

1.2 Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden uudistuessa 2018 varhaiskasvatuksen henkilöstö kokoontui päivittämään Kannonkosken varhaiskasvatussuunnitelmaa uusien perusteiden mukaiseksi. ~~Lisäksi varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty vuonna 2022 vastaamaan vuonna 2021 tehtyä varhaiskasvatussuunnitelman perusteita.~~ Varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitetään aina perusteiden päivittyessä sekä vastaamaan varhaiskasvatuksen toimintaperiaatteita ja -käytäntöjä.

Sosiaali- ja terveystoimen sekä alkuopetuksen edustajilla on ollut mahdollisuus lukea ja kommentoida varhaiskasvatussuunnitelmaa. →siirretään edelliseen kappaleeseen, missä kerrotaan ensimmäisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisesta

Sosiaali- ja terveystoimen sekä alkuopetuksen edustajilla on ollut mahdollisuus lukea ja kommentoida varhaiskasvatussuunnitelmaa. Varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa on huomioitu seuraavat, kunnan toimintaa ohjaavat asiakirjat:

- esiopetuksen opetussuunnitelma
- Saarikan (vuodesta 2023 Hyvaks:n) lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- Kannonkosken kuntastrategia

1.3 Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma

Kannonkoskella on käytössä www-käyttöliittymä Wilma, johon vasu kirjataan. Huoltajat saavat Wilma-tunnukset, joiden avulla he pääsevät lukemaan vasua. →Kannonkoskella on käytössä Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä, johon vasu kirjataan. Huoltajilla on DaisyFamily -tunnukset ja he pääsevät kirjaamaan omia näkemyksiään lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

2.3 Varhaiskasvatus osana lapsen kasvun ja oppimisen polkua

~~Varhaiskasvatuksen palvelusopimus laaditaan aloituskeskustelun yhteydessä ja se kirjataan Wilmaan.~~

2.7 Laaja-alainen osaaminen

Digitaalinen osaaminen

Opetushallitus on julkaissut digitaalisen osaamisen kuvaukset, joissa tarkennetaan digitaalisen osaamisen sisältöjä varhaiskasvatuksessa. Linkki.

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

Tavoitteena on aiemmin käytössä olleen Sapere-ruokakasvatusmenetelmän palauttaminen osaksi varhaiskasvatusta →Ruokakasvatusta toteutetaan Sapere -ruokakasvatusmenetelmän hengessä

Osallistuminen ja vaikuttaminen

Arkisten osallistumismahdollisuuksien lisäksi päiväkodissa järjestetään lasten kokouksia, joissa käsitellään päiväkodin ajankohtaisia asioita sekä mahdollisia lapsilta tulevia aiheita. Kokouksissa suunnitellaan lasten kanssa tulevaa toimintaa ja arvioidaan esimerkiksi aamuisten metsäretken onnistumista. Kokouksia pidetään vähintään neljä kertaa vuodessa ja niihin laaditaan esityslista ja pöytäkirja. Osallistuminen on vapaaehtoista, mutta mahdollisuus siihen annetaan kaikille. → Arkisten osallistumismahdollisuuksien lisäksi päiväkodissa voidaan järjestää lasten kokouksia tai lapsi- tai pienryhmäkohtaisia tuumaustaukoja, joissa käsitellään päiväkodin ajankohtaisia asioita sekä mahdollisia lapsilta tulevia aiheita. Kokouksissa suunnitellaan lasten kanssa tulevaa toimintaa

ja ennen kaikkea tehdään näkyväksi lapsen oppimisprosessia, vahvuuksia ja mielenkiinnonkohteita.

3.1 Toimintakulttuurin kehittäminen ja sitä ohjaavat periaatteet

Vanhemmille tehdään vuosittain asiakaskysely, jonka tulokset julkistetaan Wilmassa → Daisyssa

3.3 Yhteistyö varhaiskasvatuksessa

Lisäksi viestinnässä käytetään Wilmaa → Lisäksi viestinnässä käytetään Daisyssa

Mikäli lapsi tarvitsee kasvussaan ja oppimisessaan varhaiskasvatuksen lisäksi muuta kuntoutusta, lapsen asia voidaan viedä vanhempien luvalla Saarikan lasten kuntoutustyöryhmään → Hyvaksin

Lapset puheeksi -työmenetelmän käyttöön on koulutettu Saarikan alueella laajasti sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä lastensuojelun ja perhetyön henkilöstöä. → Hyvaksin

Muita yhteistyömuotoja Hyvaksin kanssa ovat esim. perhekeskuksen jalkautuminen varhaiskasvatuspalveluihin (mm. vanhempainillat, erilaiset tapahtumat) sekä yhteiset asiakaspalaverit lapsiperheiden palveluiden ja sosiaalityön sekä perheneuvolan asiakasperheiden kanssa. Varhaiskasvatuksesta on edustus myös perhekeskuksen toimijaverkostossa.

4.1 Pedagogisen toiminnan viitekehys Kannonkoskella

Osallisuutta vahvistetaan ottamalla lapsia mukaan toiminnan suunnitteluun konkreettisesti: mitä lauluja lauletaan, mitä leikitään liikuntatuokiolla, mitä askarrellaan, mitä esitetään joulujuhlassa... → Osallisuutta vahvistetaan ottamalla lapsi mukaan toiminnan suunnitteluun sekä vaikuttamaan omaan oppimisprosessiinsa. Lapsen vahvuudet, mielenkiinnon kohteet ja tarpeet ovat keskiössä toiminnan suunnittelussa.

Henkilöstö myös havainnoi leikkiä ja ohjaa sitä tarpeen mukaan. → Henkilöstö myös havainnoi ja tukee leikkiä olemalla tarpeen mukaan joko mukana leikissä tai leikkijöiden saatavilla.

Digitaalinen osaaminen ja resurssit ovat Kannonkoskella jopa valtakunnallisesti huippuluokkaa. Tiedostamme tämän ja hyödynnämme osaamista ja resursseja monipuolisesti sekä pedagogisessa toiminnassa että dokumentoinnissa (Wilma, peda.net, Instagram, älypuhelin, tabletit, tietokoneet, älytaulu, videotykit, dokumettikamerat, ohjelmointivälineet). → Kannonkosken varhaiskasvatuksessa pidetään tärkeänä pysyä **digitaalisen osaamisen** ja resurssien suhteen ajan tasalla. Pidämme yllä ja kehitämme henkilöstön osaamista ja välineistöä. Hyödynnämme osaamista ja resursseja monipuolisesti sekä pedagogisessa toiminnassa että dokumentoinnissa (Daisy, peda.net, Instagram, älypuhelimet, tabletit, tietokoneet, älytaulu, videotykit, dokumettikamerat, ohjelmointivälineet).

4.2 Pedagoginen dokumentointi Kannonkoskella

Oleellinen osa pedagogista dokumentointia ja erityisesti lapsen oppimisen näkyväksi tekemistä ovat myös lasten tuottamat piirustukset, askartelut, kynätehtävät, kertomukset ym. **Sekä lapsen toiminnasta otetut valokuvat ja videot.** Olennaista on ottaa lapsi mukaan dokumenttien tarkasteluun ja sitä kautta osalliseksi omaan oppimisprosessiinsa.

Ryhmätasolla pedagogista dokumentointia toteutetaan esimerkiksi lähettämällä huoltajille Wilmassa kuukausittain kirjeet, joissa kerrotaan toiminnasta ja avataan myös toiminnan taustalla olevaa pedagogiikkaa. Kuukausikirjeiden lisäksi toimintaa dokumentoidaan ryhmätiloissa seinillä oleviin, oppimisalueiden mukaan jaettuihin "vasuseiniin". Myös lasten kokousten pöytäkirjat pidetään esillä. → **Henkilöstön tasolla pedagogista dokumentointia toteutetaan laatimalla joka**

ryhmässä ryhmävasut, joiden avulla käydään säännöllisesti keskustelua siitä, millaisella toiminnalla voidaan vastata yksittäisen lapsen ja ryhmän tarpeisiin.

4.5 Oppimisen alueet

Kasvan, liikun , kehityn Kannonkoskella

~~Varhaiskasvatukseen käytössä on kerran viikossa~~ Jokaisella ryhmällä on kerran viikossa käytössä koulun iso liikuntasali ja sen lisäksi liikutaan ohjatusti hyödyntäen lähipalveluita, kuten hiihtolatuja, metsää, urheilukenttää, koulun pihaa ja "areenaa" ja koulun pihan monipuolisia liikuntapaikkoja. Lisäksi käydään Piispalan nuorisokeskuksessa luistelemassa ja uimassa sekä temppuradalla lasten ikä ja valmiudet huomioiden.

Ruokakasvatuksessa Kannonkoskella on ollut käytössä Sapere-malli, jonka saaminen uudestaan käyttöön on tavoitteena. Tämä vaatii myös tukipalveluiden sitoutumista. →

~~Ruokakasvatuksessa Kannonkoskella on ollut käytössä Sapere-malli, jonka saaminen uudestaan käyttöön on tavoitteena. Tämä vaatii myös tukipalveluiden sitoutumista.~~ periaatteiden suuntaisesti toteutamme ruokakasvatusta: ruokaan tutustutaan kaikilla aisteilla ja vaikkapa itse hedelmäsalaattia pilkkoen. Myönteinen ruokapuhe on tärkeä osa ruokakasvatusta.

5.3 Tuen toteuttaminen varhaiskasvatuksessa

Kolmiportainen tuki

Tehostettu tuki Kannonkoskella

Tehostetun tuen aloittaminen perustuu pedagogiseen arvioon, jonka laatimisesta vastaa ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja. Pedagoginen arvio tehdään yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja mahdollisten lasta kuntouttavien tai hoitavien tahojen kanssa. Pedagoginen arvio sisältää selvityksen siitä, millaisia yleisen tuen muotoja lapsi on saanut, mitä yksilöllisiä tarpeita hänellä on ja millaisin keinoin tarpeisiin mahdollisesti voidaan vastata. Pedagoginen arvio kirjataan Wilmaan. Sen perusteella varhaiskasvatusjohtaja tekee hallintopäätöksen tehostetusta tuesta. →

Tehostetun tuen aloittaminen perustuu tuen tarpeen arviointiin, josta vastaa ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja. Tuen tarvetta arvioidaan yhteistyössä huoltajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja mahdollisten lasta kuntouttavien tai hoitavien tahojen kanssa. Tuen tarve kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja varhaiskasvatusjohtaja tekee hallintopäätöksen tehostetusta tuesta kuultuaan huoltajia.

Erityinen tuki Kannonkoskella

Erityisen tuen aloittaminen vaatii pedagogisen selvityksen, jossa kuvataan kattavasti lapselle annettu tehostettu tuki ja arvioidaan sen perusteella erityisen tuen tarvetta. Mikäli lapsella on esimerkiksi lääketieteellinen diagnoosi tai muu lausunto, pedagogista selvitystä ei tarvita. Pedagogisen selvityksen laatimisesta vastaa varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja se kirjataan Wilmaan. Varhaiskasvatusjohtaja tekee pedagogisen selvityksen tai lääketieteellisen lausunnon perusteella hallintopäätöksen erityisestä tuesta. → Varhaiskasvatusjohtaja tekee hallintopäätöksen erityisestä tuesta. Päätös perustuu aina moniammatilliseen asiantuntija-arvioon tai lääketieteellisen lausuntoon.

5.6 Päätös tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä tukipalveluista

Kannonkoskella

Varhaiskasvatusjohtaja tekee hallintopäätöksen tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä tukipalveluista. Tehostetun tuen päätös perustuu moniammatillisesti (vähintään varhaiskasvatuksen erityisopettaja) laadittuun pedagogiseen arvioon ja erityinen tuki pedagogiseen

selvitykseen tai lääketieteelliseen lausuntoon. → Varhaiskasvatusjohtaja tekee hallintopäätöksen tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä tukipalveluista. Tehostetun tuen päätös perustuu moniammatillisesti (vähintään varhaiskasvatuksen erityisopettaja) laadittuun tuen tarpeen arviointiin ja erityinen tuki pedagogiseen moniammatilliseen arviointiin tai lääketieteelliseen lausuntoon.

7.1 Pedagogisen toiminnan arviointi ja kehittäminen

Kannonkoskella

Vanhemmille laaditaan joka toinen vuosi palautekysely, jonka tulokset julkistetaan Wilmassa ja sivistyslautakunnassa → Vanhemmille laaditaan joka toinen vuosi palautekysely, jonka tulokset julkistetaan Daisyssa ja sivistyslautakunnassa

Näiden muutosten lisäksi Varhaiskasvatussuunnitelman liitteenä oleva Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma on päivitetty.

Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma 2025

Johdanto

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018.)

Kiusaamista tulee ehkäistä suunnitelmallisen ennaltaehkäisyn ja välittömän puuttumisen avulla. Kiusaaminen tunnistetaan, sitä ehkäistään ja siihen puututaan ja sitä ehkäistään tietoisesti ja suunnitelmallisesti osana toimintakulttuurin kehittämistä. **Paikallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa kuvataan, miten kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ehkäistään, miten kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään puututaan ja miten toimenpiteiden toteutumista seurataan. (Opetushallitus 2022)**

Yleistä

Kannonkosken varhaiskasvatuksessa kiusaamisen ennaltaehkäisyä ja kiusaamiseen puuttumista pidetään tärkeänä osana kasvatustyötä ja kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma on osa varhaiskasvatuksen suunnitelmaa. Kiusaamisen ehkäisyn perustana ovat *inklusiivinen, osallistava toimintakulttuuri, positiiviset vuorovaikutussuhteet ja yhteinen, varhaiskasvatuslakiin perustuva arvopohja*. Lapsuuden itseisarvoon perusten varhaiskasvatuksen tehtävä on suojella ja edistää lasten oikeutta hyvään ja turvalliseen lapsuuteen. Kasvatusyhteistyö vanhempien kanssa tukee kiusaamisen ennaltaehkäisyä ja varhaista puuttumista. Varhaiskasvatuksemme lapsilähtöisessä toimintatavassa lapsi nähdään toimijana, jossa aikuisen tehtävänä on tukea ja antaa turvaa lapselle.

Näkemys kiusaamisesta

Kiusaamistilanteita arvioidessa on tärkeää huomioida *lapsen oma kokemus kiusaamisesta*. Huomiota täytyy myös kiinnittää siihen, miten lapsi kykenee arvioimaan tilannetta. Pieni lapsi ei välttämättä itse tiedosta aiheuttavansa toiminnallaan mielipahaa. Kiusaaminen voi olla suoraa, esimerkiksi tavaroiden rikkomista tai fyysistä väkivaltaa. Kiusaaminen saattaa olla myös epäsuoraa, esimerkiksi leikeistä poissulkemista, pahan puhumista, kaverisuhteiden sotkemista.

Kiusaamiselle tyypillistä on tilanteiden toistuvuus, tietoisuus, uhrin kyvyttömyys puolustautua sekä vallan epätasapaino – kiusattu on aina alisteisessa asemassa kiusaajaan nähden. Kiusaaminen on ryhmäilmiö ja onkin tärkeää tunnistaa myös muut rooli kuin kiusaajan ja kiusatun.

Kaikki lasten väliset riidat eivät ole kiusaamista. Kiusaamisen määrittelyssä tärkeää on lasten kuuleminen. Olennaista on se, että lapset tulevat kuulluksi ja uskaltavat kertoa kokemuksistaan. Nämä kuulluksi tulemiset ohjaavat puuttumista ja ovat ennaltaehkäisevää työtä.

Kiusaamisen ehkäisyn keinot

Varhaiskasvatuksessa ei sallita kiusaamista, väkivaltaa eikä häirintää. Kiusaaminen tunnustetaan, siihen puututaan ja sitä ehkäistään tietoisesti ja suunnitelmallisesti osana toimintakulttuurin kehittämistä. Olennaista kiusaamisen ennaltaehkäisyssä on tukea lasten vertaissuhteita ja yhteisön hyvinvointia. Henkilöstöllä on keskeinen rooli lasten sosiaalisten ja emotionaalisten taitojen harjoittelun ja kehittymisen tukemisessa. Lasten kanssa opetellaan tunnistamaan ja ratkaisemaan ristiriitoja rakentavasti. Häirintä-, kiusaamis- tai väkivaltatilanteista keskustellaan lasten huoltajien kanssa ja etsitään yhdessä ratkaisuja. (Opetushallitus 2022)

Lasten kanssa keskustellaan erilaisista leikki-tilanteista, tapahtumista, kiusaamisista ja kiusaamisen seuraamuksista. Lapsille tulee antaa erilaisia keinoja, esim. piirtämällä selvittää ajatuksiaan leikki-tilanteista ja niiden ongelmista. Kasvattajien on tärkeää tiedostaa ennaltaehkäisevän työn merkitys sekä johdonmukainen toiminta. *Positiivinen vuorovaikutus* ja *tunnetaitojen harjoittelu* ovat ratkaisevassa asemassa kiusaamisen ehkäisemisessä. Kannonkoskella on tunnetaitojen harjoitteluun erilaista materiaalia, kuten tunnekortteja, Piki-materiaali ja Jukka Hukka -kirjasarja.

Leikin havainnointi ja ohjaus toimii hyvänä kiusaamisen ennaltaehkäisyn muotona. Pienryhmätoiminnassa aikuisella on vielä paremmin mahdollisuus havainnoida ja huomata kiusaamisen haasteita ja tapoja – ja myös puuttua niihin. Aikuisen tehtävänä on myös opettaa lapsia hyväksymään erilaisia ihmisiä ja auttaa lapsia kokeilemaan leikkikaverin vaihtamista. Pienryhmien kokoonpanoja on syytä välillä myös vaihdella ja saada lapset huomaamaan, että voi olla mukavaakin vaihtaa välillä leikkikavereita.

Kukin kasvattaja tuntee oman ryhmänsä parhaiten ja kun ryhmät syksyisin pääosin muotoutuvat, on silloin hyvä pohtia oman ryhmän ”sosiaalista olemusta”. Ehkäisevä toiminta aloitetaan ryhmäytymisellä ja lapsiryhmän hyvällä tuntemisella. **Ryhmien tiimipalaverissa pohditaan viikoittain lasten ja ryhmän tarpeita ja niihin vastaamisen keinoja - sosiaaliset ja tunnetaidot ovat keskeisiä tavoitteita kaikissa lapsiryhmissä.**

Kiusaamisen vastaisen työn keskiössä tulee olla lapsi ja hänen kokemuksensa. Tämä toteutuu, kun lapsi on varhaiskasvatuksessa aidosti osallisena. Siinä olennaista on lapsen kuunteleminen ja kuuleminen sekä lapsen kokemusten ottaminen todesta. Pedagoginen dokumentointi on tärkeä työtapo kiusaamisen ehkäisyssä. Siinä lapsi saa mahdollisuuden tuoda esille omia ajatuksiaan ja kokemuksiaan varhaiskasvatuksesta.

Kiusaamiseen puuttuminen

Kiusaamistilanteisiin puutuu aina se aikuinen, joka on paikalla ja huomaa tilanteen. Suoraan kiusaamiseen puututaan heti: tilanne rauhoitetaan ja rauhoittelun jälkeen selvitetään. Mikäli mahdollista, jälkiselvittely tapahtuu aina oman ryhmän aikuisen kanssa. Kaikkia osapuolia kuunnellaan, pyritään varmistamaan tapahtumien todellinen kulku väärinkäsityksiä välttämällä.

Seuraamukset ovat yksilöllisiä ja perustuvat lapsen tuntemiseen, siksi paras seuraamuksen antaja on oman ryhmän kasvattaja. Seuraamusten käytössä tulee käyttää harkintaa ja sen tulee olla oikeudenmukainen lapsen ikä huomioiden. Jossain tapauksessa seuraamus voi olla rikkoutuneen tavarain korjaamista, joskus rikotun rakennelman uudelleen rakentamista. Aggressiotilanteissa voi olla rauhoittua hetken ajan ennen leikkeihin palaamista.

Anteeksipyyntö ja anteeksi antamisen merkitys tulisi molempien osapuolten ymmärtää – mekaanisella anteeksipyyntöllä ei päästä toivottuun lopputulokseen. Anteeksipyyntö sijaan voidaan tehdä esimerkiksi käsipino tai antaa ylävitonen, tärkeintä on, että tilanteesta päästään jatkamaan hyvillä mielin.

Myös vanhempien kertomat kiusaamistilanteet tulee selvittää, esim. jos lapsi kertoo kotona kiusaamisesta päiväkodissa. Tällöin kaikkia osapuolia kuunnellaan ja pyritään saamaan asia selväksi. Toivotaan, että asia tuodaan keskusteluun mahdollisimman pian, kun se on tullut ilmi.

Epäsuoraa kiusaamista ei aina välttämättä heti huomata, mutta lasten leikkejä seuraamalla asia yleensä paljastuu. Tällöin aikuinen puuttuu leikkitalanteeseen, auttaa lasta esim. menemällä itse leikkitalanteeseen mukaan tai auttamalla leikistä pois laitettun lapsen takaisin leikkiin. Tällöin on taas tärkeää kuunnella kaikkia leikissä osallisena olevia lapsia. Tilanteiden pohtiminen jälkikäteen esim. kirjojen, draaman tai nukketeatterin keinoin on hyvä keino herätellä lasten ajatuksia kiusaamistilanteissa.

Arviointi

Kiusaamisen ehkäisy ja puuttumisen suunnitelma on osa varhaiskasvatuksen suunnitelmaa ja se liitetään varhaiskasvatuksen henkilöstön perehdytyskansioon sekä kunnan varhaiskasvatussuunnitelman liitteeksi. Näin uudetkin työntekijät saavat siitä heti tiedon töihin tullessaan. Suunnitelmaa käydään läpi syksyn ensimmäisissä henkilöstöpalavereissa ja myös vanhempainillassa. Kiusaamisen ehkäisy ja puuttuminen on prosessi, josta keskustelu jatkuu ja tärkeää on, että koko henkilöstö saa osallistua keskusteluun.

Lähteet:

Harkoma, S., Marjanen, J. Junttila N., Sainio, M., Stoor-Grenner, M & Tiihonen, J. 2024. Arviointi kiusaamisen vastaisesta toiminnasta sekä lasten tunne- ja vuorovaikutustaitojen tukemisesta varhaiskasvatuksessa. Karvi Julkaisut 27:2024.

Opetushallitus 2022. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet.

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

KANNONKOSKEN KIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT JA MAKSUT

KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Kannonkosken kirjasto noudattaa Keski-kirjastojen yhteisiä käytösääntöjä.

MAKSUT

Myöhästymismaksut

- Ensimmäinen muistutus 3 €
- Toinen muistutus 3 €
- Noutamatta jäänyt seutuvaraus 2 €

Asiakas on velvollinen korvaamaan vahingoittuneen tai kadonneen aineiston. Korvaushinta on aineistokohtainen ja korvaus peritään tapauskohtaisesti. Asiakas joutuu lainauskieltoon 10 euron velkasaldosta. Kerran vuodessa pienempikin velkasaldo on maksettava kokonaan.

