylitti talousarvion 19 356 euroa. Toimintakulut ylittivät 7 219 euroa ja tulot 26 615 euroa.

Asuinrakennukset

Toimintavuoden aikana asunnoissa tehtiin pientä pintaremonttia asukkaiden vaihtuessa. Tarvittaessa asuntoihin uusittiin rikkoutuneiden tai huonokuntoisten tilalle uusia kodinkoneita, kiukaita yms. tarpeen mukaisesti.

Toimintakate oli 69 940 euroa, joka oli talousarviota parempi 29 504 euroa. Toimintakulut olivat 156 045 euroa, joka on 20 018 euroa talousarviota matalammat. Tuotot olivat 225 986 euroa, joka on 9 486 euroa talousarviota suuremmat.

Asunto-osakehuoneistot

Vuosi meni pääosin talousarvion mukaisesti. Asukkaiden vaihtuvuus näkyi pienenä poikkeamisena talousarviosta.

As Oy Aholaitalan toimintakate oli 10,66 euroa, joka on hieman talousarviota matalampi. Tuotot olivat noin 1.495 euroa talousarviota pienemmät ja kulut noin 256 euroa pienemmät.

As Oy Aurinkorinteen toimintakate oli 22.213 euroa, joka on noin 7.587 euroa talousarviota matalampi. Tuotot olivat 1.824 euroa talousarviota pienemmät ja kulut 5.763 euroa suuremmat.

As Oy Järvihoivin toimintakate oli 12.544 euroa, joka on 4.944 euroa talousarviota suurempi. Tuotot olivat 5.611 euroa talousarviota suuremmat ja kulut 667 euroa suuremmat.

As Oy Järvitoukolan toimintakate oli 1.944 euroa, joka on 7.244 euroa talousarviota suurempi. Tuotot olivat 6.540 euroa talousarviota suuremmat ja kulut 704 euroa pienemmät.

As Oy Sammalsaton toimintakate oli -121 euroa ollen noin 3.721 euroa talousarviota matalampi. Tuotot olivat 5.122 euroa talousarviota pienemmät ja kulut noin 1.401 euroa matalammat.

As Oy Satokannon toimintakate oli 2.212 euroa talousarviota suurempi. Tuotot oli talousarvion mukaiset ja kulut 2.159 euroa matalammat.

Muut kiinteistöt

Muiden kiinteistöjen toimintakate oli -59.958 euroa alijääminen, joka oli talousarviota 13.470 euroa heikompi. Vuokravastuiden kohonneet kustannukset ja Kalasataman kehittämishanke vaikuttivat suurelta osin kohonneisiin toimintakuluihin.

Kannonhovin toimintakate oli -5.581, joka on -5.140 euroa talousarviota matalampi.

Palvelutalo Kotipiinan toimintakate on -50.268 euroa alijäämäinen. Vuokrat eivät kata leasing-vastuita. Lisäksi toimintavuoden aikana muut toimintakulut kasvoivat ennakoitua enemmän.

Paloaseman toimintakate oli 308 euroa, joka oli noin 4.658 euroa talousarviota parempi.

Haapalahden jäähileaseman toimintakate oli 0 euroa. Poistoja rakennuksella ei ole.

Kalasataman kehittämiseen käytettiin 49.987 euroa. Hankkeen kustannusarvio on 62.500 euroa, johon on saatu avustuspäätös 50.000 euroa, joka haetaan vuonna 2026.

Teollisuusrakennukset

Teollisuusrakennusten toimintakate on 133 806 euroa, joka oli 7 400 euroa talousarviota parempi. Toimintakate Kannonpuun hallilla on 68.280 euroa, joka oli 18 300 euroa talousarviota matalampi. Kannonpuun ns. entisen RPN-woodin hallin toimintakate oli 65.526 euroa, joka oli 19 210 euroa talousarviota parempi.

MUUT PALVELUT

Teknisen toimen muut palvelut pitävät sisällään siivous- ja ruokapalvelut, metsät ym. muut kunnan alueet, maa-alueiden vuokraustoiminnot, puistot ja muut yleiset alueet, luontoreitistöt, jätehuollon (lähinnä maankaatopaikka ja vanhan kaatopaikan velvoitetarkkailu), venesataman, maisemanhoidon, velvoitetyöllistetyt, ulkopuolisille tehtävät työt, teiden kunnossapidon ja valaistuksen, yksityistietoiminnan ja muut tieasiat. Ruokapalveluiden tuottaminen koko kunnan alueelle siirtyivät Piispalaan 1.4.2025.

Muut palvelut	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025
Siivouspalvelut	4 770	-8 472	0	18 044	-813	3 744
Ruokapalvelut	11 461	-79 572	0	-47 271	-41 363	-33 050
Metsät ym. maa-alueet	79 703	9 166	22 500	35 347	14 300	-14 962
Puistot ja muut yleiset al.	-34 710	-51 258	-38 390	-25 863	-38 390	-41 484
Luontoreitistöt	-1 610	-7 390	-5 888	-1 498	-5 888	-2 052
Maankaatopaikka	-3 355	-2 298	-2 770	-3 589	-2 070	-829
Venesatama	840	-1 284	-1 100	1 008	-1 100	1 112
Maisemanhoito, velv.työll.	-5 520	-8 447	-9 756	-22 424	-18 734	-2 682
Ulkopuolisille tehtävät työt	0	0	1 220	0	1 220	0
Teiden kunnossapito ja val.	-52 684	-52 598	-52 557	-34 822	-52 557	-30 938
Yksityistietoiminta	-20 534,48	-20 768	-21 100	-36 036	-21 100	-20 837
Nettokustannus, €	-92 269	-202 153	-107 841	-117 104	-166 495	-141 978
Nettokust, €/ asukas	-65	-187	-90	-94	-141	-125

SIIVOUS- JA RUOKAPALVELUT

Kunnan ruoka- ja siivouspalveluyksikkö on kuulunut teknisen toimen alaisuuteen vuodesta 2009. Ruokapalvelut siirtyi kokonaisuudessaan Piispalan vastuulle 1.4.2025 alkaen.

Vuonna 2023 pidettyjen yhteistoimintaneuvottelujen tuloksena päätettiin tiivistää yhteistyötä koko kunnan alueella. Tätä toimintaympäristön muutosta on viety eteenpäin vuosien 2024 ja 2025 aikana niin, että kunnan ja Piispalan kiinteistöpäällikön tehtäviä hoitaa yhteinen kiinteistöpäällikkö. Samoin Piispalan puhtaanapidon tiimivastaava on lähiesihenkilö

siivouspalveluiden työntekijöille koko kunnan alueella. Toimintaympäristön muutokseen liittyvien asioiden järjestäminen ja organisointi jatkuu vuonna 2026.

Siivouspalveluyksikkö huolehtii koulupäiväkodin, kirjaston, nuorisotalon, teknisen työn opetustilan, kunnantalon, paloaseman, koulumäen yhteisten tilojen ja rappukäytävien, Kujatien saunaosaston, kunnanvaraston sekä jätevedenpuhdistamon puhtaanapidosta siivoustyön mitoituksen mukaisesti niin ylläpito-, kuin perussiivouksenkin osalta. Tarvittaessa siivouspalvelut ovat huolehtineet myös kunnan vuokra-asuntojen remontti- ja muuttosiivouksista. Siivouspalvelut on tuotettu kunnan omana palvelutuotantona. Siivouspalvelut on antanut resursseja keittiön käyttöön avustaviin töihin (tiskilinjasto, ruokailulinjaston tarjoilut). Paloaseman vuokrasopimus hyvinvointialueen kanssa päättyi kesällä 2025 ja alakerran tilat on vuokrattu yksityiselle elokuusta 2025 alkaen.

Henkilöstöresurssit

Ruokapalveluiden järjestäminen siirtyi Piispalan vastuulle 1.4.2025 alkaen, jolloin myös kaikki keittiötyöntekijät siirtyivät Piispalan palkkalistalle.

Ruokapalveluissa työskenteli toimintavuoden aikana maaliskuun loppuun asti kolme ravitsemustyöntekijää (2,6 hlöä) ja siivouspalveluissa työskenteli kolme laitoshuoltajaa.

Siivouspalveluyksikkö turvaa palvelun tarvittaessa henkilöstön sisäisillä sijaisuuksilla, jossa huomioidaan Piispalan resurssit. Siivouspalveluyksikön lähiesihenkilö on Piispalan puhtaanapidon tiimivastaava.

Toiminnalliset tavoitteet

Ruoka- ja siivouspalveluyksikössä tärkeimpänä toiminnallisena tavoitteena oli Piispalan kanssa tehtävän yhteistyön lisääminen.

Ruoka- ja siivouspalveluiden osalta yhteistyötä kunnan ja Piispalan kanssa jatkettiin. Ruokapalveluiden toteuttaminen koko kunnan alueella siirtyi 1.4.2025 Piispalan vastuulle. Siivouspalvelun yhteistyötä tiivistettiin niin, että Piispalan puhtaanapidon tiimivastaava on siivouspalvelun lähiesihenkilö koko kunnan alueella. Näiltä osin tavoitteet saavutettiin.

MAA- JA METSÄTILAT

Kannonkosken kunta omistaa tällä hetkellä noin 463 hehtaaria maata ja 63 erillistä kiinteistöä. Kunnan maaomistuksista 368,5 hehtaaria metsää, yhteensä 18 eri metsätilalla. Kannonkosken kunnalla on kaavoitettuja tontteja myytävänä 16 kappaletta, mistä 6 omarantaisia ja lisäksi jo myytyihin tontteihin on myytävissä rantakaista- ja lisämaaosuuksia. Kunnalla on myös hinnoittelemattomia kuivanmaan tontteja 9 kappaletta ja lisäksi hinnoittelematonta kuivanmaan lisäosuutta olemassa oleviin tontteihin.

Kannonkosken kunnalla on Metsänhoitoyhdistyksen tekemä metsäsuunnitelma vuosille 2018-2027. Metsäsuunnitelman tavoitteena on kestävä puuntuotanto ja tasaiset hakkuutulot. Maastossa eri metsäkuvioilta on kerätty tietoja maaperästä, puustosta, hakkuu- ja metsänhoitotarpeista sekä luonnonhoidosta. Kuvioiden rajauksessa on käytetty apuna ilmakuvia. Metsä-

suunnitelma sisältää metsälön yhteenvetotiedot, perustiedot kuvioittain ja metsäkartat. Metsäsuunnitelmassa on kuvattu millaiset ovat metsän hakkuumahdollisuudet ja hoitotarpeet lähivuosina. Ehdotukset eivät ole sitovia ja esimerkiksi puumarkkinatilanteen mukaan voidaan harkita muitakin vaihtoehtoja. Metsäsuunnitelma varmentaa päätöksentekoa.

Metsäsuunnitelma käsittää 370,5 hehtaarin maaomistuksen, mistä metsämaata on 358,5 ha, kitumaata 0,6 ha, joutomaata 0,5 ha ja muuta maa-alaa 10,9 ha. Metsät ovat selkeästi mäntyvaltaisia ja puusto vuonna 2017 on ollut 44 566 m³, mistä tukkipuun osuus on ollut 36 % ja kuitupuun osuus 64 %. Ainespuun lisäksi metsä- ja kitumaalla on ollut vuonna 2017 hukkapuuta 1 963 m³.

Metsäsuunnitelman suunnitelmakaudella hakkuumääräksi on määritetty 11 019 m³ suunnitelma-kauden loppupuustoksi on arvioitu 52 810 m³. Kasvu metsämaalla on 5,6 m³/ha/vuosi ja hakkuumäärä 3,4 m³/ha/vuosi. Hakkuukertymä syntyy 135,2 hehtaarilta, ollen keskimäärin 81 m³/ha. Kantorahatuloksi suunnitelmakaudella on arvioitu kaikkiaan 329 982 € ja hakkuista aiheutuvien hoitotöiden kustannukset ovat arviolta 23 697 €. Energiapuun kertymäksi on arvioitu 52 m³. Hakkuupinta-alasta 9 % on ensiharvennusta, 76 % on harvennushakkuuta ja 15 % avohakkuuta. Noin 54 % hakkuukertymästä muodostuu harvennushakkuista ja 41 % avohakkuista, ensiharvennuksen osuuden jäädessä noin 5 %:iin.

Kertomusvuoden aikana toteutui metsäkauppoja metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäkauppojen tuloutus siirtyi seuraaville vuosille.

PUISTOT JA MUUT YLEISET ALUEET

Tekninen toimi on kertomusvuoden aikana huolehtinut taajaman viihtyisyydestä sekä yleisten alueiden siisteydestä ja turvallisuudesta. Yleisistä alueista teknisen toimen hoitovastuulla ovat olleet mm. Kotiseutupuisto, tori, Kankaalan leikkikenttä ja Kankaalan niitty (tontti 3), Nuottala ja Nuottalan uimaranta, Kankaalan uimaranta ja matonpesupaikka sekä koulun ja päiväkodin leikkipihat. Lisäksi tekninen toimi on hoitanut mm. Leppälänkyläntien ja kevyenliikenteenväylien väliset viheralueet keskusta-alueella, Nappulan puistikon sekä Laitalantien puistikon.

Henkilöstöresurssit

Laitosmiehen työpanoksesta 20 % on resursoitu puistot ja muut yleiset alueet kustannuspaikalle. Lisäksi yleisten alueiden hoitoon osallistuu määräaikaista kausityöntekijöitä ja tuki- ja velvoitetyöllistettyjä.

Kertomusvuoden aikana keskustan viihtyisyyttä ja siisteyttä ylläpidettiin entisellä tasolla. Torin ja puiston sekä liikenteenjakajan kesäkukkaistutukset hoidettiin tarvittavin osin ostopalveluna.

LUONTOREITISTÖT

Luontoreitistöjen kustannuspaikalle on osoitettu ainoastaan reitistöjen maankäyttö- korvausten kulut. Luontoreitistöjen hoito ja taukopaikkojen ylläpito on sisällytetty puistojen ja yleisten alueiden hoitoon ja lisäksi osa kustannuksista on ohjautunut mm. Maisemanhoidon ja velvoitetyöllistettyjen kustannuspaikalle.

Tekninen toimi on huolehtinut perinteisesti maakuntauran taukopaikoista Rakennuslammella, Isolähteenpurolla ja Karhulehdossa. Maakuntauran pohjoisosan reitistöä on kunnostettu elinkeinotoimen hankkeen osalta toteuttavana tahona.

JÄTEHUOLTO

Jätehuolto kustannuspaikkana käsittää vanhalla kaatopaikalla toimivan maankaatopaikan ja lisäksi vanhan kaatopaikan velvoitetarkkailun. Rapakonkorven maankaatopaikalla on ympäristösuojelulain 28 §:n mukainen ympäristölupa maankaatopaikan toimintaan ja jätteen välivarastointi- ja hyödyntämistoimintaan.

Rapakonkorven maankaatopaikan uusi hinnasto astui voimaan 1.1.2020. Uuden hinnaston voimaan astuminen paransi toiminnan kannattavuutta, sillä aikaisemman hinnoittelun mukaan etenkin välivarastointialueen toiminta oli käytännössä tappiollista. Rapakonkorven maisemointityöt ovat aiheuttaneet kustannuksia vuonna 2025. Maisemointitöihin vaatimus on tullut ympäristönsuojeluviranomaiselta mm. haittakasvien poiston osalta.

VENESATAMA

Kunta ylläpitää Nuottalan rannassa pienvenesatamaa. Venesatamassa on laiturissa 12 vuokrattavaa laituripaikkaa ja 2 vierasvenepaikkaa sekä 34 kpl rannan venepaikkoja. Laituripaikkoja oli vuokrattuna 11 ja rantapaikkoja 19.

Vuoden 2025 aikana venesatamassa ei tehty merkittäviä toimenpiteitä.

MAISEMANHOITO, VELVOITETYÖLLISTETYT

Puistojen ja yleisten alueiden sekä liikuntapaikkojen hoitoa toteuttivat myös työkoikeilussa olleet henkilöt.

LIIKENNEVÄYLÄT

Kaavateillä suoritettiin kuluneen vuoden aikana normaalit kunnossapitotyöt, kuten hoitolanaus alkukesällä ja syksyllä sekä piennarten niittotyöt ja sorateiden pölynsidonta kesällä. Varsinaisia perusparannuksia katualueilla ei toteutettu.

Talvikunnossapidon urakka kunnan kaavateiden, kunnan hoitamien yksityisteiden sekä kunnan piha- ja liikennealueiden osalta kilpailutettiin syksyllä 2023.

Yksityistieavustuksiin talousarviossa oli varattuna 20.000 euron määräraha. Määrärahaa käytettiin noin 19.890 euroa.

Kannonkosken kunnalla on hoitovastuu velvoitealueellaan sijaitsevasta Kivijärven veneilyreitistä väylämerkintöineen. Veneilyreitien väylämerkit tulee ylläpitää sekä tarkastaa ja raportoida vuosittain.

Kulkuväylät ja yhteiset alueet	2025
Kaavatiet, km	10,585
Kaavatiet, sora, km	8,810
Kaavatiet, pääll., km	1,775
Yl.alueet/puistot, m2	34 520
Kevyenliikenteenväylät, km	6,340
Ylläpidettävät vesiväylät, km	27,4
Venesatamat, kpl	1
Retkeilyreitit, km	31,5
Uimarannat, kpl	2
Kunnan av. yksityisteille, kpl	36
Leikkipaikat, kpl	2
Liikuntapaikat, kpl	3
Katuvalaistus, km	11,8

KAUKOLÄMPÖ

Kannonkosken kunnalla on sopimus Helppo Lämpö Oy:n kanssa lämpöenergian toimittamisesta kaukolämpöverkoston tukkulämpönä. Sopimuksen perusteella lämmöntuottaja vastaa kaikesta lämmöntuotantoon liittyvästä toiminnasta ja Kannonkosken kunta vastaa kaukolämpöverkostosta sekä lämmönjakelusta asiakkaille. Lämpö verkostoon tuotetaan puuteollisuuden purulla ja metsähakkeella. Nykyinen sopimus lämmöntuotannosta on voimassa 1.11.2039 saakka.

Huipputehontarve vuonna 2025 on ollut suurimmillaan noin 2,0 MW, joka oli hieman alhaisempi kuin vuonna 2024.

Henkilöstöresurssit

Helppo Lämpö Oy tuottaa lämmön kunnan omistamaan verkkoon sopimusperusteisesti. Kaukolämpöverkoston ylläpidosta vastaa kunnan oma henkilöstö ja kaukolämpöverkostolle on resursoitu 10 % työaikapanos laitosmieheltä.

