






KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	11.04.2023 klo 18:00 - 20:04
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi <del>Leppänen Kimmo, pj.</del> Leppänen Sari Pihlasaho Jari, vpj. Risunen Marke Siikaranta Riitta Viljakainen Anitta
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Tuohimaa Jukka Rautiainen Markku Saari Kirsi tekninen johtaja, esittelijä/sihteeri kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§ 14-18 Liitteet 2-6
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla Mauno Autio Riitta Siikaranta Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	 Jari Pihlasaho  Jukka Tuohimaa
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Sopimuksen mukaan 14.04.2023 klo 15.00 mennessä Allekirjoitukset  Mauno Autio  Riitta Siikaranta
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Teknisessä toimistossa 17.04.2023 klo 9-15 ja kunnan kotisivuilla Allekirjoitus  Senja Jormakka toimistosihteeri

## KOKOUSKUTSU

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistaina 11.4.2023 klo 18.00</b>
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnantalon neuvotteluhuone (tai etäkokous Teams-yhteydellä)
<b>Käsiteltävät asiat</b> pykälä liite § 14 § 15 § 16 § 17 § 18	Vastine oikaisuvaatimukseen vesi- ja viemäri liittymän hinnoittelusta  Laitosmiehen rekrytointi  Teknisen lautakunnan toimintakertomus 2022  Muut asiat  Tiedoksi 1. Teknisen toimen tilannekatsaus 3/2023 2. Viranhaltijapäätökset 3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset 4. Paloaseman tilanne 5. Jätevedenpuhdistamon vuosiyhteenveto
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä 17.04.2023
<b>Puheenjohtaja</b>	Kimmo Leppänen
<b>Ilmoitusmenettely</b>	

## VASTAUS OIKAISUVAATIMUKSEEN VESI- JA VIEMÄRILIITTYMÄN HINNOITTELUSTA

27.12.2020 on saapunut kannonkosken kunnan kirjaamoon sähköpostitse oikaisuvaatimus vesi- ja viemärlaitoksen liittymän hinnoittelua.

Oikaisuvaatimus (suora lainaus):

”

### OIKAISUVAATIMUS

Vaadimme vesi- ja viemärlaitokseen liittymiseen koskevan sopimuksen nro 235 uudelleentarkistamista.

Sopimuksessa laskentaperusteena on kerrosalan kertoimena käytetty kerrointa 6. Kannonkosken kunnan internetsivuilla kohdassa lämpö-, vesi- ja viemäripalvelut tällaisesta kertoimesta ei mainita mitään. Myöskään samalta sivulta löytyvässä vesi- ja jätevesihinnastossa ei tällaisesta kertoimesta puhuta mitään. Edellä mainitussa hinnastossa puhutaan vain yksikköhinnasta ja kerrosalasta. Katsomme, että kyseessä on piilohinnoittelu. Hinnoitteluperusteet tulee olla etukäteen nähtävillä. Kunnan hinnastoissa kertoimesta ei puhuta. Tulkittuamme hinnastoa ja siinä esitetyn taksan perusteella suostumme maksamaan liittymismaksuna: vesilaitos (kerrosala 247m<sup>2</sup> x 1,35€) sekä viemärlaitos (kerrosala 247m<sup>2</sup> x 1,40€) yhteensä 679,25€ (alv. 0%).”

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS VASTAUKSEKSI:

#### VAATIMUS HYLÄTÄÄN.

#### Perustelut:

Tasapuolinen kohtelu sekä liittymärakentamisen aiheuttamien kustannusten kattaminen. Pelkästään hinnoittelun puuttuminen internetsivuilta ei ole peruste 83,3% hinnan alennukseen.

Vesi- ja viemärlaitoksen taksoissa on oikaisuvaatimuksen mukaista kerrointa käytetty vesilaitoksen perustamisesta lähtien. Kyse ei ole piilohinnoittelusta, vaan vesihuoltolain ja kuntalain mukaisesta hinnoittelusta, jolla pyritään kattamaan liittymärakentamisen aiheuttamat kustannukset. Vesilaitoksen kustannukset tulee pyrkiä kattamaan asiakasmaksuilla sekä liittymäkustannuksilla.

#### Liittymismaksun laskentakaava:

Liittymismaksu  $L = k \times A \times Y$

L = liittymismaksu €, K = kiinteistötyypin mukainen kerroin, A = rakennusluvan mukainen kerrosala m<sup>2</sup> (väh 90m<sup>2</sup>) sekä Y liittymämaksun yksikköhinta €/m<sup>2</sup>. Omakotitaloissa kerroin K on 6.

#### Vesihuoltolain 18§ mukaisesti:

”Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset.”

MA JS

” Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset.”

Maksujen kerroin on ollut viisi (5) rakennuspaikan sallitusta kerrosalasta vesilaitoksen perustamisen yhteydessä vuonna 1969, mutta kerroin on koskenut rakennuspaikan sallittua kerrosalaa. Myöhemmin sopimuksissa vuodesta 1976 eteenpäin on kerroin kuusi (6) ollut jo käytössä koskien rakennettavaa kerrosalaa. Maksupohjat ovat olleet Kannonkosken kunnassa yleisesti valtakunnassa käytettyjen liittymäsopimusmallien mukaisia. Kerroin kuusi (6) on valtakunnassa yleisimmin käytetty kerroin liittymämaksun hinnoittelussa omakotitaloissa.