Kirjastokortti

- Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton
- Uusittava kirjastokortti, aikuiset 4 €
- Uusittava kirjastokortti, lapset (alle 15 v.) 2 €

Kaukolainamaksut

Keski-kirjastoissa olevan aineiston varaaminen on maksutonta.

- Varastokirjasto: 2 €/laina
- Yleiset kirjastot: 4 €/laina (postipaketti)
- Tieteelliset kirjastot: 4 € + aineiston lähettävän kirjaston perimä maksu (7-14 euroa/laina)
- Kopiot: hinnaston mukaan

Poistettu aineisto

- Kirjat 0,50 €/kpl
- Lehdet 0,10 €/kpl

Poistettua aineistoa voidaan tapauskohtaisesti hinnoitella myös muulla tavalla (esim. suurteokset tai lehtivuosikerrat) tai antaa maksutta.

Muut maksut

- Kopiot ja tulosteet: A4 0,50 €/sivu, A3 1,00 €/sivu
- Muu (esim. myytävät kirjat) kirjaston määrittelemä maksu

Verkkomaksaminen

- Voit maksaa maksusi myös verkkokirjaston kautta.
- Maksaminen alkaa kirjautumisen jälkeen (kirjastokortti + pin-koodi) Maksut-sivulta.
- Minimimaksu on 1,00 € ja maksut on maksettava kaikki kerralla.
- Omissa tiedoissa kohdassa Asetukset tulee olla sähköpostiosoite kuittia varten.

KANNONKOSKEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulumme on oppilaiden, opettajien ja muun henkilökunnan työpaikka. Jokaisella on oikeus työskennellä rauhassa, turvallisesti mielin ja vailla pelkoa kiusaamisesta tai syrjinnästä. Tämän toteutuminen edellyttää, että jokainen noudattaa hyviä tapoja ja koulun sääntöjä. Luokanvalvoja tai -opettaja käy läpi järjestyssäännöt oppilaiden kanssa lukuvuoden alkaessa.

KOULUPÄIVÄN AIKANA

1. Olen ystävällinen, rehellinen ja kohtelias.
2. Tervehdin muita ensi kertaa päivän aikana kohdattaessa ja muistan tarvittaessa myös kiittää ja pyytää anteeksi.
3. En kiusaa enkä nimittele muita.
4. Säilytän polkupyöräni pyöräparkissa.
5. Tuon kouluun vain koulunkäyntiin liittyviä tarvikkeita.
6. Pidän huolta omista tarvikkeista sekä yhteisistä tavaroista ja kalusteista.
7. Noudatan koulun koko henkilökunnan antamia ohjeita.
8. Pidän kouluympäristöni siistinä.
9. Liikun sisällä kävellen.
10. Pukeudun asiallisesti ja sään mukaisesti.
11. En tuo enkä käytä kiellettyjä aineita koulussa, en myöskään makeisia, limsaa tai energiajuomia.

OPPITUNNILLA

1. Saavun ajoissa tunnille ja lähdän tunnilta sitten, kun tunnin pitäjä antaa luvan. Mikäli myöhästyn tunnilta, korvaan myöhästymisen opettajan määräämällä tavalla.
2. Teen tehtävät parhaani mukaan ja käyttäydyn tunnilla asiallisesti.
3. Annan työrauhan jokaiselle ja pyydän puheenvuoron.
4. Kuuntelen ohjeet tarkkaavaisesti ja noudatan annettuja ohjeita.
5. Käytän omia elektronisia laitteita oppitunnilla ainoastaan opettajan luvalla. **Oppitunnille tullessani kännykkäni ja muut elektroniset laitteeni ovat valmiiksi repussa tai lokerossa äänettöminä.**
6. Palautan käyttämäni tavarat/välineet paikoilleen.

VÄLITUNNILLA

1. Vietän välitunnit välituntialueella.
2. **Yläkoulun oppilaana käytän kännykkää tai muita elektronisia laitteita vain sallituilla välitunneilla, jotka määritellään joka lukuvuosi erikseen. Muulloin laitteeni ovat repussa tai lokerossa äänettöminä.**
3. Siirryn viivyttämättä välitunnille ja kellon soidessa sisälle sekä laitan kengät ja päällysvaatteeni naulakkoon.
4. Leikin vain turvallisia leikkejä ja noudatan välituntivalvojan ohjeita.
5. Palautan käyttämäni välituntivälineet niille varattuun paikkaan.

RUOKASALISSA

1. Pesen käteni ennen ruokailua.
2. Odotan vuoroani rauhassa ja ruokailen metelöimättä.
3. Pysin maistamaan kaikkea ja otan ruokaa sen verran kuin syön.
4. En käytä kännykkää **tai muita elektronisia laitteita** ruokailllessani.

KOULUMATKAT

1. Kuljen koulumatkat varovaisuutta ja liikennesääntöjä noudattaen. Jos pyöräilen tai mopoilen, käytän lain vaatimaa kypärää.
2. Poistun koulukuljetuksesta koulun pysäkillä.
3. Liikennevälineessä noudatan kuljettajan ohjeita enkä häiritse muita matkustajia.
4. Koulupäivän jälkeen odotan koulukuljetusta pysäkillä. Odotan vuoroani rauhassa.

Kannonkosken koulu**2025–2026**

Yhteystiedot:

Kannonkosken koulu Opintie 2 43300 Kannonkoski

Rehtori Vesa Wilkko

Puhelinnumerot 044 459 6170 / Rehtori
044 459 6171 / Koulusihteeri
044 459 6180 / Opinto-ohjaaja

Käsittely:Opettajainkokous 4.8.2025
21.8.2025Hyväksyminen 4.9.2025
Muutokset

**Oppilasmäärät luokit-
tain**

	Tytöt	Pojat	Yhteensä
Esiluokka	4	5	9
1. luokka	3	3	6
2. luokka	0	5	5
3. luokka	4	3	7
4. luokka	7	2	9
5. luokka	1	4	5
6. luokka	4	10	14
7.luokka	8	5	13
8. luokka	5	4	9
9. luokka	6	9	15
Yhteensä	42	49	92

Opettajat ja ohjaajat

Perusopetuksen henkilöstöresurssi

- rehtori
- esiluokanopettaja
- kolme luokanopettajaa
- yksi lehtori
- viisi päätoimista tuntiopettajaa
- kaksi sivutoimista tuntiopettajaa
- kolme erityisopettajaa, joista yksi osa-aikainen
- neljä koulunkäynninohjaajaa, jotka kaikki osa-aikaisia

Tuntimäärä

Esi- ja perusopetuksen tuntikehystä käytetään

- esiluokan opetukseen 20 viikkotuntia
- perusopetuksen 1 – 9 luokkien opetukseen 249 viikkotuntia (3,1 vvt/opp)
- 1 – 9 luokkien laaja-alaiseen erityisopetukseen 46 viikkotuntia
- 1 – 4 luokkien pienluokan erityisopetukseen 12 viikkotuntia
- tukiopetukseen 5 viikkotunnin varaus
- kerhotyöhön 4 viikkotunnin varaus
- erityistehtäviin 21 viikkotuntia

Tarkempi erittely tuntikehyksen käytöstä opettajittain on **liitteessä yksi**.

Koulun toiminta-ajatus

Kannonkosken koulu on yhtenäiskoulu, jossa opetus- ja kasvatustoiminta on jatku-
mo esiluokasta yhdeksänteen luokkaan. Meillä on tiiviit yhteydet varhaiskasvatuk-
seen, sotepalveluihin, toiselle asteelle ja paikallisiin toimijoihin (yhdistykset ja yrityk-
set). Tavoitteena on muodostaa koulusta ydin Kannonkosken keskustaaajaman hy-
vintipalvelujen kokonaisuudelle.

Koulun toiminnan perustana on 1.8.2016 laadittu ja 12.6.2025 päivitetty opetus-
suunnitelma luokilla 1 – 9 sekä 12.6.2025 päivitetty aamu- ja iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelma ja 1.9.2022 päivitetty esiopetussuunnitelma. Lisäksi lautakunta
hyväksyy vuosittain alkavalle lukuvuodelle lukuvuosisuunnitelman. Koulukohtaista
opetussuunnitelmaa päivitetään vuosittain tarvittaessa valinnaisaineiden ja sen liit-
teenä olevien suunnitelmien osalta.

Koulun perustehtävä

Koulumme tehtävä on opettaa ja kasvattaa oppilaistamme yhteistyökykyisiä, oma-
toimisia ja itsenäisesti tietoa hankkivia kansalaisia. Oppilaille annetaan heidän edel-
lytystensä mukaiset tiedot ja taidot jatko-opintoja ja elämää varten sekä ohjataan
heitä terveellisiin elämäntapoihin ja hyvään käytökseen.

Poissaolojen seuranta ja niihin puuttumisen ohjeistus

Seurannan tuntirajat ovat edellisen lukuvuoden mukaiset. Ohjeistukseen on kuvattu toimiminen eri poissaolosyitten mukaan ja vastuiden määrittely. Poissaoloja ennaltaehkäiseviä toimia on myös ohjeistettu. Muutoksissa keskitytään oppilaan kiinnittymiseen kouluyhteisöön.

Lukuvuoden painotukset

Lukuvuoden keskeiset tavoitteet ovat

- oppilaiden ja huoltajien osallistaminen
- oppilaan tuen muutosten toimeenpano

Tavoitteet liittyvät perusopetuslain ja opetussuunnitelman muutoksiin, joiden mukainen toiminta käynnistyy lukuvuoden 2025–2026 alusta.

Koulutyön yleinen järjestäminen

Koulupäivä alkaa klo 09.00 oppitunnilla.

Ensimmäinen oppitunti alkaa luokittain pidettävällä päivänavauksella. Teemakohtaisia päivänavauksia pidetään tarpeen mukaan koko koulun yhteisinä.

Koulupäivä päättyy työjärjestyksen mukaan 1–3 ja 5 luokkien oppilailla klo 13.00, 14.00 (tiistaisin) tai 15.00, 4 ja 6 luokkien oppilailla klo 13.00 tai 15.00 ja 7–9 luokkien oppilailla aina klo 15.00.

Opettajan pitämän oppitunnin pituus on 60 minuuttia, josta vähintään 45 minuuttia on opetusta ja 15 minuuttia välituntia, johon kuuluu välituntien valvontatyötä ja oppitunnin suunnittelua ja arviointia.

Viimeisen kaksoistunnin ilman välituntia pitänyt opettaja voi päästää oppilaat tunnilta klo 14.45. Oppilaiden valvontavelvollisuus koulun alueella kestää opettajalla klo 15.00 saakka. Opettajat voivat tarvittaessa sopia valvontavelvollisuudesta yhdessä ja valvoja merkitään välituntivalvontalistaan.

Oppilaiden TET-jaksojen tai muista syistä pitämättä jääneiden oppituntien aikana opettajat ovat koulussa suunnittelemassa opetustyötään tai tekevät muuta rehtorin osoittamaa työtä, kuten sijaistunteja.

Koulukuljetukset lähtevät iltapäivisin klo 13.00, 14.00 (tiistaisin) ja klo 15.00 jälkeen. Koulunkäynninohjaajat valvovat koulukuljetuksesta saapuvia ja sitä odottavia oppilaita.

Välituntivalvonnassa on vuorollaan yhdestä kolmeen opettajaa **liitteen kaksi** mukaisesti. Opettajat valvovat satunnaisesti edellisten valvontojen lisäksi koulun lähi-alueita varsinkin koulun alun ja lopun yhteydessä. Myös koulunkäynninohjaajat osallistuvat välituntivalvontaan oman työjärjestyksensä mukaisesti.

Normaalista koulutyöstä poikkeava toiminta.

Normaalista koulutyöstä poikkeava toiminta esitellään **liitteessä kolme**, Kannonkosken koulun tapahtumakalenteri.

Jos lukuvuoden aikana tarjoutuu mahdollisuus osallistua toimintaan, jota ei ole kirjattu ennakkoon koulutyöstä poikkeavan toiminnan liitteeseen, voidaan opettajakunnan tai rehtorin päätöksellä tällaiseen toimintaan koulupäivän puitteissa ottaa osaa, jos se katsotaan tarpeelliseksi. Näin voimme osallistua lukuvuoden aikana esim. opetushallituksen, ELY-keskusten ja AVIN, koululiikuntaliiton, kunnan, seurakunnan, Piispalan sekä paikallisten järjestöjen yms. tarjoamiin tapahtumiin, kilpailuihin ja teemapäiviin tarvittaessa määrärahojen sallimissa puitteissa. Muiden kuin koulukuljetusten kustannukset ovat korkeita, mikä karsii sellaista koulun ulkopuolista opetusta, joka tapahtuu kävelymatkaa kauempana koululta.

Tutustumiskäyntejä voidaan tehdä omien oppituntien aikana lähiympäristöön, Piispalaan, alan yrityksiin ja laitoksiin määrärahojen puitteissa. Oppitunneilla opettaja voi käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita turvallisuusohjeet huomioiden.

Piispalan palvelupaketin resurssia hyödynnetään vielä uunteihin syyslukukauden aikana palvelupaketin päättyessä vuoden 2025 loppuun mennessä.

Laskettelemassa voivat käydä valinnaisliikunnan oppilaat joka toinen vuosi ja kaikki muut luokat oman varainhankinnan sallimissa rajoissa.

Rehtorin päätöksellä koulu voidaan tapahtumapäivinä tarvittaessa lopettaa lukujärjestyksestä poiketen tarvittaessa klo 13.00, jos se päivän sisällön perusteella on perusteltua. Tällaisia päiviä voi olla korkeintaan viisi lukuvuoden aikana sisältäen lukukausien päätöspäivät.

Toiminnan arviointi

Kouluyhteisömme arvioi toimintaansa sisäisesti ja ulkoisesti. Arvioinnin tavoitteena on kehittää toimiva, tuloksellinen ja taloudellinen koulu. Kouluterveyskysely ja oma hyvinvointikysely suoritetaan vuorovuosina ja oma ulkoinen arviointi joka vuosi.

Oppilasarvioinnissa noudatamme opetussuunnitelman mukaista paikallisesti laadittua suunnitelmaa. Oppilasarviointi suoritetaan sanallisena joko kirjallisesti tai suullisesti. Numeroarviointia käytetään kolmannelta luokalta alkaen. Mahdollisuuksien mukaan osallistutaan myös valtakunnallisiin kokeisiin. Oppilaat itsearvioivat eri oppiaineissa koulutyön edistymistä ja menestymistään siinä.

Todistuksen käytösnumero kertoo oppilaan käyttäytymisestä oppitunneilla ja vapaissa tilanteissa koulupäivän aikana. Yhdeksännen luokan arvioinneissa käytösnumeroa ei merkitä todistukseen.

Jos oppiaineen sisältöä on rajattu, arvioidaan oppiaine sanallisesti ja päättötodistuksessa numerolla 5*. Muita ”tähdellä” merkittyjä arvosanoja ei enää anneta.

Kodin ja koulun yhteistyö

Luokkakokohtaiset vanhempainillat pidetään lukuvuosittain pääosin syyslukukauden alussa ja aina tarvittaessa opettajan harkinnan mukaan joko vanhempainiltoina tai -tapaamisina. Vuosiluokilla 1, 4 ja 7 vanhempaintapaamisiin liittyy Lapset puheeksi – keskustelun tarjoaminen. Lisäksi järjestetään yhteishakuvanhempainilta 9. vuosiluokalla.

Opettajakunta, oppilashuollon henkilökunta ja rehtori pitävät yhteyttä koteihin Wilma-järjestelmän, vanhempainiltojen, koulun verkkosivujen sekä puheluiden ja tekstiviestien avulla kulloinkin tilanteeseen parhaaksi katsomallaan tavalla. Pääasiallinen viestintäväline on Wilma. Huoltajien osallistamista pyritään lisäämään kyselyillä ja teemavanhempainilloilla.

Yhteystiedot ja opetussuunnitelma päivitetään koulun verkkosivuille Pedanet-palveluun. Helpoiten sivuille pääsee linkistä Wilman kautta tai menemällä www.kannonkoski.fi -sivuille, josta on linkki koulun sivuille.

Koulun kerhotoiminta

Tällekin lukuvuodelle on kerhotoiminnan kehittämiseen saatu runsaasti valtionavustusta edellisen lukuvuoden tapaan. Kaikki kerhot järjestetään koulupäivän jatkeeksi.

Oppilashuollon suunnitelma

Kouluruokailussa kiinnitetään huomiota kouluruokailusuositusten toteutumiseen. Piispalan keittiöpäällikkö laatii ruokalistan, joka julkaistaan kunnan kotisivuilla ja info-TV:ssä. Oppilailla on mahdollisuus saada välipalaa klo 13.00, jos koulupäivä kestää kolmeen saakka. Myös omaa välipalaa voi tuoda ja sitä voi säilyttää ruokasalin jääkaapissa. Aamupuuro on tarjolla kaikille oppilaille 08.40 alkaen.

Keski-Suomen hyvinvointialue vastaa oppilaiden sosiaalisiin tarpeisiin (sosiaali- ja perhetyöntekijät, kuraattori ja psykologi) sekä terveyteen (lääkäri, terveydenhoitaja ja suuhygienisti) liittyvistä palveluista.

Koululla on turvallisuussuunnitelma, joka koostuu pelastussuunnitelmasta, oppilashuollon suunnitelmasta ja kriisisuunnitelmasta. Pelastussuunnitelmaa päivitetään ja poistumista harjoitellaan vuosittain. Opiskeluhuollon suunnitelmaa (**liitteenä 4**) päivitetään vuosittain ja se on osa paikallista opetussuunnitelmaa. Kriisisuunnitelma on päivitetty 2021 ja 1.8.2024 on otettu käyttöön suunnitelma poissaolojen seurannasta ja niihin puuttumisesta.

Yhteisöllisyyttä vahvistetaan kotien, oppilaskunnan ja yhteisöllisen oppilashuollon yhteistyönä.

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa, osallisuutta, oppimisolosuhteita ja kouluviihtyvyyttä.

Oppilaskunta eli kaikki koulun oppilaat valitsevat vuosittain keskuudestaan kaksi jäsentä kultakin vuosiluokalta 0–6 alakoulun ja vuosiluokilta 7–9 yläkoulun oppilaskunnan hallitukseen. Kuluvana lukuvuonna oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat Niina Puustinen (alakoulu) ja Anna-Riikka Länkinen (yläkoulu).

Luokkien edustajat keräävät luokaltansa esityksiä vietäväksi opettajakunnalle ja kunnan toimielimille.

[illegible]

Valvontavuorot määräytyvät työaikaprosentin mukaan. 100 % työaika on viisi valvontaa. Ylitunnit eivät lisää valvontojen määrää. Työaikaprosentti pyöristetään lähimpään viidesosaan.

Opettajat voivat tilapäisesti sopia keskenään valvontavuorojen vaihtamisesta ja ylimääräiset valvontavuorot merkitään kiertolistaan. Rehtori voi tehdä lukuvuoden aikana pysyviä muutoksia valvontajärjestelmään. Myös ohjaajia lisätään valvontoihin tarpeen mukaan.

luokat		1,2,3,4,5,6		luokat		6,7,8,9		maanantai				tiistai				keskiviikko				torstai				perjantai			
9.00-9.45		oppitunti		9.00-9.45		oppitunti																					
9.45-10.00		välitunti		9.45-10.00		välitunti		Antti, Eeva		Kalle, A-R		Emmi, Antti		Minttu, A-R		Satu, Antti											
10.00-10.45		oppitunti		10.00-10.45		oppitunti																					
10.45-11.00		ruokailu		10.45-11.00		6 - 9 välit.		Kalle, Niina, Irene pr		Antti, Satu, Irene pr		Satu, Kalle, Irene pr		Kalle, Lotta, Irene pr		A-R, Satu, Irene pr											
11.00-11.15		3 - 5 välit.		11.00-11.45		oppitunti		Eeva		ei valvontaa		Eeva		Minttu		Minttu											
11.15-12.00		oppitunti		11.45-12.00		ruokailu		Irene		Lotta, Tarja R		Tarja R		Tarja R		Tarja R											
12.00-12.15		välitunti		12.00-12.15		välitunti		Eeva, Lotta		ei valvontaa		Eeva, Niina		Minttu, A-R		Susanne, Minttu											
12.15-13.00		oppitunti		12.15-13.00		oppitunti		Kalle, Eeva		Lotta , Satu		Kalle, Niina		Niina, Irene		Lotta, Tarja R											
13.00-13.15		välitunti		13.00-13.15		välitunti		A-R, Minttu		Emmi, Niina		Emmi, A-R		Antti, Lotta		Susanne											
13.15-14.00		oppitunti		13.15-14.00		oppitunti																					
14.00-14.15		välitunti		14.00-14.15		välitunti		Lotta		Emmi		Emmi		Antti		Ei välituntia											
14.45-15.00		kyytiödotus		14.45-15.00		kyytiödotus		Minttu		Susanne		Ei välituntia		Lotta		Tarja R											

1. kiertö 6.8.-9.11. Irene, Lotta, Minttu ja Antti
2. kiertö 10.11.-22.2
3. kiertö 2.3.-29.5.