Tavoitteet:

- Lämmönjakeluverkoston kunnossapidon tehostaminen
 - Toteutui osittain. Uusittiin ja korjattiin linjoja tarvittavin osin.

- Verkostovuotojen nopea paikannus ja korjaus
 - Toteutui.
- Verkostohävikin pienentäminen
 - Toteutui.
- Häiriöttömän lämmöntoimituksen takaaminen asiakkaille
 - Toteutui pääosin.
- Positiivinen tulos, ylittämättä Suomen keskimääräistä kaukolämmön energiahintaa yli 5 %
 - Ei toteutunut.

Kaukolämmön toimintakate oli -76.317 euroa ja se ylitti talousarvion 103.811 eurolla.

Kaukolämmön toimintatuotot, että toimintakulut ylittivät talousarvion. Toimintakulut olivat 453.377 euroa ollen 65.491 euroa talousarviota suuremmat. Suurin talousarvion ylittävä menoerä kohdistui palvelujen ostoihin. Toimintatuotot olivat 377.060 euroa, joka oli 38.320 euroa talousarviota matalampi.

Kaukolämpöverkoston vedessä käytetään lisäkemikaalia suojaamaan putkistoa ja erillistä väriainetta mahdollisten vuotojen havainnoinnin helpottamiseksi. Verkostovedestä on otettu näytteitä oikean kemikaalisuhteen selvittämiseksi, ja tutkimusten perusteella kaukolämpöverkoston vedenlaatu on ollut tavoitteiden mukainen.

Kaukolämpöverkostossa korjattiin vuoden 2025 aikana muutama verkostovuoto. Kertomusvuoden aikana valmistui hyvinvointialueen uusi paloasema.

Vuonna 2025 nostettiin kaukolämmön perusmaksuja sekä kulutusmaksuja energian ostohintojen noustessa poikkeuksellisen paljon.

Kaukolämpö	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025
Verkoston pituus, m	4 382	4 782	5 030	5 030	5 030
Myyty energia, MWh	4 292	4341	4357	5 350	4109
Ostettu energia, MWh	5318	5477	5588	5 450	5328
Vuosikate, €	+ 52 557	-31 086	+63 637	+27 494	-76 317
Vuosikate / asukas	+ 36	+ 18	+54	+20	-67

VESIHUOLTO

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos vastaa keskitetystä talousveden hankinnasta ja jakelusta sekä jätevedenpuhdistamosta ja viemäriverkostosta määritellyillä toiminta- ja kehittämisalueillaan. Vesihuoltolaitokselle kuuluu vesihuoltolaitosten ja -verkostojen hoitaminen, huoltaminen, rakentaminen ja saneeraaminen. Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitos on toiminut vuoden 2016 alusta lähtien kunnan erillisenä taseyksikkönä.

Kannonkosken kunta on taajama-asteeltaan poikkeuksellisen alhainen, 37,2 % ja kunnan vesihuoltolaitos on taajamapainotteinen. Toiminta-aluetta kasvattavat taajaman ulkopuoliset Kurenniemen ja Piispalan verkostot. Kunnan alueella toimii myös 7 vesiosuuskuntaa ja lisäksi Nuorisokeskus Piispala käyttää omassa toiminnassaan pääosin omaa vedenottamoaan kunnan vesihuoltolaitoksen tukemana. Vesilaitoksella on toiminnassa yksi jätevedenpuhdistamo ja yksi vedenottamo Metsomäessä.

Henkilöstöresurssit

Vesihuoltolaitos edellyttää varallaolon ylläpitämisen ja teknisen päivystyksen hoitaa vuoroviikoin kolme laitosmiestä. Laitosmiesten työpanosta vesihuoltolaitokselle on ohjattu yhteensä 72 % ja lisäksi teknisen toimiston hallintokustannuksia on osoitettu toteuman mukaan vesihuoltolaitokselle toimistopalveluiden sisäisenä palveluostona.

Katsaus vuoteen 2025

Vesilaitoksen valvontatutkimusohjelma on päivitetty vuoden 2025 aikana ja uusi valvontatutkimusohjelma on voimassa vuoden 2026 loppuun asti. Vesilaitoksen valvontatutkimusten laboratoriona ja jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailun toteuttajana toimii KVVY Tutkimus Oy.

Toimintavuoden aikana ei rakennettu yhtään vesi- ja viemäri liittymää. Viemäriverkostossa oli kertomusvuoden aikana muutama toimenpiteitä aiheuttanut tukosta tai toimintahäiriötä viemäriputkissa tai tarkastuskaivoissa.

Jätevedenpuhdistamolle suoritettiin ELY-keskuksen toimesta vuoden 2025 valvontaohjelman mukainen määräaikaistarkastus.

Vuoden 2025 aikana verkostoa saneerattiin uusimalla betonikaivoja, jätevedenpuhdistamolle vaihdettiin hapen syötön ruuvikompressori ja puhdistamon piha kunnostettiin ja siistittiin.

Vesihuoltolaitoksen talous

Kunnan vesihuoltolaitoksesta on laskennallisesti laadittu eriytetyn vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma ja muodostettu tase vuodesta 2002 vuoteen 2015 asti. Vesihuoltolaitos on toiminut eriytettyinä taseyksikkönä 1.1.2016 lähtien. Taseyksikössä toiminnan määrärahat ja tuloarviot ovat mukana kunnan talousarvion käyttötalous- ja investointiosassa sekä kunnan tulos- ja rahoituslaskelmassa. Vesihuoltolaitoksesta esitetään erikseen tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, jotka ovat mukana teknisen lautakunnan budjetissa.

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman sitovat erät:

- toimintakate
- korvaus peruspääomasta (talousarviossa 1 %)
- muut rahoitustuotot ja -menot (sis. lainan korko)
- suunnitelmapoistot

Korvaus peruspääomasta ja sisäisen lainan korkomeno ovat kunnan kokonaistuloslaskelmassa rahoitustulona ja rahoitusmenona (sisäinen erä).

Vesihuoltolaitos	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	Tot. 2025
Toimintakate	31 344	8 282	42 015	28 360	18 325
Korvaus peruspääomasta (1 %)	-10 415	-10 415	-10 415	-10 415	-10 415
Muut rahoitustuotot ja -menot	-1 900	-862	-620	-13 525	-15 834
Suunnitelmapoistot	- 77 596	-68 673	-79 594	-66 609	-62 328

Vesihuoltolain (119/2001) 18 §:n mukaan pääsääntönä vesihuoltolaitoksen maksujen muodostamiselle on se, että maksujen tulee kattaa laitoksen uus- ja korvausinvestoinnit sekä käyttö- ja ylläpitokustannukset pitkällä aikavälillä. Maksujen tulee olla kohtuullisia sekä tasapuolisia ja niiden määrittelyssä sovelletaan aiheuttamisperiaatetta. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Vesihuoltolaitoksen tai vesiosuuskunnan normaalia toimintaa ei tule ylläpitää kunnan varoilla.

Vesihuoltolaitoksen taseyksikön toiminta on ollut tappiollista perustamisestaan lähtien. Taseyksikölle on kertynyt kumulatiivista alijäämää edellisiltä tilikausilta -634 293,05 euroa ja pitkäaikaista lainaa kunnalta 167 911,8 euroa.

Tuloksellisesti jätevesienkäsittely ja viemäriverkosto rasittavat vesihuoltolaitoksen taloutta vedenjakelua enemmän toimintakulujen ollessa noin kaksinkertaiset vedenjakeluun verrattuna ja lisäksi rahoituskulut sekä poistot painottuvat jätevesienkäsittelyn ja viemäriverkoston osalle.

Keväällä 2017 valmistuneissa vesihuoltolaitosten maksuja koskevissa ohjeissa ja suosituksissa esitetään, että vesihuoltolaitosten perusmaksutulojen tulisi kattaa 50 % käyttö- ja perusmaksutuloista. Tälle tasolle tulisi kuitenkin pyrkiä asteittain. Nykytilassa perusmaksujen osuus käyttö- ja perusmaksutuloista on vesihuoltolaitoksilla yleisesti tasolla 10-30 %. Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen perusmaksutulojen osuus perus- ja käyttömaksujen tulovirrasta on kokonaisuudessaan noin 16 %, kuitenkin niin, että vedenjakelun puolella perusmaksutulojen osuus on noin 20 % ja jätevedenkäsittelyn puolella 13 %.

Taloustarkastelu osoittaa, että perusmaksuja ja käyttömaksuja tulee korottaa keskimäärin noin 10 % vuosittain, jotta vuonna 2028 tulos saadaan käännettyä positiiviseksi.

Vesihuoltolaitoksen taksat ja maksut vuonna 2025	Vesilaitos alv 0 %	Viemärlaitos alv 0 %
Perusmaksut		
1-2 asunnon talot	72,10	84,66
3-6 huoneiston talot	150,92	165,64
Yli 6 huoneiston talot	301,82	331,25
Liike- ja muut kiinteistöt	132,47	156,42

Loma-asunnot	102,27	118,53
Liittymismaksun yksikköhinta y (€/ka-m ²)	1,49	1,54
Käyttömaksu €/m ³	1,60	2,91
Sakokaivoliete €/m ³		11,64
Umpikaivoliete €/m ³		5,82

Liittymismaksu $L = k \times A \times y$

L = liittymismaksu, €

k = kiinteistötyypin mukainen kerroin (omakotitalo = 6)

A = rakennusluvan mukainen kerrosala, m² (A = vähintään 90)

y = liittymismaksun yksikköhinta, €/m²

Vesilaitos

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksella on yksi toiminnassa oleva vedenottamo Metsomäessä. Metsomäen vedenottamo on yhteiskäytössä Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunnan kanssa. Vanha vedenottamo Nuottaniemessä ei ole enää käyttökuntoinen, eikä sitä ole yhdistetty kunnan vesijohtoverkoston. Piispalan pohjavesialueelle on suunniteltu varavedenottamon rakentamista, mutta uuden vedenottamon lupahakemus edellyttää alueella lisätutkimuksien tekemistä ja edellyttäisi lisäksi toimenpiteitä Piispalan ja taajaman väliseen vesijohtolinjaan.

Metsomäen vedenottamo sijaitsee Metsomäen pohjavesialueella (0921602). Pohjavedenottamo on valmistunut vuonna 1994. Vesi pumpataan verkostoon kahdesta 8 metriä syvästä siiviläputkikaivosta, joissa molemmissa on omat uppopumput. Uppopumppujen käyntiä ohjataan vedenottamorakennuksessa sijaitsevan taajuusmuuttajalaitteiston avulla. Lähtevään veteen lisätään soodaliuosta sopivan pH-arvon saavuttamiseksi. Metsomäen vedenottamo on varustettu valmiudella kloorinsyöttöön (natriumhypokloriitti) poikkeustilanteissa. Vedenottamolta lähtee keskustaajamaan yksi 160 mm putkilinja ja lisäksi Joenniskan suuntaan yksi 110 mm putkilinja vesiosuuskunnalle. Vedenottamon vettä käyttävät kunnan vesihuoltolaitoksen asiakkaiden lisäksi Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunta, Kannonsaha-Vihtaperä vesiosuuskunta ja Isokoiraniemen vesiosuuskunta sekä osittain Piispalan nuorisokeskus oman vedenottamonsa tukena. Kannonsahan-Vihtaperän vesiosuuskunta keskeytti vedenhankinnan kunnan vesihuoltolaitokselta vuoden 2021 lopussa. Vedenottamolla on Itä-Suomen vesioikeuden vuonna 1992 myöntämä ottolupa vesimäärälle 500 m³/vrk.

Metsomäen vedenottamosta pumpattiin vettä 79 777 m³ vuonna 2025 ja 60,24 % käytöstä oli kunnan vesihuoltolaitoksen käyttöä ja 39,76 % Joenniska-Vuoskosken vesiosuuskunnan käyttöä. Metsomäen vedenottamon käyttökustannukset vuonna 2025 olivat 78 752,22 euroa ja käyttökustannukset on jaettu Joenniska-Vuoskoski vesiosuuskunnan kanssa veden käytön mukaisessa suhteessa.

Kannonkosken kunnan taajamassa vesijohtoverkoston rakentaminen on alkanut vuonna 1968 ja ensimmäiset liittymäsopimukset on tehty vuonna 1969. Kunnan vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston pituus on 31 494 metriä. Verkostoon ei kuulu ylävesisäiliöitä tai paineenkorotusasemia. Kaikki vesijohtoverkoston putket ovat muoviputkia, mutta esimerkiksi Pellonpään alue on toteutettu PVC-putkin.

Oravaniemestä Mannilantielle rakennettiin uusi rinnakkainen syöttölinja vuonna 2018. Vesistöihin sijoitetut putkilinjat tarkastettiin sukeltamalla vuonna 2013. Vuonna 2010 laajennettiin vesijohtoverkostoa Öijänniemeen ja Yhteisahonmäelle. Vesijohtolinja Kurssitien risteyksestä Likolahteen oli rakennettu jo vuonna 2001. Kurenniemen vesijohtoverkosto on rakennettu vuonna 2002. Lahdentauksen uudelle asuinalueelle on tehty valmiit suunnitelmat vesijohtoverkostosta vuonna 2018, mutta kunnallistekniikkaa ei ole rakennettu.

Vesilaitoksen tavoitteet:

- Vedenottamon vedenlaadun säilyttäminen nykyisellä tasolla
 - Tavoite toteutui.
- Veden toimitusvarmuuden ylläpitäminen ja kehittäminen
 - Toteutui osittain.
- Jätevedenpuhdistamon ympäristölupaehtojes täyttäminen
 - Toteutui osittain
- Vuotovesien vähentäminen viemäriverkostoa saneeraamalla
 - Toteutui osittain. Vuotovesien määrää saatiin vähennettyä vuotoja paikallistamalla ja korjaamalla.
- Vesihuoltolaitoksen talouden suunnitelmallinen kehittäminen
 - Toteutui osittain.
- Vesihuoltohankkeen jatkaminen
 - Toteutui.

Veden laadussa ei ole ollut kuluneena vuonna ongelmia ja laatu säilyi erinomaisella tasolla. Veden laadun turvaamiseksi tehdään tarkkailua verkostoon liitetyille laitteistoille tutkimusohjelman mukaisesti. Näin pyritään varmistamaan mahdollisimman pieni riski veden laatuongelmien ilmenemiselle. Kertomusvuoden aikana vesijohtoverkostossa on korjattu useita vuotoja, joista osa oli merkittävän suuria. Vuotojen korjausten jälkeen hävikki on pienentynyt merkittävästi kahden viimeisen vuoden aikana.

Viemärilaitos

Viemärilaitoksella on yksi jätevedenpuhdistamo ja viemäriverkostossa on 18 jätevesipumppaamo, mistä 9 on linjapumppaamoita.

Kannonkosken kunnan vesihuoltolaitoksen Puurokorven jätevedenpuhdistamolla käsitellään kirkonkylän ja Piispalan alueen talousjätevedet. Näihin sisältyvät Piispalan luonto-, liikunta- ja nuorisomatkailukeskuksen talousjätevedet. Viemärointiin on liitetty myös Kannonsahan-Vihtaperän sekä Isokoiraniemen vesiosuuskunnat. Lisäksi puhdistamolla vastaanotetaan sako- ja umpikaivolietettä. Puhdistamolla käsitellyt jätevedet johdetaan purkuputkea pitkin 130 metriä Pudasjärven Sammallahden rantaan ja edelleen Pudasjärveen Sammallahden eteläosan läpi 1,0 km

pituisella viemäriputkella Kalmo- ja Honkasaaren väliin, noin 475 metrin etäisyydelle rannasta ja noin 6 metrin syvyyteen.

Keski-Suomen ympäristökeskus on myöntänyt jätevedenpuhdistamolle ympäristöluvan 27.10.2006. Ympäristöluva sisältää Kannonkosken kunnan kirkonkylässä olevan jätevedenpuhdistamon toiminnan sekä puhdistamolla käsitellyn talousveden johtamisen purkuputkella Pudasjärveen.

Puhdistamo on saneerattu perusteellisesti vuonna 1996. Jätevedenpuhdistamo on biologis-kemiallinen rinnakkaissaostuslaitos. Ilmastusaltaat ovat kahdessa linjassa ja niiden yhteistilavuus on 140 m³ ja selkeytysallas on pinta-alaltaan 48 m². Saostuskemikaalina käytetään ferrosulfaattia ja apukemikaalina lietteeseen polymeeriä. Liette tiivistetään tiivistyskoneistolla varustetulla sakeuttimella. Lietteen ruuvikuivain ja sakokaivolietteen vastaanotto otettiin käyttöön vuoden 2010 lopulla puhdistamon laajennuksen yhteydessä. Kuivattu liete toimitetaan kompostoimalla jatkokäsiteltäväksi puhdistamolta Sammakkokankaan jätekeskukseen. Sako- ja umpikaivolietteiden uusi vastaanotto on kuivaamon yhteydessä, mistä ne johdetaan jätevedenkäsittelyyn. Ruuvipuristinkuivain on huollettu vuosina 2012, 2014 ja 2021. Vuonna 2016 jätevedenpuhdistamolle investoitiin uusi jätevesivälppä ja lisäksi investoitiin puhdistamon automaatioon ja kaukovalvontaan. Uusi jätevesivälppä on ruuvivälppä hiekanerotuksella. Jätevedenpuhdistamo on varustettu varavoimajärjestelmällä vuonna 2017. Lietteenkäsittelyä on tehostettu 2017 hankkimalla uusi isompi lietelava. Vuonna 2020 jätevedenpuhdistamolle on uusittu ja kalibroitu virtausmittari. Vuoden 2025 aikana jätevedenpuhdistamolle vaihdettiin hapen syötön ruuvikompressorin ja puhdistamon pihaa kunnostettiin ja siistittiin.

Puhdistamolla on desinfiointivalmius natriumhypokloriitilla. Desinfiointia ei ole käytetty, eikä laitoksella ole hypokloriittia varastoituna.

Vuonna 2025 puhdistamolta johdettiin puhdistettua jätevettä vesistöön yhteensä 107 253 m³. Käsittelemätöntä jätevettä ei jouduttu ohittamaan puhdistamolla vuoden 2025 aikana yhtään kertaa. Puhdistamolle on vastaanotettu sakokaivolietteitä 694m³ ja umpikaivolietteitä 1178 m³.