Todetaan lisäksi että kyseisen liittymän rakennuskustannukset eivät tulleet täysin katetuksi liittymämaksulla, jolloin maksun alentamiselle ei ole tule kyseen perusteeksi myöskään kohtuuttomuusperiaate.

Kannonkosken kunta myöntää, että kunta ei ole noudattanut hyvää tiedotustapaa, kun liittymäntilaushetkellä ajantasainen hinnasto ei ole ollut saatavilla kunnan internet-sivuilla. Tontinmyyntiesitteessä hinnasto on ollut saatavilla, sekä lisäksi internet-sivuilla on ohjeistettu mistä lisätietoa on saatavissa. Lisäksi Kannonkosken kunta toteaa että vastauksen antaminen on viivästynyt, eikä tästä johtuen ole perusteita viivästysmaksuihin.

laskun 152/1330 viivästysmaksukäytännöt astuvat voimaan 14 vuorokauden kuluttua tämän vastauksen antopäivästä 17.4.2023.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus vastaukseksi.

*M.A. RS*

## LAITOSMIEHEN REKRYTOINTI

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 28.2.2023 § 9 valinnut laitospäivämäärä miehen työntekijän. Valittu työntekijä purki työsopimuksen koeajalla, eikä paikkaan ollut valittu työntekijää varalle.

Hallintosäännön 40 § mukaisesti tekninen lautakunta päättää alaisensa muun henkilöstön valinnasta, lukuun ottamatta teknistä johtajaa, joka toimii teknisen lautakunnan toimialajohtajana.

Teknisen toimen jatkuvuuden hallinnan kannalta laitospäivämäärä miehen paikan täyttö on tärkeää.

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta:

1. Valtuuttaa teknisen johtajan valmistelemaan hakuilmoitus.
2. Päättää haettavan henkilön tutkintovaatimukseksi kiinteistöpalvelualan, rakennusalan, tai LVIS-alan perustutkintoa. Lisäksi hakijaksi voidaan hyväksyä myös oppisopimuskoulutettavat.
3. Tekninen lautakunta nimeää haastattelutyöryhmän.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta valitsi haastatteluryhmään:

Jukka Tuohimaa, Aki Minkkinen, Jouni Hartikainen ja Kimmo Leppänen.

Kimmo Leppäsen varalle valittiin Jari Pihlasaho.

MA RS

## TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan käyttötalouden nettomäärärahat toimialoittain ovat nettomääräisesti sitovia valtuustotasolle. Investointiosassa sitovuustasona on investointikohde.

Lautakunta antaa kalenterivuositain kertomuksen toiminnastaan kultakin kalenterivuodelta. Toimintakertomuksessa annetaan selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2022 on liitteenä nro 3.

Teknisen lautakunnan talousarviossa vuonna 2022 toimintakate / nettomääräraha oli -309 130 euroa. Talousarvion toteutuma oli toimintakatteen osalta -65 617,06 €. Nettomenot alittuivat 243 512,94 euroa alkuperäisestä talousarviosta. Lautakuntatasolla toimintatuottojen toteuma oli 109,1 % ja toimintakulujen toteuma oli 100,5 %.

Kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle on valmistelussa talousarviomuutosesitys. Teknisen lautakunnan toimintakatteeksi ollaan esittämässä -65 617,06 €. Mikäli esitys hyväksytään valtuustossa, muutettu nettomenojen alitus / ylitys olisi +0 €.

Talousarvion toteumavertailu vuodelta 2022 on liitteenä nro 4.


Merkittävimmät erot talousarvioon:

Teknisen toimen hallintopalveluiden toimintakate oli -496 708 euroa, toteuman ollessa 102,5 %. Hallintopalveluiden määrärahavaraus ylittyi 12 338 euroa. Toimintopalveluiden suurin tekijä oli määräaikaisen projekti-insinöörin palkkaus, jonka palkkoja ei voitu täysimääräisenä osoittaa investointeihin, vaan palkkakuluja muodostui paljon käyttötalouteen.

Kaavoitus ja maankäyttö alitti määrärahansa noin 33 540€, mikä selittyy pääosin asiantuntijapalveluiden ostojen vähäisemmästä käytöstä. Kaavoitus päässyt valtuuston asettamiin tavoitteisiin kuluvan vuoden aikana, joka näkyy myös maksuosuuksissa. Alueen kunnissa on paljon työllistäviä tuulivoimahankkeita, jotka ovat osaltaan syöneet peruskaavoituksen resursseja myös Kannonkoskelta. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen tuottamat palvelut toteutuivat alle määrärahavaruuksensa.