LUKUVUOSI 2025-2026

Elokuu

- Ti 12.8. Nimikkolähetin vierailu
 - o 0-4 lk klo 12.15-13
 - o 5-9 lk klo 13.15-14
- Ti 26.8. Vanhempainilta 0-2 lk
- To 28.8. Koulurauhan julistus 7-9 lk klo 10
- Pe 29.8. Eskarifestarit 0-2 lk klo 9
- Marjaretket
- Oppilaskunnan hallituksen vaalit (alakoulu ja yläkoulu)

Syyskuu

- To 4.9. Yleisurheilukisat
- Pe 5.9. Koulukuvaus
- Ma 8.9. Lukutaitopäivä
 - o 7 ja 9 lk menevät lukemaan päiväkotiin ja 0-2 lk
- Ti 9.9. Liikenneturvatunti 7-9 lk klo 9-9.40
- Pe 12.9. Biotalouskampusvierailu 8-9 lk
- Ma 15.9. Luontoretki
 - o Salamajärvellä 5-9 lk
 - o Koulun lähimaastossa 0-4 lk
- To 18.9. Vanhempainilta 7-9 lk
- To 25.9. / Pe 26.9. Nälkäpäiväkeräys
- Pe 26.9. Euroopan kielten päivä
- Ti 30.9. Sadonkorjuujuhla (alakoulu + 9 lk)

Lokakuu

- To 2.10. Ilo auttaa-tapahtuma 7-9 lk klo 10-15
- Ke 8.10. SuperDigikoulu 7-9 lk klo 10-10.40
- To 30.10. Taitaja9-kisa 7-9 lk
- Pe 31.10. Halloween-tapahtuma (oppilaskunta)
- 8 lk ylisukupolviset talkoot sankarihaudalla

Marraskuu

- Vko 45: Ehkäisevän päihdetyön viikko, teematunteja 7-9 lk

- Vko 45: TET 9 lk (3.11.-7.11.)
- Ti 4.11. Taidetestaaja-vierailu Jyväskylään 8 lk
- Vko 47: Lapsen oikeuksien viikko
- Vko 47: Koulujen elokuvaviikko
- Ti 18.11. Teknologia-tiistai 9 lk
- Ti 25.11. Yhteishakuvanhempainilta 9 lk
- Pe 28.11. TET 7 lk
- 10-synttärit Saarijärvellä 4 lk
- Yökoulu 9 lk

Joulukuu

- Pe 5.12. Itsenäisyyspäivän kirkko
- Jouluruokailu
- Pe 19.12. Joulutoivekonsertti klo 9-9.45
- La 20.12. Joulujuhla ja todistustenjako

Tammikuu

- Vko 5: TET 9 lk (26.-30.1.)
- To 29.1. Taidetestaaja-vierailu Ouluun 8 lk
- Game Över-tunnit 6-8 lk
- FeelGood-päivä Kannonkoskella

Helmikuu

- Vko 7: Mediataitoviikko
- Ti 10.2. Yrityskylä 9 lk
- Ke 11.2. 112-päivä
- Pe 13.2. Ystävänpäivätapahtuma (oppilaskunta)
- Metsävisa 8-9 lk

Maaliskuu

- Talvisodan päättymisen muistojuhla 8 lk
 - o Yhteistyössä kulttuuritoimi, koulu, seurakunta ja Lions club/ perinnejaosto
- Taksvärkipäivä
- Talviliikuntapäivä
- 4 kaverusta-pajat 3-5 lk
- Salibandyturnaus (oppilaskunta)

Huhtikuu

- Suuri linturetki
- Alakoulun pääsiäispajat
- Viitasalo-opiston oppilaskonsertti
- To 30.4. Vapputapahtuma (oppilaskunta)

Toukokuu

- Ke 6.5. Yrityskylävierailu 6 lk
- Vko 19: TET 8 lk (4.-8.5.)
- 9 lk juhlaruokailu
- 9 lk luokkaretki
- Päiväkoti + 9 lk lautapelitunti
- Päiväkoti + 9 lk leikkitunti areenalla
- Talonpoikaismuseo 3-4 lk
- Kertolaskuturnaus 3-5 lk
- Maailman suurin virtuaalinen yritysvierailu
- Unelmien liikuntapäivä + Unicef-kävely
- Ma 25.5. Jalkapalloturnaus 0-6 lk klo 9-13
- Ma 25.5. Pesäpalloturnaus 7-9 lk klo 12-15
- Pe 29.5. Kevätkirkko klo 12
- La 30.5. Kevätjuhla klo 9

Muut mahdolliset:

- Piispalan retkipäivät
- Oppilaitostutustumiset
- Harrasteviikko yhteistyössä nuorisotyön kanssa
- Lukuvuoden aikana voidaan toteuttaa myös muita opetussuunnitelmaan liittyviä tapahtumia

KANNONKOSKEN KUNNAN JA KOULUN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA, LV 2025-2026

1.OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT PALVELUT

Opiskeluhuollon tavoitteena on

- edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia
- edistää oppilaiden osallisuutta
- ehkäistä ongelmien syntymistä
- edistää kouluyhteisön ja oppimisympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- mahdollistaa varhainen, matalan kynnyksen tuki tarvitseville
- tukea yksilöä yhteisöä kehittämällä
- tukea opettajan työtä
- tukea huoltajia ja heidän kasvatustyötään sekä lisätä vanhempien osallisuutta

Kannonkosken koulun opiskeluhuolto perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin, perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin sekä Kannonkosken kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Ajankohtaista tietoa saadaan joka toinen vuosi toteutettavista valtakunnallisista kouluterveyskyselyistä ja Teaviisari-kyselyistä sekä joka vuosi toteutettavista Move-testeistä, laajoista terveystarkastuksista ja koulun omasta hyvinvointikyselyistä.

Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven yhteinen 3K:n seudullinen opiskeluhuollon ohjausryhmä ohjaa opiskeluhuollon suunnittelua, kehittämistä ja arviointia. Toimintaa määrittelee oppilas- ja opiskelijahuoltolaki sekä yleislait. Ryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Kunnat nimeävät edustajansa opiskeluhuollon ohjausryhmään. Ohjausryhmässä on hyvä olla oppilashuoltotyötä tekevien eri ammattilaisten edustus. Kokoonpanoon voi rehtorin lisäksi kuulua esim. koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja ja sivistysjohtaja sekä hyvinvointialueen esi- ja perusopetuksen palveluvastaavat. Tarvittaessa voidaan kutsua muitakin asiantuntijoita.

Keski-Suomen alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä toimii hyvinvointialueen sekä koulutuksen järjestäjien yhteistyöelimenä. Yhteistyöryhmä valmistelee alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman Keski-Suomen hyvinvointialueelle. Suunnitelma pohjautuu alueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhuollon suunnitelmiin ja se liitetään osaksi Keski-Suomen hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa. Yhteistyöryhmän tehtävänä on seurata alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumista, arvioida opiskeluhuoltopalvelujen, koulutuksen järjestäjien sekä muiden sosiaali- ja terveyspalvelujen yhteistyön toteutumista. Työryhmä käsittelee myös hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien välisiä opiskeluhuollon yhteistyökysymyksiä.

Kannonkosken esi- ja perusopetuksessa on 91 oppilasta (31.8.2025). Kannonkosken koulun opiskeluhuollossa työskentelee:

- kuraattori (0,12 htv)
- terveydenhoitaja (0,20 htv)
- lääkäri (0,05 htv)
- psykologi (?)

Psykologityön määrä toteutuu ohjautuvien asiakkuuksien mukaisesti, eikä sitä ole mahdollista arvioida.

Kannonkosken koulussa on lisäksi perusopetuksessa opinto-ohjaaja (6,1 vvt) sekä kunnassa nuorisotyöntekijä (0,20 htv) ja koulunuorisotyöntekijä (0,5 htv syyslukukauden loppuun) tukemassa opiskeluhoitoa. Yhteistyötä tehdään myös Karstulan ja Kannonkosken yhteisen etsivän nuorisotyöntekijän kanssa.

Kannonkosken koulussa tehostettua tukea saavia oppilaita on 14,29 % ja erityistä tukea saavia oppilaita 14,29 % perusopetuksen oppilaista. Yhteensä tuen piirissä on 46,15 % (1.8.2025). Eniten oppilaita on yleisessä tuessa. Lukuvuoden aikana kolmiportaisen tuen oppilaat siirtyvät uuden lainsäädännön mukaiseen tukeen. He saavat joko ryhmäkohtaista tai oppilaskohtaista tukea. Kannonkosken työttömyysprosentti 7/2025 on 13,1 %. Kannonkosken kunnan hyvinvointikertomuksesta saa tarkan tiedon tämän hetken lasten ja nuorten tilasta. S2 oppilaita on Kannonkosken koulussa kolme (1.8.2025).

Opiskeluhoitoon palvelut Kannonkosken koulussa kohdentuvat yksittäisiin oppilaisiin oppilaiden henkilökohtaisten tapaamisten sekä monialaisen yksilöllisen opiskeluhoitotyön kautta. Oppilaitoksen ja opiskeluhoitotyön kehittäminen toteutuu yhteisöllisen opiskeluhoitotyön kautta. Sen käytänteitä ovat esim. yhteisöllisen opiskeluhoitotyöryhmän kokoontumiset ja oppilasryhmien kanssa tehtävä työ.

Opiskeluhoitoon resurssien riittävyyttä arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä, jonka toiminta perustuu oppilas- ja opiskeluhoitolakiin. Ryhmän tehtävänä on yhteisöllisen opiskeluhoitoon toteuttaminen.

Yksilökohtaisen, monialaisen asiantuntijaryhmän toiminta perustuu opiskeluhoitolakiin sekä lisäksi perusopetuslakiin, sosiaalihoitolakiin, lakiin sosiaalihoitoon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, potilaslakiin sekä lakiin terveydenhoitoon ammattihenkilöistä ja terveydenhoitolakiin. Ryhmässä käsitellään yksittäisen opiskelijan asioita ja ryhmä kokoontuu tarvittaessa.

2.YHTEISÖLLINEN OPISKELUHOITO JA TOIMINTATAVAT

Kannonkosken koulun opiskeluhoitoryhmän toiminta perustuu oppilas- ja opiskelijahuitolakiin. Ryhmä on koulukohtainen. Ryhmän toiminta pitää sisällään esiopetuksen ja perusopetuksen opiskeluhoitoon toteuttamisen. Ryhmä kokoontuu kuusi kertaa lukuvuoden aikana. Ryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, kuraattori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja nuorisotyöntekijä. Ryhmään voidaan kutsua tarvittaessa myös muita asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu perjantaisin klo 13.00–14.30 ja siihen voi osallistua tarvittaessa etänä. Lukuvuoden 2025–2026 tapaamispäivät ovat:

- 27.8.2025
- 24.10.2025
- 28.11.2025
- 13.2.2026
- 27.3.2026
- 22.5.2026

Yhteisöllinen opiskeluhoito on opiskeluhoitohenkilöstön lisäksi kaikkien koulussa opiskelijoiden kanssa työskentelevien tehtävä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista. Kouluyhteisön hyvinvoinnin perustana ovat terveellisyys, hyvien käytösten ja turvallisuuden vaaliminen. Viihtyisä ympäristö luo hyvinvointia.

Rehtori vastaa opiskeluhuollon toteuttamisesta koulussa. Hänellä on kokonaisvastuu koulun hyvinvoinnista ja turvallisuudesta. Rehtori vastaa opiskeluhoitoryhmästä ja henkilöstön osallisuudesta ryhmän toimintaan, huolehtii ryhmän tavoitteellisesta työskentelystä, kokoontumistiheydestä ja eri toimijoiden tehtäväkuvan selkeydestä yhteisöllisen työn kokonaisuudessa. Yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsiteltävistä asioista laaditaan muistio. Muistio saatetaan asioista vastaavien tietoon, jotta sekä koulun henkilöstö että oppilaskunnan vastuuhenkilöt voivat yhdessä koulun johdon kanssa edistää ongelmakohtien korjaamista.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintatapoja ovat:

- 9.-luokan oppilaiden yökoulu sekä ryhmäytymistunnit vuosiluokille 0–9
- Opiskeluhuollon vuosikello
- Opiskeluhuollon suunnittelu, kehittäminen ja toteuttaminen sekä arviointi
- Opiskeluhuollosta tiedottaminen vanhempainilloissa ja Wilma-viestein
- Turvallisuuteen liittyvät tarkastukset ja säännölliset poistumisharjoitukset sekä tulosten käsittely opiskeluhoitoryhmässä
- Oman hyvinvointikyselyn, Tea-Viisarin, kouluterveyskyselyn ja Move-testin tulosten hyödyntäminen esim. terveystiedon opetuksessa ja luokanvalvojan tunneilla
- Ruokahuollon kanssa tehtävä yhteistyö ruoan laatuun, määrään ja ruokailutilanteeseen liittyen Maistuuko? -työryhmässä sekä aamupalatarjoilu
- Kyselyjen perusteella koulun tiloista, ympäristöstä sekä toiminnasta tulleen palautteen perusteella tehdyt esitykset muutostarpeista asioista vastaaville tahoille
- Oppilaskuntatoiminnan tukeminen ongelmien ennaltaehkäisemisessä sekä yhteisöllisyyden ja viihtyvyyden edistämisessä
- Yhteistyön tekeminen nuorten ohjaus- ja palveluverkostossa Kivijärven ja Kyyjärven kanssa
- Oppilaiden poissaolomäärien seuranta ja poissaoloihin puuttuminen
- Oppilaiden vaikutusmahdollisuuksien ja osallisuuden lisääminen (lukuvuoden painotus)
- Vanhempainiltojen järjestäminen vuositasoittain ja vanhempien kutsuminen koulun tapahtumiin
- Oppilaiden tiedottaminen opiskeluhuollosta aina lukuvuoden alussa
- Päihteettömyyden edistäminen ennaltaehkäisevän päihdetyön sekä järjestysääntöjen ja seuraamusten avulla
- Henkilökunnan ja oppilaiden ensiaputaitojen ylläpito
- Kriisi- ja turvallisuussuunnitelmien päivittäminen
- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä -päivittäminen

Poissaoloihin puuttumisen toimintamalli

Uusi toimintamalli on otettu käyttöön 1.8.2024. Henkilöstö on koulutettu käyttämään uusia poissaolomerkintöjä ja huoltajia on tiedotettu.

Kouluyhteisön terveellisuuden, turvallisuuden sekä hyvinvoinnin tarkastus

Tehdään kolmen vuoden välein. Seuraavan tarkastuksen ajankohta on syyskuussa 2026.

Järjestyssäännöt

Linkki järjestyssääntöihin luodaan Wilman etusivulle lautakunnan hyväksyttyä järjestyssäännöt. Järjestyssääntöjä on muokattu vastaamaan uutta perusopetuslakia koulupäivän aikaisen mobiililaitteiden käytön osalta.

Kannonkosken koulun kurinpitotoimet

Oppilaan määrääminen poistumaan

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilaan määräämisestä poistumaan on ilmoitettava oppilaan huoltajalle. Oppilaan määrääminen poistumaan tulee kirjata.

(Perusopetuslaki 36 § 2 mom., 36 a § 1 mom., 36 h §, perusopetusasetus 18 §)

Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

Opetuksen epäämisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Opetuksen epääminen tulee kirjata. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetuksesta epäämisen jälkeen.

Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä 36 h §:ssä tarkoitettuna oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi. (Perusopetuslaki 36 § 3 mom., 36 a 1 mom., 36 h §, perusopetusasetus 18 §)

3.YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen sekä yksilöllisen tuen toteuttaminen. Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteuttavat kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Huoltajat tai oppilas itse voivat olla yhteydessä suoraan opiskeluhuoltoon oppilaan hyvinvointiin tai oppimiseen liittyvissä kysymyksissä. Tapaaminen psykologin tai kuraattorin kanssa on järjestettävä viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas tai huoltaja on tätä pyytänyt, kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana koulun työpäivänä. Opiskeluhuollon yhteystiedot löytyvät Wilmasta ja koulun nettisivuilta.

Opiskeluhuollollisen huolen herätessä huoli otetaan puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa. Huolen puheeksi ottaja voi olla kuka tahansa koulun toimijoista. Huolen havaitsija voi tarvittaessa kutsua koolle yksittäisen oppilaan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän, jota kutsutaan yksilökohtaiseksi opiskeluhoitoryhmäksi.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen vaatii aina oppilaan ja huoltajan suostumuksen. Oppilaan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisa. Oppilaan ja huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua myös oppilaan läheinen ja/ tai eri alojen asiantuntijat tarpeen mukaan.

Kannonkosken koulussa on käytössä myös Lapset puheeksi – menetelmä, jolla pyritään tukemaan oppilaan vahvuuksia ja havaitsemaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa hyvinvointia ja kasvua haavoittavat asiat. Varhainen puuttuminen lapsen tai nuoren tilanteeseen edistää auttamisen mahdollisuuksia, kun vaihtoehtoja on vielä runsaasti. Lapset puheeksi -toimintatapa kehittää kodin ja koulun avointa yhteistyötä. Lapset puheeksi -keskusteluja tarjotaan vuosittain 1., 4. ja 7. luokan huoltajille.

Yksilökohtaisessa opiskeluhoultoryhmässä käsitellyt asiat kirjataan opiskeluhoultokertomukseen. Opiskeluhoultokertomukset ja muut asiantuntijaryhmään liittyvissä tehtävissä saadut asiakirjat muodostavat opiskeluhoultorekisterin, jota säilytetään tietoturvaohjeistusten mukaisesti. Koulun opiskeluhoultorekisterin ylläpitäjänä toimii erityisopetustyyryhmästä vastaava erityisopettaja. Opiskeluhoullon suostumus- sekä kertomuslomakkeet ovat yhteneväiset Lapset Puheeksi-neuvonpitolomakkeen kanssa. Kirjaamisen vastuuhenkilö on luokanopettaja/luokanvalvoja. Opiskeluhoullon henkilöstö (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) kirjaa omalta osaltaan tiedot myös omiin asiakastietojärjestelmiinsä.

Yksilökohtaisella opiskeluhoullolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia

- 1.koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja,
- 2.psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä
- 3.monialaista yksilökohtaista opiskeluhoultoa

Henkilökunnalla on velvollisuus ohjata oppilasta opinto-ohjaajalle, kuraattorille, psykologille ja/tai kouluterveydenhuollon sekä sosiaalihuollon ammattilaisille. Ryhmä kootaan pikimmiten ongelman tultua ilmi.

Ryhmän tehtävänä on löytää ratkaisu ja/tai asiaa helpottavat keinot, ohjata eteenpäin ja sopia seurannasta sekä tiedottamisesta muille oppilaan asioita hoitaville, joille tieto on tarpeellinen.

Jos kertomuksesta annetaan tietoja sivulliselle, opiskeluhoultokertomukseen on merkittävä, mitä, kenelle ja millä perusteella on luovutettu.

Asiantuntijaryhmän jäsen ei saa käyttää ryhmän jäsenenä saamiaan salassa pidettäviä tietoja muuhun kuin opiskeluhooltoon liittyvään toimintaan. Poikkeuksen tekee tiedonantovelvollisuus (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 20 §):

Valtion, kunnan, kuntayhtymän ja hyvinvointialueen viranomaisen --- sekä terveydenhuollon ammattihenkilö ovat velvollisia antamaan hyvinvointialueelle sen pyynnöstä maksutta ja salassapitosäännösten estämättä hallussaan olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka hyvinvointialueelle laissa säädetyn tehtävän vuoksi ovat välttämättömiä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi, sosiaalihuollon järjestämiseksi ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä hyvinvointialueelle annettujen tietojen tarkistamista varten.

Ryhmän toiminnan pääpainon tulee olla opinnoista selviytymisessä ja oppilaan hyvinvoinnissa.

Tarvittaessa oppilas voidaan ohjata tilanteen mukaan hakeutumaan sosiaalitoimen, poliisin, nuorisotoimen ym. yhteistyökumppaneiden palveluihin.

Laaja terveystarkastus

Laaja terveystarkastus pidetään luokilla 1, 5 ja 8.

Erityisruokavaliot ja lääkitys

Huoltaja ilmoittaa oppilaan erityisruokavaliot suoraan ravitsemuspalveluiden tuottajalle eli käytännössä koulukeittiön esihenkilölle, joka on Piispalan keittiöpäällikkö.

Oppilaan lääkehoidon toteuttaminen on huoltajien vastuulla. Jos lääkehoitoa tarvitaan koulupäivän aikana, siitä sovitaan erikseen oppilaskohtaisesti tarkoitusta varten tehdyllä lomakkeella.

4.YHTEISTYÖ OPISKELIJOIDEN SEKÄ HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA SEKÄ KOULUSSA TYÖSKENTELEVIEN JA MUIDEN OPPILAIDEN HYVINVOINTIA TUKEVIEN TAHOJEN KANSSA

Yhteistyö huoltajien kanssa

Vanhempainillat pidetään kaikilla vuosiluokilla kerran lukuvuodessa syyslukukauden alussa. Yläkoulussa 9. luokan yhteisvalintaan liittyvä vanhempainilta pidetään ennen yhteishakua. Alakoulussa esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheen vanhempainilta on esiopetuksen kevätlukukaudella. Koulu kutsuu vanhemmat vanhempainiltoihin. Vanhempainvarteissa voi olla läsnä myös oppilas. Vanhempainvartteja voidaan pitää tarvittaessa kaikilla vuosiluokilla. 1., 4. ja 7. luokkien opettajat pitävät syyslukukaudella huoltajien kanssa Lapset puheeksi- keskustelutuokion ja arviointikeskustelun. Oppilaanohjaaja tapaa oppilaat 9. luokan aikana jatko-opintoihin liittyvissä asioissa. Muita yhteistyömuotoja ovat puhelinkeskustelut, tiedotteet, koulun kotisivut ja Wilma-viestit. Kodin ja koulun yhteistyöhön pyritään rekrytoimaan huoltajia ajankohtaisilla teemakokoontumisilla.

Terveydenhoitaja

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Työtä tehdään luottamuksellisesti yhdessä oppilaiden, vanhempien, opettajien ja muun opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa. Terveydenhoitaja tapaa opiskelijoita ja huoltajia säännöllisten terveystarkastusten yhteydessä. Terveydenhoitaja tiedottaa Wilmassa huoltajille vastaanottoajoistaan, työtila sijaitsee Kannonkosken koulun hallintosiivessä.

Laajat terveystarkastukset, joihin kutsutaan vanhemmat mukaan ja joihin kuuluu terveydenhoitajan tarkastuksen lisäksi lääkärintarkastukset, tehdään 1., 5. ja 8. luokilla. Muilla luokka-asteilla terveydenhoitaja tapaa oppilaat pääsääntöisesti kahden kesken. Huoltajat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä ja varata ajan oppilaan terveyttä ja hyvinvointia koskeissa asioissa myös muulloin puhelimitse tai Wilma-viestillä.

Jos oppilaan terveysasiat tarvitsevat tarkempia tutkimuksia ja selvittelyjä, terveydenhoitaja tai lääkäri ohjaa oppilaan muiden asiantuntijoiden jatkotutkimuksiin. Näitä ovat mm. fysioterapia, ravitsemusterapia, suun terveydenhuolto, laboratorio sekä erikoissairaanhoito. Kouluterveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolta voidaan tarvittaessa ohjata myös esimerkiksi kuraattorin ja psykologin vastaanotoille. Koulun henkilökunta antaa ensiapua ja äkillisesti sairastuneet tai loukkaantuneet koululaiset toimitetaan ensiavun jälkeen tarvittavaan hoitoon.

Suun terveydenhoito

Suun terveydenhuolto on osa oppilaiden kouluterveydenhuoltoa ja sen yhtenä tavoitteena on järjestää toimintaa sujuvaksi yhteistyöksi koulun, kotien ja suun terveydenhuollon kesken.

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (10 §) velvoittaa hyvinvointialuetta määräaikaan suun terveystarkastuksiin siten, että hyvinvointialueen on järjestettävä oppilaalle suun terveystarkastus ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella vuosiluokalla.

Lisäksi hyvinvointialueella toimii vaikuttavuustyöryhmä, joka on pureutunut kouluterveyskyselyyn ja siitä saataviin tilastoihin. K-kuntien (Kannonkoski, Kivijärvi, Kyyjärvi ja Karstula) alueelta on kaksi työntekijää mukana vaikuttavuustyöryhmässä.

Lasten suun terveyden nykytila

Viimeisimpien kouluterveyskyselyjen perusteella K-kuntien alueella lasten hampaiden omahoidon taso on laskenut muutamassa vuodessa melkein romahtaen. Tämä tarkoittaa sitä, että tervehampaisten lasten osuus laskee yläkouluun siirryttäessä. Tilastotietoa lasten hampaiden harjaamisesta saadaan jatkuvasti ja K-kuntien alue on hyvinvointialueen häntäpäässä.

