

KOKOUSAIKA	27.4.2026 klo 18.00 - 19.20
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Leppänen Eero Oinonen Mirka Pietiläinen Karoliina Risunen Johanna Ronimus Esko Saari Kirsi, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Hartikainen Jouni, valt. I vpj. Hänninen Asko, valt II vpj. Wilkkö Vesa, vt.kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	44 - 54
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Risunen Johanna Ronimus Esko
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Kirsi Saari Vesa Wilkkö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti. Johanna Risunen Esko Ronimus
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 4.5.2026 Virka-asema toimistos sihteeri Sari Piispanen

Kokousaika	27.4.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat Liitteet	
44	Kunnanvaltuuston 20.4.2026 pitämän kokouksen laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
45	Englannin ja ruotsin kielen lehtorin viran perustaminen ja täyttäminen
46	Varhaiskasvatuksen opettajan virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi
47	Kunnantalon kiinnipito kesäkaudella 2026
48	OP-Private omaisuudenhoitosopimuksen valtuutusten muuttaminen
49	Tammenlehvän Kannonkosken perinnetoimikunnan perustaminen
50	Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n yhtiökokousedustajan ja varayhtiökokousedustajan nimeäminen toimikaudelle 2026-2027
51	Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n hallituksen jäsen ja varajäsen toimikaudelle 2026-2027
52	Viranhaltijapäätökset / lautakuntien pöytäkirjat
53	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 14.4.-27.4.2026
54	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
Puheenjohtaja	Kirsi Saari
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KUNNANVALTUUSTON 20.4.2026 PITÄMÄN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valtuuston päätösten laillisuuden valvonta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuustossa 20.4.2026 käsitellyt asiat:

- Viitasalo-opiston toimintakuntien välisen yhteistoimintasopimuksen päivittäminen 1.1.2027
- Kannonkosken kuntastrategia 2026–2030
- Piispalan ravintolahankkeen rahoitus
- Kunnanjohtajan viran täyttäminen
- Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 20.4.2026 kokouksessa tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

ENGLANNIN JA RUOTSIN KIELEN LEHTORIN VIRAN PERUSTAMINEN JA TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: vs. rehtori

Englannin ja ruotsin oppituntien määrä lukuvuosittain on suuri ollen 20–25 vuosiviikkotuntia. Tuntimäärä ei näytä vähenevän tulevaisuudessa. Tällä hetkellä koulussamme on ollut täytettynä englannin opettajan sivutoiminen virka. Sivutoimisessa tehtävässä tuntimäärä on kuitenkin ollut joka vuosi yli kielten opettajan opetusvelvollisuuden, joka on 20 vuosiviikkotuntia. Tilanne ei ole tarkoituksenmukainen virkarakenteen tai opetuksen järjestämisen näkökulmasta.

Peruskouluissa on oltava riittävä määrä aineenopettajien virkoja. Koska koulussamme on englannin (18 vvt) ja ruotsin (7 vvt) kielten oppitunteja tuntijaon vähimmäistuntimäärillä laskien virkaan vaadittava määrä (20 vvt) nyt ja tulevaisuudessa, on syytä perustaa Kannonkosken kouluun englannin ja ruotsin lehtorin virka 1.8.2026 alkaen.

Tuntikehys on jo olemassa koulun tuntikehyksessä, joten oppituntien määrään viran perustaminen ei vaikuta. Perustettavaksi esitettävän viran palkkaus määräytyy kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) määräysten ja tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella. Lehtorin virassa on sama peruspalkka kuin sivutoimisella tuntiopettajalla, koska opettajien palkat määräytyvät pätevyyden, opetustuntien määrän ja palvelussuhteen pituuden perusteella. Virkaan siirtyminen ei muuta opettajalle maksettavaa palkkaa.