Toimitila- ja vuokrauspalveluiden toimintakate oli +367 491 euroa. Toimitila- ja vuokrauspalveluiden määrärahavaraus ylittyi yhteensä +81 951 euroa. Vuokraaste oli kuluvan vuoden aikana hyvä, tosin epätarkkuudet sisäisissä vuokrissa selittää n. 30 000€ ylityksestä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Muut palvelut toteutuivat toimintakatteella -82 147 euroa. Muut palvelut ylitti määrärahavarauksensa 2 218 euroa. Koronaepidemia alkuvuonna ruoka- ja siivouspalveluyksikön toimintaan ja talouteen alkuvuodesta 2022. Siivouspalveluiden toimintakulut ylittyivät noin 36 851 euroa, mikä selittyy pääosin lisääntyneillä henkilö- ja tuloilla, tehostetulla siivouksella ja puhdistusaine ja -tarvikeostoilla. Ruokapalveluiden toteuma kulupuolella jäi 69 642€, eli ruokapalveluiden kulut alittivat selvästi edellisen vuoden toteuman. Metsät tuottivat kunnalla n. 60 000€ korkamat tulot talousarvioon nähden.

Kaukolämmön toimintakate oli +18.961,93 euroa ja se ylitti talousarvion yli 6.000 eurolla. Kaukolämmön toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 7.680 eurolla ja toimintakulut ylittivät talousarvion noin 1.600 eurolla. Kaukolämmön talousarviota parempi tulos selittyy lämmitystarpeella tarkasteltuna keskimääräisellä vuodella ja siten suuremmalla lämpöenergian myynnillä. Kaukolämpöverkostossa ei ollut toimintavuonna yhtäkään verkostovuotoa ja myös se paransi taloudellista tulosta. Kaukolämmön hinnoitteluun tehtiin merkittävä uudistus syksyllä 2020 ja uusi hinnoittelu astui voimaan 1.1.2021 alkaen. Toteuma osoitti, että hinnoittelun muutos kohtelee eri asiakkaita hyvin tasapuolisesti ja vastaa paremmin muuttuvien ja kiinteiden kustannusten kertymään, lämmitystarpeesta riippumatta.

Vesihuoltolaitoksen toimintakate oli 31 344 euroa, toteuman ylittäessä talousarvion noin 22 994 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot ylittyivät 19 028 eurolla budjetoidusta ollen 204 188 euroa. Toimintakulut olivat 172 844 euroa, eli noi 2967 euroa arvioitua pienemmät. Vesihuoltolaitoksen tulos rahoituskulujen, suunnitelman mukaisine poistojen sekä arvonalentumisten jälkeen on 58 014 euroa alijäämäinen.

Vesihuoltolaitoksen taseyksikön tilinpäätöstiedot 2022 ovat liitteenä nro 5.

Toimintavuoden investoinneista merkittävin oli uuden paloaseman rakennushankkeen rakennuttaminen, joka oli pääosin toteutussuunnittelua. Muita investointeja oli kannonpuun hallin laajennus, lähiliikunta-alue.

Rivitalojen peruskorjaukset ylittyivät 1 436€ sekä haketinlaajennus ent. RPN-woodin tiloihin ylittyi 6 865€.

Investointiosa vuodelta 2022 on liitteenä nro 6.

Liitteet:

Liite 3. Toimintakertomus vuodelta 2022

Liite 4. Talousarvion toteumavertailu 2022

Liite 5. Vesihuoltolaitoksen taseyksikön tilinpäätöstiedot 2022

Liite 6. Investointiosa vuodelta 2022

## TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Tekninen lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2022 sekä määrärahojen nettoalituksen 243 512,94 euroa talousarviosta ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle. Lisäksi tekninen lautakunta hyväksyy Kannonkosken vesihuoltolaitoksen eriytetyn taseyksikön tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2022 ja toimittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

## PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

MA  
RS

Hallitus

Valtuusto



## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muut mahdolliset lautakunnan kokouksessa esille nostetut asiat.

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Kirjataan esille nostetut muut mahdolliset asiat ja merkitään tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

## TIEDOKSI

1. Teknisen toimen tilannekatsaus 3/2023
2. Viranhaltijapäätökset
3. Kunnanhallituksen ja -valtuuston päätökset
4. Paloaseman tilanne
5. Jätevedenpuhdistamon vuosiyhteenveto

### TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

**KANNONKOSKEN KUNTA Tekninen lautakunta**

**11.04.2023**

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

#### **Pykälät: 15, 16, 17, 18**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 134 §.

#### **Pykälät:**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain tai hallintoprosessilain nojalla. Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 102 §.

#### **Pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Sovellettava lainkohta: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa tai muu lainsäädäntö.

### **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Pykälät: 14**

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.** Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:**

**Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimukseen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Pykälät:

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Pykälät: 14

### Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava posti-osoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTAOIKAISUSTA

Seuraaviin päätöksiin voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti hankintaoikaisua tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomainen: Kannonkosken kunnan tekninen lautakunta

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Seuraavat päätökset voi tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, jota asia koskee, saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Pykälät:

Valitusviranomainen: Markkinaoikeus

**Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. T10iedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 17.04.2023**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 12.04.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2023