Vuonna 2025 jätevedenpuhdistamon näytteidenoton hoiti KVVY:n näytteenottajat. Puhdistamon tulevasta ja poistuvasta jätevedestä tutkittiin haitta-aineita kaksi kertaa vuoden 2025 aikana. Näytteissä todettiin vuosikeskiarvon ympäristölaatumormin ylittäviä pitoisuuksia tulevassa jätevedessä nikkelin, lyijyn, kadmiumin, 4-t-oktyylifenolin ja dietyyliheksyyliiftalaatin (DEHP) osalta. Poistuvassa jätevedessä vuosikeskiarvon ylittäviä pitoisuuksia todettiin helmikuussa nikkelin ja kadmiumin osalta, ja syyskuussa vain nikkelin osalta. Nikkeliä ja kadmiumia lukuun ottamatta muiden analysoitujen metallien (Pb ja Hg) pitoisuudet jäivät poistuvassa jätevedessä alle laboratorion määritysrajan. Dietyyliheksyyliiftalaatin (DEHP) vuosikeskiarvon ympäristölaatumormi ylittyi syyskuussa ja erityisesti selvästi helmikuun tarkkailukerralla tulevan jäteveden näytteessä (pitoisuus 6,6 µg/l, raja 1,3 µg/l), mutta prosessi poisti yhdistettä tehokkaasti niin, että poistuvan veden pitoisuus oli alle vuosikeskiarvon ympäristölaatumormin, 0,28 µg/l. Näytteissä ei todettu PFAS-yhdisteitä eikä laboratorion määritysrajan ylittäviä pitoisuuksia.

Taajaman hulevesijärjestelyjä on järjestetty vain koulun alueelta, Järvitien alkupäässä ja ELY:n toimesta Leppälänkyläntien kevyen liikenteen väylien varrella. Jätevedenpuhdistamoa rasittavaa

hulevesikuormitusta on pyritty edelleen selvittämään ja paikallistamaan kuormitushuippujen aikana jätevedenpuhdistamon toiminnan parantamiseksi. Lahdentauksen uudelle asuinalueelle on suunniteltu hulevesiverkosto, mutta kunnan vesihuoltolaitos ei ole määritellyt erillistä hulevesitaksaa tai liittymismaksua.

Vuonna 2025 vesilaitosta rasitti vuoden aikana useat vuodot.

Vesijohtoverkosto	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	Tot. 2025
Verkoston pituus, m.	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Verkostoon pumpattu vesi, m ³	57 514	57 204	79 668	9 419	48054
Myyty vesi, m ³	34 499	28 449	35 204	27 046	24 786
Vesimaksu, e/m3(alv 0)	1,45	1,45	1,52	1,52	1,60
Viemäriverkosto	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	Tot. 2025
Verkoston pituus, m	28 542	28 542	28 542	28 542	28 542
Laskutettu jätevesi, m ³	37 205	43 771	43 081	38 714	34 493
Käsitelty jätevesi, m ³	115 628	139 403	159 255	151 044	103 276
Jätevesimaksu, (alv 0)	2,40	2,64	2,77	2,77	2,91
Toimintakate, €	+26 699	+31 344	+8 282	+42 049	48 365
Toimintakate / asukas	+20	+27	+7,0	+35	+42

HAJA-ASUTUSALUE

Haja-asutusalueen vesihuolto käsittää etupäässä osuuskuntien rakentamat verkostot. Kunta on mukana hankkeissa avustusosuudella.

Toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet

Tavoitteena oli, että kehitetään haja-asutusalueen vesihuoltoa olemalla mukana kyläkuntien vesihuoltohankkeissa kunnanhallituksen ja -valtuuston päättämien perusteiden mukaisesti.

Kannonkosken kunnanvaltuusto käsitellyt vesiosuuskuntien vesihuoltohankkeiden avustusperiaatteista kokouksessaan 3.9.2012 §:ssä 20. Kannonkosken kunta voi osallistua vesiosuuskuntien vesihuoltohankkeiden kustannuksiin, mikäli kunnanvaltuusto myöntää talousarviossa tähän tarkoitukseen varoja. Tekninen lautakunta käsittelee mahdolliset avustushakemukset kunnan alueella toteutettavaksi suunniteltujen vesihuoltohankkeisiin.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on mm., että:

- avustusta haetaan kunnalta ennen hankkeen toteuttamiseen ryhtymistä elokuun loppuun mennessä, jolloin avustus voidaan huomioida seuraavan vuoden talousarviosuunnittelussa. Pienet (jälkiliittyjä ym.) avustukset voidaan maksaa kuluvana vuonna, mikäli määrärahat riittävät.
- hankkeen vaikutukset vesihuoltoon, ympäristönsuojeluun tai vesiensuojeluun ovat merkittävät.
- hankkeen toteuttamiskustannukset ovat kohtuulliset.
- hanke edistää alueellisesti kunnan tasapainoista kehittämistä.
- vesiosuuskuntahankkeiden osalta vesiosuuskunta on perustettu ja rekisteröity.
- vesiosuuskuntaan on liittynyt vähintään viisi kiinteistöä.
- osuuskunta-alueesta on tehty asiantuntijan laatima vähintään yleissuunnitelmatasoinen vesihuoltosuunnitelma kustannusarvioineen.

Kunta avustaa alueellaan toimivien vesiosuuskuntien verkostojen rakentamista vuotuisten määrärahojen puitteissa, kuitenkin enintään 20 % hankkeen toteutuneista kustannuksista. Avustuksen enimmäismäärä on budjettiin varattu määräraha €/v (hankkeet yhteensä). Mikäli tämä ylittyy, on mahdollista maksaa avustusta seuraavana vuonna taannehtivasti ilman korkoa. Kunta valvoo varojen käyttöä sekä työn suorittamista ja maksaa suorittamiensa tarkastusten perusteella myönnetty avustukset. Avustuksen saaja on velvollinen antamaan kunnalle valvontaa varten tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja valvonnan kannalta muun tarpeellisen aineiston.

Avustusten maksamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- avustuksen maksaminen tapahtuu vuotuisen määrärahan puitteissa hankkeisiin kohdennettuna enintään neljässä erässä valmiusasteen mukaan siten, että viimeinen erä 20 % maksetaan silloin, kun työ on hyväksyttävästi loppuun suoritettu, hyväksytysti vastaanotettu, tarkemittaukset suoritettu ja taloudellinen loppuselvitys on tehty.
- tai taannehtivasti niinä vuosina, kun ei ole varsinaisia rakennushankkeita.
- osuuskunnan tulee toimittaa kunnalle täydelliset urakalaskenta-asiakirjat, hankintaohjelmat ja muut rakentamiseen liittyvät asiakirjat sekä listat tarjoajista ennen laskentaa.
- osuuskunnan tulee tarvittaessa ottaa huomioon kunnan vaatimukset liittyen rakentamiseen ja materiaaleihin.
- kunnan edustaja voi osallistua työmaakokouksiin sekä tehdä työmaatarkastuksia yhdessä vesiosuuskunnan valvojan kanssa.
- hankinnoissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista.
- rakennuskustannuksiin ei lasketa johtoalueiden käyttöoikeuskorvauksia eikä kasvustokorvauksia.
- takaus voidaan myöntää tapauskohtaisen harkinnan perusteella, takauksen myöntää kunnanvaltuusto ja sen edellytyksenä on vastavakuus, joka muodostuu vesiosuuskunnan koko rakennetusta verkostosta.
- takauksen myöntäminen edellyttää, että osuuskunnan tulee toimittaa kunnalle vuosittain huhtikuun loppuun mennessä osuuskuntakokouksen vahvistama tilinpäätös, liitetietoineen sekä tarvittaessa myös tuloslaskelma-, rahoituslaskelma- ja taseraportit tilikauden aikana.

- kunnalle annetaan mahdollisuus nimetä edustajansa osuuskunnan hallitukseen.

Kunnanhallituksen 9.5.1995 (§109) tekemän päätöksen mukaan kunnanhallitus päättää:

1. avustaa kunnassa vakinaisesti asuvien yksityishenkilöiden vesihuoltohankkeita siinä tapauksessa, että vesiosuuskuntaan liittyminen ei kiinteistön syrjäisen sijainnin, harvan asutuksen tai muun vastaavan syyn vuoksi ole mahdollista ja että kiinteistö on ympärivuotisessa asuinkäytössä.
2. että hankkeita avustetaan enintään 20 %:lla rakentamiskustannuksista ja että avustuksen markkamäärä on enintään 2.000 markkaa.
3. oikeuttaa teknisen lautakunnan myöntämään avustukset tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa.

Kunnanhallituksen 23.6.2003 tekemän päätöksen mukaan vesiosuuskuntiin liittyviä ympärivuotisessa käytössä olevia asuntoja avustetaan rakentamiskustannusten osalta 20 % suuruisella avustuksella, kuitenkin enintään 340 eurolla. Liittymiskustannukset otetaan huomioon avustusta myönnettäessä.

TEKNINEN LAUTAKUNTA

SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ 2025

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Henkilöstö- ja toimielinrakenteet

Teknisen toimen tehtäväalueesta vastaa tekninen lautakunta. Tehtäväalueen tulosyksiköihin kuuluivat kertomusvuonna:

- teknisen toimen hallintopalvelut
- toimitila- ja vuokrauspalvelut
- muut palvelut
- kaukolämpö
- vesihuolto
- haja-asutusalue

Henkilökunta/Hallinto

- tekninen johtaja
- kiinteistöpäällikkö
- toimistos sihteeri

Tekninen huolto- ja käyttöhenkilökunta

- laitosmiehet, 3 hlöä

Henkilökunta/Siivous- ja ruokapalvelut

- ravitsemustyöntekijät, 2,6 hlöä (1.4.2025 alkaen 2,6 Piispalaan)
- Siivouspalveluesihenkilö, Piispalan lähiesihenkilön kustannuksista osa on maksettu kunnasta
- laitoshuoltajat, 3 hlöä

Teknisen toimen viranhaltijan tekemät viranhaltijapäätökset käsitellään lautakunnassa kokousten yhteydessä. Teknisen lautakunnan pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan kotisivuilla.

Tehtäväkuvien ajantasaisuus ja niiden tarkistusmenettely

Teknisen toimen tehtäväkuvaukset on pääosin tarkistettu ja läpikäyty vuosien 2022 ja 2023 aikana. Teh

Kunnan omaisuutta koskevat muutokset (hankinnat, myynnit, poistot)

Teknisen toimialan kaluston ja laitteet sisältävä kalustoluettelo on ajantasainen. Kunnan myytävän omaisuuden luettelointi on aloitettu, mutta työtä tulee vielä jatkaa vuonna 2026.

Omaisuuksen huolto- ja hoitokäytännöt

Teknisen toimen hoidossa olevaa kunnan omaisuutta ovat mm. kiinteistöt, kunnallistekniikka ja kalusto. Kiinteistöjen huolto ja hoito tapahtuu laitosmiesten ja kiinteistöhoitajan toimesta. Sähköinen huoltokirja on ollut aiemmin käytössä koululla, kunnantalolla ja mäntykodilla. Vuonna 2023 hankittu huoltokirjaohjelmisto on otettu käyttöön kaikilla kiinteistöillä. Myös muille kiinteistöille ja järjestelmille on luotu sähköinen huoltokirja ja käytönotettu mobiilidokumentaatio. Huoltokäytäntöjä valvotaan ja ohjataan niin, että niillä säilytetään kiinteistön toiminta ja kunto, mutta ei siirretä laajempaa peruskorjausta. Järjestelmien ja verkostojen kuntoa tullaan selvittämään tarkemmin korjausvelan selvittämiseksi ja korjausmäärärahojen kohdistamiseksi järkevästi. Moottorikäyttöisille laitteille on tehty määräaikaishuollot käyttötuntien mukaan.

Kuntaa velvoittavat sopimukset ja niiden seuranta

Vuonna 2025 tekninen toimi noudatti seuraavia merkittäviä sopimuksia:

- Sopimus rakennusvalvonnan, ympäristövalvonnan, ympäristöterveyshuollon ja eläinlääkinnän palvelujen ostamisesta Pohjoisen Keski-Suomen ympäristö- toimelta
- Aluearkkitehtipalveluiden hankintasopimus Kannonkosken kunnalle Saarijärven kaupungilta
- Leasing-rahoitus sopimus, Mäntykoti
- Leasing-rahoitus sopimus, Teknisentyöntilan rakentaminen
- Leasing-rahoitus sopimus, Mäntykodin ja teknisen työn opetustilan varustaminen
- Leasing-rahoitus sopimus, Kotipiha
- Helppo-Lämpö Oy:n tukkulämpösopimus

Teknisen toimen sisäisen valvonnan järjestäminen

Toiminnassa on noudatettu Kannonkosken kunnan hyväksymää hallintosääntöä, sisäisen valvonnan ohjetta sekä talousarvion täytäntöönpanomääräyksiä ja muita annettuja ohjeita. Laskujen hyväksymisessä periaatteena on, että laskun vastaanottaja ja hyväksyjä on eri henkilö. Viranhaltijan omat laskut hyväksyy esihenkilö.

Talousarvion toteutumisraportit on esitetty lautakunnalle väliajoin. Tulosityksikön vastuuhenkilö seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain. Kustannusarvioiden riittävyyttä on lisäksi seurattu maksatusten yhteydessä. Teknisen lautakunnan määrärahojen toimintakate on -225 751 euroa, joka on 46 794 euroa talousarviota heikompi.

Rakennusurakoiden rakennus- ja takuuajaiset vakuudet ovat sopimusten mukaisia. Työmaakokouksissa ja lopputarkastuksissa on huolehdittu vakuuksien ajantasaisuudesta. Omaisuus on täydestä arvosta vakuutettu ja vakuutusten riittävyys tarkastetaan vuosittain.

Kaukolämpöasiakkaiden sekä vesi- ja jätevesiasiakkaiden kanssa laaditaan liittymä- ja käyttösopimukset. Vesihuoltoverkoston isompien runkolinjojen rakentamisesta laaditaan sopimukset maanomistajien kanssa.

Talousveden laadun tarkkailua on tehty valvontatutkimusohjelman mukaisesti eikä vedenlaadussa ole havaittu muutoksia. Viranomaisvalvontaa suorittaa Keski-Suomen Ely-keskus.

Merkittävimmät riskit

Henkilöstövaihdokset ja poissaolot ovat osoittautuneet peruspalvelutuotannon merkittäväksi lisäkuormittajaksi ja siten myös riskitekijäksi. Aikaisemmin riskinä on tunnistettu avainhenkilöiden vaihtuvuus tai poissaolot, mutta pienessä organisaatiossa riskin muodostaa koko henkilöstö ja osin myös sidosryhmien henkilöstön vaihtuvuus. Henkilöstöorganisaatio on mitoitettu normaalin toimintatilanteen mukaisesti ja poikkeamat tai muutokset itsessään lisäävät kuormitusta normaalitilanteesta. Operoitaessa minimihenkilöstöllä pienellä organisaatiolla ei ole enää merkittävää sisäistä joustovaraa ja toisaalta henkilöstöresurssi kohdistuu operatiiviseen perustoimintaan, eikä varautumista tukeviin kirjallisiin prosessikuvauksiin tai toimintaohjeiden päivittämiseen.

Edelleen merkittäviä toiminnan riskejä ovat odottamattomat laitteiden, verkostojen ja järjestelmien rikkoutumiset. Verkostojen ja infran ikä yhdistettynä dokumentoinnin puutteisiin on myös riskiä lisäävä tekijä. Tietojärjestelmistä ja automaatiosta on haettu resurssitehokkuutta, mutta jokaiselle järjestelmälle ja automaation sovellukselle tulisi pystyä ylläpitämään myös ajantasainen toimintaohje ja valmius manuaaliselle operoinnille.

2.2 Yhteenvedo talousarvion toteutumisesta vuodelta 2025

TOIMINTAKULUMÄÄRÄRAHA

KÄYTTÖTALOUSOSA	TA 2025	Muutos 2025	TA+Muutos	Toteutuma	Poikkeama
Kunnanhallitus	-920 568,00	-55 000,00	-975 568,00	-992 667,21	17 099,21
Maaseututoimi	-24 567,00	0,00	-24 567,00	-23 760,11	-806,89
Sosiaali- ja terveystoimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sivistyslautakunta	-2 888 805,00	-73 600,00	-2 962 405,00	-2 928 029,84	-34 375,16
Tekninen lautakunta	-2 639 047,00	141 530,00	-2 497 517,00	-2 629 329,78	131 812,78
Yhteiset menot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-24 037,79	-5 962,21
YHTEENSÄ	-6 502 987,00	12 930,00	-6 490 057,00	-6 597 824,73	107 767,73

TOIMINTATUOTTOMÄÄRÄRAHA

KÄYTTÖTALOUSOSA	TA 2025	Muutos 2025	TA+Muutos	Toteutuma	Poikkeama
Kunnanhallitus	17 150,00	0,00	17 150,00	33 728,65	-16 578,65
Maaseututoimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosiaali- ja terveystoimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sivistyslautakunta	209 513,00	3 600,00	213 113,00	302 578,56	-89 465,56
Tekninen lautakunta	2 522 894,00	-204 334,00	2 318 560,00	2 403 578,59	-85 018,59
Yhteiset menot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YHTEENSÄ	2 749 557,00	-200 734,00	2548 823,00	2 739 885,80	-191 062,8

NETTO/SITOVUUSTASO

KÄYTTÖTALOUSOSA	TA 2025	Muutos 2025	TA+Muutos	Toteutuma	Poikkeama Muutos 2025	%
Kunnanhallitus	-903 418,00	-55 000,00	-958 418,00	-958 938,56	520,56	100,05
Maaseututoimi	-24 567,00	0,00	-24 567,00	-23 760,11	-806,89	96,72
Sosiaali- ja terveystoimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sivistyslautakunta	-2 679 292,00	-70 000,00	-2 749 292,00	-2 625 451,28	-123 840,72	95,5
Tekninen lautakunta	-116 153,00	-62 804,00	-178 957,00	-225 751,19	46 794,19	126,15
Yhteiset menot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-24 037,79	-5 962,21	80,13
YHTEENSÄ	-3 753 430,00	-187 804,00	-3 941 234,00	-3 857 938,93	-83 295,07	97,89

2.2.1. Tuloslaskelmaosa: kunta ja liikelaitos

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu
ulkoiset/sis
elim.en

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	6 778 020,68	-635 983,64	6 142 037,04	6 544 628,23	-402 591,19
Valmistus omaan käyttöön					
Toimintamenot	-10 178 041,66	31 928,53	-10 146 113,13	-10 303 530,00	157 416,87
Toimintakate	-3 400 020,98	-604 055,11	-4 004 076,09	-3 758 901,77	-245 174,32
Verotulot	2 914 000,00	-23 000,00	2 891 000,00	2 921 387,00	-30 387,00
Valtionosuudet	1 302 947,00	41 345,00	1 344 292,00	1 326 278,00	18 014,00
Rahoitustulot ja -menot					
Korkotulot	2 450,00	170,00	2 620,00	5867,89	-3 247,89
Muut rahoitustulot muilta	148 000,00	5 113,99	153 113,99	80 671,96	72 442,03
Korkomenot	-183 950,00	37 997,10	-145 952,90	-203 129,46	57 176,56
Muut rahoitusmenot	-16 047,00	0,00	-16 047,00	-40 540,89	24 493,89
Vuosikate	767 379,02	-542 429,02	224 950,00	331 632,73	-106 682,73
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-972 747,00	6 177,40	-966 569,60	-971 940,76	5 371,16
Arvonalentumiset					
Satunnaiset erät					
Satunnaiset tulot				4 238,22	-4 238,22
Satunnaiset menot					
Tilikauden tulos	-205 367,98	-536 251,62	-714 619,60	-636 069,81	-105 549,79
Poistoeron lisäys tai vähennys	567,00		567,00	647,30	-80,30
Varausten lisäys tai vähennys					
Rahastojen lisäys tai vähennys					
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-204 800,98	-536 251,62	-741 052,60	-635 422,51	-105 630,09

Laskelmassa on käytetty päivittämättömiä liikelaitoksen talousarviomuutoksia, koska ne on käytetty liikelaitoksen tilinpäätöksen talousarvio-osassa, mistä on annettu asianmukainen selvitys tilinpäätöksessä. Kyseinen talousarvio on tarkistettu ja allekirjoitettu, ja se sisältyy kunnan tilinpäätökseen.