Sen pohjalta vaikuttavuustyöryhmä on pohtinut ja valinnut keinoja, jotka ovat vaikuttavia. Pyrimme systemaattisesti vaikuttamaan siihen, että lapset alkaisivat harjaamaan hampaitaan kaksi kertaa päivässä fluoritahnalla.

Panostaminen suun terveyden edistämiseen näkyy kouluilla suun terveyden henkilöstön lisääntyneenä läsnäolona.

Lukuvuonna 2025–2026 on tarkoitus järjestää lasten hammashoitoa edellisten vuosien tapaan osittain kouluilla ja osittain hammashoitolassa. Suun terveydenhuollon työntekijöiltä poistui uuden potilastietojärjestelmän myötä nopea keino tavoittaa suoraan huoltajat ja lapset tekstiviestillä. Ajanvaraukseen liittyvä tiedotus sekä toiminnasta tiedottaminen on siirtynyt Wilmaan.

Hammashoito ja siihen liittyvät käynnit tapahtuvat jatkossakin koululla ja hammashoitolassa. Hoitotiimiin kuuluvat hammashoitaja, suuhygienisti ja hammaslääkäri. Heitä näkee ehkä entistä enemmän myös koulun tiloissa.

Jatkossa huoltajille menee Wilman välityksellä luokkakohtaiset ohjeet ja aikataulut ajanvaraukseen. Tarkoitus on, että vanhemmat niissä puitteissa varaavat lasten suun terveystarkastukseen käynnit.

Tarkastuskäynnillä tehdään hoitosuunnitelma ja vanhemmilla on vastuu varata ajat hoitosuunnitelman mukaan. Jos se on eri kuin asetuksen mukainen (tihennetty esim. oikomisen tai reikiintymisen vuoksi), hyväksin työntekijät postitavat ajan kotiin.

Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut

Opiskeluhuollon kuraattorin ja psykologin tehtäviin kuuluu kouluissa yhteisöllistä ja yksilöllistä työtä sekä yhteistyötä oppilaan perheen ja verkostojen kanssa. Kuraattori ja psykologi osallistuvat ennaltaehkäisevän yhteisöllisen opiskeluhoitotyön suunnitteluun ja toteutukseen yhteistyössä opetuksen järjestäjän toimijoiden kanssa (esim. teematunnit ja –päivät, luokkatyöskentely, ryhmätykset, kyselyt/kartoitukset, opiskeluhoitoryhmätyö, kriisiryhmätoiminta, sidosryhmäyhteistyö, vanhempainiltoihin osallistuminen).

Psykologi (lakiin perustuva toiminnankuvaus)

Opiskeluhuollon psykologin tehtävänä on edistää koulunkäyntiä, oppimista ja kokonaisvaltaista hyvinvointia. Psykologityöhön sisältyy arviointia, ohjausta ja neuvontaa, jonka tavoitteena on lisätä vanhempien, oppilaan/opiskelija ja opettajien ymmärrystä, tietoa ja kokonaiskäsitystä tilanteesta ja auttaa heitä suunnittelemaan tukitoimia. Psykologi voi tehdä oppimiseen, kehitykseen tai neuropsykiatriisiin haasteisiin liittyviä kartoituksia sekä antaa matalan kynnyksen tukea lieviin mielenterveyden haasteisiin.

Psykologityön toteutus käytännössä lukuvuonna 2025–2026

Opiskeluhuollon keskitetty psykologipalvelu tarjoaa opiskeluhoollollisen tarpeen mukaisia psykologin konsultaatioita, arvioita ja tutkimuksia, jos alueella ei ole omaa opiskeluhuollon psykologia.

Opiskeluhuollon keskitetty psykologipalvelu on osa opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluita ja tarjoaa opiskeluhoollollisen tarpeen mukaisia psykologin konsultaatioita ja arvioita oppimiseen, kehitykseen ja neuropsykiatriisiin piirteisiin liittyen.

Kuraattori

Opiskeluhuollon kuraattori toimii hyvinvoinnin sekä myönteisen kasvun ja kehityksen edistämisen tukena sosiaalialan asiantuntijana. Kuraattori vahvistaa arjen taitoja ja sosiaalista toimintakykyä koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin sekä erilaisiin elämäntilanteisiin liittyen. Kuraattori tarjoaa oppilaille tuki- ja ohjauskeskusteluja ja toimii yhteistyössä oppilaiden perheiden, koulun henkilöstön sekä tarvittaessa eri viranomaisten kanssa palveluiden yhteensovittamiseksi.

Koulussa toimiva nuorisotyö

Koulussa toimiva nuorisotyö on nuorisolähtöistä ja osallistavaa. Se tunnistaa nuorten erilaiset elämäntilanteet sekä heille merkitykselliset sosiaaliset maailmat ja ymmärtää nuorten erilaiset tarpeet ja kulttuurit sekä niiden kytkökset koulun arkeen. Lisäksi nuorisotyössä kiinnitetään huomiota nuorten vertaissuhteisiin. Koulussa toimivan nuorisotyön erityinen tehtävä on tuoda kouluun toimintaa, jossa painottuvat myönteiset suhteet ja nuorten näkeminen voimavarana.

Koulunuorisotyöllä on korostunut rooli toimijana, jolla on mahdollisuus tukea nuorten hyvinvointia niin yksilöiden kuin ryhmien tasolla. Monialaisen yhteistyön ja erityisesti koulunuorisotyön vahvistaminen perusopetuksessa on yksi valtakunnallisen nuorisopoliittisen ohjelman 2024–2027 alatavoitteista liittyen ylätavoitteeseen nuorten sujuvasta arjesta ja syrjäytymisen vähenemisestä.

Koulunuorisotyön hankekausi ja sen myötä toiminta päättyy syyslukukauden loppuun.

Opiskeluhooltosuunnitelman laatiminen, toteuttaminen ja arviointi

Opiskeluhooltosuunnitelman laatimiseen ja yhteisölliseen toteuttamiseen osallistuvat kaikki opiskeluhooltoryhmän jäsenet. Ryhmän tehtäviin kuuluu koko henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen. Tuen tarpeiden oppilaiden asiakirjojen laadinnassa ja tuen tarpeen suunnittelussa konsultoidaan opiskeluhoollon työntekijöitä. Tuen asiakirjat päivitetään koulun opettajien ja erityisopettajien yhteistyönä kerran lukukaudessa (pedagogiset kahvilat). Opiskeluhooltoryhmän jäsenet tekevät tiivistä yhteistyötä perhepalveluiden ja lastensuojelun, etsivän nuorisotyön, nuorisotoimen ja poliisin kanssa.

Kannonkosken koulun opiskeluhooltosuunnitelma liitetään koulun lukuvuosisuunnitelmaan ja se on luettavissa Wilmassa. Suunnitelmassa kuvataan käytettävissä olevat palvelut niiden yhdenvertaisen saatavuuden varmistamiseksi ja toiminnan tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi. Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevien opiskeluhooltopalvelujen määrää arvioidaan vuosittain kesäkuussa opiskeluhooltoryhmän kokouksessa.

Opiskeluhoollon arvioinnissa otetaan huomioon opiskelijoiden terveyteen ja hyvinvointiin sekä opiskeluyhteisöön ja ympäristöön liittyvät tarpeet. Arviointia laadittaessa hyödynnetään monipuolisesti näihin liittyviä selvityksiä ja seurantatietoja, opiskeluhoollossa muodostunutta tietoa sekä huoltajilta ja erityisesti oppilailta saatua tietoa.

Opiskeluhoollon toteutumista varten voidaan laatia kyselykaavakkeet oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle. Kysely toteutetaan tarvittaessa.

Tiedonsaanti

Kaikki opiskeluhooltotyöhön osallistuvat ovat salassapitovelvollisia. Tämä tarkoittaa, että he eivät saa ilmaista sivullisille tietoonsa saamia salassa pidettäviä tietoja eivätkä luovuttaa salassa pidettäviä tietoja sisältäviä asiakirjoja. Opiskeluhooltotyöhön osallistuvilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi.

Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen rakentamiseksi ja turvaamiseksi on syytä pyrkiä aina ensisijaisesti hankkimaan huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen. Huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta. Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä.

5. SUUNNITELMAT OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän vastainen suunnitelma

Kriisisuunnitelma

Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman tavoite, oppilaiden ja huoltajien osallistaminen, ohjaa myös opiskeluhuoltosuunnitelmaa lukuvuodelle 2025–2026.

Osallistaminen on tärkeää aloitettaessa uuden oppilaan tuen toimintamallin käytännön toteutusta. Mobiililaitteiden käytön vähentäminen koulupäivän aikana haastaa myös koulun henkilökunnan, huoltajien ja oppilaiden välisen vuorovaikutuksen. Kuulluksi tuleminen on tärkeää.

Oppilaille ja huoltajille on lähetetty kyselyt kännykän käytöstä oppituntien ulkopuolisella ajalla ja laitteiden säilyttämisestä kouluaihana. Luokkien 7–9 oppilaskunnan hallituksella oli yhteinen kokous rehtorin ja ohjaavan opettajan kanssa 22.8.2025. Vaikuttamistoimielin nuorisovaltuuston edustaja on läsnä sivistyslautakunnan kokouksessa, jossa järjestyssääntömuutoksia käsitellään.

Oppilaan tuen muutoksia käsitellään vanhempainilloissa.

Mobiililaitteiden käytön vähentämisellä pyritään suojaamaan oppilaita kiusaamiselta ja häirinnältä sekä parantamaan kouluympäristön turvallisuutta.

22.08.2025

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000310 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO					
00003100 HALLINTO					
031010 Sivistyslautakunta					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					
31551 Ateriamaksutulot, sisäinen		37,50	-37,50	-100,0	
3130 Muut suoritteiden myyntituotot		37,50	-37,50	-100,0	
3001 Myyntituotot		37,50	-37,50	-100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT		37,50	-37,50	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4000 Kokouspalkkiot	-3.900	-2.248,33	-1.651,67	57,6	-4.250,00
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-3.900	-2.248,33	-1.651,67	57,6	-4.250,00
4002 Palkat ja palkkiot	-3.900	-2.248,33	-1.651,67	57,6	-4.250,00
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-300	-86,25	-213,75	28,8	-168,90
4102 VaEL - maksut (opettajista osa)	-80	-68,85	-11,15	86,1	-77,57
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen		-23,47	23,47	-100,0	-45,76
4101 Eläkekulut	-380	-178,57	-201,43	47,0	-292,23
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-50	-24,22	-25,78	48,4	-27,71
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-20	-2,26	-17,74	11,3	-5,14
4150 Muut henkilösivukulut	-70	-26,48	-43,52	37,8	-32,85
4100 Henkilösivukulut	-450	-205,05	-244,95	45,6	-325,08
4001 Henkilöstökulut	-4.350	-2.453,38	-1.896,62	56,4	-4.575,08
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut	-50		-50,00		
4411 Ateriapalveluiden osto	-200	-133,77	-66,23	66,9	-60,00
44111 Ateriapalveluiden osto, sisäinen	-430	-37,50	-392,50	8,7	-188,97
4420 Henkilökuljetukset					39,33
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast	-300	-208,86	-91,14	69,6	-513,00
4440 Osallistumismaksut / koulutus	-200		-200,00		-75,00
4340 Muiden palvelujen ostot	-1.180	-380,13	-799,87	32,2	-797,64
4300 Palvelujen ostot	-1.180	-380,13	-799,87	32,2	-797,64
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4520 Elintarvikkeet		-150,00	150,00	-100,0	
4600 Muu materiaali	-300	-116,01	-183,99	38,7	-212,10
4501 Ostot tilikauden aikana	-300	-266,01	-33,99	88,7	-212,10
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-300	-266,01	-33,99	88,7	-212,10
4000 TOIMINTAKULUT	-5.830	-3.099,52	-2.730,48	53,2	-5.584,82
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5.830	-3.062,02	-2.767,98	52,5	-5.584,82
6999 VUOSIKATE	-5.830	-3.062,02	-2.767,98	52,5	-5.584,82
8499 TILIKAUDEN TULOS	-5.830	-3.062,02	-2.767,98	52,5	-5.584,82
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5.830	-3.062,02	-2.767,98	52,5	-5.584,82

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000310 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO					
00003100 HALLINTO					
031020 Toimisto					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					
3170 Muut laskutustyöt					655,24
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					655,24
3001 Myyntituotot					655,24
3400 Muut toimintatuotot					
3500 Muut toimintatuotot					
3530 Luontoisetutulo / meno palkoissa					95,88
3500 Muut toimintatuotot					95,88
3400 Muut toimintatuotot					95,88
3000 TOIMINTATUOTOT					751,12
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat	-1.850	-653,25	-1.196,75	35,3	-819,66
4007 Sijaisten palkat		-1.074,49	1.074,49	-100,0	-2.192,85
4010 Erilliskorvaukset					-0,94
4020 Opettajien palkat / VaEL	-30.530	-8.208,82	-22.321,18	26,9	-23.064,58
4045 Luontoisedut					-95,88
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-32.380	-9.936,56	-22.443,44	30,7	-26.173,91
4004 Jaksetetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksetetut palkat ja palkkiot					623,74
4004 Jaksetetut palkat ja palkkiot					623,74
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					
4230 Sairausvakuutuskorvaukset					88,10
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					88,10
4002 Palkat ja palkkiot	-32.380	-9.936,56	-22.443,44	30,7	-25.462,07
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-310	-272,13	-37,87	87,8	-473,68
4102 VaEL - maksut (opettajista osa)	-5.190	-1.148,51	-4.041,49	22,1	-3.742,74
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen	-1.710	-76,01	-1.633,99	4,4	-170,85
4130 Jaksetetut eläkekulut					122,10
4101 Eläkekulut	-7.210	-1.496,65	-5.713,35	20,8	-4.265,17
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-420	-290,24	-129,76	69,1	-2.502,86
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-470	-38,15	-431,85	8,1	-146,55
4190 Jaksetetut sosiaalivakuutusmaksut					9,25
4150 Muut henkilösivukulut	-890	-328,39	-561,61	36,9	-2.640,16
4100 Henkilösivukulut	-8.100	-1.825,04	-6.274,96	22,5	-6.905,33
4001 Henkilöstökulut	-40.480	-11.761,60	-28.718,40	29,1	-32.367,40
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4347 ICT-palvelut	-200	-106,89	-93,11	53,4	-76,99
4350 Painatukset, ilmoitukset, markkinoi	-100		-100,00		
4360 Posti-, kuriiri- ja jakelupalvelut	-50		-50,00		-51,65
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-300		-300,00		
4411 Ateriapalveluiden osto					-22,81

22.08.2025

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast	-500	-500,26	0,26	100,1	-260,46
4440 Osallistumismaksut / koulutus	-300		-300,00		
4340 Muiden palvelujen ostot	-1.450	-607,15	-842,85	41,9	-411,91
4300 Palvelujen ostot	-1.450	-607,15	-842,85	41,9	-411,91
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4500 Toimistotarvikkeet	-50		-50,00		
4510 Kirjallisuus	-50		-50,00		
4501 Ostot tilikauden aikana	-100		-100,00		
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-100		-100,00		
4800 Muut toimintakulut					
4900 Muut toimintakulut					
4915 Arvonlisävero					-13,42
4900 Muut toimintakulut					-13,42
4800 Muut toimintakulut					-13,42
4000 TOIMINTAKULUT	-42.030	-12.368,75	-29.661,25	29,4	-32.792,73
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-42.030	-12.368,75	-29.661,25	29,4	-32.041,61
6999 VUOSIKATE	-42.030	-12.368,75	-29.661,25	29,4	-32.041,61
8499 TILIKAUDEN TULOS	-42.030	-12.368,75	-29.661,25	29,4	-32.041,61
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-42.030	-12.368,75	-29.661,25	29,4	-32.041,61

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

EUR

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000310 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO					
00003100 HALLINTO					
031030 Muu toiminta ja yhteistyö					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut	-200	-10,00	-190,00	5,0	-173,50
4460 Muut yhteistoimintaosuudet	-350		-350,00		-13,97
4340 Muiden palvelujen ostot	-550	-10,00	-540,00	1,8	-187,47
4300 Palvelujen ostot	-550	-10,00	-540,00	1,8	-187,47
4700 Avustukset ja stipendit					
4740 Avustukset yhteisöille					
4740 Avustukset yhteisöille	-1.500	-360,00	-1.140,00	24,0	-542,27
4740 Avustukset yhteisöille	-1.500	-360,00	-1.140,00	24,0	-542,27
4700 Avustukset ja stipendit	-1.500	-360,00	-1.140,00	24,0	-542,27
4000 TOIMINTAKULUT	-2.050	-370,00	-1.680,00	18,0	-729,74
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.050	-370,00	-1.680,00	18,0	-729,74
6999 VUOSIKATE	-2.050	-370,00	-1.680,00	18,0	-729,74
8499 TILIKAUDEN TULOS	-2.050	-370,00	-1.680,00	18,0	-729,74
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.050	-370,00	-1.680,00	18,0	-729,74

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

EUR

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000310 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO					
00003100 HALLINTO					
031040 Seutukunnalliset yhteiset hankkeet					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4460 Muut yhteistoimintaosuudet	-200		-200,00		
4340 Muiden palvelujen ostot	-200		-200,00		
4300 Palvelujen ostot	-200		-200,00		
4000 TOIMINTAKULUT	-200		-200,00		
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-200	0	-200,00		0
6999 VUOSIKATE	-200	0	-200,00		0
8499 TILIKAUDEN TULOS	-200	0	-200,00		0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-200	0	-200,00		0

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000320 VARHAISKASVATUS					
00003210 VARHAISKASVATUS					
032100 Päiväkot					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					
3135 Oppisopimuskoulutuksen koul.korvauk					50,00
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					50,00
3001 Myyntituotot					50,00
3200 Maksutuotot					
3270 Opetus-, kulttt.-ja sivistystoimen mak					
3277 Hoitopäivämaksut	6.800	5.913,22	886,78	87,0	9.415,31
3270 Opetus-, kulttt.-ja sivistystoimen mak	6.800	5.913,22	886,78	87,0	9.415,31
3200 Maksutuotot	6.800	5.913,22	886,78	87,0	9.415,31
3400 Muut toimintatuotot					
3500 Muut toimintatuotot					
3530 Luontoisetutulo / meno palkoissa	4.780	2.698,03	2.081,97	56,4	4.474,08
3500 Muut toimintatuotot	4.780	2.698,03	2.081,97	56,4	4.474,08
3400 Muut toimintatuotot	4.780	2.698,03	2.081,97	56,4	4.474,08
3000 TOIMINTATUOTOT	11.580	8.611,25	2.968,75	74,4	13.939,39
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat	-300.280	-184.501,23	-115.778,77	61,4	-288.180,56
4007 Sijaisten palkat	-7.500	-5.188,37	-2.311,63	69,2	-7.809,64
4010 Erilliskorvaukset					-0,94
4021 Opettajien palkat / KuEL		-2.513,94	2.513,94	-100,0	
4045 Luontoisedut	-4.780	-2.698,03	-2.081,97	56,4	-4.474,08
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-312.560	-194.901,57	-117.658,43	62,4	-300.465,22
4004 Jaksetetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksetetut palkat ja palkkiot					-4.276,07
4004 Jaksetetut palkat ja palkkiot					-4.276,07
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					
4230 Sairausvakuutuskorvaukset		157,62	-157,62	-100,0	3.087,53
4240 Tapaturmakorvaukset		2.448,57	-2.448,57	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		2.606,19	-2.606,19	-100,0	3.087,53
4002 Palkat ja palkkiot	-312.560	-192.295,38	-120.264,62	61,5	-301.653,76
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-53.320	-30.149,53	-23.170,47	56,5	-51.035,29
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen	-14.289	-8.465,03	-5.823,97	59,2	-15.122,00
4130 Jaksetetut eläkekulut					959,85
4101 Eläkekulut	-67.609	-38.614,56	-28.994,44	57,1	-65.197,44
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-4.000	-5.710,21	1.710,21	142,8	-6.806,21
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-4.490	-750,12	-3.739,88	16,7	-1.682,32
4170 Tapaturmavakuutusmaksut					902,72
4190 Jaksetetut sosiaalivakuutusmaksut					-205,32
4150 Muut henkilösivukulut	-8.490	-6.460,33	-2.029,67	76,1	-7.791,13
4100 Henkilösivukulut	-76.099	-45.074,89	-31.024,11	59,2	-72.988,57
4001 Henkilöstökulut	-388.659	-237.370,27	-151.288,73	61,1	-374.642,33
4300 Palvelujen ostot					

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta	-5.000		-5.000,00		-17.414,94
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta					-195,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-5.000		-5.000,00		-17.609,94
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut	-50	-10,00	-40,00	20,0	-2,42
4346 Asiantuntijapalvelut	-1.200		-1.200,00		
4347 ICT-palvelut	-8.000	-18.823,88	10.823,88	235,3	-6.081,07
4360 Posti-, kuriiri- ja jakelupalvelut	-20	-7,00	-13,00	35,0	-359,80
4370 Vakuutukset	-200	-342,78	142,78	171,4	-207,05
4380 Puhtaanapito- ja pesulapalvelut	-780		-780,00		
4411 Ateriapalveluiden osto		-15.662,30	15.662,30	-100,0	
44111 Ateriapalveluiden osto, sisäinen	-56.230	-11.798,00	-44.432,00	21,0	-44.153,94
4420 Henkilökuljetukset	-1.100		-1.100,00		-840,00
4422 Tavaroiden rahti yms. kuljetus	-400	-107,50	-292,50	26,9	-30,00
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast	-800	-433,02	-366,98	54,1	-765,75
4440 Osallistumismaksut / koulutus	-500	-185,94	-314,06	37,2	-440,07
4441 Muut koulutuspalvelut	-500		-500,00		
4340 Muiden palvelujen ostot	-69.780	-47.370,42	-22.409,58	67,9	-52.880,10
4300 Palvelujen ostot	-74.780	-47.370,42	-27.409,58	63,3	-70.490,04
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4500 Toimistotarvikkeet	-400	-493,43	93,43	123,4	-156,86
4505 Koulutarvikkeet	-400	-301,07	-98,93	75,3	-288,94
4507 Muut työaineet	-300	-172,82	-127,18	57,6	-157,79
4508 Leikkivälineet	-500	-402,60	-97,40	80,5	-570,61
4510 Kirjallisuus	-200	-34,55	-165,45	17,3	-109,77
4520 Elintarvikkeet	-350	-267,77	-82,23	76,5	-299,47
4530 Vaatteisto	-960	-29,84	-930,16	3,1	-1.080,00
4540 Lääkkeet ja hoitotarvikkeet	-50		-50,00		-57,65
4580 Kalusto	-2.500	-1.632,22	-867,78	65,3	-3.492,35
4600 Muu materiaali	-400	-450,91	50,91	112,7	-678,77
4501 Ostot tilikauden aikana	-6.060	-3.785,21	-2.274,79	62,5	-6.892,21
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6.060	-3.785,21	-2.274,79	62,5	-6.892,21
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
4820 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		-1.540,00	1.540,00	-100,0	
4840 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-220		-220,00		
48801 Sisäinen vuokrameno / tekla	-37.189	-12.107,11	-25.081,89	32,6	-26.597,60
4801 Vuokrat	-37.409	-13.647,11	-23.761,89	36,5	-26.597,60
4900 Muut toimintakulut					
4915 Arvonlisävero		-377,73	377,73	-100,0	-626,31
4900 Muut toimintakulut		-377,73	377,73	-100,0	-626,31
4800 Muut toimintakulut	-37.409	-14.024,84	-23.384,16	37,5	-27.223,91
4000 TOIMINTAKULUT	-506.908	-302.550,74	-204.357,26	59,7	-479.248,49
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-495.328	-293.939,49	-201.388,51	59,3	-465.309,10
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6300 Muut rahoituskulut					
6320 Viivästyskorot ja korotukset yms		-0,04	0,04	-100,0	
6300 Muut rahoituskulut		-0,04	0,04	-100,0	
6000 Rahoitustuotot ja -kulut		-0,04	0,04	-100,0	
6999 VUOSIKATE	-495.328	-293.939,53	-201.388,47	59,3	-465.309,10
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot					