Hallintosäännön 8 luvun 44 §:n mukaan kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

SIVISTYSJOHTAJAN EHDOTUS:

1. Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle englannin ja ruotsin kielen lehtorin viran perustamista Kannonkosken kuntaan 1.8.2026 alkaen.
2. Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan laittamaan englannin ja ruotsin kielen lehtorin viran avoimeen hakuun Kuntarekryn kautta, mikäli kunnanhallitus sen päättää perustaa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall § 45 VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää perustaa englannin ja ruotsin kielen lehtorin viran Kannonkosken kuntaan 1.8.2026 alkaen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJAN VIRKASUHTEEN MUUTTAMINEN TYÖSUHTEEKSI

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sivistyksen toimialalla on varhaiskasvatuksen opettajan (aiempi nimike lastentarhanopettaja) vakituinen virka. Palvelussuhde on virka, koska se on ajalta, jolloin virkasuhde oli yleinen käytäntö julkisen puolen palvelusuhteissa. Aiemmissä tarkasteluissa varhaiskasvatuksen opettajan virkasuhde on jäänyt muuttamatta työsuhteeksi. Nykyisin virka edellyttää julkisen vallan käyttöä, jota varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään ei kuulu. Näin ollen perustetta virkasuhteelle ei enää ole.

Hallintosäännön 45 § mukaan kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

SIVISTYSJOHTAJAN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen opettajan virkasuhteen muuttamista työsuhteeksi. Palvelussuhteen ehdot säilyvät ennallaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 46 VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää muuttaa varhaiskasvatuksen opettajan virkasuhteen työsuhteeksi. Palvelussuhteen ehdot säilyvät muutoksessa ennallaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANTALON KIINNIPITO KESÄKAUDELLA 2026

Kunnantalo on useina kesäkausina pidetty suljettuna heinäkuussa 4 viikon ajan ja henkilökunnan kesälomat on keskitetty tälle ajalle. Tulevan kesän kiinnipitoajaksi esitetään 29.6.–26.7.2026. välistä neljän viikon jaksoa, johon henkilökunnan vuosilomat keskitetään.

Maaseutuasiamies ja rakennustarkastaja ilmoittavat omista palveluajoistaan kesäkaudella erikseen. Kesäajan sulkuajoista tiedotetaan mm. Kannonkoskisessa.

Kunnantalon virallinen ilmoitustaulu sijaitsee pääoven vieressä ulkona siten, että siihen on pääsy myös silloin, kun kunnantalo on suljettu.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna 29.6. – 26.7.2026 välisenä aikana. Henkilökunnan vuosilomat keskitetään edellä mainitulle ajalle ja tarvittavat päivystykset ja tiedotus järjestetään tarpeen mukaan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OP-PRIVATE OMAISUUDENHOITOSOPIMUKSEN VALTUUTUSTEN MUUTTAMINEN

Kunnanvaltuusto on päättänyt tulouttaa kunnan sijoitusomaisuutta kunnan omistaman Nuorisokeskus Piispalan, Kannonkosken kirjaston ja muiden vuoden 2026 investointien rahoittamiseksi (KV 30.3. § 8 ja KV 20.4. § 12).

Kannonkosken kunnan hallintosäännön § 72 mukaisesti rahatoimesta vastaa kunnanhallitus noudattaen kunnanvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa kunnanjohtaja. Vt. kunnanjohtajalla ei ole valtuuksia toimia Keski-Suomen Osuuspankin kanssa solmitun OP-Private varainhoitosopimuksen yhteyshenkilönä eikä hän voi toimeenpanna kunnanvaltuuston päätöksiä tulouttaa kunnan sijoitusomaisuutta.

