

# YHTEISTOIMINTASOPIMUS

## MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN PERUSTAMISESTA JA SEN TOIMINTAPERIAATTEISTA

### 1. Sopijaosapuolet

Yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat: Kannonkosken ja Konneveden kunnat sekä Saarijärven ja Äänekosken kaupungit. Yhteistoiminta-alueen isäntäkuntana toimii Saarijärven kaupunki.

### 2. Sopimuksen tarkoitus ja keskeiset tavoitteet

Tällä sopimuksella Kannonkosken ja Konneveden kunnat sekä Saarijärven ja Äänekosken kaupungit sopivat, että ne muodostavat 1.1.2013 alkaen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen.

Sopimus koskee kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädettyjä tehtäviä (Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa 210/2010). Sopimus sisältää kaikki kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyt tehtävät ja palvelut. Muista mahdollisista tehtävistä voidaan sopia erikseen kuntien kanssa.

Sopimuksen keskeisinä tavoitteina ovat:

- maaseutuhallinnon palvelujen turvaaminen lähipalveluna
- tasapuolisuus
- kuntien tiivis yhteistyö
- henkilöstön ammattitaidon hyödyntäminen
- palvelujen hallittu kustannuskehitys
- maaseudun kehittämisen tehostuminen

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassa näitä tavoitteita.

### 3. Palvelujen järjestäminen ja tuottaminen

#### 3.1. Isäntäkunta

Yhteistoiminta-alueen hallinnosta vastaavana isäntäkuntana toimii Saarijärven kaupunki.

#### 3.2. Hajautetun hallintomallin toteuttaminen

Maaseutuhallinnon toimistot tulevat olemaan; Konnevedellä, Saarijärvellä ja Äänekoskella. Kannonkoskella on sovittuina aikoina avoinna oleva palvelupiste, jonka aukioaloista Kannonkosken kunta ja Saarijärven kaupunki sopivat erikseen.

#### 3.3. Viranomaispalvelujen tuottaminen

Maaseutuhallinto tuottaa alueen kunnille maaseutuhallinnon maksaja- ja viranomaispalvelut sekä muut maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvat lakisääteiset tehtävät.

Lakisääteistä toimintaa ohjaavat; Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Maaseutuvirasto, Maa- ja metsätalousministeriö sekä Elintarviketurvallisuusvirasto.

#### 3.4. Henkilöstö

Luovuttavien kuntien maaseutuelinkeinoviranomaistehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy työsopimuslain (55/ 2001) ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) liikkeen luovutusta koskevien säädösten mukaisesti 1.1.2013 alkaen Saarijärven kaupungin palvelukseen. Siirtyvä henkilöstö määritellään tarkemmin tämän sopimuksen liitteellä (Liite nro 1).

Luovuttava kunta suorittaa Saarijärven kaupungille korvauksen siirtyvän henkilöstön vuosilomista ja lomarahosta ("lomapalkkavelka") 31.12.2012 tilanteen mukaan. Vanhat vuosilomat (ennen 1.4.2012 kertyneet), säästövapaat ja ylityövapaat on pidettävä 31.12.2012 mennessä.

Saarijärven kaupunki ei irtisano tämän yhteistoimintasopimuksen perusteella palvelukseensa siirrettyjä vakituisia työntekijöitä tai viranhaltijoita eikä näissä tehtävissä Saarijärven kaupungin palveluksessa olevia vakituisia viranhaltijoita, työsopimuslain tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitetuilla taloudellisilla tai tuotannollisilla irtisanomisperusteilla, kolmen vuoden aikana henkilöstön siirtämisestä uuden työnantajan palvelukseen. Työntekijä tai viranhaltija voidaan kuitenkin irtisanoa, jos hän kieltäytyy vastaanottamasta työnantajan hänelle tarjoamaa työsopimuslaissa tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitettua uutta työtehtävää tai virkaa.

Saarijärven kaupunki perustaa virat ja ottaa henkilöt palvelukseensa nimittämällä heidät vastaaviin virkoihin tai toimiin. Luovuttava kunta lakkauttaa ko. virat tai toimet. Siirtyvät työntekijät säilyttävät ao. tehtävään liittyvän varsinaisen palkkansa ja vuosilomaoikeutensa. Henkilöstön siirtymisessä noudatetaan liikkeen luovutuksen ja yhteistoimintalainsäädännön periaatteita ja määräyksiä.

Sopimuksen purkautuessa henkilökunta palaa sen kunnan palvelukseen, josta on siirtynyt Saarijärven kaupungin palvelukseen tai siirtyy vastaavia tehtäviä hoitamaan ryhtyvän organisaation palvelukseen.

Isäntäkuntana toimiva Saarijärven kaupunki valitsee maaseutuhallinnon päällikön yhteistoiminta-alueen viranhaltijoista. Ennen valintaa on muille sopijakunnille varattava mahdollisuus lausua asiasta mielipiteensä.