22.08.2025

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
7130 Poistot rakennuksista	-8.495	-5.267,64	-3.227,36	62,0	-9.030,24
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-8.495	-5.267,64	-3.227,36	62,0	-9.030,24
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-8.495	-5.267,64	-3.227,36	62,0	-9.030,24
8499 TILIKAUDEN TULOS	-503.823	-299.207,17	-204.615,83	59,4	-474.339,34
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-503.823	-299.207,17	-204.615,83	59,4	-474.339,34

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000320 VARHAISKASVATUS					
00003210 VARHAISKASVATUS					
032300 Lasten kotihoidontuki					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4700 Avustukset ja stipendit					
4701 Avustukset ja stipendit kotitalouksi					
4700 Lasten kotihoidontuki	-32.800	-13.088,70	-19.711,30	39,9	-27.077,74
4701 Avustukset ja stipendit kotitalouksi	-32.800	-13.088,70	-19.711,30	39,9	-27.077,74
4700 Avustukset ja stipendit	-32.800	-13.088,70	-19.711,30	39,9	-27.077,74
4000 TOIMINTAKULUT	-32.800	-13.088,70	-19.711,30	39,9	-27.077,74
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-32.800	-13.088,70	-19.711,30	39,9	-27.077,74
6999 VUOSIKATE	-32.800	-13.088,70	-19.711,30	39,9	-27.077,74
8499 TILIKAUDEN TULOS	-32.800	-13.088,70	-19.711,30	39,9	-27.077,74
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-32.800	-13.088,70	-19.711,30	39,9	-27.077,74

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000320 VARHAISKASVATUS					
00003210 VARHAISKASVATUS					
032600 Koulutuksellinen tasa-arvo 2023-24 vaka					
0003 TUOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3400 Muut toimintatuotot					
3500 Muut toimintatuotot					
3530 Luontoisetutulo / meno palkoissa					86,22
3500 Muut toimintatuotot					86,22
3400 Muut toimintatuotot					86,22
3000 TOIMINTATUOTOT					86,22
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat					-14.597,33
4045 Luontoisedut					-86,22
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					-14.683,55
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-342,52
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-342,52
4002 Palkat ja palkkiot					-15.026,07
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut					-2.528,52
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen					-709,68
4130 Jaksotetut eläkekulut					-10,87
4101 Eläkekulut					-3.249,07
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak					-331,54
4160 Työttömyysvakuutusmaksut					-82,24
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					-13,13
4150 Muut henkilösivukulut					-426,91
4100 Henkilösivukulut					-3.675,98
4001 Henkilöstökulut					-18.702,05
4800 Muut toimintakulut					
4900 Muut toimintakulut					
4915 Arvonlisävero					-12,06
4900 Muut toimintakulut					-12,06
4800 Muut toimintakulut					-12,06
4000 TOIMINTAKULUT					-18.714,11
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		0			-18.627,89
6999 VUOSIKATE		0			-18.627,89
8499 TILIKAUDEN TULOS		0			-18.627,89
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		0			-18.627,89

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000320 VARHAISKASVATUS					
00003210 VARHAISKASVATUS					
032700 Tasa-arvoavustus 2024-2027					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3300 Tuet ja avustukset					
3311 Valtionavustus (eritell.menoihin)	26.000		26.000,00		
3330 Muut tuet ja avustukset		25.669,41	-25.669,41	-100,0	14.105,03
3300 Tuet ja avustukset	26.000	25.669,41	330,59	98,7	14.105,03
3000 TOIMINTATUOTOT	26.000	25.669,41	330,59	98,7	14.105,03
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat	-21.630	-15.513,46	-6.116,54	71,7	-9.880,53
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-21.630	-15.513,46	-6.116,54	71,7	-9.880,53
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-1.448,64
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-1.448,64
4002 Palkat ja palkkiot	-21.630	-15.513,46	-6.116,54	71,7	-11.329,17
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-3.677	-2.280,71	-1.396,29	62,0	-1.701,44
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen		-581,74	581,74	-100,0	-498,48
4130 Jaksotetut eläkekulut					-249,89
4101 Eläkekulut	-3.677	-2.862,45	-814,55	77,8	-2.449,81
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-281	-460,43	179,43	163,9	-223,11
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-316	-60,50	-255,50	19,1	-55,31
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					-47,63
4150 Muut henkilösivukulut	-597	-520,93	-76,07	87,3	-326,05
4100 Henkilösivukulut	-4.274	-3.383,38	-890,62	79,2	-2.775,86
4001 Henkilöstökulut	-25.904	-18.896,84	-7.007,16	72,9	-14.105,03
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast		-9,76	9,76	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot		-9,76	9,76	-100,0	
4300 Palvelujen ostot		-9,76	9,76	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT	-25.904	-18.906,60	-6.997,40	73,0	-14.105,03
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	96	6.762,81	-6.666,81	7044,6	0
6999 VUOSIKATE	96	6.762,81	-6.666,81	7044,6	0
8499 TILIKAUDEN TULOS	96	6.762,81	-6.666,81	7044,6	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	96	6.762,81	-6.666,81	7044,6	0

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS					
00003310 ESIOPETUS					
033100 Esikoululuokka					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					
3136 Opiskelijaohjauskorvaukset		159,60	-159,60	-100,0	
3130 Muut suoritteiden myyntituotot		159,60	-159,60	-100,0	
3001 Myyntituotot		159,60	-159,60	-100,0	
3400 Muut toimintatuotot					
3500 Muut toimintatuotot					
3530 Luontoisetutulo / meno palkoissa		351,77	-351,77	-100,0	460,38
3500 Muut toimintatuotot		351,77	-351,77	-100,0	460,38
3400 Muut toimintatuotot		351,77	-351,77	-100,0	460,38
3000 TOIMINTATUOTOT		511,37	-511,37	-100,0	460,38
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4002 Asiantuntijapalkkiot		-159,60	159,60	-100,0	
4005 Kuukausipalkat		-2.184,60	2.184,60	-100,0	-2.976,00
4021 Opettajien palkat / KuEL	-34.430	-17.419,44	-17.010,56	50,6	-15.326,14
4022 Opettajien sijaiset / VaEL		-218,96	218,96	-100,0	
4023 Opettajien sijaiset / KuEL		-392,86	392,86	-100,0	-16.833,82
4045 Luontoisedut	-950	-351,77	-598,23	37,0	-460,38
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-35.380	-20.727,23	-14.652,77	58,6	-35.596,34
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					46,16
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					46,16
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					
4230 Sairausvakuutuskorvaukset		23,55	-23,55	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		23,55	-23,55	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-35.380	-20.703,68	-14.676,32	58,5	-35.550,18
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-5.850	-2.974,49	-2.875,51	50,8	-6.129,68
4102 VaEL - maksut (opettajista osa)		-37,14	37,14	-100,0	
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen	-1.710	-880,83	-829,17	51,5	-1.632,84
4130 Jaksotetut eläkekulut					76,10
4101 Eläkekulut	-7.560	-3.892,46	-3.667,54	51,5	-7.686,42
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-450	-601,01	151,01	133,6	-803,72
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-500	-78,96	-421,04	15,8	-199,38
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					-1,15
4150 Muut henkilösivukulut	-950	-679,97	-270,03	71,6	-1.004,25
4100 Henkilösivukulut	-8.510	-4.572,43	-3.937,57	53,7	-8.690,67
4001 Henkilöstökulut	-43.890	-25.276,11	-18.613,89	57,6	-44.240,85
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4346 Asiantuntijapalvelut	-500		-500,00		-80,65
4347 ICT-palvelut	-500	-65,39	-434,61	13,1	-322,04
4411 Ateriapalveluiden osto		-721,50	721,50	-100,0	-11,18
44111 Ateriapalveluiden osto, sisäinen	-6.420	-1.107,30	-5.312,70	17,2	-4.835,30

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
44131 Luontoisetuaterioiden osto/sisäine	-950		-950,00		
4420 Henkilökuljetukset	-500		-500,00		-360,00
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast	-400	-385,18	-14,82	96,3	-166,40
4440 Osallistumismaksut / koulutus	-200		-200,00		-373,98
4340 Muiden palvelujen ostot	-9.470	-2.279,37	-7.190,63	24,1	-6.149,55
4300 Palvelujen ostot	-9.470	-2.279,37	-7.190,63	24,1	-6.149,55
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4505 Koulutarvikkeet	-200		-200,00		-19,93
4507 Muut työaineet	-400	-82,57	-317,43	20,6	-379,68
4510 Kirjallisuus	-300		-300,00		-166,49
4520 Elintarvikkeet	-100	-10,64	-89,36	10,6	
4580 Kalusto	-800		-800,00		-918,26
4600 Muu materiaali	-200	-103,29	-96,71	51,6	-19,20
4501 Ostot tilikauden aikana	-2.000	-196,50	-1.803,50	9,8	-1.503,56
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2.000	-196,50	-1.803,50	9,8	-1.503,56
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
48801 Sisäinen vuokrameno / tekla	-5.070	-2.478,79	-2.591,21	48,9	-5.445,80
4801 Vuokrat	-5.070	-2.478,79	-2.591,21	48,9	-5.445,80
4900 Muut toimintakulut					
4915 Arvonlisävero		-49,23	49,23	-100,0	-64,44
4900 Muut toimintakulut		-49,23	49,23	-100,0	-64,44
4800 Muut toimintakulut	-5.070	-2.528,02	-2.541,98	49,9	-5.510,24
4000 TOIMINTAKULUT	-60.430	-30.280,00	-30.150,00	50,1	-57.404,20
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-60.430	-29.768,63	-30.661,37	49,3	-56.943,82
6999 VUOSIKATE	-60.430	-29.768,63	-30.661,37	49,3	-56.943,82
8499 TILIKAUDEN TULOS	-60.430	-29.768,63	-30.661,37	49,3	-56.943,82
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-60.430	-29.768,63	-30.661,37	49,3	-56.943,82

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS					
00003320 KANNONKOSKEN KOULU					
033220 Toimisto ja muut yhteiset palvelut					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					
3140 Muut myyntituotot	200		200,00		
3170 Muut laskutustyöt	50		50,00		
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	250		250,00		
3001 Myyntituotot	250		250,00		
3000 TOIMINTATUOTOT	250		250,00		
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat	-20.380	-7.185,75	-13.194,25	35,3	-9.016,45
4007 Sijaisten palkat		-10.744,66	10.744,66	-100,0	-13.791,63
4010 Erilliskorvaukset					-4,73
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-20.380	-17.930,41	-2.449,59	88,0	-22.812,81
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-3.816,32
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-3.816,32
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					
4230 Sairausvakuutuskorvaukset					11.081,62
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					11.081,62
4002 Palkat ja palkkiot	-20.380	-17.930,41	-2.449,59	88,0	-15.547,51
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-3.460	-2.824,05	-635,95	81,6	-3.808,38
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen	-1.120	-830,92	-289,08	74,2	-1.475,83
4107 VARHE - maksu (+yhteisvastuu)					-1.413,77
4130 Jaksotetut eläkekulut					-360,79
4101 Eläkekulut	-4.580	-3.654,97	-925,03	79,8	-7.058,77
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-260	-490,20	230,20	188,5	-547,02
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-300	-69,96	-230,04	23,3	-135,70
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					-134,82
4150 Muut henkilösivukulut	-560	-560,16	0,16	100,0	-817,54
4100 Henkilösivukulut	-5.140	-4.215,13	-924,87	82,0	-7.876,31
4001 Henkilöstökulut	-25.520	-22.145,54	-3.374,46	86,8	-23.423,82
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4347 ICT-palvelut	-200	-112,72	-87,28	56,4	-185,08
4360 Posti-, kuriiri- ja jakelupalvelut	-20		-20,00		-13,90
4422 Tavaroiden rahti yms. kuljetus					-13,90
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast	-300		-300,00		
4440 Osallistumismaksut / koulutus	-600		-600,00		
4340 Muiden palvelujen ostot	-1.120	-112,72	-1.007,28	10,1	-212,88
4300 Palvelujen ostot	-1.120	-112,72	-1.007,28	10,1	-212,88
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4500 Toimistotarvikkeet	-100	-60,59	-39,41	60,6	-67,70
4510 Kirjallisuus	-50		-50,00		

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
4520 Elintarvikkeet	-200	-61,32	-138,68	30,7	-156,24
4580 Kalusto	-200		-200,00		
4501 Ostot tilikauden aikana	-550	-121,91	-428,09	22,2	-223,94
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-550	-121,91	-428,09	22,2	-223,94
4000 TOIMINTAKULUT	-27.190	-22.380,17	-4.809,83	82,3	-23.860,64
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-26.940	-22.380,17	-4.559,83	83,1	-23.860,64
6999 VUOSIKATE	-26.940	-22.380,17	-4.559,83	83,1	-23.860,64
8499 TILIKAUDEN TULOS	-26.940	-22.380,17	-4.559,83	83,1	-23.860,64
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-26.940	-22.380,17	-4.559,83	83,1	-23.860,64

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS					
00003320 KANNONKOSKEN KOULU					
033300 Opetustoimi					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3100 Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöi					
3100 Kotikuntakorvaukset	76.680	44.730,00	31.950,00	58,3	89.839,00
3100 Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöi	76.680	44.730,00	31.950,00	58,3	89.839,00
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					
3170 Muut laskutustyöt					286,33
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					286,33
3001 Myyntituotot	76.680	44.730,00	31.950,00	58,3	90.125,33
3400 Muut toimintatuotot					
3500 Muut toimintatuotot					
3530 Luontoisetutulo / meno palkoissa	9.250	6.868,46	2.381,54	74,3	11.193,00
3500 Muut toimintatuotot	9.250	6.868,46	2.381,54	74,3	11.193,00
3400 Muut toimintatuotot	9.250	6.868,46	2.381,54	74,3	11.193,00
3000 TOIMINTATUOTOT	85.930	51.598,46	34.331,54	60,0	101.318,33
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat		-50.011,61	50.011,61	-100,0	-73.982,23
4006 Tilapäiset palkat	-79.840		-79.840,00		
4007 Sijaisten palkat		-2.069,23	2.069,23	-100,0	-5.064,26
4020 Opettajien palkat / VaEL	-144.910	-86.438,94	-58.471,06	59,7	-143.818,89
4021 Opettajien palkat / KuEL	-502.090	-262.410,71	-239.679,29	52,3	-415.491,41
4022 Opettajien sijaiset / VaEL		-3.793,45	3.793,45	-100,0	-10.878,22
4023 Opettajien sijaiset / KuEL	-18.000	-75.301,25	57.301,25	418,3	-82.243,20
4045 Luontoisedut	-9.250	-6.868,46	-2.381,54	74,3	-11.193,00
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-754.090	-486.893,65	-267.196,35	64,6	-742.671,21
4004 Jaksetetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksetetut palkat ja palkkiot					-2.004,35
4004 Jaksetetut palkat ja palkkiot					-2.004,35
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					
4230 Sairausvakuutuskorvaukset		5.951,09	-5.951,09	-100,0	4.471,25
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		5.951,09	-5.951,09	-100,0	4.471,25
4002 Palkat ja palkkiot	-754.090	-480.942,56	-273.147,44	63,8	-740.204,31
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-101.980	-59.208,66	-42.771,34	58,1	-97.946,48
4102 VaEL - maksut (opettajista osa)	-24.630	-13.323,24	-11.306,76	54,1	-25.884,70
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen	-33.200	-17.007,34	-16.192,66	51,2	-28.063,99
4107 VARHE - maksu (+yhteisvastuu)					-28,21
4130 Jaksetetut eläkekulut					886,66
4101 Eläkekulut	-159.810	-89.539,24	-70.270,76	56,0	-151.036,72
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-9.680	-14.204,99	4.524,99	146,7	-16.756,42
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-10.870	-1.865,60	-9.004,40	17,2	-3.794,77
4190 Jaksetetut sosiaalivakuutusmaksut					-138,18
4150 Muut henkilösivukulut	-20.550	-16.070,59	-4.479,41	78,2	-20.689,37
4100 Henkilösivukulut	-180.360	-105.609,83	-74.750,17	58,6	-171.726,09
4001 Henkilöstökulut	-934.450	-586.552,39	-347.897,61	62,8	-911.930,40

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta	-19.420	-22.365,00	2.945,00	115,2	-20.946,67
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta	-1.500	-589,04	-910,96	39,3	-1.327,16
4312 Laskutetut kotikuntakorvaukset	-38.340		-38.340,00		-498,51
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-59.260	-22.954,04	-36.305,96	38,7	-22.772,34
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut		-102,24	102,24	-100,0	-112,31
4346 Asiantuntijapalvelut	-3.000	-1.287,00	-1.713,00	42,9	-560,32
4347 ICT-palvelut	-27.200	-10.070,49	-17.129,51	37,0	-22.991,26
4360 Posti-, kuriiri- ja jakelupalvelut	-50	-63,50	13,50	127,0	-312,99
4370 Vakuutukset	-800	-751,49	-48,51	93,9	-603,66
4400 Koneiden ja laitt. rak/kunn.pitopal	-1.000	-852,75	-147,25	85,3	-1.255,18
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-50		-50,00		-158,54
4411 Ateriapalveluiden osto	-1.300	-2.383,36	1.083,36	183,3	-822,78
44111 Ateriapalveluiden osto, sisäinen	-14.820	-2.503,79	-12.316,21	16,9	-9.194,82
4420 Henkilökuljetukset	-10.000	-3.505,09	-6.494,91	35,1	-8.088,64
4422 Tavaroiden rahti yms. kuljetus		-109,77	109,77	-100,0	
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast	-700	-752,87	52,87	107,6	-1.530,79
4430 Sosiaali- ja terveyspalvelut					-23,00
4440 Osallistumismaksut / koulutus	-1.000	-874,52	-125,48	87,5	-1.310,50
4470 Muut palvelut	-200	-70,40	-129,60	35,2	-140,80
4340 Muiden palvelujen ostot	-60.120	-23.327,27	-36.792,73	38,8	-47.105,59
4300 Palvelujen ostot	-119.380	-46.281,31	-73.098,69	38,8	-69.877,93
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4505 Koulutarvikkeet	-2.800	-2.690,19	-109,81	96,1	-1.880,83
4507 Muut työaineet	-2.500	-1.361,60	-1.138,40	54,5	-2.485,65
4510 Kirjallisuus	-15.000	-15.415,55	415,55	102,8	-13.990,68
4520 Elintarvikkeet	-3.000	-1.765,91	-1.234,09	58,9	-3.206,35
4530 Vaatteisto	-100	-264,99	164,99	265,0	
4540 Lääkkeet ja hoitotarvikkeet	-100	-46,59	-53,41	46,6	-538,52
4555 Muut kemikaalit	-100	-172,50	72,50	172,5	
4580 Kalusto	-12.000	-5.411,20	-6.588,80	45,1	-10.663,21
4600 Muu materiaali	-2.000	-2.746,61	746,61	137,3	-1.280,05
4501 Ostot tilikauden aikana	-37.600	-29.875,14	-7.724,86	79,5	-34.045,29
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-37.600	-29.875,14	-7.724,86	79,5	-34.045,29
4700 Avustukset ja stipendit					
4740 Avustukset yhteisöille					
4740 Avustukset yhteisöille					-60,00
4740 Avustukset yhteisöille					-60,00
4700 Avustukset ja stipendit					-60,00
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
4840 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-17.000	-7.810,61	-9.189,39	45,9	-10.216,90
4801 Vuokrat	-17.000	-7.810,61	-9.189,39	45,9	-10.216,90
4900 Muut toimintakulut					
4915 Arvonlisävero		-961,54	961,54	-100,0	-1.566,87
4900 Muut toimintakulut		-961,54	961,54	-100,0	-1.566,87
4800 Muut toimintakulut	-17.000	-8.772,15	-8.227,85	51,6	-11.783,77
4000 TOIMINTAKULUT	-1.108.430	-671.480,99	-436.949,01	60,6	-1.027.697,39
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.022.500	-619.882,53	-402.617,47	60,6	-926.379,06
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6300 Muut rahoituskulut					
6320 Viivästyskorot ja korotukset yms		-4,98	4,98	-100,0	
6300 Muut rahoituskulut		-4,98	4,98	-100,0	

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

EUR

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
6000 Rahoitustuotot ja -kulut		-4,98	4,98	-100,0	
6999 VUOSIKATE	-1.022.500	-619.887,51	-402.612,49	60,6	-926.379,06
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot					
7150 Poistot koneista ja kalustosta	-16.670		-16.670,00		
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-16.670		-16.670,00		
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-16.670		-16.670,00		
8499 TILIKAUDEN TULOS	-1.039.170	-619.887,51	-419.282,49	59,7	-926.379,06
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.039.170	-619.887,51	-419.282,49	59,7	-926.379,06

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS					
00003320 KANNONKOSKEN KOULU					
033310 Kouluruokailu					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3300 Tuet ja avustukset					
3330 Muut tuet ja avustukset					502,10
3300 Tuet ja avustukset					502,10
3000 TOIMINTATUOTOT					502,10
4000 TOIMINTAKULUT					
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4411 Ateriapalveluiden osto		-26.312,05	26.312,05	-100,0	
44111 Ateriapalveluiden osto, sisäinen	-72.400	-18.816,60	-53.583,40	26,0	-65.367,67
4340 Muiden palvelujen ostot	-72.400	-45.128,65	-27.271,35	62,3	-65.367,67
4300 Palvelujen ostot	-72.400	-45.128,65	-27.271,35	62,3	-65.367,67
4000 TOIMINTAKULUT	-72.400	-45.128,65	-27.271,35	62,3	-65.367,67
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-72.400	-45.128,65	-27.271,35	62,3	-64.865,57
6999 VUOSIKATE	-72.400	-45.128,65	-27.271,35	62,3	-64.865,57
8499 TILIKAUDEN TULOS	-72.400	-45.128,65	-27.271,35	62,3	-64.865,57
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-72.400	-45.128,65	-27.271,35	62,3	-64.865,57