2.2.2. Investointiosa:

TA - TOTEUTUMAVERTAILU

INVESTOINTIOSA VUONNA 2025 KUNTA	TA 2025	MUUTETTU 2025	TA MUUT. jälkeen 2025	TOTEUMA 2025	POIKKEAMA 2025
Nuottalan sataman ja uimarannan kehittäminen	-10 000,00	5 000,00	-5 000,00	0,00	-5 000,00
Koirapuisto				0,00	0,00
MÄNTYKODIN TUKIASUNNOT	-20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
Vuokra-asuntojen peruskorjaukset	-20 000,00	10 000,00	-10 000,00	-390,24	-9 609,76
Koulun laattojen uusiminen	-30 000,00	-24 000,00	-54 000,00	-53 851,41	-148,59
KIRJASTO	-95 000,00	65 000,00	-30 000,00	-18 490,28	-11 509,72
Kannanpuu RPN-WOOD				0,00	0,00
UUSI PALOASEMA				0,00	0,00
Piispalan ruokalarakennus	-30 000,00		-30 000,00	-18 706,81	-11 293,19
Pienjäteasema	-15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
Vedenottamoiden kehittäminen	-20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
KAAVOITETTUIJEN					
ALUEID.KUNNALLISTEKNIikka	-25 000,00	20 000,00	-5 000,00	-1 607,17	-3 392,83
Kaavateiden peruskorjaus ja rakentaminen	-50 000,00	10 000,00	-40 000,00	-20 433,74	-19 566,26
Kaukolämpöverkosto investoinnit ja saneeraus	-20 000,00	15 000,00	-5 000,00	-80,19	-4 919,81
VESIJOHTO-JA VIEMÄRIVER. PERUSKOR.	-80 000,00	20 000,00	-60 000,00	-26 316,01	-33 683,99
MANNINLANTIE TEOLLIS.RAKENTAM.	-60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00
JÄTEVEDENPUHD. AUTOM.KORJAUSINV.	-40 000,00	10 000,00	-30 000,00	-26 739,90	-3 260,10
VARAVOIMAHANKINNAT				0,00	0,00
ASUNTOTUOTTANNON KEHITTÄMINEN	-50 000,00	45 000,00	-5 000,00	-1 936,01	-3 063,99
NETTO/INVESTOINTIEN RAHOITUSTARVE	-565 000,00	339 000,00	-274 000,0	-168 551,76	-105 448,24
INVESTOINTIOSA VUONNA 2025 LIIKELAITOS	TA 2025	MUUTETTU 2025	TA MUUT. jälkeen 2025	TOTEUMA 2025	POIKKEAMA 2025
NETTO/INVESTOINTIEN RAHOITUSTARVE	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-26 700,00	1 700,00
YHTEENSÄ	-590 000,00	339 000,00	-299 000,00	-195 251,80	-103 748,24

	Alkuper. talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Verotulot					
Kunnan tulovero	1 776 000,00	-23 000,00	1 753 000,00	1 722 051,00	-30 949,00
Osuus yhteistöveron tuotosta	480 000,00	0,00	480 000,00	523 513,00	43 513,00
Kiinteistövero	658 000,00	0,00	658 000,00	675 823,00	17 823,00
Tuloveroprosentti					

2025

9,20%

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.12.2025

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2025	Tot-%	Toteutuma 2024
5000 Verotulot				
5000 Kunnan tulovero	1 776 000	1 722 051,00	97,0	1 839 478,00
5100 Kiinteistövero	658 000	675 823,00	102,7	652 715,00
5200 Osuus yhteisöveron tuotosta	480 000	523 513,00	109,1	487 079,00
5000 Verotulot	2 914 000	2 921 387,00	100,3	2 979 272,00
5500 Valtionosuudet				
5501 Peruspalvelujen valtionosuus		802 858,00	-100,0	
5502 Verotuloihin perustava valt		541 434,00	-100,0	
5510 Harkinnanvarainen valtionos				243 000,00
5700 Kunnan opetus- ja kultt.toi	-263 525	-245 327,00	93,1	-264 362,00
5860 Valtiovarainministeriö	1 341 941			1 071 856,00
5861 Veromenetysten kompensatio	224 531	227 313,00	101,2	300 792,00
5500 Valtionosuudet	1 302 947	1 326 278,00	101,8	1 351 286,00

2.2.3. Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta ul/sis (ilman liikelaitosta)

	TALOUSARVIO v. 2025 eur	TOTEUTUMA v. 2025 eur	POIKKEAMA v. 2025 eur	TOTEUTUMA v. 2024 eur
TULOT				
Varsinainen toiminta				
Toimintatuotot	2 548 823,00	2 739 885,80	-191 062,80	2 055 239,42
Verotulot	2 891 000,00	2 921 387,00	-30 387,00	2 979 272,00
Valtionosuudet	1 344 000,00	1 326 278,00	18 014,00	1 351 286,00
Korkotuotot	2 620,00	5 867,89	-3 247,89	1 278,16
Muut rahoitustuotot	147 380,00	72 430,70	74 949,30	461 017,47
Satunnaiset tuotot	0,00	4 238,22	-4 238,22	0,00
Tulorahoituksen korjauserät - Käyttöomaisuuden myyntivoitot				14 967,02
Investoinnit				
Rahoitusosuudet investointimenoihin				0,00
Kuntayhtymäosuuden poisto taseesta		6 727,60	- 6 727,60	
Käyttöomaisuuden myyntitulot	0,00	5 000,00	-5 000,00	115 369,50
Rahoitustoiminta				

Antolainasaamisten vähennykset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	1 850 000,00	-1 850 000,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00	0,00	0,00
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Kokonaistulot yhteensä	6 934 115,00	8 931 815,21	-1 997 700,21	6 978 429,57

MENOT

Varsinainen toiminta

Toimintakulut	6 490 057,00	6 597 824,73	-107 767,73	5 638 923,77
- Valmistus omaan käyttöön				0,00
Korkokulut	145 953,00	203 128,30	-57 175,73	207 678,30
Muut rahoituskulut	16 047,00	16 783,15	-736,15	5 949,57
Satunnaiset kulut	0,00	0,00	0,00	0,00

Tulorahoituksen korjauserät

+/- Pakollisten varausten muutos

- Käyttöomaisuuden myyntitappiot

Investoinnit

Käyttöomaisuusinvestoinnit	274 000,00	168 551,76	-105 448,24	201 425,61
----------------------------	------------	------------	-------------	------------

Rahoitustoiminta

Antolainasaamisten lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys	195 512,00	285 012,00	-92 500,00	195 512,00
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0,00	1 850 000,00	-1 850 000,00	0,00
Oman pääoman vähennykset				

Kokonaismenot yhteensä	7 118 569,00	9 121 300,37	-2 002 731,37	6 249 489,25
-------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	---------------------

Laskelmassa on huomioitu velan uudelleenjärjestely, joka vaikuttaa rahavirtoihin ja muuttaa 1 850 000 euron lainan luokituksen lyhytaikaisesta pitkäaikaiseksi.

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Kunnan virallinen tuloslaskelma: kunta ja liikelaitos

Kunta ja liikelaitos	01.01. -31.12.2025		01.01. -31.12.2024	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	3 056 472,95		3 157 264,49	
Maksutuotot	20 562,24		25 652,36	
Tuet ja avustukset	1 119 072,77		1 333 783,66	
Muut toimintatuotot	1 143 431,99	5 339 539,95	1 144 170,54	5 660 871,05
Valmistus omaan käyttöön		0,00		0,00
Toimintamenot				
henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-3 718 154,28		-3 691 661,13	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-666 986,40		-711 191,82	
Muut				
henkilösivukulut	-95 412,87		-123 739,85	
Palvelujen ostot	-2 599 401,69		-2 394 616,72	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 319 799,86		-1 626 435,61	
Avustukset	-200 617,99		-181 570,60	
Muut toimintakulut	-497 333,20	-9 097 706,29	-485 067,33	-9 214 283,06
Toimintakate		-3 758 166,34		-3 553 412,01
Verotulot		2 921 387,00		2 979 272,00
Valtionosuudet		1 326 278,00		1 351 286,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	8 690,54		1 278,72	
Muut rahoitustuotot	37 977,91		438 085,27	
Kunnan liikelaitos	0,00		0,00	
Korkokulut	-197 710,12		-208 127,91	
Muut rahoituskulut	-6 824,25	-157 865,92	-5 949,57	225 286,51
VUOSIKATE		331 632,74		1 002 432,50
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-970 653,26		-975 558,74
Arvonalentumiset		-1 287,51		-16 578,65
Satunnaiset erät				
Satunnaiset tuotot		4 238,22		0,00
Satunnaiset kulut		0,00		0,00
Tilikauden tulos		-636 069,81		10 295,11
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		647,30		647,30
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		0,00		0,00
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)		0,00		0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-635 422,51		10 942,41

3.2 Kunnan virallinen rahoituslaskelma: kunta ja liikelaitos

		KUNNAN TILINPÄÄTÖS v. 2025	PIISPALAN TILINPÄÄTÖS v. 2025	ELIMINOINTI KIRJAUS v. 2025	TILINPÄÄTÖS YHTEENSÄ v. 2025
Toiminnan ja investointien rahavirta					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	+/-	248 112,78	83 519,95	0,00	331 632,73
Satunnaiset erät	+/-	0,00	0,00		0,00
Tulorahoituksen korjaukset	+/-	29 004,51	-1713,00		27 291,37
Toiminnan rahavirta, netto	+/-	277 117,29	81 806,81	0,00	358 924,10
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-	-168 551,76	-26 704,76		-195 256,52
Investoinnit kuntayht. / osuuden poisto taseesta	-		0,00		0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutus tulot	+	11 727,60	1 713,14		13 440,74
Käyttöomaisuuden myyntitulot	+	0,00	0,00		0,00
Käyttöom. myyntitulo (voitto/tappio)	+/-	0,00	0,00		0,00
Investoinnit, netto	+/-	-156 824,16	-24 991,62	0,00	-181 815,78
Toiminnan ja investointien rahavirta, netto	+/-	120 293,13	56 815,19	0,00	177 108,32
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset	-	0,00	0,00		0,00
Antolainasaamisten vähennykset	+	0,00	33 541,83		33 541,83
		0,00	33 541,83	0,00	33 541,83
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	1 564 988,00			1564 988,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	0,00			0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	-1850 000,00			-1850 000,00
		-285 012,00	0,00	0,00	-285 012,00
Oman pääoman muutokset	+/-	0,00			0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		-760,00			-760,00
Vaihto-omaisuuden muutos		1 797,04	-12 708,33		-10 911,29
Saamisten muutos		228 526,99	29 463,84	0,00	257 990,83
Korottomien velkojen muutos		-122 045,36	19 338,10	0,00	-102 707,26
Rahoituksen rahavirta		-177 493,33	69 635,44	0,00	-107 857,89
Rahavarojen muutos		-57 200,20	126 450,63	0,00	69 250,43
Rahavarat 31.12.		3 463 026,91	447 476,55		3 910 503,46
Rahavarat 01.01.		3 520 227,11	321 025,92		3 841 253,03
Rahavarojen muutos		-57 200,20	126 450,63	0,00	69 250,43

3.3 Kunnan virallinen tase: kunta ja liikelaitos

	<u>31.12.2025</u>		<u>31.12.2024</u>	
VASTAAVAA				
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Aineettomat oikeudet ja	97 690,47		87 468,04	
muut pitkävaikutteiset menot	<u>26 419,79</u>	124 110,26	<u>25 440,61</u>	112 908,65
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	1 065 537,75		1 063 930,58	
Rakennukset	8 974 555,78		9 681 920,58	
Kiinteät rakenteet	1 505 038,46		1 580 163,82	
Koneet ja kalusto	98 590,34		123 390,79	
Ennakkom. ja keskener	<u>562,26</u>	11 644 284,59	<u>12 905,06</u>	12 462 310,83
Sijoitukset				
Osakkeet ja osuudet	<u>1 547 358,83</u>	1 547 358,83	<u>1 553 712,33</u>	1 553 712,33
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	<u>128 200,00</u>	128 200,00	<u>128 200,00</u>	128 200,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus				
Aineet ja tarvikkeet	<u>38 682,05</u>	38 682,05	<u>27 770,76</u>	27 770,76
Saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset				
Lainasaamiset	127 404,72		159 255,90	
Myyntisaamiset	<u>127 404,72</u>	127 404,72	<u>159 255,90</u>	159 255,90
Lyhytaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset	355 495,87		553 306,31	
Lainasaamiset	31 851,18		31 851,18	
Muut saamiset	142 416,90		151 177,45	
Siirtosaamiset	<u>128 173,39</u>	657 937,34	<u>175 249,71</u>	911 584,65
Rahoitusarvopaperit				
Osakkeet ja osuudet	2 607 162,06		2 607 162,06	
Sijoitukset rahamarkk.instrum.				
Muut arvopaperit		2 607 162,06		2 607 162,06
Rahat ja pankkisaamiset	1 303 341,40	1 303 341,40	1 234 090,97	1 234 090,97
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>18 178 481,25</u>		<u>19 196 996,15</u>

	31.12.2025		31.12.2024	
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
Peruspääoma	3 197 098,78		3 197 098,78	
Edellisten tilikausien yli-/alijäämät	5 451 513,39		5 413 040,98	
Tilikauden yli-/alijäämä	-635 422,51	8 013 189,66	10 942,41	8 621 082,17
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET				
Kertynyt poistoero	<u>7 375,64</u>	7 375,64	<u>8 022,94</u>	8 022,94
PAKOLLISET VARAUKSET				
Muut pakolliset varaukset	<u>135 424,27</u>	135 424,27	<u>135 424,27</u>	135 424,27
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT				
Lahjoitusrahastojen pääomat	<u>248 477,73</u>	248 512,09	<u>249 237,73</u>	249 237,73
VIERAS PÄÄOMA				
Pitkäaikainen				
Joukkovelkakirjalainat				
Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	3 423 129,00		1 858 141,00	
Lainat julkisyhteisöiltä				
Muut pitkäaikaiset velat		3 423 129,00		1 858 141,00
Lyhytaikainen				
Joukkovelkakirjalainat	4 865 512,00		6 715 512,00	
Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta				
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00		0,00	
Lainat muilta luotonantajilta	0,00		0,00	
Saadut ennakot	63 142,94		57 616,00	
Ostovelat	347 121,29		470 162,89	
Muut lyhytaikaiset velat	92 320,12		132 054,74	
Siirtovelat	<u>982 754,24</u>	6 350 850,59	<u>949 742,41</u>	8 325 088,04
VASTATTAVAA YHTEENSÄ				
		<u>18 178 481,25</u>		<u>19 196 996,15</u>

3.4 Konsernilaskelmat

3.4.0 Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA	v. 2025	v. 2024
Toimintatuotot	6 466 535,54	6 963 983,62
Toimintamenot	-10 183 989,53	-10 471 890,63
Osuus osakk. yhteisöjen voitosta (tappiosta)	1 548,70	-1 377,34
Toimintakate	-3 715 905,29	-3 509 284,35
Verotulot	2 921 387,00	2 979 272,00
Valtionosuudet	1 326 278,00	1 351 286,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	11 978,77	3 776,76
Muut rahoitustuotot	39 839,28	264 012,00
Korkokulut	-197 729,99	-208 186,36
Muut rahoituskulut	-7 386,38	-153 298,32
	-153 298,32	-7 405,64
Vuosikate	378 461,39	873 470,40
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 029 611,92	-1 038 015,09
Arvonalentumiset	-1 287,51	-16 578,65
	-1 030 899,43	-1 054 593,74
Satunnaiset erät	4 238,22	0,00
	4 238,22	0,00
Tilikauden tulos	-648 199,82	-181 123,34
Tilinpäätössiirrot	-5 366,58	1 652,77
Laskennalliset verot	0,00	-2 063,95
Vähemmistöosuudet	6 483,61	6 229,27
	6 483,61	6 229,27
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-647 082,79	-175 305,25

3.4.1 Konsernirahoituslaskelma

		01.01. - 31.12.2025		01.01. - 31.12.2024
Toiminnan ja investointien rahavirta				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	+/-	378 461,39	+/-	873 470,41
Satunnaiset erät	+/-	-1 775,66	+/-	0,00
Tulorahoituksen korjaukset	+/-	16 817,42	+/-	0,00
Toiminnan rahavirta, netto	+/-	393 503,15	+/-	873 470,41
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-	-214 400,64	-	-365 274,42
Investoinnit kuntayht./osuuden poisto taseesta	-	0,00	-	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutus tulot	+	8 440,74	+	60 000,00
Käyttöomaisuuden myyntitulot	+	5 000,00	+	122 419,50
Käyttöom. myyntitulo (voitto/tappio)	+/-	0,00	+/-	-1 439,99
Investoinnit, netto	+/-	-200 959,90	+/-	-184 294,91
Toiminnan ja investointien rahavirta, netto	+/-	192 543,25	+/-	689 175,50
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	-	0,00	-	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	+	33 541,83	+	4 106,66
		33 541,83		4 106,66
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	1 564 988,00	+	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	0,00	-	-192 512,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	-1 850 000,00	+/-	0,00
		-285 012,00		-192 512,00
Oman pääoman muutokset	+/-	-15 207,64	+/-	-160,32
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		-12 532,08		-3 811,33
Vaihto-omaisuuden muutos		-7 169,67		-5 926,34
Saamisten muutos		279 656,68		-258 075,39
Korottomien velkojen muutos		-155 055,61		46 433,48
Rahoituksen rahavirta		-161 778,49		-409 945,24
Rahavarojen muutos		30 764,76		279 230,26
Rahavarat 31.12.		4 555 361,72		4 524 596,96
Rahavarat 01.01.		-4 524 596,96		-4 245 366,70
Rahavarojen muutos		30 764,76		279 230,26