### 3.5. Yhteistoimintaryhmä

Yhteistoimintasopimuksen toteutumisen sekä yhteistoiminta-alueen talouden ja toiminnan seurantaan varten perustetaan yhteistoimintaryhmä. Yhteistoimintaryhmä voi myös tehdä aloitteita ja esityksiä sopimuskuntien/isäntäkunnan päätettäväksi.

Yhteistoimintaryhmän toimikausi on sama kuin valtuuston toimikausi. Sopijakunnat nimittävät yhteiseen toimielimeen yhden jäsenen/kunta ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Alueen Maataloustuottajien yhdistykset nimeävät ryhmään yhden edustajan ja hänelle varahenkilön yhdistystä kohden. Yhteistoiminta-alueen kaikki viranhaltijat ovat yhteistoimintaryhmän jäseniä.

Ryhmän esittelijänä toimii yhteistoiminta-alueen päällikkö. Yhteistoimintaryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan kahden vuoden välein. Ryhmän tehtävistä ja kokousmenettelyistä määrätään tarkemmin alueen toimintasuunnitelmassa sekä Saarijärven kaupungin hallinto- ja organisaatiosäännöissä. Jäsenten aiheuttamista kustannuksista vastaa jäsenen lähettävä kunta ja tuottajayhdistys. Viranhaltijoiden osalta kustannukset lisätään yhteistoiminta-alueen kustannuksiin.

### 3.5. Toimintasuunnitelma

Maaseutuhallinnon käytännön toiminta sekä henkilöstön tehtävien eriyttäminen ja tehtävien jako määritellään ennen yhteistoiminta-alueen aloittamista vahvistettavassa toimintasuunnitelmassa. Toimintasuunnitelmassa määritellään myös yhteistoimintaryhmän tehtävä.

## 4. Talous ja kustannusten jako

Saarijärven kaupunginvaltuusto hyväksyy maaseutuhallinnon talousarvion (määrärahan, tuloarvion ja toiminnalliset tavoitteet), jonka kaupunginhallitus jakaa käyttösuunnitelmaksi. Talousarvioluonnos lähetetään sopijakunnille lausunnonlehteen syyskuun loppuun mennessä. Samalla annetaan arvio sopimuskuntien seuraavan vuoden maksusuoksista. Tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan sopijakunnille, kun Saarijär-

ven kaupunginhallitus on allekirjoittanut tilinpäätöksen. Jaettavat kustannukset koostuvat toimintakuluista.

Henkilöstön jäädessä varhaiseläkemenoperusteisen maksun piiriin kuuluvalla eläkkeelle, Kevan perimä maksu sisällytetään yhteistoiminta-alueen kustannuksiin. Henkilöstön jäädessä varhaiseläkemenoperusteisen maksun piiriin kuuluvalla eläkkeelle, Kevan kunnilta perimä maksu jakautuu automaattisesti Kevan valtuuskunnan päätöksen mukaisesti kuntien kesken. Kevan isäntäkunnalta perimä varhemaksu tästä toiminnasta sisällytetään yhteistoiminta-alueen kustannuksiin siltä osin, kun varhemaksun perusteena (ns. tulevan ajan perusteena) olevat ansiot on maksettu yhteistoiminnan alun jälkeen *(tämä koskee vain isäntäkunnan palveluksessa jo ennen yhteistyön alkamista olleita työntekijöitä, heistä maksu tulee ensimmäiset viisi vuotta osin perustumaan aikaan ennen yhteistyötä, jota ei siis saa jakaa yhteistoiminnan kuluksi. Muualta isäntäkunnanpalvelukseen siirtyneiden henkilöiden maksun saa jakaa yhteistoiminnan kuluksi aina, kun nämä henkilöt näkyvät isäntäkunnan Kevalta saamassa varhemaksun henkilöluettelossa)*.

Kevan isäntäkunnalta laskuttama, tässä sopimuksessa tarkoitettua toiminnasta perimä eläkemenoperusteinen maksu (joka siis perustuu ennen vuotta 2005 tehtyyn työhön), ei kuulu kuntien kesken jaettavaan kustannuksiin.

Lakisääteisten tehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken toimintavuotta edeltävän vuoden aktiivitulojen (tukea hakeneiden tilojen) määrien perusteella. Muut kuin sopijakuntien maksuosuuksina saatavat toimintatuotot vähennetään jaettavista kustannuksista. Mikäli toimintatuotot perustuvat kunnalle annettuun mahdollisuuteen periä palvelusta maksua, näitä ei vähennetä jaettavista kustannuksista. Muun mahdollisen toiminnan osalta kustannusten jako sovitaan erikseen.

Mikäli lainsäädännössä tai toiminnan uudelleenjärjestelyjen perusteella tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat palvelujen järjestämisestä aiheutuneisiin kustannuksiin, sovitaan toiminnasta ja kustannusten jaosta uudelleen.