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS					
00003320 KANNONKOSKEN KOULU					
033320 Kiinteistöt					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
48801 Sisäinen vuokrameno / tekla	-290.770	-133.989,71	-156.780,29	46,1	-275.006,19
4801 Vuokrat	-290.770	-133.989,71	-156.780,29	46,1	-275.006,19
4800 Muut toimintakulut	-290.770	-133.989,71	-156.780,29	46,1	-275.006,19
4000 TOIMINTAKULUT	-290.770	-133.989,71	-156.780,29	46,1	-275.006,19
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-290.770	-133.989,71	-156.780,29	46,1	-275.006,19
6999 VUOSIKATE	-290.770	-133.989,71	-156.780,29	46,1	-275.006,19
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot					
7130 Poistot rakennuksista	-118.840	-59.619,70	-59.220,30	50,2	-102.440,36
7140 Poistot kiint. rakenteista ja laitte	-1.900	-4.595,85	2.695,85	241,9	-11.284,34
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-120.740	-64.215,55	-56.524,45	53,2	-113.724,70
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-120.740	-64.215,55	-56.524,45	53,2	-113.724,70
8499 TILIKAUDEN TULOS	-411.510	-198.205,26	-213.304,74	48,2	-388.730,89
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-411.510	-198.205,26	-213.304,74	48,2	-388.730,89

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS					
00003320 KANNONKOSKEN KOULU					
033339 Tutoropettajien toiminta ym 2020-2021					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4021 Opettajien palkat / KuEL					-485,21
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					-485,21
4002 Palkat ja palkkiot					-485,21
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut					-83,52
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen					-21,32
4101 Eläkekulut					-104,84
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak					-11,04
4160 Työttömyysvakuutusmaksut					-2,70
4150 Muut henkilösivukulut					-13,74
4100 Henkilösivukulut					-118,58
4001 Henkilöstökulut					-603,79
4000 TOIMINTAKULUT					-603,79
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		0			-603,79
6999 VUOSIKATE		0			-603,79
8499 TILIKAUDEN TULOS		0			-603,79
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		0			-603,79

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS					
00003320 KANNONKOSKEN KOULU					
033350 Kuljetus					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					
3170 Muut laskutustyöt					49,98
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					49,98
3001 Myyntituotot					49,98
3000 TOIMINTATUOTOT					49,98
4000 TOIMINTAKULUT					
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut		-43,62	43,62	-100,0	-209,40
4346 Asiantuntijapalvelut					-5.345,00
4420 Henkilökuljetukset	-348.610	-176.639,68	-171.970,32	50,7	-328.585,39
4340 Muiden palvelujen ostot	-348.610	-176.683,30	-171.926,70	50,7	-334.139,79
4300 Palvelujen ostot	-348.610	-176.683,30	-171.926,70	50,7	-334.139,79
4000 TOIMINTAKULUT	-348.610	-176.683,30	-171.926,70	50,7	-334.139,79
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-348.610	-176.683,30	-171.926,70	50,7	-334.089,81
6999 VUOSIKATE	-348.610	-176.683,30	-171.926,70	50,7	-334.089,81
8499 TILIKAUDEN TULOS	-348.610	-176.683,30	-171.926,70	50,7	-334.089,81
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-348.610	-176.683,30	-171.926,70	50,7	-334.089,81

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS					
00003320 KANNONKOSKEN KOULU					
033370 Sairaalaopetus					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta	-5.000	-1.601,36	-3.398,64	32,0	
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-5.000	-1.601,36	-3.398,64	32,0	
4300 Palvelujen ostot	-5.000	-1.601,36	-3.398,64	32,0	
4000 TOIMINTAKULUT	-5.000	-1.601,36	-3.398,64	32,0	
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5.000	-1.601,36	-3.398,64	32,0	0
6999 VUOSIKATE	-5.000	-1.601,36	-3.398,64	32,0	0
8499 TILIKAUDEN TULOS	-5.000	-1.601,36	-3.398,64	32,0	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5.000	-1.601,36	-3.398,64	32,0	0

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS					
00003320 KANNONKOSKEN KOULU					
033396 Koulutuksellinen tasa-arvo 24-27 opetus					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3300 Tuet ja avustukset					
3311 Valtionavustus (eritell.menoihin)	48.110	44.067,59	4.042,41	91,6	16.157,97
3300 Tuet ja avustukset	48.110	44.067,59	4.042,41	91,6	16.157,97
3400 Muut toimintatuotot					
3500 Muut toimintatuotot					
3530 Luontoisetutulo / meno palkoissa		325,83	-325,83	-100,0	147,90
3500 Muut toimintatuotot		325,83	-325,83	-100,0	147,90
3400 Muut toimintatuotot		325,83	-325,83	-100,0	147,90
3000 TOIMINTATUOTOT	48.110	44.393,42	3.716,58	92,3	16.305,87
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4021 Opettajien palkat / KuEL	-20.910	-7.491,69	-13.418,31	35,8	-12.624,15
4023 Opettajien sijaiset / KuEL		-5.801,92	5.801,92	-100,0	
4045 Luontoisedut		-325,83	325,83	-100,0	-147,90
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-20.910	-13.619,44	-7.290,56	65,1	-12.772,05
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-503,23
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-503,23
4002 Palkat ja palkkiot	-20.910	-13.619,44	-7.290,56	65,1	-13.275,28
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-3.510	-2.305,29	-1.204,71	65,7	-2.188,18
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen		-599,24	599,24	-100,0	-361,39
4130 Jaksotetut eläkekulut					-86,81
4101 Eläkekulut	-3.510	-2.904,53	-605,47	82,8	-2.636,38
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-270	-404,17	134,17	149,7	-239,92
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-310	-53,13	-256,87	17,1	-117,07
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					-16,52
4150 Muut henkilösivukulut	-580	-457,30	-122,70	78,8	-373,51
4100 Henkilösivukulut	-4.090	-3.361,83	-728,17	82,2	-3.009,89
4001 Henkilöstökulut	-25.000	-16.981,27	-8.018,73	67,9	-16.285,17
4800 Muut toimintakulut					
4900 Muut toimintakulut					
4915 Arvonlisävero		-45,62	45,62	-100,0	-20,70
4900 Muut toimintakulut		-45,62	45,62	-100,0	-20,70
4800 Muut toimintakulut		-45,62	45,62	-100,0	-20,70
4000 TOIMINTAKULUT	-25.000	-17.026,89	-7.973,11	68,1	-16.305,87
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	23.110	27.366,53	-4.256,53	118,4	0
6999 VUOSIKATE	23.110	27.366,53	-4.256,53	118,4	0
8499 TILIKAUDEN TULOS	23.110	27.366,53	-4.256,53	118,4	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	23.110	27.366,53	-4.256,53	118,4	0

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS					
00003320 KANNONKOSKEN KOULU					
033398 Koulutuksellinen tasa-arvo 2023-24 opet.					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4021 Opettajien palkat / KuEL					-24.785,41
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					-24.785,41
4002 Palkat ja palkkiot					-24.785,41
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut					-4.716,41
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen					-321,14
4101 Eläkekulut					-5.037,55
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak					-618,86
4160 Työttömyysvakuutusmaksut					-451,70
4150 Muut henkilösivukulut					-1.070,56
4100 Henkilösivukulut					-6.108,11
4001 Henkilöstökulut					-30.893,52
4000 TOIMINTAKULUT					-30.893,52
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0				-30.893,52
6999 VUOSIKATE	0				-30.893,52
8499 TILIKAUDEN TULOS	0				-30.893,52
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0				-30.893,52

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000330 ESI- JA PERUSOPETUS					
00003330 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA					
033360 Aamu- ja iltapäivätoiminta					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3200 Maksutuotot					
3270 Opetus-, kultt.- ja sivistystoimen mak					
3271 Lasten kerho- ym. maksut	2.700	1.450,00	1.250,00	53,7	3.105,00
3270 Opetus-, kultt.- ja sivistystoimen mak	2.700	1.450,00	1.250,00	53,7	3.105,00
3200 Maksutuotot	2.700	1.450,00	1.250,00	53,7	3.105,00
3400 Muut toimintatuotot					
3500 Muut toimintatuotot					
3530 Luontoisetutulo / meno palkoissa		158,95	-158,95	-100,0	431,04
3500 Muut toimintatuotot		158,95	-158,95	-100,0	431,04
3400 Muut toimintatuotot		158,95	-158,95	-100,0	431,04
3000 TOIMINTATUOTOT	2.700	1.608,95	1.091,05	59,6	3.536,04
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat	-15.010	-5.894,86	-9.115,14	39,3	-12.882,95
4007 Sijaisten palkat		-30,13	30,13	-100,0	-28,21
4021 Opettajien palkat / KuEL		-127,18	127,18	-100,0	
4045 Luontoisedut		-158,95	158,95	-100,0	-431,04
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-15.010	-6.211,12	-8.798,88	41,4	-13.342,20
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					1.812,79
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					1.812,79
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					
4230 Sairausvakuutuskorvaukset		177,60	-177,60	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		177,60	-177,60	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-15.010	-6.033,52	-8.976,48	40,2	-11.529,41
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-2.550	-831,49	-1.718,51	32,6	-2.097,79
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen	-1.130	-267,71	-862,29	23,7	-649,91
4130 Jaksotetut eläkekulut					427,18
4101 Eläkekulut	-3.680	-1.099,20	-2.580,80	29,9	-2.320,52
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-200	-180,57	-19,43	90,3	-301,29
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-220	-23,73	-196,27	10,8	-74,76
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					54,09
4150 Muut henkilösivukulut	-420	-204,30	-215,70	48,6	-321,96
4100 Henkilösivukulut	-4.100	-1.303,50	-2.796,50	31,8	-2.642,48
4001 Henkilöstökulut	-19.110	-7.337,02	-11.772,98	38,4	-14.171,89
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4360 Posti-, kuriiri- ja jakelupalvelut	-50		-50,00		-56,22
4411 Ateriapalveluiden osto		-165,50	165,50	-100,0	
44111 Ateriapalveluiden osto, sisäinen	-1.480	-337,50	-1.142,50	22,8	-931,50
4440 Osallistumismaksut / koulutus					-941,95
4340 Muiden palvelujen ostot	-1.530	-503,00	-1.027,00	32,9	-1.929,67
4300 Palvelujen ostot	-1.530	-503,00	-1.027,00	32,9	-1.929,67
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
4501 Ostot tilikauden aikana					
4505 Koulutarvikkeet	-100	-285,01	185,01	285,0	-52,78
4580 Kalusto					-111,36
4501 Ostot tilikauden aikana	-100	-285,01	185,01	285,0	-164,14
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-100	-285,01	185,01	285,0	-164,14
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
48801 Sisäinen vuokrameno / tekla	-5.070	-1.221,43	-3.848,57	24,1	-2.683,44
4801 Vuokrat	-5.070	-1.221,43	-3.848,57	24,1	-2.683,44
4900 Muut toimintakulut					
4915 Arvonlisävero		-22,26	22,26	-100,0	-60,33
4900 Muut toimintakulut		-22,26	22,26	-100,0	-60,33
4800 Muut toimintakulut	-5.070	-1.243,69	-3.826,31	24,5	-2.743,77
4000 TOIMINTAKULUT	-25.810	-9.368,72	-16.441,28	36,3	-19.009,47
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-23.110	-7.759,77	-15.350,23	33,6	-15.473,43
6999 VUOSIKATE	-23.110	-7.759,77	-15.350,23	33,6	-15.473,43
8499 TILIKAUDEN TULOS	-23.110	-7.759,77	-15.350,23	33,6	-15.473,43
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-23.110	-7.759,77	-15.350,23	33,6	-15.473,43

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000350 MUU KOULUTUS					
00003500 MUUT KOULUTUSPALVELUT					
035100 Kansalaisopisto					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					
3120 Myynnit kunnille	6.310		6.310,00		
3170 Muut laskutustyöt					5.561,34
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	6.310		6.310,00		5.561,34
3001 Myyntituotot	6.310		6.310,00		5.561,34
3000 TOIMINTATUOTOT	6.310		6.310,00		5.561,34
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat	-5.270	-3.332,45	-1.937,55	63,2	-5.362,30
4021 Opettajien palkat / KuEL		-69,06	69,06	-100,0	
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-5.270	-3.401,51	-1.868,49	64,5	-5.362,30
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-77,06
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-77,06
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					
4230 Sairausvakuutuskorvaukset		199,05	-199,05	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		199,05	-199,05	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-5.270	-3.202,46	-2.067,54	60,8	-5.439,36
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-890	-455,80	-434,20	51,2	-842,97
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen		-146,61	146,61	-100,0	-281,64
4130 Jaksotetut eläkekulut					29,92
4101 Eläkekulut	-890	-602,41	-287,59	67,7	-1.094,69
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-70	-98,94	28,94	141,3	-121,10
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-80	-13,00	-67,00	16,3	-30,04
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					-4,17
4150 Muut henkilösivukulut	-150	-111,94	-38,06	74,6	-155,31
4100 Henkilösivukulut	-1.040	-714,35	-325,65	68,7	-1.250,00
4001 Henkilöstökulut	-6.310	-3.916,81	-2.393,19	62,1	-6.689,36
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta	-20.000	-8.976,29	-11.023,71	44,9	-19.933,40
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-20.000	-8.976,29	-11.023,71	44,9	-19.933,40
4300 Palvelujen ostot	-20.000	-8.976,29	-11.023,71	44,9	-19.933,40
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
4860 Muut vuokrat					-679,80
4801 Vuokrat					-679,80
4800 Muut toimintakulut					-679,80
4000 TOIMINTAKULUT	-26.310	-12.893,10	-13.416,90	49,0	-27.302,56
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-20.000	-12.893,10	-7.106,90	64,5	-21.741,22
6999 VUOSIKATE	-20.000	-12.893,10	-7.106,90	64,5	-21.741,22

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
8499 TILIKAUDEN TULOS	-20.000	-12.893,10	-7.106,90	64,5	-21.741,22
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-20.000	-12.893,10	-7.106,90	64,5	-21.741,22

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

EUR

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000350 MUU KOULUTUS					
00003500 MUUT KOULUTUSPALVELUT					
035110 Musiikkikoulutus					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3300 Tuet ja avustukset					
3300 Työllistämistuki					2.295,00
3330 Muut tuet ja avustukset	23.283	13.580,00	9.703,00	58,3	22.473,00
3300 Tuet ja avustukset	23.283	13.580,00	9.703,00	58,3	24.768,00
3000 TOIMINTATUOTOT	23.283	13.580,00	9.703,00	58,3	24.768,00
4000 TOIMINTAKULUT					
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta	-28.888	-16.849,00	-12.039,00	58,3	-30.355,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-28.888	-16.849,00	-12.039,00	58,3	-30.355,00
4340 Muiden palvelujen ostot					
4370 Vakuutukset		-284,25	284,25	-100,0	-283,62
4340 Muiden palvelujen ostot		-284,25	284,25	-100,0	-283,62
4300 Palvelujen ostot	-28.888	-17.133,25	-11.754,75	59,3	-30.638,62
4000 TOIMINTAKULUT	-28.888	-17.133,25	-11.754,75	59,3	-30.638,62
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5.605	-3.553,25	-2.051,75	63,4	-5.870,62
6999 VUOSIKATE	-5.605	-3.553,25	-2.051,75	63,4	-5.870,62
8499 TILIKAUDEN TULOS	-5.605	-3.553,25	-2.051,75	63,4	-5.870,62
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5.605	-3.553,25	-2.051,75	63,4	-5.870,62

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000360 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI					
00003600 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT					
036100 Kirjastotoimi					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					
3140 Muut myyntituotot	100		100,00		
3150 Valokopioiden myynti, ulkoinen					98,78
3169 Muut myyntituotteet	50		50,00		30,12
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	150		150,00		128,90
3001 Myyntituotot	150		150,00		128,90
3200 Maksutuotot					
3270 Opetus-,kultt.-ja sivistystoimen mak					
3274 Kirjaston maksut	200	187,89	12,11	93,9	292,02
3270 Opetus-,kultt.-ja sivistystoimen mak	200	187,89	12,11	93,9	292,02
3200 Maksutuotot	200	187,89	12,11	93,9	292,02
3000 TOIMINTATUOTOT	350	187,89	162,11	53,7	420,92
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat	-33.500	-769,65	-32.730,35	2,3	-13.098,94
4007 Sijaisten palkat	-2.970	-20.328,54	17.358,54	684,5	-21.937,48
4010 Erilliskorvaukset					-36,97
4020 Opettajien palkat / VaEL	-7.630		-7.630,00		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-44.100	-21.098,19	-23.001,81	47,8	-35.073,39
4004 Jaksetetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksetetut palkat ja palkkiot					-369,67
4004 Jaksetetut palkat ja palkkiot					-369,67
4002 Palkat ja palkkiot	-44.100	-21.098,19	-23.001,81	47,8	-35.443,06
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-6.200	-3.125,60	-3.074,40	50,4	-5.962,75
4102 VaEL - maksut (opettajista osa)	-1.300		-1.300,00		
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen	-2.270	-831,01	-1.438,99	36,6	-1.678,82
4130 Jaksetetut eläkekulut					76,91
4101 Eläkekulut	-9.770	-3.956,61	-5.813,39	40,5	-7.564,66
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-570	-626,17	56,17	109,9	-791,92
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-640	-68,23	-571,77	10,7	-196,43
4190 Jaksetetut sosiaalivakuutusmaksut					-16,77
4150 Muut henkilösivukulut	-1.210	-694,40	-515,60	57,4	-1.005,12
4100 Henkilösivukulut	-10.980	-4.651,01	-6.328,99	42,4	-8.569,78
4001 Henkilöstökulut	-55.080	-25.749,20	-29.330,80	46,7	-44.012,84
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta	-1.500		-1.500,00		-1.565,93
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta	-1.000	-535,00	-465,00	53,5	-558,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-2.500	-535,00	-1.965,00	21,4	-2.123,93
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut	-50	-29,98	-20,02	60,0	-9,94
4347 ICT-palvelut	-5.000	-3.798,44	-1.201,56	76,0	-3.684,62
4350 Painatukset, ilmoitukset, markkinoi	-50		-50,00		

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
4360 Posti-, kuriiri- ja jakelupalvelut	-270	-85,89	-184,11	31,8	-183,51
4370 Vakuutukset	-300	-583,49	283,49	194,5	-349,19
4400 Koneiden ja laitt. rak/kunn.pitopal		-41,28	41,28	-100,0	-41,28
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-50		-50,00		
4422 Tavaroiden rahti yms. kuljetus	-100	-14,14	-85,86	14,1	
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast	-300		-300,00		
4440 Osallistumismaksut / koulutus	-200		-200,00		
4340 Muiden palvelujen ostot	-6.320	-4.553,22	-1.766,78	72,0	-4.268,54
4300 Palvelujen ostot	-8.820	-5.088,22	-3.731,78	57,7	-6.392,47
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4500 Toimistotarvikkeet	-500	-71,65	-428,35	14,3	-112,33
4510 Kirjallisuus	-50	-60,46	10,46	120,9	-62,00
4511 Kirjastoaineisto	-15.000	-10.075,52	-4.924,48	67,2	-13.993,04
4520 Elintarvikkeet	-50	-52,76	2,76	105,5	
4580 Kalusto	-700	-523,33	-176,67	74,8	-922,04
4600 Muu materiaali	-300	-157,99	-142,01	52,7	-859,87
4501 Ostot tilikauden aikana	-16.600	-10.941,71	-5.658,29	65,9	-15.949,28
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16.600	-10.941,71	-5.658,29	65,9	-15.949,28
4700 Avustukset ja stipendit					
4701 Avustukset ja stipendit kotitalouksi					
4730 Muut avustukset kotitalouksille	-50		-50,00		
4701 Avustukset ja stipendit kotitalouksi	-50		-50,00		
4700 Avustukset ja stipendit	-50		-50,00		
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
4840 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-1.550	-409,07	-1.140,93	26,4	-1.186,74
48801 Sisäinen vuokrameno / tekla	-25.960	-17.026,99	-8.933,01	65,6	-46.561,06
4801 Vuokrat	-27.510	-17.436,06	-10.073,94	63,4	-47.747,80
4800 Muut toimintakulut	-27.510	-17.436,06	-10.073,94	63,4	-47.747,80
4000 TOIMINTAKULUT	-108.060	-59.215,19	-48.844,81	54,8	-114.102,39
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-107.710	-59.027,30	-48.682,70	54,8	-113.681,47
6999 VUOSIKATE	-107.710	-59.027,30	-48.682,70	54,8	-113.681,47
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot					
7130 Poistot rakennuksista	-2.280	-1.324,82	-955,18	58,1	-2.271,12
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-2.280	-1.324,82	-955,18	58,1	-2.271,12
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-2.280	-1.324,82	-955,18	58,1	-2.271,12
8499 TILIKAUDEN TULOS	-109.990	-60.352,12	-49.637,88	54,9	-115.952,59
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-109.990	-60.352,12	-49.637,88	54,9	-115.952,59

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000360 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMI					
00003600 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT					
036500 Kulttuuritoimi					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3200 Maksutuotot					
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistystoimen mak					
3275 Sivistys-ja kultt.toimen muut tulot	1.500		1.500,00		
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistystoimen mak	1.500		1.500,00		
3200 Maksutuotot	1.500		1.500,00		
3000 TOIMINTATUOTOT	1.500		1.500,00		
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat	-7.020	-4.443,26	-2.576,74	63,3	-7.149,71
4021 Opettajien palkat / KuEL		-92,08	92,08	-100,0	
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-7.020	-4.535,34	-2.484,66	64,6	-7.149,71
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-102,75
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-102,75
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					
4230 Sairausvakuutuskorvaukset		265,40	-265,40	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		265,40	-265,40	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-7.020	-4.269,94	-2.750,06	60,8	-7.252,46
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-1.190	-607,73	-582,27	51,1	-1.123,96
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen	-340	-195,48	-144,52	57,5	-375,55
4130 Jaksotetut eläkekulut					39,88
4101 Eläkekulut	-1.530	-803,21	-726,79	52,5	-1.459,63
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-90	-131,86	41,86	146,5	-161,42
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-100	-17,33	-82,67	17,3	-40,01
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					-5,56
4150 Muut henkilösivukulut	-190	-149,19	-40,81	78,5	-206,99
4100 Henkilösivukulut	-1.720	-952,40	-767,60	55,4	-1.666,62
4001 Henkilöstökulut	-8.740	-5.222,34	-3.517,66	59,8	-8.919,08
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta	-5.800	-4.475,96	-1.324,04	77,2	-3.176,24
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-5.800	-4.475,96	-1.324,04	77,2	-3.176,24
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut		-17,84	17,84	-100,0	-11,97
4347 ICT-palvelut					-75,00
4360 Posti-, kuriiri- ja jakelupalvelut	-120		-120,00		-65,54
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-300		-300,00		-125,44
4411 Ateriapalveluiden osto	-800	-351,32	-448,68	43,9	-387,02
44111 Ateriapalveluiden osto, sisäinen					-4,00
4420 Henkilökuljetukset	-1.000		-1.000,00		
4422 Tavaroiden rahti yms. kuljetus	-200		-200,00		
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast	-500		-500,00		-23,94
4440 Osallistumismaksut / koulutus	-250		-250,00		
4466 Kesätahtumamenot		-350,00	350,00	-100,0	-397,20