3.4.2 Konsernitase

	31.12.2025		31.12.2024	
VASTAAVAA				
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Aineettomat oikeudet	103 283,96		93 061,53	
Muut pitkävaikutteiset menot	39 345,54		25 440,61	
Ennakkomaksut	0,00	142 629,50	0,00	118 502,14
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	1 091 496,82		1 090 157,07	
Rakennukset	9 851 644,65		10 602 780,37	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 510 515,21		1 589 080,19	
Koneet ja kalusto	128 988,49		151 339,81	
Muut aineelliset hyödykkeet	0,00		0,00	
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	9 330,86	12 591 976,03	30 422,46	13 463 779,90
Sijoitukset				
Osakkuus ym.yhteisöosuudet	0,00		0,00	
Muut osakkeet ja osuudet	767 122,13		766 158,90	
Muut lainasaamiset	0,00		0,00	
Muut saamiset	0,00	767 122,13	0,00	766 158,90
TOIMEKSIANTOJEN VARAT				
Toimeksiantojen varat	140 885,53	140 885,53	147 202,95	147 202,95
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus	43 232,59	43 232,59	36 065,92	36 065,92
Saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset	205,11	205,11	205,11	205,11
Lyhytaikaiset saamiset				
Lyhytaikaiset saamiset	685 950,13	685 950,13	965 606,52	965 606,52
Rahoitusarvopaperit				
Rahoitusarvopaperit	2 779 975,54	2 779 975,54	2 752 278,56	2 752 278,56
Rahat ja pankkisaamiset		1 775 386,18		1 772 318,42
VASTAAVAA YHTEENSÄ		18 927 362,74		20 022 118,42

VASTATTAVAA**OMA PÄÄOMA**

Peruspääoma	3 197 098,78		3 197 098,78	
Muut omat rahastot	587,44		509,44	
Arvonkorotusrahasto	22 883,97		38 169,62	
Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	5 811 103,41		5 877 863,41	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-647 082,79	8 384 590,81	-175 305,24	8 938 336,01

VÄHEMMISTÖOSUDET

	153 679,23	153 679,23	231 861,68	231 861,68
--	------------	-------------------	------------	-------------------

POISTOERO JA VAPAAEHTOISET**VARAUKSET**

Kertynyt poistoero	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------	------	-------------	------	-------------

PAKOLLISET VARAUKSET

Eläkevaraukset	0,00		0,00	
Muut pakolliset varaukset	135 424,27	135 424,27	135 424,27	135 424,27

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

Muut toimeksiantojen pääomat	266 551,16	266 551,16	285 400,66	285 400,66
------------------------------	------------	-------------------	------------	-------------------

VIERAS PÄÄOMA**Pitkäaikainen**

Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	3 423 129,00		1 858 141,00	
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	0,00	3 423 129,00	0,00	1 858 141,00

Lyhytaikainen

Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	4 865 512,00		6 715 512,00	
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 698 476,27	6 563 988,27	1 857 442,80	8 572 954,80

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		9 987 117,27		10 431 095,84
-------------------------------	--	---------------------	--	----------------------

VASTATTAVAA YHTEENSÄ		18 927 362,74		20 022 118,42
-----------------------------	--	----------------------	--	----------------------

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liiketiedot

4.1.0 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Liitetieto 1) Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Suunnitelma-poistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. (asunto-osakkeet yms.)

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoissa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

4.1.1 Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Liikelaitos

Kunnallinen liikelaitos on yhdistelty tilinpäätökseen ryhmittäin. Lukuja yhdisteltäessä on eliminoitu kunnan ja liikelaitoksen keskinäiset (sisäiset) erät. Liikelaitos on mukana kunnan virallisissa tilinpäätöslaskelmissä, mutta se esitetään myös omana ryhmänään liitetiedoissa.

4.1.2 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

5. Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisöistä OivaTyö Oy, AS Oy Aurinkorinne, Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut.
6. Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.
7. Osakkuusyhteisöstä konsernitilinpäätökseen on yhdistelty As Oy Järvihoivi, As Oy Järvitoukola, As Oy Aholaitala ja As Oy Sammalsato, joiden osalta on konsernitilinpäätöksessä tehty omistuksen eliminointi. As Oy Satakanto ja As Oy Järvitoukola eivät sisälly konsernitilinpäätökseen, koska kunnan omistusosuus niissä on alle 20 %.
8. Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä samiset ja velat on vähennetty olennaisuus huomioon ottaen.
9. Kunnan ja tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäiset omistuksen eliminointina on käytetty menetelmää, joka vastaa olennaisilta osin hankintamenomenetelmää. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle. Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.
10. Vuoden 2024 tilinpäätöksen leasing-osassa on virheellinen jako kunnan ja konsernin välillä. Tämä on korjattu vuonna 2025(liitetieto 20)

4.2. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 2) toimintatuotot kunnan määrittelemänä tehtäväkokonaisuuksina. Liiketoimintojen toimintatuotot esitetään tehtäväalueisiin tai kuntayhtymän tulolajeihin sisällytettynä; Liikelaitoksen toimintatuotot sisältyvät konsernin osaan.

Toimintatuotot tehtäväalueittain *) kunta ilman liikelaitosta				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Toimistopalvelut ym. Yleishall.	17 350,30	31 606,75	17 350,30	13 931,66
Vaalit	18 943,33	7 500,00	1 435,00	7 500,00
Elinkeinotoimi	1 732 751,90	1 309 951,64	8 817,92	94 482,36
Liikelaitoksen yleishyöyline	2 562 532,35	0,00		0,00
Sosiaalipalvelut ym. (työllisyys)	9 383,91	0,00	9 383,91	0,00
Tukipalvelut ym.sos.toimi	0,00	0,00	0,00	0,00
Sivistystoimi	322 133,40	751,00	650,69	751,00
Varhaiskasvatus	37 655,20	28 130,64	37 655,20	28 130,64
Peruskoulu	235 341,55	122 172,70	235 341,55	122 172,70
Muu koulutus/musiikkikoulutus	30 149,44	363 302,97	30 149,44	30 329,34
Kirjasto ja kulttuuripalvelut	384,07	420,92	384,07	420,92
Nuorisotoimi	56 712,80	2 435 057,98	56 712,80	44 895,57
Tekninen toimi	19 573,74	1 408,62	19 573,74	1 408,62
Toimitila ja vuokrauspalvelut	590 197,76	1 991 533,32	590 197,76	1 082 656,50
Ruoka- ja siivousyksikkö	1 587,83	6 031,31	1 587,83	6031,31
Maa- ja metsätilat	7 472,32	48 965,89	7 472,32	48 965,89
Puistot ja muut alueet	1 171,40	18 227,00	1 171,40	18 227,00
Muut palvelut	245 615,77	72 451,75	214 705,36	28 864,77
Liikuntatoimi	59 616,60	38 800,00	59 616,60	38 800,00
Tekninen toimi/alueet ym. (työll.)	19 725,08		19 725,08	
Kaukolämpölaite	164 594,45	303 958,14	164 594,45	303 958,14
Vesilaitos	198 127,90	61 397,02	198 127,90	61 397,02
Viemärlaitos	135 514,44	122 315,98	135 514,44	122 315,98
Toimintatuotot yhteensä *)	6 466 535,54	6 963 983,62	1 810 167,76	2 055 239,42

Liitetieto 3) verotulot eriteltyinä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta ja kiinteistöveroon

Verotulojen erittely		
	2025	2024
Kunnan tulovero	1 722 051,00	1 839 478,00
Osuus yhteisöveron tuotosta	523 513,00	487 079,00
Kiinteistövero	675 823,00	652 715,00
Verotulot yhteensä	2 921 387,00	2 979 272,00

Liitetieto 4) valtionosuudet eriteltyinä

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely		
	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus		
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus (+/-)	1 344 292,00	1 071 856,00
Siitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus		
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-245 327,00	-264 362,00
Verotulomenetysten korvaus/- kompensatio	227 313,00	300 792,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0,00	243 000,00
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	1 326 278,00	1 351 286,00

Liitetieto 5) palvelujen ostot eriteltyinä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palvelujen ostoihin(kunta ja liikelaitos)

Palvelujen ostojen erittely		
	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	883 897,38	862 461,42
Muiden palvelujen ostot	1 715 504,31	1 532 155,30
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	2 599 401,69	2 394 616,72

Liitetieto 6) selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkäaikaisten menojen poistosuunnitelma 1.1.2013 alkaen

1. Aktivoitavat menot

Alle 5000€ hankinnat kirjataan hankintakauden kuluksi, vaikka hyödyke vaikuttaisi kunnassa useammalla tilikaudella.

2. Käyttöomaisuuden arvostus

Poistoperustana käytetään hankintahintaa, josta vähennetään saadut valtionosuudet.

3. Poistojen aloittamisajankohta ja poisto aika

Poistot käyttöomaisuuden hankintamenosta aloitetaan hyödykkeen käyttöönottoa seuraavan kuukauden alusta.

Käyttöomaisuutta myytessä poistojen laskenta lopetetaan sen kuukauden loppuun jolloin hyödyke on luovutettu.

Poisto aika määräytyy oheisen taulukon alarajojen perusteella, ellei tietyllä hyödykkeelle ole syytä käyttää erillistä hyödykekohtaista pidempää poisto aikaa.

Alaraja koskee uusia hankkeita vuodesta 2013 alkaen. Käytetyn käyttöomaisuuden ostaminen tai peruskorjaus:

Poistoajaksi otetaan jäljellä oleva taloudellinen pito aika, jonka määrittelee kunnaninsinööri.

Pysyvät vastaavat	Poisto aika	Poistomenetelmä
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5-20	tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot		
Perustamis- ja järjestelymenot	2-5	tasapoisto
Tutkimus- ja kehittämismenot	2-5	tasapoisto
Konserniliikearvo	2-5	tasapoisto
Liikearvo	2-5	tasapoisto
ATK-ohjelmistot	2-5	tasapoisto
Muut	2-5	tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poisto aikaa	ei poisto aikaa
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	20-50	tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20-30	tasapoisto
Talousrakennukset	10-20	tasapoisto
Vajaa-ajan rakennukset	20-30	tasapoisto
Asuinrakennukset	30-50	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15-20	tasapoisto
Sillat, laiturit ja uimalat	10-30	tasapoisto
Muut maa- ja vesirakenteet	15-30	tasapoisto
Vedenjakeluverkosto	30-40	tasapoisto
Viemäriverkko	30-40	tasapoisto
Kaukolämpöverkko	20-30	tasapoisto
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkoval. lait.	15-20	tasapoisto
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskus.	10-20	tasapoisto
Maakaasuverkko	20-25	tasapoisto
Muut putki- ja kaapeliverkot	15-20	tasapoisto
Sähkö-, vesi-, yms. Laitosten laitoskon. ja lait.	10-20	tasapoisto
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15-20	tasapoisto
Liikenteen ohjauslaitteet	10-15	tasapoisto
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10-15	tasapoisto
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	15-20	tasapoisto
Puiset alukset ja muut uivat työkonet	8-15	tasapoisto
Muut kuljetusvälineet	4-7	tasapoisto
Muut liikkuvat työkonet	5-10	tasapoisto
Muut raskaat koneet	10-15	tasapoisto
Muut kevyet koneet	5-10	tasapoisto
Sairaala-, terveydenhuolto- ja yms. Laitteet	5-15	tasapoisto
ATK-laitteet	3-5	tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3-5	tasapoisto
Piispalan vanha kalusto	25 %	menojäännös
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat	Käytön mukaan	Käytön mukaan
Arvo- ja taide-esineet	ei poisto aikaa	ei poisto aikaa
Keskeneräiset hankinnat	ei poisto aikaa	ei poisto aikaa
Osakkeet ja osuudet	ei poisto aikaa	ei poisto aikaa

Liitetieto 7) yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisällyvistä olennaisista tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	Konserni	
	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		
Osinkotuotot muista yhteisöistä	14 296,98	184 362,50
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		
Yhteensä		

Liitetieto 8) erittely poistoeron muutoksista.

Erittely poistoeron muutoksista

	Konserni	
	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	647,30	647,30
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus	0,00	1 005,47
Poistoeron muutokset yhteensä	647,30	1 652,77

4.3. Tasetta koskevat liitetiedot

4.3.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 9) tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti (kunta ja liikelaitos)

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik.menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	87 468,04	25 440,61	112 908,65
Lisäykset/vähennykset tilik.aikana	-4 204,70	25 075,79	20 871,09
Poistamaton hankintameno 31.12.	83 263,34	50 516,40	133 779,74
Tilikauden poisto	-4 279,68	-5 389,80	-9 669,48
Kirjanpitoarvo 31.12.	78 983,66	45 126,60	124 110,26

Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Enn.maksut / keskener. hankinnat	Yhteensä
Poistamat. hkm 1.1.	1 063 930,58	9 681 920,58	1 580 163,82	123 390,79	12 905,06	12 462 310,83
Lisäykset tilik.aikana	1 607,17	25 609,18	118 859,17	11 274,10	235 217,62	392 567,24
vähennykset tilik.aikana	0,00	-761,78	0,00	-1 287,51	-247 560,42	-249 609,71
Poistamat. hkm 31.12.	1 065 537,75	9 706 767,98	1 699 022,99	133 377,38	562,26	12 605 268,36
Tilikauden poisto	0,00	-732 212,20	-193 984,53	-34 787,04	0,00	-960 983,77
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 065 537,75	8 974 555,78	1 505 038,46	98 590,34	562,26	11 644 284,59

kunta+liikelaitos

Pysyvien vastaavien sijoitukset											
	Osakkeet ja osuudet						Jvk-, muut laina- ja muut saamiset				
	Osakkeet kons.yht.	Peruspääoman sij.	Osa- kke- et omi- stus yht. Yht- eisö- t	Kuntayhtymäos- uudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Jv- k- lai- na- sa- a- mi- se- t	Saam. konserni- yht.	Saam. kuntayhty- mät	Saa- m. muu- t yhtis- öt	Yhtee- nsä
Hankintame- no 1.1	40 000,00	30 000,00		61 852,10	1 421 860,23	1 553 712,33					
Lisäykset					374,10						
Vähennykset					6 727,60						
Siirrot erien välillä											
Hankintame- no 31.12	40 000,00	30 000,00		61 852,10	1 415 506,73	1 547 358,83					
Kirjanpitoarv- o 31.12	70 000,00	1699861,08		61 852,10	1 415 506,73	1 547 358,83					

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot:

Liitetieto 10) tytäryhteisöistä, mukaan lukien yhdistykset ja säätiöt, joissa kunnalla on määräämisvalta, nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus tytäryhteisöstä ja selvitys jos määräysvallan peruste ei ole äänten enemmistön tuottava omistus yhteisössä sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä

Liitetieto 11) kuntayhtymistä, joissa kunta on jäsenenä, kuntayhtymän nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan omistusosuus kuntayhtymästä sekä kunnan osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä yli- tai alijäämästä viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä

Liitetieto 12) yhteisyyhteisöistä sekä yhden viidesosan tai sitä suuremman omistusosuuden kohteena olevista yrityksistä tai yhteisöistä ja muista omistusyhteisyyhteisöistä nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä.

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt						
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistusos.	Konsernin omistusos.	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/tappiosta
Tytäryhteisöt						
OivaTyö Oy	2263210-5	100	100	189	178	-22
As Oy Aurinkorinne	2220234-0	73,35	73,35	723	3	0
Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy	2406304-9	100	100	145	254	24
			Yhteensä	1057	435	2
Kuntayhtymät						
Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä	0208589-6	1,59	1,59	376	43	2
Keski-Suomen liitto	0830155-3	0,42	0,42	4	6	0
			Yhteensä	380	50	2
Osakkuusyhteisöt						
As Oy Kannonkosken Järvihovi	1918795-2	48,52	48,52	359	1	0
As Oy Aholaitala	0419785-9	23,6	23,6	50	3	0
As Oy Järvitoukola	017808-3	10,35	10,35	39	4	0
As Oy Satokanto	0238449-0	19,49	19,49	16	12	
As Oy Sammalsato	0765688-9	25,16	25,16	91		0
			Yhteensä	598	14	2
Muut omistusyhteisyyhteisöt		-	-			

Liitetieto 13) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot				
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	12 402,40		12 402,40	
EU-tuet ja avustukset	39 988,98		39 988,98	

Muut tulojäämät	86 262,74	263 128,71	75 782,01	175 249,71
Tulojäämät yhteensä				
Siirtosaamiset yhteensä	138 654,12	263 128,71	128 173,39	175 249,71

4.3.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 14) tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana

Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1	3 197 097,78	3 197 097,78	3 197 097,78	3 197 097,78
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12	3 197 098,78	3 197 098,78	3 197 098,78	3 197 098,78
Arvonkorotusrahasto 1.1	38 169,62	38 195,21		
Lisäykset	0,00	0,00		
Vähennykset	15 285,65	25,59		
Arvonkorotusrahasto 31.12	22 883,97	38 169,62		
Muut omat rahastot				
Muut omat rahastot yhteensä 31.12	587,45	509,44		
Edellisten kausien ylijäämä 1.1	5 702 558,14	6 901 398,60	5 423 983,39	6 597 315,78
Edellisten kausien tulot/menot	108 545,27		27 530,00	
Edellisten kausien ylijäämä 31.12	5 811 103,41	5 877 863,38	5 451 513,39	5 413 040,98
Edellisten kausien voitto/tappio				
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-647 082,79	-175 305,24	-635 422,51	10 942,41
Oma pääoma yhteensä	8 384 590,81	8 938 336,01	8 013 189,66	8 621 082,17

Tytäryhtiöiden tilinpäätösten täsmäytyksessä aiempien kausien tiedot on päivitetty, ja tämä on edellisen kauden tuloksen oikaisussa. Tilanteessa 31.12.2025 konsernin edellisen kauden tulos on saatettu vastaamaan kaikkien konsernitalinpäätökseen sisältyvien yhtiöiden tilinpäätöstietoja.