Saarijärven kaupunki laskuttaa sopijaosapuolia ennakkomaksulla kolmen kuukauden välein niin, että ensimmäinen lasku lähetetään 15.2. ja se kattaa tammi- maaliskuun arvioidut kustannukset. Lopulliset kustannukset tasoitetaan toteutuman mukaisesti erillisellä taseaslaskulla, johon on liitetty kustannusten erittely. Taseaslasku lähetetään sopijakunnille tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä seuraavan vuoden tammi-kuun loppuun mennessä. Sopijakunnilla on oikeus tutustua tulosalueen kirjanpitoon ja saada tarpeelliset selvitykset laskutusperusteista.

## **5. Kiinteistöt ja toimitilat sekä tietohallinto**

Maaseutuhallinto saa sopimuskunnilta käyttöönsä tarvittavat toimitilat. Toimitilat luovutetaan maaseutuhallinnon käyttöön korvauksetta; kalusteineen, toimistotarvikkeineen sekä atk-työasemat ohjelmistoineen, oheislaitteineen ja internet – yhteyksineen. Jatkossa Saarijärven kaupunki vastaa sopimusaikana Atk-työasemien ja ohjelmistojen uusimisesta siten, että kukin kunta vastaa laitteiden ja ohjelmistojen asentamisesta. Mikrotukihenkilön palvelut tulevat myös sopimuskunnista.

Sopimuskunnat vastaavat siitä, että toimitilojen sisäilma- ja muut työsuojeluasiat ovat kunnossa. Sopimuskunnilla on mahdollisuus laskuttaa viranomaistehtävien hoitamiseen liittyvät kopiointi- ja postituskulut Saarijärven kaupungilta.

## **6. Tietojen saanti ja arkistointi**

- Saarijärven kaupunki hakee Maaseutuvirastolta maaseutuhallinnon ohjelmiin tarpeelliset käyttöoikeudet toiminta-alueen viranhaltijoille ja työntekijöille. Yhteistoiminta-alueella noudatetaan yhteistä tietoturvastrategiaa.

Yhteistoiminta-alueen viranhaltijoilla on oikeus lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseksi tarpeellisten tietojen saamiseen sopijakuntien arkistoista. Suora tiedonsaanti on mahdollista, mikäli siitä ei aiheudu kunnille lisäkustannuksia tai lisäkustannuksista sovitaan erikseen.

Arkistoinnissa noudatetaan yhteisesti laadittavaa ja yhtenäistä arkistointisuunnitelmaa koko alueella. Arkistointi tapahtuu joko sopimuskunnassa tai Saarijärven kaupungin arkistotiloissa sopimuskunnan sijainnin mukaan.

## **7. Sopimuksen muuttaminen, voimassaolo ja irtisanominen**

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja hyväksytään sopijaosapuolten kunnan-/kaupunginvaltuustoissa.

Sopimus tulee voimaan 1.1.2013 ja on voimassa toistaiseksi, ellei sitä viimeistään vuoden loppuun mennessä irtisanota päättymään seuraavan kalenterivuoden lopussa.

Mikäli lainsäädännön muuttumisen tms. johdosta sopimuskuntien kuntarakenne muuttuu, tarkastellaan ko. kuntien osalta sopimus uudelleen huomioiden riittävä kolmen (3) vuoden siirtymäkausi. Tarvittaessa sopimus voidaan purkaa yhteisesti sopien muutoinkin. Mikäli Saarijärven kaupunki irtisanoo sopimuksen, katsotaan koko sopimus purkautuneeksi.

Kunnan irtisanottua sopimuksen tai sen purkautuessa sopimuskuntien mahdollisesti luovuttama omaisuus palautetaan takaisin.

Yhteistoiminta-alue voi liittyä osaksi toista toiminta-aluetta vain kuntien yhteisestä sopimuksesta.

## **8. Vahingonkorvaus**

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen korvaamisesta vastaa Saarijärven kaupunki, joka on velvollinen ottamaan riittävän vakuutusturvan. Kuntien omille kiinteistöille ja kunnallisteknisille rakennelmille aiheutuneista vahingoista jokainen kunta vastaa itse.

## **9. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli kuntien neuvottelut eivät johda yksimielisyyteen, käsitellään asia hallintoriita-asiana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

## **10. Uusien kuntien liittyminen**

Sopimukseen voidaan myöhemmin liittää uusia sopijaosapuolia. Ennen uusien sopijaosapuolien hyväksymistä yhteistoiminta-alueeseen asiasta tiedotetaan nykyisille sopijaosapuolille. Mikäli määräaikaan mennessä ei nykyisillä sopimuskunnilla ole huomauttamista uusien sopijaosapuolien mukaan tulosta yhteistoiminta-alueeseen, voi Saarijärven kaupunki allekirjoittaa sopimuksen uusien osapuolten kanssa.

## **11. Hyväksyminen ja allekirjoitukset**

Tätä sopimusta on laadittu neljä (4) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle.

### **Sopimuksen liitteet**

1. Luettelo siirtyvästä henkilöstöstä
2. Henkilöstön siirtymisen periaatteet