22.08.2025

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
4470 Muut palvelut	-400		-400,00		-260,00
4340 Muiden palvelujen ostot	-3.570	-719,16	-2.850,84	20,1	-1.350,11
4300 Palvelujen ostot	-9.370	-5.195,12	-4.174,88	55,4	-4.526,35
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4500 Toimistotarvikkeet	-20		-20,00		-12,20
4520 Elintarvikkeet	-400	-476,41	76,41	119,1	-648,36
4580 Kalusto	-1.000		-1.000,00		
4600 Muu materiaali	-335	-191,71	-143,29	57,2	-1.422,03
4501 Ostot tilikauden aikana	-1.755	-668,12	-1.086,88	38,1	-2.082,59
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.755	-668,12	-1.086,88	38,1	-2.082,59
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
4860 Muut vuokrat					-200,00
4801 Vuokrat					-200,00
4800 Muut toimintakulut					-200,00
4000 TOIMINTAKULUT	-19.865	-11.085,58	-8.779,42	55,8	-15.728,02
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-18.365	-11.085,58	-7.279,42	60,4	-15.728,02
6999 VUOSIKATE	-18.365	-11.085,58	-7.279,42	60,4	-15.728,02
8499 TILIKAUDEN TULOS	-18.365	-11.085,58	-7.279,42	60,4	-15.728,02
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-18.365	-11.085,58	-7.279,42	60,4	-15.728,02

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

EUR

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000370 NUORISOTOIMI					
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA					
037100 Henkilöstö- ja hallintomenot					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat	-14.050	-8.512,03	-5.537,97	60,6	-15.326,00
4021 Opettajien palkat / KuEL		-230,20	230,20	-100,0	
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-14.050	-8.742,23	-5.307,77	62,2	-15.326,00
4004 Jaksetetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksetetut palkat ja palkkiot					-256,87
4004 Jaksetetut palkat ja palkkiot					-256,87
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					
4230 Sairausvakuutuskorvaukset		663,48	-663,48	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		663,48	-663,48	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-14.050	-8.078,75	-5.971,25	57,5	-15.582,87
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-2.390	-1.078,00	-1.312,00	45,1	-2.376,64
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen	-1.020	-488,76	-531,24	47,9	-938,89
4130 Jaksetetut eläkekulut					99,71
4101 Eläkekulut	-3.410	-1.566,76	-1.843,24	45,9	-3.215,82
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-180	-295,94	115,94	164,4	-370,48
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-210	-5,41	-204,59	2,6	-62,88
4190 Jaksetetut sosiaalivakuutusmaksut					-13,89
4150 Muut henkilösivukulut	-390	-301,35	-88,65	77,3	-447,25
4100 Henkilösivukulut	-3.800	-1.868,11	-1.931,89	49,2	-3.663,07
4001 Henkilöstökulut	-17.850	-9.946,86	-7.903,14	55,7	-19.245,94
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta					-3.000,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot					-3.000,00
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut					-0,70
4347 ICT-palvelut	-210	-168,86	-41,14	80,4	-302,03
4360 Posti-, kuriiri- ja jakelupalvelut	-10		-10,00		
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-200		-200,00		
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast	-700		-700,00		-1.447,36
4440 Osallistumismaksut / koulutus	-200		-200,00		
4460 Muut yhteistoimintaosuudet	-4.000		-4.000,00		
4340 Muiden palvelujen ostot	-5.320	-168,86	-5.151,14	3,2	-1.750,09
4300 Palvelujen ostot	-5.320	-168,86	-5.151,14	3,2	-4.750,09
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4500 Toimistotarvikkeet	-20		-20,00		
4510 Kirjallisuus	-80		-80,00		
4580 Kalusto	-100		-100,00		
4501 Ostot tilikauden aikana	-200		-200,00		
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-200		-200,00		
4000 TOIMINTAKULUT	-23.370	-10.115,72	-13.254,28	43,3	-23.996,03
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-23.370	-10.115,72	-13.254,28	43,3	-23.996,03

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
6999 VUOSIKATE	-23.370	-10.115,72	-13.254,28	43,3	-23.996,03
8499 TILIKAUDEN TULOS	-23.370	-10.115,72	-13.254,28	43,3	-23.996,03
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-23.370	-10.115,72	-13.254,28	43,3	-23.996,03

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000370 NUORISOTOIMI					
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA					
037200 Toimintamenot					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3200 Maksutuotot					
3270 Opetus-, kultt.- ja sivistystoimen mak					
3272 Nuorisotoimen maksut	3.000		3.000,00		1.513,11
3270 Opetus-, kultt.- ja sivistystoimen mak	3.000		3.000,00		1.513,11
3200 Maksutuotot	3.000		3.000,00		1.513,11
3000 TOIMINTATUOTOT	3.000		3.000,00		1.513,11
4000 TOIMINTAKULUT					
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta		-3.057,81	3.057,81	-100,0	-789,75
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta	-3.200	-2.243,00	-957,00	70,1	-4.162,97
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-3.200	-5.300,81	2.100,81	165,7	-4.952,72
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut		-15,97	15,97	-100,0	-47,34
4346 Asiantuntijapalvelut	-240		-240,00		
4347 ICT-palvelut	-250		-250,00		-9,17
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-1.200		-1.200,00		-1.406,82
4411 Ateriapalveluiden osto	-400		-400,00		-211,67
44111 Ateriapalveluiden osto, sisäinen					-572,65
4420 Henkilökuljetukset	-1.500		-1.500,00		
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast	-200	-166,38	-33,62	83,2	-119,70
4460 Muut yhteistoimintaosuudet	-17.000		-17.000,00		
4466 Kesätahtumamenot					-1.000,00
4340 Muiden palvelujen ostot	-20.790	-182,35	-20.607,65	0,9	-3.367,35
4300 Palvelujen ostot	-23.990	-5.483,16	-18.506,84	22,9	-8.320,07
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4520 Elintarvikkeet	-1.500	-378,06	-1.121,94	25,2	-2.199,12
4580 Kalusto		-109,91	109,91	-100,0	
4590 Rakennusmateriaali					-869,44
4600 Muu materiaali	-400	-197,51	-202,49	49,4	-670,05
4501 Ostot tilikauden aikana	-1.900	-685,48	-1.214,52	36,1	-3.738,61
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.900	-685,48	-1.214,52	36,1	-3.738,61
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
4860 Muut vuokrat					-113,00
48801 Sisäinen vuokrameno / tekla	-6.500	-3.962,73	-2.537,27	61,0	-7.157,38
4801 Vuokrat	-6.500	-3.962,73	-2.537,27	61,0	-7.270,38
4800 Muut toimintakulut	-6.500	-3.962,73	-2.537,27	61,0	-7.270,38
4000 TOIMINTAKULUT	-32.390	-10.131,37	-22.258,63	31,3	-19.329,06
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-29.390	-10.131,37	-19.258,63	34,5	-17.815,95
6999 VUOSIKATE	-29.390	-10.131,37	-19.258,63	34,5	-17.815,95
8499 TILIKAUDEN TULOS	-29.390	-10.131,37	-19.258,63	34,5	-17.815,95
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-29.390	-10.131,37	-19.258,63	34,5	-17.815,95

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000370 NUORISOTOIMI					
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA					
037210 Korpikiertäjät 2024-2025					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat		-9.188,60	9.188,60	-100,0	-9.263,01
4003 Maksetut palkat ja palkkiot		-9.188,60	9.188,60	-100,0	-9.263,01
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-626,11
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-626,11
4002 Palkat ja palkkiot		-9.188,60	9.188,60	-100,0	-9.889,12
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut		-1.585,01	1.585,01	-100,0	-1.529,99
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen		-404,33	404,33	-100,0	-435,14
4130 Jaksotetut eläkekulut					-108,00
4101 Eläkekulut		-1.989,34	1.989,34	-100,0	-2.073,13
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak		-272,71	272,71	-100,0	-209,17
4160 Työttömyysvakuutusmaksut		-35,82	35,82	-100,0	-51,88
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					-20,59
4150 Muut henkilösivukulut		-308,53	308,53	-100,0	-281,64
4100 Henkilösivukulut		-2.297,87	2.297,87	-100,0	-2.354,77
4001 Henkilöstökulut		-11.486,47	11.486,47	-100,0	-12.243,89
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta		-1.897,87	1.897,87	-100,0	-470,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-1.897,87	1.897,87	-100,0	-470,00
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut		-2,28	2,28	-100,0	
4347 ICT-palvelut		-64,19	64,19	-100,0	-55,01
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut					-600,00
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast		-89,68	89,68	-100,0	-65,48
4340 Muiden palvelujen ostot		-156,15	156,15	-100,0	-720,49
4300 Palvelujen ostot		-2.054,02	2.054,02	-100,0	-1.190,49
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4520 Elintarvikkeet		-257,93	257,93	-100,0	-28,49
4600 Muu materiaali		-132,00	132,00	-100,0	-3,50
4501 Ostot tilikauden aikana		-389,93	389,93	-100,0	-31,99
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-389,93	389,93	-100,0	-31,99
4000 TOIMINTAKULUT		-13.930,42	13.930,42	-100,0	-13.466,37
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		-13.930,42	13.930,42	-100,0	-13.466,37
6999 VUOSIKATE		-13.930,42	13.930,42	-100,0	-13.466,37
8499 TILIKAUDEN TULOS		-13.930,42	13.930,42	-100,0	-13.466,37
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-13.930,42	13.930,42	-100,0	-13.466,37

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000370 NUORISOTOIMI					
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA					
037657 Harrastetaan Kannonkoskella 2023-2024					
0003 TUOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3300 Tuet ja avustukset					
3311 Valtionavustus (eritell.menoihin)					4.371,23
3300 Tuet ja avustukset					4.371,23
3000 TOIMINTATUOTOT					4.371,23
4000 TOIMINTAKULUT					
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta					-19.538,63
4301 Asiakaspalvelujen ostot					-19.538,63
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut					-9,10
4420 Henkilökuljetukset					-2.356,00
4340 Muiden palvelujen ostot					-2.365,10
4300 Palvelujen ostot					-21.903,73
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4520 Elintarvikkeet					-673,10
4600 Muu materiaali					-886,34
4501 Ostot tilikauden aikana					-1.559,44
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					-1.559,44
4000 TOIMINTAKULUT					-23.463,17
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0				-19.091,94
6999 VUOSIKATE	0				-19.091,94
8499 TILIKAUDEN TULOS	0				-19.091,94
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0				-19.091,94

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

EUR

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000370 NUORISOTOIMI					
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA					
037658 Meillä harrastetaan,Kannonkoski 2024-25					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3300 Tuet ja avustukset					
3311 Valtionavustus (eritell.menoihin)		9.338,64	-9.338,64	-100,0	24.661,36
3300 Tuet ja avustukset		9.338,64	-9.338,64	-100,0	24.661,36
3000 TOIMINTATUOTOT		9.338,64	-9.338,64	-100,0	24.661,36
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat		-2.596,05	2.596,05	-100,0	-2.548,18
4003 Maksetut palkat ja palkkiot		-2.596,05	2.596,05	-100,0	-2.548,18
4002 Palkat ja palkkiot		-2.596,05	2.596,05	-100,0	-2.548,18
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut		-441,32	441,32	-100,0	-433,19
4101 Eläkekulut		-441,32	441,32	-100,0	-433,19
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak		-33,75	33,75	-100,0	-33,13
4160 Työttömyysvakuutusmaksut		-37,90	37,90	-100,0	-37,20
4150 Muut henkilösivukulut		-71,65	71,65	-100,0	-70,33
4100 Henkilösivukulut		-512,97	512,97	-100,0	-503,52
4001 Henkilöstökulut		-3.109,02	3.109,02	-100,0	-3.051,70
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta		-235,32	235,32	-100,0	
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta		-13.206,39	13.206,39	-100,0	-19.638,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-13.441,71	13.441,71	-100,0	-19.638,00
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut		-4,56	4,56	-100,0	-6,85
4420 Henkilökuljetukset		-192,00	192,00	-100,0	-672,00
4340 Muiden palvelujen ostot		-196,56	196,56	-100,0	-678,85
4300 Palvelujen ostot		-13.638,27	13.638,27	-100,0	-20.316,85
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4520 Elintarvikkeet		-549,76	549,76	-100,0	-688,19
4600 Muu materiaali		-692,68	692,68	-100,0	-604,62
4501 Ostot tilikauden aikana		-1.242,44	1.242,44	-100,0	-1.292,81
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-1.242,44	1.242,44	-100,0	-1.292,81
4000 TOIMINTAKULUT		-17.989,73	17.989,73	-100,0	-24.661,36
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		-8.651,09	8.651,09	-100,0	0
6999 VUOSIKATE		-8.651,09	8.651,09	-100,0	0
8499 TILIKAUDEN TULOS		-8.651,09	8.651,09	-100,0	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		-8.651,09	8.651,09	-100,0	0

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000370 NUORISOTOIMI					
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA					
037659 Harrastamisen Kannonkosken malli 2025-20					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3300 Tuet ja avustukset					
3311 Valtionavustus (eritell.menoihin)		38.000,00	-38.000,00	-100,0	
3300 Tuet ja avustukset		38.000,00	-38.000,00	-100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT		38.000,00	-38.000,00	-100,0	
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		38.000,00	-38.000,00	-100,0	0
6999 VUOSIKATE		38.000,00	-38.000,00	-100,0	0
8499 TILIKAUDEN TULOS		38.000,00	-38.000,00	-100,0	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		38.000,00	-38.000,00	-100,0	0

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000370 NUORISOTOIMI					
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA					
037800 Koulunuorisotyö 2023-2024					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3300 Tuet ja avustukset					
3311 Valtionavustus (eritell.menoihin)					11.173,73
3300 Tuet ja avustukset					11.173,73
3000 TOIMINTATUOTOT					11.173,73
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat					-9.056,07
4007 Sijaisten palkat					-5.961,94
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					-15.018,01
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					1.942,94
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					1.942,94
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					
4250 Muut Kansaneläkelaitoksen korvauks					1.047,30
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					1.047,30
4002 Palkat ja palkkiot					-12.027,77
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut					-2.586,13
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen					-660,76
4130 Jaksotetut eläkekulut					420,07
4101 Eläkekulut					-2.826,82
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak					-339,12
4160 Työttömyysvakuutusmaksut					-84,09
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					60,58
4150 Muut henkilösivukulut					-362,63
4100 Henkilösivukulut					-3.189,45
4001 Henkilöstökulut					-15.217,22
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4347 ICT-palvelut					-112,85
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast					-153,90
4340 Muiden palvelujen ostot					-266,75
4300 Palvelujen ostot					-266,75
4000 TOIMINTAKULUT					-15.483,97
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		0			-4.310,24
6999 VUOSIKATE		0			-4.310,24
8499 TILIKAUDEN TULOS		0			-4.310,24
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		0			-4.310,24

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000370 NUORISOTOIMI					
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA					
037810 Koulunuorisotyö 2025					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3300 Tuet ja avustukset					
3311 Valtionavustus (eritell.menoihin)		11.823,86	-11.823,86	-100,0	3.176,14
3300 Tuet ja avustukset		11.823,86	-11.823,86	-100,0	3.176,14
3000 TOIMINTATUOTOT		11.823,86	-11.823,86	-100,0	3.176,14
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat		-9.341,04	9.341,04	-100,0	-634,40
4003 Maksetut palkat ja palkkiot		-9.341,04	9.341,04	-100,0	-634,40
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-1.910,32
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-1.910,32
4002 Palkat ja palkkiot		-9.341,04	9.341,04	-100,0	-2.544,72
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut		-1.611,35	1.611,35	-100,0	-109,24
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen		-410,99	410,99	-100,0	-111,96
4130 Jaksotetut eläkekulut					-329,53
4101 Eläkekulut		-2.022,34	2.022,34	-100,0	-550,73
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak		-277,28	277,28	-100,0	-14,32
4160 Työttömyysvakuutusmaksut		-36,41	36,41	-100,0	-3,56
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					-62,81
4150 Muut henkilösivukulut		-313,69	313,69	-100,0	-80,69
4100 Henkilösivukulut		-2.336,03	2.336,03	-100,0	-631,42
4001 Henkilöstökulut		-11.677,07	11.677,07	-100,0	-3.176,14
4000 TOIMINTAKULUT		-11.677,07	11.677,07	-100,0	-3.176,14
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		146,79	-146,79	-100,0	0
6999 VUOSIKATE		146,79	-146,79	-100,0	0
8499 TILIKAUDEN TULOS		146,79	-146,79	-100,0	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		146,79	-146,79	-100,0	0

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000370 NUORISOTOIMI					
00003700 NUORISOTYÖ JA -TOIMINTA					
037900 Nuorten vaikuttajakanavat					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3200 Maksutuotot					
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistystoimen mak					
3275 Sivistys- ja kultt.toimen muut tulot	500		500,00		
3270 Opetus-, kultt.-ja sivistystoimen mak	500		500,00		
3200 Maksutuotot	500		500,00		
3000 TOIMINTATUOTOT	500		500,00		
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4000 Kokouspalkkiot	-500		-500,00		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-500		-500,00		
4002 Palkat ja palkkiot	-500		-500,00		
4001 Henkilöstökulut	-500		-500,00		
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut					-2,28
4360 Posti-, kuriiri- ja jakelupalvelut	-50		-50,00		
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-800		-800,00		-400,91
4411 Ateriapalveluiden osto					-322,15
4420 Henkilökuljetukset	-800		-800,00		-391,36
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast	-300		-300,00		
4440 Osallistumismaksut / koulutus	-300		-300,00		
4340 Muiden palvelujen ostot	-2.250		-2.250,00		-1.116,70
4300 Palvelujen ostot	-2.250		-2.250,00		-1.116,70
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4520 Elintarvikkeet	-500		-500,00		-44,00
4600 Muu materiaali	-250		-250,00		-11,93
4501 Ostot tilikauden aikana	-750		-750,00		-55,93
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-750		-750,00		-55,93
4700 Avustukset ja stipendit					
4740 Avustukset yhteisöille					
4740 Avustukset yhteisöille	-400		-400,00		-324,00
4740 Avustukset yhteisöille	-400		-400,00		-324,00
4700 Avustukset ja stipendit	-400		-400,00		-324,00
4000 TOIMINTAKULUT	-3.900		-3.900,00		-1.496,63
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.400	0	-3.400,00		-1.496,63
6999 VUOSIKATE	-3.400	0	-3.400,00		-1.496,63
8499 TILIKAUDEN TULOS	-3.400	0	-3.400,00		-1.496,63
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.400	0	-3.400,00		-1.496,63

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

EUR

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000380 LIIKUNTATOIMI					
00003800 LIIKUNTA JA ULKOILU					
038100 Liikuntapalvelut					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast					-119,70
4460 Muut yhteistoimintaosuudet	-43.000		-43.000,00		
4340 Muiden palvelujen ostot	-43.000		-43.000,00		-119,70
4300 Palvelujen ostot	-43.000		-43.000,00		-119,70
4000 TOIMINTAKULUT	-43.000		-43.000,00		-119,70
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-43.000	0	-43.000,00		-119,70
6999 VUOSIKATE	-43.000	0	-43.000,00		-119,70
8499 TILIKAUDEN TULOS	-43.000	0	-43.000,00		-119,70
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-43.000	0	-43.000,00		-119,70

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000380 LIIKUNTATOIMI					
00003800 LIIKUNTA JA ULKOILU					
038130 Voimaa ja tasapainoa /Liikunn.elämäntapa					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat					-8.093,10
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					-8.093,10
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					2.266,27
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					2.266,27
4002 Palkat ja palkkiot					-5.826,83
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut					-1.393,62
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen					-356,10
4130 Jaksotetut eläkekulut					489,97
4101 Eläkekulut					-1.259,75
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak					-182,73
4160 Työttömyysvakuutusmaksut					-45,33
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					70,66
4150 Muut henkilösivukulut					-157,40
4100 Henkilösivukulut					-1.417,15
4001 Henkilöstökulut					-7.243,98
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta					-1.080,00
4301 Asiakaspalvelujen ostot					-1.080,00
4340 Muiden palvelujen ostot					
4360 Posti-, kuriiri- ja jakelupalvelut					-3,95
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast					-173,45
4340 Muiden palvelujen ostot					-177,40
4300 Palvelujen ostot					-1.257,40
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4500 Toimistotarvikkeet					-13,70
4600 Muu materiaali					-261,66
4501 Ostot tilikauden aikana					-275,36
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					-275,36
4000 TOIMINTAKULUT					-8.776,74
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0				-8.776,74
6999 VUOSIKATE	0				-8.776,74
8499 TILIKAUDEN TULOS	0				-8.776,74
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0				-8.776,74

22.08.2025

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000380 LIIKUNTATOIMI					
00003800 LIIKUNTA JA ULKOILU					
038131 Liikkuva Kannonkoski/Liikunn.elämäntapa					
0003 TUOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					
3170 Muut laskutustyöt					11.100,00
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					11.100,00
3001 Myyntituotot					11.100,00
3300 Tuet ja avustukset					
3311 Valtionavustus (eritell.menoihin)					27.700,00
3300 Tuet ja avustukset					27.700,00
3000 TOIMINTATUOTOT					38.800,00
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat					-26.753,00
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					-26.753,00
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-3.228,27
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-3.228,27
4002 Palkat ja palkkiot					-29.981,27
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut					-4.594,31
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen					-1.319,17
4130 Jaksotetut eläkekulut					-556,88
4101 Eläkekulut					-6.470,36
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak					-604,06
4160 Työttömyysvakuutusmaksut					-149,81
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					-106,15
4150 Muut henkilösivukulut					-860,02
4100 Henkilösivukulut					-7.330,38
4001 Henkilöstökulut					-37.311,65
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta					-3.302,84
4301 Asiakaspalvelujen ostot					-3.302,84
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut					-16,95
4360 Posti-, kuriiri- ja jakelupalvelut					-246,28
4420 Henkilökuljetukset					-1.306,36
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast					-127,68
4340 Muiden palvelujen ostot					-1.697,27
4300 Palvelujen ostot					-5.000,11
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4520 Elintarvikkeet					-555,06
4540 Lääkkeet ja hoitotarvikkeet					-84,51
4580 Kalusto					-11.981,08
4600 Muu materiaali					-1.288,81