Vastaavat käyttöoikeudet pitää poistaa edelliseltä kunnanjohtajalta hänen irtisanoituttuaan virastaan 1.4.2026 alkaen.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää

1. valtuuttaa vt. kunnanjohtaja Vesa Wilkon toimimaan Keski-Suomen Osuuspankin kanssa solmitun OP-Private sopimuksen yhteyshenkilönä. Samalla valtuutetaan hänet antamaan osto- ja myyntitoimeksiantoja sijoitusrahastoista (ml. erikoissijoitusrahastot) ja muista rahoitusvälineistä. Lisäksi valtuutetaan Vesa Wilkko allekirjoittamaan sijoitustoimintaan liittyvät dokumentit, kartoitukset ja mahdolliset liitteet. Lisäksi hänelle annetaan myös käyttöoikeus yrityksen arvopaperisäilytyksiin.
2. poistaa vastaavan valtuutuksen ja käyttöoikeudet 31.3.2026 virkasuhteensa päättäneeltä kunnanjohtaja Markku Rautiaiselta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TAMMENLEHVÄN KANNONKOSKEN PERINNETOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN

Sotaveteraaniyhdistysten lakkautuessa on valtakunnallisesti perustettu Tammenlehvän perinneyhdistys ry. Sen jäsenjärjestönä toimii Keski-Suomen Tammenlehvän perinneyhdistys ry. Kuntiin on tarkoitus perustaa rekisteröimättömiä perinnetoimikuntia, jotka koostuvat kuntien, seurakuntien, reserviläisjärjestöjen edustajista.

Kuntakohtaisen perinnetoimikunnan tehtäviä ovat:

- Huolehtiminen kunnan sotaveteraaneista, puolisoista ja leskistä sekä heidän kuntoutukseensa ja kotona asumiseen liittyvä tukeminen heidän viimeiseen iltahuutoonsa saakka.
- Tukiverkoston luominen vielä kotona asuville veteraaneille, heidän puolisoilleen ja leskilleen.
- Sotien 1939–1945 sotilas- ja kotirintamaperinteen ylläpitäminen, säilyttäminen ja siirtäminen tuleville sukupolville.
- Maanpuolustushengen edistäminen kunnassa yhteistyössä eri järjestöjen kanssa.
- Vuosittaisen perinnetoiminnan toteuttaminen koordinoimalla asiaan liittyvät vuosipäivät, seppeleiden laskut ja muut veteraaniperinteen kunniatehtävät yhteistyössä maanpuolustustyötä tekevien tahojen kanssa.
- Veteraaniperinteen tallentaminen ja julkaiseminen mahdollisuuksien mukaan.
- Veteraaniperinteen vaaliminen paikallisten yhteisöjen ja yhdistysten kanssa.
- Kunnassa sijaitsevien sotien muistomerkeistä huolehtiminen yhteistyössä muistomerkkien omistajien ja eri toimijoiden kanssa. Tarvittaessa näiden muistomerkkien vaatiman kunnostus- ja huoltotyön organisoiminen.
- Muut sellaiset veteraaniperinteeseen liittyvät tehtävät, jotka toimikunta katsoo mahdollisiksi toimikunnan käytössä olevien resurssien mukaisesti.

Kannonkoskella on vakiintunut perinnetoiminnan vuosikelloksi

- 13.3. Talvisodan päättymisen muistopäivä
 - o Vierailu Kannonkosken koululla ja esitys kannonkoskisten liikkeistä talvisodan aikana sekä sepeleen lasku sankarihaudalle
- 27.4 Kansallinen veteraanipäivä. Sepeleen lasku sankarihaudalle
- 18.5 Kaatuneiden muistopäivä. Sepeleen lasku sankarihaudalle ja kunniavartio yhteistyössä Kivijärven reserviläiset Ry:n kanssa.
- Hautalyhtyjen laitto sankarihaudoille yhteistyössä seurakunnan kanssa.
- 6.12 kynttilöiden sytytys sankarihaudoille kyläyhdistysten kautta. Sepeleen lasku seurakunnan ja kunnan edustajien toimesta. Kunniavartio koostui Kivijärven reserviläiset ry:n jäsenistä.
- 24.12 Hautakynttilöiden sytytys lyhtyihin kyläyhdistysten kautta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää antaa Tammenlehvän Kannonkosken perinnetoimikunnan perustamisen sivistyslautakunnan tehtäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KESKI-SUOMEN VALOKUITUVERKOT OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN JA VARAYHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2026–2027

Keski-Suomen Valokuituverkot Oy (2556709–7) on fuusioitunut emoyhtiöönsä Keski-Suomen Verkkoholding Oy (2619754–2) vuonna 2023. Sulautumisen yhteydessä Keski-Suomen Verkkoholding Oy:n nimeksi vaihtui Keski-Suomen Valokuituverkot Oy ja se käyttää y-tunnusta 2619754–2.