Edellisten tilikausien yli-/ alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät		
	Kunta	
	2025	2024
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12	5 451 513,39	5 413 040,98
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-635 422,51	10 942,41
Kertynyt poistoero 31.12	7 375,64	8 022,94
Vapaaehtoiset varaukset 31.12		
Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä	4 823 466,52	5 431 359,03

Liitetieto 15) erittely poistoerosta

Erittely poistoeroista		
	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	7 375,27	8 022,94
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero		
Poistoero yhteensä	7 375,27	8 022,94

Liitetieto 16) erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä, jos se on tarpeen tase-erien selventämiseksi

Pakolliset varaukset	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
	Muut pakolliset varaukset	135 424,27	135 424,27	
Osuus kuntayhtymän alijäämistä			135 424,27	135 424,27
Muut pakolliset varaukset yhteensä	135 424,27	135 424,27	135 424,27	135 424,27

Liitetieto 17) Pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat		
	2025	2024
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 423 129,00	1 858 141,00
naista lainat, jotka erääntyvät 1.1.2031 jälkeen	3 353 129,00	1 858 141,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	3 423 129,00	3 423 129,00

Liitetieto 18) erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä, sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisöille

Vieras pääoma	2025		2024	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		17 052,72		15 121,45
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä				
Velat jäsenkuntayhtymille				
Ostovelat				
Siirtovelat				
Velat muille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat		17 052,72		15 121,45
Siirtovelat				
Yhteensä		17 052,72		15 121,45

Liitetieto 19) siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				

Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	573 921,38	554 199,04	558 513,69	539 300,93
Korkojaksotukset	5 726,30	104 378,52	5 726,30	104 378,52
Muut menojäämät	548 193,30	441 960,20	418 514,25	306 062,96
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	1 127 840,98	1 100 537,76	982 754,24	949 742,41
Siirtovelat yhteensä	1 127 840,98	1 100 537,76	982 754,24	949 742,41

4.4. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Liitetieto 20) vuokravastuut

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	2 308 353,38	2 461 369,96	2 280 855,29	2 275 018,96
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus(2026)	327 296,23		319 346,16	
- Jäännösarvot (2027-)	1 981 047,15		1 961 509,13	
- siitä PPP-hankkeet (public-private partnerships)				
- sopimuksiin sisältyvät lunastusveloitteet				
Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

Liitetieto 21) Kunnan osuus takauksen takausvastuista

Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12	11 016 528,00	10 517 943,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12	14 101,00	11 287,00

Liitetieto 22) Muut kunnan antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

Muut kunnan antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Jäljellä oleva pääoma	3 812,56	0,00	3 812,56	0,00

Liitetieto 23) Ara-kohteet

Ara-kohteet								
Pysyvä rakennus tunnus	Kiinteistötunnus	Rakennus nro	Kunta	Hankkeen osoite	Käyttö- ja luovutus rajoitukset voimassa	Käyttö- ja luovutus rajoitukset voimassa	Vuokranmääritys-rajoitus	Asukas-valintarajoitus
101053078P	216-403-1-778	10	Kannonkoski	Leiritie 1a, 1b, 1c ja 1d	Kyllä	8.2.2038	8.2.2038	8.2.2038
101053076M	216-403-1-778	8	Kannonkoski	Leiritie 1a, 1b, 1c ja 1d	Kyllä	8.2.2038	8.2.2038	8.2.2038
101053077N	216-403-1-778	9	Kannonkoski	Leiritie 1a, 1b, 1c ja 1d	Kyllä	8.2.2038	8.2.2038	8.2.2038
101053075L	216-403-1-778	7	Kannonkoski	Leiritie 1a, 1b, 1c ja 1d	Kyllä	8.2.2038	8.2.2038	8.2.2038
1020989041	216-405-26-0	1	Kannonkoski	Rauhalantie 7	Kyllä	20.1.2037	20.1.2037	20.1.2037
101072103D	216-403-2-660	3	Kannonkoski	Laitalantie 4	Kyllä	7.3.2036	7.3.2036	7.3.2036
1011105333	216-403-3-515	1	Kannonkoski	Koukkuniementie 10	Kyllä	7.3.2036	7.3.2036	7.3.2036
101072102C	216-403-2-660	2	Kannonkoski	Laitalantie 6	Kyllä	12.5.2031	30.11.2014	12.5.2031
101053073J	216-403-1-778	5	Kannonkoski	Iltakuja 2a, 2b ja 2c	Kyllä	21.1.2030	Päivittäminen kesken	21.1.2030
101053074K	216-403-1-778	6	Kannonkoski	Iltakuja 2a, 2b ja 2c	Kyllä	21.1.2030	Päivittäminen kesken	21.1.2030
101053072H	216-403-1-778	4	Kannonkoski	Iltakuja 2a, 2b ja 2c	Kyllä	21.1.2030	Päivittäminen kesken	21.1.2030
101072101B	216-403-2-660	1	Kannonkoski	Sentraalikuja 1	Ei	30.9.2011	30.9.2001	
101053071F	216-403-1-778	3	Kannonkoski	Kujatie 2	Ei	30.9.2009	Päivittäminen kesken	
101053079R	216-403-1-778	11	Kannonkoski	Leiritie 1e	Kyllä	14.8.2047	22.8.2037	14.8.2047

4.5. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Liitetieto 24) henkilöstön lukumäärä 31.12. tehtäväalueittain tai muuta kunnan määrittelemää ryhmittelyä käyttäen

Henkilöstön lukumäärä 31.12		
	2025	2024
Keskushallinto	3	3
Ateria- ja siivouspalveluyksikkö	0	7
Sivistystoimi	36	34
Tekninen toimi	9	8
Muut palvelut	0	0
Liiketoiminta	0	0
Yhteensä	48	52

Liitetieto 25) Henkilötyövuodet

Henkilötyövuodet 31.12			
HTV/2	2025		2024
	Kunta	Liikelaitos Piispala	
Yleishallinto	3,51	4,00	
Opetus- ja kulttuuripalvelut	31,19	3,43	
Työllisyyspalvelu		11,53	
Yhdyskuntapalvelut			
Muu palvelut (voi eritellä tarkemmin)	10,52	28,89	
Yhteensä	45,22	47,88	

Liitetieto 26) taseeseen aktivoitunut henkilöstömenot

Henkilöstökulut		
	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	4 480 553,55	4 526 592,80
Henkilösivukuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin		
Henkilöstökulut yhteensä	4 480 553,55	4 526 592,80

Liitetieto 27) luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetty luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetty luottamushenkilömaksut		
	2025	2024
Keskusta/Kannonkosken paikallisyhdistys	856,00	630,50

Kannonkosken Kokoomus ry	859,00	474,00
Kannonkosken Perustuomalaiset ry	130,00	180,00
Pohjois-Keski-Suomen Vihreät ry	22,50	45,00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	1 867,50	1 329,50

Liitetieto 28) tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltyinä

Tilintarkastajan palkkiot		
	2025	2024
Tarkastusyhteisö A		
Tilintarkastuspalkkiot	28 404,5	24 349,02
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	6 142,5	6 976,41
Muut palkkiot		
Palkkiot yhteensä	34 547,00	31 325,43

5. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

Piispala -liikelaitoksen tuloslaskelma

Nuorisokeskus Piispala tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2025		1.1.-31.12.2024	
Liikevaihto	2 856 059,47		2 581 210,45	
Liiketoiminnan muut tuotot	948 664,96		1 124 218,24	
LIIKETOIMINNAN TUOTOT YHTEENSÄ	3 804 724,43		3 705 428,69	
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-636 620,97		-741 503,94	
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (+)	12 708,33	-623 912,64	2 782,76	-738 721,18
Palvelujen ostot		-277 463,16		-120 440,11
MATERIAALIT JA PALVELUT YHTEENSÄ	-901 375,80		-859 161,29	
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-1 664 330,85		-1 599 219,79	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-278 972,30		-264 015,74	
Muut henkilösivukulut	-42 848,65	-321 820,95	-55 651,03	-319 666,77
HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ	-1 986 151,80		-1 918 886,56	
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-331 830,98		-336 225,52	
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien hyödykkeistä	-1 287,51	-333 118,49	-16 578,65	-352 804,17
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-333 118,49		-352 804,17	
Liiketoiminnan muut kulut	-817 424,25		-897 108,50	
Liikevoitto (-tappio)	-233 345,91		-322 531,83	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Muut korko- ja rahoitustuotot				
Muilta	8 241,26	8 241,26	3 128,43	3 128,43
Korko ja muut rahoituskulut				
Saman konsernin yrityksille	-24 037,79		-26 060,63	
Muille	-456,10	-24 493,89	-449,61	-26 510,24
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-16 252,63		-23 381,81	
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-249 598,54		-345 913,64	
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-249 598,54		-345 913,64	
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	-249 598,54		-345 913,64	
Tuloslaskelman tunnusluvut				
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-4,74 %		-6,40 %	
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto %	-4,75 %		-6,40 %	
Voittoprosentti %	-8,74 %		-13,40 %	

Piispala -liikelaitoksen rahoituslaskelma
Nuorisokeskus Piispala rahoituslaskelma

	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024	
Toiminnan rahavirta			
+/-	Liikelyljäämä (-alijäämä)	-233 345,91	-322 531,83
+	Poistot ja arvonalentumiset	333 118,49	352 804,17
+/-	Rahoitustuotot ja -kulut	-16 252,63	-23 381,81
+/-	Tulorahoituksen korjaukset	-1 713,14	0,00
		81 806,81	6 890,53
Investointien rahavirta			
-	Investointimenot	-26 704,76	-30 320,74
+	Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	7 050,00
+	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 713,14	60 000,00
		56 815,19	43 619,79
Toiminnan ja investointien rahavirta			
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
-	Antolainasaamisten lisäykset kunnalle		
-	Antolainasaamisten (lyh.aik) lisäykset muilta	0,00	-600,00
+	Antolainasaamisten vähennykset konserniyhtiöiltä	31 851,18	31 851,18
+	Antolainasaamisten vähennykset muilta	1 690,65	3 016,01
Muut maksuvalmiuden muutokset			
+/-	Vaihto-omaisuuden muutos	-12 708,33	-2 782,76
+/-	Saamisten muutos konsernilta	9 059,81	-24 007,08
+/-	Saamisten muutos muilta	20 404,03	-12 706,97
+/-	Korottomien velkojen muutos konsernilta	-9 453,79	201,85
+/-	Korottomien velkojen muutos muilta	28 791,89	-62 759,29
		69 635,44	-67 787,06
Rahavarojen muutos			
		126 450,63	-24 167,27
Rahavarojen muutos			
+	Rahavarat 31.12.	447 476,55	321 025,92
-	Rahavarat 1.1.	321 025,92	345 193,19
		126 450,63	-24 167,27
Rahoituslaskelman tunnusluvut			
Toiminnan ja investointien rahavirta			
	ja sen kertymä viideltä vuodelta, 1000 euroa	-518,64	-842,77
	Investointien tulorahoitus, %	373,61 %	130,09 %
Laskennallinen lainanhoitokate			
	kun ei ole lainoja/lainankorkoja ei voi laskea	-	-
	Kassan riittävyys päivissä	43,48	31,45
	Quick ratio	0,93	0,82
	Current ratio	0,98	0,85

Piispala -liikelaitoksen tase

Nuorisokeskus Piispala tase

	31.12.2025		31.12.2024	
VASTAAVAA				
PYSYVÄT VASTAAVAT				
Aineettomat hyödykkeet				
Aineettomat oikeudet	50 095,30		54 300,00	
Muut pitkävaikutteiset menot	26 419,79	76 515,09	25 440,61	79 740,61
		76 515,09		79 740,61
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	66 915,30		66 915,30	
Rakennukset	4 367 739,12		4 637 384,08	
Koneet ja kalusto	91 390,51		112 590,96	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset irv.	0,00	4 526 044,93	12 342,80	4 829 233,14
		4 526 044,93		4 829 233,14
Sijoitukset				
Osuudet saman konsernin yrityksissä	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Sijoitukset yhteensä		70 000,00		70 000,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ		4 672 560,02		4 978 973,75
VAHTUVAT VASTAAVAT				
Vaihto-omaisuus				
Aineet ja tarvikkeet	38 365,67	38 365,67	25 657,34	25 657,34
Vaihto-omaisuus yhteensä		38 365,67		25 657,34
Saamiset				
Pitkäaikaiset saamiset				
Lainasaamiset saman kons. yrityksiltä	127 404,72	127 404,72	159 255,90	159 255,90
Lyhytaikaiset saamiset				
Lainasaamiset				
Lainasaamiset saman kons. yrityksiltä	31 851,18		31 851,18	
Lainasaamiset muilta	0,00	31 851,18	1 690,65	33 541,83
Myyntisaamiset				
Myyntisaamiset saman kons. yrityksiltä	31 937,60		24 651,30	
Myyntisaamiset muilta	77 084,30	109 021,90	72 029,02	96 680,32
Muut lyhytaikaiset saamiset				
Muut saamiset saman kons. yrityksiltä	98 475,58		115 626,69	
Muut saamiset muilta	3 084,20	101 559,78	12 306,97	127 933,66
Siirtosaamiset				
Siirtosaamiset saman kons. yrityksiltä	805,00		0,00	
Siirtosaamiset muilta	16 520,31	17 325,31	32 756,85	32 756,85
Rahat ja pankkisaamiset				
Rahat ja pankkisaamiset	447 476,55	447 476,55	321 025,92	321 025,92
Saamiset yhteensä		834 639,44		771 194,48
VAHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ		873 005,11		796 851,82
VASTAAVAA YHTEENSÄ		5 545 565,13		5 775 825,57
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
Osake-, Osuus- tai muu vastaava pääoma		1 716 042,89		1 716 042,89
Edellisten tilikaudien voitto (tappio)		3 277 896,05		3 623 809,69
Tilikauden voitto (tappio)		-249 598,54		-345 913,64
OMPÄÄOMA YHTEENSÄ		4 744 340,40		4 993 938,94
VIERAS PÄÄOMA				
Lyhytaikainen				
Saadut ennakot	40 319,45	40 319,45	34 861,38	34 861,38
Ostovelat				
Ostovelat saman konsernin yrityksille	11 823,89		16 209,50	
Ostovelat muille	67 677,37	79 501,26	82 559,51	98 789,01
Muut velat				
Muut velat saman konsernin yrityksille	75 965,74		77 499,86	
Muut velat muille	27 800,08	103 765,82	30 661,56	108 161,42
Siirtovelat				
Siirtovelat saman konsernin yrityksille	5 560,75		9 094,81	
Siirtovelat muille	572 077,45	577 638,20	531 000,01	540 094,82
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		801 224,73		781 886,63
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		5 545 565,13		5 775 825,57
Taseen tunnusluvut				
Omavaraisuusaste, %		86,2 %		87,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %		20,0 %		20,2 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 1 000 euroa		3 028,3		3 277,9
Lainakanta 31.12.		0,00		0,00
Lainat ja vuokravastuut 31.12.		14 154,17		20 496,01
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas		?		17,28
Tilastokeskuksen mukaan 31.12.2024 oli 1186 asukasta				
Tilastokeskuksen 31.12.2025 asukaslukutietoa ei löytenyt				
Lainasaamiset 31.12.		159 255,90		192 797,73

Piispala -liikelaitoksen talousarvion toteutumisvertailu

1 000 euroa	TA 2025	Toteuma	Poikkeama
TULOSLASKELMA			
Toimintatulot	3593,2	3804,7	211,5
Toimintamenot	-3656,1	-3705,0	-48,9
Toimintakate	-62,8	99,8	162,6
Rahoitustulot ja -menot			
Muut rahoitustulot	5,7	8,2	2,6
Muut rahoitusmenot	0,1	-24,5	-24,6
Vuosikate	-57,1	83,5	140,6
Poistot	-332,2	-333,1	-0,9
Satunnaiset tuotot	0,0	0,0	0,0
Tilikauden tulos	-389,3	-249,6	139,7
Tilikauden ylijäämä/alijäämä (sitova)	-389,3	-249,6	139,7
RAHOITUSLASKELMA			
Toiminnan rahavirta	72,0	81,8	9,8
Satunnaiset erät	0,0	1,7	1,7
Investointien rahavirta	-25,0	-26,7	-1,7
Toiminnan ja investointien rahavirta	47,0	56,8	9,8
Antolainauksen muutokset	33,5	33,5	0,0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-51,1	36,1	87,2
Rahoituksen rahavirta	-17,6	69,6	87,2
Rahavarojen muutos	29,4	126,5	97,0

5.1. Kunnan liikelaitos Nuorisokeskus Piispalan toimintakertomus

Yleistä

Nuorisokeskus Piispala on Kannonkosken kunnan omistama liikelaitos, joka yhtenä valtakunnan kahdeksasta nuorisokeskuksesta toteuttaa nuorisolain mukaista nuorisotoimintaa. Vuonna 2025 toiminnan keskipisteessä oli aikaisempien vuosien tapaan valitun strategian mukaisesti nuorisotyö ja nuoriso. Nuorisokeskusten tehtävänä on toteuttaa kyseistä tehtävää erityisesti leirimuotoisen toiminnan kautta. Suosituimpana leiritoiminnan muotona on edelleen leirikoulutoiminta, vaikka pienentyvien ikäluokkien ja kouluun liittyvien haasteiden vuoksi leirikoulujen määrä on vähentynyt lähes vuosittain. Rippileiritoiminta ja seurakunnat ovat vakiinnuttaneet puolestaan paikkansa vahvana nuorisokeskusten käyttäjäryhmänä seurakuntien luopuessa enenevässä määrin omista leirikeskuksistaan. Piispalassa toiminnan ytimessä vuonna 2025 ovat olleet myös eri jäälajit, kuten jääkiekko, muodostelmaluistelu ja taitoluistelu. Uutena lajina kyseiseen leirintoimintaa on tullut mukaan jääpallo. Piispalan kokous- ja hyvinvointilomien puolella merkittävin ryhmä oli tuetut lomat.

Vuoden 2025 aikana Piispalassa kävi 15 ryhmää Kiinasta, 3 Ranskasta ja yksi ryhmä Irlannista sekä Islannista. Uudet asiakkuudet Ranskasta ja Islannista ovat Piispalalle tärkeitä avauksia. Kv-myyntin majoitusvuorokausien määrä 2025 oli yhteensä 1938 vuorokautta (v2024: 922, v2023: 401). Talon yleishyödyllisen nuorisotoiminnan kv-toimintaa elävöitti puolestaan useat Erasmus+ ja ESC ohjelman kautta tulleet kansainväliset ryhmät eri puolilta Eurooppaa.

Vuonna 2025 majoitusvuorokausia oli kaikki henkilöt huomioiden yhteensä 35 512 (2024: 39 311, 2023: 42 677, 2022: 32596, 2021: 31958, 2020: 16 146, 2019: 46 057, 2018: 53 701, 2017 50 794, 2016 51 198 vrk). Majoitusvuorokausien määrän lasku edelliseen vuoteen verrattuna johtuu pääosin kolmesta erikijästä: 1) ylipainehalli ei ollut toiminnassa keväällä 2025 alustalon johdosta, 2) leirikoulutoimintaa on selkeästi vähemmän kuin 2024 ja 3) tuettujen lomajärjestöjen rahoituksen leikkauksen jatkuivat, joka näkyi myös Piispalaan varatuissa lomissa.

Tilikauden liikevaihto oli 2 856 059,47 € euroa, joka oli 274 849,02 euroa enemmän kuin vuonna 2024 (2024 2 581 210,45 €). Tulos oli -249 598,54 € (2024: -345 913,64) euroa tappiollinen sisältäen yhteensä -333 118,49 € euron suuruiset suunnitelman mukaiset poistot. Piispalan yleishyödyllisen nuorisokeskustoiminnan asiakasmaksutulot olivat vuonna 2025 yhteensä 1 688 216,38 € (vuonna 2024: 1 416 750,46 €, 2023: 1 567 265,26 € ja 2022: 1 883 027,06 €). Lisäksi nuorisokeskustoimintaan saatiin opetus- ja kulttuuriministeriön yleisavustusta 600 000 euroa (vuonna 2024: 600 000 €, 2023: 545 000 euroa). Yleisavustuksen osuus oli 15,8 % Nuorisokeskus Piispalan liiketoiminnan kaikkien tuottojen yhteissummasta (2024: 16,2%, 2023: 14,1 %). Piispalan elinkeinotoiminnan tuotot olivat 1 167 843,09 € (Vuonna 2024: 1 164 459,99 €, 2023: 1 075 840,09 € ja 2022: 638 850,65 €).

Leirikoulutoiminta oli edellisen vuoden tapaan selvästi liikevaihdolla mitattuna Piispalan suurin yksittäinen toiminto tuottaen 592 999,06 € (2024: 637 294,40 €, 2023: 581 626,50 €, 2022: 596 359,80 €). Muita merkittäviä toimintoja olivat lasten ja nuorten jääleirit noin 662326,51 € (2024: 452t€ 2023: 392t€ ja 2022: 320t€) euron liikevaihdolla sekä seurakuntien nuorisotoiminta noin 185 065,86 € (2024: 196t€, 2023: 235t€) tuhannen euron liikevaihdolla. Yhtiön puolella suurimman liikevaihdon tuotti tuettujen lomaliittojen lomatoiminta, jonka yhteenlaskettu liikevaihto oli 193 467,04 €.

Toimintavuoden aikana jatkettiin Nuorisokeskuksen alueelliseen nuorisotoiminnan kehittämistä, Nuotta-valmennusten toteuttamista sekä kansainvälistä nuorisotyötä. Erasmus+ akkreditointi sekä ESC-laatu-merkki mahdollistivat laadukkaan kansainvälisen nuorisotyön toteuttamisen. Piispalan kestävä kehityksen työtä jatkettiin myös Green Key- sekä Sustainable Travel Finland-laatu-merkkien edellyttämällä tavoilla.

Piispalan oli työntekijöitä henkilötyövuosissa mitattuna vuonna 2025 yhteensä 47,88 (2024: 47,05, 2023: 44,39 ja 2022 55,05), jotka jakaantuivat seuraavasti:

- Keittiö 10,97
- Kiinteistö 6,19
- Ohjaus ja projektit 11,53
- Siivous 8,49
- Hallinto 4,00
- Myynti ja markkinointi 3,27
- Vastaanotto ja asiakaspalvelu 3,43

Sisäisen valvonnan huomiot ja toimenpiteet

Johdon raportoinnin, kustannuspaikkakohtaisen kuukausiraportoinnin sekä selkeämmän valtionavustusten raportoinnin mahdollistamiseksi toimintavuoden 2022 päätteeksi otettiin käyttöön uudistetut kustannuspaikat, projektit sekä tilikartta. Niiden toimivuutta on nyt ajettu sisään vuosien 2023 - 2025 aikana. Ongelmana on, että tilikartta ja sitä kautta raportointi ei vastaa kuntaraportin vaatimaa esitysmuotoa. Haasteena on näin sovittaa liikelaitoksen ja kunnan raportointi samaan formaattiin. Syynä tilanteeseen on, että Liikelaitoksen liiketoiminta eroaa kunnan harjoittamasta toiminnasta varsin merkittävästi.

Tulevaisuuden näkymät

Tulevaa ennustettaessa on edelleen selvää, että naapurimaan vierailevista jääkiekkoseuroista, emme tule saamaan pitkään aikaan vetoapua hiljaisimmille talvisesongeille, kuten aikaisemmin. Kyseisiä aikoja meidän tulee täyttää muulla toiminnalla. Meidän tulee keskittyä kehittämään ”ostamisen helppoutta” ja paketoita tuotteitamme selkeisiin ostettaviin kokonaisuuksiin. Markkinoinnin panostuksen kärki tulee olemaan ryhmissä ja ryhmämatkailussa sekä erityisesti leiritoiminnassa. On löydettävä uusia potentiaalisia asiakasryhmiä, joilla on mahdollista vierailla Piispalassa erityisesti myös viikolla. Sinisen meren mahdollisuutena Piispalassa nähdään myös tapahtumat ja tapahtumatuotanto. Kuluneena vuotena meillä pidettiin mm. Hyvä valmentaminen seminaari, kyläpäivät ja frisbeegolfin mastersien SM-Kilpailut. Tulevana vuonna jatkamme seminaarisarjaa ja kehittelemme yhteistyössä Keski-Suoman liikunnan sekä Jyväskylän urheiluakatemia kanssa Lasten Marathon tapahtumaa Jyväskylän konseptia mukaillen. Olemme kontaktoineen jo pohjoisen Keski-Suomen kuntia ja saaneet tapahtumalle hyvän ja lupaavan vastaanoton. Erilaiset tapahtumat nähdään toiminnan lisäksi tärkeinä markkinoinnillisina näyteikkunoina, jotka lisäävät alueemme tunnettavuutta ja tuo mukanaan mahdollisuuden uusiasiakashankintaan.

Kärkituotteistamme leirikoulut ovat osoittaneet jo pitkää progressiivista laskua. Tähän ilmiöön on varmasti useita syitä, eikä vähiten alati pienenevät ikäluokat, koulujen määrän selkeä väheneminen, yleiset taloudelliset haasteet niin yksityistalouksissa kuin kunnissakin. Samalla opettajien työn henkinen kuormitus on kasvanut yhdessä luokkakokojen kanssa. Lisää hiekkaa rattaisiin on tuonut opettajien pinnalle nousseet vastuukysymykset ja luokkaretkiprosessiin osallistuvien päättäjien osin negatiivinen suhtautuminen koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen. Markkinoinnillisena haasteena tulee olla osoittaa etujen voittavan mahdolliset haitat, mikä on ilmeistä meidän palvelutuottajien keskuudessa. Nuorissa on tulevaisuus ja meidän kaikkien tulee ymmärtää panostaa nuorten vastuulliseen kasvattamiseen, jo varhaisessa vaiheessa.

Nuorisokeskukset ovat osin valtion rahoittamia toiminnallisia kokonaisuuksia ja rahoituksen osuus on ollut merkittävä nuorisokeskusten säilymisen kannalta. Tulevaisuuden haasteena on valtion tiukkeneva talous ja jatkuva talouden alijäämä. Valtion rahoituksen osuus tulee monilla tahoilla tulevaisuudessa mieluummin vähentymään kuin lisääntymään. Muun rahoituksen saaminen toiminnan kulujen kattamiseen esimerkiksi elinkeinotoiminnan kautta on jatkossa erityisen tärkeää. Tätä tosin rajoittaa Nuorisolain pykälä 20 § ja asetus nuorisotyöstä 9 § (30.3.2023/616), joissa todetaan, että keskuksen toiminta

tulee olla pääosin suunnattu nuorille. Tätä tulkitaan niin, että toiminnan kokonaisvolyymista yli 50% tulee olla nuorisokeskustoimintaa. Mikäli kustannukset jatkavat nousuaan ja valtionrahoituksen osuus laskee, kyseinen asetus asettaa kaikkien nuorisokeskusten toiminnan taloudellisesti isojen haasteiden eteen, jos muuta mahdollista toimintaa on rajoitettu. Tosin kilpaileminen vapailla markkinoilla on jo itsessään varsin haastava "taiteenlaji" olipa sitä sitten säädelty asetuksella tai ei.

Vuoteen 2026 siirrymme odottavin ja jännittävin mielin. Nuorisokeskus Piispalan on hakenut Opetus- ja kulttuuriministeriöltä lähes 1,5 M€ rahoitusta uuden ravintolarakennuksen rakentamiseen jää- ja uintiliikuntakeskuksen yhteyteen. Vanha hyvin palvelut Piispantupa on rakennettu 1936 ja sen tilat eivät sovellu nykyisellään enää toiminnallisesti tai tuotannollisesti ravintolatoiminnan pyörittämiseen. Tämän lisäksi vastaan tulee asiakasturvallisuus ja alati muuttuva elintarvikeala lakimuutoksineen.

Talouden suhdanteet ovat lähes "mekaanisen" kaltaista aaltoliikettä, jolle on tyypillistä nousu- ja laskusuhdanteet. Nousuja ja laskuja leimaa asyknoinen käyttäytyminen ajan funktiona. Astelemme tulevaisuuteen siis kirkkain mielin ja näemme edessämme enemmän mahdollisuuksia kuin esteitä. Edessä on lopulta noususuhdanne, joka siivittää sitkeästi tehdyn pohjatyön saattamana Piispalan talouden oikealle tasolle. Olosuhteemme ovat mitä parhaimmat ja sijainti Kivijärven kultaisilla hiekkarannoilla huikea. "Labor improbus omnia vincit", sitkeä työ kaiken voittaa!

	KUNTA 2025	PIISPALA 2025	ELIMINOINNIT 2025	KUNTA JA PIISPALA YHT.
--	---------------	------------------	----------------------	------------------------------

TOIMINTATUOTOT

Myyntituotot

Liiketoiminnan myyntituotot	345 538,40	2 856 059,47	256 148,42	2 945 449,45
Korvaukset kunnilta ja kunt.yht.	76 677,00	0,00	24 037,79	55 639,21
Muut suoritteiden myyntituotot	109 609,68	0,00	51 225,39	58 384,29
Myyntituotot	531 825,08	2 856 059,47		3 056 472,95

Maksutuotot

Yleishallinnon maksut	1 435,00	0,00		1435,00
Opetus-, kultt - ja siv.t. maksut	14 831,91	3 764,33		18 596,24
Muut palvelumaksut	531,00	0,00		531,00
Maksutuotot	16 797,91	3 764,33		20 562,24

Tuet ja avustukset	232 812,16	886 260,61		1 119 072,77
---------------------------	-------------------	-------------------	--	---------------------

Muut toimintatuotot

Vuokratuotot	1 090 238,71	58 640,02	24 691,95	1 124 186,78
Muut toimintatuotot	19 245,21	0,00		19 245,21
Muut toimintatuotot	1 109 483,92	58 640,02		1 143 431,99

TOIMINTATUOTOT	1 890 919,07	3 804 724,43	356 103,55	5 339 539,95
-----------------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------

Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00		0,00
---------------------------------	-------------	-------------	--	-------------

TOIMINTAKULUT

Henkilöstökulut

Palkat ja palkkiot

Maksetut palkat ja palkkiot	-2 095 899,55	-1 664 330,85		-3 760 230,40
Jaksotetut palkat ja palkkiot	7 844,33	0,00		7 844,33

Aktoivoidut palkat ja palkkiot	0,00	0,00		0,00
Henk.korv., henk korjauserät	34 231,79	0,00		34 231,79
Palkat ja palkkiot	-2 053 823,43	-1 664 330,85		-3 718 154,28
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-388 014,10	-278 972,30		-666 986,40
Muut henkilösivukulut	-52 564,22	-42 848,65		-95 412,87
Henkilösivukulut	-440 578,32	-321 820,95		-762 399,27
Henkilöstökulut	-2 494 401,75	-1 986 151,80		-4 480 553,55
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot	-932 474,53	0,0	-48 577,15	-883 897,38
Muiden palvelujen ostot	-1 329 722,08	-644 244,81	-258 462,58	-1 715 504,31
Palvelujen ostot	-2 262 196,61	-644 244,81	-307 039,73	-2 599 401,69
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-339 045,40	-1 027 037,68	-46 283,22	-1 319 799,86
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-339 045,40	-1 027 037,68	-46 283,22	-1 319 799,86
Avustukset ja stipendit				
Avustukset ja stipendit kotital.	-27 043,83	0,00	-1 300,00	-25 743,83
Avustukset yhteisöille	-170 922,75	0,00	0,00	-170 922,75
Avustukset yrittäjille ja liikel.	-3 951,41	0,00		-3 951,41
Avustukset ja stipendit	-201 917,99	0,00	-1 300,00	-200 617,99
Muut toimintakulut				
Vuokrat	-431 083,33	-47 517,53	-1 480,60	-477 120,26
Muut toimintakulut	-20 212,92	-0,02		-20 212,94
Muut toimintakulut	-451 296,25	-47 517,55	-1 480,60	-497 333,20
TOIMINTAKULUT	-5 748 858,00	-3 704 951,84	-356 103,55	-9 097 706,29
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3 857 938,93	99 772,59		-3 758 166,34
Verotulot	2 921 387,00	0,00		2 921 387,00
Valtionosuudet	1 326 278,00	0,00		1 326 278,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	449,28	8 241,26		8 690,54
Muut rahoitustuotot	62 015,70	0,00	24 037,79	37 977,91
Korkokulut	-197 710,12	0,00		-197 710,12
Muut rahoituskulut	-6 368,15	-24 493,89	-24 037,79	-6 824,25
Rahoitustuotot ja -kulut	-141 613,29	-16 252,63	0,00	-157 865,92
VUOSIKATE	248 112,78	83 519,96		331 632,74
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-638 822,27	-331 830,99		-970 653,26
Arvonalentumiset	0,00	-1 287,51		-1 287,51
Poistot ja arvonalentumiset	-638 822,27	-333 118,50		-971 940,77
Satunnaiset erät				
Satunnaiset kulut	0,00	0,00		0,00

TILIKAUDEN TULOS	-386 471,27	-249 598,54	-636 069,81
Varausten ja rahastojen muutokset			0,00
Poistoeron muutos	647,30	0,00	647,30
Varausten ja rahastojen muutokset	647,30	0,00	647,30
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-385 823,97	-249 598,54	-635 422,51

Piispala -liikelaitoksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelma-poistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisen poistojen perusteet.

Vaihtuvien vastaavien arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa määrällisenä tai sitä alemman todennäköisen luovutushinnan määrällisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Palvelujen ostot eriteltyinä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palvelujen ostoihin

Palvelujen ostot	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	182 827,31	18 194,29
Muiden palvelujen ostot	94 635,85	102 245,82
Palvelujen ostot yhteensä	277 463,16	120 440,11

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa tilinpäätöksestä 2022 alkaen. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan. Liikelaitoksen poistosuunnitelma on laadittu pääkunnan 01.01.2013 laatiman poistosuunnitelman kanssa yhdenmukaiseksi. Liikelaitoksen käyttöön on 20.2.2023 saatu pääkunnan poistosuunnitelma tiedoksi.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

Taseryhmä	Poistoaika/prosenti	Poistomenetelmä
Rakennukset ja rakennelmat	15–40 vuotta	Tasapoisto
Kalusto, uudet hankinnat	5 vuotta	Tasapoisto
Kalusto, joka hankittu ennen vuotta 2022	25 %	Menojäännöspoisto

Kilpailulain 30 D §:n edellyttämä laskelma

Nuorisokeskus Piispalan kirjanpidon nykyiset dimensiot otettiin käyttöön 1.1.2023. Raportointitasovaihtoehtona ovat tili, kustannuspaikka ja projekti. Kirjanpidosta saadaan suoraan erilliset tuloslaskelmat Yleishyödyllisestä toiminnasta sekä Elinkeinotoiminnasta, alla kooste erillistuloslaskelmista.

NUORISOKESKUS PIISPALA 2025			
Kilpailulain 30 D §:N EDELLYTTÄMÄ LASKELMA			
Luvut poimittu erillistuloslaskelmista; Yleishyödyllinen- ja elinkeinotoiminta			
	YLEISHYÖDYLLINEN TOIMINTA	ELINKEINOTOIMINTA	YHT.
Myyntituotot	1 688 216,38	1 167 843,09	2 856 059,47
Tuet ja avustukset	870 906,35	15 354,26	886 260,61
Muut toimintatuotot	3 409,62	58 994,73	62 404,35
TOIMINTATUOTOT	2 562 532,35	1 242 192,08	3 804 724,43
Aineet ja tarvikkeet	-399 290,65	-224 621,99	-623 912,64
Ulkopuoliset palvelut	-225 300,99	-52 162,17	-277 463,16
Henkilöstökulut	-1 345 784,87	-640 366,93	-1 986 151,80
Muut toimintakulut	-541 277,42	-276 146,83	-817 424,25
TOIMINTAKULUT	-2 511 653,93	-1 193 297,92	-3 704 951,85
TOIMINTAKATE	50 878,42	48 894,16	99 772,58
Rahoitustuotot ja -kulut	5 112,10	-21 364,73	-16 252,63
VUOSIKATE	55 990,52	27 529,43	83 519,95
Poistot	-219 258,59	-113 859,90	-333 118,49
TILIKAUDEN TULOS	-163 268,07	-86 330,47	-249 598,54
YLIJÄÄMÄ/ ALIJÄÄMÄ	-163 268,07	-86 330,47	-249 598,54
Liikelaitoksen elinkeinotoiminta			
Nuorisokeskus Piispalan nuorisotoiminnan ohessa Nuorisokeskus Piispala vuokraa tilojaan ja myy henkilöstön työpanosta 100%:sti omistamalleen Piispalan Kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy:lle.			
Tämän lisäksi Nuorisokeskus Piispala harjoittaa ateria- ja kahvipalveluita.			

Tasetta koskevat liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien tase-eräkohtaiset tiedot

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet 2025					
Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik.menot	Yhteensä		
Poistamaton hankintameno 1.1.	54 300,00	25 440,61	79 740,61		
Lisäykset/vähennykset tilik.aikana	-4 204,70	6 368,98	2 164,28		
Poistamaton hankintameno 31.12.	50 095,30	31 809,59	81 904,89		
Tilikauden poisto	0,00	-5 389,80	-5 389,80		
Kirjanpitoarvo 31.12.	50 095,30	26 419,79	76 515,09		

Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Koneet ja kalusto	Enn.maksut / keskener. hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	66 915,30	4 637 384,08	112 590,96	12 342,80	4 829 233,14
Lisäykset tilik.aikana	0,00	25 609,18	11 274,10	22 651,65	59 534,93
Vähennykset tilik.aikana	0,00	0,00	-1 287,51	-34 994,45	-36 281,96
Poistamaton hankintameno 31.12.	66 915,30	4 662 993,26	122 577,55	0,00	4 852 486,11
Tilikauden poisto	0,00	-295 254,14	-31 187,04	0,00	-326 441,18
Kirjanpitoarvo 31.12.	66 915,30	4 367 739,12	91 390,51	0,00	4 526 044,93

Omistukset muissa yhteisöissä

Yhtiön/yhteisön nimi	Omistussuhde ja -osuus, jos tarkasteltaisiin Liikelaitos Piispalan tekemien sijoitusten mukaista omistusta	Y-tunnus	Kotipaikka
Piispalan kokous- ja hyvinvointipalvelut Oy	tytäryhtiö 100 %	2406304-9	Kannonkoski
OlvaTyö Oy	tytäryhtiö 66,67 %	2263210-5	Kannonkoski

Saamisten erittely

	2025		2024	
	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Lainasaamiset	31 851,18	127 407,72	31 851,18	159 255,90
Muut saamiset	75 486,07	0,00	90 326,00	0,00
Myyntisaamiset	12 200,10	0,00	16 876,70	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset kunnalta				
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	22 989,51	0,00	25 300,69	0,00
Myyntisaamiset	19 737,50	0,00	7 774,60	0,00
Siirtosaamiset	805,00	0,00		0,00
Saamiset muilta				
Lainasaamiset	0,00	0,00	1 690,65	0,00
Muut saamiset	3 084,20	0,00	12 306,97	0,00
Myyntisaamiset	77 084,30	0,00	72 029,02	0,00
Siirtosaamiset	16 520,31	0,00	32 756,85	0,00
Saamiset yhteensä	259 758,17	127 407,72	290 912,66	159 255,90

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely

Liikelaitoksen oman pääoman erittely	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	1 716 042,89	1 716 042,89
Peruspääoma 31.12.	1 716 042,89	1 716 042,89
Edellisten tilikausien voitto/tappio	3 277 896,05	3 623 809,69
Tilikauden yli-/alijäämä	-249 598,54	-345 913,64
Oma pääoma yhteensä	4 744 340,40	4 993 938,94

Vieras pääoma

	2025		2024	
	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	0,00	0,00	627,50	0,00
Muut velat	17 052,72	0,00	15 121,45	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat kunnalle				
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	11 823,89	0,00	15 582,00	0,00
Muut velat	58 913,02	0,00	62 378,41	0,00
Siirtovelat	5 560,75	0,00	9 094,81	0,00
Velat muille				
Saadut ennakot	40 319,45	0,00	34 861,38	0,00
Ostovelat	67 677,37	0,00	82 559,51	0,00
Muut velat	27 800,08	0,00	30 661,56	0,00
Siirtovelat	572 077,45	0,00	531 000,01	0,00
Velat yhteensä	801 224,73	0,00	781 886,63	0,00

Siirtovelkojen erittely	2025		2024	
	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset
Palkkamenot	128 182,20	0,00	140 910,52	0,00
Lomapalkkavelka ja henkilösivukulujen jaksotukset	299 093,18	0,00	251 992,31	0,00
Muut siirtovelat	150 362,82	0,00	147 191,99	0,00
Siirtovelat yhteensä	577 638,20	0,00	540 094,82	0,00

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Leasingvastuiden yhteismäärä

Leasingvastuut	2025	2024
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	4 433,72	5 605,80
Myöhemmin maksettavat	9 720,45	14 890,21
Yhteensä	14 154,17	20 496,01

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Henkilöstöä koskevat liitetiedot		2025	2024
Henkilöstön lukumäärä 31.12.		52	54
Henkilöstökulut tuloslaskelmassa		1 986 151,80	1 918 886,56
Henkilöstökuluja aktivoitu		524,59	1 798,65
Henkilöstökulut yhteensä		1 986 676,39	1 920 685,21

Piispan palkatun henkilöstön määrä 31.12.2025

	Yhteensä	Vakituiset	Määräaikaiset	Oppisopimus
Keittiö	14,0	10,0	4,0	
Kiinteistö	6,0	5,0	1,0	
Ohjaus ja hankkeet	14,0	5,0	9,0	
Vastaanotto	3,0	3,0		
Siivous	8,0	7,0	1,0	
Myynti ja markkinointi	3,0	3,0		
Hallinto	4,0	4,0		
Yhteensä	52,0	37,0	15,0	0,0

Muut liitetiedot

laskuttaja	Tilintarkastusyhteisön palkkiot	2025	2024
Kannonkosken kunta	lakisääteinen tarkastus	5 008,50	4 851,00
Kannonkosken kunta	valtionaputarkastus	5 953,50	3 370,50
KPMG Oy Ab	työoikeudellinen neuvonta	198,00	0,00
	Yhteensä	11 160,00	8 221,50

5.2. Vesihuoltolaitos

TASEYKSIKKÖ: VESIHUOLTOLAITOS

(vesi ja jätevesi)

01.01.2016 perustettiin vesihuoltolaitoksesta taseyksikkö.

Toiminnan määrärahat ja tuloarviot ovat mukana kunnan talousarvion käyttötalous- ja investointiosassa sekä kunnan tulos- ja rahoituslaskelmassa.

Vesihuoltolaitoksen varsinaisen toiminnan meno- ja tulomäärärahat ovat teknisen lautakunnan budjetissa.

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelman sitovat erät:

- Toimintakateylijäämä (+) tai -alijäämä (-)
- Korvaus peruspääomasta (talousarviossa 1 %)
- Muut rahoitustuotot ja -menot (mahdollisen sisäisen lainan korko)
- Suunnitelmapoistot

Korvaus peruspääomasta ja mahdollinen sisäisen lainan korkomeno ovat kunnan kokonaistuloslaskelmassa rahoitustulona ja -menona (sisäinen erä).

Vesi- ja viemärlaitoksen kustannukset ja investoinnit pitäisi kattaa pitkällä aikavälillä asiakkailta perittävillä maksuilla. Tavoitteena on, että maksut vastaavat mahdollisimman hyvin vesihuollon toimintamenoja ja ylläpitoinvestointeja sekä varaudutaan jo tiedossa oleviin uusinvestointeihin.

T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.12.2025

	Budjetti/ vuosi	Toteutuma 2025	Tot-%	Toteutuma 2024
00000700 VESIHUOLTO				
0003 TULOSLASKELMA				
3000 TOIMINTATUOTOT				
3001 Myyntituotot				
3010 Liiketoiminnan myyntituoto	195 029	200 526,63	102,8	211 086,32
3130 Muut suoritteiden myyntitu	5 700	34 807,74	610,7	13 890,40
3001 Myyntituotot	200 729	235 334,37	117,2	224 976,72
3400 Muut toimintatuotot				
3500 Muut toimintatuotot		6,59	-100,0	
3400 Muut toimintatuotot		6,59	-100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT	200 729	235 340,96	117,2	224 976,72
4000 TOIMINTAKULUT				
4001 Henkilöstökulut				
4002 Palkat ja palkkiot				
4003 Maksetut palkat ja palkki	-65 350	-80 714,07	123,5	-65 737,66
4004 Jaksotetut palkat ja palk		213,52	-100,0	-942,76
4010 Henkilöstökorvaukset, hen		2 062,51	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-65 350	-78 438,04	120,0	-66 680,42
4100 Henkilösivukulut				
4101 Eläkekulut	-12 860	-14 719,26	114,5	-13 815,17
4150 Muut henkilösivukulut	-1 805	-1 657,95	91,9	-1 893,62
4100 Henkilösivukulut	-14 665	-16 377,21	111,7	-15 708,79
4001 Henkilöstökulut	-80 015	-94 815,25	118,5	-82 389,21
4300 Palvelujen ostot				
4340 Muiden palvelujen ostot	-54 724	-78 348,42	143,2	-53 590,29
4300 Palvelujen ostot	-54 724	-78 348,42	143,2	-53 590,29
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar				
4501 Ostot tilikauden aikana	-37 330	-43 851,16	117,5	-46 981,89
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavar	-37 330	-43 851,16	117,5	-46 981,89
4800 Muut toimintakulut				
4801 Vuokrat	-300			
4900 Muut toimintakulut		-0,91	-100,0	
4800 Muut toimintakulut	-300	-0,91	0,3	
4000 TOIMINTAKULUT	-172 369	-217 015,74	125,9	-182 961,39
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	28 360	18 325,22	64,6	42 015,33
6000 Rahoitustuotot ja -kulut				
6200 Korkokulut	-620	-5 418,61	874,0	-3 109,50
6300 Muut rahoituskulut	-10 500	-10 415,00	99,2	-10 415,00
6000 Rahoitustuotot ja -kulut	-11 120	-15 833,61	142,4	-13 524,50
6999 VUOSIKATE	17 240	2 491,61	14,5	28 490,83
7000 Poistot ja arvonalentumiset				
7100 Suunnitelman mukaiset poist	-71 133	-62 328,04	87,6	-66 609,60
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-71 133	-62 328,04	87,6	-66 609,60
8499 TILIKAUDEN TULOS	-53 893	-59 836,43	111,0	-38 118,77
8500 Varausten ja rahastojen muut				
8501 Poistoeron muutos	553	553,54	100,1	553,54
8500 Varausten ja rahastojen muut	553	553,54	100,1	553,54
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-53 340	-59 282,89	111,1	-37 565,23

KANNONKOSKEN KUNTA
TASEYKSIKKÖ : VESIHUOLTOLAITOS
TASELASKELMA

VASTAAVAA	1.1.2025	31.12.2025
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 765,26	3 765,26
Rakennukset	136 066,17	109 366,81
Kiinteät rakenteet ja laitteet	390 533,15	398 994,42
Keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00
	<u>530 364,58</u>	<u>512 126,49</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	64 884,91	76 432,95
Maksuliikennetili, sisäinen	0,00	0,00
	<u>64 884,91</u>	<u>76 432,95</u>
YHTEENSÄ	595 249,49	588 559,44
VASTATTAVAA		
	1.1.2025	31.12.2025
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 041 500,05	1 041 500,05
Edellisten tilikausien yli-/alij.	-596 727,82	-634 293,05
Tilikauden yli-/alijäämä	-37 565,23	-59 282,89
	<u>407 207,00</u>	<u>347 924,11</u>
POISTOERO JA VAPAAEHT. VARAUKSET		
Poistoerot	7 749,56	7 196,02
	<u>7 749,56</u>	<u>7 196,02</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat, pitk.aik laina kunnalta	122 705,13	167 911,80
	<u>122 705,13</u>	<u>167 911,80</u>
Lyhytaikainen		
Maksuliikennetili, sisäinen	11 216,77	33 330,48
Ostovelat	12 146,22	8 928,91
Muut velat	11 357,53	14 583,07
Siirtovelat	22 867,28	8 685,05
	<u>57 587,80</u>	<u>65 527,51</u>
YHTEENSÄ	595 249,49	588 559,44

Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma 01.01.2025 - 31.12.2025

VESIHUOLTOLAITOS Taseyksikön rahoituslaskelma	TA-2025	TP-2025	TA-2024	TP-2024
TOIMINNAN RAHAVIRTA				
Liikelyijäämä (-alijäämä)	-42 773,00	-44 002,82	100385,00	108624,93
Poistot ja arvonalentumiset	71 133,00	62 328,04	-79 594,00	-66 609,60
Rahoitustuotot ja kulut	-11 120,00	-15 833,61	-11 120,00	-13 524,50
Vuosikate	17 240,00	2 491,61	9 671,00	28 490,83
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA				
Investointimenot	-80 000,00	-53 055,91	-40 000,00	-29 327,89
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00	0,00	0,00	0,00
Investoinnit, netto	-80 000,00	-53 055,91	-40 000,00	-29 327,89
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-62 760,00	-50 564,30	-30 329,00	-837,06
RAHOITUS				
<i>Lainakannan muutokset</i>				
Pitkäaikaisten lainojen muutos kunnalta, sisäinen	62 760,00	16 275,08	41 120,00	42 780,76
Lainakannan lisäys		16 275,08		42 780,76
<i>Muut maksuvalmiuden muutokset</i>				
Lyhytaikaisten saamisten muutokset		11 548,04		-53 918,92
Korottomien lyhytaikaisten velkojen muutos		8 492,44		39 631,53
Muut maksuvalmiuden muutokset		20 040,48		-14 287,39
Sisäinen maksuliikennetili, kunnan tili	01.01.	14 248,74		-13 407,57
Sisäinen maksuliikennetili, kunnan tili	31.12.	0,00		14 248,74

6. TILINPÄÄTÖKSEN 2025 ALLEKIRJOITUS JA MERKINNÄT

TILINPÄÄTÖKSEN **2025** ALLEKIRJOITUS

Kannonkoskella ___ / ___ 2026

KANNONKOSKEN KUNNANHALLITUS

Kirsi Saari, puheenjohtaja

Mauno Autio

Eero Leppänen

Mirka Oinonen

Karoliina Pietiläinen

Johanna Risunen

Esko Ronimus

Vesa Wilkko, vs. kunnanjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Kannonkoskella ___ / ___ 2026

KPMG OY AB

tilintarkastusyhteisö

Rami Olas

JHT, HT

7. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

7.1. Luettelo kirjanpitoaineistosta

Vuoden 2024 tilinpidossa on käytetty seuraavia kirjanpitokirjoja:

- Päiväkirja
- Pääkirja
- Ostoreskontra
- Myyntireskontra
- Yleislaskutus
- Henkilöstöhallinto/palkkakirjanpito
- Käyttöomaisuuskirjanpito

7.2. Kirjanpidon tositelajit

Kannonkosken kunnan tositteet ovat arkistossa tositelajeittain v. 2024 tositelajit

n:o

008	Taseen alkusaldot
002	Muistiotositteet
005	Tositteet / DANSKE CAPITAL -sijoitusyhtiö
010	Tiliotetositteet
020	Myyntireskontra, suoritukset
021	Myyntireskontra, viitesuoritukset
040	Ostoreskontran suoritukset
301	Palkat
410	Ostolaskut
420	Ostolaskut / sähköinen kierrätys
601–660	Erilaisten laskujen laskutukset / laskulajit 100–160

7.3. Kirjanpitoaineiston säilytys

Kunnan tasekirja säilytetään pysyvästi. Muiden tilinpäätösasiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan kirjanpitolain säännöksiä. Kannonkosken kunnan tilinpäätösasiakirjat, tositemaineisto ja muut kirjanpitokirjat säilytetään kunnan keskusarkistossa.

Nuorisokeskus Piispala säilyttää liikelaitoksen tilinpäätösasiakirjat, tositemaineiston ja muut kirjanpitokirjat Piispalassa.

Konsernin yhdistelmätositteet ja laadinta-aineisto säilytetään kunnan keskusarkistossa.

Aineiston säilytyksessä noudatetaan kirjanpitolakia ja kunnan arkistosääntöä.

This document contains 149 pages before this page
Dokumentet inneholder 149 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 149 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 149 sider før denne side

Detta dokument innehåller 149 sidor före denna sida

FRANS EERO LEPPÄNEN

94fecdd-5ada-4ee8-b968-92d93817ef80 - 2026-05-13 14:31:57 UTC +03:00
BankID / MobileID - 2d429174-6738-4ef6-b046-a313f42cb57e - FI

VESA SEPPO WILKKO

Kannonkosken kunta, FI01757988, Järvitie 1, 43300, Kannonkoski

2b86781c-a479-4382-86b8-e2653c542fc1 - 2026-05-13 14:35:30 UTC +03:00
BankID / MobileID - ff7ed5c5-bdeb-4cf6-95d3-880325493930 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ESKO OLAVI RONIMUS

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kannonkosken kunta

ebbced55-8848-4fa9-aed2-b29ba5ac57bf - 2026-05-13 15:08:26 UTC +03:00
BankID / MobileID - 1eb67538-f005-4fb6-9fd6-6092dea5e230 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Kirsi Elisa Saari

f47b69ba-26de-47ea-ace3-b01e2da608e7 - 2026-05-13 15:24:33 UTC +03:00
BankID / MobileID - 343641cb-752e-4225-8380-5e762fc57878 - FI

JOHANNA SATU ANNELI RISUNEN

99ad5928-e721-49de-84c9-1bb53693e28b - 2026-05-13 17:23:29 UTC +03:00
BankID / MobileID - 57b8de10-c866-4013-a390-e26858f27686 - FI

MIRKA MARIA OINONEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kannonkosken kunta

e27ff2e6-03e2-4241-9f88-976e44a4b143 - 2026-05-13 21:00:48 UTC +03:00
BankID / MobileID - 8bd81aae-8091-4ca9-949a-467271158452 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Karoliina Julia Pietiläinen

e2455f1f-0c81-4efb-9c5d-72c984922a98 - 2026-05-17 20:03:37 UTC +03:00
BankID / MobileID - 52b8bd7d-5f20-471a-a2a1-ac3443b23a3c - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

This document contains 150 pages before this page
Dokumentet inneholder 150 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 150 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 150 sider før denne side

Detta dokument innehåller 150 sidor före denna sida

MAUNO JUHANI AUTIO

0eddf0a-6dad-497a-9ce8-b077d3be9349 - 2026-05-19 09:18:32 UTC +03:00
BankID / MobileID - 123454ea-59be-4ca9-9a1f-400d2de14b6f - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Allekirjoitettu TP2025 Kannonkoski.pdf

Allekirjoittajat:

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
RAMI ANTTI JUHANI OLAS	Vahva sähköinen tunnistauminen	2026-05-25 09:40



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.