22.08.2025

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
4501 Ostot tilikauden aikana					-13.909,46
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					-13.909,46
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
4840 Koneiden ja laitteiden vuokrat					-2.147,93
4801 Vuokrat					-2.147,93
4800 Muut toimintakulut					-2.147,93
4000 TOIMINTAKULUT					-58.369,15
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		0			-19.569,15
6999 VUOSIKATE		0			-19.569,15
8499 TILIKAUDEN TULOS		0			-19.569,15
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		0			-19.569,15

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000380 LIIKUNTATOIMI					
00003800 LIIKUNTA JA ULKOILU					
038132 Aktiivinen arki Kannonkoskella					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3300 Tuet ja avustukset					
3311 Valtionavustus (eritell.menoihin)		27.700,00	-27.700,00	-100,0	
3300 Tuet ja avustukset		27.700,00	-27.700,00	-100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT		27.700,00	-27.700,00	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat		-6.798,82	6.798,82	-100,0	
4003 Maksetut palkat ja palkkiot		-6.798,82	6.798,82	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot		-6.798,82	6.798,82	-100,0	
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut		-1.648,72	1.648,72	-100,0	
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen		-420,53	420,53	-100,0	
4101 Eläkekulut		-2.069,25	2.069,25	-100,0	
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak		-283,66	283,66	-100,0	
4160 Työttömyysvakuutusmaksut		-37,28	37,28	-100,0	
4150 Muut henkilösivukulut		-320,94	320,94	-100,0	
4100 Henkilösivukulut		-2.390,19	2.390,19	-100,0	
4001 Henkilöstökulut		-9.189,01	9.189,01	-100,0	
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta		-2.992,00	2.992,00	-100,0	
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-2.992,00	2.992,00	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot					
4360 Posti-, kuriiri- ja jakelupalvelut		-11,87	11,87	-100,0	
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast		-147,54	147,54	-100,0	
4440 Osallistumismaksut / koulutus		-110,00	110,00	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot		-269,41	269,41	-100,0	
4300 Palvelujen ostot		-3.261,41	3.261,41	-100,0	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4580 Kalusto		-1.202,47	1.202,47	-100,0	
4600 Muu materiaali		-456,90	456,90	-100,0	
4501 Ostot tilikauden aikana		-1.659,37	1.659,37	-100,0	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-1.659,37	1.659,37	-100,0	
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
4840 Koneiden ja laitteiden vuokrat		-1.559,18	1.559,18	-100,0	
4801 Vuokrat		-1.559,18	1.559,18	-100,0	
4800 Muut toimintakulut		-1.559,18	1.559,18	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT		-15.668,97	15.668,97	-100,0	
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		12.031,03	-12.031,03	-100,0	0
6999 VUOSIKATE		12.031,03	-12.031,03	-100,0	0
8499 TILIKAUDEN TULOS		12.031,03	-12.031,03	-100,0	0

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		12.031,03	-12.031,03	-100,0	0

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000380 LIIKUNTATOIMI					
00003800 LIIKUNTA JA ULKOILU					
038135 Liikuntaneuvonta Kannonkoski					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3300 Tuet ja avustukset					
3311 Valtionavustus (eritell.menoihin)		25.000,00	-25.000,00	-100,0	
3300 Tuet ja avustukset		25.000,00	-25.000,00	-100,0	
3000 TOIMINTATUOTOT		25.000,00	-25.000,00	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat		-13.972,05	13.972,05	-100,0	
4003 Maksetut palkat ja palkkiot		-13.972,05	13.972,05	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot		-13.972,05	13.972,05	-100,0	
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut		-1.934,27	1.934,27	-100,0	
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen		-493,37	493,37	-100,0	
4101 Eläkekulut		-2.427,64	2.427,64	-100,0	
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak		-332,80	332,80	-100,0	
4160 Työttömyysvakuutusmaksut		-43,73	43,73	-100,0	
4150 Muut henkilösivukulut		-376,53	376,53	-100,0	
4100 Henkilösivukulut		-2.804,17	2.804,17	-100,0	
4001 Henkilöstökulut		-16.776,22	16.776,22	-100,0	
4300 Palvelujen ostot					
4340 Muiden palvelujen ostot					
4420 Henkilökuljetukset		-7,17	7,17	-100,0	
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast		-297,36	297,36	-100,0	
4440 Osallistumismaksut / koulutus		-180,00	180,00	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot		-484,53	484,53	-100,0	
4300 Palvelujen ostot		-484,53	484,53	-100,0	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4580 Kalusto		-711,71	711,71	-100,0	
4600 Muu materiaali		-36,03	36,03	-100,0	
4501 Ostot tilikauden aikana		-747,74	747,74	-100,0	
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat		-747,74	747,74	-100,0	
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
4840 Koneiden ja laitteiden vuokrat		-700,00	700,00	-100,0	
4801 Vuokrat		-700,00	700,00	-100,0	
4800 Muut toimintakulut		-700,00	700,00	-100,0	
4000 TOIMINTAKULUT		-18.708,49	18.708,49	-100,0	
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ		6.291,51	-6.291,51	-100,0	0
6999 VUOSIKATE		6.291,51	-6.291,51	-100,0	0
8499 TILIKAUDEN TULOS		6.291,51	-6.291,51	-100,0	0
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		6.291,51	-6.291,51	-100,0	0

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

EUR

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000380 LIIKUNTATOIMI					
00003800 LIIKUNTA JA ULKOILU					
038200 Liikuntapaikat					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
48801 Sisäinen vuokrameno / tekla	-14.250	-7.873,69	-6.376,31	55,3	-16.430,22
4801 Vuokrat	-14.250	-7.873,69	-6.376,31	55,3	-16.430,22
4800 Muut toimintakulut	-14.250	-7.873,69	-6.376,31	55,3	-16.430,22
4000 TOIMINTAKULUT	-14.250	-7.873,69	-6.376,31	55,3	-16.430,22
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-14.250	-7.873,69	-6.376,31	55,3	-16.430,22
6999 VUOSIKATE	-14.250	-7.873,69	-6.376,31	55,3	-16.430,22
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot					
7140 Poistot kiint. rakenteista ja laitte	-17.998	-9.358,44	-8.639,56	52,0	-16.043,04
7150 Poistot koneista ja kalustosta	-12.750	-2.100,00	-10.650,00	16,5	-5.399,96
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-30.748	-11.458,44	-19.289,56	37,3	-21.443,00
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-30.748	-11.458,44	-19.289,56	37,3	-21.443,00
8499 TILIKAUDEN TULOS	-44.998	-19.332,13	-25.665,87	43,0	-37.873,22
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-44.998	-19.332,13	-25.665,87	43,0	-37.873,22

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

EUR

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
00000390 MUUT PALVELUT					
00003900 MUU TOIMINTA					
039200 Hyvinvoinnin edistäminen					
0003 TULOSLASKELMA					
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4005 Kuukausipalkat	-5.270	-3.332,45	-1.937,55	63,2	-5.362,30
4021 Opettajien palkat / KuEL		-69,06	69,06	-100,0	
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-5.270	-3.401,51	-1.868,49	64,5	-5.362,30
4004 Jaksetetut palkat ja palkkiot					
4060 Jaksetetut palkat ja palkkiot					-77,06
4004 Jaksetetut palkat ja palkkiot					-77,06
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					
4230 Sairausvakuutuskorvaukset		199,05	-199,05	-100,0	
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		199,05	-199,05	-100,0	
4002 Palkat ja palkkiot	-5.270	-3.202,46	-2.067,54	60,8	-5.439,36
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-890	-455,80	-434,20	51,2	-842,97
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen	-100	-146,61	46,61	146,6	-281,64
4130 Jaksetetut eläkekulut					29,92
4101 Eläkekulut	-990	-602,41	-387,59	60,8	-1.094,69
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-70	-98,94	28,94	141,3	-121,10
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-80	-13,00	-67,00	16,3	-30,08
4190 Jaksetetut sosiaalivakuutusmaksut					-4,17
4150 Muut henkilösivukulut	-150	-111,94	-38,06	74,6	-155,35
4100 Henkilösivukulut	-1.140	-714,35	-425,65	62,7	-1.250,04
4001 Henkilöstökulut	-6.410	-3.916,81	-2.493,19	61,1	-6.689,40
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta		-103,60	103,60	-100,0	
4301 Asiakaspalvelujen ostot		-103,60	103,60	-100,0	
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut		-2,28	2,28	-100,0	
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-400		-400,00		-111,60
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rah	-600		-600,00		-119,70
4440 Osallistumismaksut / koulutus	-400		-400,00		-410,00
4340 Muiden palvelujen ostot	-1.400	-2,28	-1.397,72	0,2	-641,30
4300 Palvelujen ostot	-1.400	-105,88	-1.294,12	7,6	-641,30
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4520 Elintarvikkeet	-600	-233,86	-366,14	39,0	-199,92
4600 Muu materiaali	-1.000	-17,59	-982,41	1,8	-23,67
4501 Ostot tilikauden aikana	-1.600	-251,45	-1.348,55	15,7	-223,59
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.600	-251,45	-1.348,55	15,7	-223,59
4000 TOIMINTAKULUT	-9.410	-4.274,14	-5.135,86	45,4	-7.554,29
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9.410	-4.274,14	-5.135,86	45,4	-7.554,29
6999 VUOSIKATE	-9.410	-4.274,14	-5.135,86	45,4	-7.554,29
8499 TILIKAUDEN TULOS	-9.410	-4.274,14	-5.135,86	45,4	-7.554,29
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-9.410	-4.274,14	-5.135,86	45,4	-7.554,29

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti +	Käyttö	Netto	Käyttö-%	TILINP.
	muutos	2025 01-07			2024

Ulkoinen/Sisäinen01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
00000030 S I V I S T Y S L A U T A K U N T A					
0003 TULOSLASKELMA					
3000 TOIMINTATUOTOT					
3001 Myyntituotot					
3100 Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöi					
3100 Kotikuntakorvaukset	76.680	44.730,00	31.950,00	58,3	89.839,00
3100 Korvaukset kunnilta ja kuntayhteisöi	76.680	44.730,00	31.950,00	58,3	89.839,00
3130 Muut suoritteiden myyntituotot					
3120 Myynnit kunnille	6.310		6.310,00		
3135 Oppisopimuskoulutuksen koul.korvauk					50,00
3136 Opiskelijaohjauskorvaukset		159,60	-159,60	-100,0	
3140 Muut myyntituotot	300		300,00		
3150 Valokopioiden myynti, ulkoinen					98,78
31551 Ateriamaksutulot, sisäinen		37,50	-37,50	-100,0	
3169 Muut myyntituotteet	50		50,00		30,12
3170 Muut laskutustyöt	50		50,00		17.652,89
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	6.710	197,10	6.512,90	2,9	17.831,79
3001 Myyntituotot	83.390	44.927,10	38.462,90	53,9	107.670,79
3200 Maksutuotot					
3270 Opetus-,kulttt.-ja sivistystoimen mak					
3271 Lasten kerho- ym. maksut	2.700	1.450,00	1.250,00	53,7	3.105,00
3272 Nuorisotoimen maksut	3.000		3.000,00		1.513,11
3274 Kirjaston maksut	200	187,89	12,11	93,9	292,02
3275 Sivistys-ja kulttt.toimen muut tulot	2.000		2.000,00		
3277 Hoitopäivämaksut	6.800	5.913,22	886,78	87,0	9.415,31
3270 Opetus-,kulttt.-ja sivistystoimen mak	14.700	7.551,11	7.148,89	51,4	14.325,44
3200 Maksutuotot	14.700	7.551,11	7.148,89	51,4	14.325,44
3300 Tuet ja avustukset					
3300 Työllistämistuki					2.295,00
3311 Valtionavustus (eritell.menoihin)	74.110	155.930,09	-81.820,09	210,4	87.240,43
3330 Muut tuet ja avustukset	23.283	39.249,41	-15.966,41	168,6	37.080,13
3300 Tuet ja avustukset	97.393	195.179,50	-97.786,50	200,4	126.615,56
3400 Muut toimintatuotot					
3500 Muut toimintatuotot					
3530 Luontoisetutulo / meno palkoissa	14.030	10.403,04	3.626,96	74,1	16.888,50
3500 Muut toimintatuotot	14.030	10.403,04	3.626,96	74,1	16.888,50
3400 Muut toimintatuotot	14.030	10.403,04	3.626,96	74,1	16.888,50
3000 TOIMINTATUOTOT	209.513	258.060,75	-48.547,75	123,2	265.500,29
4000 TOIMINTAKULUT					
4001 Henkilöstökulut					
4002 Palkat ja palkkiot					
4003 Maksetut palkat ja palkkiot					
4000 Kokouspalkkiot	-4.400	-2.248,33	-2.151,67	51,1	-4.250,00
4002 Asiantuntijapalkkiot		-159,60	159,60	-100,0	
4005 Kuukausipalkat	-424.260	-328.231,16	-96.028,84	77,4	-514.982,72
4006 Tilapäiset palkat	-79.840		-79.840,00		
4007 Sijaisten palkat	-10.470	-39.435,42	28.965,42	376,7	-56.786,01
4010 Erilliskorvaukset					-43,58
4020 Opettajien palkat / VaEL	-183.070	-94.647,76	-88.422,24	51,7	-166.883,47
4021 Opettajien palkat / KuEL	-557.430	-290.423,36	-267.006,64	52,1	-468.712,32
4022 Opettajien sijaiset / VaEL		-4.012,41	4.012,41	-100,0	-10.878,22
4023 Opettajien sijaiset / KuEL	-18.000	-81.496,03	63.496,03	452,8	-99.077,02
4045 Luontoisedut	-14.980	-10.403,04	-4.576,96	69,4	-16.888,50
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-1.292.450	-851.057,11	-441.392,89	65,8	-1.338.501,84
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-12.347,34
4004 Jaksotetut palkat ja palkkiot					-12.347,34
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause					
4230 Sairausvakuutuskorvaukset		7.636,84	-7.636,84	-100,0	18.728,50
4240 Tapaturmakorvaukset		2.448,57	-2.448,57	-100,0	
4250 Muut Kansaneläkelaitoksen korvauks					1.047,30
4010 Henkilöstökorvaukset, henk.korjause		10.085,41	-10.085,41	-100,0	19.775,80
4002 Palkat ja palkkiot	-1.292.450	-840.971,70	-451.478,30	65,1	-1.331.073,38
4100 Henkilösivukulut					
4101 Eläkekulut					
4100 KuEL - maksut	-186.517	-113.876,20	-72.640,80	61,1	-194.674,04
4102 VaEL - maksut (opettajista osa)	-31.200	-14.577,74	-16.622,26	46,7	-29.705,01
4105 Tasausmaksu / Eläkemenoperusteinen	-56.889	-32.269,98	-24.619,02	56,7	-55.512,86
4107 VARHE - maksu (+yhteisvastuu)					-1.441,98
4130 Jaksotetut eläkekulut					1.955,50
4101 Eläkekulut	-274.606	-160.723,92	-113.882,08	58,5	-279.378,39
4150 Muut henkilösivukulut					
4150 Kansaneläke- ja sairausvakuutusmak	-16.591	-24.818,09	8.227,09	149,6	-32.118,25
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-18.606	-3.250,52	-15.355,48	17,5	-7.478,95
4170 Tapaturmavakuutusmaksut					902,72
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut					-596,28
4150 Muut henkilösivukulut	-35.197	-28.068,61	-7.128,39	79,7	-39.290,76
4100 Henkilösivukulut	-309.803	-188.792,53	-121.010,47	60,9	-318.669,15
4001 Henkilöstökulut	-1.602.253	-1.029.764,23	-572.488,77	64,3	-1.649.742,53
4300 Palvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen ostot					
4301 Asiakaspalvelujen osto kunnilta	-74.808	-51.587,02	-23.220,98	69,0	-94.005,69
4305 Asiakaspalvelujen osto muilta	-16.500	-27.540,62	11.040,62	166,9	-53.448,84
4312 Laskutetut kotikuntakorvaukset	-38.340		-38.340,00		-498,51
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-129.648	-79.127,64	-50.520,36	61,0	-147.953,04
4340 Muiden palvelujen ostot					
4340 Toimisto- pankki- ym.palvelumaksut	-350	-238,77	-111,23	68,2	-602,76
4346 Asiantuntijapalvelut	-4.940	-1.287,00	-3.653,00	26,1	-5.985,97
4347 ICT-palvelut	-41.560	-33.210,86	-8.349,14	79,9	-33.895,12
4350 Painatukset, ilmoitukset, markkinoi	-150		-150,00		
4360 Posti-, kuriiri- ja jakelupalvelut	-640	-168,26	-471,74	26,3	-1.293,84
4370 Vakuutukset	-1.300	-1.962,01	662,01	150,9	-1.443,52
4380 Puhtaanapito- ja pesulapalvelut	-780		-780,00		
4400 Koneiden ja laitt. rak/kunn.pitopal	-1.000	-894,03	-105,97	89,4	-1.296,46
4410 Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-3.300		-3.300,00		-2.803,31
4411 Ateriapalveluiden osto	-2.700	-45.729,80	43.029,80	1693,7	-1.837,61
44111 Ateriapalveluiden osto, sisäinen	-151.780	-34.600,69	-117.179,31	22,8	-125.248,85
44131 Luontoisetuaterioiden osto/sisäine	-950		-950,00		
4420 Henkilökuljetukset	-363.510	-180.343,94	-183.166,06	49,6	-342.560,42
4422 Tavaroiden rahti yms. kuljetus	-700	-231,41	-468,59	33,1	-43,90
4425 Työ- ja koulutusmatkat, pv-rahast	-5.600	-2.990,91	-2.609,09	53,4	-5.587,31
4430 Sosiaali- ja terveystalvet					-23,00
4440 Osallistumismaksut / koulutus	-4.150	-1.350,46	-2.799,54	32,5	-3.551,50
4441 Muut koulutuspalvelut	-500		-500,00		
4460 Muut yhteistoimintaosuudet	-64.550		-64.550,00		-13,97
4466 Kesätahtumamenot		-350,00	350,00	-100,0	-1.397,20
4470 Muut palvelut	-600	-70,40	-529,60	11,7	-400,80
4340 Muiden palvelujen ostot	-649.060	-303.428,54	-345.631,46	46,7	-527.985,54
4300 Palvelujen ostot	-778.708	-382.556,18	-396.151,82	49,1	-675.938,58
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
4501 Ostot tilikauden aikana					
4500 Toimistotarvikkeet	-1.090	-625,67	-464,33	57,4	-362,79

TA - T O T E U T U M A V E R T A I L U

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2025 - 31.07.2025

	Budjetti + muutos	Käyttö 2025 01-07	Netto	Käyttö-%	TILINP. 2024
4505 Koulutarvikkeet	-3.500	-3.276,27	-223,73	93,6	-2.242,48
4507 Muut työaineet	-3.200	-1.616,99	-1.583,01	50,5	-3.023,12
4508 Leikkivälineet	-500	-402,60	-97,40	80,5	-570,61
4510 Kirjallisuus	-15.730	-15.510,56	-219,44	98,6	-14.328,94
4511 Kirjastoaineisto	-15.000	-10.075,52	-4.924,48	67,2	-13.993,04
4520 Elintarvikkeet	-6.700	-4.204,42	-2.495,58	62,8	-8.698,30
4530 Vaatteisto	-1.060	-294,83	-765,17	27,8	-1.080,00
4540 Lääkkeet ja hoitotarvikkeet	-150	-46,59	-103,41	31,1	-680,68
4555 Muut kemikaalit	-100	-172,50	72,50	172,5	
4580 Kalusto	-17.300	-9.590,84	-7.709,16	55,4	-28.088,30
4590 Rakennusmateriaali					-869,44
4600 Muu materiaali	-5.185	-5.299,23	114,23	102,2	-8.222,60
4501 Ostot tilikauden aikana	-69.515	-51.116,02	-18.398,98	73,5	-82.160,30
4500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-69.515	-51.116,02	-18.398,98	73,5	-82.160,30
4700 Avustukset ja stipendit					
4701 Avustukset ja stipendit kotitalouksi					
4700 Lasten kotihoidontuki	-32.800	-13.088,70	-19.711,30	39,9	-27.077,74
4730 Muut avustukset kotitalouksille	-50		-50,00		
4701 Avustukset ja stipendit kotitalouksi	-32.850	-13.088,70	-19.761,30	39,8	-27.077,74
4740 Avustukset yhteisöille					
4740 Avustukset yhteisöille	-1.900	-360,00	-1.540,00	18,9	-926,27
4740 Avustukset yhteisöille	-1.900	-360,00	-1.540,00	18,9	-926,27
4700 Avustukset ja stipendit	-34.750	-13.448,70	-21.301,30	38,7	-28.004,01
4800 Muut toimintakulut					
4801 Vuokrat					
4820 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		-1.540,00	1.540,00	-100,0	
4840 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-18.770	-10.478,86	-8.291,14	55,8	-13.551,57
4860 Muut vuokrat					-992,80
48801 Sisäinen vuokrameno / tekla	-384.809	-178.660,45	-206.148,55	46,4	-379.881,69
4801 Vuokrat	-403.579	-190.679,31	-212.899,69	47,2	-394.426,06
4900 Muut toimintakulut					
4915 Arvonlisävero		-1.456,38	1.456,38	-100,0	-2.364,13
4900 Muut toimintakulut		-1.456,38	1.456,38	-100,0	-2.364,13
4800 Muut toimintakulut	-403.579	-192.135,69	-211.443,31	47,6	-396.790,19
4000 TOIMINTAKULUT	-2.888.805	-1.669.020,82	-1.219.784,18	57,8	-2.832.635,61
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.679.292	-1.410.960,07	-1.268.331,93	52,7	-2.567.135,32
6000 Rahoitustuotot ja -kulut					
6300 Muut rahoituskulut					
6320 Viivästyskorot ja korotukset yms		-5,02	5,02	-100,0	
6300 Muut rahoituskulut		-5,02	5,02	-100,0	
6000 Rahoitustuotot ja -kulut		-5,02	5,02	-100,0	
6999 VUOSIKATE	-2.679.292	-1.410.965,09	-1.268.326,91	52,7	-2.567.135,32
7000 Poistot ja arvonalentumiset					
7100 Suunnitelman mukaiset poistot					
7130 Poistot rakennuksista	-129.615	-66.212,16	-63.402,84	51,1	-113.741,72
7140 Poistot kiint. rakenteista ja laitte	-19.898	-13.954,29	-5.943,71	70,1	-27.327,38
7150 Poistot koneista ja kalustosta	-29.420	-2.100,00	-27.320,00	7,1	-5.399,96
7100 Suunnitelman mukaiset poistot	-178.933	-82.266,45	-96.666,55	46,0	-146.469,06
7000 Poistot ja arvonalentumiset	-178.933	-82.266,45	-96.666,55	46,0	-146.469,06
8499 TILIKAUDEN TULOS	-2.858.225	-1.493.231,54	-1.364.993,46	52,2	-2.713.604,38
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.858.225	-1.493.231,54	-1.364.993,46	52,2	-2.713.604,38