Kannonkosken kunta on osakkaana Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:ssä. Aikaisemmin yhtiökokousedustajana on toiminut kunnanjohtaja ja varayhtiökokousedustajana kunnanhallituksen puheenjohtaja.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan ja varayhtiökokousedustajan toimikaudelle 2026–2027 kokouksessa tehtyjen ehdotusten pohjalta.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti nimetä yhtiökokousedustajaksi vt. kunnanjohtajan ja varayhtiökokousedustajaksi kunnanhallituksen puheenjohtajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KESKI-SUOMEN VALOKUITUVERKOT OY:N HALLITUKSEN JÄSEN JA VARAJÄSEN TOIMIKAUDELLE 2026–2027

Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n hallituksen jäsenenä on toiminut Reijo Kinnunen ja varajäsenenä Mauno Autio.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajia Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n hallituksen jäsenen ja varajäsenen valinnassa toimikaudelle 2026–2027 kokouksessa tehtyjen ehdotusten pohjalta.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti ohjeistaa yhtiökokousedustajia ehdottamaan Keski-Suomen Valokuituverkot Oy:n hallituksen jäseneksi Reijo Kinnusta ja varajäseneksi Mauno Autiota toimikaudelle 2026–2027.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET / LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 14.4. – 27.4.2026 ovat kokouksessa nähtävänä.

Lautakuntien / johtokunnan pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 9.4.2026 (nähtävänä 16.4.2026)
- Tekninen lautakunta 14.4.2026 (nähtävänä 20.4.2026)

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ja lautakuntien pöytäkirjat tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 14.4.–27.4.2026

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ja tulevista ajankohtaisista ja / tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Kehittäjätiimin kokous (Teams 09.00–11.00) 14.4.
- Kestävä Sydänsuomi -hankkeen kuntatapaaminen (yritysten vastuullisuus) 10.00–11.00 kunnantalolla 15.4.
- Hyvinvointialueen ja kunnan välinen rajapintaneuvottelu (Teams 12.00–14.00) 15.4.
- Keski-Suomen työllisyysalue ja Keski-Suomen hyvinvointialue, kuntaneuvottelu (Teams 10.00–11.00) 16.4.
- Nuorten kesätyöllistämisneuvottelu OivaTyön ja nuorisotoimen kanssa (Teams 08.30–09.00) 17.4.
- Työterveyden toimintasuunnitelman päivittämisneuvottelu Terveystalon kanssa (Teams 12.00–14.00) 17.4.
- Kuntajohtajakokous 09.00–12.00 Kinnulassa 21.4.
- Pienten kuntien verkoston kokous (Teams 09.00–11.00) 24.4.

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus ohjeisti tiedottamaan kannonkoskisille yrityksille mahdollisuudesta työllistää kannonkoskinen nuori kunnan maksamalla tuella.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Pihtiputaan kunta
 - Ote kunnanhallituksen 7.4.2026 pöytäkirjasta § 76 Strategista yhteistyösopimusta täydentävä yhdyspintasuunnitelma
2. Äänekosken kaupunki
 - Työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 8.4.2026

VT. KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

27.4.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 44, 49, 52, 53 ja 54

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

Pykälät: 45, 46, 47, 48, 50 ja 51

Hallintolainkäyttöl 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Kannonkosken kunnanhallitus

Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Email kunta@kannonkoski.fi

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9–15

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pykälät:

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42269, Puh. 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 4.5.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 4.5.2026

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 18 pages before this page
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende